URADNI VESTNIK

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 7. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O OBČINSKEM PRAZNIKU IN PRIZNANJIH OBČINE TRZIN

Občinski svet Občine Trzin ugotavlja, da je Predlog odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Trzin, predložen za drugo obravnavo, pripravljen v skladu s sklepom, sprejetim ob prvi obravnavi in sprejema odlok v predloženem besedilu.

Štev.: 4-1/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) je občinski svet Občine Trzin sprejel

DODATNI SKLEP
O RAZPISU ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV OBČINSKIH PRIZNANJ IN NAGRAD

Občinski svet Občine Trzin nalaga Komisiji občinskega sveta za občinska priznanja, proslave in promocijo Občine Trzin, da pripravi razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad in ga objavi v tej številki Odseva.

Štev.: 4-1/99/2 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 7. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

ODLOK
O OBČINSKEM PRAZNIKU IN PRIZNANJIH OBČINE TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa datum in ureja način praznovanja občinskega praznika Občine Trzin ter število in oblike priznanj in nagrad ter pravila, ki veljajo za pridobivanje predlogov in podeljevanje priznanj in nagrad Občine Trzin.

2. člen

Praznik Občine Trzin je 15. maj, dan, ko je bil Trzin l. 1273 prvič omenjen v ohranjenih pisnih dokumentih.

3. člen

Občina Trzin proslavi svoj občinski praznik vsako leto s slavnostno sejo občinskega sveta, na kateri se v skladu s tem odlokom podelijo občinska priznanja in nagrade zaslužnim občanom in pravnim osebam, ki so s svojim delom v daljšem obdobju ali posameznimi dosežki največ prispevali za dobrobit ali promocijo občine.

4. člen

Občina podpira ter spodbuja tudi druge organizatorje športnih, kulturnih ali družabnih prireditev, ki pripravijo svoje prireditve v sklopu praznovanj občinskega praznika Občine Trzin največ teden dni pred ali tri dni po občinskem prazniku.

II. OBČINSKA PRIZNANJA IN NAGRADE

5. člen

Občina Trzin lahko podeli največ en naziv častnega občana oziroma častne občanke vsaki dve leti.

Naziv častnega občana oziroma častne občanke se podeli občanu ali občanki Občine Trzin za izjemni prispevek k razvoju Trzina kot kraja oziroma občine v daljšem časovnem obdobju oziroma za vrhunske dosežke na gospodarskem, kulturnem, izobraževalnem, znanstvenem, športnem, političnem, ali katerem drugem področju delovanja, če je občan oziroma občanka, ki se predlaga za podelitev naziva s svojim delom prispeval/a tudi k razvoju ali promociji Trzina ter se dejavno udeleževal/a javnega življenja v Trzinu.

Naziv častnega občana ali občanke se lahko podeli tudi državljanu RS, ki ni občan Občine Trzin ali tujemu državljanu, ki je na kateremkoli področju storil kaj zelo pomembnega za Občino Trzin.

6. člen

Za pomembne prispevke k razvoju kraja oziroma Občine Trzin oziroma za uspešno delovanje na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, izobraževalnem, športnem ali katerem drugem področju, ki je prispevalo tudi k razvoju ali promociji kraja oziroma Občine Trzin v daljšem časovnem obdobju, podeljuje Občine Trzin zlate, srebrne in bronaste plakate Občine Trzin.

Občina Trzin lahko podeli največ eno zlato, največ dve srebrni in največ tri bronaste plakete Občine Trzin letno.

Plakete se lahko podelijo občanom ali občankam Občine Trzin, društvom, pravnim osebam, samostojnim podjetnikom ali obrtnikom s sedežem na območju Občine Trzin.

7. člen

Občina Trzin lahko vsako leto podeli največ tri nagrade Občine Trzin, ki se podelijo praviloma za enkratne dosežke ali za uspešno delo na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, izobraževalnem, športnem ali katerem področju v zadnjih dveh letih.

Nagrade se lahko podelijo občanom ali občankam Občine Trzin, društvom, pravnim osebam, samostojnim podjet-

nočju Občine Trzin.

II. ZBIRANJE PREDLOGOV ZA PRIZNANJA IN NAGRADE IN POSTOPEK ODLOČANJA O NJIH

8. člen

'ostopek zbiranja predlogov za podeli-ev priznanj in nagrad in odločanja o ıodelitvi izpelje komisija občinskega veta Občine Trzin za občinska priz-anja, proslave in promocijo občine.

9. člen

omisija vsako leto najkasneje do 1. ıarca objavi razpis za zbiranje predlo-ov za podelitev občinskih priznanj in agrad, v katerem natančno določi, do vse lahko predlaga, komu naj se odeli občinska nagrada oziroma ob-nsko priznanje in katere podatke ozi-ıma kakšno obrazložitev mora vsebo-ıti predlog.

razpisu mora biti povsem jasno nave-en tudi rok, do katerega se zbirajo 'edlogi. Ta rok je lahko najkasneje . marca.

10. člen

ı podlagi prispelih predlogov komisi-pripravi predlog o podelitvi občins-ı priznanj in nagrad, ki ga predloži v ıtrditev občinskemu svetu.

ımisija lahko predlaga občinskemu etu, naj podeli največ toliko priznanj nagrad, kot je določeno s tem odlo-m. Lahko pa predlaga, da se podeli ınj priznanj in nagrad.

11. člen

ıčinski svet mora potrditi predlog misije najkasneje teden dni pred vnostno sejo, na kateri se priznanja nagrade podelijo.

12. člen

činsko priznanje, ki se podeli v obli-ılakete s spremno listino oziroma ziv častnega občana ali občanke s sebno listino o podelitvi naziva, lah-spremlja tudi priložnostno darilo v lenarni obliki.

13. člen

činska nagrada se podeli v denarni iki. Višino nagrade predlaga komisi-potrdi pa občinski svet z dodatnim epom ob sklepu o podelitvi nagrade.

IV. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

14. člen

Razpisni rok za zbiranje predlogov za podelitev občinskih priznanj in nagrad za leto 1999 se lahko razpiše kasneje kot določa ta odlok, vendar ne sme biti krajši od treh tednov.

15. člen

S sprejemom tega odloka na območju Občine Trzin preneha veljati Odlok o prazniku Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale št. 1/96).

16. člen

Odlok o občinskem prazniku in priznanjih Občine Trzin se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati dan po objavi.

Štev.: 4-1/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18.člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4.redni seji dne 8.3.1999 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU PREDLOGA POSLOVNIKA OBČINE TRZIN

Občinski svet ugotavlja, da je predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin, pripravljen za drugo obravnavo, v skladu s sklepom in predlogi, sprejetimi ob prvi obravnavi predloga poslovnika in sprejema predlog Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin v predloženem besedilu.

Štev.: 4-2/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18.člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4.redni seji dne 8.3.1999 sprejel

DODATNI SKLEP
POSLOVNIŠKE NARAVE

Občinski svet Občine Trzin in delovna telesa Občinskega sveta Občine Trzin bodo vse predloge aktov, ki so že v postopku obravnave, po zaključku 4. redne seje občinskega sveta in katerih obravnava ne bo zaključena na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Trzin, obravnavali po postopkih, ki jih predpisuje Poslovnik Občinskega sveta Občine Trzin, sprejet na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Trzin 8. 3. 1999.

Štev.: 4-2/99-ds Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA OBČINE TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom Občinski svet Občine Trzin (v nadaljevanju: svet) ureja organizacijo in način svojega dela, organizacijo in način dela odborov in komisij sveta in pravice ter dolžnosti članov delovnih teles sveta oz. članov odborov in komisij sveta ter postopke sprejemanja odlokov in drugih aktov sveta.

2. člen

Način dela in pristojnosti odborov in komisij sveta lahko svet v skladu s Statutom Občine Trzin in tem poslovnikom ureja tudi z odloki o ustanovitvi odborov in komisij sveta.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta je javno.

Sejo sveta oz. odbora ali komisije sveta se lahko zapre za javnost samo, če zaradi javnega interesa oz. splošnih koristi tako odloči svet oz. odbor ali komisija sveta.

V primerih iz prvega odstavka tega člena se o sprejetih sklepih ali aktih obvesti javnost s poročilom, sprejetim na seji sveta oz. delovnega telesa sveta oz. oblikovanim v skladu s sklepi sveta oz. delovenga telesa sveta.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo praviloma enkrat mesečno, vendar najmanj vsake tri mesece.

6. člen

Svet predstavlja župan Občine Trzin.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov.

8. člen

Prvo sejo sveta skliče dotedanji župan najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do potrditve mandata župana vodi sejo najstarejši občinski svetnik. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo do potrditve mandata župana drug član sveta.

9. člen

V začetku prve seje svet najprej izvoli Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo sestavljajo predsednik in štirje člani.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak občinski svetnik.

Pred glasovanjem o izvolitvi predsednika in članov komisije mora biti predlaganih najmanj toliko kandidatov kot se jih voli.

Predsedujoči lahko začne s postopkom glasovanja za izvolitev potem, ko na njegovo vprašanje, ali želi kdo od občinskih svetnikov predlagati še kakšnega kandidata, nihče več ne predlaga novih kandidatov.

O kandidatih za predsednika komisije in kandidatih za člane komisije se glasuje posamično in po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov, pri čemer se najprej glasuje o kandidatih za predsednika komisije in nato o kandidatih za člane komisije.

Izid glasovanja ugotavlja predsedujoči.

Postopek glasovanja o izvolitvi predsednika oziroma članov komisije je zaključen, ko eden od kandidatov za predsednika oziroma štirje izmed kandidatov za člane komisije dobijo večino glasov navzočih občinskih svetnikov.

Če je predlaganih samo toliko kandidatov, kot se jih voli, lahko občinski svet glasuje o celotni listi kandidatov hkrati. Takšno glasovanje ni mogoče, če mu nasprotuje najmanj tretjina navzočih občinskih svetnikov.

Glasovanje o izvolitvi predsednika in članov komisije je javno.

10. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pregleda poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi občinskih svetnikov in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oz. list kandidatov in predloži svetu predlog sklepa o potrditvi vseh nespornih mandatov.

Na predlog komisije svet potrdi mandate občinskih svetnikov in župana, ko dobi poročilo komisije o pregledu potrdil o izvolitvi in upravičenosti oz. neupravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatov oziroma list kandidatov in njene predloge za odločanje.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni; o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Občinski svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidata oz. liste kandidatov.

Slovesna izjava

11. člen

Po potrditvi mandata poda župan slovesno izjavo v naslednjem besedilu:

"Izjavljam, da bom ravnal po Ustavi, zakonih in Statutu Občine Trzin in da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno. Svoje moči bom usmerjal v napredek in razvoj občine ter nenehno skrbel za blagostanje občanov."

12. člen

Po potrditvi mandatov svet sprejme dnevni red seje.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI OBČINSKIH SVETNIKOV

1. Splošne določbe

13. člen

Občinski svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, s Statutom Občine Trzin in s tem poslovnikom.

14. člen

Občinski svetnik ima pod pogoji, določenimi s tem poslovnikom, pravico ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

15. člen

Občinski svetnik je odgovoren za delovanje sveta in delovnih teles sveta in se je dolžan udeleževati sej sveta in odborov oziroma komisij sveta, v katere je izvoljen ali imenovan in sodelovati pri njihovem delu in odločanju.

Občinski svetnik se lahko udeležuje tudi sej drugih odborov in komisij sveta in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

16. člen

Če se občinski svetnik iz opravičljivih razlogov ne more udeležiti seje sveta ali seje odbora oz. komisije sveta, je dolžan o tem predhodno obvestiti župana oz. predsednika odbora ali komisije sveta ali tajnika sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko na predlog delovnega telesa predlaga svetu zamenjavo člana delovnega telesa, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje delovnega telesa, seja pa je bila sklicana v skladu s poslovnikom.

17. člen

Občinski svetnik ima pravico zahtevati od občinskih organov pojasnila ali obvestila, ki jih potrebuje v zvezi z delom v svetu oziroma v delovnem telesu sveta, katerega član je.

18. člen

Občinski svetnik ima pravico:

- predlagati obravnavo kateregakoli vprašanja z delovnega področja sveta in predlagati uvrstitev teh zadev v program dela sveta ali na dnevni red seje sveta oz. seje delovnega telesa sveta;
- predlagati obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na izvrševanje odlokov in drugih aktov sveta;
- predlagati sprejem odloka ali drugega akta iz pristojnosti sveta;
- predlagati dopolnila oz. sprememb (amandmaje) predlogov aktov, ki jih sprejema svet;
- predlagati kandidate za funkcije oziroma za člane odborov in komisij ter drugih organov, ki jih voli ali imenuje svet;
- skupaj s še vsaj tremi občinskimi svetniki predlagati razrešitev odbora ali komisije sveta ali razrešitev predsednika odbora oz. komisije;
- predlagati razrešitev glavnega in odgovornega urednika občinskega glasila,
- postavljati vprašanja in dajati pobude in predloge županu, tajniku občinske uprave in načelnikom oddelkov ter predsedniku sveta, predsednikom odborov in komisij sveta in predsedniku Nadzornega odbora v zvezi z zadevami iz njihove pristojnosti ter njihovim delom in
- dajati druge pobude in predloge v skladu s Statutom Občine Trzin in tem poslovnikom.

