OBRAZEC ZA EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

Vrste prostovoljskega dela, ki se upoštevajo so:

* organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija del projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
* strokovno delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta. Posebna znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno-izobraževalnemu sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije;
* drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

V spodnjo tabelo vpišite prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje programa oz. projekta, naloge, ki so jih opravljali (pri čemer navedite ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), vrednost ene ure dela, število ur prostovoljskega dela in skupen znesek v evrih. Tabela se mora skladati z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vodite v organizaciji.

Obrazec priložite finančnemu poročilu.

**EVIDENCA IN OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek prostovoljca** | **Naloge** | **Vrednost** | **Število ur** | **Znesek v EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **SKUPAJ** |  |  |

Datum: Žig: Podpis: