



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846 ID za DDV: SI33714789 MŠ: 1358561 Št. neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

**NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE EVIDENČNEGA JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:
»VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU
OBČINE TRZIN V LETIH 2020 – 2022«**

Številka: 430-0026/2019-2

Datum: 17. 12. 2019

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, oddaja evidenčno javno naročilo in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	»VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V LETIH 2020 - 2022«
Oznaka naročila:	430-0026/2019
Delitev na sklope:	NE
Rok za pričetek del:	Predvideno od 1. 1. 2020 oziroma ob podpisu okvirnega sporazuma in uvedbe v delo
Rok za izvedbo naročila:	Predvideno do 31. 12. 2022
Vrsta postopka:	Evidenčno javno naročilo - 21. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Kratek opis naročila:	Sklepa se okvirni sporazum za obdobje 2020 - 2022 z najugodnejšim ponudnikom za »VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V LETIH 2020 - 2022«
Oddaja ponudb:	Rok: 24. 12. 2019, do 10. ure Elektronski naslov: info@trzin.si
Razpisna dokumentacija	Navodila za pripravo ponudbe Obrazci za pripravo ponudbe Vzorec okvirnega sporazuma Specifikacija naročila (popis del)
Kontaktna oseba naročnika:	Viktor Torkar T: 01 235 05 56 E: viktor.torkar@trzin.si

1.2. Predmet javnega naročila

Postopek oddaje predmetnega evidenčnega javnega naročila se izvaja na podlagi 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila ter na podlagi Navodila o oddaji evidenčnih javnih naročil (EJN) v Občini Trzin št. 4303-0018/2013-1 z dne 25. 7. 2013 in Navodila o spremembah in dopolnitvah navodila o oddaji evidenčnih javnih naročil (EJN) v Občini Trzin št. 4303-0018/2013-2 z dne 18. 1. 2016.

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi k predložitvi ponudb za »VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V LETIH 2020 - 2022« za obdobje 2020 - 2022. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v času veljavnosti okvirnega sporazuma zagotavljati fiksno cen.

Izvajalec je dolžan opravljati zlasti naslednja dela:

- zamenjava svetilk in sijalk;
- zamenjava drogov javne razsvetljave;
- popravilo oziroma menjava sestavnih delov drogov javne razsvetljave;
- čiščenje in redno vzdrževanje oziroma obnova in vzdrževalna dela na drogovih javne razsvetljave;
- intervencije na drogovih javne razsvetljave;

- vodenje katastra in kontrolne knjige javne razsvetljave;
- izobešanje zastav na praznike in dela proste dneve v skladu z veljavno zakonodajo;
- izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave;
- dajanje soglasij v zvezi z javno razsvetljavo;
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis;
- popravila drogov javne razsvetljave v primeru poškodb le-teh ter urejanje škodnih primerov z zavarovalnicami, v kar sodi:
 - priprava dokumentacije za odškodninske zahtevke pri zavarovalnicah;
 - foto dokumentacija, ki se priloži pri večjih servisnih posegih;
 - obvestilo policije;
 - zapisnik (opis poškodbe in predračun);
- pleskanje drogov javne razsvetljave in drogov za osvetlitev prehodov za pešce;
- vnašanje seznama lokacij vseh servisnih posegov v digitalni kataster JR in dodajanje seznama kot priloge k računom;
- ažuriranje digitalnega katastra javne razsvetljave na območju Občine Trzin (2 krat letno) in posredovanje naročniku v digitalnem formatu, ki je enak z občinskim orodjem GIS;

Izvajalec je dolžan voditi knjigo opravljenih del in kontrolo pregledov. V knjigo se vpisuje vse, kar je pomembno za izvedbo in obračun del, redne kontrolne preglede in vsa izredna popravila. Knjigo opravljenih del enkrat mesečno pregleda odgovorna oseba naročnika.

Obdobje izvajanja del: Predvideno od 1. 1. 2020 oziroma ob podpisu okvirnega sporazuma in uvedbe v delo do 31. 12. 2022.

1.3. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih del in storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik, naročnik sklepa okvirni sporazum in ima izdelan predvideni letni obseg del ter bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal ali potrjeval vsa dela vzdrževanja javne razsvetljave, glede na izkazane dejanske potrebe.

Naročnik namerava skleniti okvirni sporazum z enim samim gospodarskim subjektom.

1.4. Oddaja ponudbe, odpiranje ponudb

Ponudbo je potrebno oddati v elektronski obliki, in sicer optično prebrano ponudbo, ki je podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe ponudnika, mora ponudnik oddati na elektronski naslov naročnika info@trzin.si.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme na elektronski naslov naročnika info@trzin.si najkasneje do 24. 12. 2019 do 10. ure.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti. Kolikor bo ekonomsko najugodnejša ponudba dopustna, ostalih ponudb ne bo preverjal.

1.5. Objava, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.trzin.si> - pod zavihkom »RAZPISI IN OBJAVE«, in sicer pod zavihkom »JAVNA NAROČILA« pod predmetnim evidenčnim javnim naročilom (v nadaljevanju: mesto objave evidenčnega javnega razpisa).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo za oddajo evidenčnega javnega naročila ni.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na info@trzin.si, in sicer najpozneje do 20. 12. 2019, do 10. ure. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na mestu objave evidenčnega javnega razpisa.

Odgovori bodo s trenutkom objave na mestu objave evidenčnega javnega razpisa sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na mestu objave evidenčnega javnega razpisa.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na mestu objave evidenčnega javnega razpisa sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

1.6. Sestava dokumentacije za oddajo evidenčnega javnega naročila

Razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)«;
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika«;
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«;
- obrazec 4 »Izjava za podizvajalca«;
- obrazec 5 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«;
- obrazec 6 »Seznam referenčnih del«;
- obrazec 7 »Potrdilo o referenčnem delu«;
- obrazec 8 »Podatki o kadrih«;
- obrazec 9 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
- vzorec okvirnega sporazuma;
- specifikacija naročila (popis del).

1.7. Ugotavljanje sposobnosti

1.7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za podizvajalca« in »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa okvirnega sporazuma od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 1.7.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del navodil. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik si pridržuje pravico do kasnejše preveritve verodostojnosti izjav oziroma podanih potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na mestu objave evidenčnega javnega razpisa, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.3.1 (Skupna ponudba) in 2.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

1.7.2. Razlogi za izključitev

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev pod to točko s predložitvijo obrazca »Izjava za ponudnika«, v kolikor pa ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, le-ti potrdijo izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca »Izjava za podizvajalca«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka evidenčnega javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.7.2. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika in Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

1.7.3. Pogoji za sodelovanje

1.7.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika in Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

1.7.3.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba: V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Izvajalec gradbene dejavnosti mora imeti, skladno s prvo alinejo prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 - popr.), zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 20.000,00 EUR.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev zavarovalne police, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

1.7.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Reference gospodarskega subjekta

Ponudnik mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let izvedel vsaj en enakovrstni posel (vzdrževanje javne razsvetljave) v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR.

Ponudnik mora izkazati, da v času začetka postopka javnega naročila že izvaja ali da je v časovnem obdobju zadnjih treh let že uspešno izvajal vzdrževanje javne razsvetljave za naročnika, kjer je vzdrževal vsaj pet sto (500) svetilk na drogovih javne razsvetljave.

Naročnik zahteva, da mora storitve in dela vezana na vzdrževanje javne razsvetljave ponudnik opraviti neposredno sam oziroma gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

Seznam referenčnih del in Podatki o referenčnem delu

Opomba:

Gospodarski subjekt, ki predloži referenco, mora ta dela ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati.

Zahtevana referenca mora izhajati iz enega posla.

V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Reference kadra

Ponudnik mora izkazati, da ima zaposleno osebo za strokovno izvedbo elektro del, ki ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike in je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz, Vm ali Vnp, hkrati mora biti zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in imeti tri leta delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu.

DOKAZILO:

Podatki o kadrih

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, potrdilo o izplačilu,...) oziroma navedbe preveri neposredno pri delodajalcu. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati dokazila o redni zaposlitvi.

Kadrovska sposobnost

Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (mehanizacijo, opremo in kader) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

1.8. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal predmetno evidenčno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV**.

Najnižja ponudbena cena brez DDV za posamezno leto 2020, 2021, 2022 se določi kot seštevek rdeče označenih ponudbenih postavk v dokumentu Specifikacija naročila (popis del), ki se mu doda 5% seštevek črne označenih ponudbenih postavk v dokumentu Specifikacija naročila (popis del).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno.

Dopustna ponudba je tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, ki prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in katere ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz navodila. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)«,
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika«,
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«,
- obrazec 4 »Izjava za podizvajalca«,
- obrazec 5 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,
- obrazec 6 »Seznam referenčnih del«,
- obrazec 7 »Potrdilo o referenčnem delu«,
- obrazec 8 »Podatki o kadrih«,
- Specifikacija naročila (popis del).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva in pred podpisom okvirnega sporazuma, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše in zloži po gornjem zaporedju.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

2.2.1. Obrazec 1 »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje;
- ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV); popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah; končna ponudbena cena mora biti enaka ceni iz rekapitulacije predračuna, v nasprotnem primeru se ponudnik izključi iz predmetnega postopka javnega naročila;
- ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb;
- ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

2.2.2. Obrazec 2 »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

2.2.3. Obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

2.2.4. Obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti ter obrazec podpiše ter, v kolikor sluje z žigom, žigosa.

2.2.5. Obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«

Podizvajalec v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa.

2.2.6. Obrazec 6 »Seznam referenčnih del«

Ponudnik v obrazec »Seznam referenčnih del« vpiše zahtevane podatke.

2.2.7. Obrazec 7 »Podatki o referenčnem delu«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o referenčnem delu« vpiše zahtevane podatke. V kolikor referenco daje podizvajalec, mora le-ta obrazec podpisati in, v kolikor posluje z žigom, žigosati.

2.2.8. Obrazec 8 »Podatki o kadrih«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o kadrih« vpiše zahtevane podatke.

2.2.9. Specifikacija naročila (popis del)

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami ...). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene v popisu del). V popisu del so pri nekaterih postavkah primeroma navedeni tudi proizvajalci. Ponudnik mora ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih!

Specifikacijo naročila (popis del) sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacijo naročila (popis del) s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.3. Druga določila za pripravo ponudbe

2.3.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel (iz popisa del) in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik bo pred sklenitvijo okvirnega sporazuma od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- navedbo vseh partnerjev v skupini;
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, za katere je tako določeno v točkah 1.7.2 in 1.7.3 teh navodil.

2.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda podizvajalcu.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- obrazec 3 (od točke 2.3 dalje);

- obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«;
- obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

2.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.4. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

Naročnik si pridružuje pravico, da v primeru ko ponudnik pri izpolnjevanju dokumenta Specifikacija naročila (popis del), in sicer pri črno označenih ponudbenih postavkah, ki zanemarljivo vplivajo na merilo za izbor najugodnejše ponudbe, vnese cene na enoto, ki ne odražajo tržnih cen, le to izloči kot nedopustno.

2.3.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3.6. Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3.7. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.3.8. Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

2.4. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

V postopku oddaje naročila male vrednosti naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

3. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo poslal ponudnikom, ki bodo oddali ponudbo odločitev o oddaji naročila.

4. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

5. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisano okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku okvirnega sporazuma ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti okvirni sporazum s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene okvirni sporazum s takšnim ponudnikom pa je ničen.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih;
- ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku petnajstih (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma, v višini 10 % pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.