



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846 ID za DDV: SI33714789 MŠ: 1358561 Št. neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
MALE VREDNOSTI**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»Redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v
letih 2020 - 2024«**

**VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:
POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI
(47. člen ZJN-3)**

Številka: 430-0033/2019-5

Datum: 21. 2. 2020

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, oddaja javno naročilo male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), in vabi ponudnike k oddaji ponudbe.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	»Redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 - 2024«
Oznaka naročila:	430-0033/2019
Delitev na sklope:	Ne
Rok za pričetek del:	Z dnem sklenitve koncesijske pogodbe
Rok za izvedbo naročila:	Štiri (4) leta
Vrsta postopka:	Javno naročilo male vrednosti - 47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
Kratek opis naročila:	Sklepa se koncesijska pogodba za obdobje 4 (štirih) let z najugodnejšim ponudnikom za »Redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 - 2024«
Oddaja ponudb:	Rok: 9. 3. 2020, do 9.00
	Kraj: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	Čas: 9. 3. 2020, ob 9.05
	Kraj: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija	Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe Obrazci za pripravo ponudbe Vzorec koncesijske pogodbe Specifikacija naročila (popis del)
Kontaktna oseba naročnika:	Viktor Torkar E: info@trzin.si

1.2. Predmet javnega naročila

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 – v nadaljevanju: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi k predložitvi ponudb za »Redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 - 2024«.

Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad njihovim stanjem in stanjem njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev njihovih prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Posamezna dela vzdrževanja vodnih propustov, merjenja osnih pritiskov, vzdrževanje svetlobno-signalnih naprav, zalivanje reg in razpok, čiščenje lovilnih mrež za padajoče kamenje z brežin in druga specializirana dela rednega vzdrževanja občinskih cest, ki zahtevajo posebno specializirano opremo, katere zaradi obsega njene uporabe ni gospodarno uporabljati zgolj na posameznem območju, ali za katerih izvajanje je potrebna posebna usposobljenost ponudnika, ki je ni smotrno zagotavljati zgolj za posamezno območje, bo naročnik oddal ločeno v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Prav tako bo investicijsko vzdrževalna dela na občinskih cestah naročnik oddal ločeno v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Ponudnik mora v času veljavnosti koncesijske pogodbe zagotavljati fiksno cen.

1.3. Sklenitev koncesijske pogodbe

Naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej predvideti vseh potrebnih storitev, ki jih utegne potrebovati naročnik, zato naročnik sklepa koncesijsko pogodbo v smislu okvirnega sporazuma - 48. člen ZJN-3 in ima izdelan predvideni letni obseg storitev ter bo na podlagi koncesijske pogodbe naročal ali potrjeval vse storitve rednega vzdrževanja občinskih cest na območju občine Trzin, glede na izkazane dejanske potrebe.

Naročnik namerava skleniti koncesijsko pogodbo z enim samim gospodarskim subjektom.

1.4. Oddaja ponudbe, odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 9. 3. 2020 do 9.00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 9. 3. 2020 ob 9.05 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Objava, pojasnila, popravki, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo tudi na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu <http://www.trzin.si/sl/>, in sicer pod zavihkom »RAZPISI IN OBJAVE«, nadalje pod zavihkom »JAVNA NAROČILA« pod predmetnim javnim naročilom. Odkupnine za razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/> najpozneje do 2. 3. 2020 do 12.00. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/> pod predmetnim naročilom. Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/> in na mestu objave javnega naročila.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.6. Sestava dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)«;
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika«;
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«;
- obrazec 4 »Izjava za podizvajalca«;
- obrazec 5 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«;
- obrazec 6 »Seznam referenčnega dela«;
- obrazec 7 »Potrdilo o referenčnem delu«;
- obrazec 8 »Podatki o kadrih«;
- obrazec 9 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
- vzorec koncesijske pogodbe;
- specifikacija naročila (popis del).

1.7. Ugotavljanje sposobnosti

1.7.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za podizvajalca« in »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa koncesijske pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev

morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 1.7.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del navodil. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik verodostojnost izjav in drugih obrazcev potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.

Naročnik si pridržuje pravico do kasnejše preveritve verodostojnosti izjav oziroma podanih potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na mestu objave javnega razpisa, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 2.3.1 (Skupna ponudba) in 2.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

1.7.2. Razlogi za izključitev

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev pod to točko s predložitvijo obrazca »Izjava za ponudnika«, v kolikor pa ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, le-ti potrdijo izpolnjevanje pogojev s predložitvijo obrazca »Izjava za podizvajalca«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 1.7.2. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega

odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- gospodarski subjekt krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Nacionalni razlogi za izključitev

Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnim referencami.

Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika in Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

1.7.3. Pogoji za sodelovanje

1.7.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, in sicer mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja).

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika in Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev

1.7.3.2. Ekonomska – finančna sposobnost

Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini morajo imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani:

- AJPES najmanj SB6 oziroma,
- Standard&Poor's najmanj BBB- oziroma,
- Fitch Ratings najmanj BBB- oziroma,
- Moody's Investors Service najmanj Baa3.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba (ležeča pisava):

Na poziv naročnika bo moral ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- *bonitetna ocena s strani AJPES ali druge zgoraj navedene bonitetne hiše (ki odraža zadnje stanje in ni starejša več kot 30 dni, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil). V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila izhajalo, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60 % bonitetnih razredov. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdelava bonitetno oceno.*

Zaželeno je, da ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi partnerji v skupini to dokazilo predložijo že skupaj s ponudbo.

Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba (ležeča pisava):

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitve listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

Ponudnik mora imeti, skladno s prvo alinejo prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 - popr.), zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti ponudnika in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Če ima ponudnik v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

*Opomba (ležeča pisava):**Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev zavarovalne police, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.***1.7.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost****Referenca gospodarskega subjekta**

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju zadnjih štirih (4) let že uspešno izvajal in organiziral obvezno gospodarsko javno službo rednega vzdrževanja javnih cest za upravljavca po Zakonu o cestah v skupni dolžini vsaj 20 km in vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV.

Kot dokazilo mora ponudnik priložiti potrjeno referenco upravljavca cest, kot ga določajo določila Zakona o cestah.

DOKAZILO:

Seznam referenčnega dela in Podatki o referenčnem delu

*Opombe (ležeča pisava):**Gospodarski subjekt, ki predloži referenco, mora ta dela ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati.**Zahtevana referenca mora izhajati iz enega posla in mora izkazovati izvajanje letnega in zimskega vzdrževanja javnih cest.**V primeru, da je bila referenčno delo izvedeno v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.**Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.***Reference kadra**

Ponudnik mora zagotoviti vodja del za gradbena dela, ki izpolnjuje naslednje zahteve, in sicer:

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) kot pooblaščen inženir ali kot Vz – vodja del, s pooblastilom za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta,
- je redno zaposlen za polni delovni čas pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi,
- aktivno govori slovenski jezik in
- je v obdobju zadnjih štirih (4) let že uspešno vodil izvajanje in organizacijo obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja javnih cest za upravljavca po Zakonu o cestah v skupni dolžini vsaj 20 km in vrednosti vsaj 400.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora zagotoviti drugo tehnično osebo, in sicer najmanj ena oseba, ki ima pridobljen certifikat za cestnega preglednika/preglednico št. 3254257011 in najmanj ena oseba, ki ima pridobljen certifikat vzdrževalec/vzdrževalka cest št. 0202471011. Osebi morata biti redno zaposleni za polni delovni čas pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.

DOKAZILO:

Podatki o kadrih

Opombe (ležeča pisava):

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, potrdilo o izplačilu, ...) oziroma navedbe preveri neposredno pri delodajalcu. Prav tako ima naročnik pravico zahtevati dokazila o redni zaposlitvi.

Zahtevana referenca vodje del mora izhajati iz enega posla in mora izkazovati izvajanje letnega in zimskega vzdrževanja javnih cest.

V primeru, da je bilo referenčno delo vodje del izvedeno v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.

Zamenjava vodje del, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novo imenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika.

Za nominiranega cestnega preglednika/preglednico in vzdrževalca/vzdrževalko cest mora ponudnik predložiti kopijo potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma usposabljanju za pridobitev NPK.

Kadrovska sposobnost

Zagotovljene morajo biti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti (mehanizacijo, opremo in kader) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek potrebne opreme in mehanizacije, izkaz o lastništvu, pogodba o najemu,...), da ima zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

1.8. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

- a) ponudbena cena v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost »SKUPAJ BREZ DDV« na zavihku »Rekapitulacija« v Specifikaciji naročila (popis del), v nadaljevanju: vrednost 1); utež oziroma število točk: 90 % oziroma največ 90 točk;
- b) ponudbena cena v EUR brez DDV za tipske cestne zapore (vrednost »Skupaj (Tipske cestne zapore)« na zavihku »4. Tipske cestne zapore« v Specifikaciji naročila (popis del), v nadaljevanju: vrednost 2); utež oziroma število točk: 10 % oziroma največ 10 točk.

Skupna ocena ponudbe se izvede s seštevanjem doseženih točk po obeh merilih na dve decimalni mesti natančno. Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po obeh merilih, je najugodnejši.

- a) Ponudbena cena v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1):

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1) bo dobil 90 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

Število točk = (najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1) / ponudbena cena v EUR brez DDV

za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1)) x 90

b) Ponudbena cena v EUR brez DDV za tipske cestne zapore (vrednost 2):

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za tipske cestne zapore (vrednost 2) bo dobil 10 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za tipske cestne zapore (vrednost 2)} / \text{ponudbena cena v EUR brez DDV za tipske cestne zapore v letih 2020 – 2024 (vrednost 2)}) \times 10$$

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1).

V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka v EUR brez DDV za redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Trzin v letih 2020 – 2024 (vrednost 1), bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in ki bo ekonomsko najugodnejša.

2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz navodila. Po vrsti jo sestavljajo naslednje listine:

- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Predračun«;
- obrazec 2 »Izjava za ponudnika« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Izjava«;
- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- obrazec 4 »Izjava za podizvajalca« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- obrazec 5 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- obrazec 6 »Seznam referenčnega dela« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- obrazec 7 »Potrdilo o referenčnem delu« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- obrazec 8 »Podatki o kadrih« v aplikaciji e-JN se odda v PDF obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«;
- Specifikacija naročila (popis del) v aplikaciji e-JN se odda v Excel obliki datoteke pod razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2. Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Listine se izpolni, podpiše in zloži po zgornjem zaporedju – poglavje 2.1. teh navodil.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

2.2.1. Obrazec 1 »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje;
- ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez davka na dodano vrednost (DDV); popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah; končna ponudbena cena mora biti enaka ceni iz rekapitulacije specifikacija naročila (popis del), v nasprotnem primeru se ponudnik izključi iz predmetnega postopka javnega naročila;
- ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb;
- ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

Ponudnik Obrazec 1 »Ponudba (predračun)«, pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v PDF obliki datoteke). Objavljeni obrazec ponudnik ob oddaji ponudbe potrdi z elektronskim podpisom. Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 1.4., viden zainteresirani javnosti.

2.2.2. Obrazec 2 »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ponudnik potrdi z elektronskim podpisom ob oddaji ponudbe.

Ponudnik Obrazec 2 »Izjava za ponudnika«, pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Izjava« (obvezno v PDF obliki datoteke).

2.2.3. Obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik.

Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, vrednost teh del (brez DDV) ter kraj in termin izvedbe. Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženo referenco za ta dela.

2.2.4. Obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti ter obrazec podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa. Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

2.2.5. Obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«

Podizvajalec v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa. Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

2.2.6. Obrazec 6 »Seznam referenčnega dela«

Ponudnik v obrazec »Seznam referenčnega dela« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

2.2.7. Obrazec 7 »Podatki o referenčnem delu«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o referenčnem delu« vpiše zahtevane podatke in potrjeno referenco s strani naročnika referenčnega dela naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

2.2.8. Obrazec 8 »Podatki o kadrih«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o kadrih« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v PDF obliki datoteke.

2.2.9. Specifikacija naročila (popis del)

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, in sicer brez davka na dodano vrednost (DDV). Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložena izpolnjena specifikacija naročila (popis del). Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami ...). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene v popisu del). V popisu del so pri nekaterih postavkah primeroma navedeni tudi proizvajalci. Ponudnik mora ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih.

Specifikacijo naročila (popis del) sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

Specifikacijo naročila (popis del) s količinami, izpolnjena s ponudnikovimi cenami je sestavni del ponudbe.

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto.

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik izpolnjeno Specifikacijo naročila – popis del, naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v Excel obliki datoteke.

2.3. Druga določila za pripravo ponudbe

2.3.1. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel (iz popisa del) in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in koncesijske pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik bo pred sklenitvijo koncesijske pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- navedbo vseh partnerjev v skupini;
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, za katere je tako določeno v točkah 1.7.2 in 1.7.3 teh navodil.

2.3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda podizvajalcu.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v koncesijski pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«(od točke 2.3 dalje);
- obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«;
- obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k koncesijski pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

2.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.3.4. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

2.3.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3.6. Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.3.7. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.3.8. Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

2.4. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

V postopku oddaje naročila male vrednosti naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

3. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

4. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

5. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

6. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v petnajstih (15) dneh po prejemu koncesijske pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano koncesijsko pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa koncesijske pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku koncesijske pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko ponudnik predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopijo zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz naslova splošne civilne odgovornosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti koncesijsko pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo koncesijsko pogodbo v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva in pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih;
- ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost koncesijske pogodbe.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku petnajstih (15) dni od podpisa koncesijske pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti. Zavarovanje mora veljati še najmanj 60

dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s koncesijsko pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

8. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) - v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX20, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2020).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.