

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB, 65/208, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF), Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na Občini Trzin

svetovalec župana za pravne in splošne zadeve

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visoka strokovna izobrazba / prva bolonjska stopnja **pravne smeri**,
- najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj,
- imeti opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv oz. ga bo opravil,
- da ima opravljeni izpit iz upravnega postopka oz. ga bo opravil,
- da je državljan Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in /ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja ter leto in ustanova, na kateri je bila pravna izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, v kateri kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto,
3. izjavo kandidata da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in
4. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Trzin pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za preveritev izpolnjevanja pogojev tega natečaja. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
5. izjavo, da soglaša s tem, da bo opravil usposabljanje za imenovanje v naziv in izpit iz ZUP.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji

zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv in samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov s področja občinske uprave,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje postopkov ustanoviteljstva javnih zavodov, ter pogodbeno urejanje razmerij,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij,
- vodenje postopkov investicijsko vzdrževalnih del, ter javnih naročil,
- vodenje investicij in premoženjsko pravnih zadev,
- spremljanje uradnih objav za pridobitev sredstev,
- spremljanje različnih programov občine (varstvo okolja ...)
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje investicijskih projektov, LAS in drugih projektov po nalogu župana ali direktorja,
- priprava in organiziranje sestankov, pisanje zapisnikov,
- opravljanje nalog na področju informacij javnega značaja, varstva osebnih podatkov,
- priprava in izvedba drugih javnih razpisov
- priprava gradiv in sodelovanje na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles s področja nalog, ki jih pokriva in nalog po odredbi župana ali direktorja,
- normativne (izdelava splošnih aktov) in organizacijsko tehnične naloge,
- nadomeščanje zaposlenega na področju potrjevanja obratovalnih časov oz. drugih zaposlenih po nalogu nadrejenega,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog na področju delovanja občinske uprave po nalogu nadrejenega.

Zaradi raznovrstnega dela je zaželeno, da kandidati:

- imajo izkušnje z delom v lokalni samoupravi, dobro poznajo področje ravnanje z občinskim premoženjem, konkretne izkušnje izvedenih prijav na evropske razpise, izkušnje vodenja postopka dodeljevanja sredstev nevladnim in drugim organizacijam,
- ima ustrezne komunikacijske veščine pri delu s strankami.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu z 61.a členom Zakona o javnih uslužbencih se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec II z možnostjo napredovanja v naziv Svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Delovni čas je enakomeren z zmožnostjo neenakomerne razporeditve v skladu z internim aktom, ki določa delovni čas, javni uslužbenec bo sodeloval na sejah organov občine idr. organov izven običajnega delovnega časa

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za javni natečaj-Svetovalec**« na naslov: **Občina Trzin, Mengeška 22, 1236 Trzin** in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletni strani Občine Trzin in Zavodu za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **info@trzin.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomičnosti in ekološkega vidika prijavo vložijo tako, da **IZPOLNIJO PRILOŽENI OBRAZEC**, ki vsebuje podatke potrebne za popolno prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Obvestilo o končanem postopku javnem natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin (www.trzin.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Polona Gorše Prusnik, tel. 01/564 45 44.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0004/2019-2
Datum: 26.11.2019

Peter Ložar
Župan Občine Trzin



