



TRZIN

OBČINA TRZIN
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

Št.: 430-0007/2018-2

Datum: 2. 3. 2018

**Javno naročilo za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti
VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN
V OBDOBJU 2018-2022**

Oznaka naročila na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS
št.: JN001404/2018-W01 dne 8. 3. 2018

OBČINA TRZIN
Peter Ložar, župan

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. DEL

1.1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.2 Pravila za oddajo javnega naročila

1.2.1 Način in rok za prevzem razpisne dokumentacije

1.2.2 Dodatna pojasnila

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

1.2.5 Odpiranje ponudb

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

1.2.7 Dopustnost ponudbe

1.2.8 Odločitve v postopku javnega naročila

1.2.9 Vpogled

1.2.10 Pravno varstvo

1.3 Ostala določila

1.3.1 Predpisi in uporaba razpisne dokumentacije

1.3.2 Jezik postopka in ponudbe

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

1.3.5 Dodatna naročila

2. DEL

2.1 Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

2.1.1 Samostojna ponudba

2.1.2 Skupna ponudba

2.1.3 Ponudba s podizvajalcem

2.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

2.2.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

2.2.2 Ekonomski in finančni položaj

2.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.4 Referenčni pogoji

2.3 Finančna zavarovanja

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

2.4 Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.4.1 Omejitve poslovanja

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL

3.1 Pogodba

3.2 Predračun

4. OPOMNIK

1. DEL

1.1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.2 Pravila za oddajo javnega naročila

- 1.2.1 Način in rok za prevzem razpisne dokumentacije
- 1.2.2 Dodatna pojasnila
- 1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe
- 1.2.4 Umik / sprememba ponudbe
- 1.2.5 Odpiranje ponudb
- 1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila
- 1.2.7 Dopustnost ponudbe
- 1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila
- 1.2.9 Vpogled
- 1.2.10 Pravno varstvo

1.3 Ostala določila

- 1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije
- 1.3.2 Jezik postopka in ponudbe
- 1.3.3 Javnost in zaupnost postopka
- 1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
- 1.3.5 Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, ki jo zastopa župan Peter Ložar,
telefon: +386 1 564 4543
telefaks: +386 1 564 1772
e-naslov: info@trzin.si
spletna stran: <http://www.trzin.si>
matična številka: 1358561000
ID za DDV: SI33714789
Transakcijski račun: SI56 01386 0100001846

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz predmetne razpisne dokumentacije pravočasno oddajo popolno ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	postopek javnega naročila male vrednosti
Predmet javnega naročila	storitev
Naslov javnega naročila	VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022
Sklopi	javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudbo se odda za celoten predmet javnega naročila
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	31. 5. 2018
Objava	portal javnih naročil Uradnega lista RS (http://www.enarocanje.si) in spletna stran Občine Trzin (http://www.trzin.si), skladno z 22. in 53. členom ZJN-3

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na spletni strani naročnika (v dokumentu Word), do izteka roka za oddajo ponudb.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki prek Portala javnih naročil Uradnega lista RS, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do vključno dne 27. 3. 2018, do 12.00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS do pet (5) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila razpisne dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS. V primeru spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB nosilcu podatkov.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22

1236 Trzin.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »VZDRŽEVANJE ZELENIC TRZIN 2018-2022«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika najpozneje do četrтка, dne 5. 4. 2018, do 12.00 ure.

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo v četrtek, dne 5. 4. 2018, ob 12.30 uri, na naslovu naročnika Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe oziroma kolikor bo najugodnejša ponudba dopustna, ostalih ponudb ne bo pregledoval.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost v eurih brez DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej razpisni dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjovati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame prek Portala javnih naročil Uradnega lista RS ali prek spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v OBRAZCU št. 1 - Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V

primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS in spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti. Kolikor bo ekonomsko najugodnejša ponudba dopustna, ostalih ponudb ne bo preverjal.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB nosilcu) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej razpisni dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali listine, ki jih predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezne listine manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče listine ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali listine, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela preglednosti.

Predložitev manjkajoče listine ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali listine v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajoče listine ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali listine, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene v eurih brez DDV na enoto, vrednosti postavke v eurih brez DDV, skupne vrednosti ponudbe v eurih brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

-tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede

na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve javnega naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Preverjanje ali je ponudba neobičajno nizka bo potekalo skladno s 86. členom ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev javnega naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne

objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to razpisno dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika ponudnikom, skladno s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh (2) delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vložijo v petih delovnih dneh po poteku roka za predložitev ponudb. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na odločitev o oddaji javnega naročila se skladno s šestim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vložijo v roku petih delovnih dni od vročitve odločitve naročnika. Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevki za revizijo podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka

za revizijo plačati takso v višini 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisne dokumentacijo; če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila v višini 2 % vrednosti najugodnejše dopustne ponudbe (v eurih z davkom na dodatno vrednost). Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-001401418.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja,
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba razpisne dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina razpisne dokumentacije je zaščitena. Razpisna dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine razpisne dokumentacije udeleženci javnega naročila in druge osebe ne smejo razmnožiti, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostale listine, ki se nanašajo na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vse listine v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in listine, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali listini, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Listine, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih

podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, plačilo podizvajalcem, vsa dela, ki so razpisana, stroške vse potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, material, opremo, morebitne škode, stroške odvoza in deponiranja odpadkov na urejeno deponijo z ustreznimi dovoljenji, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vso ostalo dokumentacijo, ki je potrebna in jo zahteva naročnika), davek na dodano vrednost in vse ostale elemente, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij in popisa del, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti. Pri izračunu vrednosti ponudbe morajo ponudniku upoštevati tudi vse zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V enotnih cenah posameznih postavk morajo biti vključena tudi naslednja pripravljalna in ostala dela v zvezi z vsakodnevnimi koordinacijami med naročnikom, izvajalci in podizvajalci.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

Vir sredstev:

Naročnik ima sredstva za izvedbo javnega naročila zagotovljena v proračunu Občine Trzin.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval izvedena dela 30. dan od uradno prejetih e-računov s priloženimi, izdanih na podlagi mesečnih situacij in končne obračunske situacije. Po prejemu e-računa mora priložene situacije potrditi nadzorni organ naročnika. E-račune s priloženimi

situacijami bo izbrani ponudnik izstavljal v dogovoru z naročnikom, za izvedena dela v preteklem obdobju.

