

EDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE
MENGEŠKA CESTA 9, 1236 TRZIN, 564 47 20, inspektorat@trzin.si

Šifra zadeve: 010-0008/2020

Datum: 05.03.2020

Občina Trzin, Mengeška 22, 1236 Trzin

Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda

Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica

Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš

Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

LETNO POROČILO

SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN

TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE IN VODICE

»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«

ZA LETO 2019

TRZIN, MAREC 2020

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

VSEBINA

SEZNAM GRAFOV IN TABEL	03
1. UVOD	05
2. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA	06
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA	07
4. DOLGOROČNI IN LETNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA	08
5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V 2019	09
5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	09
5.1.1. Upravni inšpekcijski postopki	
5.1.2. Prekrškovni inšpekcijski postopki	
5.2. IZVAJANJE REDARSKEGA NADZORA PO PROGRAMIH OPV	19
5.2.1. Varen in neoviran cestni promet v naseljih	
5.2.2. Varnost cest v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij	
5.2.3. Varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah	
5.2.4. Varovanje okolja	
5.2.5. Varnost javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine	
5.2.6. Naloge občinskih redarjev ob naravnih in drugih nesrečah	
5.3. PREKRŠKOVNI POSTOPKI	28
5.4. SPLOŠNE NALOGE	35
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2019	38
6.1. OCENA USPEHA GLEDE NA INDIKATORJE TER OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA	38
6.2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	40
6.3. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA	40
6.4. NOTRANJI FINANČNI NADZOR	40
6.5. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	40
6.6. OCENA UČINKOV POSLOVANJA	41
7. ZAKLJUČEK	42

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

SEZNAM GRAFOV IN TABEL

- Slika 1:* Prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge o zaznanih kršitvah predpisov v letu 2019.
- Slika 2:* Postopki vodeni v upravnih inšpekcijskih zadevah v letu 2019.
- Slika 3:* Vodene zadeve po posameznih področjih inšpekcijskega nadzora po občinah v letu 2019.
- Slika 4:* Primerjava zadev s področja inšpekcijskega nadzora po posameznih občinah v letu 2019.
- Slika 5:* Število vodenih inšpekcijskih zadev po posameznih področjih nadzora v 2019.
- Slika 6:* Dejanja v upravnih inšpekcijskih zadevah po posameznih občinah v 2019.
- Slika 7:* Postopki vodeni v prekrškovnih inšpekcijskih zadevah v letu 2019.
- Slika 8:* Dejanja v inšpekcijsko prekrškovnih zadevah po posameznih občinah v 2019.
- Slika 9:* Podrobnejša opredelitev kršitev s področja mirujočega prometa v letu 2019.
- Slika 10:* Podrobnejša opredelitev kršitev s področja varstva cest v letu 2019.
- Slika 11:* Prikaz razmerja med številom mimoidočih vozil in številom prekoračitev dovoljene hitrosti.
- Slika 12:* Prikaz števila kršitev za različne prekoračitve dovoljene hitrosti po posameznih občinah v letu 2019.
- Slika 13:* Prikaz števila kršitev za različne prekoračitve dovoljene hitrosti po posameznih občinah v letu 2019.
- Slika 14:* Prikaz razmerja med izdanimi plačilnimi nalogi za prekoračitev hitrosti, vloženih obdolžilnih predlogov sodišču in predlogov za uvedbo postopka drugemu prekrškovnemu organu.
- Slika 15:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Trzin.
- Slika 16:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Komenda.
- Slika 17:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Lukovica.
- Slika 18:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Vodice.
- Slika 19:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Mengeš.
- Slika 20:* Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Moravče.
- Slika 21:* Pregled izdanih obvestil o prekršku, izrečenih opozoril ter izrečenih sankcij v 2019 s področja mirujočega prometa.
- Slika 22:* Razmerje med vročenimi plačilnimi nalogi in prostovoljno plačanimi terjatvami.
- Slika 23:* Statistični podatki o prekrškovnih postopkih v 2019.
- Slika 24:* Statistični podatki o upravnih postopkih s področja občinskega redarstva v 2019.

- Slika 25:* Statistični podatki o postopkih prekrškovnega organa po izdanih aktih občinskega redarstva v 2019.
- Slika 26:* Statistični podatki o odločbenih postopkih s področja občinskega redarstva v 2019.
- Slika 27:* Statistični podatki o finančnih posledicah prekrškovnih postopkih v 2019.
- Slika 28:* Delež pritožb na izrečene prekrškovne ukrepe.
- Slika 29:* Število vloženih zahtev za sodno varstvo glede na število izdanih plačilnih nalogov po letih.
- Slika 30:* Splošne zadeve v letu 2019.
- Slika 31:* Dejanja v splošnih zadevah v letu 2019.
- Slika 32:* Razmerje med številom vodenih inšpekcijskih in ostalih splošnih zadev v 2019.
- Slika 33:* Podatki o deležu izvedenega dela po občinah ustanoviteljicah po tromesečjih, po polletjih ter skupaj letno v preteklem letu 2019.
- Slika 34:* Razmerje dela za posamezne občine ustanoviteljice v 2019.

1. UVOD

Spoštovani!

Predstavljam vam poročilo o delu Skupne občinske uprave občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« za leto 2019. V njem so prikazani podatki o našem delu v preteklem letu ter vsebinska predstavitev in analiza dela inšpekcijske in redarske službe na posameznih področjih.

Irena Karčnik
Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

2. ORGANIZACIJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je ob koncu leta 2019 dopolnil trinajst let delovanja. Ustanovljen je bil konec leta 2005 na podlagi Odloka o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata – organa skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 120/2005) in sicer kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva za območja občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice, delovati pa je pričel z zaposlitvijo prvih javnih uslužbencev v aprilu leta 2006. V letu 2009 so občine ustanoviteljice sprejele nov Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni vestnik Občine Trzin št. 10/2009, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 9/2009, Uradne objave Glasila občine Komenda št. 10/2009, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/2009, Uradni vestnik Občine Trzin št. 10/2009, Uradni vestnik Občine Moravče št. 9/2009 in Uradni vestnik Občine Trzin št. 10/2009, Uradno glasilo Občine Vodice, št. 9/2009, v nadaljevanju Odlok o ustanovitvi) ter sklenile nov Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih, z dne 24.02.2010, z dopolnitvijo z dne 24.12.2013, ki podrobneje določa še medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občin ustanoviteljic do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, načina financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog.

Skupna občinska uprava občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, s sedežem v Trzinu (v nadaljevanju MIR), je zaradi smotnosti organizirana kot enovit organ, kljub temu, da njeno delovno področje obsega dve smiselno zaključeni področji, to sta inšpekcijski nadzor ter nadzor redarske službe. V letu 2019 so delo v skupni občinski upravi opravljali vodja organa, inšpektorica, dva občinska redarja, en občinski redar svetovalec, pripravnik za svetovalca za pravne zadeve ter sodelavec za opravljanje administrativnih del.

MIR vodi in predstavlja vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki organizira, usklajuje in vodi delo inšpektorata, skrbi za učinkovito in smotno opravljanje nalog, razporeja dela, skrbi za delovno disciplino, organizira ustrezne oblike sodelovanja med zaposlenimi in z občinami ustanoviteljicami ter drugimi organizacijami ter pripravlja akte, za katere je MIR pristojen.

Delo MIR je organizirano glede na teritorialno razpršenost ter določila Odredbe o poslovnem času in uradnih urah ter o razporeditvi delovnega časa v Medobčinskem inšpektoratu – organu skupne občinske uprave občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice, šifra zadeve 020-0001/2009, z dne 22.01.2009 in sprememba z dne 17.05.2011 v prvi polovici leta in Pravilnika o poslovnem času in uradnih urah ter o razporeditvi delovnega časa v organu skupne občinske uprave občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, šifra zadeve 020-0003/2019, z dne 24.06.2019. Uradne ure so v ponedeljek in sredo od 9.00 do 11.00 ure, na sedežu v Trzinu in so namenjene poslovanju s strankami. MIR zagotavlja tudi uradne ure po telefonu vsak poslovni dan v obsegu poslovnega časa. Zaradi boljšega nadzora ter potencialnih kršitev MIR, po potrebi, organizira delo tudi v popoldanskem času.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

**3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO
DELOVNO PODROČJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA**

Inšpekcijske in redarske službe v lokalnih skupnostih opravljajo nadzor nad izvajanjem določb sprejetih odlokov posameznih občin ustanoviteljic ter veljavne materialne zakonodaje in podzakonskih aktov v obsegu prenosa pristojnosti, v povezavi s postopkovnimi predpisi. MIR po določbah Odloka o ustanovitvi opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter skladno z zakonom. Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, sanacije črnih odlagališč odpadkov, javne snage in čiščenja javnih površin, urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, graditve, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja, vzdrževanje in upravljanje plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, komunalnih taks, turističnih taks, zimske službe, uporabe zastave in grba občin, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

Inšpektorati in redarske službe v lokalnih skupnostih izvajajo tudi aktivnosti v zadevah kršenja državnih predpisov ter opravljajo inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb državne zakonodaje, kjer so pristojnosti prenesene na lokalno raven in sicer predvsem po določbah Zakona o javnem redu in miru (v nadaljevanju ZJRM-1), Gradbenega zakona (v nadaljevanju GZ), Zakona o varstvu okolja (v nadaljevanju ZVO), Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju ZVRK), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju ZSRT) ter cestne zakonodaje: Zakona o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju ZPrCP), Zakona o cestah (v nadaljevanju ZCes-1), Zakona o voznikih (v nadaljevanju ZVoz) in Zakona o motornih vozilih (v nadaljevanju ZMV).

Občinsko redarstvo je po sprejetju Zakona o občinskem redarstvu (v nadaljevanju ZORed) ter Občinskih programov varnosti (v nadaljevanju OPV) posameznih občin ustanoviteljic dobilo pristojnosti in naloge s področja zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih, varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter vzdrževanja javnega reda in miru. ZORed je temeljni sistemski in organizacijski predpis, ki ureja uresničevanje pristojnosti občin za ustanovitev in organizacijo ter določitev delovnega področja in nalog občinskega redarstva. Naloge občinskih redarjev niso določene po principu točno določenega števila nalog, pač pa delovno področje in naloge občinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi.

Sistemski in organizacijski predpis na področju inšpekcijskega nadzora je Zakon o inšpekcijskem nadzoru (v nadaljevanju ZIN), ki, razen določb o organizaciji, tako za državne kot občinske inšpekcije, ureja splošna načela inšpekcijskega nadzora, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

4. DOLGOROČNI IN LETNI CILJI MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

MIR nima posameznih področij proračunske porabe, zato so prikazani le skupni cilji službe. Osnovni strateški cilj delovanja MIR je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov, zaposlenih in širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bomo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju med njimi. Cilj nadzora je usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje, skupnost. Delo zaposlenih na MIR je usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje. Pooblaščenec uradne osebe se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščenec uradne osebe posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke je potrebno takoj pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka. Sledimo cilju, da se delovanje MIR kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa. Zmanjšati želimo predvsem število nepravilno parkiranih vozil, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, doseči večje zavedanje za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Skupaj z odgovornimi v občinskih upravah in z izvajalci komunalne javne službe preventivno izvajamo kontrole mirujočega prometa na delih cestišč, kjer nepravilno parkirana vozila ovirajo dovoz javnim službam in intervencijam. Tako občane opozarjamo na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Prav tako inšpekcija in redarstvo podajata pobude za spremembe veljavnih občinskih odlokov, ki bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe ter splošnemu izboljšanju stanja v posameznih občinah ustanoviteljih MIR.

Konkretni cilji MIR so sistematično pokrivanje področij in s tem odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, ki jih pokrivamo, vključitev redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovito vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, vključevanje občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja s sosednjimi redarskimi službami, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen prav v vseh občinah ustanoviteljih Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

Na podlagi zgoraj navedenih splošnih in konkretnih ciljev ter v povezavi s sprejetimi občinskimi programi varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami ZORed si je MIR zastavila tudi operativne naloge občinske redarske službe. Naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter opravljanje nadzora prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Poleg teh nalog cilj OPV obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

5. POROČILO O OPRAVLJENEM DELU V 2019

Vsaka inšpekcija in redarski nadzor je pazljiv vpogled v delovanje subjekta, organa ali organizacije, je kritično primerjanje nečesa s tistim, kar je določeno kot norma oziroma kot standard ravnanja. Delo inšpekcijskih in redarskih služb je usmerjeno predvsem v preverjanje skladnosti ravnanja fizičnih in pravnih subjektov s predpisi in s tem tudi zagotavljanje, vzdrževanje in izboljšanje standardov izvajanja dejavnosti. Inšpektorji MIR opravljajo nadzor spoštovanja zakonskih in podzakonskih predpisov preko inšpekcijskih pregledov, občinski redarji pa preko redarskih obhodov in pregledov. V kolikor se na takšnem pregledu ugotovi kršitev s področja pristojnosti MIR, pooblaščen uradna oseba ukrepa v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor, nekatere od njih pa tudi občinski redar, so lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitev ali prepoved), prekrškovni (izrek globe za kaznovanje prekrška ali drugega z zakonom predpisanega ustreznega ukrepa) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih in prekrškovnih ukrepov).

5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Inšpekcijski nadzor je v razmerju med oblastjo in inšpekcijskimi zavezanci pomemben kazalnik stanja v družbi in razvoja pravnopolitične sfere, saj omogoča analizo njegovih regulatornih učinkov ter tako otipljivo, vsebinsko ovrednotenje materialnih predpisov in nadzorovanih javnih politik. Inšpekcijski nadzor pa je tudi veliko več kot le temeljna oblika notranjega in zunanjega upravnega nadzora. Z njegovo teoretično pravno umestitvijo v razmerje med oblastjo in inšpekcijskimi zavezanci lahko prepoznavamo dejansko sliko stanja in razvoja določene družbe ter njegove učinke na razvoj pravnopolitične sfere. Prav to je izkaz njegove mnogokrat pozabljene in zapostavljene dodane vrednosti, saj predstavlja svojevrsten mehanizem retrogradne refleksije, ki nam omogoča analiziranje njegove regulacije in učinkov ter otipljivo vsebinsko ovrednotenje materialnih predpisov in nadzorovanih javnih politik.

5.1.1 Upravni inšpekcijski postopki

Zakon o inšpekcijskem nadzoru je tisti, tipični »lex generalis«, ki določa skupna pravila za vodenje inšpekcijskega postopka, med ostalim tudi za njegovo uvedbo. Inšpekcijski postopek se vedno vodi le po uradni dolžnosti. Inšpekcijski postopek se uvede bodisi na podlagi lastnih zaznav inšpektorja, mogoče pa ga je po uradni dolžnosti pričeti tudi na podlagi prijav, sporočil, pobud, pritožb in drugih vlog, vedno seveda zgolj na podlagi področne stvarne in krajevne pristojnosti. V inšpekcijskem postopku prijavitelj nima položaja stranke, ta pripada zgolj zavezancu, zoper katerega je inšpekcijski postopek uveden. Inšpektor na prijavo ni vezan. Iz *slike 1* je razvidno število prejetih prijav in obvestil o nepravilnostih po posameznih občinah v letu 2019 na podlagi katerih so bili uvedeni inšpekcijski postopki.

Slika 1 vključuje tudi število prejetih prijav, ki so se nanašale na naše nove pristojnosti. Po uveljavitvi in pričetku uporabe nove gradbene zakonodaje s 01.06.2018, to je Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.), je v nadzor in pristojno obravnavo občinskih inšpekcijskih služb prešel tudi nadzor nad gradnjo, za katero po zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje in v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine.

	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Prijave občine / drugih organov	4	25	10	15	12	9	75
Prijave občanov	4	14	14	15	17	13	77
SKUPAJ	8	39	24	30	29	22	152

Slika 1: Prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge o zaznanih kršitvah predpisov v letu 2019.

Število prijatih prijav o kršitvah se je po prenosu pristojnosti nadzora nad enostavnimi objekti z državne na občinske inšpekcijske službe v 2018, v letu 2019 rahlo znižalo glede na prejšnje leto (152 v 2019, 177 v 2018, 137 v 2017, 96 v 2016, 123 v letu 2015, 75 v letu 2014, 104 v letu 2013, v letu 2012 prejeli 95 prijav, v letu 2011 prejeli 124, v letu 2010 98 prijav, 77 prijav v 2009, 96 prijav v 2008, 131 prijav v 2007).

Kot je razvidno iz slike 2, je MIR v letu 2019 obravnaval 172 zadev na področju inšpekcijskega nadzora (339 v 2018, 300 zadev v 2017, 141 zadev v 2016, v 2015 202 zadev, v 2014 204 zadev, v letu 2013 207 zadev, v letu 2012 239 zadev, v letu 2011 236 zadev, v letu 2010 219 zadev). Od tega je bilo, na podlagi prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge, samostojne zaznave kršitve zakona ali drugega predpisa, oziroma po uradni dolžnosti 102 inšpekcijskih zadev začetih na novo (257 inšpekcijskih zadev začetih na novo v 2018, 252 inšpekcijskih zadev začetih na novo v 2017, 71 inšpekcijskih zadev začetih na novo v 2016, 143 inšpekcijskih zadev začetih na novo v 2015, 129 v letu 2014, 137 v letu 2013, 148 v letu 2012, v letu 2011 162 zadev, v letu 2010 122 novih inšpekcijskih zadev). Inšpektor je v 2019 rešil 106 zadev (269 v 2018, 218 v letu 2017, 93 v letu 2016, 132 v letu 2015, 145 v letu 2014, 132 v letu 2013, 169 v letu 2012, 145 v 2011). Ob zaključku leta je ostalo 66 nerešenih inšpekcijskih zadev (70 nerešenih inšpekcijskih zadev v letu 2018, 82 nerešenih inšpekcijskih zadev v letu 2017, 48 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2016, 70 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2015, 59 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2014, 75 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2013, 70 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2012, 91 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2011, v letu 2010 75 inšpekcijskih zadev, 91 v 2009). To pomeni, da je ob koncu koledarskega leta 2019 ostalo 38,37 % vseh obravnavanih inšpekcijskih zadev v 2019 in je njihovo reševanje preneseno v leto 2020.

INŠPEKCIJSKO UPRAVNI POSTOPKI	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Prenesene zadeve iz 2018	5	22	17	15	0	11	70
Nove zadeve v 2019	12	14	19	36	6	15	102
Inšpekcijske zadeve skupaj	17	36	36	51	6	26	172
Rešene inšpekcijske zadeve	11	30	14	30	4	17	106
Nerešene inšpekcijske zadeve	6	6	22	21	2	9	66

Slika 2: Postopki vodeni v upravnih inšpekcijskih zadevah v letu 2019.

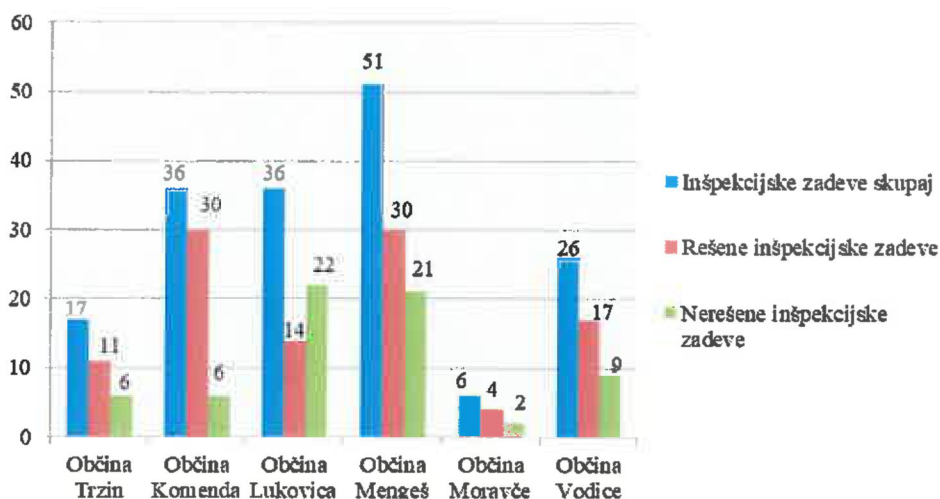
Na *sliki 3* je podano podrobnejše poročilo o delu inšpektorata v letu 2019 po posameznih področjih inšpekcijskega nadzora za vsako občino posebej, na *sliki 4* pa je prikazana še primerjava števila vodenih inšpekcijskih zadev po občinah.

INŠPEKCIJSKE ZADEVE	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	Skupaj vse občine
Prenesene zadeve iz 2018	5	22	17	15	0	11	70
Nove zadeve v 2019 skupaj	12	14	19	36	6	15	102
Skupaj zadeve v 2019	17	36	36	51	6	26	172

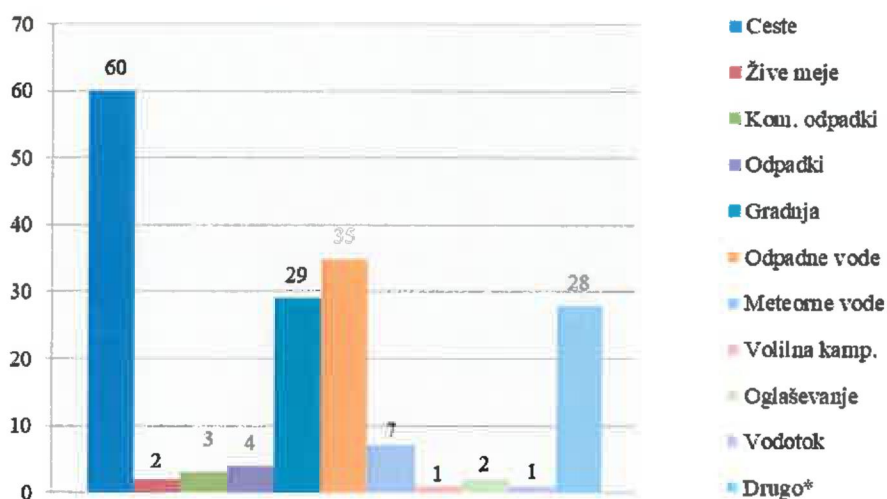
	Občina Trzin			Občina Komenda			Občina Lukovica			Občina Mengeš			Občina Moravče			Občina Vodice			Skupaj vse občine		
	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj	Rešeno	Nerešeno	Skupaj
Občinska cesta	4	3	7	10	0	10	4	6	10	8	10	18	1	0	1	5	4	9	32	23	55
Cesta	0	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	2	5	0	5
Žive meje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Kom. odpadki	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Odpadne vode	0	1	1	1	1	2	6	12	18	7	5	12	0	1	1	1	0	1	15	20	35
Odpadki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	1	1	0	1	4	0	4
Gradnja	2	1	3	8	1	9	0	1	1	5	5	10	1	1	2	1	3	4	17	12	29
Kmetij. zemlj.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voliina kamp.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Vodotok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Oglaševanje	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Meteorne vode	1	0	1	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	4	7
Pitna voda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugo	2	1	3	8	0	8	0	3	3	4	1	5	1	0	1	6	2	8	21	7	28
Skupaj (po številu zadev)	11	6	17	30	6	36	14	22	36	30	21	51	4	2	6	17	9	26	106	66	172
Skupaj (po odstotkih)			9,88%			20,93%			20,93%			29,65%			3,49%			15,12%			100,00%

Slika 3: Vodne zadeve po posameznih področjih inšpekcijskega nadzora po občinah v letu 2019.

*Drugo: zadeve vodenje s področja posegov na kmetijska zemljišča, v območja vodotokov, motenja posesti, posegov na javno dobro in v območja vodotokov, neurejenih gnojišč ter drugih odstopljenih zadev pristojnim državnim inšpekcijam.



Slika 4: Primerjava zadev s področja inšpekcijskega nadzora po posameznih občinah v letu 2019.



Slika 5: Število vodenih inšpekcijskih zadev po posameznih področjih nadzora v 2019.

Kakor *sliki 3 in 5* prikazujeta, je bilo daleč največ zaznanih kršitev ter vodenih inšpekcijskih zadev v letu 2019 zopet s področja javnih cest in sicer v vseh občinah kar 60 obravnavanih zadev oziroma kar 34,88% vseh zadev (109 obravnavanih zadev oziroma kar 32,15% vseh zadev v 2018, 47 obravnavanih zadev oziroma 15,67% vseh zadev v 2017, 51 obravnavanih zadev oziroma 36,17% vseh zadev v 2016, 94 obravnavanih zadev oziroma 46,53% vseh zadev v 2015, 114 obravnavanih zadev oziroma 55,88% vseh zadev v 2014, 97 obravnavanih zadev oziroma 46,86% vseh zadev v 2013, 92 obravnavanih zadev oziroma 38,49% vseh zadev v letu 2012, v letu 2011 80 zadev oziroma 21,33% vseh zadev, v letu 2010 83 zadev oziroma 26,95%, v letu 2009 54 zadev oziroma 17,42%). Z izjemo leta 2017, kršitve po deležu vsako leto prednjačijo pred ostalimi in so tako v obliki posegov na ceste, kot so nedovoljeni prekopi, delovišča, nedovoljene ali neustrezne delne ali popolne zapore javnih občinskih cest in poti, poškodb prometne signalizacije, onesaženja in močenja cestišč, postavljanja raznih ovir in predmetov ob in na cestišča ter gradnje nedovoljenih objektov v varovalnem pasu cest.

Na drugem mestu so bile tokrat zadeve s področja ravnanja s komunalnimi odpadnimi vodami in sicer skupaj v vseh občinah 35 zadev oziroma 20,35% vseh zadev (71 zadev oziroma 20,94% vseh zadev v 2018, 92 zadev oziroma 30,67% vseh zadev v 2017, 17 zadev oziroma 12,06% vseh zadev v 2016). Število obravnavanih kršitev na tem področju se je povečalo že v 2017, še izraziteje pa v 2018, medtem ko se v letih prej to področje ni izkazalo kot tako pereče.

Na tretjem mestu so bile obravnavane zadeve s področja nadzora nad nelegalnimi in neskladnimi gradnjami (29 zadev oziroma 16,86% v 2019, 18 zadev oziroma 5,31% v 2018, 9 zadev oziroma 3,00% v 2017, 2 zadevi oziroma 1,42% v 2016, 11 zadev oziroma 5,45% v 2015, 12 zadev oziroma 5,88% v 2014, v 2013 obravnavali v 13 zadevah oziroma 6,28%, v letu 2012 obravnavali v 29 zadevah oziroma 12,13%, v letu 2011 34 zadevah oziroma 9,07%, v letu 2010 26 zadev oziroma 8,44%, v letu 2009 45 zadev oziroma 14,52). Po izvedbi ugotovitvenega postopka, smo v primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev prostorskih aktov s področja gradenj, za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno, postopek uvedli in vodili sami, v primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev veljavne zakonodaje pri gradnjah za katere je potrebno gradbeno dovoljenje pa zadeve odstopili pristojni inšpekciji za prostor. Enako kot v prejšnjih letih, veliko nelegalnih ali neskladnih gradenj investitorji postavljajo prav v varovalnem pasu občinskih cest in poti in s tem ovirajo preglednost ali varnost prometa, vendar je v tem primeru v pristojnosti občinskega inšpektorja zgolj izrekanje sankcij v prekrškovnem postopku.

V 2019 smo obravnavali tudi zadeve s področja nepravilnega odvajanja meteornih voda (7 zadev oziroma 4,07%) ter neustreznega odlaganja komunalnih odpadkov (3 v letu 2019 oziroma 1,74%, 25 v letu 2018 oziroma 7,37%, 15 v letu 2017 oziroma 5,00%, 3 v letu 2016 oziroma 2,13%, v letu 2015 10 primerov oziroma 4,95%, v letu 2014 7 primerov oziroma 3,43%, v letu 2013 15 primerov oziroma 7,25%, v letu 2012 14 primerov oziroma 5,86%, v letu 2011 20 primerov oziroma 5,33%, v letu 2010 12 primerov oziroma 3,90%, v letu 2009 8 primerov oziroma 2,58%), večina zaradi divjega odlaganja odpadkov v naravo ali zunaj posod za zbiranje ali neupoštevanja urejenega ločenega zbiranja odpadkov ter obravnavane kršitve s področja. Sledili so primeri s področja nepravilnega oglaševanja (2 zadevi oziroma 1,16%). MIR je skladno s poudarjeno problematiko neustreznega odlaganja komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij, po pričetih aktivnostih v 2017 in 2018, nadaljeval z izvajanjem nadzora stanja na ekoloških otokih. Cilj izbranega načina izvedbe nadzora ni bil zgolj zasledovanje osnovnega namena, to je preprečevanja neustreznega ločevanja in odlaganja odpadkov, temveč tudi spoznavanje posebnosti in navad tipičnega uporabnika v posamezni občini, njegovega razumevanja odgovornosti za ustvarjene odpadke in ustreznosti njihovega ločevanja na izvoru na eni strani, kot spoznavanje posebnosti in razlik med posameznimi izbranimi izvajalci storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Na območju naših šestih občin delujejo kar trije različni koncesionarji: JKP Prodnik d.o.o. za občine Trzin, Mengeš, Lukovica in Moravče, Publicus d.o.o. za občino Komenda in JP Snaga Ljubljana d.o.o. za občino Vodice. Ker je na skupni površini vseh šestih občin postavljenih 135 zbiralnic ločenih frakcij, ki so obenem zelo razpršeno umeščene v prostor, prav vseh ni bilo moč kontinuirano nadzorovati, je pa bila v nadzor vključena tudi lokacija malega občestnega počivališča, kjer sicer ni postavljena zbiralnica ločenih frakcij je pa pogosto obremenjena s komunalnimi in občasno drugimi vrstami odpadkov. Kontinuiran nadzor nad odlaganjem odpadkov na ekoloških otokih in tudi sicer obravnava ločenih primerov nezakonitega odlaganja komunalnih odpadkov je rezultiral v spremembi nekaterih določil odlokov, razmisleku o spremembi načina zbiranja ločenih frakcij, odstranitvi nekaj eko-otokov in lokacij zbiranja zelenega odreza, predvsem pa v večjem obsegu sodelovanja z izvajalci javnih služb.

Primere nelegalnega odlaganja odpadkov, ki se ne uvrščajo med komunalne odpadke, smo v 2019 obravnavali v 4 oziroma 2,26% vseh obravnavanih zadev (v 2018 obravnavali v 11 oziroma 3,24% vseh obravnavanih zadev, v 2017 obravnavali v 12 oziroma 4,00% vseh obravnavanih zadev, v 2016 obravnavali v 3 oziroma 2,12% vseh obravnavanih zadev, v 2015 obravnavali v 4 oziroma 1,98% zadev, v 2014 7 zadev oziroma 3,43%, 6 zadev oziroma 2,90% v 2013, v letu 2012 16 zadev oziroma v 6,69%, v letu 2011 12 zadev oziroma v 3,20%, v letu 2010 21 zadev oziroma 6, 82%, v letu 2009 21 zadev oziroma 6,77%). Kolikor zavezanci sami niso sanirali kršitve smo, po izvedenem ugotovitvenem postopku, zadeve odstopili pristojni inšpekciji za okolje in naravo ter inšpekciji za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Nekaj je bilo tudi obravnavanih zadev s področja nepreglednosti cestišč zaradi neurejenih in preveč razraslih živih mej in drugega rasti. Teh je bilo v letu 2019 2 primera oziroma 2,06% (v letu 2018 7 oziroma 2,06%, v letu 2017 23 oziroma 7,67%, v letu 2016 25 oziroma 17,73%, v letu 2015 32 oziroma 15,84%, v letu 2014 20 oziroma 9,80%, v letu 2013 22 oziroma 10,63%, v letu 2012 20 oziroma 8,37%, v letu 2011 21 oziroma 5,60%, v letu 2010 20 oziroma 6,49%, v letu 2009 12 oziroma 3,87%) vseh obravnavanih zadev.

Precejšnji delež, 28 zadev oziroma 16,28% (40 zadev oziroma 11,80%, 74 zadev oziroma 24,67% v 2017.), je pripadel ostalim, razpršenim, področjem nadzora, kjer je bilo po področjih obravnavanih približno enako število zadev.

Zadeve, ki so ob koncu leta 2019 ostale nerešene, se nanašajo pretežno za upravne zadeve s področja občinskih cest in odvajanja komunalne odpadne vode. Pri slednjih se postopki pretežno nanašajo na odrejaje izvedbe obveznih priklopov na javno kanalizacijo (20 zadev). Ker gre za zahtevnejše postopke in posledično, praviloma dolgotrajnejše postopke, je na mestu pojasnilo, da je v tovrstnih zadevah kljub osnovnemu vodilu varovanja javnega interesa nujna sorazmernost pri tehtanju med dejanskim stanjem v razmerju do osebnih okoliščin posameznega inšpekcijskega zavezanca. Pri določanju rokov za izpolnitev izbranih in naloženih ukrepov je inšpektor namreč dolžan upoštevati ne le težo kršitve in njene posledice za javni interes, temveč kot že rečeno tudi okoliščine, od katerih je odvisno v kolikšnem času lahko inšpekcijski zavezanec, ob dolžni skrbnosti, nepravilnosti dejansko tudi odpravi. Nerešene zadeve iz nabora te vsebine so v fazi upravnih izvršb. Preostale nerešene zadeve iz leta 2019 so bile večinoma s področja nadzora gradbenih zadev (prenos pristojnosti) in meteornih odpadnih voda.

Izvajanje inšpekcijskega nadzora v praksi pomeni predvsem namero in izvedbo učinkovitega zagotavljanja zakonitosti delovanja slehernega posameznika in torej predstavlja ščit za varovanje javnega interesa, kot bistvene sestavine pravne države. V primeru ugotovljenih in dokazanih kršitev občinskih odlokov, zakonskih in podzakonskih predpisov inšpektor vodi tako upravni kot prekrškovni postopek. Po namenu in časovnici delovanja se prekrškovni in upravni ukrep inšpektorja razlikujeta, čeprav oba v svojem bistvu, združujeta tako namen specifične kot splošne preventive. Upravni ukrep po smislu predstavlja dejanje s ciljem pričakovane odprave ugotovljene pomanjkljivosti ali nepravilnosti v javnem interesu, predvsem v smislu zaščite in varovanja zdravja in življenja, ki bo šele izvršeno, torej deluje v prihodnost. Izrek prekrškovnega ukrepa pa je pravzaprav sankcija za že storjeno neustrezno oziroma protipravno dejanje ali ravnanje oziroma opustitev slednjega, s ciljem kaznovanja, pri čemer izrek globe posledično ne poskrbi za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in vzpostavitev pravno zapovedanega stanja, torej sankcija deluje za nazaj. Zato mora temelj delovanja inšpekcije primarno biti in ostati nalaganje, torej, odrejanje upravnih ukrepov in nikakor ne zgolj in samo prekrškovni pregon.

Po ZIN ima inšpektor na voljo dve vrsti upravnega ukrepa: kršitelja lahko na ugotovljene nepravilnosti samo ustno opozori (v nadaljevanju: opozorilo ZIN), ali pa mu izda ustrezno upravno odločbo. Inšpektor lahko izreče opozorilo ZIN le takrat, kadar oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. Ugotovljene nepravilnosti, izrečeno opozorilo in rok, do katerega je potrebno nepravilnosti odpraviti, zapiše inšpektor v zapisnik o inšpekcijskem pregledu. V kolikor kršitelj v roku nepravilnosti ne odpravi, mora inšpektor z odločbo izreči ukrep v skladu z ustreznim predpisom. Če zavezanec tudi v roku, ki ga z odločbo določi inšpektor, ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, inšpektor nadaljuje postopek prisilne izvršbe.

Posamezna dejanja v inšpekcijskih upravnih postopkih iz leta 2019 so podrobneje razčlenjena in prikazana na *sliki 6*, razmerje dela na inšpekcijsko prekrškovnem področju pa prikazuje *slika 7*.

DEJANJA V INŠPEKCIJSKO UPRAVNIH POSTOPKIH	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
SKUPAJ	89	128	167	279	34	100	800
PRISTOJNOST DRUGIH INŠPEKCIJ \ I_ZUP	0	6	0	12	0	10	28
dopis	0	2	0	4	0	0	6
UZ	0	3	0	6	0	5	14
odstop prijave	0	1	0	2	0	5	8
PREGLEDNOST CEST \ I_ZUP	0	0	0	0	0	0	1
dopis	0	0	0	0	0	0	1
UZ	0	0	0	0	0	0	0
PITNA VODA \ I_ZUP	0	0	1	0	0	0	1
dopis	0	0	1	0	0	0	1
OGLAŠEVANJE \ I_ZUP	2	0	12	0	0	1	15
dopis	0	0	4	0	0	0	4
obvestilo o uvedbi postopka	0	0	1	0	0	0	1
UZ	2	0	6	0	0	0	8
zapisnik	0	0	1	0	0	1	2
ODPADNE VODE \ I_ZUP	2	15	93	79	10	3	202
dopis	0	1	18	18	3	0	40
obvestilo o uvedbi postopka	0	0	11	14	2	0	27
odločba	1	0	0	0	0	0	1
sklep ustavitve postopka 135ZUP	0	4	6	10	0	1	21
UZ	1	9	46	30	5	2	93
zapisnik	0	1	2	0	0	0	3
(prazno)	0	0	0	0	0	0	0
odstop prijave	0	0	3	0	0	0	3
sklep ustavitve izvršbe	0	0	2	3	0	0	5
sklep dovolitev izvršbe	0	0	1	4	0	0	5
sklep zavržba	0	0	1	0	0	0	1
sklep denarna kazen	0	0	3	0	0	0	3
OBČINSKE CESTE \ I_ZUP	53	55	44	92	15	31	292
dopis	7	11	13	28	1	3	63
obvestilo o uvedbi postopka	2	5	1	10	0	1	19
odločba	0	0	0	0	0	1	1
sklep ustavitve postopka 135ZUP	4	12	2	1	0	3	22
UZ	29	11	16	43	14	19	134
UZ uvedba postopka	0	0	0	0	0	0	0
UZ vpogled v e-evidence	0	0	1	0	0	0	1
zapisnik	8	16	8	10	0	4	46
odstop prijave	1	0	0	0	0	0	1
zapisnik pregled	1	0	0	0	0	0	1
poziv izjava ZIN	0	0	2	0	0	0	2
zapisnik pregled/zaslišanje	1	0	1	0	0	0	2

METEORNE VODE \ I ZUP	2	9	0	4	1	10	26
dopis	0	2	0	2	1	3	8
obvestilo o uvedbi postopka	0	2	0	0	0	0	2
sklep ustavitev postopka 135ZUP	1	0	0	0	0	0	1
UZ	1	2	0	2	0	7	12
zapisnik	0	2	0	0	0	0	2
(prazno)	0	0	0	0	0	0	0
zapisnik pregled	0	1	0	0	0	0	1
KOMUNALNI ODPADKI \ I ZUP	0	0	10	5	0	0	15
dopis	0	0	3	0	0	0	3
UZ	0	0	7	3	0	0	10
zapisnik	0	0	0	1	0	0	1
zapisnik pregled	0	0	0	1	0	0	1
GRADNJA \ I ZUP	30	38	3	81	8	30	190
dopis	3	2	0	15	1	3	24
obvestilo o uvedbi postopka	0	4	0	3	0	1	8
odločba	0	0	0	0	0	0	0
sklep ustavitev postopka 135ZUP	0	1	0	1	0	0	2
UZ	22	26	2	51	6	18	125
zapisnik	2	3	1	8	1	5	20
(prazno)	0	0	0	0	0	0	0
odstop prijave	3	1	0	2	0	3	9
zapisnik zaslišanje	0	0	0	1	0	0	1
DRUGO ZAKONODAJA \ I ZUP	0	0	3	6	0	5	14
dopis	0	0	0	0	0	2	2
sklep ustavitev postopka 135ZUP	0	0	0	1	0	0	1
UZ	0	0	3	2	0	3	8
zapisnik	0	0	0	1	0	0	1
odstop prijave	0	0	0	2	0	0	2
zapisnik pregled	0	0	0	0	0	0	0
DRUGO OBČINSKI ODLOKI \ I ZUP	0	5	1	0	0	10	16
dopis	0	4	1	0	0	3	8
sklep ustavitev postopka 135ZUP	0	0	0	0	0	1	1
UZ	0	1	0	0	0	2	3
zapisnik	0	0	0	0	0	4	4

Slika 6: Dejanja v upravnih inšpekcijskih zadevah po posameznih občinah v 2019.

5.1.2 Prekrškovni inšpekcijski postopki

Slika 7 prikazuje skupno število prekrškovnih inšpekcijskih zadev, ki so bile obravnavane v letu 2019. Od teh, je nerešenih oziroma neodčrtanih ob koncu leta ostalo 17 zadev (18 ob koncu leta 2018, 43 ob koncu leta 2017).

INŠPEKCIJSKO PREKRŠKOVNI POSTOPKI	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Prenesene zadeve iz 2018	1	2	7	5	0	3	18
Nove zadeve v 2019	1	3	2	1	0	2	9
Prekrškovne zadeve skupaj	2	5	9	6	0	5	27
Rešene prekrškovne zadeve	1	5	2	2	0	0	10
Nerešene prekrškovne zadeve	1	0	7	4	0	5	17

Slika 7: Postopki vodeni v prekrškovnih inšpekcijskih zadevah v letu 2019.

Namen inšpekcijskega nadzora je iskanje in opozarjanje na odklone izven in od postavljenih okvirjev veljavne zakonodaje, na vseh področjih dela in življenja državljanov, enako intenzivno ne glede na to, ali je inšpekcijski zavezanec pravna oseba ali posameznik.

Če govorimo o učinkovitosti inšpekcijskega nadzora nikakor ne smemo spregledati izida učinkovitega delovanja, torej uspešnosti inšpekcijskega nadzora. Ta predstavlja razmerje med načrtovanimi in doseženimi cilji. Plastično dejansko pomeni izkaz ne le obsega ukrepov za dosežene odprave ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, temveč tudi dolgoročno odvrnitev inšpekcijskih zavezancev od kršitev določil materialne zakonodaje v prihodnosti.

V tem razmerju se jasno nakazuje zakonsko razpoložljiva uporaba prekrškovno kaznovalnega mehanizma ukrepov. Ureditev stanja prvenstveno torej dosežemo na podlagi ozaveščenih ravnanj, če temu ni tako, pa s korekcijo ravnanj inšpekcijskih zavezancev in z umestitvijo »grožnje« s potencialnim represivnim ukrepom ob ponovitvi neustreznega ravnanja v podzavest zavezancev. Vse navedeno pa mora biti nujno uporabljeno s poudarkom na sorazmernosti in sekundarnosti.

Še pred samo izvedbo oziroma izvajanjem nadzora pa je treba poskrbeti za dorečenost in sistemsko enotno izrazno skladnost določb vseh materialnih predpisov, ki opredeljujejo nadzor, torej ne zgolj določiti organ, ki je pristojen za nadzor, temveč opredeliti tudi tip postopka, pooblastila, ukrepe in podrejeno rabo predpisov, saj je slednje primarnega pomena za jasnost razmerja med pravicami in obveznostmi zavezancev v odnosu do pooblastil in ukrepov inšpekcijskega organa, kar posledično vpliva tudi na učinkovitost inšpekcijskega nadzora kot takega, v vseh razpoložljivih oblikah. Vsekakor pa je potrebno poudariti tudi, da je odgovornost za spoštovanje predpisov primarno na strani samih inšpekcijskih zavezancev, nadzor pa nosi šele sekundarno odgovornost za razmere na določenem področju vsakdanjika.

Posamezna dejanja v inšpekcijskih prekrškovnih postopkih iz leta 2019 so podrobneje razčlenjena in prikazana na sliki 8, ločeno po področjih nadzora in občinah.

DEJANJA V INŠPEKCIJSKO PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
SKUPAJ	4	20	30	31	0	9	92
DRUGO OBČINSKI ODLOKI \ I ZP	0	9	0	0	0	1	10
dopis	0	2	0	0	0	0	2
odločba opomin brez obrazložitve	0	2	0	0	0	0	2
poziv izjava 55ZP	0	2	0	0	0	0	2
UZ	0	3	0	0	0	1	4
OBČINSKE CESTE \ I ZP	0	7	9	3	0	0	18
dopis	0	0	1	0	0	0	1
odločba opomin brez obrazložitve	0	1	0	0	0	0	1
UZ	0	2	4	1	0	0	6
zapisnik	0	0	2	0	0	0	2
opozorilo ZP	0	4	1	2	0	0	7
PN	0	0	1	0	0	0	1
ODPADNE VODE \ I ZP	0	0	21	28	0	1	49
dopis	0	0	11	7	0	0	18
odločba opomin brez obrazložitve	0	0	3	2	0	0	5
UZ	0	0	6	14	0	1	20
opozorilo ZP	0	0	0	2	0	0	2
odločba ustavitve z obrazložitvijo	0	0	0	1	0	0	1
PN	0	0	0	2	0	0	2
sklep stroški postopka	0	0	1	0	0	0	1
METEORNE VODE \ I ZP	4	4	0	0	0	5	13
odločba opomin brez obrazložitve	0	0	0	0	0	2	2
poziv izjava 55ZP	0	2	0	0	0	2	4
UZ	2	0	0	0	0	1	3
zapisnik	0	2	0	0	0	0	2
opozorilo ZP	2	0	0	0	0	0	2
DRUGO ZAKONODAJA \ I ZP	0	0	0	0	0	2	2
opozorilo ZP	0	0	0	0	0	2	2

Slika 8: Dejanja v inšpekcijsko prekrškovnih zadevah po posameznih občinah v 2019.

5.2. IZVAJANJE REDARSKEGA NADZORA PO PROGRAMIH OPV

5.2.1 Varen in neoviran cestni promet v naseljih

Izvajanja nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju

Redarska služba posebno pozornost med svojimi nalogami namenja mirujočemu prometu ter ukrepanju zoper voznike, ki parkirajo svoja vozila na mestih, kjer ogrožajo promet drugih udeležencev v cestnem prometu. To osnovno nalogo so načeloma izvajali dnevno v vseh občinah, na najbolj izpostavljenih točkah večkrat dnevno, predvsem v terminih, kjer na posameznih lokacijah prihaja do povečanega števila kršitev cestno prometnih predpisov. Poostren redarski nadzor smo izvajali na lokacijah, kjer se kršitve ponavljajo in posegajo v mobilnost ostalih udeležencev v prometu. Redar se je pridružil policiji in ostalim prostovoljcem v preventivni akciji nadzora uporabe varnostnega pasu ter v prvem tednu začetka novega šolskega leta. Nadaljevali smo preventivne poostrene kontrole mirujočega prometa predvsem na delih cestišč, kjer so nepravilno parkirana vozila ovirala dovoz javnim službam in intervencijam. Tako smo občane stalno opozarjali na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Redno izvajanje nadzora nad kršitvami s področja mirujočega prometa se v letu 2019 glede na pretekla obdobja izkazuje tudi v večjem številu zabeleženih prekrškov z različnih področjih. Podrobnejša opredelitev vrste kršitev je razvidna iz *slike 9*.

KRŠITVE MIRUJOČEGA PROMETA	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
prekoračitev časovne omejitve	366	0	0	82	1	10	459
na pločniku, prehodu za pešce	67	72	0	62	4	1	206
na bankini	3	26	0	23	1	0	53
v križišču	1	2	0	0	1	0	4
parkiranje izven naselja	0	0	0	0	0	0	0
na avtobusnem postajališču	0	1	2	0	0	0	3
nepravilno parkiranje/območje umirjenega prometa	4	0	0	0	0	0	4
neupoštevanje odredbe o odstranitvi zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila	2	0	0	1	0	0	3
nepravilno parkiranje/neskladje s talnimi označbami	12	0	0	2	0	1	15
nepravilno parkiranje/prepoved s prometno signalizacijo	28	5	2	7	0	0	42
nepravilno parkiranje/na vozišču kjer ločilne črte niso vrisane	3	5	0	0	0	0	8
nepravilno parkiranje/na mestu za invalide	17	0	0	2	1	0	20
telefon	40	15	3	29	19	25	131
varnostni pas	2	0	3	10	31	1	47
SKUPAJ	545	126	10	218	58	38	995

Slika 9: Podrobnejša opredelitev kršitev s področja mirujočega prometa v letu 2019.

V Trzinu je bilo največ nepravilno parkiranih vozil na območju Obrtno industrijske cone Trzin (v nadaljevanju OIC Trzin). V OIC smo se največkrat srečali z nepravilnim parkiranjem dostavnih vozil in tovornih vozil, katerim možnost parkiranja znotraj podjetij, ki v OIC obratujejo, zaradi pomanjkanja parkirnih površin, ni zagotovljena, predvsem so to ulice Planjava, Prevale, Brodišče, Špruha in pa Gmajna. Zaradi pogostejšega nadzora je posledično na območjih kratkotrajnega parkiranja na ulici Blatnica in Dobrave zabeleženih večje število kršitev kot v preteklem letu. V Mengšu je bilo z uvedbo nadzora na območjih kratkotrajnega parkiranja prav tako evidentiranih največ kršitev na parkirišču ob Slovenski cesti, sledijo si kršitve na Levčevi ulici, Slamnikarski ulici, Zavrtih, Janševi ulici, Glavnem trgu, Liparjevi cesti in na Zoranini ulici, nekaj kršitev je zaznanih tudi na Šolski ulici na parkirišču pred Vrtcem Gobica, kjer se je nasploh zaradi problematike nepravilnega parkiranja na prehodu za pešce in prostoru za invalide nadzor izvajal intenzivneje, pri čemer je hkrati bilo ugotovljeno, da je kršitev manj in se stanje izboljšuje.. V Komendi je bilo največ nepravilno parkiranih vozil predvsem v IOC Komenda, kjer smo se v glavnem ukvarjali s nepravilnim parkiranjem vozil na hodnikih za pešce ter s parkiranjem tovornih vozil v nočnem času. Nekaj več kršitev s področja nepravilnega parkiranja je bilo zaznani tudi v času kmetijskega sejma v Komendi, predvsem zaradi neupoštevanja navodil rediteljske službe in parkiranje izven površin ki so bile v času sejma namenjene parkiranju obiskovalcev, vendar pa je kršitev v primerjavi s preteklimi obdobji bistveno manj, kar nakazuje, da delujemo v pravi smeri in da udeleženci v cestnem prometu, predvsem obiskovalci sejma v Komendi vedno bolj upoštevajo cestno prometne predpise in delo redarske službe in pa tudi rediteljske službe organizatorja. Nekaj kršitev je bilo zaznani tudi na Kranjski in Zajčevi cesti ter v Mlakah, kjer smo se srečevali predvsem z kršitvami posameznikov, ki imajo težave z zagotavljanjem zadostnega števila parkirnih mest pred svojimi stanovanjskimi objekti, pravtako v zmanjšanem obsegu v primerjavi s preteklimi obdobji. V Lukovici večjih sprememb ni zabeleženih, število kršitev s predmetnega področja je v primerjavi s preteklim letom celo nekoliko upadla. V Moravčah se je problematika parkiranja v okolici osnovne šole Moravče zaradi pogostega nadzora redarske službe občutno izboljšala, so se pa z uvedbo območjih kratkotrajnega parkiranja in uvedenim nadzorom pojavile kršitve s tovrstnega področja. V Vodica je bil potreben poostren nadzor mirujočega prometa predvsem v okolici osnovne šole in vrtcev, ter na območju avtobusnih postajališč in pločnikov na Kamniški cesti, nekaj kršitev je evidentiranih tudi v zvezi s parkiranjem na parkirišču Kopitarjevega trga kjer je uvedeno kratkotrajno parkiranje.

Izvajanja nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce

Območja umirjenega prometa ima s prometno signalizacijo določena le občina Trzin in sicer na obeh dostopih do šolske zgradbe po Mengeški in Ljubljanski cesti. Redne kontrole smo izvajali v urah prihoda in odhoda otrok iz šole v okviru rednega dnevnega nadzora, poostrene kontrole pa v septembru ob začetku šolskega leta. V istih terminih smo kontrole izvajali tudi okrog šol in vrtcev v vseh ostalih občinah.

Ugotavljanja kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja

Nadzor občinskih redarjev nad kršitvami določb 5. člena ZCes-1, se prepleta z inšpekcijskim nadzorom, ki po dosedanjih izkušnjah, v vseh občinah predstavlja največji delež vseh vodenih zadev MIR. Kršitve in vodenje postopkov s tega področja so podrobneje opisane že v poglavju 5.1.

Z namenom varstva občinskih cest je redarska služba v 2015, na podlagi pristojnosti iz ZCest-1, pričela tudi z izvajanjem nadzora upoštevanja omejitev največjih dovoljenih osnih obremenitev ter največje dovoljene skupne mase in največje dovoljene mase vozil na javnih cestah, predpisanih s splošnim predpisom oziroma s prometno signalizacijo za posamezne vrste ali skupine vozil. Opravljanja naloge smo se lotili povsem samostojno, v sodelovanju z izbranim ponudnikom potrebne opreme za opravljanje tehtanja vozil. V začetku je bilo potrebno določiti ustrezne lokacije po posameznih občinah, ki omogočajo opravljanje navedenih meritev. Z nadzorom smo nadaljevali tudi v letih 2016, 2017, 2018 in 2019. Ob pridobivanju izkušenj, sodelovanju z občinskimi upravami in s pomočjo ponudnika storitev se je nabor lokacij širil. To nam omogoča, da med meritvami izvedemo več premikov med lokacijami, kar pomeni, da vozniki težje sledijo lokacijam nadzora in se sankcioniranju kršitev na ta način izognejo. V 2019 smo opravili 80 ur tovrstnega nadzora in zabeležili 13 kršitev. Preverili smo tudi nekaj izrednih prevozov in zabeležili 1 kršitev. Obenem smo nadaljevali z intenzivnim nadzorom tudi nad kršitvami predpisov s področja lokalnega prometa. S tega področja je bilo evidentiranih 58 kršitev, kar je v primerjavi s preteklim letom

bistveno manj kršitev, kar gre pripisati rednemu nadzoru nad tovrstnimi kršitvami. Predvsem so bile kršitve lokalnega prometa zaznane v občini Mengeš, ki je tudi strateško umeščena v tranzitno stičišče več različnih prometnih povezav, nekaj kršitev pa tudi v občini Lukovica. Statistične podatke nadzora občinskega redarstva s področja varstva cest prikazuje *slika 10*.

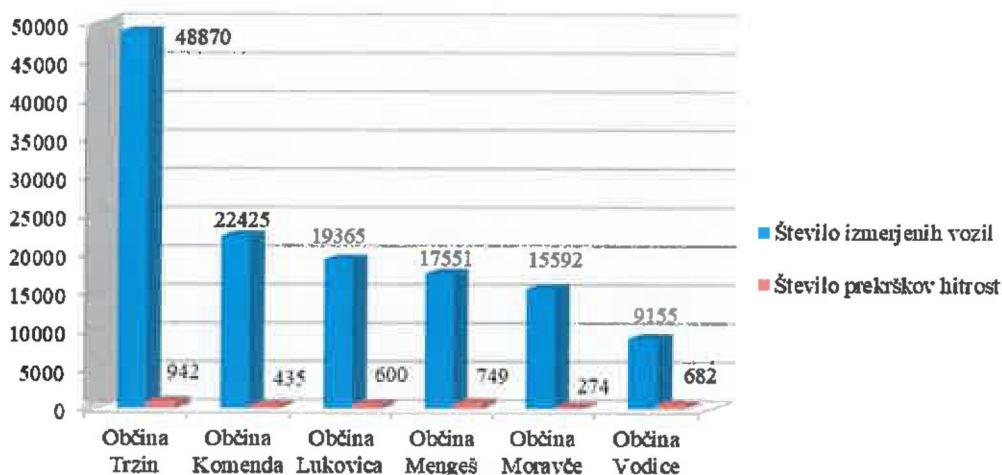
KRŠITVE S PODROČJA VARSTVA CEST	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
nadzor nad dovoljenimi osnimi obremenitvami in največjimi dovoljenimi masami vozil	0	4	3	6	0	0	13
izredni prevozi	0	1	0	0	0	0	1
lokalni promet	0	0	14	44	0	0	58
neupoštevanje prepovedi izražene s prometno signalizacijo	0	0	2	0	0	0	2
SKUPAJ	0	5	19	50	0	0	74

Slika 10: Podrobnejša opredelitev kršitev s področja varstva cest v letu 2019.

Opravljanja nadzora prometa s samodejnimi merilnimi napravami za nadzor prometa, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo

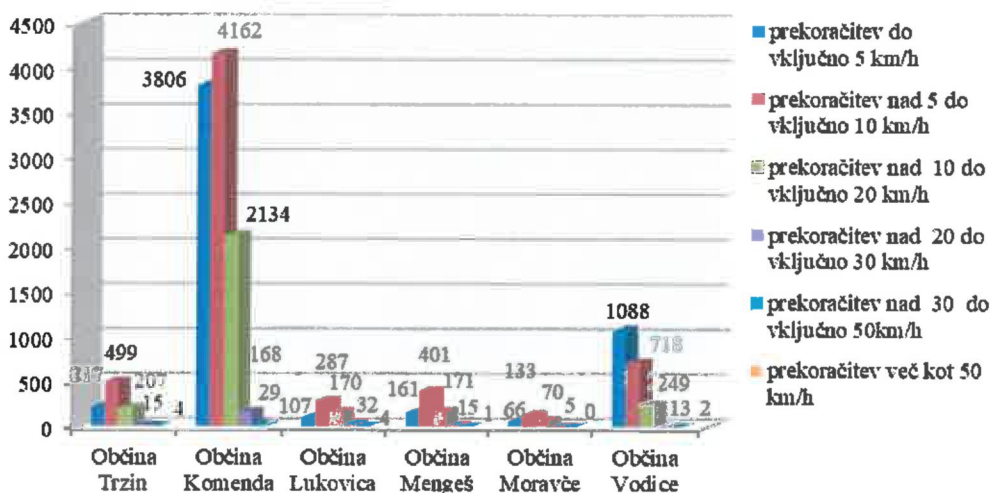
Redarska služba MIR je tudi v 2019 v vseh občinah ustanoviteljicah izvajala nadzor prometa s samodejno merilno napravo vgrajeno v vozilo. Glavni namen meritev hitrosti je povečati varnost udeležencev v prometu, saj manjše hitrosti pomenijo tudi manj nesreč z najhujšimi posledicami. Ta cilj se med drugim dosega tudi z izvajanjem nadzora hitrosti na mestih, kjer vozniki dosegajo visoke hitrosti, ki bistveno presegajo dovoljene, na mestih, kjer kot posledica previsokih hitrosti prihaja do pogostih nesreč, v bližini šol, vrtcev in šolskih poti, kjer je ogroženost pešcev splošno večja ter na krajih, kjer se na podlagi pobud občanov zaznavajo višje hitrosti vozil. Omenjena mesta redarska služba določa skupaj s občinskimi upravami ter sveti za preventivo in varnost v cestnem prometu in sicer tako na podlagi dolgoletnih izkušenj policije in občine, kot občanov. Redarstva so pooblaščenca za izvajanje meritev na vseh občinskih cestah v in izven naselja in vseh državnih cestah v naselju. Učinek meritev je največji takrat, ko izvajamo nadzor hitrosti kontinuirano, zato naša redarska služba opravlja meritve v povprečju 3-4 krat mesečno. Le na takšen način se lahko doseže želeni vpliv na ravnanje voznikov v prometu na danih mestih. Število zaznanih kršitev glede na število mimoidočih vozil v času izvajanja meritev hitrosti v 2019, je prikazano na *sliki 11*.

Redarska služba uporablja merilnik hitrosti, ki vsak prekršek tudi slikovno evidentira. Nameščen je v osebno vozilo zadaj in omogoča meritve hitrosti v obe smeri vožnje. Merilnik odlikujejo zelo kakovostne barvne fotografije ter visoka natančnost in zanesljivost delovanja. Kljub temu se pri izrekanju kazni uporablja korekcijski faktor in sicer 5 km/h do 100 km/h, 6 km/h do 120 km/h, 7 km/h do 140 km/h, 8 km/h od 141 km/h do 160 km/h, 9 km/h od 161 km/h do 180 km/h, 10 km/h od 181 km/h do 200 km/h, 11 km/h od 201 km/h do 220 km/h, 12 km/h od 221 km/h do 240 km/h, 13 km/h od 241 km/h do 260 km/h in 14 km/h za hitrosti nad 260 km/h, ki se od izmerjene hitrosti odbije, tako da kršitelj nikoli ni oškodovan. Obenem so vse posnete fotografije opremljene s podatki izmerjene hitrosti, kraja in časa meritve ter so zaščitene z posebnim ključem, ki onemogoča kakršno koli predelavo podatkov ali poseg v posnetke. Pregledovanje in dostopanje do takšnih posnetkov je možno zgolj pooblaščenim osebam s posebno programsko opremo, s čimer je zagotovljena tako največja možna varnost posnetkov, kot preprečitev morebitnih zlorab.



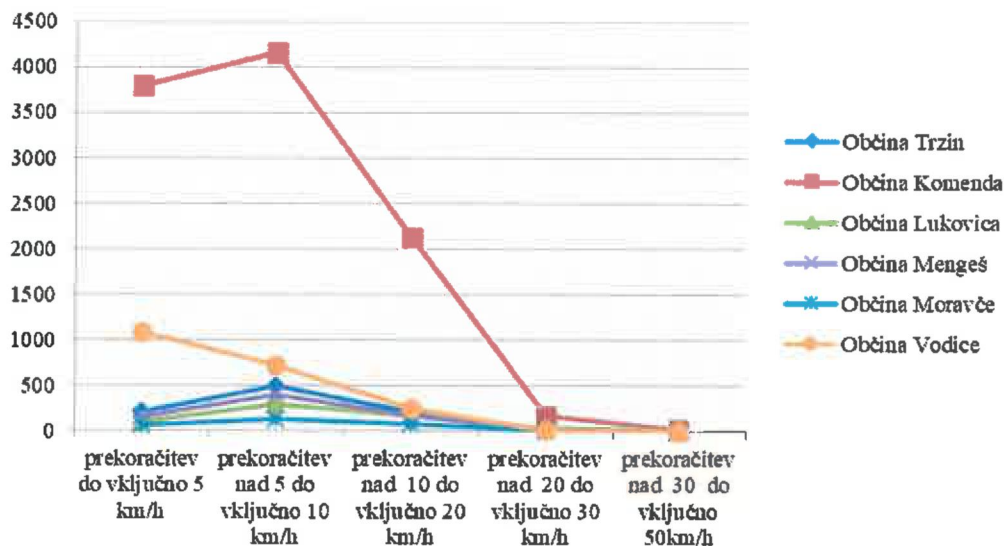
Slika 11: Prikaz razmerja med številom mimooidočih vozil in številom prekrščitov dovoljene hitrosti, evidentiranih z mobilnim radarjem.

Zakon za prekrščitov hitrosti v naselju do vključno 5 km/h predpisuje kazen 40 evrov, za prekrščitov nad 5 do vključno 10 km/h predpisuje kazen 40 evrov, za prekrščitov več kot 10 do vključno 20 km/h predpisuje kazen 250 evrov in 3 kazenske točke, za prekrščitov več kot 20 do vključno 30 km/h 500 evrov in 5 kazenskih točk, za prekrščitov hitrosti za več kot 30 km/h do vključno 50 km/h 1.000 evrov in 9 kazenskih točk, za najhujše prekrščitve nad 50 km/h pa zakon poleg 1.200 evrov globe predpisuje tudi 18 kazenskih točk. V območjih za pešce, v območjih umirjenega prometa ali v območjih omejene hitrosti so predvidene kazni veliko višje. S 1.200 evri globe, 18 kazenskimi točkami in posledičnim izrekom prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja, se kaznuje voznik, ki v takem območju prekorači predpisano hitrosti za več kot 30 km/h. Statistiko kršitev za leto 2019 prikazujeta sliki 12 in 13, posledično uvedene prekrškovne postopke pa slika 14. Podatki kažejo, da se najpogostejše prekrščitve dovoljene hitrosti gibljejo med 5 in 10 km/h.

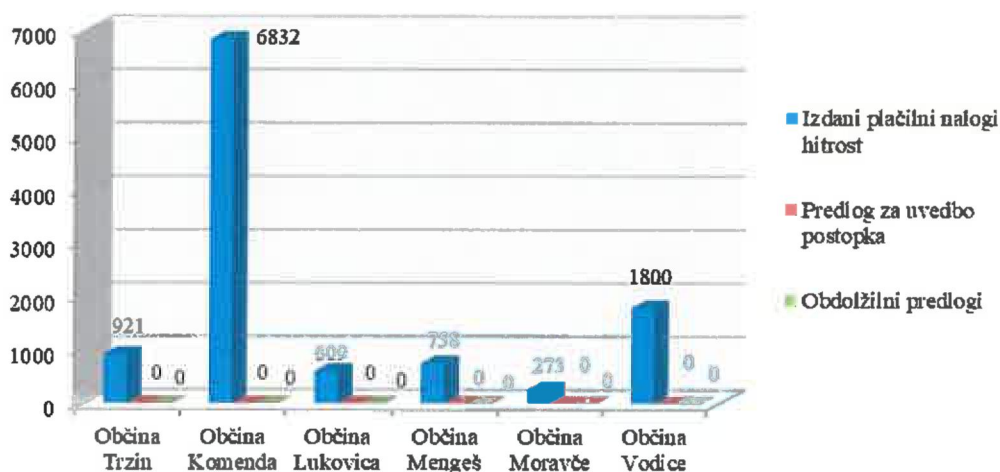


Slika 12: Prikaz števila kršitev za različne prekoračitve dovoljene hitrosti po posameznih občinah v letu 2019.

-177-

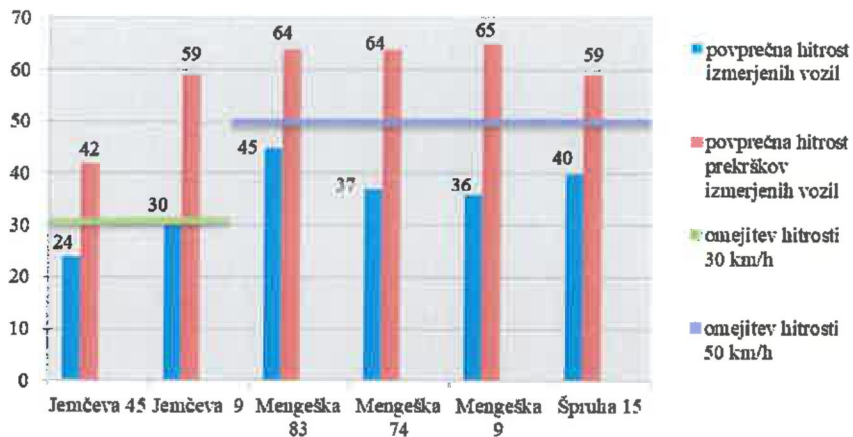


Slika 13: Prikaz števila kršitev za različne prekoračitve dovoljene hitrosti po posameznih občinah v letu 2019.

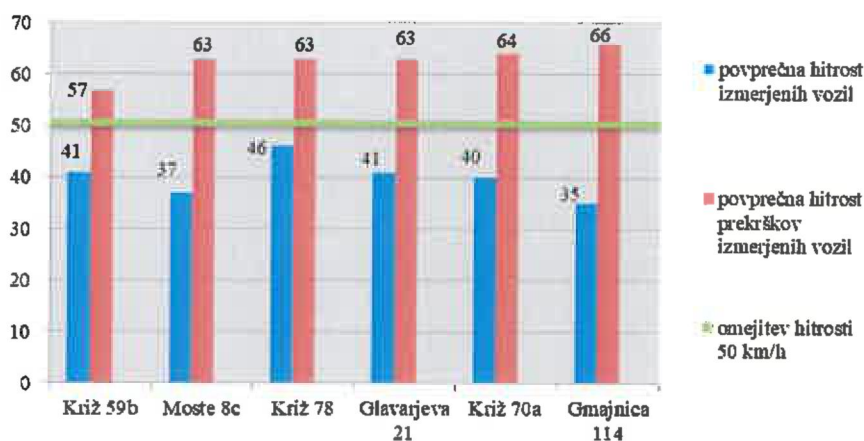


Slika 14: Prikaz razmerja med izdanimi plačilnimi nalogi za prekoračitev hitrosti, vloženih obdolžilnih predlogov sodišču in predlogov za uvedbo postopka drugemu prekrškovnemu organu.

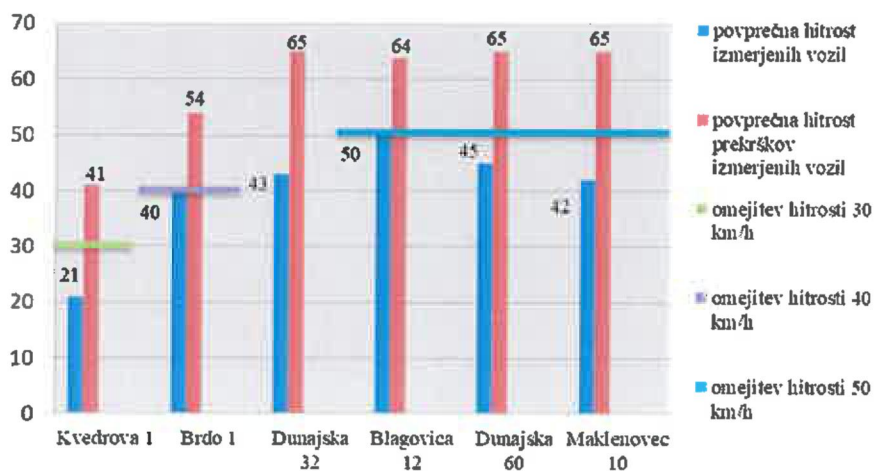
Ker je za varnost cestnega prometa ter za urejanje in sankcioniranje kršitev s področja mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti v prvi vrsti odločujoča in nepogrešljiva ustrezná prometna signalizacija, smo ob ugotovljenih pomanjkljivostih ali neskladnostih s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na cestah (Ur. l. RS, št. 99/2015, 46/17 in 59/18), tudi v 2019, pristojnim upravljavcem občinskih cest posredovali svoje predloge za spremembe in izboljšave. Težili smo k cilju, da se vzpostavi pogoje za izvajanje meritev hitrosti vozil na čim več možnih lokacijah, predvsem pa tam, kjer so kršitve najhujše. Razkoraki med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah so za posamezne občine prikazani na slikah od 15 do 20.



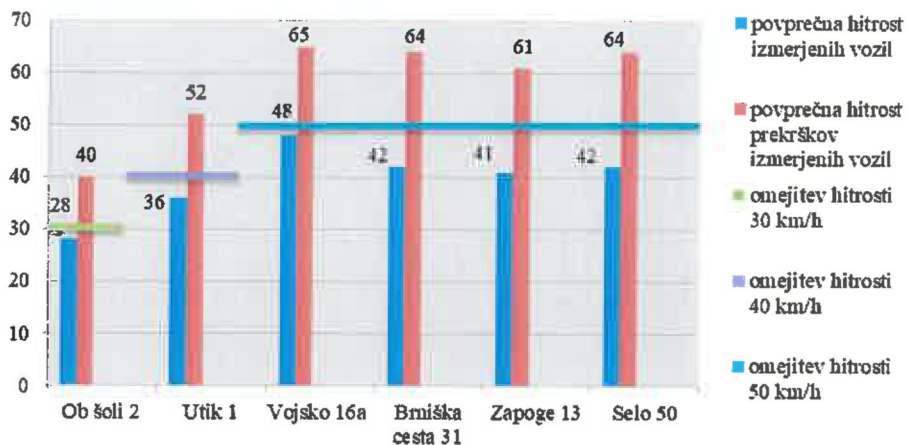
Slika 15: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Trzin.



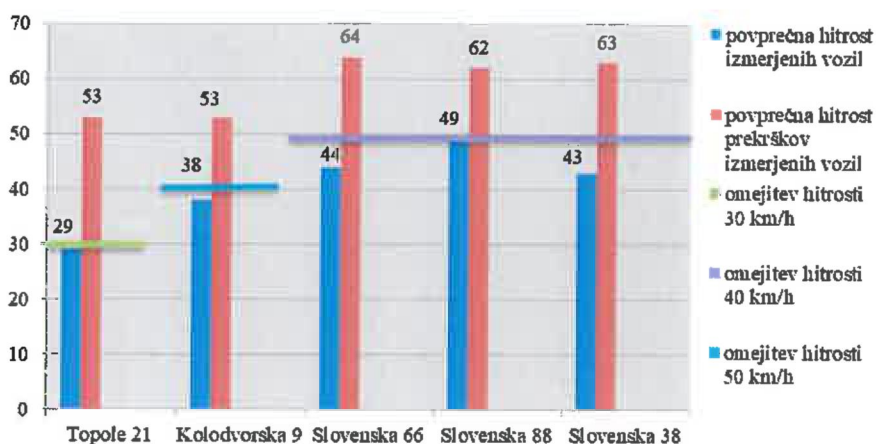
Slika 16: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Komenda.



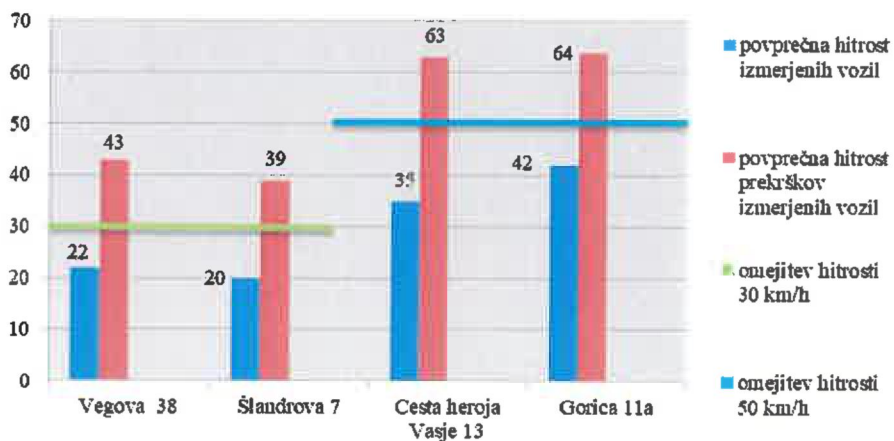
Slika 17: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Lukovica.



Slika 18: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Vodice.



Slika 19: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Mengeš.



Slika 20: Razmerje med povprečnimi hitrostmi vseh izmerjenih vozil in povprečnimi hitrostmi prehitrih vozil na posameznih lokacijah v Občini Moravče.

Kakor statistični podatki kažejo, so bile povprečne hitrosti vseh izmerjenih vozil tudi v 2019 večinoma pod predpisano omejitvijo hitrosti, medtem, ko so se povprečne hitrosti prekoračitev na posameznih lokacijah gibale med 10 in 15 km/h nad omejitvami. Na lokacijah, kjer so hitrosti dosegale najvišje prekoračitve ali pa je bilo umirjanje prometa pomembno zaradi lastnosti lokacije, npr. bližina šol, vrtcev, šolske poti, smo meritve izvajali pogosteje.

5.2.2 Varnost cest v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij

Poleg rednih nalog, ki so se prilagajale trenutnim posebnostim prometa, je bila pomembna naloga občinskih redarjev tudi delovanje v času izrednih dogodkov, ki lahko močno zaznamujejo trenutno prometno dinamiko ali ureditev. Takšni dogodki so bili predvsem začetek novega šolskega leta ter neupoštevanje voznikov spremenjenih prometnih razmerah in spremenjenih prometnih signalizacij (npr. v primerih obvozov v času del na cestah). V teh ali podobnih primerih je bila vloga redarstva predvsem pri vzpostavljanju pogojev za nemoten in varen potek prometa ter vzdrževanju stanja, ki je zagotavljalo varnost za vse udeležence v prometu.

V vseh občinah nemoten potek prometa in varnost udeležencev sezonsko ogroža tudi kmetijska mehanizacija. Zaradi vožnje, ki odstopa od dinamike ostalih udeležencev v prometu in zaradi nanosa umazanije, prihaja do povečane ogroženosti cestnega prometa.

Zaradi večanja varnosti na cestah in v prometu smo v 2019 sodelovali pri akcijah, ki jih je s tem namenom na področju celotne države organizirala Agencija za varnost v cestnem prometu. V terminih med 14.01.2019 in 27.01.2019 je potekala AKCIJA O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV MED VOŽNJO, med 01.10.2019 in 13.10.2019 je potekala akcija PEŠEC, med 04.03.2019 in 17.03.2019 je potekala AKCIJA VARNOSTNI PAS, med 01.04.2019 in 04.04.2019, 10.06.2019 in 23.06.2019 in 12.08.2019 in 18.08.2019 AKCIJA HITROST, ter v prvih šolskih dneh med 26.08.2019 in 08.09.2019 AKCIJA PRVI ŠOLSKI DNEVI. Namen akcij je predvsem preventivne narave.

5.2.3 Varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah

Javne površine predstavljajo skupne dobrine, ki so namenjene najširšemu krogu uporabnikov. Zaradi svoje namembnosti predstavljajo specifično obliko lastnine, vzdrževanja in financiranja. Zaradi svoje vloge pa so te dobrine pogosto tarča neodgovornih posameznikov, ki s svojim neodgovornim ravnanjem namerno ali zaradi malomarnosti povzročajo škodo na njih. Med najbolj ogrožene objekte spadajo igrala na igriščih, prometni znaki in druga signalizacija ter razni obvestilni panoji in druga urbana oprema, ki služi bivanju v nekem okolju.

V občini Trzin je izpostavljeno predvsem športno igrišče in okolica osnovne šole, v občini Lukovica okolica Gradiškega jezera ter okolica športnih igrišč in okolici osnovne šole in njenih podružnic. V občini Mengeš se mladi zbirajo v okolici OŠ Mengeš, mrliških vežic pri pokopališču Mengeš, rekreacijskega centra Harmonija in športnega parka. Zaradi tega je na teh mestih tudi več primerov vandalizma in povzročanja hrupa. V občini Vodice se mladi v popoldanskem in večernem času zadržujejo na športnih površinah pri OŠ Vodice in pri podružnični šoli v Utiku ter na otroškem igrišču v Polju. Te lokacije občinski redarji nadzirajo predvsem v popoldanskih terminih nadzora ter občasno ob vikendih.

Planiranih usmerjenih nadzorov nad kršitvami predpisov, ki urejajo pravila vodenja psov na javnih površinah v 2019 nismo izvajali, so pa bili občinski redarji na to problematiko pozorni ob rednem delu, predvsem v športnih parkih, na sprehajalnih poteh, okolicašol in vrtcev ter gosto poseljenih območjih.

5.2.4 Varovanje okolja

Redarska služba, v okviru MIR, sodeluje z okoljsko inšpekcijo, z ciljem izmenjave informacij za učinkovit nadzor na tem področju. Občinski redarji posebno skrb namenjajo spoštovanju predpisov, ki se nanašajo na ohranjanje narave in razvrednotenja okolja. V primeru ugotovitve teh kršitev podajo ustrezne informacije in predloge pristojnim inšpekcijskim in prekrškovnim organom.

Problematika odlaganja odpadkov v naravno okolje oziroma gozdove ter izvajanja drugih nedovoljenih in škodljivih posegov v naravno okolje, se je po število obravnavanih nepravilnosti, glede na prejšnja leta, znižalo tudi v deležu. Statistika obravnavanja nelegalnega oziroma nepravilnega odlaganja odpadkov v letu 2019 je podrobneje prikazana v poglavju 5.1. Delo na področju požarne varnosti s strani redarske službe je potekalo skladno z nalogami, ki se nanašajo na ostala delovna področja redarstva. Pri tem so redarji svoje delo prilagajali trenutnemu stanju na področju požarne varnosti. V primerih povečane nevarnosti v sušnih obdobjih, so s svojo navzočnostjo vplivali na preprečevanje kurjenja v naravi.

5.2.5 Varnost javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine

Naloga redarjev pri delu je tudi varovanje zgradb in objektov, ki imajo status naravne ali kulturne dediščine. Redarji so te objekte in znamenitosti občasno nadzirali ter skrbeli, da ne bi prihajalo do njihovih poškodovanj ali uničenj.

Na območju občine Vodice smo v sklopu rednega dela preventivno posvečali pozornost tudi čakalnicam na avtobusnih postajališčih, vertikalni prometni signalizaciji ter javnim zgradbam, med katere sodijo zlasti osnovna šola v Vodiceh in podružnična šola Utik, vrtci Vodice, Utik in Skaručna, občinska zgradba v centru Vodice na Kopitarjevem trgu, krajevni urad UE Ljubljana, pošta, kulturni dom, večnamenska doma krajanov v Utiku in Skaručni. Med pomembnejše zgradbe oz. objekte komunalne infrastrukture sodijo Čistilna naprava Vodice (z zbirnim centrom za odpadke), vodno črpališče v Kuharjevem borštu, vodohrami v Repnjah, Bukovici in Šinkovem Turnu, vodno razdelilni jašek v Lokarjih in hidroforna postaja v Šinkovem Turnu. V Trzinu je vandalizmu podvržen predvsem športni park, okolica osnovne šole ter središče pred Centrom Ivana Hribarja. V Lukovici so ogroženi predvsem objekti in okolica obeh osnovnih šol, Osnovna šola Janka Kersnika na Brdu pri Lukovici in Osnovna šola v Blagovici, okolica vrtcev v Prevojah in Krašnji ter objekt občinske uprave na Starem trgu. Glede na posredovane sezname kulturne dediščine so redarji v okviru rednih obhodov nadzorovali tudi dogajanja okrog Cerkve Sv. Mohorja in Fortunata v Zideh, Cerkve Sv. Neže na Golčaju, Marijinega znamenja v Lukovici, Notarjeve vile na Maklenovcu, Cerkve Sv. Vida v Šentvidu, Mahletovega kozolca in Kmečkega dvorca v Imovici, Cerkve Sv. Luke v Spodnjih Praprečah, Cerkve Sv. Marjete v Gradišču pri Lukovici ter Gradu na Brdu s parkom in drevoredom. V Moravčah smo več pozornosti namenili predvsem okolici Osnovne šola Jurija Vege v Moravčah, Podružnične šole v Vrhpolju, Zdravstvenega doma, Kulturnega doma, objektu občinske uprave, okolici pokopališča ter Gradu Tuštanj. V Mengšu se je izkazala potreba po pogostejših obhodih lokacij osnovne šole, vrtcev na Šolski in Zoranini ulici, Gradu Jable, lekarni in zdravstvenega doma, športnega parka z drevoredom pri šoli in v Topolah, pokopališča ter občinske stavbe. V Komendi smo več pozornosti namenili okolici obeh osnovnih šol, stavbe občinske uprave, pokopališča, cerkve Sv. Petra ter spomenika v Žejah in centru kraja. Obseg obhodov navedenih objektov se je prilagajal trenutni oceni potreb v občini in je vključil kontrole navedenih lokacij v redne kontrolne obhode redarjev.

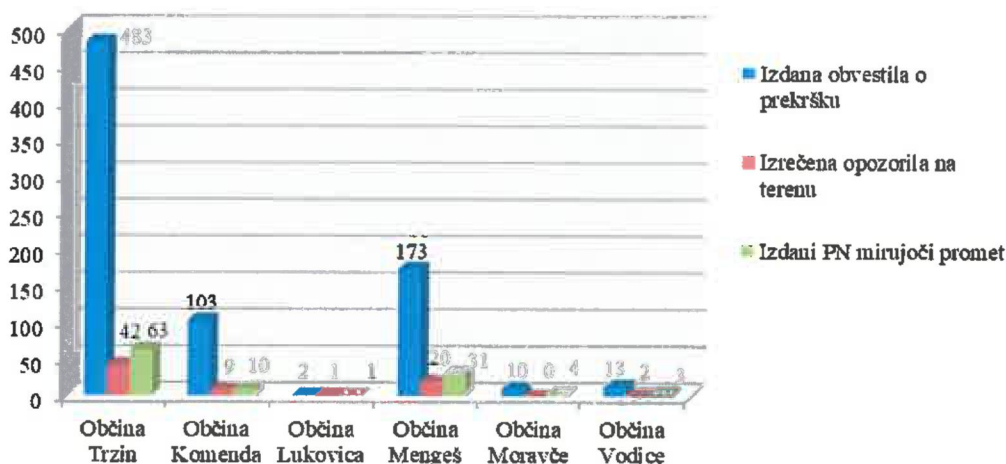
5.2.6 Naloge občinskih redarjev ob naravnih in drugih nesrečah

Z Navodilom posameznih občin za ukrepanja občinskega redarstva ob naravnih in drugih nesrečah se je opredelilo izvajanje dejavnosti občinskih redarjev v primeru večjega neurja, močnega dežja, toče ali poplav, potresov, požarov, nesreč z nevarnimi snovmi, izpustov zemeljskega plina iz omrežja plinovoda, letalskih nesreč in pojavov kužnih bolezni pri živalih in ljudeh. Navodilo so občine izdelale na podlagi ocene ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami in so priloga Občinskemu načrtu zaščite in reševanja, izdelanem v skladu z določbami Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Ur. l. RS, št. 24/2012, 78/2016 in 26/19). S pričetkom uporabe tega navodila mora vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva takoj in do preklica zagotoviti stalno prisotnost občinskih redarjev na ogroženem območju. Občinski redarji se takoj javijo županu, oz. štabom civilne zaščite občin.

5.3. PREKRŠKOVNI POSTOPKI

Prekršek je dejanje, ki pomeni kršitev zakona, uredbe vlade ali odloka samoupravne lokalne skupnosti, ki je kot tako določeno kot prekršek in je zanj predpisana sankcija za prekršek. Glede na določila ZP-1 in Odloka o ustanovitvi je MIR prekrškovni organ, vse pooblaščen uradne osebe MIR pa pooblaščen uradne osebe prekrškovnega organa ter obenem tudi prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

Pooblaščen uradne osebe, to so inšpektorji, redarji in druge pooblaščen uradne osebe, ki imajo uspešno opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in hkrati izpolnjujejo še druge zakonsko določene pogoje, odločajo o prekrških po hitrem postopku, razen v primerih, če je z dejanjem nastala telesna škoda, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija, če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije, če je potrebno odločiti o premoženjsko pravnem zahtevku, proti mladoletnim storilcem prekrškov in v drugih primerih, ko je z ZP-1 tako določeno. Pooblaščen uradna oseba po uradni dolžnosti brez odlašanja, hitro in enostavno ugotovi tista dejstva in zbere tiste dokaze, ki so potrebni za odločitev o prekršku. Če ugotovi kršitev občinskega odloka občine ustanoviteljice MIR, zakonskega ali podzakonskega predpisa, storilcu izreče globo v znesku, v katerem je predpisana. Globa se izreka z odločbo o prekršku ali plačilnim nalogom. Za prekrške neznatnega pomena in v primerih, ko pooblaščen uradna oseba oceni, da je glede na pomen dejanja to zadosten ukrep, lahko namesto izreka globe izreče samo opozorilo (v nadaljevanju: opozorilo ZP-1). Opozorila ZP-1 se izrekajo ustno s predloženjem storjenega prekrška kršitelju. Namesto globe lahko pooblaščen uradna oseba kršitelju izreče tudi le opomin, vendar le, če je prekršek storjen v takšnih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Opomin sme pooblaščen uradna oseba izreči tudi kršitelju, ki je storil prekršek s tem, da ni izpolnil predpisane obveznosti ali pa je s prekrškom povzročil škodo, vendar je pred izdajo odločbe o prekršku izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo. Razmerje med številom zaznanih kršitev v 2019 ter na podlagi teh izrečenih opozoril oziroma predpisanih sankcij prikazujeta *slika 21 in 23*.



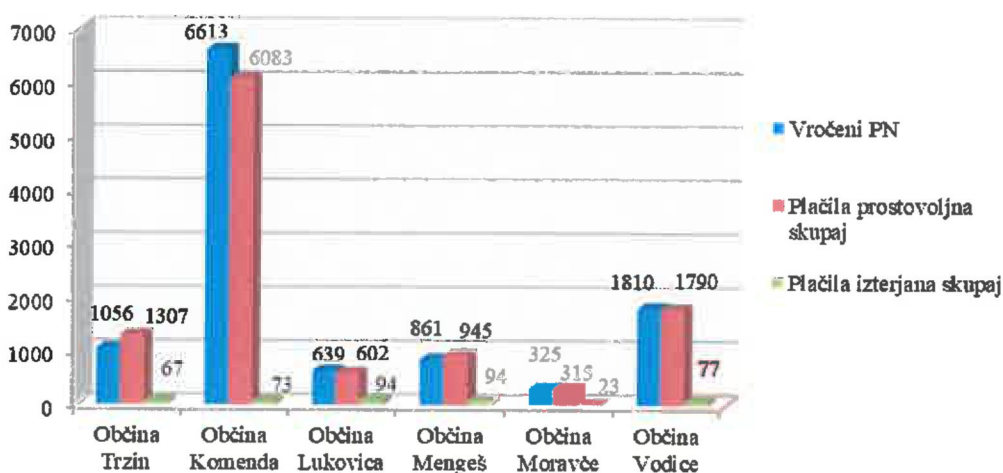
Slika 21: Pregled izdanih obvestil o prekršku, izrečenih opozoril ter izrečenih sankcij v 2019 s področja mirujočega prometa.

Poleg pravne osebe po ZP-1 odgovarja za storjeni prekršek tudi odgovorna oseba in sicer za tisti prekršek, ki ga stori pri opravljanju poslov, za katere je pri njej pooblaščen. Odgovornost odgovorne osebe ne preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri pravni osebi, niti s prenehanjem poslovanja pravne osebe. Enako kot za pravno osebo velja tudi za samostojnega podjetnika posameznika.

Posamezen kršitelj lahko z enim ali več dejanji stori več prekrškov (t.i. stek prekrškov). Vse tako storjene prekrške mora pooblaščen uradna oseba, seveda samo v primeru, ko takšnega prekrška ni že prej obravnaval sam ali drug inšpektor ali redar, obravnavati skupaj in kršitelju izreči tako enotno sankcijo, kot jo predpisujeta ZP-1 in tisti občinski odlok oziroma zakon, katerega kršitev je bila ugotovljena.

V letu 2019 so občinski redarji skupno začeli 15971 postopkov o prekršku (7167 v letu 2018, 4267 v letu 2017, 3221 v letu 2016, 3831 v letu 2015, 3098 v letu 2014, 2525 v letu 2013, 2440 v letu 2012, 2263 v letu 2011, 2565 v letu 2010, 2125 v letu 2009, 931 v letu 2008), ki so bili vsi uvedeni po uradni dolžnosti. Izdanih je bilo 11535 plačilnih nalogov (5795 v letu 2018, 3778 v letu 2017, 3215 v letu 2016, 3446 v letu 2015, 2561 v letu 2014, 2511 v letu 2013, 2316 v letu 2012, 2084 v letu 2011, 2196 v letu 2010, 1397 v letu 2009, 700 v letu 2008). Poleg tega je bilo na terenu izrečenih 74 opozoril (113 v letu 2018, 64 v letu 2017, 15 v letu 2016, 73 v letu 2015).

Kršitelj, ki mu je bila izrečena globa s plačilnim nalogom, lahko v roku 8 dni po pravnomočnosti plačilnega naloga ter ob pogoju, da se ne vloži zahteve za sodno varstvo, plača le polovico izrečene globe. Kršitelj, ki zamudi zakonsko določen rok, mora globo plačati v celoti. V predpisanem času so, kot je razvidno iz slik 22 in 27, kršitelji poravnali 10500 terjatev iz naslova izrečenih glob po izdanih plačilnih nalogih ali odločbah prostovoljno (5397 v letu 2018, 3304 v letu 2017, 2728 v letu 2016, 3012 v letu 2015, 2331 v letu 2014, 2107 v letu 2013, 1770 v letu 2012, 1693 v letu 2011, 1614 v letu 2010, 865 v letu 2009, 394 v letu 2009), kar pomeni 91,03% vseh poravnanih terjatev (90,19% v letu 2018, 94,00% v letu 2017, 90,36% v letu 2016, 85,71% v letu 2015, 87,76% v letu 2014, 82,21% v letu 2013, 75,71% v letu 2012, 78,93% v letu 2011, 73,50% v letu 2010). Če upoštevamo še prostovoljno plačane globe po izdanih obvestilih za kršitve s področja mirujočega prometa je delež prostovoljno plačanih obveznosti manjši in sicer 89,6%. Delež je v zadnjih dveh letih rahlo nižji kot leto poprej, čemur botruje uvedba novega aspekta nadzora, to je nadzora hitrosti vozil na novih lokacijah s stacionarnim radarjem. Ostale neplačane globe po izvršljivih plačilnih nalogih smo, po Dogovorih o sodelovanju v postopkih davčne izvršbe, sklenjenih med občinami ustanoviteljicami ter FURS-om, pošiljali v prisilno izterjavo. Podrobnejši statistični podatki prekrškovnih postopkov so razvidni iz prikaza na slikah 23, 25, 26 in 28.



Slika 22: Razmerje med vročenimi plačilnimi nalogi in prostovoljno plačanimi terjatvami.

PREKRŠKOVNI POSTOPKI OBČINSKEGA REDARSTVA	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Prekrški - hitrost	942	10299	600	749	274	2070	14934
Prekrški - ostalo	42	19	24	78	47	24	234
Obvestila o prekršku	483	103	2	173	10	13	784
Opozorila - ostalo	42	9	1	20	0	2	74
Poizvedbe ZPrCP, ZP-1	271	2112	146	258	54	472	3313
Poizvedbe MNZ	968	8625	577	755	265	1927	13117
Poizvedbe, FURS, CRP, MRVL	21	18	25	20	6	31	121
Izdani PN hitrost - mobilni	921	543	609	758	273	662	3766
Izdani PN hitrost - stacionarni	0	6289	0	0	0	1138	7427
Izdani PN mirujoči promet	63	10	1	31	4	3	112
Izdani PN ostalo	43	18	24	76	47	22	230
Vročeni PN skupaj	1056	6613	639	861	325	1810	11304
Zapisniki	54	59	69	96	57	55	270
Zapuščena vozila	5	0	1	3	0	3	12
Posredovanje KT na MP	188	123	171	152	54	103	791

Slika 23: Statistični podatki o prekrškovnih postopkih v 2019.

UPRAVNI POSTOPKI OBČINSKEGA REDARSTVA	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	Splšno	SKUPAJ
Zapisnik	10	8	11	15	9	7	51	111
Uradni zaznamek	11	6	7	8	5	7	32	76
Sklep, odločitev	0	1	1	1	1	1	0	5
Odredba	1	0	0	4	0	0	0	5
Dopis	11	11	11	15	13	12	320	393
Vloga, zahtevak, odstop	0	0	0	0	0	0	14	14
Poročilo	0	0	0	0	0	0	16	16
Skupaj izdani akti	33	26	30	43	28	27	433	620
Redarske zadeve - prenesene	0	0	0	0	0	0	16	16
Redarske zadeve - nove	14	12	11	14	12	10	42	115
Redarske zadeve skupaj	14	12	11	14	12	10	58	131
Rešene redarske zadeve	14	12	11	14	12	10	56	129
Nerešene redarske zadeve	0	0	0	0	0	0	2	2

Slika 24: Statistični podatki o upravnih postopkih s področja občinskega redarstva v 2019.

DEJANJA PREKRŠKOVNEGA ORGANA	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Menges	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
SKUPNO	80	136	114	147	44	183	704
HITROST VOZIL \ PO	74	123	76	79	39	167	558
dopis	11	9	8	11	9	36	84
odločba brez obrazložitve	16	33	25	23	9	34	140
odločba po ZSV ustavitev brez obrazložitve	0	1	0	0	0	0	1
odprema sodbe ugoditev ZSV in odprava odločbe PO	0	0	0	0	1	0	1
odprema sodbe ugoditev ZSV in sprememba odločbe PO	4	6	2	1	0	1	14
odprema sodbe zavrnitev ZSV	3	1	0	3	1	4	12
PN lastnik	0	0	0	0	0	1	1
PN lastnik (pr.os./s.p.)	1	0	0	1	0	0	2
PN voznik	20	49	25	23	11	65	193
poizvedba uradne evidence	0	0	0	0	0	0	0
poziv izjava 55ZP	6	4	6	5	1	7	29
poziv na dopolnitev pravnega sredstva	4	4	2	2	2	2	16
predložitev ZSV sodišču	6	7	4	9	4	10	40
pritožba na Višje sodišče	0	0	0	1	0	0	1
sklep o stroških postopka	0	1	0	0	0	1	2
sklep po ZSV zavržba	2	2	1	0	1	4	10
UZ odčrtano	1	0	1	0	0	0	2
UZ ustavitev 51ZP	0	0	0	0	0	0	0
UZ vpogled v e-evidence	0	6	2	0	0	2	10
LOKALNI PROMET \ PO	1	5	33	64	4	12	119
dopis	0	0	5	5	3	0	13
odločba brez obrazložitve	0	1	11	21	0	3	36
odločba po ZSV ustavitev brez obrazložitve	0	0	0	0	0	0	0
odločba po ZSV ustavitev z obrazložitvijo	0	0	0	0	0	1	1
odločba z obrazložitvijo	0	0	0	3	0	1	4
odprema sodbe delna zavrnitev/delna ugoditev ZSV	0	0	0	2	0	0	2
odprema sodbe ugoditev ZSV in odprava odločbe PO	0	0	0	1	0	1	2
odprema sodbe ugoditev ZSV in sprememba odločbe PO	0	2	0	0	0	0	2
odprema sodbe zavrnitev ZSV	0	1	0	0	0	0	1
PN lastnik (pr.os./s.p.)	1	1	0	0	0	0	2
poziv izjava 55ZP	0	0	12	25	0	4	41
poziv na dopolnitev pravnega sredstva	0	0	0	0	0	0	0
predložitev ZSV sodišču	0	0	1	2	0	2	5
sklep o stroških postopka	0	0	0	0	0	0	0
sklep po ZSV zavržba	0	0	0	0	0	0	0
UZ odčrtano	0	0	0	0	0	0	0
UZ ustavitev 51ZP	0	0	0	0	0	0	0
UZ vpogled v e-evidence	0	0	4	5	1	0	10

MIRUJOČI PROMET \ PO	2	3	0	1	0	1	7
dopis	1	3	0	0	0	0	4
odločba brez obrazložitve	0	0	0	0	0	0	0
odločba po ugovoru globa brez obrazložitve	1	0	0	1	0	1	3
odločba po ugovoru globa z obrazložitvijo	0	0	0	0	0	0	0
odločba po ugovoru ustavitel brez obrazložitve	0	0	0	0	0	0	0
odločba z obrazložitvijo	0	0	0	0	0	0	0
odprema sodbe ugoditev ZSV in odprava odločbe PO	0	0	0	0	0	0	0
odprema sodbe zavrnitev ZSV	0	0	0	0	0	0	0
PN lastnik	0	0	0	0	0	0	0
poziv na dopolnitev pravnega sredstva	0	0	0	0	0	0	0
predložitev ZSV sodišču	0	0	0	0	0	0	0
pritožba na Višje sodišče	0	0	0	0	0	0	0
Sklep po ugovoru zavržba	0	0	0	0	0	0	0
sklep po ZSV zavržba	0	0	0	0	0	0	0
UZ odčrtano	0	0	0	0	0	0	0
UZ vpogled v e-evidence	0	0	0	0	0	0	0
STROKOVNO TEHNIČNE NALOGE	0	0	0	0	0	0	0
brez ukrepa	0	0	0	0	0	0	0
TEŽA VOZIL \ PO	3	5	5	3	1	3	20
dopis	0	0	1	0	0	0	1
odločba brez obrazložitve	0	0	0	1	1	0	2
odločba po ZSV ustavitel brez obrazložitve	0	0	0	0	0	0	0
odločba z obrazložitvijo	0	0	1	0	0	1	2
PN lastnik (pr.os./s.p.)	2	3	0	0	0	0	5
poziv na dopolnitev pravnega sredstva	0	0	1	0	0	0	1
predložitev ZSV sodišču	1	2	1	0	0	2	6
sklep o stroških postopka	0	0	1	0	0	0	1
UZ odčrtano	0	0	0	0	0	0	0
UZ vpogled v e-evidence	0	0	0	2	0	0	2

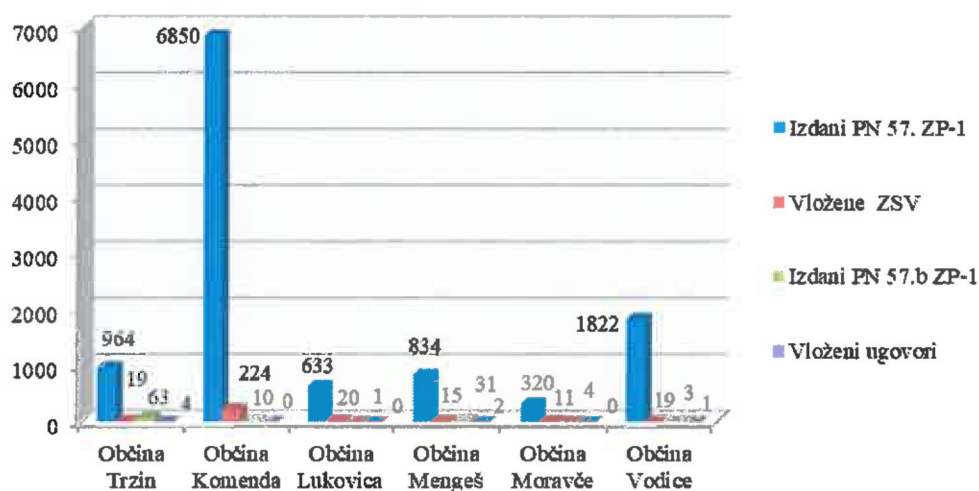
Slika 25: Statistični podatki o postopkih prekrškovnega organa po izdanih aktih občinskega redarstva v 2019.

PREKRŠKOVNI ORGAN	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Preneseni nerešeni ugovori	0	0	0	0	0	0	0
Novi ugovori	4	0	0	2	0	1	7
Rešeni ugovori	1	0	0	1	0	1	3
Nerešeni ugovori	3	0	0	1	0	0	4
Prenesene nerešene ZSV	4	8	8	8	5	6	39
Nove ZSV	19	224	20	15	11	19	308
Rešene ZSV	3	17	9	7	6	3	45
Nerešene ZSV	20	215	19	16	10	22	302

Slika 26: Statistični podatki o odločbenih postopkih s področja občinskega redarstva v 2019.

PRILIVI IN TERJATVE IZ PREKRŠKOVNIH IN UPRAVNIH POSTOPKOV	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice	SKUPAJ
Plačane globe po obvestilu	335	79	0	114	6	8	542
Plačane globe prostovoljno	972	6.004	602	831	309	1.782	10.500
Plačila prostovoljna skupaj	1.307	6.083	602	945	315	1.790	11.042
Zahtevki za izterjavo FURS	69	59	60	75	16	56	335
Knjiženja FURS	67	73	94	94	23	77	428
Knjiženja DURS	0	0	0	0	0	0	0
Plačane globe z izterjavo	67	73	94	94	23	77	428
Znesek prejetih plačil v €	70.841,56	304.104,15	65.716,17	67.580,73	21.190,00	81.152,19	610.584,80
Znesek odprtih terjatev v €	30.895,10	33.141,88	36.180,95	25.799,99	5.720,19	25.989,81	157.727,92

Slika 27: Statistični podatki o finančnih posledicah prekrškovnih postopkov v 2019.



Slika 28: Delež pritožb na izrečene prekrškovne ukrepe.

Zoper izrečeni ukrep lahko kršitelj, ki mu je bil ukrep izrečen, vložiti ugovor ali zahtevo za sodno varstvo. Obstajata namreč dva načina nadaljevanja prekrškovnih postopkov po izdanih plačilnih nalogih (v nadaljevanju PN). Po izdani PN na podlagi 57. b člena ZP-1 (v nadaljevanju posebni PN), ki se izdajajo za kršitve predpisov o parkiranju in ustavljanju vozil v cestnem prometu, ima kršitelj možnost vložiti ugovor, ki ga rešuje pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa. Po ugovoru pooblaščen oseba odloči z odločbo. Po izdaji odločbe ima kršitelj možnost vložiti še zahtevo za sodno varstvo, ki pa jo ne rešuje več prekrškovni organ, razen če ugotovi, da je zahteva utemeljena in postopek ustavi, pač pa sodišče. Kot prikazuje slika 28 v letu 2019 na SOU zoper plačilni nalog za kršitve s področja mirujočega prometa vložilo ugovor 7 zavezancev oziroma 6,25% (7 zavezancev v 2018 oziroma 4,05%, 4 zavezanci v 2017 oziroma 3,81%, 3 zavezanci oziroma 1,2% v 2016, 3 zavezanci oziroma 0,6% v 2015, v letu 2014 4 zavezanci oziroma 0,7%, v letu 2013 30 oziroma 5,6%, v letu 2012 19 oziroma 5,7%, 61

oziroma 4,6% v 2011, 99 oziroma 4,9% v letu 2010, 134 oziroma 9,6% v letu 2009, 86 oziroma 9,2% v letu 2008) kršiteljev s področja mirujočega prometa. Delež vloženih ugovorov na izdane plačilne naloge je v 2019 sicer večji, vendar pa je bilo samo število vloženih ugovorov enako, vendar pa je bilo izdanih obvestil o prekršku v letu 2019 (784) manj kot v letu 2018. Upoštevajoč slednje je bil delež pritožb zopet tovrstne postopke zgolj 0,89%. Ugovor ni dovoljen, če ga je vložila oseba, ki je nima pravice vložiti, ali če po zakonu ni dovoljen. Nedovoljen je tudi v primeru, da se kršitelj odloči poravnati polovično globo po prejemu obvestila o prekršku in pred pravnomočnostjo. Nedovoljen ali prepozen ugovor pooblaščenca uradna oseba s sklepom zavrže. V letu 2019 nismo zavrgli nobenega ugovora (2 v 2018, 0 v 2017, 0 v 2016, 1 v 2015, 1 v 2014, 5 v 2013, 4 v 2012, 21 v 2011, 31 v 2010). Pooblaščenca uradna oseba mora po prejemu ugovora ugotoviti (lahko tudi z dopolnjenim dokaznim postopkom), ali lahko navedbe v njem kakorkoli vplivajo na prvotno izrečen ukrep. Če ugotovi, da je zahteva utemeljena, lahko svojo prvotno odločitev (zoper katero je bil ugovor vložen) odpravi in ustavi postopek zoper kršitelja, ali pa se odloči za nov ukrep, ki je v skladu z novim dejanskim stanjem, upoštevajoč nova dejstva. V letu 2018 je pooblaščenca uradna oseba na podlagi vloženega ugovora ustavila prekrškovni postopek zoper 3 kršitelja (zoper 1 kršitelja 2018, zoper 2 kršitelja v 2017, zoper 2 kršitelja v 2016, zoper 0 kršiteljev v 2015, zoper 2 kršitelja v 2014, zoper 14 kršiteljev v 2013, zoper 2 v 2012, zoper 24 v 2011, zoper 115 kršiteljev v 2010).

Po izdanem PN na podlagi 57. člena ZP-1 (v nadaljevanju navadni PN), ki se izdaja za vse prekrške, razen za tiste, za katere se izdaja posebni PN, to je med drugim tudi za prekrške prekoračitve dovoljene hitrosti ter prekrškovne postopke, ki jih vodi inšpektor, ima kršitelj možnost takoj podati zahtevo za sodno varstvo. Te, razen v primeru, da je utemeljena, ne rešuje prekrškovni organ sam, pač pa jo posreduje v reševanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

Po pričetku izvajanja nadzora hitrosti vozil v drugi polovici leta 2011 ter v letih 2012 in 2013, se je število in delež izdanih navadnih PN na račun posebnih močno povečal, posledično se je, kot to prikazujeta *sliki 23 in 26*, povečevalo število zahtev za sodno varstvo, v letih 2017 in 2018 pa zopet upadlo (156 v 2018, 191 v 2017, 244 v 2016, 198 v 2015, 213 v 2014, 224 v 2013, 253 v 2012, 82 v 2011, 6 v 2010, 12 v 2009). V letu 2019 se je zaradi dodatnega nadzora nad prekoračitvami dovoljenih hitrosti s stacionarnim merilnikom hitrosti še povečalo število kršitev in število izdanih navadnih plačilnih nalogov, posledično se je zopet močno povečalo tudi število vloženih zahtev za sodno varstvo (11423 izdanih PN v 2019, 308 vloženih ZSV v 2019). Število vloženih zahtev za sodno varstvo se je, po porastu v letu 2016, v 2017 in 2018 tudi v deležu znižalo (2,78% v 2018, 4,98% v 2017, 8,48% v 2016, 6,13% v 2015, 8,98% iz 2014), v 2019 pa, kljub močnemu absolutnemu zvišanju zaradi ekstremnega povišanja evidentiranih kršitev zaradi nadzora s stacionarnimi radarji, relativno še dodatno znižalo in sicer na 0,33%. Število vloženih zahtev za sodno varstvo glede na število izdanih plačilnih nalogov po letih je razvidno iz *slike 29*.



Slika 29: Število vloženih zahtev za sodno varstvo glede na število izdanih plačilnih nalogov po letih.

5.4. SPLOŠNE NALOGE

Po določbah Odloka o ustanovitvi ter Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih in drugih razmerjih, z dne 24.02.2010, MIR opravlja tudi vse naloge v zvezi z zagotavljanjem pogojev za izvajanje inšpekcijskega in redarskega nadzora ter vse tekoče upravne in druge naloge za svoje potrebe.

V okviru splošno administrativnih del MIR izvaja knjiženje posameznih dokumentov, arhiviranje, pripravo oddajne knjige, knjiženje povratnic, kontrolo in kopiranje računov, poslovanje s strankami v času uradnih ur ter izven časa uradnih ur, sprejemanje telefonskih prijav in obvestil, pošiljanje vabil, urejanje spisne dokumentacije, urejanje dostopov do različnih državnih baz podatkov, kot so na primer Prostrano omrežje državnih organov (v nadaljevanju HKOM), Matični register vozil in listin (v nadaljevanju MRVL), Centralni register prebivalstva (v nadaljevanju CRP), Zemljiška knjiga (v nadaljevanju ZK), vodenje evidenc prisotnosti zaposlenih uslužbencev, vodenje evidenc koriščenja dni letnega dopusta, vodenje evidenc opravljenega dela po posameznih občinah ter vodenje drugih zahtevanih evidenc, urejanje in dopolnjevanje programa glavne pisarne in programa za vodenje evidenc prekrškovnih postopkov v sodelovanju z skrbnikoma programov ter podobno.

Administracija redarstva vključuje vnos zaznanih in evidentiranih prekrškov, prirejanje fotografij k prekrškom, pridobivanje podatkov glede lokacij prekrškov ali kršitev, lastništev in namembnosti zemljišč v postopkih iz programov Piso, poizvedbe in pridobivanje podatkov iz evidenc upravnih enot za potrebe vodenja postopkov glede zapuščenih, izrabljenih vozil ter vozil odjavljenih iz prometa, podatke o izdanih preizkusnih tablicah, prenašanje oziroma izmenjave podatkov iz MRVL, poizvedbe o vzniku pravnim osebam, poizvedbe v registru ZK, poizvedbe o odgovorni osebi pravne osebe na DURS, poizvedbe v CRP glede naslova stalnih in začasnih prebivališč občanov, poizvedbe in dopisi na Center za socialno delo (v nadaljevanju CSD) glede vodenja postopkov o prekršku zoper mladoletne osebe, vnos podatkov po odgovorih na opisane poizvedbe, knjiženje prilivov po obvestilih Uprave RS za javna plačila (v nadaljevanju UJP) o plačilih glob, stroškov prekrškovnega organa, stroškov sodišča, knjiženje prilivov, knjiženje prilivov izterjanih glob preko DURS-a in FURS-a, razčiščevanje plačil v aplikaciji »Prekrškovni organ«, izterjava neplačanih obveznosti preko FURS-a, preklici izterjav zaradi poravnanih obveznosti po poslanih zahtevkih za izterjavo, priprava vzorčnih dokumentov za delo z dlančnikom, prenos potrebnih podatkov iz aplikacije »Prekrškovni organ« na mobilno enoto, vodenje in evidenca opravljenega dela po posameznih občinah ter urejanje in dopolnjevanje programa »Prekrškovni organ« v sodelovanju s skrbnikom programa.

Na področju redarskega nadzora smo uvedli delo redarjev po metodologiji »opazovalec«, kar je bilo potrebno za zakonito izvajanje nadzora uporabe varnostnega pasu in telefona med vožnjo. Potrebna je bila tudi reorganizacija dela v zvezi s poskusno vzpostavitvijo nadzora hitrosti vozil s stacionarnim radarjem in posledično razvoj in uvedba ločenega beleženja izdane pošte po posameznih obračunskih mestih.

Z namenom redne zaposlitve občinskih redarjev po izteku pripravniške dobe, za zaposlitev prekrškovnega organa in uslužbenca za vodenje glavne pisarne smo v 2019 vodili potrebne postopke za zaposlovanje ter usposabljanje novega kadra.

V MIR so v 2019 potekale še naslednje projektne naloge: vključitev v omrežje Hkom-a, vzpostavitev APN povezave, obdobjno usposabljanje zaposlenih v skladu z GDPR, ureditev avtomatiziranega prenosa slik prekrškov zaznanih s stacionarnim radarjem na strežnik in programsko opremo MIR ter uvedba dela redarjev z radijskimi postajami.

Poleg naštetega smo opravljali dela v zvezi z tehničnimi pregledi, servisi, čiščenjem in registracijo službenih vozil, nabavo potrebnih potrošnih pisarniških in drugih materialov, pripravo mesečnih in letnih poročil, ZUP ter drugih poročil, iskanjem ponudnikov storitev za merjenja hitrosti ter se udeleževali na sodnih obravnavah po zahtevah sodišč. Vodja službe je pooblaščen tudi za samostojno vodenje kadrovskega poslovanja za zaposlene v MIR, z vodenjem postopkov ter izdajo vseh potrebnih aktov s področja pravic in dolžnosti izhajajočih iz delovnega razmerja.

Ob nalogah izhajajočih iz rednega poslovanja, prikazanih v prejšnjih poglavjih, smo se tekom celega leta vključevali v delo občinskih Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter tako sodelovali tudi pri nalogah preventive in vzgoje v cestnem prometu, za katere so lokalne skupščine pooblaščen. Tako smo tudi po tej strani občinam predlagali ukrepe za izboljšanje prometne varnosti, s katerimi smo se seznanili pri izvajanju svojih nalog.

V letu 2019 smo skupno vodili 154 zadev s področja splošnih nalog (163 v 2018, 210 zadev v 2017, 270 zadev v 2016, 192 zadev v 2015, 129 zadev v 2014, 71 zadev v 2013, 88 zadev v 2012), ki so zajemale tako predloge upravljavcem občinskih cest za urejanje mirujočega prometa in manjkajoče ali pomanjkljive prometne signalizacije, finančno poslovanje MIR, javna naročila, kadrovske postopke in podobno zgoraj opisano. Podroben prikaz s tega področja dela je razviden na slikah 30 in 31.

	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengoš	Občina Moravče	Občina Vodice	Splošno	SKUPAJ
SPLOŠNI POSTOPKI								
Splošne zadeve - prenesene	0	1	0	0	0	0	27	28
Splošne zadeve - nove	1	2	1	1	2	1	118	126
Splošne zadeve - skupaj	1	3	1	1	2	1	145	154
Splošne zadeve - rešene	0	0	0	0	0	0	12	12
Splošne zadeve - nerešene	1	3	1	1	2	1	133	142

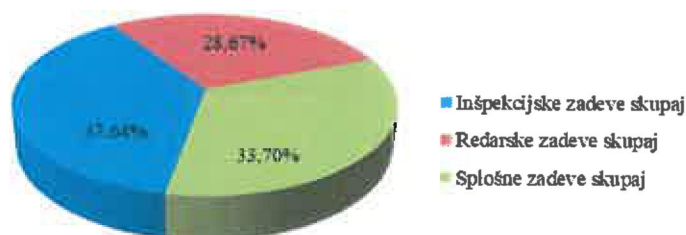
Slika 30: Splošne zadeve v letu 2019.

