

Obrazec št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2014

Šifra: Številka: 021-1/2015-2
Datum: 11.2.2015

Zbimo poročilo
(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: OBČINA TRZIN

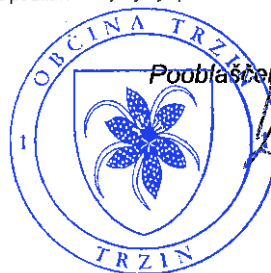
Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	*
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	-	-	-	-	-
5.	Število upravnih zadev, vrjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju	-	-	-	-	-
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	409	248	23	-	680
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	409	248	23	-	680
8.	Število odstopljenih in združenih zadev	-	7	-	-	7
9.	Število zavrženih zahtev	1	2	*	*	3
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov	-	-	-	-	-
11.	Število zavrnjenih zahtev	1	18	*	*	19
12.	Število ugodenih zahtev	407	230	*	*	637
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku	409	248	23	-	680
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka	-	-	-	-	-
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	409	248	23	-	680
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))	-	-	-	-	-
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	-	-	-	-	-
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju	-	-	-	-	-

19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)	/	/	/	/	/
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji	/	/	/	/	/
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje	/	/	/	/	/
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)	/	/	/	/	/
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju	/	/	/	/	/
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)	/	/	/	/	/
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	/	/	/	/	/
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženi vlog za prisilitev	/	/	/	/	/
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)	/	/	/	/	/
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe	/	/	/	/	/
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe	/	/	/	/	/
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo	/	/	/	/	/
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi	/	/	/	/	/
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi	/	/	/	/	/
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)	/	/	/	/	/
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))	/	/	/	/	/
34.a	Število zaostankov	/	/	/	/	/

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščenca oseba:

[Handwritten signature]

Opomba:

a) V obrazec 1A se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število vseh zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V vrstico 34.a se vpiše število zaostankov, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev. Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 1 B

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2014

Šifra: Številka: 021-1/2015-3
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: OBČINA TRZIN

Delovno področje: GJS + družb. dej. + okolje in prostor + fin. in gosp. +
Kodn. področje - 2BIRND
Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.			IV.			V.
		Na zahtevo stranke			Po uradni dolžnosti			Skupaj, vsota stolpcev III in IV
1.								*
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotoviteljni postopek	Posebni ugotoviteljni postopek		Skrajšani ugotoviteljni postopek	Posebni ugotoviteljni postopek		*
3.	Oznake zahtevnosti postopka: S, P1 in P2 (P = P1 + P2)	S	P1	P2	S	P1	P2	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							
5.	Število upravnih zadev, vmjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju							
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju	409	109	139	23			680
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)	409	109	139	23			680
8.	Število odstopljenih in združenih zadev			7				7
9.	Število zavrnjenih zahtev	1		2	*	*	*	3
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov							
11.	Število zavrnjenih zahtev	1	8	10	*	*	*	19
12.	Število ugodenih zahtev	407	101	129	*	*	*	637
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku	409	109	139	23			680
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka							
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)	409	109	139	23			680
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))							
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							

18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju							
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)							
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji							
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje							
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)							
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju							
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)-23.)							
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev							
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)							
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe							
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe							
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo							
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi							
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi							
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)							
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. -33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))							
35.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge oziroma od dne uvedbe postopka do izdaje odločbe ali sklepa)	2	2	5	1			
36.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge do vročitve)	2	2	6	*	*	*	
37.	Število rešenih upravnih zadev z delno odločbo							

38.	Število nerešenih upravnih zadev na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih								
39.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje								
40.	Število zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje								
41.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki so bile vrnjene v ponovni postopek								
41.a	Število zaostankov								

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščenca oseba:

[Handwritten signature]

Opomba:

a) V obrazec 1 B se vpisujejo podatki o številu zadev na delovnem področju, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V 41.a vrstico se vpiše število zaostankov na delovnem področju, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev.

d) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2014

Šifra: Številka: 021-1/2015-4
Datum: 11. 2. 2015

Zbirno poročilo
(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: OBČINA TRZIN

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupej, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitelni postopek	Posebni ugotovitelni postopek	Skrajšani ugotovitelni postopek	Posebni ugotovitelni postopek	
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
5.	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju					
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju					
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)					
8.	Število odstopljenih in združenih zadev					
9.	Število zavrženih zahtev					
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov					
11.	Število zavrnjenih zahtev					
12.	Število ugodenih zahtev					
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku					
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka					
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)					
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))					
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju					

19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)					
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji					
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje					
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)					
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju					
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 2. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)					
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev					
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)					
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivjo					
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)					
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nedelarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))					
34.a	Število zaostankov					

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščen oseba:

[Handwritten signature]

Obrazec št. 1 B

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO 2014

Šifra: Številka: 021-1/2015-5
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: OBČINA TRZIN

Delovno področje: lokalne samouprave

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.			IV.			V.
1.		Na zahtevo stranke			Po uradni dolžnosti			Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek		Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek		*
3.	Oznake zahtevnosti postopka: S, P1 in P2 (P = P1 + P2)	S	P1	P2	S	P1	P2	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							
5.	Število upravnih zadev, vrjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju							
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju							
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)							
8.	Število odstopljenih in združenih zadev							
9.	Število zavrnjenih zahtev				*	*	*	
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov				*	*	*	
11.	Število zavrnjenih zahtev				*	*	*	
12.	Število ugodenih zahtev				*	*	*	
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku							
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka							
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)							
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))							
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							

18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju								
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)								
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji								
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje								
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)								
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju								
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)-23.)								
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja								
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev								
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)								
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe								
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe								
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivitvijo								
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi								
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi								
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)								
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. -33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))								
35.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge oziroma od dne uvedbe postopka do izdaje odločbe ali sklepa)								
36.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge do vročitve)				*	*	*		
37.	Število rešenih upravnih zadev z delno odločbo								

38.	Število nerešenih upravnih zadev na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih								
39.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje								
40.	Število zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje								
41.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki so bile vrnjene v ponovni postopek								
41.a	Število zaostankov								

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščen oseba:

[Handwritten signature]

Opomba:

a) V obrazec 1 B se vpisujejo podatki o številu zadev na delovnem področju, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V 41.a vrstico se vpiše število zaostankov na delovnem področju, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev.

d) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 2

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA DRUGI STOPNJI ZA LETO 2014

Šifra: Revizija: 021-1/2015-6
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:
OBČINA TRZIN

Delovno področje ali zbimo poročilo: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.	IV.	V.
1.	Število izdanih odločb v roku	2 meseca	Po preteku dveh mesecev	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	*	*	/
3.	Število pritožb, vloženi v poročevalnem obdobju	*	*	
4.	Število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (2. + 3.)	*	*	
5.	Število zavrženih pritožb			
6.	Število zavrnjenih pritožb			
7.	Število ustavljenih upravnih postopkov			
8.	Število odpravljenih odločb in vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek			
9.	Število odpravljenih odločb in rešenih z odločbo			
10.	Število odpravljenih odločb, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek (vloga se zavrže)			
11.	Število odločb, izrečenih za nične (v pritožbenem postopku)			
12.	Število rešenih pritožb v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.)			
13.	Število vseh nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (4. - 12. (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.))			
14.	Število nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja, ki so bile vložene že v prejšnjih poročevalnih obdobjih (ne v poročevalnem obdobju)			

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če podatki odstopajo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščenka oseba:

Opomba:

a) V obrazec 2 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki so bile rešene v manj kakor dveh mesecih od prejema pritožbe,
- podatki za zadeve, ki so bile rešene po izteku dveh mesecev od prejema pritožbe,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje dveh mesecev od prejema pritožbe.

V IV. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje po preteku dveh mesecev od prejema pritožbe.

V V. stolpec je treba vpisati število vseh vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca (III+IV).

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2014

Šifra številke: 021-1/2015-7
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: TRZIN

Delovno področje ali zbirno poročilo: OBČINA TRZIN

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: TRZIN

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			/
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrnjenih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo			
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.			
9.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))			

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Opomba:

a) V obrazec 3 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke,
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati število zadev, ne glede na način uvedbe.

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa



Pooblaščená oseba:

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2014

Šifra: 801142 : 021-1/2015-8
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: OBČINA TRZIN

Delovno področje ali zbirno poročilo: OBČINA TRZIN

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrnjenih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo			
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.			
9.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))			

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Opomba:

a) V obrazec 3 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke,
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati število zadev, ne glede na način uvedbe.

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa



Obrazec št. 4

POROČILO
O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO 2014

Šifra: Številka: 021-1/2015-9
Datum: 11.2.2015

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:
TRZIN

Delovno področje ali zbirno poročilo: OBČINA TRZIN

I.	II.	III.
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	/
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju	
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1. + 2.)	
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti po uradni dolžnosti	
5.	Število zavrnjenih zahtev	
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	
8.	Število odločb, izrečenih za nične	
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.



Pooblaščená oseba:

Opomba:

a) V obrazec 4 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati števila vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca.

b) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.



TRZIN

OBČINA TRZIN
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: S133714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

Številka: 021-1/2015-10

Datum: 11. 2. 2015

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO RS
Tržaška c. 21
1000 Ljubljana

ZADEVA: Letno poročilo o odločanju v upravnih zadevah Občine Trzin za leto 2014

Spoštovani,

V prilogi vam pošiljamo izpolnjene obrazce poročil o delu pri odločanju v upravnih zadevah na prvi in drugi stopnji za leto 2014.

Lepo pozdravljeni.

PRILOGA: 8

Vročiti osebno:
Ministrstvo za javno upravo RS, Tržaška c. 21, 1000 Ljubljana



Vika KREČA, dipl. ekon. (UN)
Višja svetovalka župana za zaščito in
reševanje, obrambo, varnost in druge zadeve

