



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin

T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si

MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789

TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

POGLAVJE 1

NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE

To navodilo določa pogoje, pod katerimi se gospodarski subjekti lahko udeležijo javnega naročila, način oddaje prijave, postopek odpiranja prijav, pregled prijav in izbire najugodnejšega kandidata za izvedbo predmetnega javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.



KAZALO

1. SPLOŠNO	4
1.1 Podatki o javnem naročilu	4
1.2 Postopek oddaje javnega naročila	5
1.3 Pravna podlaga	5
1.4 Gospodarski subjekt	5
1.4.1 Samostojna prijava	6
1.4.2 Skupna prijava	6
1.4.3 Tuji kandidati	6
1.4.4 Prijava s podizvajalci	7
1.4.5 Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov	7
1.5 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	8
1.6 Tehnične specifikacije javnega naročila	8
1.7 Opravljanje dejavnosti gradnje	9
2. PRIJAVA	9
2.1 Rok veljavnosti prijave	10
2.2 Stroški priprave prijave	10
2.3 Valuta	10
2.4 Varstvo podatkov	10
2.5 Protikorupcijsko določilo	10
2.6 Jezik	10
2.7 Dopustnost prijave	11
2.8 Listine v prijavi	11
2.9 ESPD	11
3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	12
3.1 Razlogi za izključitev	12
3.2 Popravni mehanizem	14
3.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	15
3.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	15
3.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	16
3.6 Drugi pogoji	19
4. FINANČNA ZAVAROVANJA	20
4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	20
4.3 Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti	20
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV	21
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV	21
7. PREGLED PRIJAV	21
7.1 Dopustne dopolnitve prijave	22
7.2 Navedba zavajajočih podatkov	22



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin
T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si
MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789
TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

7.3	Izločitev prijave	23
7.4	Obveščanje gospodarskih subjektov.....	23
8.	OBVESTILO O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI	23
9.	MERILA	23
10.	PRAVICE NAROČNIKA	23
11.	OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	23
12.	POGODBA	24
13.	SPREMEMBE POGODBE	25
14.	PRAVNO VARSTVO	25
15.	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA.....	26



1. SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi.

Izvedba javnega naročila poteka z objavo javnega naročila preko portala javnih naročil, uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik javnega naročila je Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin (v nadaljevanju: naročnik). Za del javnega naročila, in sicer investicijsko vzdrževalna dela na vodovodnih priključkih na Prešernovi ulici je JAVNO KOMUNALNO PODJETJE PRODNIK d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale (v nadaljevanju: upravljalec), pooblastilo naročnika za izvedbo tega dela javnega naročila v njegovem imenu.

Plačnik za investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji na Prešernovi ulici je naročnik. Plačnik za investicijsko vzdrževalna dela na vodovodnih priključkih na Prešernovi ulici je upravljalec.

Oznaka: 430-0031/2020

Predmet: Investicijsko vzdrževalna dela na vodovodu, kanalizaciji in vodovodnih priključkih na Prešernovi ulici

V sklopu izvedbe javnega naročila so predvidena dela na Prešernovi ulici od objekta s hišno številko 13 do konca ulice, in sicer:

- obnova vodovoda v dolžini cca. 380 m (DN 50, DN 80 in DN 100),
- obnova kanalizacije v dolžini cca. 410 m (DN 250, DN 300, DN 400),
- obnova 12 vodovodnih priključkov in prevezava 48 vodovodnih priključkov,
- prevezava 16 kanalizacijskih priključkov,
- obnova ceste v dolžini cca. 270 m in širine med 4,5 in 5,0 m,
- obnova javne razsvetljave v dolžini cca. 325 m.

Vrsta javnega naročila je javno naročilo gradnje.

Zahtevani roki izvajanja predmetnega javnega naročila so navedeni v vzorcu pogodbe (poglavje 3.1 razpisne dokumentacije).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Razpisno dokumentacijo lahko kandidati oziroma gospodarski subjekti v prijavi dobijo na portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:



- POGlavJE 1 NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE
- POGlavJE 2 OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE
- POGlavJE 3 POGODBA
- POGlavJE 4 ESPD
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>
- Navodila za uporabo portala eRevizija; PONUDNIKI in NAROČNIKI; objavljen na spletnem naslovu: <https://www.portalerevizija.si>

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil razpisne dokumentacije, ki jih preko portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine razpisne dokumentacije nedopustno. Prijava, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Kandidati oziroma gospodarski subjekti v prijavi sami prevzemajo odgovornost, da celotno razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo prijave.

1.2 Postopek oddaje javnega naročila

Za oddajo tega naročila se v skladu s c) točko 1. odstavek 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

- prva faza: oddaja prijav za sodelovanje (ugotavljanje sposobnosti);
- druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost kandidatom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Kandidatom, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo v drugi fazi preko informacijskega sistema e-JN povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu kandidatom, da se udeležijo pogajanj.

Naročnik si v skladu z 11. točko 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.

1.3 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4 Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.



Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji prijavi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

1.4.1 Samostojna prijava

Samostojna prijava je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila (v nadaljevanju: samostojni kandidat).

1.4.2 Skupna prijava

Skupna prijava je tista, v kateri nastopa skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne prijave gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine gospodarskih subjektov po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

1.4.3 Tuji kandidati

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.



1.4.4 Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- ob prijavi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva;
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravnava podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta;
- izjavo fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v poglavju 3.1. in 3.3. teh navodil kandidatom za oddajo prijave ter ostale pogoje, navedene v poglavju 3.4, 3.5 in 3.6 teh navodil kandidatom za oddajo prijave, če je to posebej določeno.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji prijave, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v prijavi.

1.4.5 Prijava z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo gospodarski subjekt pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov (skupna prijava) uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo gospodarskega subjekta in vodstvenih delavcev gospodarskega subjekta ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa



lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v prijavo in sodelovati pri izvedbi naročila kot partnerji ali podizvajalci.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev (2. odstavek 81. člena ZJN-3).

1.5 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija z gospodarskimi subjekti o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

1.6 Tehnične specifikacije javnega naročila

Za vsa določila razpisne dokumentacije velja, da je kakršna koli navedba določene izdelave ali izvora ali določenega postopka, značilnega za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenta, tipa ali določenega porekla ali proizvodnje, namenjena zgolj natančnemu in razumljivemu opisu predmeta naročila in za te navedbe velja, da lahko gospodarski subjekti ponudijo enakovredno.

Enako velja pri sklicevanju na tehnične specifikacije in po prednostnem vrstnem redu na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, evropske tehnične ocene oziroma evropski ocenjevalni dokument, če se ta uporabi kot podlaga za izdajo evropske tehnične ocene, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki jih določijo evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na nacionalne standarde, nacionalna tehnična soglasja ali nacionalne tehnične specifikacije, povezane s projektiranjem, izračunom in izvedbo gradenj ter uporabo blaga, velja da gospodarski subjekti lahko ponudijo enakovredno.



Kadar naročnik uporabi možnost sklicevanja na tehnične specifikacije iz b) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, prijave ne sme zavrniti z obrazložitvijo, da ponujene gradnje, blago ali storitve niso skladne z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, če kandidat v svoji prijavi na kakršen koli ustrezen način, vključno z načini dokazovanja iz 70. člena ZJN-3, dokaže, da predlagane rešitve enako izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah.

Kadar naročnik uporabi možnost iz a) točke petega odstavka 68. člena ZJN-3, da določi tehnične specifikacije v smislu zahtev glede delovanja ali funkcionalnosti, ne sme zavrniti prijave za gradnje, blago ali storitve, skladne z nacionalnim standardom, ki prevzema evropski standard, evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki ga je določil Evropski organ za standardizacijo, če se določene specifikacije v tem standardu, soglasju, skupni tehnični specifikaciji ali tehničnem referenčnem sistemu nanašajo na zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je v postopku javnega naročanja določil naročnik.

