

CENTER ZA SOCIALNO DELO: DOMŽALE

Naslov: LJUBLJANSKA 70, 1230 DOMŽALE

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2014

Odgovorna oseba (ime in priimek): TANJA AMON _____

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07,102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih mora posredni uporabnik pripraviti izhajajoč iz obrazložitve svojega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto.

Pristojna ministrstva oziroma župan lahko od posrednih uporabnikov zahtevajo tudi druge vsebine, ki jih morajo pojasniti v poročilu o doseženih ciljih in rezultatih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1. SPLOŠNI PODATKI

Matična številka posrednega uporabnika (10 mestna): 0005249929

Naziv CSD: CENTER ZA SOCIALNO DELO DOMŽALE

Poštna številka: 1230

Kraj: DOMŽALE

Ulica: LJUBLJANSKA CESTA

Hišna številka: 70

Telefon: 01 724 63 70 fax: 01 721 56 80 E-mail: gpcsd.domza@gov.si

Center za socialno delo Domžale je krajevno pristojen za območje naslednjih občin:

	ime občine	delež občine v %*	število prebivalcev
1	OBČINA DOMŽALE (vir: spletna stran občine l. 2014)	100	34.634
2	OBČINA MENGEŠ (vir: spletna stran občine za l. 2011)	100	7.402
3	OBČINA MORAVČE (vir: SURS za l. 2012)	100	5.092
4	OBČINA LUKOVICA (vir: MNZ-CRP julij 2013)	100	5.766
5	OBČINA TRZIN (vir: SURS za l. 2014)	100	3.851
	SKUPAJ		56.745

Delež občine v % vnesti kot 100%, če CSD pokriva celotno območje občine, drugače vnesti ustrezen %, če CSD ne pokriva celotnega področja občine (npr. Ljubljana)

Trajanje mandata:

- Sveta CSD do 07.01.2019
- direktorja/ice CSD do 28.02.2017

1.2. VELIKOST CSD

Skupna tlorisna površina prostorov znaša 717,43 m²

lokacija	m ²	cena najema/ m ²	lastni/ najeti	naziv lastnika/ najemodajalca	dejavnost, ki se opravlja v prostorih*
LJUBLJANSKA 70, Domžale	543,43	7,49	najeti	Občina Domžale	Javna pooblastila, naloge po zakonu, storitve, ZUPJS
LJUBLJANSKA 68, Domžale	174,00	8,24	najeti	Jure in Jana Majhenič	Javna pooblastila, naloge po zakonu, storitve

* navedite dejavnosti, programe.... ki se opravljajo v tistih poslovnih prostorih

1.3. ZAKONSKE PODLAGE

a) Dejavnost CSD se izvaja na podlagi (našteti zakonske podlage delovanja) npr.:

1. Ustava RS (Ur.l. RS, št. 331/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006 in 47/2013),
2. Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 63/2007 – UPB3, 65/2008, 69/2008 – Zzavar, 74/2009 – Odl. US in 40/2012 - ZUJF),
3. Zakon o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 3/07 - UPB2, 23/2007-popr., 41/2007-popr., 122/2007 – Odl. US., 61/2010 – ZSVarPre, 62/2010 – ZUPJS in 57/2012),
4. Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Ur.l. RS, št. 69/2004 – UPB1, 101/2007 – Odl. US, 122/2007 – Odl. US, 90/2011 – Odl. US in 84/2012 – Odl. US),
5. Konvencija ZN o otrokovih pravicah (Ur. l. SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 15/1990),
6. Zakon o izvajanju rejniške dejavnosti (Ur.l. RS, št. 110/02, 56/2006 – Odl. US, 114/2006 – ZUTPG, 96/2012 – ZPIZ-2 in 109/2012),
7. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l. RS, št. 94/2007-UPB1),
8. Zakon o informacijskem pooblaščenju (Ur.l. RS, št. 113/2005, 51/2007 – ZustS in 14/10 – Odl. US),
9. Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 24/2006 - UPB2, 126/2007, 65/2008, 47/2009 – Odl. US, 8/2010 in 82/2013),
10. Zakon o upravnem sporu (Ur.l. RS, št. 105/2006, 122/2007 – Odl. US, 62/2010, 98/2011 – Odl. US in 109/2012),
11. Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS., št. 58/2011, 40/2012 – ZUJF in 90/2012),
12. Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Ur.l. SRS, št. 41/83),
13. Kazenski zakonik RS (Ur.l. RS, št. 50/2012 – UPB2),
14. Zakon o kazenskem postopku (Ur.l. RS, št. 32/2012 – UPB8, 36/2012 – Odl. US, 55/2012 – Odl. US, 47/2013 in 87/2014),
15. Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Ur.l. RS, št. 110/2006-UPB1, 76/2008, 40/2009, 9/2011 – ZP, 96/2012 – ZPIZ2 in 109/2012),
16. Zakon o prekrških (Ur.l. RS, št. 29/2011 – UPB, 43/2011 – Odl. US, 21/2013, 111/2013, 74/2014 – Odl. US in 92/2014 – Odl. US),
17. Zakon o matičnem registru (Ur.l. RS, št. 11/2011 - UPB),
18. Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Ur.l. RS, št. 107/2006 – UPB, 114/2006 – ZUTPG, 59/2007 – Zštip, 51/2010 – Odl. US, 80/2010 – ZUTD, 57/2011, 40/2012 – ZUJF in 95/2014 – ZUJF-3),
19. Zakon o urejanju trga dela (Ur.l.RS, št. 80/2010, 40/2012 – ZUJF, 21/2013, 63/2013 – ZIUPTDSV, 100/2013 in 32/2014 – ZPDZC-1),
20. Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008),
21. Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/2007 - UPB1 in 30/2010 – Odl. US),
22. Zakon o dedovanju (Ur.l. SRS, št. 15/1976 in 23/1978, Ur.l. RS. št. 67/2001, 83/2001 – OZ, 73/2004 – ZN-C, 31/2013 – Odl. US in 99/2013 – ZsvarPre-C),
23. Zakon o pravnem postopku (Ur.l. RS, št. 73/2007-UPB3, 101/2007 – Odl. US, 102/2007 – Odl. US, 45/2008 – Sarbit, 111/2008 – Odl. US, 47/2009 – Odl. US, 57/2009 – Odl. US, 12/2010 – Odl. US, 49/2010 – Odl. US, 50/2010 – Odl. US, 107/2010 – Odl. US, 43/2011, 58/2011 – Odl. US, 75/2012 – Odl. US, 40/2013 – Odl. US, 92/2013 – Odl. US in 10/2014 – Odl. US),
24. Zakon o nepravdnem postopku (Ur.l. SRS, št. 30/1986, 20/1988-popr., Ur.l. RS št.: 87/2002 – SPZ, 131/2003 – Odl. US in 77/2008 - ZDZdr),
25. Zakon o tujcih (Ur.l. RS, št. 45/2014 – UPB in 90/2014),

26. Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Ur.l. RS, št. 26/2011 – ZZDT-1, 21/2013 – ZUTD-A in 100/2013 – ZUTD-C),
27. Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 72/2006 - UPB3, 91/2007, 76/2008, 47/2010 – Odl. US, 62/2010 – ZUPJS, 87/2012, 40/2012 – ZUJF, 21/2013 – ZUTD-A, 63/2013 – ZIUPTDSV, 91/2013, 99/2013 – ZUPJS-C, 99/2013 – ZsvarPre-C, 111/2013 – ZMEPIZ-1 in 95/2014 – ZUJF-C),
28. Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur.l. RS, št. 16/2007 - UPB2, 14/2009 – Odl. US, 87/2011, 96/2012 – ZIPZ2 in 98/2014),
29. Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 96/2012 – ZPIZ2, 39/2013, 46/2013 – ZIPRS1314-A, 63/2013 – ZIUPTDSV, 99/2013 – ZsvarPre-C, 101/2013 – ZIPRS1415, 107/2013 – Odl. US, 111/2013, 44/2014 – ORZPIZ206, 85/2014 – ZUJF-B in 95/2014 – ZUJF-C),
30. Zakon o osebnem imenu (Ur.l. RS, št. 20/2006),
31. Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 24/2007-UPB2),
32. Stanovanjski zakon (Ur.l. RS, št. 69/2003, 18/2004 – ZVKSES, 74/2006 – ZEN, 57/2008, 90/2009 – Odl. US, 62/2010 – ZUPJS, 56/2011 – Odl. US, 87/2011 in 40/2012 - ZUJF),
33. Zakon o mednarodni zaščiti (Ur.l. RS, št. 11/2011 – UPB2, 26/2011 – Odl. US, 98/2011 – Odl. US, 83/2012, 47/2013 – Odl. US, 111/2013 in 114/2013 – Odl. US),
34. Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v RS (Ur.l. RS, št. 76/2010 - UPB1),
35. Zakon o upravnih taksah (Ur.l. RS, št. 106/2010 - UPB5),
36. Zakon o policiji (Ur.l. RS št. 66/2009 - UPB7, 22/2010, 26/2011 – Odl. US, 58/2011 – ZDT, 40/2012 – ZUJF, 96/2012 – ZPIZ2, 15/2013 – ZNPPol in 15/2013 – ZODPol),
37. Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 100/2005 - UPB2, 25/2008, 98/2009 – ZIUZGK, 36/2010, 62/2010 – ZUPJS, 94/2010 – ZIU in 40/2012 - ZUJF),
38. Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Ur.l. RS, št. 56/1999 in 45/2008 - ZArbit),
39. Zakon o varuhu človekovih pravic (Ur.l. RS, št. 71/1993,15/1994-popr., 56/2002 – ZJU in 109/2012),
40. Zakon o štipendiranju (Ur.l. RS, št. 56/2013 – Zštip-2 in 99/2013 – ZUPJS-C),
41. Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Ur.l. RS, št. 16/2008),
42. Zakon o centralnem registru prebivalstva (Ur.l. RS, št. 72/2006 - UPB1),
43. Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 21/2013 in 78/2013 – popr.),
44. Zakon o prijavi prebivališča (Ur.l. RS, št. 59/2006 - UPB1 in 111/2007),
45. Zakon o jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu RS (Ur.l. RS, št. 78/2006 - UPB2, 47/2009 – Odl. US in 106/2012),
46. Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Ur.l. RS, št. 26/2014),
47. Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Ur.l. RS, št. 96/2002),
48. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/2011),
49. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS, št. 62/2010, 40/2011, 40/2012 – ZUJF, 57/2012 – ZPCP, 14/2013, 56/2013 – Zštip-1 in 99/2013),
50. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020 (Ur.l. RS, št. 39/2013),
51. Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 45/2010, 28/2011, 104/2011 in 111/2013),
52. Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 110/04, 124/2004, 114/2006 – ZUTPG, 62/2010 – ZUPJS in 99/2013 – ZUPJS-C),
53. Zakon o invalidskih organizacijah (Ur.l. RS, št. 108/2002 in 61/2006 – Zdru-1),

54. Pravilnik o prepovedi približevanja določeni osebi, kraju ali območju (Ur.l. RS, št. 49/2014),
55. Pravilnik o izvrševanju vzgojnega ukrepa oddaje mladoletnika v prevzgojni dom (Ur.l. RS, št. 73/2000, 127/2006 in 74/2009),
56. Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/1991, 45/1994 – Odl. US, 8/1996, 18/1998 – Odl. US, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 - ZJZP).

b) V letu 2014 so se na Centru za socialno delo Domžale (CSD Domžale) izvajala javna dela, ki se izvajajo na podlagi:

- Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti
- Pogodb o izvajanju javnega dela, sklenjenimi z Zavodom RS za zaposlovanje, občinami in drugimi.

