

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB, 65/208, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF), v zvezi z 8. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, s sedežem na naslovu Mengeška cesta 9, 1236 Trzin, objavlja

interni natečaj za zasedbo enega (1) prostega uradniškega delovnega mesta

### **OBČINSKI REDAR**

**v skupni občinski upravi Občine Trzin, Občine Komenda, Občine Lukovica, Občine Mengeš, Občine Moravče in Občine Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin**

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organih državne uprave ali drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela in morajo biti imenovani v naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba;
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- opravljen strokovni izpit iz zakona o splošnem upravnem postopku;
- izpolnjevanje pogojev za vožnjo vozil B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- nadzor nad izvajanjem nalog po zakonu o varnosti cestnega prometa ter po občinskih predpisih;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih glob na kraju prekrška;
- izdajanje odredb v skladu s predpisi občine;
- opravljanje drugih nalog s področja občinskega redarstva;
- pomoč pri pripravi in izvajanju občinskega programa varnosti;
- pomoč pri načrtovanju nadzorov in preventivnih akcij;
- pomoč pri organiziranju in izvajanju občinske redarske službe na podlagi občinskih idr. predpisov
- opravljanje administrativno tehničnih nalog za potrebe organa;
- opravljanje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah, zlasti ugotavljanja dejstev in okoliščin pomembnih za odločitev;
- knjiženje plačil ter izvajanje izterjav za podračune občin ustanoviteljic, izhajajočih iz upravnih in prekrškovnih postopkov organa;
- posredovanje pravnomočnih kazenskih točk v centralno evidenco;
- sodelovanje pri pripravi periodičnih in letnih poročil;
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenih in predstojnikov.

Prijava mora vsebovati najmanj:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
- izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
- izjavo kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja interni natečaj pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Od kandidatov pričakujemo še, da:

- imajo znanje najmanj enega svetovnega jezika (angleščine, nemščine) ter
- so usposobljeni za delo z računalnikom.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), bodo obravnavane samo popolne in pravočasne prijave.

V skladu z 22. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06), se izjemoma lahko za občinskega redarja imenuje oseba, ki nima strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja za občinskega redarja, vendar mora ta preizkus opraviti najkasneje v enem letu od dneva sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu občinski redar II, z možnostjo napredovanja v višji naziv: občinski redar I. Z izbranim kandidatom se bo sklenila nova pogodba o zaposlitvi, pri čemer lahko izbran kandidat obdrži že dosežen naziv, če se delo na tem delovnem mestu lahko opravlja v istem nazivu.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šest-mesečnim poskusnim delom.

Delovni čas na uradniškem delovnem mestu občinski redar je razporejen v skladu z internim pravilnikom in je, po potrebi, lahko organiziran v neenakomerni razporeditvi. Izbrani kandidat bo naloge opravljal na lokaciji Mengeška cesta 9, Trzin in na terenu, na območju občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice.

Kandidati vložijo prijave v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo: **»Za interni natečaj za delovno mesto Občinski redar, številka 110-0007/2017« na naslov: Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Mengeška 9, 1236 Trzin** in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Ministrstva za javno upravo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov: [inspektorat@trzin.si](mailto:inspektorat@trzin.si)**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin ([www.trzin.si](http://www.trzin.si)).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Irena Karčnik, tel. 01/564 47 20.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0007/2017

Datum objave:

