Številka: 430-0015/2018-

Datum: 27. 6. 2018

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA -**

**OBRAZCI**

**za javno naročilo na področju gradenj, ki se oddaja po postopku naročila male vrednosti**

**»SANACIJA CESTIŠČA MLAKARJEVE ULICE 1-8 V TRZINU«**

Oznaka naročila na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS št.: JN004313/2018-W01,

dne 27. 6. 2018

Trzin, junij 2018

**Vsebina dokumentacije za ponudbeni del**:

Obrazce ponudnik podpiše in preslikane odda prek sistema eJN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **obrazec** | **naziv obrazca** | **opozorilo** |  |
| OBR-1/1 | Podatki o gospodarskem subjektu  Akt o skupni izvedbi naročila, če ponudniki nastopajo kot partnerji v skupni ponudbi | Vpisati zakonitega zastopnika, člane uprave, člane nadzornega sveta  V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Akt o skupni izvedbi naročila pripravijo ponudniki sami. |  |
| OBR-1/2 | Udeležba podizvajalcev | Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej. |  |
| OBR-1/3 | Soglasje podizvajalca za neposredna plačila | OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.  Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.  V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira. |  |
| OBR-2 | Ponudbeni predračun | Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »ponudbeni predračun OBR -2« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbeni predračun OBR-2 - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«. |  |
| OBR-3 | Vzorec pogodbe |  |  |
| ESPD | ESPD – enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila  in BON-2 | ESPD mora biti na zadnji strani podpisan in žigosan  Pod točko B (informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) je potrebno vpisati:  - direktorja,  - zakonitega zastopnika,  - vse člane nadzornega sveta,  - vse člane upravnega odbora. |  |
| OBR-4/1 | Izjava ponudnika | Izjava se po potrebi razmnoži in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika. |  |
| OBR-4/2 | Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb | Te izjave ne izpolnjujejo samostojni podjetniki posamezniki, ker se v skladu s šestim odstavkom 3. člena ZGD-1, ne štejejo za pravne osebe. Samostojni podjetniki posamezniki izpolnijo OBR-4/3.  Izjava se po potrebi kopira glede na število zakonitih zastopnikov.  V primeru izvedbe del s strani podizvajalca, ponudnik predloži OBR-4/3 za vsakega podizvajalca posebej oziroma vsakega so-ponudnika. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika. |  |
| OBR-4/3 | Pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov | Izpolni samostojni podjetnik.  Izpolni zakoniti zastopnik pravne osebe.  Izpolnijo vsi člani nadzornega sveta.  Izpolnijo vse osebe, ki so vpisane v OBR-1/1:  osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem  Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša.**  Kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-4/2) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov. |  |
| OBR-5 | Izjava o strokovnem kadru | Za odgovornega vodjo del mora predložiti najmanj eno (1) referenco. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska.  Ponudnik mora izkazovanje pogoja za odgovornega vodja del izkazati:  -s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu ali fotokopijo izkaznice pooblaščenega inženirja in hkrati fotokopijo žiga pooblaščenega inženirja;  -če kateri od kadrov ni zaposlen pri ponudniku je potrebno priložiti pogodbo/dogovor za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila, med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v tem primeru se obvezno izpolnijo vsi obrazci za podizvajalca) ali partner (v primeru skupne predložitve ponudbe). |  |
| OBR-6 | Seznam izvedenih referenčnih del | Zaželeno je, da je seznam referenc izdan na obrazcu iz ponudbene dokumentacije naročnika, da je iz reference razvidno za katerega naročnika je bila izvedena referenca.  Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali direktno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna vgradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov. |  |
| OBR-7/1 | Izjava o omejitvah poslovanja | Izjava se po potrebi razmnoži in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika. |  |
| OBR-7/2 | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta | Izjava se po potrebi razmnoži in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika. |  |
| OBR-8/1 | Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | OBR-8/1 se ne prilaga k ponudbi.  OBR-8/1 izpolni zgolj izbrani ponudnik. |  |
| OBR-8/1 | Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku | OBR-8/2 se ne prilaga k ponudbi.  OBR-8/2 izpolni zgolj izbrani ponudnik. |  |

**OBR-1/1**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

V zvezi z javnim naročilom **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, interna št. objave **430-0015/2018,** v ponudbi nastopamo kot (ustrezno obkrožite):

1. ponudnik
2. vodilni partner
3. partner v skupnem nastopu
4. podizvajalec

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC, izpolnjujemo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje (v nadaljevanju: MSP) (ustrezno obkrožiti):

* smo MSP
* nismo MSP

Osnovni podatki o gospodarskem subjektu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskega subjekta** |  |
| **Sedež/naslov gospodarskega subjekta** |  |
| **Pooblaščena oseba oz. zakoniti zastopnik(i) za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma** |  |
| **Matična številka** |  |
| **ID za DDV** |  |
| **Pristojni finančni urad** |  |
| **Številka transakcijskega računa (IBAN)** |  |
| **Kontaktna oseba** |  |
| **Elektronski naslov kontaktne osebe** |  |
| **Telefaks** |  |
| **Telefon kontaktne osebe** |  |

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek osebe** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

\*Ponudnik mora za VSE te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo (OBR-4/3) za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 oz. se morajo te osebe podpisati na ESPD obrazcu.

Podatki o delu prevzetega javnega naročila – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed **partnerjev ali kot podizvajalec**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis dela naročila – vrsto posla, ki jo v zvezi s predmetnim naročilom prevzema gospodarski subjekt:** |  | |
| **Kraj izvedbe:** |  | |
| **Rok izvedbe:** |  | |
| **Vrednost prevzetega dela naročila v EUR brez DDV** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR | Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve v Republiki Sloveniji, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefaks: |  |

Kraj in datum: podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba**:

V primeru, da ponudbo odda več partnerjev morajo partnerji ob oddaji ponudbe predložiti Akt o skupni izvedbi naročila.

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za OBR-1/1.

**OBR-1/2**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«** objavljenim pod interno št. objave **430-0015/2018,**

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A) izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh, za katere prilagamo tudi izpolnjene in podpisane obrazce OBR-1/1**

|  |  |
| --- | --- |
| podizvajalec | vrednost prevzete dobave blaga v EUR brez DDV, ki ga bo izvajal posamezni podizvajalec |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje (OBR-1/3), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B) izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem**

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se OBR-1/2 izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

**OBR-1/3**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo interno št. objave **430-0015/2018,** katerega predmet je **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

OBR-1/3 se ne predloži, če podizvajalec ne zahteva izvedbe neposrednih plačil.

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec razmnoži.

**OBR-2**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi naročila male vrednosti, interna št. objave **430-0015/2018** in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**.

**PONUDBENA CENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena brez DDV | DDV 22% | Ponudbena cena z DDV |
| **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponudnik mora popuste vkalkulirati v ponudbene cene postavk ponudbenega predračuna v Excelovi obliki. Popust, prikazan na celotno ponudbeno vrednost bo naročnik obravnaval kot popust na posamezne postavke v ponudbenem predračunu in bo ponudnik, kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik, moral pred podpisom pogodbe predložiti čistopis ponudbenega predračuna, ki bo vseboval popust na ceno na enoto za posamezno postavko.

**ROK IZVEDBE:**

Uvedba v delo: **6. 8. 2018**

dokončanje del: **15. 10. 2018**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Naša ponudba velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (najmanj šesetdeset (60) dni od dneva odpiranja ponudb).

**PONUDBENI PREDRAČUN (KALKULACIJA):**

Sestavni del tega obrazca je ponudbeni predračun v excel obliki.

Datum: Žig Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »ponudbeni predračun OBR -2« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbeni predračun OBR-2 - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

**OBR-3**

**VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA IZVEDBO GRADNJE**

**št. \_\_\_/2018, sklop\_\_\_\_(vpiše naročnik naknadno)**

ki jo dogovorita in skleneta:

**1) OBČINA TRZIN**, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin,ki jozastopa župan Peter Ložar,

ID za DDV: SI33714789

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**2) Izvajalec** (**naziv** in sedež),

ki jo/ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe)

ID za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

**UVODNA DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), objavil javno naročilo na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS, pod št. objave **JN004313/2018-W01 z dne 27. 6. 2018;**
* da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne \_\_. \_\_. 2018;
* da je izvajalec seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel in soglaša z obsegom in zahtevnostjo predmeta naročila.

**PREDMET POGODBE**

1. **člen**

Predmet pogodbe je **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«.**

Vrsta, lastnosti in opis predmeta pogodbe so podrobno opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_. 7. 2018, dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila in naročnikovih tehničnih zahtevah, ki so priloga te pogodbe.