Javna dela je izvajala 1 oseba v obdobju od 15.01.2014 do 14.07.2014 (pisarniška dela).

c) CSD Domžale je v letu 2014 izvajal tudi preventivne programe ter izdeloval predloge občinskih pomoči na podlagi pogodb z občinami o financiranju dejavnosti CSD Domžale za leto 2014.

Poleg zakonskih podlag za delovanje je zavod ocenjeval svoje poslovanje tudi na podlagi sklenjenih pogodb o financiranju za leto 2014 ter druge pravne podlage za dejavnost, ki jih je opravljal v letu 2014.

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

CSD ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje (navesti):

1. Prispevati k stalnemu izboljševanju kvalitete življenja ljudi, ki so se znašli v socialni stiski ali težavi ter poskrbeti, da bodo ob strokovni podpori CSD ohranili človeško dostojanstvo in ostali vključeni v sistem socialni države,
2. Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti v širši skupnosti,
3. Izboljšati dostop do socialnovarstvenih storitev in programov,
4. Doseči večjo učinkovitost pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev, povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost ter transparentnost, odprava administrativnih ovir, ugotavljanje dejanske potrebe po pravicah iz javnih sredstev,
5. Prepoznavnost v lokalnem okolju in transparentnost dela,
6. Izboljševati stopnjo zadovoljstva uporabnikov s storitvami in drugimi oblikami pomoči, ki jih zagotavlja CSD,
7. Krepite strokovno avtonomijo, upravno samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva,
8. Zagotavljati dobre pogoje za delo zaposlenih, ki sodelujejo v procesih pomoči in podpore uporabnikom.

Aktivnosti centra smo usmerjali zlasti :

- na zagotavljanje možnosti in podpore pri preprečevanju socialnih stisk in težav posameznikov, družin in posebnih skupin prebivalstva,
- na iskanje možnosti za doseganje dostojne kvalitete življenja tudi za socialno in materialno ogrožene,
- skrbi za ohranjanje socialne vključenosti, zlasti posebej ranljivih skupin prebivalstva.

S strokovnimi programi in s strokovno podporo pa smo nudili pomoč zlasti:

- družinam, v katerih smo zaznavali nasilje ali hujše oblike zanemarjanja otrok,
- starejšim, ki niso sposobni skrbeti za svoje preživetje v domačem okolju,
- invalidnim osebam, ki zaradi invalidnosti ali zaradi manjše sposobnosti ne morejo funkcionirati v okolju ali v družini brez pomoči drugih,
- mladim družinam, ki si šele zagotavljajo pogoje za zdravo družinsko življenje,
- dolgotrajno brezposelnim, ki nimajo pravic iz dela ali zavarovanja (sodelovanje v komisiji ZRSZ za ugotavljanje začasnih delanezmožnosti),
- tujcem, ki si sami še niso uspeli zagotoviti pogojev in statusa za človeka dostojno življenje v novem okolju.

Izvajali smo tudi naslednje storitve in dodatne programe za Občine:

- podajanje predlogov za občinske denarne pomoči (Trzin, Moravče, Lukovica, Mengeš)
- izvajali smo preventivne programe za otroke in mladostnike – »učenje za življenje« (Domžale, Trzin in Lukovica) in preventivne delavnice za osnovnošolce na temo »socialne izključenosti oz. drugačnosti in neenakosti«.
- skupine za samopomoč za ločene in dolgotrajne prejemnice DSP in ljudi s psihiatrično diagnozo (Trzin, Domžale)

