



OBČINA TRZIN
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, s sedežem na naslovu Mengeška cesta 9, 1236 Trzin, objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR ZA PRAVNE ZADEVE (št. DM P-1/1)

v skupni občinski upravi Občine Trzin, Občine Komenda, Občine Lukovica, Občine Mengeš, Občine Moravče in Občine Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), smer pravo (klasius 0421),
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz zakona o splošnem upravnem postopku,
- opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za aktivno znanje slovenskega jezika se šteje, če je oseba v javnem natečaju zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da srednje raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za poklicno ali triletno strokovno šolo ali po programu Slovenščina za tujce na visoki ravni (po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira raven C1).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidati strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – Zdeb in 85/25), opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv oziroma ali se mu usposabljanje na podlagi 101. člena ZJU-1 lahko prizna. V kolikor kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv mora v skladu z 100. členom ZJU-1 opraviti usposabljanje najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja organa skupne občinske uprave;
- vodenje projektnih skupin;
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog organa skupne občinske uprave;
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji;
- vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih po vloženih pritožbah na izdane akte občinskih redarjev;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog s področja občinske redarske in inšpekcijske službe;
- priprava in vodenje postopkov oddaje javnih naročil;
- posredovanje informacij javnega značaja s področja dela organa skupne občinske uprave ter posamičnih postopkov inšpekcijske in redarske službe;
- komunikacija z mediji;
- samostojno vodenje postopkov kadrovskega poslovanja in izobraževanja zaposlenih;
- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja dela organa skupne občinske uprave in sodelovanja z drugimi organi;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- samostojna priprava splošnih in internih aktov s področij organizacije in delovanja skupne občinske uprave;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata in redarstva;
- sodelovanje pri vodenju predpisanih evidenc in skrbi za ravnanje z dokumentarnim gradivom;
- pomoč pri skrbi za razvoj organizacije;
- priprava in nudenje pomoči pri pripravi splošnih aktov občin ustanoviteljic;
- pomoč pri strokovnem nadzoru nad delom javnih uslužbencev organa skupne občinske uprave;
- nudenje strokovne pomoči zaposlenim v organu skupne občinske uprave;
- pomoč pri skrbi za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog organa;
- pomoč pri koordinaciji izvajanja upravnih, strokovnih idr. nalog ter zagotavljanje kontinuitete dela organa;
- opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti s svojega delovnega področja po odredbi nadrejenih in predstojnikov.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav, na podlagi prejete dokumentacije oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izpolnjevanje pogojev za zasedbo prostega delovnega mesta kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave in sicer:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede ali delovne izkušnje, pridobljene na posameznem delovnem mestu ustrezajo zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz zakona o splošnem upravnem postopku, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo o opravljenem vozniskem izpitu B kategorije;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije;
- izjavo kandidata, da izpolnjuje vse druge pogoje za zasedbo delovnega mesta;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- pisno izjavo kandidata, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj pridobitev podatkov iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, kandidat naj v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bomo delovno razmerje sklenili za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo naloge na uradniškem delovnem mestu Podsekretar za pravne zadeve opravljal v nazivu podsekretar. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 28. plačni razred oziroma osnovna plača v višini 2.810,34 EUR bruto mesečno, pri čemer javni uslužbenec pridobi pravico do izplačila osnovne plače postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24).

Delovni čas na uradniškem delovnem mestu Podsekretar za pravne zadeve je razporejen v skladu z internim pravilnikom in je, po potrebi, lahko organiziran v neenakomerni razporeditvi. Izbrani kandidat bo naloge opravljal na lokaciji Mengeška cesta 9, Trzin in na terenu, na območju občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice.

Prijava na prosto delovno mesto **mora biti vložena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«**, ki je priloga te objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami **in podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev**.

Prijava je potrebno poslati izključno v elektronski obliki na elektronski naslov inspektorat@trzin.si, z označbo »Za javni natečaj za delovno mesto Podsekretar za pravne zadeve (št. DM P-1/1), številka 1103-0007/2026« in sicer v roku **10 dni po objavi** na spletnih straneh Občine Trzin (www.trzin.si) in spletni strani ter v prostorih Zavoda RS za zaposlovanje. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. **Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.**

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne prijave. V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo ter kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev.

Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ali informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje ni prejel pred iztekom roka.

Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. **Če je vloga nepopolna, se kandidata, skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZJU-1, ne poziva k dopolnitvi.**

Obveščanje v postopku javnega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin (www.trzin.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje Irena Karčnik na telefonski številki 01/564 47 20.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 1103-0007/2026

Datum objave: 30 -09- 2026

Rok za prijavo do vključno: 10 -10- 2026