**OBSEG POGODBENIH DEL**

1. **člen**

S to gradbeno pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo zgradil predmet pogodbe iz 2. člena te pogodbe v skladu z razpisanimi pogoji, ki so sestavni del te pogodbe, skladno z gradbenim načrtom, projektom, popisom del, standardi, predračunom in skladno z navodili nadzorne službe ter naročnika in strokovno pravilno.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel vsa nepredvidena dela, več dela in dodatno naročena dela, ki bi bila naročena s strani pooblaščenega predstavnika naročnika po predhodno dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so kalkulacijske osnove iz ponudbenega predračuna z vključenimi popusti, osnova za formiranje cen za vsa nepredvidena dela, več in manj dela in dodatno naročena dela in morebitne spremembe dokumentacije.

Sestavni del te pogodbe so obrazci ponudbene dokumentacije.

1. **člen**

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

**POGODBENA VREDNOST**

1. **člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v OBR-2 – Ponudbeni predračun in fiksnih in nespremenljivih enotnih cenah, ki jih je navedel v predračunu, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_ . 7. 2018.

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu vsa izvedena dela, ki so predmet te pogodbe in potrjena s strani nadzornega organa v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba, in sicer:

pogodbena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

davek na dodano vrednost (DDV) – 22% =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

pogodbena vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurov \_\_/100 centov).

Kolikor se pri obračunu davka na dodatno vrednost upošteva obrnjena davčna obveznost se davek na dodano vrednost plača v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15; upoštevajoč vse morebitne spremembe, v času izvajanja te pogodbe).

Pogodba se sklepa po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

1. **člen**

**Sprememba pogodbene cene**

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku tridesetih (30) dni pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka. V primeru ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za dodatna dela pristal na ponudbo izvajalca, kolikor cena bistveno ne odstopa od cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca, ponujeni rok izvedbe pa mora biti primeren vrsti in količini dodatno naročenih del.

V primeru da pogodbeni stranki ne skleneta aneksa k pogodbi kljub temu, da je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali dal naročilo, se šteje, da so dodatna dela naročena, ko je naročnik izvajalcu izročil spremenjeno oz. popravljeno projektno dokumentacijo ali naročilo.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. V primeru, ko aneks med pogodbenima strankama ni sklenjen, se šteje, da je naročnik glede cene in roka za takšna dela pristal na ponudbo izvajalca, kolikor cena bistveno ne odstopa od cen na trgu.

**OBRAČUN DEL IN NAČIN PLAČILA**

1. **člen**

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval na osnovi začasnih in končne situacije in po dejanskih količinah in enotnih cenah iz ponudbenega predračuna. Na enak način se obračunajo tudi morebitna več in manj dela.

Naročnik bo izvedena dela izvajalcu plačeval na osnovi pravilno izstavljenih e-računov, izdanih na podlagi potrjenih mesečnih in končnih obračunskih situacij. Po prejemu e-računa mora priložene sitaucije potrditi nadzorni organ naročnika.

Dela morajo biti obračunana do 25. v tekočem mesecu ter skupaj z gradbeno knjigo predana nadzorniku objekta v pregled in potrditev.

Nadzornik pregledano in potrjeno gradbeno knjigo vrne izvajalcu do 30. v mesecu.

Izvajalec mora do 3. v mesecu dostaviti potrjeno situacijo v 2 (dveh) izvodih za pretekli mesec.

Naročnik mora najkasneje v roku 7 (sedem) dni od prejema potrditi prejeto situacijo in 1 (en) izvod vrniti izvajalcu. Če ima naročnik pripombe na prejeto situacijo je dolžan v 7 (sedmih) dneh potrditi nesporni del situacije, o morebitnem spornem delu pa do naslednje situacije sprejeti končno odločitev.

Obvezne priloge računov po tej pogodbi so:

* gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
* računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,

1. **člen**

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je trideseti (30) dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne in končne situacije na transakcijski račun izvajalca št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

*V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dodati še naslednji odstavek:*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

**ROK**

1. **člen**

Rok za uvedbo izvajalca v delo je do dne 6. 8. 2018.

Rok za zaključek del je dne 15. 10. 2018.

1. **člen**

**Začetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan začeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

1. **člen**

**Uvedba izvajalca v delo**

Uvedba v delo obsega zlasti:

1) izročitev gradbišča;

2) izročitev INZI projektne dokumentacije;

3) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

1. **člen**

**Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

1. **člen**

**Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

* zamude pri uvedbi v delo;
* dogodki, ki so posledica višje sile;
* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
* prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
* vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
* če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
* če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
* iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v tridesetih (30) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

**VIŠJA SILA**

1. **člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v treh dnevih po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**KADRI**

1. **člen**

Izvajalec mora javno naročilo izvajati s priglašenimi kadri, za katere je bilo ugotovljeno, da izpolnjujejo naročnikove pogoje za izvedbo javnega naročila, ter da lahko ponudnik individualno priglašeni kader zamenja samo po predhodnem soglasju naročnika, če dokaže, da tudi novi kader izpolnjuje vse naročnikove kadrovske in referenčne zahteve iz dokumentacije.

**OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI**

1. **člen**

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano tako gradbišče kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal.

Izvajalec se nadalje zaveže:

* da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
* da bo uporabil samo prvovrstne materiale v kakovosti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil zahteve iz tehnične dokumentacije in pravila stroke;
* ob dokončanju del predati tudi vso predpisano dokumentacijo o kakovosti izvedenih del (dokazilo o zanesljivosti z izkazi, atesti, certifikati, garantni listi,…), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta in opreme in INID;
* da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za varstvo pri delu, varstvo okolja in varstvo pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
* da bo ravnal z gradbenimi odpadki v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) ter drugo veljavno zakonodajo na področju okoljevarstva ter Načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in bo oddal gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov;
* da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
* da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca;
* da bo obvestil naročnika, kolikor bo nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek;

**PREVZEM DEL**

1. **člen**

Kakovostni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo predstavniki naročnika, izvajalca in strokovnega nadzora po zaključku izvedenih del, o čemer izvajalec pisno obvesti naročnika.

Po pisni izjavi izvajalca, da je z deli zaključil, naročnik v roku treh (3) delovnih dni izvede kakovostni pregled izvedenih investicijsko vzdrževalnih del, skladno s 15. členom Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. [7/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-0256" \o "Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdr啪evalnih del in vzdr啪evalnih del v javno korist na javnih cestah" \t "http://www.pisrs.si/Pis.web/_blank)).

O izvedenem kakovostnem pregledu izvedenih investicijsko vzdrževalnih del, se pripravi zapisnik o kakovostnem pregledu.

V zapisniku se zapišejo pomanjkljivosti in roki za odpravo le-teh.

Če izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, ki so bile ugotovljene v zapisniku o pregledu izvedenih investicijsko vzdrževalnih del, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe in hkrati unovči bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po odpravi pomanjkljivosti mora izvajalec naročniku izročiti pisno izjavo, da so pomanjkljivosti odpravljene.

Naročnik je dolžan izvesti pregled in primopredajo v roku treh (3) delovnih dni po vročeni izjavi.

Zaključek pogodbenih obveznosti je opravljen končni obračun, podpisan zapisnik o pregledu izvedenih investicijskih vzdrževalnih in predloženo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

* certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
* garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
* navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih investicijsko vzdrževalnih del opravi samo druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

**UGOTOVLJENE POMANJKLJIVOSTI – OČITNE NAPAKE**

1. **člen**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob začetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti začeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

**JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. **člen**

Izvajalec jamči, da bodo dela opravljena kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v jamčevalnem roku, odpraviti v 30 dnevnem roku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v jamčevalnem roku in jih izvajalec ne odpravi pred iztekom jamčevalnega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku do odprave napake.

**JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

1. **člen**

**Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake**

Če se v roku dveh (2) let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodar. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

1. **člen**

**Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov**

Naročnik izgubi pravico do uveljavljanja jamčevalnih zahtevkov v jamčevalnem roku, če napak ne graja pravilno, kot je to opredeljeno v 22. členu te pogodbe.

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru, da:

* je naročnik izvedel sam ali prek tretje osebe predelave in popravke na izvedenih delih;
* je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja, uporabe ali vzdrževanja, kot tudi zaradi nepravilnega oziroma pomanjkljivega vzdrževanja oziroma nenamenske uporabe objekta ali delov objekta.

1. **člen**

**Odgovornost izvajalca za solidnost gradnje**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradnje, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradnje in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradnje, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

1. **člen**

**Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v obliki menice.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku mora biti izdano v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

1. **člen**

**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti podpisano, žigosano in overjeno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
* če bo izvajalec kršil določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

1. **člen**

**Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10 % ocenjene vrednosti pogodbe v EUR brez DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: z veljavnostjo do vključno dne 31. 12. 2018.

Kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj nosi izvajalec.

1. **člen**

**Finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku**

Izvajalec mora najkasneje v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, to je bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v naslednji obliki:

* bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Če izvajalec ne predloži bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v predpisanem roku ima naročnik pravico zadržati znesek plačila v višini bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ter si pridržuje pravico, da dopusti izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki bodo v večini primerov podizvajalci glavnega ponudnika.

Predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za plačilo obveznosti po tej pogodbi.

Kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

* če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo, ki se kaže kot motnja v delovanju trajajoča več kot en mesec ali v obsegu, ki presega 5% vrednosti te pogodbe;
* če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
* če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

1. **člen**

**Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku: 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del (v EUR brez DDV), ugotovljene na podlagi končne situacije.

Trajanje finančnega zavarovanja: 5 let od prevzema del oziroma podpisa primopredajnega zapisnika.

1. **člen**

**Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku.

**PODIZVAJALCI**

1. **člen**

**Priglasitev vseh podizvajalcev**

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

1. **člen**

**Neposredno plačilo podizvajalcem**

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

**PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

1. **člen**

**Odgovorni vodja del** na strani **izvajalca** je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-naslov:

**Pooblaščeni predstavnik izvajalca** je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-naslov:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

**Odgovorni nadzornik** na strani naročnika, s pristojnostmi po gradbenem zakonu je:

Ime in priimek:

Tel. št.:

E-naslov:

**Pooblaščeni predstavnik** na strani **naročnika** je:

Ime in priimek:

Tel. št.: 01/564 45 43

E-naslov:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti po e-pošti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku petih (5) delovnih dni po zamenjavi.

1. **člen**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo prek telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v tej pogodbi, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

**POGODBENA KAZEN**

1. **člen**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega oziroma sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 9. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5% ocenjene vrednosti pogodbe v EUR brez DDV, vendar največ 10% ocenjene vrednosti pogodbe v EUR brez DDV.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu zapisnika o pregledu izvedenih investicijsko vzdrževalnih del.

Pogodbena kazen se obračuna na način, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti pri obveznosti plačila naročnika. Naročnik znesek pogodbene kazni uveljavlja pri plačilu končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

1. **člen**

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in ima hkrati pravico do pogodbene kazni.

V primeru, da naročnik prekine pogodbo iz razlogov navedenih v 3. odstavku 43. člena te pogodbe, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti.

**ZAŠČITA OKOLJA**

1. **člen**

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v ponudbeni ceni.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

* se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
* za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
* bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
* bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
* bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;
* ne bo odlagal odvečnega izkopanega materiala na najboljša kmetijska zemljišča, v gozd ali območja naravnih vrednot, kulturne dediščine ali na druga varovana območja.

**VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA**

1. **člen**

Izvajalec mora ustrezno zavarovati dele objekta oziroma prostore naročnika, ki jih bo uporabljal pri izvajanju del.

Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer v času gradnje, ima izvajalec naslednje obveznosti:

* zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
* promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
* če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev državnih cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

Izvajalec mora pred začetkom gradnje urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in javne poti, ki bodo služile obvozom in transportom med gradnjo.

Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih javnih cestah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na prebivalstvo in na obratovanje potniškega terminala in drugih objektov.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

* zagotoviti nemoteno komunalno - energetsko oskrbo objektov prek vseh obstoječih komunalno - energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
* zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
* z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitenih površin je potrebno preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišč s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter gradbišča;
* v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
* sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov, bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

**POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**

1. **člen**

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če naročnik izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Kolikor izvajalec na podlagi poziva naročnika predloži lažno izjavo o lastništvu izvajalca oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PRENOS ALI ODSTOP POGODBE TRETJEMU**

1. **člen**

**Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe**

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbena stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da podizvajalec svoje terjatve do naročnika, ki bi izhajala iz tega pogodbenega razmerja, ne bo prenesel na drugega ali je zastavil brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da kljub zgornji določbi to stori, mu je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 5% tako prenesene ali zastavljene terjatve.

**PRENEHANJE POGODBE**

1. **člen**

Pogodba preneha veljati:

1. z njeno izpolnitvijo;
2. na temelju sporazuma;
3. z enostranskim odstopom iz razlogov in pogojev, ki so določeni s to pogodbo;
4. zaradi nastopa višje sile;
5. na podlagi 3. alineje četrtega odstavka 67. člena ZJN-3, ki določa, da pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.
6. **člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe v roku 10 dni od dneva, ko izvajalec prejme pisnoobvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

1. napaka v izvedbi, ki bistveno zmanjša pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
2. izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik oz. po svoji krivdi zamuja z deli več kot 10 dni,
3. izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kakovosti in te ne vzpostavi niti v naknadnem primernem roku, ki mu ga določi naročnik,
4. izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
5. izvajalec zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
6. izvajalec izvaja dela z drugimi podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
7. unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
8. je proti izvajalcu uveden postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek;

V primerih iz prve do osme alineje prejšnjega odstavka tega člena je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti, za kar izstavi naročnik račun.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe v primeru ogrožanja zdravja, življenja, varnosti ali celovite stabilnosti gradnje ali v primeru, ko je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe po preteku 30 dni od dneva, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe, v naslednjih primerih:

* če mu naročnik tudi po naknadno postavljenemu roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del,
* če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik/izvajalec uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec/naročnik ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu/naročniku poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

1. **člen**

**Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. V primeru, da škodo iz tega odstavka ni možno določiti, se ta obračuna v višini 20% od pogodbene kazni in vrednosti morebitnih aneksov k tej pogodbi.

Ne glede na to katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh navedenih primerih iz prejšnjega člena na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku osmih (8) dni po odstopu od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. **člen**

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvajanju te pogodbe, se pogodbeni stranki zavežeta reševati sporazumno. V nasprotnem primeru bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče po legi nepremičnine.

Pogodbene stranke so sporazumne, da se bodo za ostala medsebojna razmerja, ki niso posebej zajeta v tej pogodbi, uporabljale določbe Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

1. **člen**

Izvajalec je s sklenitvijo te pogodbe seznanjen, da je naročnik zavezan k izpolnjevanju zakonskih in drugih zahtev v zvezi s kakovostjo dela in primernega ravnanja z okoljem in da sistem kakovosti in ravnanja z okoljem vzdržuje na ravni zahtev mednarodnega standarda ISO 9001 in ISO 14001. Izvajalec se zavezuje k spoštovanju tega sistema.

1. **člen**

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe, če izvajalec v roku določenem v tej pogodbi ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. **člen**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po dva (2) izvoda.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK: IZVAJALEC:**

Občina Trzin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Župan: Direktor:

Peter Ložar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**ESPD OBRAZEC**

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

Kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-4/3) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Za ESPD obrazcem se vstavi obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni pred rokom za predložitev ponudbe.

**OBR-4/1**

**IZJAVA PONUDNIKA**

Na osnovi naročila, interna št. objave **430-0015/2018** in v skladu z dokumentacijo, dajemo ponudbo za predmet naročila **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«** izjavljamo:

1. Da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe.

2. Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kakovostno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila.

3. Da bomo izvajali javno naročilo s pravili stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

4. Da bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji;

5. Da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

6. Da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

7. Da smo podali resnične oziroma verodostojne izjave.

Zavežemo se tudi, da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi s predmetnim naročilom.

**S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnih organih** tem pa dovoljujemo posredovanje zahtevanih podatkov. S posredovanimi podatki iz uradnih evidenc **naročnik preveri zgoraj navedene trditve.**

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »Sanacijo cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

**OBR-4/2**

**POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Izjavljamo, da naročniku **Občini Trzin**, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, interna št. objave **430-0015/2018**, **dajemo pooblastilo** skladno s 77. členom ZJN-3, da pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pri Ministrstvu za pravosodje, da podjetju ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3 .

Polni ime pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBR-4/3**

**POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM**

**ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Pooblastitelj ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ima v gospodarskem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zvezi z javnim naročilom **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, interna št. objave **430-0015/2018,** izjavljam, da naročniku **Občini Trzin**, **dajem pooblastilo** skladno s 77. členom ZJN-3 in z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila, **pridobi podatke**, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

EMŠO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/STALNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti za vse osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa (člani nadzornega sveta) tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora **obvezno osebno podpisati oseba** članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **na katero se izjava nanaša**.

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-4/2) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

**OBR-5**

**IZJAVA O STROKOVNEM KADRU**

Izjavljamo,

* da razpolagamo s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila,
* da kadri, kot jih navajamo v tem obrazcu izpolnjujejo pogoje za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

**ODGOVORNI VODJA DEL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Izobrazba** | **Št. IZS** | **Zaposlen pri ponudniku (DA /NE)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**REFERENCE za ODGOVORNega VODJo DEL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naročnik** | **Predmet gradnje**  **(naslov reference)** | **Čas izvedbe** | **Vrednost del**  **(v EUR brez DDV)** |
| **SEZNAM REFERENČNIH GRADENJ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da ima odgovorni vodja del vsaj eno (1) referenco za **izvedbo gradbenih del - nizke gradnje** v katerih so vključena asfalterska dela, v zadnjih petih (5) letih (v obdobju od 6. 2013 do 6. 2018) pred rokom za oddajo ponudb v vrednosti posamezne reference vsaj:

* vrednost vsakega od referenčnih del je znašala vsaj 220.000,00 EUR brez DDV, od tega najmanj 90.000,00 EUR asfalterska dela in pri katerih je bila predlagana oseba za odgovornega vodjo del, odgovorni vodja del.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Kraj in datum: Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Za odgovornega vodjo del mora predložiti najmanj eno (1) referenco. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska.

Ponudnik mora izkazovanje pogoja za odgovornega vodja del izkazati:

* s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije ali fotokopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu ali fotokopijo izkaznice pooblaščenega inženirja in hkrati fotokopijo žiga pooblaščenega inženirja;
* če kateri od kadrov ni zaposlen pri ponudniku je potrebno priložiti pogodbo/dogovor za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila, med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra, s tem tudi nastopa kot podizvajalec ponudnika (v tem primeru se obvezno izpolnijo vsi obrazci za podizvajalca) ali partner (v primeru skupne predložitve ponudbe).

**OBR-6**

**SEZNAM IZVEDENIH REFERENČNIH DEL**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da smo v zadnjih petih (5) letih (v obdobju od 6. 2013 do 6. 2018) pred rokom za oddajo ponudb že uspešno izvedli dve (2) gradbeni deli - nizke gradnje, v katerih so vključena asfalterska dela, v vrednosti posamezne reference za:

1. objekt nizkih gradenj oziroma obnovo javnih cestnih površin - kategorija javne ceste LK, LZ, R, G ali H, pri čemer je vrednost izvedenih del znašala vsaj 220.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen objekt, od tega minimalno 90.000,00 EUR (brez DDV) za izvedbo asfalterskih del
2. izdelavo kanalizacije za odvod odpadne padavinske vode pri čemer je vrednost izvedenih del znaša vsaj 20.000,00 EUR (brez DDV) za posamezno kanalizacijo

Zahtevane reference, ločene po točkah (a in b) lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta. Referenčni posel iz točke a), ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov, mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner). Referenčni posel iz točke b) mora izkazati gospodarski subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevzeta dela mora sam neposredno tudi izvesti.

Dela smo izvedli kot (ustrezno obkrožiti):

* glavni izvajalec
* podizvajalec
* partner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naročnik** | **Predmet gradnje** | **Čas izvedbe** | **Vrednost del**  **(v EUR brez DDV)** |
| **SEZNAM REFERENČNIH GRADENJ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podatki o naročniku za katerega smo izvedli referenco in pri katerem se dobijo dodatne informacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. | 2. |
| **Naziv naročnika** |  |  |
| **Ime in priimek kontaktne osebe** |  |  |
| **Elektronski naslov** |  |  |
| **Telefonska številka** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3. | 4. |
| **Naziv naročnika** |  |  |
| **Ime in priimek kontaktne osebe** |  |  |
| **Elektronski naslov** |  |  |
| **Telefonska številka** |  |  |

Datum: Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Zaželeno je, da je seznam referenc izdan na obrazcu iz ponudbene dokumentacije naročnika, tako da je iz reference razvidno za katerega naročnika je bila izvedena referenca.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri tudi s tem, da od ponudnika ali neposredno od naročnika za katerega je bila izvedena referenčna vgradnja zahteva dodatne podatke, ki izkazujejo potrditev navedenih referenčnih podatkov.

**OBR-7/1**

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv: |  |
| naslov: |  |

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek | funkcija |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ne opravljajo hkrati funkcije župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev javnega naročila, saj funkcionarji OBČINE TRZIN – župan, podžupani in člani občinskega sveta, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev javnega naročila, saj ne gre za poslovanje OBČINE TRZIN z županom OBČINE TRZIN, podžupanom OBČINE TRZIN ali članom občinskega sveta OBČINE TRZIN, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave OBČINE TRZIN oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje OBČINE TRZIN s pravno osebo, v kateri je nekdanji župan OBČINE TRZIN, nekdanji podžupan OBČINE TRZIN ali nekdanji član občinskega sveta OBČINE TRZIN neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_ . \_\_. 2018 žig podpis pooblaščene osebe

*(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

**OBR-7/2**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

|  |
| --- |
| Naziv: |
|  |
| Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Matična številka: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
| SI |
| Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt\*; vpisati DA - NE): |
|  |

**Lastniška struktura subjekta:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Navesti:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

Fizična oseba 2:

|  |
| --- |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

*(kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)*

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| Delež lastništva subjekta: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
|  |
| Pravna oseba je nosilec tihe družbe\* (vpisati DA - NE): |
|  |
| **pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb**  (kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse) |
| Ime in priimek: |
|  |
| Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): |
|  |
| Delež lastništva: |
|  |
| Tihi družbenik\* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe): |
|  |

*(kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)*

* 1. **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom** (527. člen Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. [65/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-3036) – uradno prečiščeno besedilo, [33/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-1587), [91/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-3912), [32/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1401), [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2405), [44/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-1696) – odl. US, [82/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3035), [55/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-2281) in 15/17):

|  |
| --- |
| Naziv pravne osebe: |
|  |
| Sedež pravne osebe: |
|  |
| ID za DDV ali davčna številka: |
| SI |
| Povezana na način: |
|  |

*(kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)*

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_ . \_\_. 2018 žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opomba:**

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

**OBR-8/1**

**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - MENICA**

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

Garancija številka:

V skladu z Gradbeno pogodbo številka \_\_/2018 - **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, z dne \_\_. \_\_. 2018, sklenjeno med OBČINO TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin (to je upravičencem te garancije) in izvajalcem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v vrednosti =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV,

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurov in \_\_/100 centov),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša **»Sanacija cestišča Mlakarjeve ulice 1-8 v Trzinu«**, v roku določenem s citirano pogodbo, to je do dne 15. 10. 2018 in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kakovosti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del zamuja, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s pogodbo.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

3. original Garancije št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno dne 31. 12. 2018. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost samodejno ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka

(žig in podpis)

**Opomba:**

OBR-8/1 se ne prilaga k ponudbi. OBR-8/1 izpolni zgolj izbrani ponudnik.

**OBR-8/2**

**VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758**

[Glava s podatki o garantu banki/zavarovalnici ali SWIFT ključ]

**Za**: OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

**Datum**: [Vpišite datum izdaje]

**Vrsta garancije**: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in za predložitev nove bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice do izteka garancijske dobe »**na prvi poziv«**.

**Številka**: [Vpišite številko garancije/zavarovanja]

**Garant**: [Vpišite ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje]

**Nalogodajalec**: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika]

**Upravičenec**: OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

**Osnovni posel**: Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_ sklenjena na podlagi JN za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudba nalogodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Znesek in valuta garancije/zavarovanja**: [Vpišite znesek s številko in z besedo in valuto] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

**Listine**, ki jih treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:

* Nobena.

**Oblika predložitve**: V papirni obliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov ……[navede se SWIFT naslov garanta]

**Kraj predložitve:** katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**Datum izteka veljavnosti**: 5 let od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum s številko in besedo ].

**Stranka, ki je dolžna plačati stroške**: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja].

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem **nepreklicno zavezujemo**, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno ***zahtevo za plačilo*** v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z ***izjavo upravičenca***, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe v predpisanih kakovosti in/ali obsegu in/ali na dogovorjen način in /ali ni pravočasno odpravil napak.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije. Za to garancijo/zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Žig in podpis(i) garanta

**Opomba:**

OBR-8/2 se ne prilaga k ponudbi. OBR-8/2 izpolni zgolj izbrani ponudnik.