2. Vprašanja in pobude občinskih svetnikov

19. člen

Občinski svetnik zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

20. člen

Na vsaki redni seji sveta mora biti na dnevnem redu tudi točka "Vprašanja in pobude občinskih svetnikov".

Občinski svetnik postavi vprašanje oz. poda pobudo pisno ali ustno, lahko pa pisno posredovano vprašanje, predlog ali pobudo predstavi tudi ustno na seji sveta.

Zaradi razjasnitve vsebine vprašanja, predloga ali pobude lahko župan zahteva, da občinski svetnik ustno postavljeno vprašanje, predlog ali pobudo predloži tudi pisno.

21. člen

Vsa vprašanja in pobude, prejete v pisni obliki, posreduje tajništvo sveta najkasneje v roku sedem dni po prejemu naslovniku vprašanja, predloga oz. pobude.

Če je vprašanje oz. pobuda posredovana tajništvu sveta več kot 10 dni pred sejo sveta, dobi svetnik pisni odgovor na seji sveta. V tem primeru se mora seje sveta pri tej točki udeležiti tudi naslovnik vprašanja ali pobude.

22. člen

Na ustno postavljeno vprašanje ali pobudo občinski svetnik dobi odgovor na seji sveta, če je to mogoče in če je naslovnik vprašanja ali pobude navzoč, sicer pa ga mora v pisni obliki prejeti najkasneje na naslednji redni seji sveta.

23. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom, lahko na seji, na kateri je prejel odgovor, postavi dopolnilno vprašanje oz. zahteva dodatni odgovor.

Če tudi po dodatnem odgovoru svetnik ni zadovoljen z odgovorom, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava v okviru posebne točke seje sveta.

O predlogu iz predhodnega odstavka svet odloči brez razprave.

Če je predlog iz 2. odstavka tega člena sprejet, se razprava opravi na prvi naslednji seji oz. če svet tako sklene na predlog župana, na eni naslednjih rednih sej sveta. Gradivo za razpravo je dolžan pripraviti naslovnik vprašanja oz. pobude pri čemer se v gradivo vključi tudi vprašanje oz. pobuda svetnika ter že podani odgovor.

Glede poteka razprave se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o razpravi.

24. člen

Če se vprašanje, predlog ali pobuda nanaša na zadevo iz pristojnosti javnih zavodov in služb v občini, je občinska uprava dolžna zagotoviti odgovor najkasneje v 30 dneh od prejema vprašanja oz. pobude.

25. člen

Vsak občinski svetnik lahko postavi vprašanje oz. poda pobudo, da svet postavi vprašanje oziroma poda predlog ali pobudo kateremukoli državnemu organu ali instituciji.

Vprašanje, pobudo ali predlog iz predhodnega odstavka naslovniku posreduje tajništvo sveta najkasneje v roku 7 dni po prejemu.

26. člen

Župan pisni odgovor iz 23. člena tega poslovnika pošlje z gradivom za sejo sveta vsem občinskim svetnikom.

3. Imuniteta občinskih svetnikov

27. člen

Občinski svetnik ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal na seji sveta ali njegovega delovnega telesa.

Občinski svetnik uživa imuniteto v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena od potrditve do prenehanja mandata.

4. Pravica do nadomestil in kritja stroškov

28. člen

Občinski svetniki oz. člani delovnih teles sveta imajo pravico do dela plače in povračila stroškov za delo v svetu oziroma delovnih telesih, ki jih zagotavlja občina v skladu z zakonom in na podlagi pravilnika, ki ga sprejme svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

5. Svetniške skupine

29. člen

Občinski svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti samo eno svetniško skupino ne glede na število izvoljenih z liste.

Položaj in pravice svetniške skupine ima tudi svetnik, ki je kandidiral kot neodvisni kandidat oz. svetnik, ki je bil edini izvoljen z določene liste kandidatov.

6. Prenehanje mandata

30. člen

Občinskemu svetniku preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev;
- če v treh mesecih po izvolitvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo ob-

činskega svetnika;
- če nastopi funkcijo oz. začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo občinskega svetnika;
- če odstopi.

31. člen

O razlogih za prenehanje mandata mora občinski svetnik pisno obvestiti komisijo občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora po obvestilu iz prejšnjega odstavka nemudoma predlagati svetu ugotovitveni sklep o prenehanju mandata občinskega svetnika in sprožiti postopek za nadomestitev občinskega svetnika, ki mu je prenehal mandat.

Kolikor občinski svetnik ni zmožen ali iz kakršnihkoli razlogov ne želi obvestiti komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o razlogih za prenehanje svojega mandata, razlogi za prenehanje pa so nedvoumni, sprejme svet na predlog komisije ugotovitveni sklep o prenehanju mandata občinskega svetnika. Pred sprejemom sklepa predsednik komisije zahteva od prizadetega občinskega svetnika, da pojasni svoj položaj oz. pridobi mnenja in pojasnila od ustreznih organov ali strokovnjakov (pravosodni organi, zdravniki ipd.).

32. člen

Občinskemu svetniku preneha mandat z dnem, ko svet v skladu s prejšnjim členom ugotovi, da so nastali razlogi iz 30. člena.

Kolikor občinskemu svetniku preneha mandat manj kot šest mesecev pred naslednjimi volitvami, ni potrebno začeti postopka za nadomestitev tega svetnika z novim občinskim svetnikom.

IV. SPLOŠNE DOLOČBE

33. člen

Delo sveta organizira in vodi župan, ki:

- predstavlja svet;
- predlaga letni program dela sveta in skrbi za usklajevanje dela sveta;
- sklicuje in vodi seje sveta;
- predlaga dnevni red seje sveta;
- skrbi za zakonitost in javnost dela sveta in za uveljavljanje pravic občinskih svetnikov v zvezi z opravljanjem njihove funkcije v svetu;
- podpisuje akte, ki jih sprejme svet;
- odgovarja na vprašanja občinskih svetnikov, ki so naslovljena nanj in se nanašajo na njegove pristojnosti v zvezi s svetom;
- opravlja druge naloge v zvezi s svetom v skladu s statutom, tem poslovnikom in drugimi predpisi.

34. člen

Podžupan pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne naloge iz prejšnjega člena.

Če je župan v času seje sveta zadržan, vodi sejo sveta podžupan.

Če je zadržan tudi podžupan, vodi že sklicano sejo sveta najstarejši član sveta.

35. člen

Za neposredno pripravo gradiv za seje občinskega sveta (fotokopiranje, spenjanje, razpošiljanje) in koordinacijo sej delovnih teles občinskega sveta, za vodenje in pravočasno pripravo zapisnikov sej sveta in za pravočasno pripravo sprejetih aktov za objavo v Uradnem vestniku Občine Trzin je odgovoren tajnik župana in sveta, ki je član občinske uprave.

1. Kolegij občinskega sveta

36. člen

Župan lahko ustanovi kolegij občinskega sveta.

Kolegij je posvetovalno telo župana kot predsedujočega sveta, ki pomaga županu pri organiziranju dela sveta in njegovih delovnih teles.

37. člen

Kolegij sestavljajo:

- župan,
- podžupan,
- vodje oz. predstavniki svetniških skupin oz. list ali občinskih organizacij političnih strank, katerih kandidati so bili izvoljeni v svet in
- tajnik občine.

38. člen

Župan sklicuje seje kolegija zato, da se posvetuje o:

- odprtih vprašanjih usklajevanja in programiranja dela sveta in njegovih delovnih teles,
- odprtih vprašanjih dnevnih redov sej sveta,
- izvajanju in spoštovanju poslovnika sveta,
- odprtih vprašanjih v zvezi s postopki, po katerih naj se obravnavajo predloženi predlogi aktov, ki jih sprejema svet,
- predlagani višini sredstev, ki naj bodo v občinskem proračunu zagotovljena za delo sveta in njegovih delovnih teles,
- delu delovnih teles sveta.

Župan lahko skliče sejo kolegija zato, da kolegij zavzame skupno stališče v zvezi z delom sveta ali do kateregakoli drugega pomembnega vprašanja v zvezi z delom sveta.

39. člen

Kolegij lahko predlaga delovnim telesom sveta naj obravnavajo posamezne zadeve z njihovega delovnega področja.

40. člen

Kolegij dela na sejah, ki jih sklicuje župan na lastno pobudo. Sklic seje kolegija lahko predlagajo tudi posamezni člani kolegija.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej sveta

41. člen

Seje sveta sklicuje župan na lastno pobudo oz. v skladu s programom dela sveta.

Redne seje se praviloma sklicujejo enkrat mesečno, razen avgusta, vsak drugi ponedeljek v mesecu.

42. člen

Izredno sejo skliče župan poleg rednih sej oz. kadar ni pogojev za redno sejo na lastno pobudo ali če tako sklene svet oz. na zahtevo najmanj četrtine občinskih svetnikov. Lahko jo skliče tudi na obrazloženo pobudo nadzornega odbora ali delovnega telesa sveta.

V zahtevi za sklic izredne seje oziroma v obrazložitvi zahteve morajo biti navedeni razlogi za sklic. Priloženo mora biti gradivo o zadevah, o katerih naj svet razpravlja ter predlogi sklepov oziroma aktov, o katerih naj odloča.

Če župan kljub temu, da je bila zahteva vložena v skladu s tem poslovnikom, ne skliče izredne seje v 7. dneh od dneva, ko je bila zahteva vložena, lahko sejo skliče pooblaščeni predlagatelj, ki je vložil zahtevo in gradivo za sejo.

Občinska uprava je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžna nuditi pooblaščenemu predlagatelju vso potrebno pomoč pri sklicu in organizaciji seje.

43. člen

Sklic seje sveta s predlogom dnevnega reda in gradivo, ki bo obravnavano na seji, se pošlje občinskim svetnikom, županu in delovnim telesom sveta najmanj enajst dni pred sejo sveta; pri čemer se članom posameznih odborov, ki niso člani sveta pošlje le gradivo za tiste točke dnevnega reda, ki so v pristojnosti teh odborov. Pripravljavec gradiv je dolžan gradivo za dnevni red seje dostaviti v tajništvo sveta najkasneje 14 dni pred sejo.

Svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov izjemoma odloči, da bo na seji sveta obravnaval tudi gradivo, ki je bilo občinskim svetnikom poslano kasneje oz. vročeno na sami seji.

S sklicem seje župan opozori predsednike delovnih teles sveta, za katere predloge aktov je pristojno posamezno delovno telo. Svoja stališča ali mnenja, predloge sklepov ali stališč in predloge dopolnil ali sprememb predlaganega akta (v nadaljnjem besedilu: amandmajev), ki jih delovna telesa predlagajo v sprejem svetu, morajo predložiti v uradu župana najmanj tri dni pred sejo sveta. Ta dopolnilna gradiva se občinskim svetnikom vročijo najkasneje ob začetku seje sveta.

44. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi in predlaga župan v skladu s programom dela sveta, v skladu s sklepi sveta in potrebami občine.

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za obravnavo katerih so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom, ne glede na to, kdo je pooblaščeni predlagatelj.

45. člen

Župan pri pripravi predlogov dnevnih redov rednih sej upošteva vrstni red, po katerem so bili predlogi pooblaščenih predlagateljev vloženi in tudi pomembnost oz. aktualnost predlogov, vendar mora vsak predlog, vložen s strani pooblaščenega predlagatelja biti uvrščen najkasneje na dnevni red druge redne seje, sklicane po tem, ko je bil predlog vložen.

46. člen

Zadeve oz. točke dnevnega reda seje sveta lahko predlagajo:

- župan,
- vsak občinski svetnik,
- delovna telesa sveta,
- nadzorni odbor in
- najmanj 5 % volivcev v občini.

47. člen

Predlog, da se določena zadeva uvrsti na dnevni red seje sveta, se posreduje županu oz. vloži v uradu župana, pri čemer se obvezno protokolirata datum in ura oddaje predloga, s čimer je potrjeno, da je predlog v postopku obravnave.

Predlog mora vsebovati naslednje podatke:

- naslov zadeve, s katerim mora biti označena obravnavana problematika,
- namen in cilj, ki ga želi doseči predlagatelj s predlaganim aktom,
- pravna podlaga za obravnavo in sklepanje o obravnavani problematiki,
- navedbo predlagatelja in poročevalca na seji sveta in delovnih teles sveta,
- obrazložitev akta oziroma gradiva, ki bo predmet obravnave,
- ocena finančnih posledic, ki bodo nastale zaradi sprejema predlaganega akta oziroma sklepa,
- predlog sklepa.

Če župan ugotovi, da gradivo ni popolno, o tem obvesti predlagatelja in zahteva dopolnitev gradiva v roku 10 dni.

Če predlagatelj predloga ne dopolni, župan predlog kot nepopoln zavrne.

48. člen

Dokler ni končana obravnava enega predloga, ni mogoče v postopek obravnave uvrstiti drugega predloga, ki zadeva isto tematiko.