Gospodarski subjekt mora v svoji prijavi z vsemi ustreznimi sredstvi, vključno s tistimi iz 70. člena ZJN-3, dokazati, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje zahteve glede delovanja ali funkcionalnosti, ki jih je določil naročnik.

1.7 Opravljanje dejavnosti gradnje

Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali gradnje bodo morali ves čas od sklenitve pogodbe do zaključka izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti za opravljanje dejavnosti gradnje.

2. PRIJAVA

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani gospodarskega subjekta.

Prijava mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, ki oddaja prijavo, ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis prijave. V tem primeru mora biti prijavi priloženo pooblastilo za podpis prijave (pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt. V primeru skupne prijave, morajo partnerji v skupni prijavi pooblastiti vodilnega partnerja za podpis prijave (pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam).

Gospodarski subjekti morajo vse obrazce, ki sestavljajo prijavno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Gospodarski subjekti pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčijo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo za vso škodo, ki mu je nastala.



Gospodarski subjekti so dolžni svoje prijave elektronsko oddati preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer preko naslova navedenega v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

2.1 Rok veljavnosti prijave

Rok veljavnosti prijave je pet (5) mesecev od roka za prejem prijave.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti prijave ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od kandidata, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti prijave. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem prijav morajo biti v pisni obliki. Kandidat lahko zavrne takšno zahtevo toda s tem je njegova prijava izločena iz postopka javnega naročanja.

2.2 Stroški priprave prijave

Gospodarski subjekti nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro.

2.3 Valuta

Valuta v prijavi je euro (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Finančni podatki, ki jih mora gospodarski subjekt predložiti v ESPD obrazcu, morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Gospodarski subjekti, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju ESPD obrazca finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (tečaj za vsako leto posebej gospodarski subjekt tudi navede na obrazcu). Upoštevajo se statistični podatki, ki so objavljeni na spletnih straneh Banke Slovenije.

2.4 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

2.5 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in gospodarski subjekti ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.6 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Gospodarski subjekt mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsa prijavna dokumentacija.



Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav meni, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od gospodarskega subjekta zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in prijava v slovenskem jeziku.

2.7 Dopustnost prijave

Dopustna bo tista prijava, ki jo bo predložil gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.8 Listine v prijavi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev prijav.

2.9 ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (samostojni kandidat, vsi partnerji v skupni prijavi, vsi podizvajalci, vsi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti samostojni kandidat ali partnerji v skupni prijavi).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega



sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.

Za ostale sodelujoče gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni prijavi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne prijave, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v prijavi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor bo gospodarski subjekt nominiral nov gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3) oziroma novega podizvajalca bo moral slednji izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno.

Naročnik bo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval gospodarski subjekt, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani gospodarski subjekt v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

3.1 Razlogi za izključitev

Neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjeki v prijavi. V primeru skupne prijave mora neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev izkazati vsak izmed partnerjev v skupni prijavi. Prav tako morajo navedeno izkazati vsi v prijavi nominirani podizvajalci. Če samostojni kandidat ali partnerji v skupni prijavi uporab-i/jo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov za izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3) morajo navedeno izkazati tudi slednji.



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin
T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si
MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789
TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- ESPD
- Obrazec 6 »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov - za pravne osebe«, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v prijavi
- Obrazec 7 »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov - za fizične osebe«, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v prijavi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

OPOMBA:

Zaželeno je, da kandidat se za vse gospodarske subjekte v prijavi priloži tudi:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v prijavi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo prijavnice.

Glej tudi popravni mehanizem (glej točko 3.2 teh navodil kandidatom za oddajo prijave).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

DOKAZILO:

- ESPD

OPOMBA:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma v enotnem informacijskem sistemu - aplikaciji e-Dosje.

Glej tudi popravni mehanizem (glej točko 3.2 teh navodil kandidatom za oddajo prijave).



3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- ESPD

OPOMBA:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma v enotnem informacijskem sistemu - aplikaciji e-Dosje.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v Z zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- ESPD

OPOMBA:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oziroma v enotnem informacijskem sistemu - aplikaciji e-Dosje.

Glej tudi popravni mehanizem (glej točko 3.2 teh navodil kandidatom za oddajo prijave).

3.2 Popravni mehanizem

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17, z dne 7. 11. 2019, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi



iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOP DVE) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.

3.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

DOKAZILO:

- ESPD

OPOMBA:

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo kandidata pozval na predložitev ustreznih dokazil za gospodarski subjekt v prijavi, za katerega podatkov naročnik ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc. Kandidat bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- *potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt v prijavi, za katerega podatkov naročnik ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijav.*

V kolikor bo naročnik kandidata pozval na predložitev zgoraj navedenih dokazil in le-ta v roku, ki ga bo določil naročnik, ne bo predložil dokazil ali vseh dokazil ali v kolikor bo iz predloženih dokazil izhajalo, da gospodarski subjekt v prijavi, za katerega naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, ne izpolnjuje tega pogoja, bo naročnik takšno prijavo izločil.

3.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. **Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo prijav ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo prijav gospodarski subjekt zaprl.**

DOKAZILO:

- ESPD



2. Gospodarski subjekt (samostojni kandidat oziroma v primeru skupne prijave vsi partnerji v skupni prijavi) mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

- AJPES najmanj SB6 oziroma
- Standard&Poor's najmanj BB oziroma
- Fitch Ratings najmanj BB oziroma
- Moody's Investors Service najmanj Ba.

DOKAZILO:

- ESPD
- S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, ki ni starejše od 4 mesecev od roka za prejem prijav

3.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj:

- dve (2) referenčni deli gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javnega vodovoda iz nodularne litine in javne kanalizacije iz umetne mase v vrednosti vsaj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenčno delo (*gradnja javnega vodovoda in kanalizacije pri posameznem referenčnem delu se je morala izvajati hkrati na istem gradbišču*),
- dve (2) referenčni deli gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javnega vodovoda iz nodularne litine v minimalni dolžini 400 m, pri čemer je bila pri posameznem referenčnem delu izvedena tudi gradnja vsaj petnajstih (15) hišnih vodovodnih priključkov (*pogoj je lahko izpolnjen z referenčnimi deli iz prve alineje in z dodatnimi referenčnimi deli*),
- dve (2) referenčni deli gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javne kanalizacije iz umetne mase v minimalni dolžini 400 m in dimenzije najmanj DN 250 oziroma večje (*pogoj je lahko izpolnjen z referenčnimi deli iz prve alineje in z dodatnimi referenčnimi deli*),
- eno (1) referenčno delo gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) vsaj petih (5) hišnih vodovodnih priključkov, ki je bili izvedeni s podvrtavanjem v objekt (*pogoj je lahko izpolnjen z referenčnimi deli iz prve alineje in z dodatnimi referenčnimi deli*).

DOKAZILO:

- ESPD
- Obrazec 6 »Podatki o referenčnem delu«, ki ga predloži gospodarski subjekt, ki zagotavlja referenčno delo

OPOMBA:

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Referenčno delo, pri katerem je gospodarski subjekt opravil samo del investicije, npr. samo gradbena dela brez montažnih del pri vodovodu, se ne bodo šteli kot referenčno delo. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav (ESPD) oziroma navedb na obrazcu 11 »Podatki o referenčnem delu«, bo naročnik kandidata pozval na predložitev ustreznih dokazil. Kandidat bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:



- *npr. pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ipd. o izvedbi referenčnega dela.*

V kolikor bo naročnik kandidata pozval na predložitev zgoraj navedenih dokazil in le-ta v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo predložil dokazil ali vseh dokazil ali v kolikor bo iz predloženih dokazil izhajalo, da referenčno delo ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšno referenčno delo ne upošteva pri izpolnjevanju pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v zvezi z referenčnimi deli preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenčnih del ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšno referenčno delo ne upošteva pri izpolnjevanju pogoja.