Pri izvajanju nalog, storitev in programov smo sodelovali z vsemi nosilci socialnovarstvenih programov v vseh občinah, zlasti pa z vsemi javnimi socialnovarstvenimi zavodi in zasebnimi zavodi ter drugimi izvajalci, ki izvajajo katero od socialno varstvenih storitev, pa tudi z nevladnimi organizacijami in društvi. Posebej je utečena mreža sodelovanja z zavodom za zaposlovanje, s patronažno in zdravstveno službo, s šolskimi svetovalnimi službami in nekaterimi vrtci, s policijsko postajo in upravo policije in z drugimi izvajalci dejavnosti, namenjenih občanom vseh občin.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

CSD je v letu 2014 opravljal javna pooblastila in druge naloge v skladu z zakoni ter drugimi pravnimi predpisi, socialno varstvene storitve (ki preprečujejo in rešujejo stiske in težave posameznikov, družin in skupin prebivalstva), v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu (ZSV). Poleg rednih nalog se bodo opravljal naloge iz dopolnilne dejavnosti CSD (občinski preventivni programi). CSD je redne naloge opravljal v skladu s Katalogom javnih del in storitev za centre za socialno delo. Med letom se je program dela dopolnjeval predvsem glede na novo sprejeto zakonodajo in navodila pristojnega ministrstva. CSD je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju z ustanoviteljem in lokalnimi skupnostmi Domžale, Trzin, Moravče, Lukovica, Mengeš. Vse občine so v preteklem letu namenile posebna sredstva za izvajanje dodatnih programov in za izdajanje predlogov za uveljavljanje občinskih denarnih pomoči (razen občina Domžale).

Glede na zaostrene gospodarske razmere in splošno finančno krizo je CSD Domžale že leta 2007 izdelal in sprejel poseben letni program varčevalnih ukrepov. V skladu z omenjenim planom smo vsako leto zmanjšali nekatere stroške poslovanja ter racionalizirali nekatere postopke. Delovne obremenitve so dosegle gornjo mejo znosnega in vsako nadaljnje večanje obsega dela z istim številom zaposlenih bo šlo nujno na škodo kvalitete dela in pričakovani uporabnikov.

Program dela za leto 2014 (popravljen) je bil sprejet na seji sveta zavoda dne 26.02.2014.

4. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

Glede na predpisane obsege financiranja ter kadrovske normative, je naš CSD optimalno izvedel vse naloge s področja socialnega varstva uporabnikov.

V teh letih smo posebno pozornost namenili uresničevanju zakonskih pooblastil in storitev (velika novost je vodenje postopkov uveljavljanja pravic iz javnih sredstev preko IS CSD2 z vsakoletnimi spremembami zakonodaje s tega področja, spremembe v izvajanju rejništva, sprememba zakonodaje na področju starševskega varstva in družinskih prejemkih...), spremljanje socialnih razmer uporabnikov in uporabnic, usposabljanju strokovnih delavcev za nove strokovne pristope, zagotavljanju hitre, kvalitetne pomoči,... (poročilo zaposlenih o delu v letu 2014 je priloga tega poročila)

Iz finančnega poročila za leto 2014 je razvidno, da CSD Domžale v letu 2014 beleži presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2014 v višini 1.749,88 EUR, kar je rezultat dobrega poslovanja, kljub nižje zagotovljenim sredstvom za leto 2014 kot v prejšnjih letih.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Dne 24.09.2013 je bil na CSD Domžale izveden redni inšpekcijski nadzor s področja varstva pred požarom. Pri nadzoru so bile ugotovljene določene pomanjkljivosti, ki smo jih v določenem roku (30.11.2013) vse odpravili (dne 27.11.2013 smo pisno poslali vse dopolnitve in pojasnila. Kljub temu je požarni inšpektor še dne 22.07.2014 prišel v ponovni inšpekcijski nadzor, na podlagi katerega je bilo ugotovljeno, da CSD ni storil kršitve Zakona o varstvu pred požarom, ker je odpravil vse, z zapisnikom ugotovljene pomanjkljivosti, zaradi česar se je postopek ustavil.

V letu 2014 na CSD Domžale ni bilo nobenega rednega in tudi ne izrednega inšpekcijskega nadzora s strani Socialne inšpekcije RS, le v dveh primerih pobude za izredni inšpekcijski nadzor smo na podlagi naših pojasnil prejeli sklep socialne inšpekcije, da se izredni inšpekcijski nadzor ne bo opravil.

Dne 07.12.2013 je začel veljati Zakon o načinu izplačila razlike v plači zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev (ZNIRPJU), ki velja za delavce, ki so bili za čas od 01.10.2010 do 31.05.2012, upravičeni do odprave nesorazmerij v osnovnih plačah, vendar jim to nesorazmerje ni bilo izplačano. S tem je nastala obveznost CSD Domžale do vseh zaposlenih v zadevnem obdobju za izplačilo te razlike (terjatev delavcev). Izplačilo prvega in drugega obroka sta bila oba izvedena že v letu 2014 in sicer dne 06.02.2014 in dne 12.05.2014. Glede na to, da CSD ni imel prihrankov iz prejšnjih let v celotni višini odprave plačnih nesorazmerij, je izplačilo drugega obroka začasno bremenilo materialne stroške (do sklenitve aneksa k pogodbi o financiranju dejavnosti CSD), vendar pa je bila to še veno boljša odločitev, kot da bi se čakalo do januarja 2015 z izplačilom, saj so vsak mesec naraščale obresti.

V letu 2014 so se na CSD Domžale izvajala tudi javna dela. Vključena je bila 1 oseba in sicer v obdobju od 15.01.2014 do 14.07.2014 (pisarniška dela). Sredstva nam je zagotovil ZRSZ in MDDSZEM, saj smo zaposlili invalida.

V letu 2014 na CSD nismo imeli nobenega pripravnika, saj nam sredstva za ta namen na podlagi pogodbe o financiranju dejavnosti CSD niso namenjena, v letu 2014 pa tudi ni bilo javnega razpisa preko SZS (evropski projekt preko ESS), kot leta prej, da bi se lahko prijavi. Pripravniki so za izvajanje dejavnosti CSD zelo pomembni, saj so bili glede na povečanje obsega nalog CSDjem v zadnjih letih dobrodošla pomoč, poleg tega, da so dobili vso potrebno pomoč in znanje od svojih mentorjev in ostalih strokovnih delavcev CSD.

6. OCENO USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocenjujemo, da se kvaliteta poslovanja in kvaliteta izvajanja javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev izboljšuje. Prizadevamo si, da se izboljšujejo tudi pogoji dela (v letu 2014 smo kupili dodatno omaro za shranjevanje dokumentacije, kupljena je bila multifunkcijska naprava za skeniranje in kopiranje), kljub temu pa bi bila potrebna selitev v bolj ustrezne prostore, vendar na podlagi poizvedbe za novimi prostori, ni bila podana nobena ustrezna ponudba na območju Občine Domžale.

Kvaliteto poslovanja CSD Domžale nadgrajuje iz leta v leto predvsem zaradi:

- prizadevanja za vse večjo strokovno usposobljenost strokovnih delavcev in delavk,
- nadgradnje programov, ki ne sodijo v redno dejavnost centra in pomenijo bolj celostno obravnavo uporabnikov in uporabnic,
- nenehne krepitev sodelovanja z institucijami in društvi v lokalnem okolju,
- aktivnega odzivanja na potrebe reševanja aktualnih družbenih problemov.

7. OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA;

Ocenjujemo, da smo z razpoložljivimi finančnimi in drugimi sredstvi gospodarili ekonomično in racionalno ter v skladu s standardi in merili, ki jih je predpisal ustanovitelj in župani. Izpolnili smo vse zakonske obveznosti (izplačilo obeh obrokov plačnih nesorazmerij, odpravili nezakonita napredovanja za leto 2012 pri 3 delavkah), kot dobri gospodarji poslovali v letu 2014 in zato tudi ima CSD manjši presežek prihodkov nad odhodki, kar drugače ne bi bilo mogoče.