O tem, ali zadeva nek predlog isto tematiko kot kateri od predlogov, ki so že v postopku obravnave, presoja župan, ki lahko za pomoč pri presoji zaprosi tudi pristojno delovno telo sveta ali kolegij.

49. člen

Vsakdo od pooblaščenih predlagateljev iz 46. člena tega poslovnika lahko predlaga razširitev predlaganega dnevnega reda z novo točko.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda vložen najkasneje tri dni pred sejo in župan soglaša, da je zadevo potrebno obravnavati, če so razlogi za uvrstitev točke na dnevni red nastali po sklicu seje, in če predlog izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se predlog najmanj tri dni pred sejo pošlje občinskim svetnikom in predsedniku pristojnega delovnega telesa sveta. S tem je predlog uvrščen v predlog dnevnega reda seje in se o uvrstitvi te točke na dnevni red posebej glasuje samo, če to zahteva kdo izmed občinskih svetnikov.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda z novo točko sprejet, lahko svet že ob sprejemu točke na dnevni red sprejme tudi sklep, da mora pred obravnavo te točke podati o zadevi svoje mnenje pristojno delovno telo sveta.

2. Vodenje in udeležba na sejah sveta in delovnih teles

50. člen

Sejo sveta vodi župan. V njegovi odsotnosti ali v primeru izredne dolžine seje lahko seji predseduje podžupan. V odsotnosti župana in podžupana vodi sejo najstarejši član sveta.

Predsedujočemu pri vodenju seje pomaga tajnik župana in sveta.

51. člen

O udeležbi občinskih svetnikov na sejah sveta se vodi evidenca, za katero skrbi tajnik župana in sveta.

Ob prihodu na sejo je občinski svetnik dolžan potrditi svojo udeležbo s podpisom evidenčne liste.

Seja se začne z ugotavljanjem sklepčnosti, ki je pogoj za to, da svet lahko veljavno odloča.

52. člen

Neopravičena odsotnost s seje sveta ali delovnega telesa sveta, daljša zamuda ali daljša odsotnost (odhod pred koncem seje) se kaznuje z ustreznim zmanjšanjem dela plače in nadomestil iz 28. člena tega poslovnika.

Višina kazni in način ugotavljanja razlogov za kaznovanje se uredita s pravilnikom, ki ga pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in potrdi svet.

53. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina občinskih svetnikov.

Odločitve sprejema z večino glasov navzočih svetnikov, če ni z zakonom,

statutom občine in tem poslovnikom drugače določeno.

Statut občine in statutarne sklepe sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik in sklepe poslovniške narave pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

54. člen

Na seji sveta lahko sodelujejo tudi tajnik občine, predstojnik občinske uprave oz. člani uprave, ki so pripravili gradiva za sejo sveta in predstavniki predlagateljev za posamezne točke dnevnega reda.

3. Potek seje

55. člen

Po začetni ugotovitvi sklepčnosti in pred določitvijo dnevnega reda seje, svet najprej razpravlja in odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Občinski svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se le-ta ustrezno spremeni ali dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika odloča svet brez razprave.

56. člen

Po obravnavi zapisnika prejšnje seje svet določi dnevni red seje, ki ga med sejo ni mogoče več dopolnjevati.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej razpravlja in odloča o predlogih za umik posameznih točk z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda.

Zadeve, za katere predlagatelj predlaga umik z dnevnega reda, se umaknejo z dnevnega reda brez razprave in brez glasovanja.

O predlogih za razširitev dnevnega reda se glasuje samo, če so razlogi za uvrstitev točke na dnevni red nastali po sklicu seje sveta. O predlogih za razširitev ima pravico podati svoje mnenje župan, če ni sam predlagatelj.

Po odločitvah iz prejšnjih odstavkov glasuje svet o dnevnem redu v celoti.

57. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo svet lahko spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

58. člen

Predlagatelj zadeve, ki je na dnevnem redu, lahko poda na začetku obravnave dopolnilno obrazložitev, ki ne sme trajati več kot 10 minut.

Za predlagateljem oz. predstavnikom predlagatelja dobijo najprej besedo poročevalci delovnih teles, ki so obravnavala gradivo, nato predstavnik občinske uprave oz. župan, če ni sam predlagatelj in po tem občinski svetniki in drugi udeleženci seje, ki v skladu s tem poslovnikom lahko dobijo besedo.

59. člen

Predsedujoči daje občinskim svetnikom besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi.

Občinskemu svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika oz. sprejetega dnevnega reda, predsedujoči da besedo takoj, ko jo zahteva. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom predsedujočega glede kršitve poslovnika oz. dnevnega reda, o vprašanju odloči svet.

60. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo.

61. člen

Razpravo je v okviru posamezne točke dnevnega reda mogoče omejiti.

Omejitev razprave lahko predlaga predsedujoči ali najmanj tretjina navzočih občinskih svetnikov.

Predlog za omejitev razprave je sprejet, če glasujeta zanj najmanj dve tretjini navzočih svetnikov.

Če svet omeji razpravo, lahko vsak občinski svetnik razpravlja samo enkrat in največ pet minut. Poleg tega ima vsak svetnik pravico do največ dveh replik, ki lahko trajata največ po tri minute. Enako velja za vse druge udeležence v razpravi.

Omejitve razprave ni mogoče predlagati in ne sprejeti med razpravo, temveč izključno v začetku točke dnevnega reda, preden nastopi prvi razpravljavec.

62. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več prijavljenih k razpravi, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

63. člen

Predsedujoči lahko na zahtevo občinskih svetnikov prekine delo sveta in določi, kdaj se bo nadaljevalo.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna usklajevanja, če je potrebno dobiti mnenja delovnih teles ali občinske uprave in v drugih primerih, kadar tako sklene svet.

64. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oz. odločanje o zadevi preloži na eno naslednjih sej.

65. člen

Seje sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

66. člen

Predsedujoči odredi odmor (15 minut) vsaj po treh urah neprekinjenega dela sveta.

Če je svet po treh urah sredi odločanja o predlaganem aktu, se odredi odmor po zaključku odločanja.

Odmor za posvet pred ali med odločanjem ali za pripravo amandmajev oziroma predlogov sklepov ali stališč, se odredi tudi na obrazloženo zahtevo svetniške skupine. Vsaka svetniška skupina lahko zahteva največ 15 minut odmora samo enkrat v okviru posamezne točke dnevnega reda. V okviru iste točke dnevnega reda lahko zahtevata odmor največ dve svetniški skupini.

O zahtevi svetniške skupine iz prejšnjega odstavka se ne glasuje.

Če po dveh odmorih na zahtevo svetniških skupin v okviru iste točke dnevnega reda še katera od svetniških skupin ali posamezni občinski svetnik oz. predsednik pristojnega delovnega telesa ali župan predlaga dodatni odmor z istim namenom, svet o predlogu glasuje brez razprave.

67. člen

Ko je dnevni red izčrpan, svet konča sejo.

4. Vzdrževanje reda na seji

68. člen

Za red na seji sveta skrbi predsedujoči.

69. člen

Na seji sveta lahko dobijo besedo samo občinski svetniki, predlagatelji aktov in vabljeni na sejo, vendar slednji samo pri tistih točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

Drugi udeleženci seje smejo sodelovati v razpravi samo, če jim to svet dovoli. V tem primeru predsedujoči ugotovi, o čem želi udeleženec razpravljati ter nato predlaga svetu, da o tem odloči. Odločitev sveta, da drugi udeleženec lahko razpravlja, velja samo za enkratno razpravo.

70. člen

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

71. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

72. člen

Opomin se izreče občinskemu svetniku ali vabljenemu na sejo, ki govori, četudi mu predsedujoči ni dal besede, če sega govorniku v besedo ali na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

73. člen

Predsedujoči odvzame besedo občinskemu svetniku oziroma vabljenemu na sejo, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na isti seji že vsaj dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

74. člen

Ukrep odstranitve s seje sveta se izreče občinskemu svetniku ali vabljenemu na sejo sveta, če kljub opominom ali odvzemu besede ne preneha govoriti oziroma krši red na seji tako, da onemogoča delo sveta.

75. člen

Občinski svetnik ali vabljeni na sejo, ki mu predsedujoči izreče ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti dvorano.

Občinski svetnik oz. vabljeni na sejo, ki mu predsedujoči izreče ukrep odstranitve s seje, ima pravico do ugovora, ki sme trajati največ tri minute. Če predsedujoči po ugovoru vztraja pri izrečenem ukrepu, mora občinski svetnik oziroma vabljeni na sejo, proti kateremu je ukrep izrečen, takoj zapustiti sejo.

76. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani iz dvorane vsak poslušalec in drugi udeleženec, ki krši red na seji sveta.

Ob hudi kršitvi reda lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi prisotni, ki niso občinski svetniki.

77. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, prekine sejo.

5. Odločanje

78. člen

Za odločanje na seji sveta oziroma delovnega telesa sveta je potrebna navzočnost večine občinskih svetnikov oziroma članov delovnega telesa.

Sklepčnost sveta oziroma delovnega telesa sveta predsedujoči ugotovi pred začetkom glasovanja.

Kadar svet oziroma delovno telo sveta v okviru iste točke večkrat glasuje in se med odločanjem število navzočih spreminja, oz. kadar predsedujoči ali kdo izmed občinskih svetnikov ali članov delovnega telesa dvomi v sklepčnost, je predsedujoči dolžan le-to ponovno preveriti.

79. člen

Za sprejem statuta ali statutarnega sklepa, za sprejem sklepa o začetku postopka za spremembo statuta in za sprejem sklepa o povezavi občine Trzin z drugimi občinami v pokrajino, je potrebna dvotretjinska večina vseh občinskih svetnikov.

Poslovnik, sklepe poslovniške narave, obvezne razlage poslovnika, sklepe o prenosu posameznih pristojnosti sveta na župana, sklepe o povezavah občine Trzin v skupnosti dveh ali več občin in sklepe o prenosu zadev iz pristojnosti občine v opravljanje četrtnih skupnosti, sprejema svet z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov.

Ostale akte in odločitve sprejema svet z večino navzočih občinskih svetnikov, razen če s statutom, tem poslovnikom ali aktom, ki se sprejema, ni določena drugačna večina.

80. člen

Glasovanje o predlogu, o katerem se glasuje, se opravi po končani razpravi.

Razen ob glasovanju o proceduralnih predlogih ima pred glasovanjem občinski svetnik pravico obrazložiti svoj glas. Pri tem ne sme polemizirati s stališči drugih svetnikov ali pozivati ostalih svetnikov, kako naj glasujejo.

Predstavnik svetniške skupine lahko obrazloži odločitev celotne skupine.

Obrazložitev glasu lahko traja največ tri minute.

81. člen

Razen glasovanja za izvolitev članov pokrajinskega sveta ob povezavi občine Trzin v pokrajino, je glasovanje o vseh odločitvah v svetu praviloma javno in se izvede z dvigom rok ali barvnih kartonov, pri čemer zelena barva označuje glasove "ZA", rdeča barva pa glasove "PROTI".

Na zahtevo najmanj tretjine občinskih svetnikov se glasovanje lahko izvede z osebnim izjavljanjem občinskih svetnikov ali s tajnim glasovanjem.

82. člen

Javno glasovanje se izvede tako, da predsedujoči vpraša občinske svetnike, kdo je "ZA" in nato še kdo je "PROTI" predlogu.

Občinski svetniki ali člani delovnega telesa, ki so navzoči in niso glasovali niti "ZA" niti "PROTI", se štejejo kot vzdržani.

Predlog je sprejet, če glasuje "ZA" ustrezna večina.

83. člen

Glasovanje z osebnim izjavljanjem se izvede tako, da se poklicani navzoči občinski svetnik oziroma član delovnega telesa jasno in dovolj glasno opredeli "ZA" ali "PROTI" oziroma izjavi, da se glasovanja vzdrži. Klicanje na seji sveta izvede tajnik župana in sveta, na seji delovnega telesa pa predsedujoči.

Ob glasovanju z osebnim izjavljanjem se na seznamu občinskih svetnikov oziroma članov delovnega telesa zabeležijo navzočnost oziroma odsotnost ter oddani glas "ZA" ali "PROTI" ali "VZDRŽAN".

Izpolnjeni seznam iz prejšnjega odstavka, ki ga podpiše predsedujoči na seji, se kot obvezna priloga priloži zapisniku seje.

84. člen

Predsedujoči lahko predlaga, da se o več sklepih, ki se nanašajo na isto zadevo, glasuje skupaj. Predlog je sprejet, če noben svetnik ne ugovarja.

Ta določba se ne uporablja za glasovanje o amandmajih k predlogom aktov.

85. člen

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja, pri tem pa mu pomaga tajnik sveta.

Predsedujoči na osnovi glasovanja razglasi, ali je odločitev oz. akt sprejet ali ne.

86. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor svetnikov je navzočih na seji.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

87. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "ZA" in "PROTI". Na dnu glasovnice je beseda "ZA" na desni, beseda "PROTI" pa na levi strani. Občinski svetnik glasuje tako, da obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

Kadar svet v skladu z zakonom, statutom ali tem poslovnikom voli s tajnim glasovanjem, se na glasovnico po določenem ali izžrebanem vrstnem redu natisnejo imena kandidatov in občinski svetnik glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata.

88. člen

Tajno glasovanje vodi komisija za izvedbo volitev, ki jo sestavljajo predsedujoči seje kot predsednik in dva člana, ki ju na predlog predsedujočega imenuje svet.

Pri izvedbi glasovanja pomaga komisiji tajnik župana in sveta.

89. člen

Predsednik komisije poimensko pokliče občinskega svetnika, naj prevzame glasovnico in na seznamu pri imenu in priimku označi, da mu je bila glasovnica vročena.

Nato občinski svetnik v posebnem prostoru, določenem za glasovanje, izpolni glasovnico in jo odda v glasovalno skrinjico.

Predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča.

90. člen

Po izvedenem glasovanju komisija za izvedbo volitev ugotovi izid glasovanja in o tem poda svoje poročilo.

Poročilo o izidu glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic, s katerih ni mogoče nedvoumno ugotoviti volje glasujočih;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oz. kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino oz. kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen.

6. Zapisnik

91. člen

O delu na seji sveta ali delovnega telesa se piše zapisnik. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti.

92. člen

V zapisniku se praviloma povzamejo naslednji podatki:

- na katero sejo in datum se nanaša zapisnik;
- kdo je vodil sejo;
- kdo je pomagal voditi sejo;
- število navzočih občinskih svetnikov;
- poimensko našteti odsotni občinski svetniki z navedbo, kdo je odsotnost opravičil in kdo je izostal brez opravičila;
- poimensko našteti delavci občinske uprave ter drugi udeleženci, ki so sodelovali na seji ali v razpravi;
- dnevni red seje, ki jo obravnava zapisnik;
- podatki o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, pri čemer se navede, kateri svetniški skupini ali stranki pripada razpravljavec;
- izidi glasovanja o posameznih zadevah;
- sklepi, ki so bili na seji sprejeti;
- posebej morajo biti navedeni predlogi proceduralnih sklepov in izidi glasovanj o njih, ter ločena mnenja članov delovnih teles z zapisnikov sej delovnih teles sveta;
- na koncu zapisnika sledijo vprašanja, pobude, predlogi in zahteve občinskih svetnikov.

Na posebno zahtevo občinskega svetnika se v zapisniku navede ali povzame njegovo mnenje, stališče ali proceduralni ugovor.

Za zapisnik seje sveta skrbi in odgovarja tajnik župana in sveta.

93. člen

Če so pripombe in popravki zapisnika, ki jih ob obravnavi zapisnika predlagajo občinski svetniki ali člani delovnega telesa manj zahtevni in jih je mogoče upoštevati ob redakciji besedila, svet ali delovno telo lahko takoj glasuje o zapisniku.

Popravki se ob redakciji zapisnika vnesejo v besedilo, navedejo pa se tudi v zapisniku seje, na kateri so bili sprejeti.

Če so pripombe in predlagani popravki takšne narave, da zahtevajo tehtnejše spremembe besedila ali usklajevanje zapisnika z magnetogramom seje, se odločanje o zapisniku preloži na naslednjo sejo.

94. člen

Potek seje se snema na magnetofonski trak.

Magnetofonski trakovi s posnetki sej se hranijo najmanj dve leti.

95. člen

Vsak občinski svetnik ali drug udeleženec seje lahko zahteva magnetogram seje, ki ga lahko posluša v prostorih občinske uprave.

Če zahteva magnetogram seje drug udeleženec seje, ki ni občinski svetnik, mora za to dobiti odobritev sveta.

VI. DELOVNA TELESA SVETA IN IMENOVANJE NADZORNEGA ODBORA

1. Splošno

96. člen

Svet v skladu s statutom občine in tem poslovnikom ustanovi in imenuje stalna in začasna delovna telesa sveta in nadzorni odbor Občine Trzin.

97. člen

Delovno telo se ustanovi zato, da:

- obravnava predloge župana, občinskih svetnikov, nadzornega odbora in občanov s svojega področja, preden o njih odloča svet in daje svetu mnenja o teh predlogih ter predloge sklepov in amandmajev k predlaganim aktom;
- razpravlja o vseh vprašanjih s svojega delovnega področja in daje svetu mnenja o teh vprašanjih;
- predlaga svetu odločitve s svojega področja;
- županu posreduje predloge oz. pobude za ureditev posameznih zadev iz delovnega področja občinske uprave;
- oblikuje podlage in mnenja za odločanje sveta glede pripravljajočih se predpisov državnih organov, ki zadevajo koristi občine;
- na svojem področju nadzira delo uprave in izvajanje javnih služb;
- kot posvetovalno delovno telo pomaga županu pri sprejemanju odločitev o zadevah s svojega področja delovanja in
- lahko skupaj z županom, podžupanom in pristojnimi člani uprave na županov predlog deluje kot razpisna komisija za razpise, ki zadeva njegovo področje delovanja.

Delovno telo mora podati mnenje o vseh predlogih oz. gradivih s svojega delovnega področja, ki so uvrščena na dnevni red seje sveta. Poročilo, ki vključuje mnenje delovnega telesa o predloženem gradivu oz. predlog, ali naj svet predlog sprejme ali ne, se razdeli občinskim svetnikom pred sejo sveta.

98. člen

Delovno telo ima predsednika in člane, katerih število se v skladu s statutom in tem poslovnikom natančneje določi z aktom o ustanovitvi delovnega telesa, pri čemer komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ne more šteti, vključno s predsednikom, manj kot pet članov.

Predsednika in člane delovnega telesa lahko predlagajo občinski svetniki oz. svetniške skupine.

Predlog akta iz prvega odstavka tega člena, ki vključuje predlog za izvolitev oz. imenovanje predsednika in članov delovnega telesa, na osnovi predlogov občinskih svetnikov in svetniških skupin pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri oblikovanju predlogov za predsednike in člane delovnih teles upošteva načelo proporcionalne zastopanosti glede na razmerja v svetu in želje svetniških skupin po zastopanosti v delovnih telesih.

99. člen

Način dela delovnega telesa se uredi s poslovnikom delovnega telesa. Odbori občinskega sveta lahko uporabljajo enotni poslovnik odborov občinskega sveta ali neposredno določbe tega poslovnika.

2. Odbori sveta

100. člen

Svet ustanavlja odbore za izvajanje nalog, ki jih določata statut in ta poslovnik praviloma za področja dela občinske uprave.

101. člen

Odbori štejejo vključno s predsednikom največ pet članov, izmed katerih mora biti najmanj polovica občinskih svetnikov.

Število članov in naloge ter pristojnosti posameznega odbora določi svet z aktom o ustanovitvi odbora in imenovanju predsednika in članov odbora, ki ga pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednik odbora mora biti občinski svetnik.

102. člen

O aktu iz prejšnjega člena se glasuje javno.

Vsak občinski svetnik lahko zahteva predhodno glasovanje o posameznem kandidatu za člana oz. o kandidatu za predsednika odbora. Če kandidat, o katerem svet predhodno glasuje, ne dobi potrebne večine glasov, svet z glasovanjem odloči, ali bo odločanje o aktu preložil na naslednjo sejo, do katere naj se število kandidatov za člane odbora dopolni oz. ali bo glasoval o aktu o ustanovitvi odbora in imenovanju predsednika in članov odbora z zmanjšanim številom članov. V takem primeru se besedilo akta pred glasovanjem o njem ustrezno spremeni.

Predlogi za predsednika in člane odbora morajo biti predloženi Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj 15 dni pred sejo sveta, na dnevnem redu katere bo obravnava akta o ustanovitvi in imenovanju predsednika in članov odbora.

103. člen

Če predlog akta o ustanovitvi in imenovanju predsednika in članov odbora ni sprejet, se postopek v celoti ponovi.

3. Komisije sveta

104. člen

Svet ustanovi stalne in začasne komisije.

Stalna komisija sveta šteje praviloma največ 5 članov, izmed katerih mora biti najmanj polovica občinskih svetnikov.
Člani komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja so lahko samo občinski svetniki.

Za ustanovitev komisije, določitev njenih nalog in pristojnosti ter imenovanje predsednika in članov komisije se, razen za Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o odborih sveta.

4. Način dela delovnih teles

105. člen

Delovna telesa se v skladu z delovnim programom sveta vključujejo v proces odločanja.

Delovna telesa obravnavajo zadeve iz delovnega področja sveta in oblikujejo mnenja ter stališča o teh zadevah ter posredujejo svoje predloge svetu najkasneje na sejo sveta, na kateri bo obravnavana določena zadeva. Predsednik delovnega telesa ali poročevalec, ki ga delovno telo posebej določi, lahko

na seji sveta dodatno obrazloži mnenje oz. stališča ali predloge delovnega telesa.

Zadeve, o katerih delovno telo ni podalo svojega mnenja, se ne obravnavajo na seji sveta, razen če svet z dvotretjinsko večino navzočih svetnikov ne sklene drugače.

106. člen

O predlogih aktov, ki jih svet obravnava v dveh obravnavah, pristojno delovno telo za prvo obravnavo pripravi poročilo z oceno predloga akta in predlogom sklepa, da predlog akta je ali ni primerna osnova za nadaljnjo obravnavo.

Poleg osnovnega predloga sklepa, lahko pristojno delovno telo predlaga svetu tudi predloge dodatnih sklepov in stališč, kako naj predlagatelj za drugo obravnavo dopolni ali spremeni predlog akta.

Pred drugo obravnavo predloga akta v svetu pristojno delovno telo poda mnenje o tem, ali je predlog pripravljen v skladu s sklepi, sprejetimi pri prvi obravnavi. Hkrati lahko predloži tudi predloge amandmajev k predlogu akta.

Pred obravnavo akta, ki se obravnava v eni sami obravnavi oziroma predlog akta, katerega predlagatelj predlaga obravnavo po hitrem ali skrajšanem postopku, poda pristojno delovno telo v svojem poročilu oceno o primernosti predloga akta v skladu s prvim odstavkom tega člena, nadalje oceno, ali delovno telo soglaša z obravnavo po hitrem oz. skrajšanem postopku, če gre za tak predlog in predloge amandmajev v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

107. člen

Pristojno delovno telo za obravnavo zadeve, ki bo obravnavana na seji sveta, določi župan v sklicu seje oz. ob razglasitvi izida glasovanja o razširitvi dnevnega reda na sami seji, razen če svet v skladu s tretjim odstavkom 105. člena tega poslovnika sklene, da o tej zadevi poročilo pristojnega delovnega telesa ni potrebno.

Delovna telesa, ki niso določena kot pristojna za določeno zadevo, lahko zadevo obravnavajo kot zainteresirana delovna telesa, vendar morajo to opraviti pred sejo pristojnega delovnega telesa in temu telesu predložiti svoja mnenja in predloge. Pristojno delovno telo lahko mnenja in predloge zainteresiranih delovnih teles vključi v svoje poročilo in jih upošteva ob oblikovanju lastnih predlogov. Zainteresirano delovno telo lahko svoje predloge predloži tudi svetu.

Ob obravnavi proračuna občine, za katerega je pristojen odbor za področje javnih financ, so vsi drugi odbori in komisije, pooblaščeni kot zainteresirana delovna telesa. Zato se pred prvo in drugo obravnavo proračuna uskladi razpored sej delovnih teles tako, da vsa druga delovna telesa pravočasno obravnavajo predlog proračuna in predložijo svoja poročila in predloge pristojnemu odboru.

108. člen

Predsednik delovnega telesa organizira in vodi delo delovnega telesa in skrbi za sodelovanje s svetom.

Predsednik daje pobude za obravnavanje posameznih zadev, za katere je pristojno delovno telo, sodeluje z županom in predsedniki drugih delovnih teles in funkcionarji in delavci občinske uprave. Predsednik pripravlja in sklicuje seje, predlaga dnevni red sej in jim predseduje, skrbi za izvajanje sprejetih dogovorov in sklepov delovnega telesa in opravlja druge zadeve, ki jih določa ta poslovnik ali sklep o ustanovitvi delovnega telesa.

V odsotnosti predsednika opravlja njegove naloge njegov namestnik, ki ga imenujejo člani delovnega telesa izmed svojih članov.

109. člen

Delovno telo dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik na lastno pobudo, na pobudo članov delovnega telesa in na pobudo občinskih svetnikov. Predsednik pa je dolžan sklicati sejo, če to zahteva župan, svet na seji sveta ali več kot tretjina na seji navzočih občinskih svetnikov.

V zahtevi oz. predlogu za sklic seje se navedejo zadeve, ki jih je treba uvrstiti na dnevni red seje delovnega telesa.

Če predsednik delovnega telesa ne skliče seje, ki jo je dolžan sklicati, jo skliče župan.

110. člen

Delovno telo dela na sejah, na kateri je navzoča večina članov.

Sklepe delovno telo sprejema z večino navzočih članov.