2. **Gospodarski subjekt mora izkazati, da razpolaga s kadrom, ki lahko nastopa kot vodja gradnje v skladu z Gradbenim zakonom in izpolnjuje naslednje zahteve:**

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva ali kot vodja del s področja gradbeništva (Vz ali Vm) ozirom za takšen vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- aktivno govori slovenski jezik,
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (samostojni kandidat ali vodilni partner ali partner ali podizvajalec), ki nastopa v prijavi,
- je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma kot vodja gradnje, skladno z Gradbenim zakonom, sodeloval pri izvedbi vsaj:
 - o dveh (2) referenčnih del gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javnega vodovoda iz nodularne litine in javne kanalizacije iz umetne mase v vrednosti vsaj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenčno delo (*gradnja javnega vodovoda in kanalizacije pri posameznem referenčnem delu se je morala izvajati hkrati na istem gradbišču*),
 - o dveh (2) referenčnih del gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javnega vodovoda iz nodularne litine v minimalni dolžini 400 m, pri čemer je bila pri posameznem referenčnem delu izvedena tudi gradnja vsaj petnajstih (15) hišnih vodovodnih priključkov (*pogoj je lahko izpolnjen z referenčnimi deli iz prve alineje in z dodatnimi referenčnimi deli*),
 - o dveh (2) referenčnih del gradenj (novo gradnja ali rekonstrukcija ali obnova) javne kanalizacije iz umetne mase v minimalni dolžini 400 m in dimenzije najmanj DN 250 oziroma večje (*pogoj je lahko izpolnjen z referenčnimi deli iz prve alineje in z dodatnimi referenčnimi deli*).

DOKAZILO:

- ESPD
- **Obrazec 7 »Podatki o kadru«, ki ga predloži gospodarski subjekt, kjer je zaposlen vodja gradnje**



OPOMBA:

Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Vodja gradnje bo moral biti v času nastopa kot vodja gradnje vpisan v ustrezen imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), skladno z določili veljavne zakonodaje. V kolikor nominirani vodja gradnje v času oddaje prijave ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ni zaposlen pri gospodarskem subjektu za poln delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1, mora biti v prijavi predložena izjava, s katero se gospodarski subjekt zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to, naročniku ustrezna dokazila (gospodarski subjekt pripravi izjavo sam).

Tuji gospodarski subjekti morajo zagotoviti sodelovanje vodje gradnje, ki izpolnjuje v Gradbenem zakonu navedene pogoje, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna.

V kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav (ESPD) oziroma navedb na obrazcu 11 »Podatki o kadru«, bo naročnik kandidata pozval na predložitev ustreznih dokazil. Kandidat bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- *npr. pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter*
- *dodatna dokazila (npr. pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ipd.) o izvedbi referenčnega dela.*

V kolikor bo naročnik kandidata pozval na predložitev zgoraj navedenih dokazil in le-ta v roku, ki ga bo določil naročnik ne bo predložil dokazil ali vseh dokazil ali v kolikor bo iz predloženih dokazil izhajalo, da referenčno delo vodje gradnje ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšno referenčno delo ne upošteva pri izpolnjevanju pogoja.

Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kader, ki ga mora gospodarski subjekt nominirati že v prijavi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoj postavljen s strani naročnika pa gospodarske subjekte v prijavi ne odvezuje odgovornosti, da poleg v pogoju zahtevanega vodje gradnje zagotovijo ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.

Zamenjava strokovnega kadra (vodje gradnje) v fazi izvajanja pogodbe je možna izključno s soglasjem naročnika. Kader mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti, na podlagi katerih je bila kandidatu priznana sposobnost za izpolnitev naročila.

3. **Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (kader) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, in sicer:**

- **3 monterje (za vodovodna dela),**



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

Mengeška cesta 22 | 1236 Trzin
T: 01 564 45 44 | E: info@trzin.si
MŠ: 1358561000 | DŠ: SI33714789
TRR: 01386-0100001846 | ŠT. PU: 76848

- 20 gradbenih delavcev,
- 3 voznike tovornjakov in
- 2 strojnika gradbene mehanizacije.

DOKAZILO:

- ESPD
- Obrazec 8 »Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivostih)«, ki ga predloži gospodarski subjekt, ki zagotavlja kader

OPOMBA:

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila, in sicer:
 - 3 tovornjake skupne teže 26 ton ali več (ustrezati morajo Standardu Euro 6 za izpušne pline motornih vozil),
 - 2 bagra nad 8 ton,
 - 1 valjar nad 2,5 tone,
 - 1 nakladač za razkladanje in prenos blaga/materiala na gradbišču, vključno s paletnimi vilicami,
 - 1 rezkalec asfaltnih površin in
 - 1 kombi z opremljeno delavnico za izvajanje strojno instalacijskih del.

DOKAZILO:

- ESPD
- Obrazec 9 »Izjava (podatki o mehanizaciji oziroma tehničnih sredstvih)«, ki ga predloži gospodarski subjekt, ki zagotavlja mehanizacijo in opremo

OPOMBA:

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

3.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja občine Trzin na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).

DOKAZILO:

- ESPD
- Obrazec 14 »Izjava glede omejitve poslovanja« za vse gospodarske subjekte v prijavi

2. Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) mora pri obnovi ceste gospodarski subjekt upoštevati zahtevo, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.



DOKAZILO:

- [ESPD](#)
- [Obrazec 12 »Izjava ZeJN«, za vse gospodarske subjekte v prijavi](#)

OPOMBA:

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku dostaviti:

- *evidenčne liste iz katerih je razvidno, da je odstranjeni asfalt odložen pri predelovalcu odpadkov z okoljevarstvenim dovoljenjem,*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov.*

Pri izvedbi javnega naročila ciljev glede cestne razsvetljave, in sicer izpolnjevanje cilja navedenega v 22. in 23. točki drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) ni mogoče upoštevati, saj se pri izvedbi javnega naročila izvede samo kabelska kanalizacija v katero se vstavi kabel javne razsvetljave, izvede nove jaške in temelje kandelabrov javne razsvetljave, zamenjajo se kandelabri, medtem ko se svetilke in sijalke prestavijo iz obstoječih kandelabrov na nove kandelabre.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani kandidat bo moral za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti finančna zavarovanja. Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih izbrani kandidat ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (podpoglavje 3.2 te razpisne dokumentacije) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe (podpoglavje 3.1 te razpisne dokumentacije).

4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (podpoglavje 3.3 te razpisne dokumentacije) se predloži v skladu z določili zapisanimi v vzorcu pogodbe (podpoglavje 3.1 te razpisne dokumentacije).

4.3 Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.



Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAV

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno na informacijskem sistemu e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na **dan in uro, kot je to določeno na informacijskem sistemu e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene.

7. PREGLED PRIJAV

Pri pregledu prijav se presojujejo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.



Na navedeno zgoraj naj bodo gospodarski subjekti še posebej pozorni pri pripravi prijavnih dokumentacij v delu, kjer dokazujejo, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti, saj naročnik kandidata ne bo pozival na predložitev dodatnih referenčnih del, v primeru, da se pri pregledu prijav ugotovi, da posamezno referenčno delo gospodarskega subjekta oziroma vodje del, priloženo v prijavi, ni ustrezno. Navedeno ne velja v primeru, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, kjer bo naročnik ravnal skladno z določili 81. člena ZJN-3.

7.1 Dopustne dopolnitve prijave

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Če gospodarski subjekt v prijavi nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima gospodarski subjekt v prijavi svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad gospodarskim subjektom v prijavi. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt v prijavi svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta v prijavi. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt v prijavi svoj sedež.

Komunikacija v zvezi z dopolnitvami, popravki ali pojasnili prijave med naročnikom in kandidatom, pri katerem nastopa gospodarski subjekt, ki je predložil nepopolne ali napačne oziroma posamezni dokumenti manjkajo, bo potekala preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik od kandidata zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave, je mogoče objektivno preveriti.

Če kandidat ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik kandidata izključil oziroma ravnal skladno z 81. členom ZJN-3.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila prijave so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

7.2 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,



- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

7.3 Izločitev prijave

Naročnik bo izločil:

- prijave, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. točke teh navodil,
- prijave, ki ne bo ustrezala vsem zahtevam iz tehnične specifikacije.

Naročnik lahko kadar koli izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

7.4 Obveščanje gospodarskih subjektov

Po odpiranju prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktne osebe kandidata, navedenega v prijavi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

8. OBVESTILO O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik bo najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejel odločitev o priznanju sposobnosti in jo objavil na portalu javnih naročil.

9. MERILA

Kandidatom, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo v drugi fazi preko e-JN povabljeni, da predložijo prvo ponudbo.

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV. Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO«. Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja vseh del. Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

V primeru, da bosta dva ali več v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV bo naročnik kot ekonomsko ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na portal e-JN prispela prej.

10. PRAVICE NAROČNIKA

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse prijave ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in gospodarski subjekti ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.



12. POGODBA

Naročnik bo podpisal z izbranim kandidatom dve pogodbi, in sicer:

- za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na vodovodu in kanalizaciji na Prešernovi ulici (naročnik je hkrati plačnik) ter
- za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na vodovodnih priključkih na Prešernovi ulici (plačnik je upravljalec).

V skladu z 6. odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik, kot organizacija javnega sektorja, dolžan pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od izbranega kandidata zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim kandidatom. To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije RS. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani kandidat predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe pozval izbranega kandidata, da v 8 dneh od prejema poziva posreduje izjavo oziroma podatke, navedene v prejšnjem odstavku, in sicer na obrazcu 13 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu« za vse gospodarske subjekte v prijavi.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani kandidat predložil skupno prijavo oziroma prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani kandidat bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Izbrani kandidat je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da izbrani kandidat od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega kandidata privoli na daljši rok. V kolikor izbrani kandidat, v zgoraj določenem roku oziroma tudi po podaljšanju roka pogodbe ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega izbranega kandidata poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega kandidata.

Ko izbrani kandidat podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani izvajalca.

13. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu kandidatu obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani kandidat nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Slednji prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno razpisno dokumentacijo kandidat lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

14. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega kandidata.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN; SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. V polje referenca se navede: 11 16110-7111290-XXXXXXLL ([navede se številka objave javnega naročila, zadnji dve navedbi izhajata iz letnice iz številke objave oz. oznake](#)



javnega naročila). Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

15. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 1 »Prijava«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*kandidat*);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 2 »Podatki o gospodarskem subjektu«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 3 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi podizvajalci*);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 4 »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov - za pravne osebe«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
5. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 5 »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov - za fizične osebe«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 6 »Podatki o referenčnem delu«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*gospodarski subjekt, ki zagotavlja referenčno delo*);
7. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 7 »Podatki o kadru«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*gospodarski subjekt, kjer je zaposlen vodja gradnje*);
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 8 »Izjava (podatki o kadrovskih zmogljivosti)«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
9. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 9 »Izjava (podatki o mehanizaciji oziroma tehničnih sredstvih)«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
10. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 10 »Izjava (tehnične specifikacije)«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*kandidat*);
11. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 11 »Izjava glede omejitve poslovanja«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
12. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec 12 »Izjava ZeJN«** se v sistemu e-JN odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti« (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*);
13. **obrazec ESPD** se izpolni, podpiše in žigosa v skladu z napotki v poglavju 2.9 teh navodil (*vsi gospodarski subjekti v prijavi*).