Izvajalec se zaveže, da bo vse e-račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu e-računu ali situaciji priložiti e-račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega e-računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago), neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se lahko spremeni v primeru dodatne storitve, ki jo izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječo opremo in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presežati 10 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

2.1 Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

2.1.1 Samostojna ponudba

2.1.2 Skupna ponudba

2.1.3 Ponudba s podizvajalcem

2.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

2.2.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

2.2.2 Ekonomski in finančni položaj

2.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.4 Referenčni pogoji

2.3 Finančna zavarovanja

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

2.4 Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.4.1 Omejitve poslovanja

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.1.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet javnega naročila.

Če ponudnik predloži samostojno ponudbo so v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. 1 - Ponudba
- OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama
- OBRAZEC št. 8 - Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ali lastna izjava o lastništvu.

2.1.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov - skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. 1 - Ponudba
- OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama

- OBRAZEC št. 6 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 7 - Podatki o sponudniku
- OBRAZEC št. 8 - Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ali lastna izjava o lastništvu.

2.1.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v točki 2.2.1 te razpisne dokumentacije (2. del, točka 2.2, podtočka 2.2.1).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti e-račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega e-računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. Kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. 1 - Ponudba
- OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama
- OBRAZEC št. 8 - Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ali lastna izjava o lastništvu.
- OBRAZEC št. 11 - Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

Na podlagi javnega naročila za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____ z dne __. __. 2018

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska in telefaks številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
SI
Številka transakcijskega računa:
SI56
Odprt pri banki:
Ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska in telefaks številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseb za vročanje:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki v skupini:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:
(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede na popis del, ki je naveden v obrazcu predračuna (popisa del) in tehničnih specifikacij, znaša za izvedbo javnega naročila VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

element	vrednost v eur
skupna končna vrednost brez DDV	
DDV – 22 %	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV	

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 15 – Predračun (skupna rekapitulacija)

z _____ besedo:
_____eurov
in ____ / 100 centov.

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko izvedene količine«.

VI.

POPOLNOST PONUDBENIH CEN:

Izjavljamo, da smo pri analizi posameznih cen iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila in naše ponudbe, in se nanaša na javno naročilo VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, upoštevali vsa dela, izdelavo vse potrebne dokumentacije, material, storitve, stroške dela ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cen, ob upoštevanju vseh zahteva naročnika, ki so potrebne za realizacijo posamezne postavke in vseh razpisanih del.

Izjavljamo, da v primeru, da:

- v ponudbenem predračunu niso izpolnjene vse postavke,
- ali smo pri posamezni postavki vpisali »0,00«

- ali zneska nismo vpisali,
so dela iz neizpolnjenih postavk upoštevana v ostalih postavkah, ne glede na to ali je to v obrazcu predračuna vpisano, da so postavke upoštewane v ostalih postavkah ali ne.
Izjavljamo tudi, da smo seznanjeni s tem, da nam naročnik v nobenem primeru ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev za postavke, pri katerih v ponudbenem predračunu nismo vpisali cen ali smo vpisali »0,00« ali zneska nismo vpisali.

VII.

ROK IZVEDBE IN SKLADNOST PONUDBE Z ZELENIH JAVNIM NAROČANJEM:

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, in sicer najpozneje v roku 3 dni po uvedbi v delo.

Pogodba za izvajanje javnega naročila bo sklenjena za časovno obdobje 2018-2022 in bo veljala do dne 31. 12. 2022.

Obvezujemo se, da bomo vsa dela izvedli in jih dokončali v rokih, ki jih zahteva naročnik.

Obvezujemo se, da bomo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) naročniku posredovali za storitev vzdrževanja javnih zelenih površin posredovali dokumentacijo, iz katere izhaja, da ponudnik izpolnjujejo naročnikove zahteve v zvezi z zelenim javnim naročanjem glede izvajanja vrtnarskih storitev ter opreme in strojev za vrtnarjenje.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje del ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izvedbo lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da rok izvedbe del ni bil podaljšan.

VIII.

ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKI ROK:

Izjavljamo, da bomo v garancijskem roku za izvedena dela, ki se nanašajo na javno naročilo VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022 na poziv naročnika odpravili napake v tehnično sprejemljivem roku, ki nam ga odredi naročnik, in sicer:

- napake, ki lahko vplivajo na povečanje škode ali ogrožajo varnost okolja in oseb – takoj,
- ostale ugotovljene napake v čim krajšem možnem času in v roku, ki ga bomo dogovorili z naročnikom.

Izjavljamo, da bomo v roku štirinajstih (14) dni po dnevu podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank izročili 5-letno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo trajalo še najmanj petnajst (15) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Kolikor ponudnik v predpisanem roku ne izroči zavarovanja se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da kolikor napake ne bomo odpravili v dogovorjenem roku, lahko naročnik, kot dober gospodar, odredi popravilo drugemu izvajalcu na naše stroške oziroma unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob čemer bo naročnik zaračunal v naše breme 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih režijskih stroškov.

IX.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetega e-računa s priloženo situacijo, in predhodno s strani naročnika potrjene mesečne situacije, ki se izstavijo v višini dejansko opravljenega dela v obračunskem mesecu in končnega e-računa s priloženo končno obračunsko situacijo,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu e-računu s priloženo situacijo in končnemu e-računu s priloženo končno obračunsko situacijo, priložili specifikacijo opravljenega dela v tekočem (obračunskem) mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljenim delom,
- bomo vse e-račune oziroma situacije naročniku pošiljali v elektronski obliki,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu e-računu s priloženo situacijo priložili e-račun s priloženo situacijo svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi z načinom izstavljanja e-računov – to je v zvezi izstavljanjem elektronskih računov,
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo javno naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega e-računa oziroma situacije s strani naročnika.

X.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno dne 31. 5. 2018.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik OBRAZEC št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
PONUDNIKOV**

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

_____ (funkcija) _____ (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

_____ (funkcija) _____ (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

_____ (funkcija) _____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s to listino pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum: __. __. 2018

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: __. __. 2018

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: __. __. 2018

žig

ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBRAZEC št. 6 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenec) vseh partnerjev v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina ponudnikov.

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU

Naziv soponudnika:	
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:	
Telefonska in telefaks številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
SI	
Številka transakcijskega računa:	
SI56	
Odprt pri banki:	
Ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika soponudnika:	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA (v %), KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v eur
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika soponudnika

datum: __. __. 2018

žig

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika.*

Navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora OBRAZEC št. 7 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v OBRAZCA št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec razmnoži.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH
PREDPISOV**

Naročniku OBČINI TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni naročilo za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti, ob upoštevanju investicije, ki je predmet javnega naročila,
- bomo upoštevali pri izvedbi javnega naročila vse veljavne predpise, ki urejajo področje gradenj, normative in standarde, ki veljajo za področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji,
- bomo pri uporabi vseh materialov in opreme upoštevali vse zahteve naročnika, zahteve, ki so navedene v popisu del in obrazcu predračuna in da bodo vsi uporabljeni materiali in oprema ustrezali vsem zahtevam naročnika iz popisa del v obrazcu predračuna ter vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo za opremo in stroje, ki je predmet investicije, v Republiki Sloveniji,
- bomo upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na delovišču in njegovi okolici,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja javnega naročila,

- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za dela na objektih, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi javnega naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi del upoštevali območje in lokacijo, na kateri bo potekala investicija in bomo še posebno pozornost namenili varnosti,
- bomo pri izvedbi javnega naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- bomo pri izvedbi javnega naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo varno izvajali začasno ločeno skladiščenje materialov, po zaključku del odstranili ves odpadni material in embalažo ter zagotovili ravnanje skladno s predpisi o ravnanju z odpadki,
- bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri delih na lastne stroške ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili ali deponirali ali oddali na okoljsko neoporečen način, skladno s predpisi ter o tem dali naročniku dokumentacijo (evidenčni list in tehtalni list) pri vsakokratni izdani situaciji,
- bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino, iz katere bo izhajala resničnost vseh zgornjih navedb,
- bomo naročniku izročili vse dokumente, ki jih zahteva naročnik in vse dokumente, ki izhajajo iz veljavnih predpisov za investicijo, ki je predmet javnega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika / sponudnik / podizvajalec)

navodilo: Ponudnik / sponudnik / podizvajalec mora OBRAZEC št. 8 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / soponudnika / podizvajalca:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev javnega naročila, saj funkcionarji OBČINE TRZIN – župan, podžupani in člani občinskega sveta, niso v lastništvu ponudnika / soponudnika / podizvajalca udeleženi bodisi neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika / soponudnika / podizvajalca bodisi neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana OBČINE TRZIN, podžupana OBČINE TRZIN, ali člana občinskega sveta OBČINE TRZIN.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev javnega naročila, saj ne gre za poslovanje OBČINE TRZIN z županom OBČINE TRZIN, podžupanom OBČINE TRZIN ali članom občinskega sveta OBČINE TRZIN, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktorica občinske uprave OBČINE TRZIN oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika / soponudnika / podizvajalca ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje OBČINE TRZIN s pravno osebo, v kateri je nekdanji župan OBČINE TRZIN, nekdanji podžupan OBČINE TRZIN ali nekdanji član občinskega sveta OBČINE TRZIN neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika / soponudnika / podizvajalca)

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora OBRAZEC št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / soponudnika / podizvajalca.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
SI
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljujte seznam)

- 1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom** (527. člen Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
SI
Povezana na način:

(kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljujte seznam)

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: OBRAZEC št. 10 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / sponudnik / podizvajalec) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / sponudnik / podizvajalec uporabi OBRAZEC št. 10 ga lahko razmnoži.

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska in telefaks številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
SI
Številka transakcijskega računa:
SI56
Odprt pri banki:
Ime in priimek ter funkcija zakonitega zastopnika podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA (v %), KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v eur
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA :

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno s terminskim planom

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022 v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega e-računa s priloženo situacijo, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga e-računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega e-računa oziroma situacije s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki smo jih izvedli.

kraj: _____

datum: __. __. 2018 žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora OBRAZEC št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigovan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenega osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v OBRAZCU št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec razmnoži.

2.2 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1 tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.2.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša petdeset (50) eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike

Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega javnega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 9:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 eur. Zavarovalna polica mora biti veljavna za leto 2018.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku izročiti fotokopijo veljavne zavarovalne police za leto 2018.

Dokazilo za Pogoj 1 do Pogoj 9:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 9 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama.

V primeru skupne ponudbe ponudnik za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 9 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama.

V primeru ponudbe s podizvajalci ponudnik za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi, kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 9 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama.