111. člen

Pravico udeležbe in razpravljanja na seji delovnega telesa imajo tudi predstavniki predlagateljev gradiv, ki jih delovno telo obravnava na seji, in drugi, ki so vabljeni na sejo.

112. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od občinske uprave informacije, odgovore, pojasnila ter druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

113. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za delo delovnih teles organizira in zagotavlja tajnik župana in sveta s pomočjo drugih delavcev občinske uprave.

114. člen

Seje delovnih teles, razen sej, ki so sklicane med sejo sveta, se praviloma sklicujejo v roku, ki ne sme biti krajši od 3 dni.

115. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik. Za zapisnik skrbi tajnik župana in sveta; lahko pa tudi predsednik delovnega telesa. Original zapisnika se hrani v tajništvu sveta.

116. člen

Seje delovnih teles so praviloma javne. Delovno telo lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da je seja zaprta za javnost.

5. Nadzorni odbor

117. člen

Svet v skladu z zakonom in Statutom Občine Trzin izvoli nadzorni odbor.

Za volitve članov nadzornega odbora se v skladu z zakonom in Statutom Občine Trzin smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o imenovanju predsednikov in članov odborov sveta.

118. člen

Predloge za volitve članov nadzornega odbora za sejo sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani odbora na prvi seji, ki jo skliče župan. Na isti seji imenujejo člani nadzornega odbora tudi namestnika predsednika.

119. člen

Pri svojem delu je nadzorni odbor avtonomen.

Svet lahko poleg nalog in pristojnosti, ki jih nadzornemu odboru nalagata zakon in Statut Občine Trzin, s sklepom naloži odboru pregled poslovanja kateregakoli porabnika občinskih javnih sredstev oziroma zahteva preveritev ustreznosti izvrševanja proračuna občine na kateremkoli področju.

120. člen

Nadzorni odbor ima pravico zahtevati od občinske uprave in od vseh porabnikov proračunskih sredstev vse podatke in pojasnila, ki jih potrebuje za svoje delo.

121. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča svetu o svojih ugotovitvah. O svojih ugotovitvah o nepravilnostih nadzorni odbor obvešča tudi župana.

Eno od poročil iz prejšnjega odstavka poda nadzorni odbor ob obravnavi zaključnega računa proračuna občine na seji sveta.

122. člen

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V odsotnosti predsednika skliče in vodi sejo namestnik predsednika.

Predsednik sklicuje seje nadzornega odbora na lastno pobudo oziroma po potrebi; dolžan pa jo je sklicati tudi na zahtevo tretjine članov nadzornega odbora.

VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA IN POSTOPEK NJIHOVEGA SPREJEMANJA

1. Splošno

123. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik za svoje delo, odloke, proračun in zaključni račun, prostorske plane, uredbe, deklaracije, resolucije, odredbe, pravilnike, navodila, smernice, priporočila in sklepe.

124. člen

Na izvirnike odlokov in drugih aktov ter sklepov se odtisne pečat sveta.

Z izvirnikom odloka oz. drugega akta sveta je mišljeno besedilo, ki je bilo sprejeto na seji.

Izvirniki odlokov in drugih aktov se hranijo v tajništvu sveta.

Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, njihovo hrambo in evidenco skrbi tajnik župana in sveta.

125. člen

Statut, odloki in drugi akti, ki jih sprejme svet, se objavljajo v Uradnem vestniku Občine Trzin in začnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Za objavo pod nadzorstvom župana skrbi tajnik župana in sveta.

Župan daje na podlagi izvirnega besedila odloka ali drugega akta tudi uradne popravke morebitnih napak v objavljenih besedilih.

2. Postopek za izdajo odloka

126. člen

Odlok se sprejema v dveh fazah oziroma obravnavah.

127. člen

Sprejem odloka lahko predlagajo: župan, vsak občinski svetnik, odbor ali komisija sveta ali najmanj 5% volivcev v občini.

Predlog odloka predlagatelj vloži v uradu župana. Tajnik župana in sveta mora obvezno označiti predlog z datumom in uro vložitve, poskrbeti za ustrezno število kopij, shraniti izvirnik in nato, če predlagatelj ni župan, predlog posredovati županu.

Ob vložitvi predloga tajnik župana in sveta preveri, ali predlog vsebuje vse podatke oz. dele, predpisane v 47. členu tega poslovnika. Če predlog ni popoln, ker ne vsebuje vseh potrebnih podatkov in delov, lahko predlagatelj predlog zadrži in dopolni ali ga vseeno vloži, vendar se potem datum in ura vložitve navedeta samo pogojno in dejansko začneta veljati šele tedaj, ko župan v skladu s tem poslovnikom ugotovi, da predlog izpolnjuje pogoje za začetek postopka obravnave.

Predlogu odloka se lahko priloži dokumentacija oziroma gradivo, ki dodatno pojasnjuje ali utemeljuje vsebino odloka in razloge za sprejem.

128. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah besedila odloka na sejah sveta in njegovih delovnih teles.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar ni on predlagatelj.

129. člen

Predlog odloka se pred prvo in pred drugo obravnavo vroči oziroma pošlje občinskim svetnikom, pristojnemu delovnemu telesu sveta in nadzornemu odboru v skladu s 43. členom oz. v skladu s 49. členom tega poslovnika.

130. člen

Če predlog odloka vsebuje določbe, uveljavljanje katerih bo zahtevalo dodatno porabo sredstev občinskega proračuna ali povečanje materialnih obremenitev občanov, mora predlog poleg pristojnega delovnega telesa obravnavati tudi odbor za finance.

2. 1. Prva obravnava predloga odloka

131. člen

Predlog odloka se lahko uvrsti na dnevni red na seji sveta, če je bil vročen oz. poslan svetnikom v skladu s tem poslovnikom (43. oz. 49. člen), in če je bilo svetnikom pred glasovanjem o dnevnem redu, razen o predlogih iz 49. člena tega poslovnika, v skladu s 105. oz. 106. členom tega poslovnika, pravočasno poslano ali vročeno poročilo pristojnega delovnega telesa sveta.

132. člen

Predlagatelj lahko na seji ob glasovanju o dnevnem redu ali med obravnavo predloga, vendar še pred glasovanjem o predlaganih sklepih in stališčih, umakne predlog odloka. Odločitev predlagatelja je dokončna. Svet o umiku ne glasuje, temveč le ugotovi, da je postopek obravnave predloga odloka ustavljen.

Med obravnavo predloga odloka, vendar pred glasovanjem o predlogih sklepov in stališč, predlagatelj lahko predlaga preložitev odločanja na eno naslednjih sej, da bi dotlej predložil dodatna gradiva. Če svet soglaša s preložitvijo, hkrati določi rok, do katerega mora predlagatelj predložiti dodatna gradiva.

Preložitev odločanja lahko predlaga tudi vsak občinski svetnik, župan, četudi ni sam predlagatelj odloka, ali pristojno delovno telo.

133. člen

Po končani razpravi o predlogu svet

najprej glasuje o predlogu sklepa pristojnega delovnega telesa, ali je sprejem odloka, ki je predlagan, potreben in ali je predloženi predlog primerna podlaga za pripravo predloga odloka za drugo obravnavo.

Če je sklep iz prejšnjega odstavka sprejet, glasuje svet o predlogih sklepov in stališč, ki jih mora predlagatelj upoštevati ob pripravi predloga odloka za drugo obravnavo. Razen v primerih, če so z amandmaji svetnikov ali župana predlagane spremembe in dopolnitve predlaganih sklepov in stališč pristojnega delovnega telesa, svet najprej glasuje o predlogih sklepov in stališč, ki jih predlaga pristojno delovno telo in nato o predlogih sklepov in stališč drugih predlagateljev.

Svet lahko na koncu prve obravnave sprejme tudi sklep, s katerim predlagatelju naloži, do kdaj mora predložiti predlog odloka za drugo obravnavo in ali mora pred drugo obravnavo omogočiti tudi javno razpravo o predlogu odloka.

Če se svet z glasovanjem odloči za javno razpravo o predlogu odloka, mora s sklepom določiti tudi:

- trajanje javne razprave,
- prostor, javna glasila in čas, kje in kdaj bodo predlog odloka in morebitna dodatna gradiva na ogled,
- organe, ustanove in druge organizacije, ki morajo biti obveščeni o javni razpravi,
- način obveščanja javnosti o javni razpravi ter
- nosilce odgovornosti za organiziranje javnih razprav, če so potrebni.

134. člen

Predlagatelj sklepe in stališča, sprejete v svetu ob koncu prve obravnave, mora upoštevati.

Sklepi iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti amandmajske narave.

2. 2. Druga obravnava predloga odloka

135. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka v svetu mora pristojno delovno telo predložiti poročilo, ki vključuje oceno, ali je predlagatelj ustrezno upošteval sklepe in stališča, sprejete po prvi obravnavi.

136. člen

V drugi obravnavi razpravlja in glasuje svet po vrsti o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, posebej.

Nazadnje glasuje svet o odloku v celoti.

Pred glasovanjem o odloku v celoti lahko vsak občinski svetnik, predlagatelj odloka ali župan, če ni sam predlagatelj, opozori na morebitno neskladje med členi odloka, do katerega je prišlo vsled sprejetih amandmajev. Če predsedujoči oceni, da je opozorilo utemeljeno, lahko naloži statutarno pravni komisiji, naj v sodelovanju s predlagateljem predloga odloka pripravi uskladitveni amandma, ki lahko zadeva samo člene, ki so v neskladju. O tem amandmaju glasuje svet pred končnim glasovanjem o odloku v celoti.

137. člen

Amandmaje, predloge sprememb ali dopolnitev posameznih členov ali naslova predloga odloka, lahko vlagajo predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja odloka, vsak občinski svetnik in župan, če ni sam predlagatelj predloga odloka in matično delovno telo sveta.

Amandma mora biti vložen v pisni obliki in oblikovan tako, da se lahko brez dodatnega preoblikovanja vključi v besedilo odloka.

Amandma mora biti pisno obrazložen, predlagatelj pa ga lahko dodatno ustno obrazloži na seji sveta.

138. člen

Če vsebuje amandma določbo, ki zahteva finančna sredstva, mora predlagatelj amandmaja pojasniti možnost zagotovitve teh sredstev. Svet lahko sklene, naj se pred odločitvijo o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve oz. naj o amandmaju zavzame stališče župan ali razpravlja in zavzame stališče odbor sveta za finance.

139. člen

Amandmaji k predlogom odlokov, predloženim za drugo obravnavo, morajo biti vloženi najkasneje 80 ur pred sejo.

Po poteku roka iz predhodnega odstavka tega člena lahko vlagajo amandmaje samo še predlagatelj odloka, župan, kadar ni predlagatelj odloka, skupina najmanj treh občinskih svetnikov in matično delovno telo sveta, vendar najkasneje do začetka obravnave predloga odloka.

Amandmaje k predlogu odlokov, ki so bili uvrščeni na dnevni red v skladu s 49. členom tega poslovnika, lahko vlagajo vsi pooblaščeni predlagatelji do začetka obravnave posameznega člena predloga odloka.

Svet lahko med sejo sklene, da mora o amandmajih zavzeti stališče župan ali predlagatelj predloga odloka.

140. člen

Predlagatelj predloga odloka lahko pove svoje mnenje o vloženem amandmaju.

141. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka se glasuje posebej.

Če je k členu ali naslovu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, nato pa po istem kriteriju še o drugih amandmajih.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

3. Skrajšani postopek za sprejem odloka

142. člen

Svet lahko na predlog predlagatelja odloka, če s tem soglaša pristojno delovno telo sveta, odloči, da bo hkrati, na isti seji, obravnaval in sprejel osnutek odloka in predlog odloka po postopku, ki velja po določbah tega poslovnika za obravnavanje in sprejemanje predloga odloka.

Skrajšani postopek lahko predlaga tudi pristojno delovno telo sveta.

Odločitev iz 1. odstavka tega člena svet lahko sprejme samo kadar gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih določb odlokov ali celotnega odloka;
- zmanjšanje materialnih in drugih obveznosti podjetij, zavodov, organizacij ali občanov.

143. člen

K predlogu odloka, ki se obravnava po skrajšanem postopku, ni mogoče predlagati amandmajev, ki bi vsebinsko širili predlog oziroma povečevali število členov odloka.

Amandmaje k predlogom odlokov, ki se obravnavajo po skrajšanem postopku, lahko predlagajo vsi pooblaščeni predlagatelji tudi med obravnavo posameznega člena v pisni obliki.

4. Hitri postopek za sprejem odloka

144. člen

Odlok se lahko izjemoma sprejme po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se predlog odloka obravnava samo, kadar je to nujno zaradi preprečevanja ali odpravljanja večjih motenj v gospodarstvu ali ob večjih naravnih nesrečah ali zaradi drugih izrednih potreb občine.

145. člen

Če predlagatelj predlaga sprejem odloka po hitrem postopku, se predlog odloka uvrsti na dnevni red prve redne seje po vložitvi predloga odloka, če je bil vložen pred sklicem seje.

Svet lahko uvrsti predlog odloka, katerega predlagatelj predlaga hitri postopek, na dnevni red seje tudi na podlagi 49. člena tega poslovnika. V tem primeru lahko svet zahteva, da pristojno delovno telo pred glasovanjem o uvrstitvi predloga na dnevni red poda mnenje, ali je hitri postopek potreben ali ne.

146. člen

Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti posebej pisno obrazložen.

V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge, zaradi katerih predlaga sprejem odloka po hitrem postopku.

Skupaj s predlogom za sprejem odloka po hitrem postopku predlagatelj mora predložiti tudi predlog odloka z njegovo obrazložitvijo.

Svet pred odločanjem o obravnavi predloga odloka po hitrem postopku, če predlagatelj ni župan, lahko zahteva mnenje župana o predlogu za hitri postopek.

147. člen

Če svet ob določanju dnevnega reda ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se za nadaljnjo obravnavo predloga odloka uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku za sprejem odloka, pri čemer lahko svet odloči, da bo prvo obravnavo predloga odloka opravil na naslednji redni seji.

148. člen

Obravnava odloka po hitrem postopku poteka tako, da svet najprej opravi splošno razpravo o predlogu odloka in nato preide na obravnavo členov, h katerim so vloženi amandmaji. Po obravnavi ter glasovanju o členih, h katerim so vloženi amandmaji, glasuje svet o vseh ostalih členih predloga odloka.

Če po vseh glasovanjih iz prejšnjega odstavka župan, predlagatelj odloka ali kdo izmed svetnikov sodi, da je prišlo do neskladja med členi odloka, predsedujoči zadolži statutarno pravno komisijo sveta, da v sodelovanju s predlagateljem pripravi amandma, s katerim bo neskladje odpravljeno. Po glasovanju o uskladitvenem amandmaju oz., če usklajevanje ni bilo potrebno, takoj po glasovanju o posameznih členih, h katerim so bili vloženi amandmaji in o ostalih členih, svet razpravlja in glasuje o odloku v celoti.

149. člen

K predlogu odloka, ki ga svet obravnava po hitrem postopku, lahko vlagajo amandmaje vsi pooblaščeni predlagatelji do začetka obravnave posameznega člena. Amandmaji morajo biti vloženi v pisni obliki.

Med obravnavo posameznega člena lahko predlagatelj amandmaja svoj amandma dopolni, spremeni ali umakne, pri čemer mora svoj predlog vsaj ustno obrazložiti.

VIII. POSTOPEK ZA SPREJEM PRORAČUNA OBČINE

150. člen

Župan praviloma pred koncem tekočega leta predloži predlog proračuna za naslednje leto za prvo obravnavo, ki mora poleg utemeljitve deležev posameznih porabnikov proračuna vsebovati tudi oceno rezultatov izvrševanja proračuna za tekoče leto in projekcijo proračunske politike za naslednji dve leti.

Predlog proračuna se skupaj s sklicem seje pošlje vsem občinskim svetnikom, vsem članom delovnih teles sveta in nadzornega odbora ter vsem proračunskim porabnikom v občini.

151. člen

Prvo obravnavo predloga proračuna opravi svet praviloma na redni seji do konca tekočega leta.

V prvi obravnavi svet po splošni razpravi sklepa, ali je predlog proračuna primerna osnova za nadaljnjo obravnavo ali ne in nato glasuje, kako naj se pripravi predlog proračuna za drugo obravnavo oz., kako naj se pripravi nov predlog proračuna, če je predloženi predlog zavrnil.

Župan je pri pripravi predloga za drugo obravnavo dolžan upoštevati sklepe sveta iz prve obravnave.

Med pripravo za drugo obravnavo župan organizira javno razpravo o predlogu proračuna za vse porabnike proračunskih sredstev (javne zavode, društva, javna podjetja idr.).

152. člen

Predlog proračuna, pripravljen za drugo obravnavo, se skupaj s sklicem seje, na kateri bo opravljena druga obravnava proračuna, najmanj 25 dni pred sejo pošlje vsem občinskim svetnikom, vsem članom delovnih teles sveta in članom nadzornega odbora.

Amandmaje k predlogu proračuna lahko občinski svetniki in delovna telesa sveta, razen odbora za finance, vlagajo do 5. dneva (120 ur) pred sejo sveta, na kateri bo svet opravil drugo obravnavo predloga proračuna. Po tem roku lahko vlagajo amandmaje k predlogu proračuna le še župan, skupina najmanj treh svetnikov in odbor za finance.

V času od 15. do 5. dneva pred sejo morajo biti sklicane seje delovnih teles sveta z zaključno sejo odbora za finance, na kateri odbor za finance zavzame stališča do predlaganih amandmajev občinskih svetnikov in drugih delovnih teles sveta. Poročilo odbora za finance vključno s stališči do vseh vloženih amandmajev drugih predlagateljev mora biti pripravljeno najkasneje do začetka seje sveta.

153. člen

V drugi obravnavi predloga proračuna svet najprej opravi razpravo o predlogu proračunu v celoti in o poročilu odbora za finance, ki mora vsebovati tudi stališče o tem, ali so v predlogu proračuna ustrezno upoštevani sklepi in stališča sveta, sprejeti v prvi obravnavi predloga proračuna.

Če svet ugotovi, da v predlogu proračuna niso ustrezno upoštevani sklepi in stališča, sprejeti v prvi obravnavi, lahko zahteva popravke in določi rok, do katerega morajo biti popravki vnešeni v

predlog proračuna. Ta rok pomeni tudi rok za nadaljevanje obravnave predloga proračuna na seji sveta.

Po razpravi o predlogu v celoti in poročilu odbora za finance in morebitnem glasovanju iz prejšnjega odstavka, svet po vrstnem redu razpravlja in glasuje o posameznih poglavjih proračuna in znotraj njih o posameznih postavkah, h katerim so vloženi amandmaji.

Občinski svet ob obravnavi posameznih amandmajev vloženih k posameznim poglavjem najprej glasuje o amandmajih predlagatelja proračuna.

Nato svet glasuje še o predlogu proračuna v celoti.

Če župan pred glasovanjem o predlogu proračuna v celoti oceni, da je zaradi sprejetih amandmajev k predlogu proračuna prišlo do neskladja znotraj proračuna ali preseganja že določene višine proračuna, Odbor za finance in župan pripravita uskladitveni amandma, o katerem svet glasuje pred končnim glasovanjem o proračunu v celoti.

Če uskladitveni amandma ni sprejet oz. če proračun v celoti ni izglasovan, se postopek priprave in sprejemanja proračuna v celoti ponovi.

154. člen

Če se kateri od rokov, določenih s tem poslovnikom v členih od 150. do 152. izteče na nedeljo ali praznik, se tak rok podaljša do dvanajste ure naslednjega dne.

Tudi, če je predlog proračuna za prvo obravnavo predložen kasneje, kot določa 150. člen, postopek sprejemanja poteka v skladu z določenim rokovnikom. Rokov za posamezna opravila ni mogoče krajšati.

Glede vseh drugih vprašanj se v postopku sprejemanja proračuna uporabljajo določbe tega poslovnika o postopku sprejemanja odlokov, pri čemer mora biti amandma k predlogu proračuna oblikovan tako, da ne povzroči neskladja med načrtovanimi prihodki in odhodki proračuna.

Postopki sprejemanja drugih aktov

155. člen

Statut občine, poslovnik o delu sveta, prostorske in druge plane ter strategije sprejema svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejemanja odlokov v dveh obravnavah, razen če statut ali ta poslovnik določata drugače.

Vse druge akte sprejema svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odlokov po hitrem postopku.

156. člen

Ob prvi obravnavi prostorskih in drugih planov ter strategij svet določi tudi čas za javno razpravo o predlogu akta po ožjih delih občine in za razpravo z udeležbo drugih zainteresiranih organizacij (zavodov, organizacij civilne družbe in gospodarskih družb), prostore, v katerih bo možen ogled aktov in dodatnih gradiv ter načine obveščanja javnosti o javni razpravi. Z istim sklepom svet določi tudi način zbiranja pripomb iz javne razprave in naloži pristojnemu delovnemu telesu, naj pripombe prouči in jih na ustrezen način upošteva ob pripravi poročila in morebitnih amandmajev za drugo obravnavo predlaganega akta.

Med prvo in drugo obravnavo prostorskih planov, ureditvenih in zazidalnih načrtov občinski svet obravnava pripombe in predloge iz javne razprave in zavzame stališča do njih. Ta stališča so podlaga za pripravo predloga akta za drugo obravnavo.

IX. POSTOPEK ZA RAZREŠITEV FUNKCIONARJEV

157. člen

Razrešitev članov delovnih teles sveta, podžupana in drugih funkcionarjev, ki jih voli ali imenuje svet, se izvede na enak način kot volitve ali imenovanje.

158. člen

Funkcionar oz. tisti, katerega razrešitev se predlaga, lahko poda na seji, na kateri se odloča o njegovi razrešitvi, ustno izjavo v zvezi s predlogom za razrešitev.

159. člen

O razrešitvi se odloča z javnim glasovanjem.

Funkcionarji in tisti, katerih razrešitev se predlaga, so razrešeni, če je za razrešitev glasovala večina navzočih občinskih svetnikov.

160. člen

Svet ob razrešitvi funkcionarja, izvoljenega ali imenovanega na seji sveta, če je potrebno za delovanje sveta ali občinske uprave, odloči, kdo bo opravljal delo razrešenega funkcionarja do izvolitve oz. imenovanja novega funkcionarja.

161. člen

Funkcionar ali član delovnega telesa sveta, ki ga izvoli ali imenuje svet, lahko odstopi.

Svoj odstop mora funkcionar obrazložiti in o njem pisno obvestiti občinski svet.

162. člen

Najmanj tretjina občinskih svetnikov lahko vloži interpelacijo, naj se obravnavajo posamezna vprašanja v zvezi z delom župana ali občinske uprave.

Interpelacija se vloži pisno pri tajniku župana in sveta, ki jo takoj pošlje županu in članom sveta.

V interpelaciji morajo biti obrazložena vprašanja, ki naj se obravnavajo na seji sveta.

163. člen

Župan oz. predstojnik občinske uprave je dolžan predložiti pisni odgovor na interpelacijo s svojimi mnenji in stališči v desetih dneh po prejemu interpelacije.

Interpelacijo in odgovor župana oz. predstojnika občinske uprave se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje, če je odgovor na voljo enajst dni pred sejo.

Če župan oz. predstojnik občinske uprave ne pošlje odgovora iz prvega odstavka tega člena v predpisanem roku, se interpelacijo uvrsti na dnevni red seje brez odgovora.

164. člen

Predstavnik občinskih svetnikov, ki so vložili interpelacijo, ima na seji sveta pravico obrazložitve.

Funkcionar ali načelnik oddelka v zvezi z delom, zoper katerega je bila vložena interpelacija, mora biti o njej obveščen in ima na sami seji pravico do zagovora.

165. člen

Razpravo o interpelaciji lahko svet konča s sklepom o stališčih glede obravnavanega vprašanja, s katerim lahko naloži županu oz. občinski upravi obveznosti za izvajanje politike in izvrševanje zakonov, občinskih odlokov in drugih splošnih aktov ter naloge in smernice za nadaljnje delo.

Predlog sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena lahko predlaga najmanj tretjina občinskih svetnikov.

Svet lahko sklene, da bo o predlogu iz predhodnega odstavka sklepal na naslednji seji.

166. člen

Občinski svetniki, ki so vložili interpelacijo, lahko le-to umaknejo vse do konca obravnave.

X. RAZMERJA MED SVETOM IN OBČINSKO UPRAVO TER ŽUPANOM

1. Razmerja med svetom in občinsko upravo

167. člen

Svet lahko v okviru svojih pristojnosti zahteva od občinske uprave, da:

- prouči posamezna vprašanja s svojega delovnega področja in o tem poroča svetu,
- obvešča o stanju in pojavih na svojem delovnem področju,
- pripravi odloke in druge splošne akte, ki jih s svojega delovnega področja svetu predlaga župan,
- oblikuje mnenja k predlogom aktov, katerih predlagatelj ni župan in se nanašajo na njihovo delovno področje,
- poroča o izvajanju politike, ki jo je določil svet, o izvrševanju odlokov in drugih predpisov sveta,
- posreduje podatke, s katerimi razpolaga, ki jih je glede na svoje delo dolžna zbirati in evidentirati ter druga gradiva, potrebna za delo sveta in njegovih delovnih teles.

168. člen

Člani uprave imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah sveta, kadar se razpravlja o predlogu akta, s katerim se urejajo vprašanja z njihovega delovnega področja.

Če se član uprave iz prejšnjega odstavka ne more udeležiti seje, lahko namesto njega sodeluje na seji predstojnik uprave ali kak drug član uprave, ki ga za to pooblasti predstojnik uprave.

2. Razmerja med svetom in županom

169. člen

Župan in svet sodelujeta pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Župan predlaga program dela sveta in skrbi za obveščenost sveta o dogajanju v občini.

170. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

171. člen

Župan je dolžan svet sproti opozarjati na morebitno nezakonitost predlaganih odločitev in njihovo posledico.