Izvajali smo vse zaupane naloge v skladu z merili stroke in tako sledili načrtanim ciljem z namenom izboljšanja kvalitete življenja naših uporabnikov in uporabnic.

8. OCENO NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na CSD Domžale nimamo specializiranih služb, ki bi izvajale naloge stalnega notranjega nadzora oziroma finančno kontrolo. Po zakonu smo dolžni postopek notranje revizije ponoviti vsako tretje leto in ker smo jo imeli leta 2013, jo v letu 2014 ni bilo potrebno izvesti.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ morate oddati AJPES preko računalniškega programa, kopijo pa je potrebno obvezno posredovati tudi ministrstvu skupaj z letnim poročilom.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Zastavljene cilje smo realizirali.

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Pri izvajanju svoje dejavnosti oz. pri preprečevanju in reševanju stisk in težav uporabnikov in uporabnic CSD Domžale posredno in neposredno vpliva tudi na druga področja. Kot stičišče oz. koordinator v lokalni mreži pluralnih programov socialnega varstva prevzema vlogo povezovalca sistema, spodbujevalca novih programov in posledično vpliva na boljše delovanje drugih področji. Tudi z izvajanjem dodatnih programov in preventivnih programov posredno vpliva na učinkovitejšo pomoč uporabnikom in uporabnicam, ki svoje stiske in težave rešujejo s celostno obravnavo v raznoterih institucijah. Glede na razpoznavnost v lokalnem okolju pa so se na nas obrnili tudi določeni donatorji, s katerimi smo se povezali v tem smislu, da smo jim priskrbeli kontakte (s soglasjem uporabnikov) socialno ogroženih družin, s katerimi so nato donatorji sami stopili v stik in jim donirali določena denarna sredstva.

CSD Domžale deluje kot učna baza študentom Fakultete za socialno delo in drugim fakultetam, če se študentje neposredno obrnejo na nas z zaprosilom za opravljanje prakse.

Zagotavljamo javnost delovanja: strokovni javnosti redno predstavljamo strokovne vsebine in strategije dela; vzorno sodelujemo na aktivih, posvetih in mednarodnih srečanjih; ažurno informiramo javnost preko občinskih glasil in drugih medijev, spletnih strani (www.csd-domzale.si). Na ta način približamo storitve potencialnim uporabnikom in povečevanjem osveščenosti in občutljivosti za posamezne družbene probleme (preprečevanje nasilje, materialna stiska ipd.)

CSD Domžale se odziva kot koordinator pomoči v akutnih stiskah po elementarnih nesrečah (npr. požarih), kot tudi pri drugih intervencijah posamezniku in/ali družini.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.

11.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Datum soglasja ustanovitelja k aktu o sistemizaciji: 31.07.2008 (dopolnitve pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest CSD Domžale s soglasjem ministrice dne 26.03.2009 in druge dopolnitve tega pravilnika s soglasjem ministra dne 06.12.2011).

V zvezi z analizo kadrovanja je potrebno izpolniti naslednje tabele:

- 1) Tabela 1: Delovna mesta v CSD
- 2) Tabela 2: Število zaposlenih po stroškovnih nosilcih
- 3) Tabela 3: Razporejeni zaposleni glede na delovni čas po stroškovnih nosilcih (v deležu) stanje december 2014
- 4) Tabela 4: Realizacija kadrovskega načrta

Tabele izpolnite v pripeti excelovi datoteki »Analiza kadrovanja 2014«.

Pojasnila glede kadrovanja še zlasti pojasnila glede realizacije kadrovskega načrta:
Število zaposlenih na stroškovnem nosilcu »Storitve in javna pooblastila – MDDSZ« v letu 2014 je bilo usklajeno s sklenjeno pogodbo o financiranju nalog in delovanju CSD.

11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Pripravil:
TANJA AMON



Odgovorna oseba:
TANJA AMON, direktorica