Opomba:

Ponudnik lahko namesto izpolnjenega, podpisanega in žigosanega OBRAZCA št. 2 - Izjava o sposobnosti, s prilogama (zase, ali za partnerje v skupni ponudbi v primeru skupne ponudbe, ali za podizvajalce v primeru ponudbe s podizvajalci) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

OBRAZEC št. 2

Ponudnik / sponudnik / podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Naročniku OBČINI TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, izjavljamo, da:

- nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1)
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
 - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
-
- izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let,
 - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - nam v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
 - se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
 - nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta,
 - se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali prejšnjih koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
 - izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti in ni nižja od 50.000 eur.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika / soponudnik / podizvajalec)

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora OBRAZEC št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Namesto OBRAZCA št. 2 se lahko priloži ESPD obrazec.

Priloga 1 k OBRAZCU št. 2

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščenca oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenca osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k OBRAZCU št. 2, ki je sestavni del OBRAZCA št. 2. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

Priloga 2 k OBRAZCU št. 2

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / sponudnika / podizvajalca naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (<i>ulica, hišna št., poštna št.</i> ,	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / sponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: __. __. 2018

podpis osebe

navodilo: Ponudnik / sponudnik / podizvajalec v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k OBRAZCU št. 2, ki je sestavni del OBRAZCA št. 2, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurista) ponudnika / sponudnika / podizvajalca. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko razmnoži. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

2.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v letu 2016 ali 2017 ni imel letnega prometa - čistih prihodkov od prodaje - najmanj v višini 500.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

Dokazilo za Pogoj 10:

Izkaz poslovnega izida za leto 2016 ali za leto 2017. Dokument se ponudbi priloži v originalu ali kopiji.

2.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet javnega naročila, v skladu z zahtevami za opremo in stroje za izvajanje vrtnarskih storitev, opredeljene v predpisih o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo za Pogoj 11:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja Pogoja 11 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 3a - Tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila.

Namesto izpolnjenega OBRAZCA št. 3a lahko ponudnik ponudbi priloži zahtevana dokazila in listine, ki so opredeljene v podtočkah 5.4 Stroji za vrtnarjenje in 5.5 Strojna mazivna olja (razen maziv za štiritaktne motorje) in 5.6.2 Tehnične specifikacije v dokumentu Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje, Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018, objavljen na spletni strani MJU, Direktorata za javno naročanje (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P20_vrt.pdf).

OBRAZEC št. 3a

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- smo glede na tehnične zahteve investicije v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, to je ustrezen strojni park (npr. opremo, stroje, vozila), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo, ki se nahajajo na delovišču, skladno z zahtevami naročnika in vso ostalo opremo in so namenjene za izvedbo vseh del, s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo javnega naročila za katerega dajemo ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije o javnem naročilu,
- bomo pri vseh delih uporabljali samo stroje in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov – Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17).

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 3a izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigovan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Namesto izpolnjenega OBRAZCA št. 3a lahko ponudnik ponudbi priloži zahtevana dokazila in listine, ki so opredeljene v podtočkah 5.4 Stroji za vrtnarjenje in 5.5 Strojna mazivna olja (razen maziv za širitaktne motorje) in 5.6.2 Tehnične specifikacije v dokumentu Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje, Primeri okoljskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018, objavljen na spletni strani MJU, Direktorata za javno naročanje (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P20_vrt.pdf).

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila ter usposobljen za izvajanje strukturiranih in dokumentiranih postopkov opredeljene v predpisih o zelenem javnem naročanju. Osebe, ki jih ponudnik imenuje morajo biti usposobljene z zahtevami za izvajanje vrtnarskih storitev, opredeljenem v predpisih o zelenem javnem naročanju.

Dokazilo za Pogoj 12:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja Pogoja 12 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 3b - Strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila ter predpisana potrdila, kolikor so ta zahtevana. Namesto izpolnjenega OBRAZCA št. 3b lahko ponudnik ponudbi priloži zahtevana dokazila in listine, ki so opredeljene v podtočkah 5.6 Vrtnarske storitve v dokumentu Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje, Primeri okolijskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018, objavljen na spletni strani MJU, Direktorata za javno naročanje (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P20_vrt.pdf).

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in izpolnjujejo zahteve veljavnih predpisov – Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, ki urejajo področje vrtnarskih storitev in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost in zdravje delavcev in ostalih oseb na delovišču ter mimoidočih,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev na delovišču tako, da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih

Ime in priimek	Dokončana stopnja izobrazba	Strokovna kvalifikacija

Ime in priimek	Dokončana izobrazba	stopnja	Strokovna kvalifikacija

* opomba: vpisati tudi delavce podizvajalcev v primeru, da ima ponudnik podizvajalce in/ali sponudnikov v primeru skupne ponudbe; skupine delavcev so npr. vodilni delavci, administrativno osebje, tehnično osebje (inženirji, delovodje, tehniki, strojniki, vozniki, VK, PK, NK);

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 3b izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Namesto izpolnjenega OBRAZCA št. 3b lahko ponudnik ponudbi priloži zahtevana dokazila in listine, ki so opredeljene v podtočkah 5.6 Vrtnarske storitve v dokumentu Vrtnarske storitve, kmetijski in drugi izdelki ter oprema in stroji za vrtnarjenje, Primeri okolijskih zahtev in meril, Verzija 1.0, Januar 2018, objavljen na spletni strani MJU, Direktorata za javno naročanje (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P20_vrt.pdf).

2.2.4 Referenčni pogoji

Pogoj 13:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na izvajanje košnje zelenic ali primerljivih vrtnarskih storitev razpisani iz zadnjih treh (3) let, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudnik je moral v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti referenčna dela v vrednosti najmanj 100.000 eur brez DDV, ki se mora nanašati na:

- izvajanje košenj zelenic oz. primerljivih vrtnarskih storitev pri javnih naročnikih. Vrednost posamičnega referenčnega dela, kolikor z enim ne izkaže vrednosti 100.000 eur brez DDV, mora znašati vsaj 41.000 eur brez DDV (sklenjena pogodba).

Naročnik bo upošteval samo pozitivno referenčno delo, ki bo v celoti ustrezalo Pogoj 13.

Pojasnilo: za javnega naročnika referenčnega dela pri vrtnarskih storitvah se šteje javni naročnik referenčnega dela - s katerim je imel ponudnik sklenjeno pogodbo za referenčno delo.

Opomba: Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 13.

Dokazilo za Pogoj 13:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 4 - Seznam referenčnih del, v katerega ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoj 13 in OBRAZEC št. 5 – Referenčno potrdilo, ki v celoti ustreza Pogoj 13.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše referenčno delo, ki se nanaša na izvajanje košenj zelenic ali podobnih vrtnarskih storitev primerljive razpisanim delom iz zadnjih treh (3) let šteto od roka za oddajo ponudb, vrednost vsakega od referenčnih del pa je znašala vsaj 41.000,00 eur brez DDV (sklenjena pogodba). Skupna vsota referenčnih del mora znašati najmanj 100.000 eur brez DDV. Kolikor ponudnik izpolni pogoj v zvezi z vrsto opravljenih storitev in vrednostjo najmanj 100.000 eur brez DDV samo z enim referenčnim delom in ni potrebno navajati dodatnih referenčnih del.

Referenčno delo:

Naziv javnega naročnika:
Naslov javnega naročnika:
Naziv projekta:
čas izvedbe:

Referenčno delo:

Naziv javnega naročnika:
Naslov javnega naročnika:
Naziv projekta:
čas izvedbe:

(kolikor ponudnik želi navesti več referenčnih del ustrezno nadaljuje seznam)

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblašcene osebe

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani investitorja referenčnega dela podpisan OBRAZEC št. 4 - Referenčno potrdilo; ponudnik ponudbi priloži vsaj eno referenčno potrdilo, ki v celoti ustreza Pogoju 13.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti bo naročnik izključil.

Javni naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

za prijavo na javno naročilo za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti
VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-
2022, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika:

naslov ponudnika:

v času:

od _____ (datum začetka del):

do _____ (datum zaključka del):

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o referenčnem delu)

NAZIV STORITEV:

LOKACIJA/E STORITEV:

STORITEV REFERENČNEGA DELA JE VKLJUČEVALA:

(opomba: ustrezno obkrožiti in vpisati podatke)

- košnje zelenic,
- obrezovanje okrasnega grmičevja in/ali drevja,
- grabljenje in odstranjevanje odpadlega listja,
- dodajati kakovostno zemljo s travnimi semeni za potrebe odstranjevanja poškodb zelenic,
- gnojenje zelenic,
- sanacija travnate površine (dovoz zemlje, planiranje, sejanje, sajenje, zalivanje),
- PVC zaščita debel dreves po potrebi,
- drugo:

PODATKI O SKLENJENI POGODBI V VREDNOSTI: _____ eur brez DDV.

KOT JAVNI NAROČNIK REFERENČNEGA DELA IZJAVLJAMO, DA:

(opomba: obvezno obkrožiti in v primeru, da dela niso bila izvedena v roku napisati razlog)

- JE ponudnik referenčno delo izvršil kakovostno in v skladu s pogodbo in pravili stroke;
- ponudnik referenčnega dela NI izvršil kakovostno oz. v skladu s pogodbo ali pravili stroke;

Kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom, je kontaktna oseba javnega naročnika:

ime in priimek:	
telefon:	
e-naslov:	

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe
javnega naročnika referenčnega dela

navodilo: OBRAZEC št. 5 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani javnega naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh (3) letih šteto od roka za oddajo ponudb izvedel referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 13. Višina posameznega referenčnega dela mora biti najmanj v vrednosti 41.000 eur brez DDV, skupna vrednost referenčnih del pa mora biti najmanj 100.000 eur brez DDV. Kolikor ponudnik ponudbi priloži več referenčnih potrdil obrazec razmnoži.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 3.000,00 eur, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno dne 31. 5. 2018.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- ne predloži v predpisanem roku zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

**MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE**

IZDAJATELJ MENICE:

naziv:

naslov:

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega naročila za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS dne 8. 3. 2018, pod številko objave JN001404/2018-W01, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

NAZIV IN NASLOV IZDAJATELJA MENICE:

priimek in ime _____ kot _____ podpis

priimek in ime _____ kot _____ podpis

Pooblaščamo OBČINO TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, da izpolni bianco menico v višini 3.000,00 eur (tri tisoč eur 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave v predpisanem roku ne predloži ali zavrne predložitev prvovrstnega, nepreklicnega in na prvi poziv brezpogojnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdanega s strani banke ali zavarovalnice, skladno z določi pogodbe,

- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo OBČINO TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, da menico domicilira pri banki: _____, ki vodi naš TRR številka: SI56 _____

ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb in velja do vključno dne 31. 7. 2018.

Priloga: bianco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: __. __. 2018

žig

podpis izdajatelja menice

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

Po prevzemu del, ki bodo predmet pogodbe, s strani naročnika (to je prevzem brez pripomb in zadržkov), bo moral izvajalec izročiti naročniku prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 5 let po dokončni izročitvi in prevzemu del s strani naročnika, za kar se šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Ponudnik s podpisom OBRAZCA št. 13 - Izjava o izročitvi zavarovanj v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v vsebini, kot je navedena v vzorcu zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je v nadaljevanju.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki) ali SWIFT ključ

ZA: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

DATUM: __. __. 2018

VRSTA: kavcijsko zavarovanje / bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA: vpiše se številka zavarovanja

GARANT: vpiše se naziv in naslov zavarovalnice / banke v kraju izdaje

NAROČNIK: naziv in naslov naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

UPRAVIČENEC: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

OSNOVNI POSEL: pogodba o izvedbi javnega naročila JN001404/2018-W01 št. 74/2018 z dne __. __. 2018

ZNESEK V EUR: vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena / navede se listina

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije

DATUM VELJAVNOSTI: 15. 1. 2023

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: naziv naročnika zavarovanja, to je izbranega ponudnika

Kot garant se s to garancijo / zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije / zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega podpisnika, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije / zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija / zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- naročnik garancije / zavarovanja (izbrani ponudnik) ni začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe; ali
- naročnik garancije / zavarovanja (izbrani ponudnik) ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe; ali
- naročnik garancije / zavarovanja (izbrani ponudnik) ni pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe; ali
- naročnik garancije / zavarovanja (izbrani ponudnik) ni pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe; ali
- naročnik garancije / zavarovanja (izbrani ponudnik) je prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod številko 758.

Garant
(žig in podpis)

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA

Naročniku OBČINI TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, izjavljamo, da bomo, kolikor bomo izbrani v postopku javnega naročila za oddajo storitev po postopku naročila male vrednosti VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil Uradnega list RS:

- najkasneje v roku štirinajstih (14) dni po podpisu pogodbe za VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, ki je predmet pogodbe, naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še petnajst (15) dni po izteku veljavnosti pogodbe, v vsebini, ki je navedena v vzorcu zavarovanja (2. del, točka 2.3.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku); naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da ne izročimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v predpisanem roku unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: __. __. 2018

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitve poslovanja

Kot določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročiti blaga ali storitev, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom OBRAZCA št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

V primeru skupne ponudbe je OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je OBRAZEC št. 9 - Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Opomba:

OBRAZEC št. 9 je priložen v poglavju 2.1.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije iz Ljubljane posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto OBRAZCA št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v OBRAZCU št. 10.

Opomba:

OBRAZEC št. 10 je priložen v poglavju 2.1.

3. DEL

3. DEL

3.1 Pogodba

3.2 Predračun

OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe

Pogodbeni stranki

OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, ki jo zastopa župan Peter Ložar
matična številka: 1358561000
ID za DDV: SI33714789
transakcijski račun: SI56 01386 0100001846
(v nadaljevanju naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
transakcijski račun: SI56 _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. ____/2018
VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN
V OBDOBJU 2018-2022

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 91/15) izvedel postopek zbiranja ponudb po postopku javnega naročila male vrednosti (JN001404/2018-W01) za storitev rednega vzdrževanja javnih zelenic v Občini Trzin za obdobje 2018-2022. Z odločitvijo o oddaji naročila župana Občine Trzin št. 430-0007/2018-__, z dne __.

4. 2018 je bil kot najugodnejši ponudnik izbran

Sestavni del pogodbe so naslednji dokumenti in listine:

- Razpisna in ponudbena dokumentacija,
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe storitve.

3. člen

Ponudbena vrednost naročila znaša _____ EUR (brez 22% DDV) oz. _____ EUR (z 22% DDV) po predračunu št. _____ z dne __. __. 2018.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne.

4. člen

Izvajalec se v okviru rednega vzdrževanja javnih zelenic v Mlakah, ŠRP Trzin, OŠ Trzin z Vrtcem Žabica Trzin, OIC Trzin in starem delu Trzina zavezuje opravljati predvsem naslednja dela:

1. PREGLED STANJA:

- letni pregled stanja vseh lokacij pred prvo košnjo ter sanacija in priprava zelenic na prvo košnjo (grabljenje, odstranitev kamenja in drugih fizičnih ovir, ipd.);
- po potrebi izvedba meritev kvadrature zelenic;
- predlogi za izboljšave.

2. KOŠNJA ZELENIC

Zelenice v občini Trzin so razdeljene na območja vzdrževanja po različnem številu košenj na leto. Nepremičnine z zahtevanim številom košenj so z različnimi barvami označene na grafiki (Program rednega urejanja in vzdrževanja). Območja vzdrževanja se delijo na:

- košnja zelenic 15-16 x letno: vključno z grabljenjem in odvozom trave;
- košnja zelenic 10-11 x letno: vključno z grabljenjem in odvozom trave;
- košnja zelenic 5-6 x letno: vključuje grabljenje in odvoz trave;
- košnja brežin in 3 x letno ob vodotokih, odvodnikih, cesti Za hribom.

Predvideno je grabljenje in odvoz trave.

Vsaka košnja celotnega območja mora biti opravljena v največ roku štirinajst (14) dni od prvega dne košnje. Po košnji je potrebno travo očistiti iz pohodnih površin (hodnik za pešce, kolesarska steza, pot, ploščad, ...). Ob zadnji košnji pred zimo mora biti trava pokošena čim nižje.

Vsako košnjo je potrebno opraviti v celoti (npr. 6/15) in ne po delih. Posamezno košnjo se prekine samo v primeru vremena, ko ta ne dopušča izvajanje storitve (dežne padavine ipd.)

Pred in po vsaki končani košnji je potrebno obvestiti naročnika in v dogovoru z naročnikom opraviti skupen ogled opravljenega dela.

3. OSTALA DELA

na vseh površinah zajetih v pogodbi:

- sprotno grabljenje in odstranjevanje odpadlega listja
- sprotno pobiranje odpadkov po zelenicah
- odstranitev polomljenih vej
- redna sočasna košnja stikov, ki se zaraščajo ob robnikih pločnikov ter drugih površin in cestišču
- po potrebi dodajati kakovostno zemljo (10 m³/leto) s travnimi semeni za potrebe odstranjevanja kolesnic enoslednih in dvoslednih vozil (po zaključku zimske službe, plakatiranje, nedovoljena vožnja, ipd)

- 2x letno gnojenje zelenic v ŠRP (športni park) in igrišče med Osnovno šolo Trzin in blokovno sosesko na Ljubljanski cesti v Trzinu
- odstranitev odmrlih in poškodovanih rastlin
- odvoz morebitnih večjih odpadkov iz zelenih površin
- sanacija travnate površine (dovoz zemlje, planiranje, sejanje, sajenje, zalivanje)
- PVC zaščita debel dreves po potrebi
- zaščita dreves pred lomljenjem z opornimi koli
- ostala nepredvidljiva dela (naravne katastrofe)

Naročnik lahko glede na izkazane dejanske potrebe, razmere, ocene in sklenjene najemne pogodbe naknadno zmanjša obseg pogodbeno dogovorjenih del.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- prevzete naloge opravil strokovno, vestno in kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- izvajal ustrezne ukrepe varstva in zdravja pri delu,
- izvajal ukrepe v zvezi z zaščito okolja in narave,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom nemudoma in brezplačno izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je prevzemnik pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih razmerah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti.

6. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno,
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih razmerah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev.

7. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kakovostno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne __. __. 2018 dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne __. __. 2018, dne __. __. 2018 zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne __. __. 2018, dne __. __. 2018 ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.

opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti, s prilogama ali izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in

- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

8. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ali nadzorni organ pri gradnji ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

9. člen

Posamezne storitve iz 4. člena te pogodbe bo izvajalec opravljal v skladu s Programom rednega urejanja in vzdrževanja (grafika), ki jo pripravi in izroči naročnik izvajalcu ob podpisu pogodbe.

Izvajalec bo na podlagi dejansko izvršenih del v preteklem mesecu pripravil Poročilo o opravljenih delih in ga izročil naročniku v potrditev pred izstavitvijo e-računa.

Izvajalec je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

Za dela v okviru rednega urejanja in vzdrževanja, ki niso zajeta v programu rednega urejanja in vzdrževanja, je izvajalec dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika in mu v roku osmih (8) dni po končanem delu predložiti specifikacijo stroškov.

10. člen

Skupna vrednost izstavljenih mesečnih računov v vsakem letu ne sme presegati pogodbene vrednosti oziroma vrednosti razpoložljivih finančnih sredstev iz proračuna Občine Trzin za leto 2018, leto 2019, leto 2020, leto 2021 in leto 2022.

V primeru, da razpoložljiva sredstva, predvidena za navedena dela v proračunih za leto 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 ne bodo zadoščala za poplačilo vseh izvedenih del, se po spremembah in dopolnitvah proračuna sklene aneks k tej pogodbi za poplačilo nastale razlike.

11. člen

Pogodba se sklepa za določen čas, do dne 31. 12. 2022.

Pred potekom roka iz prejšnjega odstavka se pogodba lahko razdre, če se pogodbeni stranke o tem pisno sporazumejo, oziroma če izvajalec tudi po pisnem opozorilu krši določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, kar vključuje tudi določbe o izvajanju zelenega javnega naročanja, bo naročnik od te pogodbe odstopil in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru enostranske odpovedi zaradi kršitve določil pogodbe ni odpovednega roka je izvajalec dolžan opravljati dela, ki so predmet te pogodbe, do izbire novega izvajalca.

12. člen

Izvajalec bo kakovostno, pravočasno, strokovno izvedbo posla zavaroval z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še petnajst (15) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral ponudnik izročiti naročniku v roku štirinajstih (14) dni po dnevu podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, sicer se šteje, da pogodba ni sklenjena. Zavarovanje velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Izvajalec bo predložili dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja v roku desetih (10) dni po dnevu podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, sicer se šteje, da pogodba ni sklenjena.

13. člen

Izvajalec bo na podlagi dejansko izvršenih del v preteklem mesecu in Poročila o opravljenih delih praviloma do petnajstega (15.) v mesecu naročniku izstavil e-račun.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu e-računu s priloženo situacijo priložiti tudi e-račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Če naročnik ne pregleda in ne potrdi situacije v roku osmih dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

Rok plačila za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po prejemu računa s strani naročnika, izdanega na podlagi potrjene mesečne situacije na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri banki _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepredredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____, odprt pri banki _____.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 12. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnih e-računov oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji iz Ljubljane podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Skupna vrednost izstavljenih računov v pogodbeni dobi ne sme presehati skupne vrednosti pogodbe.

14. člen

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotne situacije zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik morajo pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje, kar se uredi z zapisnikom.

15. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe, in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Izvajalec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal naročniku v pisni obliki.

16. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je _____.

17. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Izvajalec del in naročnik vsak zase izrecno izjavljata, da naročniku, predstavniku naročnika, posredniku naročnika ali njegovemu organu izvajalec oz. tretja oseba v imenu ali na račun izvajalca, ni obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve določil protikorupcijske klavzule je pogodba nična.

18. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, kolikor to ne bo možno, bo o njunem sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu nepremičnin, kjer se nahajajo javne zelenice.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka od pogodbenih strank prejme po dva (2) izvoda.

20. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja pogodbenih strank, in ko izvajalec izroči naročniku zavarovanje iz 10. člena pogodbe.

_____, dne __. __. 2018

Št.: 74/2018

Št.: 430-0007/2018-

Trzin, dne __. __. 2018

izvajalec:

naročnik:

OBČINA TRZIN

župan

Peter Ložar

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe – VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIC NA OBMOČJU OBČINE TRZIN V OBDOBJU 2018-2022, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z njenimi določili.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: __. __. 2018

žig

navodilo: Ponudnik mora izjavo na koncu OBRAZCA št. 14 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja.

OBRAZEC št. 15 - Predračun

**POPIS DEL ZA VZDRŽEVANJE ZELENIC ZA OIC TRZIN, TRZIN MLAKE, ŠRP
 MLAKE IN STARI DEL TRZINA V OBČINI TRZIN
 ZA OBDOBJE 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022**

V sklopu vzdrževanje javnih zelenic na območju občine Trzin morajo ponudniki upoštevati vse postavke v spodnji tabeli. Priloga k Zbirniku del je grafika z označenimi lokacijami in številom košenj.

VRSTA DEL	Skupna kvadratura na letni ravni (m ²)	cena/m ² v eur brez DDV	SKUPAJ CENA V EUR BREZ DDV
1. PREGLED STANJA:			
▪			
1. KOŠNJA ZELENIC (na lokacijah 15 x in 10 x košnje ter ob Pšati vključujejo grabljenje in odvoz trave; ostale košnje mulčenje):			
košnja zelenic 15 x letno* x 9.800 m ²	147.000		
košnja zelenic 10 x letno* x 60.100 m ²	601.000		
košnja zelenic in brežine ob vodotoku Pšata 5 x letno* x 40.400	202.000		
košnja ob odvodnikih, cesti Za hribom, 3 x letno* x 16.000 m ²	48.000		
KOŠNJA VSEH ZELENIC LETNO	SKUPAJ V EUR BREZ DDV:		
SKUPNA CENA VZDRŽEVANJA V LETIH 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 – V EURIH BREZ DDV			
SKUPNA CENA VZDRŽEVANJA V LETIH 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 – V EURIH Z DDV			

*Na vseh površinah zajetih v pogodbi mora biti v ceno vključen letni pavšal:

- letni pregled stanja vseh lokacij pred prvo košnjo ter sanacija in priprava zelenic na prvo košnjo (grabljenje, odstranitev kamenja in drugih fizičnih ovir, ipd.)
 - po potrebi izvedba meritev kvadrature zelenic in nasadov (to ne pomeni geodetska izmera kvadratur)
 - predlogi za izboljšave
 - sprotno grabljenje in odstranjevanje odpadlega listja
 - sprotno pobiranje odpadkov po zelenicah
 - odstranitev polomljenih vej
 - 2 x letno gnojenje zelenic v ŠRP (športni park) in igrišče pri blokkih ob osnovni šoli, s sredstvi primernimi za gnojenje otroških igrišč
 - odstranitev odmrlih in poškodovanih rastlin
 - odvoz morebitnih večjih odpadkov iz zelenih površin
- sanacija travnate površine in nasadov (dovoz zemlje, planiranje, sejanje, sajenje, zalivanje, npr.: kolikor so zaradi vozil zvožene in uničene rastline in rastišče je predvidena sanacija travnate površine, nasadov in rastišča. Manjkajočo zemljo se bo dovažalo iz deponije zemlje (v lasti Občine Trzin) iz ŠRP Trzin. Zemljo je pred uporabo potrebno presejati).
- redna košnja stikov, ki se zarašča ob robnikih pločnikov ter drugih površin in cestišču
 - 10 m³ kakovostne zemlje ter travnega semena za sanacijo poškodovanih zelenic (zimsko služba, odtisi kolesnic enoslednih in dvoslednih vozil), vključno s storitvijo dodajanjem zemlje
 - PVC zaščita debel dreves po potrebi
 - PVC zaščita debel dreves po potrebi
 - ostala nepredvidljiva dela (naravne katastrofe: sanacija zelenic po katastrofalni toči, kolikor pride do suše je potrebno večkratno zalivanje nasadov). Izbrani ponudnik bo v primeru naravne katastrofe za sanacijo škode prevzel do deset odstotkov (10 %) predračunske vrednosti iz točke št. 3. Gospodarski subjekt je dolžan zavarovati svojo dejavnost, kolikor pri opravljanju razpisane storitve povzroči škodo (npr. odboj kamenja izpod kosilnice v parkirano vozilo, ipd.).

Popis del za izvedbo javnega naročila je v OBRAZCU št. 15 - Predračun, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Ponudbeni predračun je nadaljevanje te dokumentacije in je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik ponudbi priloži ponudbeni predračun obvezno v papirni obliki in v elektronski obliki na CD ali USB nosilcu podatkov.

OBVEZNA PRILOGA PREDRAČUNU SO KALKULATIVNE OSNOVE:

Režijski cenik za delovno silo

Režijski cenik za material

Režijski cenik za opremo, stroje in naprave

4. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudbe / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci):

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	Kazalo ponudbe	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
3.	OBRAZEC št. 2 – Izjava o sposobnosti, s prilogama	DA – tudi za soponudnike / podizvajalce
4.	Izkaz poslovnega izida za leto 2016/2017	DA
5.	OBRAZEC št. 3 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	DA
6.	OBRAZEC št. 4 – Seznam referenčnih del	DA
7.	OBRAZEC št. 5 – Referenčno potrdilo	DA
8.	OBRAZEC št. 6 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
9.	OBRAZEC št. 7 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
10.	OBRAZEC št. 8 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	DA – tudi za soponudnike / podizvajalce
11.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o omejitvah poslovanja	DA – tudi za soponudnike / podizvajalce
12.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta ali lastna izjava o lastništvu	DA – tudi za soponudnike / podizvajalce
13.	OBRAZEC št. 11 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	DA – če ima ponudnik podizvajalce
14.	OBRAZEC št. 12 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje	DA
15.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o izročitvi zavarovanja	DA
16.	OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe	DA
17.	OBRAZEC št. 15 - Predračun	DA
18.	KALKULATIVNE OSNOVE – režijski ceniki (delovna sila, material, oprema, stroji, naprave)	DA

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik celovitosti ponudbe. Ponudnik ponudbi priloži kazalo ponudbe, lahko pa za kazalo uporabi tudi to vsebino ponudbe, pri čemer naj označi morebitne obrazce, ki jih ne prilaga.