XI. PROGRAMIRANJE DELA SVETA IN NJEGOVIH DELOVNIH TELES

172. člen

Svet sprejme za izvajanje nalog s svojega delovnega področja letni delovni program, ki izhaja iz statuta občine, drugih splošnih aktov in že določene občinske politike.

Delovne programe v okviru svojega delovnega področja lahko sprejemajo tudi delovna telesa sveta.

173. člen

Pri sestavljanju delovnega programa se upoštevajo predlogi občinskih svetnikov, svetniških skupin, župana, delovnih teles sveta, občinske uprave, javnih zavodov, četrtnih skupnosti, društev idr.

174. člen

Delovni program mora biti sestavljen tako, da:

- omogoča pogoje za dolgoročno delo in razvoj občine;
- določa prioritetne naloge;
- omogoča spremljanje aktualnih družbenih dejavnosti ter izvajanje politike in aktov, ki jih je sprejel svet.

175. člen

Delovni program sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom za sprejem odlokov po hitrem postopku.

XII. JAVNOST DELA OBČINSKEGA SVETA

176. člen

Svet zagotavlja javnost svojega dela in dela delovnih teles:

- s posredovanjem gradiv za seje najpomembnejšim porabnikom proračunskih sredstev v občini, političnim strankam v občini in javnim glasilom,
- s posredovanjem obvestil in podatkov javnim glasilom,
- prek občinskega glasila.

177. člen

Svet zagotavlja javnost svojega dela tudi tako, da omogoča predstavnikom javnih glasil navzočnost na sejah, jim posreduje gradiva za seje ter pripravlja tiskovne konference ali sporočila za javnost.

178. člen

Predstavniki javnih glasil imajo pravico biti navzoči tudi na sejah delovnih teles sveta.

179. člen

Svet in delovna telesa lahko sklenejo, da se o seji izda uradno poročilo (izjava za javnost) za javna glasila.

Uradno poročilo za javna glasila se mora posredovati o vseh sejah sveta in njegovih delovnih teles, ki so bile zaprte za javnost in v primerih, ko tako sklene svet ali delovno telo.

Če besedilo uradnega poročila ni bilo določeno na seji sveta ali delovnega telesa, ga določi predsedujoči.

180. člen

Sodelovanje s predstavniki javnih glasil in obveščanje javnosti na podlagi sklepov organizira tajnik župana in sveta.

XIII. SPREMEMBE IN RAZLAGA POSLOVNIKA

181. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

182. člen

Če pride do dvoma o vsebini oz. pravilnosti uporabe posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

Vsak občinski svetnik ali predsedujoči na seji lahko zahteva, da svet z glasovanjem potrdi razlago poslovnika, ki jo poda predsedujoči. Svet o razlagi predsedujočega odloči z večino glasov navzočih občinskih svetnikov.

Če svet ne potrdi razlage predsedujo-

čega, predsedujoči odredi odmor, v katerem se sestane Statutarno pravna komisija, ki pripravi predlog obvezne razlage sporne določbe poslovnika.

183. člen

Zunaj seje razlaga poslovnik Statutarno pravna komisija. Njena razlaga ima značaj obvezne razlage poslovnika.

184. člen

Vsak občinski svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je podala statutarno pravna komisija, odloči svet. Svet sprejema obvezno razlago poslovnika z dvotretjinsko večino navzočih občinskih svetnikov.

XIV. KONČNE DOLOČBE

185. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha v Občini Trzin veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Domžale (Ur. vestnik Občine Domžale št. 2/96 in 16/96).

186. člen

Ta poslovnik se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati z dnem objave.

Štev.: 4-2/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU PREDLOGA ODLOKA O ZAČASNI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

Občinski svet Občine Trzin ocenjuje, da je Predlog Odloka o začasni organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzin, predložen za obravnavo po hitrem postopku, primerno pripravljen in sprejema odlok v predloženem besedilu.

Štev.: 4-3/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 08. 03. 1999 sprejel

ODLOK
O ZAČASNI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja začasna organizacija in delovno področje občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge, ki so v skladu z zakoni in drugimi predpisi v pristojnosti občine ter izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, razen nalog, ki jih v skladu z odlokom opravlja skupna uprava občin Domžale in Trzin.

3. člen

Delo občinske uprave vodi župan oz. tajnik občinske uprave po njegovem pooblastilu.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

4. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Trzin ustanovi enovit organ:

OBČINSKA UPRAVA OBČINE TRZIN, s sedežem v Trzinu, Mengeška c. 9 (v nadaljnem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

5. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativnih pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- naloge, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

7. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

8. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

9. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, četrtne skupnosti;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

10. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

11. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

12. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

14. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

15. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- vzdrževanja občinskih cest, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč;
- urejanja zelenih površin;
- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in se uporablja do sprejema Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trzin.

Štev.: 4-3/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na osnovi 21. člena Zakona o policiji (Ur. l. R.S., št. 49/98 in 68/98), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 08. 03. 1999 sprejel

SKLEP
O USTANOVITVI SOSVETA ZA VARNOST

Občinski svet Občine Trzin s tem sklepom ustanavlja sosvet Občine Trzin in policijske postaje Domžale za varnost na območju Občine Trzin.

Sosvet je dolžan izvajati naloge, ki izhajajo iz Zakona o policiji in Zakona o lokalni samoupravi.

Člani sosveta za varnost so:

- ga. Lilijana SMREKAR, svetnica
- g. Franc BREČKO, ravnatelj OŠ Trzin,
- g. Pavle KRT, trzinski župnik,
- g. Smajo FETAH, občan,
- g. Janez BRUNČEK, občan,
- g. Jože ŠILAR, občan,

- ga. Jožica VALENČAK, občanka
- g. Jože KAJFEŽ, predstavnik PGD Trzin,
- g. Alojz SENČAR, komandir Policijske postaje Domžale,
- g. Marko PLANTAN, vodja policijskega okoliša za Trzin in Mengeš.

Sosvet za varnost je ustanovljen za mandatno obdobje, ki traja štiri leta od dneva ustanovitve in imenovanja članov.

Štev.: 4-5/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKOV ZA PRIDOBITEV PROSTORA ZA KRAJEVNO POKOPALIŠČE IN DRUGIH POTREBNIH POSTOPKOV (DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA PLANA) IN ZADOLŽITVI DELOVNEGA TELESA ZA TE AKTIVNOSTI

Občinski svet Občine Trzin nalaga Odboru občinskega sveta za okolje in prostor, da v sodelovanju s pristojnim oddelkom skupne uprave Občine Domžale in Občine Trzin začne s potrebnimi postopki za pridobitev prostora za krajevno pokopališče v Trzinu in posledično tudi za pripravo potrebnih dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana, ki bodo omogočile potrebne gradbene in druge posege za pripravo zemljišča v ta namen.

Občinski svet nalaga Odboru za okolje in prostor, da se za ta primer organizira kot širša delovna skupina in pritegne k sodelovanju strokovne sodelavce z območja občine in po potrebi tudi od drugod ter povabi k sodelovanju predstavnika župnije Trzin.

Odbor za okolje in prostor do 6. redne seje Občinskega sveta (maja 1999) pripravi poročilo o svoji aktivnosti na tem področju in po možnosti tudi prve podlage za morebitne potrebne odločitve občinskega sveta.

Štev.: 4-6/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O SOGLASJU S PREDLOŽENIM PREDLOGOM SPORAZUMA MED INVESTITORJI DELA POZIDAVE NA OBMOČJU T 3 - CENTER TRZINA IN OBČINO TRZIN

Občinski svet Občine Trzin soglaša s predloženim besedilom predloga Sporazuma med investitorji dela pozidave na območju T3 - CENTER TRZINA in Občino Trzin in pooblašča župana Občine Trzin, da sporazum podpiše v predloženem besedilu in nato na podlagi tega sporazuma sklene z investitorji v imenu Občine Trzin pogodbo, s katero bodo natančno in dokončno urejeni vsi pogoji, ki jih morata upoštevati pogodbeni stranki in vse medsebojne obveznosti.

Občinski svet pooblašča župana Občine Trzin, da na podlagi podpisanega sporazuma sproži postopek za spremembo Odloka o ureditvenem načrtu T 3 - CENTER TRZINA (Uradni vestnik Občine Domžale št. 10/97) oziroma za pripravo novega odloka, ki ga bo občinski svet prednostno obravnaval.

Štev.: 4-7/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

DODATNI SKLEP K SKLEPU
O SOGLASJU S PREDLOŽENIM PREDLOGOM SPORAZUMA MED INVESTITORJI DELA POZIDAVE NA OBMOČJU T 3 - CENTER TRZINA IN OBČINO TRZIN

Sporazumu med investitorji dela pozidave na območju T 3 – CENTER TRZINA in Občino Trzin se doda dodatek, s katerim se investitorji zavežejo, da bodo za Občino Trzin v poslovni zgradbi med zgradbami S1 in B1 in OŠ Trzin, ki bo zgrajena najkasneje istočasno kot zgradbe predvidenega drugega sklopa (S2, S3 in B2) do tretje podaljšane gradbene faze brezplačno zgradili 900 m^2 poslovnih prostorov, ki bodo v navedenem roku predani v last Občine Trzin in bodo primerni za splošno ambulanto, izpostavo knjižnice, za prireditve manjšega obsega in poslovne in sejne prostore društev, občinskih organizacij, političnih strank, upravnih služb Občine Trzin ipd.

Štev.: 4-7/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SPORAZUM
MED INVESTITORJI DELA POZIDAVE NA OBMOČJU T 3 – CENTER TRZINA IN OBČINO TRZIN

Občina Trzin, ki jo zastopa župan Tone Peršak in investitorji zgradb S1, S2, S3, B1, B2, B3, B4 oz. soinvestitorji poslovne zgradbe med zgradbama B1 in S1 ter OŠ Trzin SGP KRAŠKI ZIDAR Sežana, ki jo zastopa dir. Radoš Lipanje, Nepremičninska družba POTEZA d.o.o., Stiška 1, Ljubljana, ki ga zastopa dir. Zoran Madon ter IN.CO INVEST d.o.o., Tbilisijska 85, Ljubljana, ki jo zastopa dir. Vid Bevk, (v nadaljnjem besedilu investitorji) sklepajo ta sporazum z na-

menom odprave nesoglasij v zvezi z gradnjo objektov S1,S2, S3, B1, B2, B3 in B4 na zazidalnem območju T 3 – CENTER TRZINA, nastalih zaradi okvirjev gradnje, ki jih dopušča Odlok o ureditvenem načrtu TR – CENTER TRZINA (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 10/97).

I.

Občina Trzin in investitorji soglašajo, da se zgradbe S1, S2, S3, B1, B2, B3 in B4 na zazidalnem območju T 3 – TRZIN CENTER, na katerem veljajo pogoji gradnje, določeni z Odlokom o ureditvenem načrtu T 3 – CENTER TRZINA, lahko gradijo izključno v skladu z načelom, da mora v splošnem prevladovati gradnja, ki dopušča etažnost K+P+2 +M, v osrednjem delu ožjega območja (ob trgu), na katerem so zgrajene te stavbe, pa se lahko etažnost zviša do K+P+3+M. To podrejeno pomeni, da morajo investitorji tudi ob gradnji objektov S1 in B1 upoštevati dogovor, dosežen na sestanku z odborom občinskega sveta za okolje in prostor (28. 01. 1999), da je potrebno projekt za zgradbi S1 in B1 prilagoditi "maketi št. 2", ki so jo predložili za ta sestanek.

II.

Občina Trzin in investitorji soglašajo, da se število prvotno predvidenih stanovanj v objektih S1, S2, S3, B1, B2, B3 in B4 zmanjša s prvotno predvidenih 300 stanovanj na največ 250 stanovanj.

III.

Investitorji se zavezujejo, da bodo za Občino Trzin v poslovni zgradbi med zgradbama S1 in B1 in OŠ Trzin, ki bo zgrajena najkasneje istočasno kot zgradbe predvidenega drugega sklopa (S2, S3 IN B2), do tretje podaljšane gradbene faze brezplačno zgradili 500 m^2 poslovnih prostorov, ki bodo v navedenem roku predani v last Občine Trzin in bodo primerni za splošno ambulanto, izpostavo knjižnice, za prireditve manjšega obsega in poslovne in sejne prostore društev, občinskih organizacij političnih strank, upravnih služb Občine Trzin ipd.

Investitorji se zavezujejo, da bodo v okviru ožjega območja pozidave in sicer na območju med levim bregom Pšate in zgradbama S 1 ter poslovno zgradbo iz prejšnjega odstavka zgradili za potrebe občanov tudi otroško igrišče v izmeri 200 m^2.

IV.

Investitorji soglašajo z namero Občine Trzin, da začne postopek za spremembo Odloka o ureditvenem načrtu T 3 - TRZIN CENTER oz. za nadomestitev tega odloka z novim odlokom, s katerim Občina Trzin lahko spremeni pogoje gradnje na območju T 3 – TRZIN CENTER in tudi z morebitnim zmanjšanjem območja, pri čemer pa se Občina Trzin zavezuje, da s spremembami odloka ne bo posegla v ožje območje, na katerem investitorji gradijo zgradbe S1, S2, S3, B1, B2, B3, B4 in poslovni objekt med S1, B1 in OŠ Trzin, in da bo za to ožje območje glede etažnosti in tlorisov navedenih objektov spoštovala določila tega sporazuma in pogodbe, ki bo sklenjena in podpisana na osnovi tega sporazuma.

V.

Občina Trzin in investitorji bodo na osnovi tega sporazuma sklenili pogodbo, s katero bodo natančneje in dokončno uredili vsa vprašanja v zvezi z vsebino tega sporazuma. Pogojev, ki so glede etažnosti navedenih zgradb in drugih obveznosti občine oz. investitorjev določeni s tem sporazumom, s pogodbo ni mogoče spremeniti; možno pa je s pogodbo urejati še dodatne pogoje, o katerih bi se občina in investitorji naknadno sporazumeli.

Do sklenitve in podpisa ter overovitve pogodbe iz prejšnjega odstavka se kot neposredno izvršilni dokument, zavezujoč za obe strani, uporablja ta sporazum.

VI.

Občina Trzin in investitorji si bodo prizadevali, da se spor, sprožen pred Ustavnim sodiščem RS, glede zakonitosti Odloka o ureditvenem območju T 3 – CENTER TRZINA (Ur. vestnik Občine Domžale, št. 10/97) čim prej zaključi.

VII.

Sporazum velja od dne, ko ga podpišejo župan Občine Trzin in predstavniki investitorjev, navedeni v uvodnem besedilu sporazuma.

Občina Trzin
Župan
Tone Peršak

SGP KRAŠKI ZIDAR
Sežana
Dir. Radoš Lipanje

Nepremičninska družba
POTEZA d.o.o.
Stiška 1, Ljubljana
Dir. Zoran Madon

IN.CO INVEST d.o.o
Tbilisijska 85
Ljubljana
Dir. Vid Bevk

Štev.: 4-7/99

Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 18. in 76. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEPE
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. Zemljišči parc.št. 954/4 s pov. 21 m^2 in parc. št. 954/5 s pov. 23 m^2 se odpišeta od seznama št. 3 (S III) k.o. Homec in se zanju odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in pri njem vpiše lastninska pravica za Občino Domžale.
2. Zemljišče parc.št. 1204/16 s pov. 66 m^2 se odpiše od seznama št. 29 (S XXIX) k.o. Radomlje in se zanj odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in pri njem vpiše lastninska pravica za Občino Domžale.
3. Zemljišče parc.št. 5418/14 s pov. 61 m^2 se odpiše od vl. št. 2540 k.o. Domžale in se zanj odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in pri njem vpiše lastninska pravica za Občino Domžale.

Štev.: 4-8/99-1

Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 18. in 76. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEPE
O UKINITVI JAVNEGA DOBRA

1. Zemljišče parc.št. 1570/1 se odpiše od seznama št. 6 (S VI) k.o. Trzin in

se zanj odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in pri njem vpiše lastninska pravica za Občino Trzin.
2. Zemljišči parc.št. 1603/1 in 1603/6 se odpišeta od seznama št. 6 (S VI) k.o. Trzin in se zanju odpre nov zemljiškoknjižni vložek iste k.o. in pri njem vpiše lastninska pravica za Občino Trzin.
3. Občinski svet Občine Trzin pooblašča župana Toneta Peršaka, da podpiše menjalno pogodbo s Kepic Marijo za zemljišče pod točko 1. in menjalno pogodbo z Jemc Janezom za zemljišče pod točko 2.

Štev.: 4-8/99-2 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 64. člena Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O PRIPRAVI DOKUMENTA O PRENOSU PARCEL ŠT. 853/2 IN 853/5 IN OBJEKTA NA NJIH V POSEST IN UPRAVLJANJE PD ONGER

Občinski svet Občine Trzin v skladu s 64. členom Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98) razglaša parceli št. 853/2 in 853/5 s površino 418 oz. 62 m^2 in hišo h.š. Ulica Rašiške čete 4 za športni objekt občinskega pomena. S to razglasitvijo navedene nepremičnine ostanejo last Občine Trzin.

Glede na izkazani interes PD Onger Občinski svet Občine Trzin zemljišče in objekt iz prvega odstavka tega sklepa trajno prepušča v posest in upravljanje PD Onger in zavezuje PD Onger, da bo z navedenimi nepremičninami ravnalo kot dober gospodar. PD Onger parcel in objekta iz prvega odstavka ne more odtujiti ali porušiti oziroma v večjem obsegu dograjevati brez soglasja lastnika (Občine Trzin).

V primeru prenehanja delovanja PD Onger zemljišče in objekt iz prvega odstavka tega sklepa brez kakršnih koli dodatnih aktov ali odločanj ponovno preideta v posest in upravljanje Občine Trzin.

Podrobneje se način predaje zemljišč in objekta iz prvega odstavka tega sklepa v posest in upravljanje PD Onger in obveznosti PD Onger iz tega naslova uredijo s pogodbo med Občino Trzin in PD Onger, ki jo v imenu Občine Trzin sklene in podpiše župan Občine Trzin.

Štev.: 4-9/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 64. člena Zakona o športu (Ur. l. RS 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. l. RS št. 80/94 in 56/98) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O RAZGLASITVI ŠPORTNEGA OBJEKTA ZA OBJEKT OBČINSKEGA POMENA

1. Občinski svet Občine Trzin v skladu s 64. členom Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98) razglaša parcelo št. 103/1 k.o. Trzin in nepremičnini parc. št. 103/4 in parc. št. 103/5, s katerimi je doslej kot z nepremičninami v družbeni lasti, upravljalo kot nosilec lastniške pravice društvo Partizan Slovenije, za športne objekte občinskega pomena.

   Vse navedene nepremičnine, zemljišče in obe zgradbi, s tem sklepom postanejo last Občine Trzin.

   Ta sklep temelji na dejstvu, da je bila zgradba s parc. št. 103/4 zgrajena s prostovoljnim delom in prispevki krajanov Trzina, in da društvo Partizan Slovenija navedenih nepremičnin ni uporabljalo niti vzdrževalo ali kakorkoli skrbelo zanje že več kot štirideset let in tudi pogodbe, s katero je l. 1968 dalo navedene nepremičnine v najem z obveznostjo obnavljanja in vzdrževanja tedanji KS Mengeš za pet let, kasneje ni obnovilo in ne zahtevalo kakršnekoli spremembe stanja vse do l. 1992.
2. Ta sklep je v skladu z zakonom podlaga za vpis lastnine v zemljiško knjigo v skladu s prejšnjo točko tega sklepa.
3. Občinski svet Občine Trzin v skladu z dejstvom, da je z zgradbo parcelna št. 103/5 že doslej upravljalo KUD Franc Kotar Trzin in jo tudi vzdrževalo ter obnavljalo, daje to zgradbo, imenovano tudi Društveni dom, v trajno posest in upravljanje KUD-u Franc Kotar, ki mora za zgradbo skrbeti kot dober gospodar in omogočati tudi Športnemu društvu Trzin, Planinskemu društvu Onger in Strelskemu društvu Trzin uporabo prostorov (sejna soba in dvorana) v zgradbi za nujne društvene aktivnosti po dogovoru.
4. Občinski svet se zavezuje, da bo s svojimi akti in ukrepi zagotovil, da bo športnim društvom z območja Občine Trzin v prihodnje zagotavljal najmanj enake možnosti za opravljanje športne in druge društvene dejavnosti kot jih imajo na dan razglasitve v prvi točki tega sklepa navedenih nepremičnin za športne objekte občinskega pomena.
5. Ta sklep začne veljati takoj, objavi pa se v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 4-10/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) in 28. člena Odloka o glasilu Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU PROGRAMSKE ZASNOVE GLASILA OBČINE TRZIN ODSEV

Občinski svet Občine Trzin soglaša s predloženim besedilom programske zasnove glasila Občine Trzin, vključno s sprejeto spremembo 3. alinee 2. odstavka in nalaga uredništvu, da vsako leto ob prvi obravnavi predloga proračuna v skladu z Odlokom o glasilu Občine Trzin poroča občinskemu svetu

o uresničevanju sprejete programske zasnove.

Štev.: 4-11/99-a Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) in 20. ter 23. člena Odloka o glasilu Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O SPREJEMU FINANČNEGA NAČRTA GLASILA OBČINE TRZIN ODSEV ZA L. 1999

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s finančnim načrtom glasila Občine Trzin za l. 1999 in soglaša s predvideno porabo 6,667.000 SIT za vse stroške glasila, pri čemer bo 2,667.000 SIT zagotovilo uredništvo s trženjem oglasnega prostora v glasilu, 4,000.000 pa bo zagotovila občina iz drugih virov proračuna Občine Trzin za l. 1999.

Občinski svet nalaga uredništvu glasila, naj s proračunskimi sredstvi ravna kot dober gospodar in v skladu z Odlokom o glasilu Občine Trzin dvakrat letno poroča o finančnem poslovanju glasila.

Štev.: 4-11/99-b Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) in 8. člena Odloka o glasilu Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU GLAVNEGA IN ODGOVORNEGA UREDNIKA TER ČLANOV UREDNIŠTVA GLASILA OBČINE TRZIN ODSEV

Glavni in odgovorni urednik glasila Občine Trzin je:

g. Miro Štebe, Ljubljanska c. 18/a, Trzin

Člani uredništva glasila Občine Trzin so:

Namestnik odgovornega urednika:

g. Jože ŠTIH, Habatova ul. 8, Trzin,

Tehnični urednik:

g. Emil PEVEC, Jemčeva 26, Trzin,

Trženje:

g. Tone IPAVEC, Jemčeva 43/b, Trzin,

Urednica fotografije:

ga. Mojca RUČIGAJ, Jemčeva 41, Trzin.

Mandat glavnega in odgovornega urednika ter uredništva v celoti traja štiri leta in se začne na dan objave tega sklepa v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 4-11/99-c Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 39. člena Zakona o upravi (Ur. list RS št. 67/94) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU DVEH ČLANOV SOSVETA NAČELNIKA UPRAVNE ENOTE DOMŽALE

Občinski svet Občine Trzin v sosvet načelnika Upravne enote Domžale imenuje naslednja člana:

- gospoda Antona PERŠAKA, župana občine, in
- gospo Branimiro ŠEBELA, svetnico občinskega sveta.

Štev.: 4-12/99-a Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi Statuta Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti in 107. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O IMENOVANJU ČLANA SVETA SKLADA RS ZA LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI - IZPOSTAVE DOMŽALE

Občinski svet Občine Trzin v Svet Sklada RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti - Izpostave Domžale imenuje g. Jožeta ŠTIHA, svetnika občinskega sveta.

Štev.: 4-12/99-b Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O PODALJŠANJU MANDATA SEDANJIM PREDSTAVNIKOM OBČINE V SVETU OSNOVNE ŠOLE TRZIN

Občinski svet Občine Trzin podaljšuje mandat sedanjim predstavnikom občine v Svetu Osnovne šole Trzin, ki jih je imenovala Občina Domžale, do uveljavitve akta o ustanovitvi Osnovne šole Trzin s strani Občine Trzin.

Štev.: 4-12/99-c Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 109. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) je Občinski svet Občine Trzin na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O VKLJUČITVI OBČINE TRZIN V ZDRUŽENJE SLOVENSKIH OBČIN STALNA KONFERENCA LOKALNIH SKUPNOSTI SLOVENIJE

Občinski svet Občine Trzin ocenjuje, da je smiselno, da se Občina Trzin včlani v združenje slovenskih občin Stalna konferenca lokalnih

skupnosti Slovenije in pooblašča župana, g. Toneta Peršaka, da podpiše pristopno izjavo.

Občina Trzin s tem sklepom prevzema vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v Stalni konferenci lokalnih skupnosti Slovenije in želi v skladu s tem enakopravno sodelovati v njenem delovanju.

Štev.: 4-14/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 36/97, 70/97, 10/98, 74/98) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 4. redni seji dne 8. 3. 1999 sprejel

SKLEP
O VKLJUČITVI OBČINE TRZIN V PROJEKT MOJA DEŽELA - LEPA, UREJENA IN ČISTA

Občinski svet Občine Trzin pooblašča župana Občine, da podpiše pristopno izjavo k dogovoru slovenskih občin, Ministrstva RS za okolje in prostor, Ministrstva RS za malo gospodarstvo in turizem in Turistične zveze Slovenije o uresničevanju projekta Moja dežela - lepa, urejena in čista.

Občinski svet nalaga Odborom občinskega sveta za okolje in prostor, za gospodarstvo in kmetijstvo in za družbene dejavnosti, socialo in dejavnost društev, naj vsak na svojem področju spodbujajo aktivnosti za uresničevanje tega projekta na območju Občine Trzin.

Občinski svet podpira prizadevanja za ustanovitev turističnega društva v Trzinu in nalaga Odboru občinskega sveta za družbene dejavnosti, socialo in dejavnost društev, naj se aktivno vključi v ta prizadevanja.

Štev.: 4-15/99 Datum: 08.03.1999
Župan Anton Peršak l.r.