	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengoš	Občina Moravče	Občina Vodice	Splošno	SKUPAJ
DEJANJA V SPLOŠNIH ZADEVAH								
SKUPAJ	0	0	0	0	0	0	576	576
JN OPREME	0	0	0	0	0	0	53	53
dopis	0	0	0	0	0	0	22	22
odločitev	0	0	0	0	0	0	6	6
pogodba	0	0	0	0	0	0	5	5
zapisnik	0	0	0	0	0	0	4	4
povabilo	0	0	0	0	0	0	12	12
zahteva za začetek postopka	0	0	0	0	0	0	4	4
KADROVSKE ZADEVE	0	0	0	0	0	0	228	228
aneks	0	0	0	0	0	0	8	8
dogovor	0	0	0	0	0	0	20	20
dopis	0	0	0	0	0	0	39	39
evidenca	0	0	0	0	0	0	15	15
odločba	0	0	0	0	0	0	3	3
odredba	0	0	0	0	0	0	36	36
ocenjevalni list	0	0	0	0	0	0	7	7
napotnica	0	0	0	0	0	0	4	4
pogodba	0	0	0	0	0	0	5	5
prijava v evidenco	0	0	0	0	0	0	2	2
pooblastilo	0	0	0	0	0	0	10	10
sklep	0	0	0	0	0	0	61	61
soglasje	0	0	0	0	0	0	4	4
sporazum	0	0	0	0	0	0	2	2
zapisnik	0	0	0	0	0	0	12	12

ORGANIZACIJA DELA	0	0	0	0	0	0	150	150
dopis	0	0	0	0	0	0	66	66
vloga/zahtevak	0	0	0	0	0	0	2	2
uradni zaznamek	0	0	0	0	0	0	6	6
zapisnik	0	0	0	0	0	0	7	7
poročilo	0	0	0	0	0	0	32	32
evidence	0	0	0	0	0	0	5	5
navodilo	0	0	0	0	0	0	6	6
potrdilo, izpisek	0	0	0	0	0	0	0	0
signirni načrt	0	0	0	0	0	0	4	4
pravilnik	0	0	0	0	0	0	4	4
pogodba	0	0	0	0	0	0	1	1
prijava	0	0	0	0	0	0	2	2
seznam	0	0	0	0	0	0	7	7
zapisnik	0	0	0	0	0	0	8	8
ZAPOSLOVANJE	0	0	0	0	0	0	145	145
dopis	0	0	0	0	0	0	22	22
merila in metode	0	0	0	0	0	0	6	6
objava razpisa	0	0	0	0	0	0	6	6
obvestilo	0	0	0	0	0	0	8	8
odločba	0	0	0	0	0	0	1	1
poročilo	0	0	0	0	0	0	5	5
sklep	0	0	0	0	0	0	33	33
soglasje	0	0	0	0	0	0	3	3
zapisnik	0	0	0	0	0	0	13	13
razgovor s kandidati	0	0	0	0	0	0	8	8
vabilo	0	0	0	0	0	0	16	16
poziv za dopolnitev vloge	0	0	0	0	0	0	8	8
mnenje komisije	0	0	0	0	0	0	5	5
ugotovitev izpoln. pogojev	0	0	0	0	0	0	5	5
objava zaključka	0	0	0	0	0	0	6	6

Slika 31: Dejanja v splošnih zadevah v letu 2019.

Tako je, kot je iz slike 32 razvidno, delo MIR usmerjeno v bolj organizacijske naloge po številu zadev v 2019 predstavljalo 33,70% vseh zadev oziroma 154 zadev (26,99% vseh zadev v 2018, 37,57% vseh zadev v 2017, 61,22% vseh zadev v 2016, 48,73% vseh zadev v 2015, 38,74% vseh zadev v 2014, 25,54% vseh zadev v 2013, 26,91% vseh zadev v 2012, v letu 2011 139 oziroma 37,07% vseh zadev, v letu 2010 89 zadev oziroma 28,90%), kar kaže na ponovno zvišanje tega deleža. Rezultat je potrebno pripisati nižjemu številu vodenih inšpekcijskih postopkov, zaradi dolgotrajne nezasedenosti tega delovnega mesta.



Slika 32: Razmerje med številom vodenih inšpekcijskih in ostalih splošnih zadev v 2019.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGESŠ, MORAVČE, VODICE

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V LETU 2019

6.1. OCENA USPEHA GLEDE NA INDIKATORJE TER OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA

V preteklem letu smo ob upoštevanem razmerja med obsegom dela in številom zaposlenih uspešno reševali začrtane projekte oz. naloge in nadaljevali z že pričetimi postopki iz leta 2018. Uresničitev programa dela po posameznih področjih nadzora je natančno opisana v 5. točki tega poročila. V programu dela nismo zajeli finančnih kazalcev, saj je za področje nadzora, to težko predvidevati.

Natančnejša predstavitev realizacije odhodkov finančnega načrta MIR za leto 2019 je predstavljena v Zaključnem računu finančnega načrta skupne občinske uprave občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengesš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« za leto 2019 v sklopu zaključnega računa proračuna sedežne Občine Trzin.

Na področju redarskega nadzora smo stremeli k sistematičnemu nadzoru predvsem na lokacijah, kjer se kršitve mirujočega prometa ponavljajo in odločno posegajo v mobilnost ostalih udeležencev v prometu. V drugi polovici leta temu cilju ni bilo več moč konstantno slediti, saj je bilo zaradi velikega števila postopkov po zaznavi kršitev s stacionarnim radarjem ter zakonsko predpisanih rokov, potrebno prednostno obravnavali le te.

Kot omenjeno, se je v 2019 Občini Vodice pri izvajanju nadzora nad prekoračitvami dovoljenih hitrosti s stacionarnim radarjem pridružila še Občina Komenda. Pri tej nalogi v MIR sledimo cilju, da potrebne akte za vodenje postopka o prekršku izdamo že naslednji dan oziroma najkasneje v enem tednu po opravljenih meritvah. Le na tak način izvajanje te naloge zagotavlja osnovno poslanstvo, to je ozaveščanje voznikov ter zniževanje hitrosti vozil. Kljub reorganizaciji nalog znotraj organa na podlagi izkušenj pridobljenih v času poskusnih meritev v občini Vodice v 2018, zaradi nesorazmernega pripada zadev po uvedbi nadzora še v občini Komenda, temu cilju v 2019 ni bilo več možno slediti.

Pri izvajanju nalog nadzora hitrosti vozil z mobilnim radarjem smo v 2019 uspeli opraviti vse planirane meritve. Kakor je razvidno iz statističnih podatkov, prikazanih na *slikah 23 in 24*, se je število zaznanih kršitev glede na prejšnje leto občutno znižalo. Po 32 meritvah hitrosti vozil je bilo izdanih 3766 plačilnih nalogov (4332 v 32 meritvah v 2018, 3673 v 28 meritvah v 2017, 2877 v 23 meritvah v 2016, 3229 v 32 meritvah v 2015), kar pomeni 117,69 zaznanih kršitev na meritev (135,38 zaznanih kršitev na meritev v 2018, 131,18 zaznanih kršitev na meritev v 2017, 125,09 zaznanih kršitev na meritev v 2016, 100,91 kršitev na meritev v 2015). K navedenemu je prispeval predvsem sistematični nadzor in hitro vodenje postopkov v prejšnjih letih. Učinek slednjega se je v 2019 pokazal tudi v številu prejetih zahtev za sodno varstvo zoper izdane plačilne naloge izdane na podlagi izvajanja nadzora nad prekoračitvami dovoljenih hitrosti s mobilnim radarjem. V letu 2015 smo po izdanih 3229 plačilnih nalogih prejeli 198 zahtev za sodno varstvo, v 2016 po 2877 izdanih plačilnih nalogih 244 zahtev za sodno varstvo, v 2017 smo po 3673 izdanih plačilnih nalogih prejeli 183 zahtev za sodno varstvo, že v letu 2018 smo po 4332 izdanih plačilnih nalogih s tega področja prejeli le še 142 zahtev za sodno varstvo, v 2019 samo še 92 zahtev za sodno varstvo po izdanih 3766 plačilnih nalogih, kar očitno kaže na dejstvo, da ima hitro in učinkovito vodenje postopkov pozitivne učinke.

Nadaljevali smo tudi s samostojnim izvajanjem nadzora teže tovornih vozil in izpolnili zastavljene cilje in s tem celoten plan 20 nadzorov. Sodelovali smo pri akcijah, ki jih organizira Agencija za varnost cestnega prometa, kot so akcija nadzora uporabe varnostnega pasu v vozilih, načina uporabe telefonov med vožnjo, ravnanja pešcev v cestnem prometu ter akcija nadzora hitrosti vozil. Tudi sodelovanje z različnimi policijskimi postajami se je ohranilo na isti ravni glede na preteklo obdobje.

Na področju inšpekcijskega nadzora se je število obravnavanih zadev, glede na izrazite poraste v 2017 in 2018, v letu 2019 znižalo (172 zadev v 2019, 339 zadev v 2018, 300 zadev v 2017, 141 zadev v 2016, v 2015 202 zadev, v 2014 204 zadev, v letu 2013 207 zadev, v letu 2012 239 zadev, v letu 2011 236 zadev, v letu 2010 219 zadev), pri čemer po 87 prijavi inšpekcijski postopki še niso bili uvedeni. Navedeno je posledica polletne nezasedenosti delovnega mesta inšpektorja. Ob zaključku leta je ostalo 66 nerešenih inšpekcijskih zadev (70 nerešenih inšpekcijskih zadev v letu v 2018 oz. 20,65%, 82 nerešenih inšpekcijskih zadev v letu 2017 oz. 27,33%, 48 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2016 oz. 34,04%, 70 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2015 oz. 34,65%, 59 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2014 oz. 28,92%, 75 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2013 oz. 36,23%, 70 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2012 oz. 29,29%, 91 nerešenih inšpekcijskih zadev v 2011 oz. 38,56%, v letu 2010 75 inšpekcijskih zadev oz. 34,25%).

Količina skupaj opravljenega dela ter porast števila vodenih postopkov v 2019 je razvidna tudi iz višine prilivov z naslova izrečenih glob. V 2019 je skupni priliv za vse občine znašal kar 610.584,80 evrov (370.583,01 evrov v 2018, 288.863,21 evrov v 2017, 280.925,76 evrov v 2016, 259.451,78 € v 2015, 233.571,33 € v 2014, 206.234,81 € v 2013, 180.072 € v 2012, 123.900,42 € v 2011, 85.860,5 € v 2010, 25.375,13 € v 2009, 11.206,15 € v 2008, 10.196,46 € v 2007, 751,12 € v 2006).

Zadovoljevanje varnostnih potreb občine temelji tako na delu policije kot na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije, ki izvajata naloge po pooblastilu in v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije). Za občane, ki prebivajo na tem območju je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, ki pa je povezano s skrbjo za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter zagotavljanjem javnega reda in miru.

Naloga nadzora, ki pa je pogosto spregledana, je tudi preventivno delovanje in ukrepanje, svetovanje in sodelovanje z vsemi deležniki. Del nalog je bil tudi v letu 2019 namenjen prav vsebinam, ki niso tipično inšpekcijske ali tipično redarske, so pa nujne in širše koristne. Vsebinsko sodelovanje z izvajalci gospodarskih javnih služb npr. pri obravnavi problematik odvajanja komunalno odpadne in padavinske vode, generirajo nadaljevalne aktivnosti v novem obdobju ne zgolj z namenom odprave nepravilnosti in pomanjkljivosti temveč tudi z namenom doseganja kontinuirane, predvsem pa redne in sprotne obravnave izkazanih težav posameznega uporabnika še v fazah pred potrebnim izrekanjem, po navadi neželenih inšpekcijskih ukrepov.

Poglobljena obravnava vsebine posameznih problematik, slednje pa vse pretežno iz področja potrebnih ali želenih, bodisi varovalnih bodisi ureditvenih ukrepov, na in ob občinskih in državnih cestah skozi naselje, je v letih delovanja MIR okrepila sodelovanje z upravljavci cest tako na lokalni kot državni ravni. Z upravljavci občinskih cest so bile dogovorjene potrebne korekcije in dopolnitve prometne signalizacije na križiščih in ob rekonstrukcijah na nevarnih odsekih cest, urejeni primerih razrasta vegetacije in gozdnega telesa v cestni svet, uspešno so bile rešene na državne inštitucije posredovane posamezne pobude občanov. Dobro sodelovanje z upravljavci cest in ostalimi deležniki bo v nadaljnjem obdobju potrebno še nadgraditi in tako doseči še hitrejšo izvedbo dogovorjenih aktivnosti in ukrepov za dokončne ureditve cestnoprometne signalizacije na občutljivih točkah. Potrebo je opozoriti tudi na nujnost prednostnega urejanja zemljiškoknjižnega stanja kategoriziranih cest, ki še vedno potekajo po parcelah v zasebni lasti.

Glede na enaka pooblastila MIR v vseh občinah ustanoviteljicah skupne občinske uprave, so tudi dela in naloge po vseh občinah slična, so pa po posamičnih občinah določene problematike bolj ali manj izrazite. Med letom so se pojavljale tudi izredne problematike z različnih področij, katerim smo na trenutke namenjali več časa in pozornosti. Poudarki in posebnosti nadzora po posameznih občinah so bili konkretnije opisani že v 5. točki tega poročila.

6.2. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela nismo naleteli na nedopustne ali nepričakovane posledice. Izziv nam predstavlja le naraščajoča količina dela, kot posledica nadzora hitrosti vozil s stacionarnim radarjem ter povečane količine skupaj uvedenih prekrškovnih postopkov v 2019 (v letu 2019 so občinski redarji skupno začeli 15971 postopkov o prekršku, 7167 v letu 2018, 4267 v letu 2017, 3221 v letu 2016, 3831 v letu 2015, 3098 v letu 2014, 2525 v letu 2013, 2440 v letu 2012, 2263 v letu 2011, 2565 v letu 2010, 2125 v letu 2009, 931 v letu 2008). Ne glede na ekstremni porast števila postopkov smo se trudili, da smo postopke peljali tekoče, saj le taka organizacija in izpeljava postopkov pomeni preventivo nadaljnjim kršitvam ter izboljšanje varnosti, kar pa je tudi cilj in naloga tovrstnega nadzora.

Kljub temu je po prvi fazi izdaje plačilnih nalogov konec leta ostala velika količina nerešenih zahtev za sodno varstvo (302), nevnosenih podatkov o voznikih po posredovanju podatkov lastnikov pravnih oseb (466) in v postopkih, v katerih se še čaka na odgovor pravnih oseb (247). Velika je tudi količina spisne dokumentacije, ki jo je potrebno pripraviti za arhiviranje (3694).

Zaradi kratkega tridesetdnevnega roka za uvedbo postopkov o prekrških po zaznavi kršitev s stacionarnimi radarji, se je delo celotnega organa v drugi polovici leta osredotočilo na vodenje teh postopkov, posledica česar je bila, da občinski redarji več niso uspeli opravljati nadzora na terenu in izvajati drugih nalog, za katere so po zakonu pooblašteni.

6.3. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA

MIR je ravnal v skladu z načrtovanim planom dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva, v skladu z državnimi in občinskimi predpisi. Odhodki so bili vsi načrtovani glede na potrebe in znotraj predvidenih sredstev. Nenamensko porabljenih sredstev ni bilo. Finančni načrt je vsakoletno potrjen s strani predstojnikov vseh občin ustanoviteljic in je pripravljen v skladu s potrebami in delokrogom MIR.

Priložnost nadaljnjega izboljšanja delovanja MIR vidimo predvsem v nadaljnji optimizaciji administrativnega poslovanja, ki zaradi narave dela inšpekcijskih in prekrškovnih organov predstavlja znaten delež dela.

6.4. NOTRANJI FINANČNI NADZOR

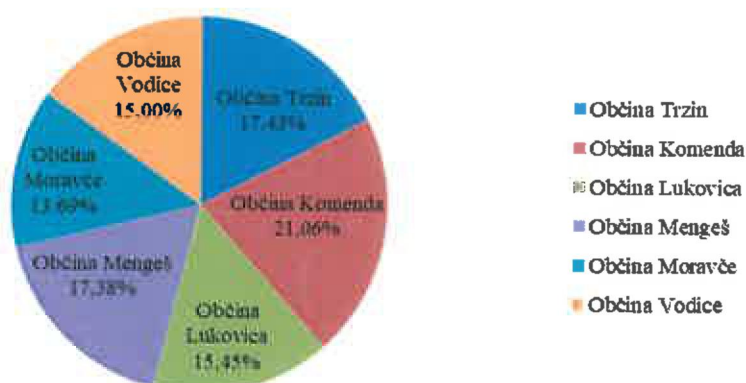
Notranji finančni nadzor se vrši v okviru sedežne občine preko zunanjih revizijskih služb, ki je v 2019 pregledala poslovanje MIR v letu 2018. S potekom realizacije prihodkov in odhodkov se občinski svet sedežne Občine Trzin seznanja tudi pri sprejemanju rebalansov proračuna med letom. Izdelan je tudi zaključni račun skupne občinske uprave.

6.5. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Po določbah Odloka o ustanovitvi smo pri planiranju svojega dela težili k enakomerni porazdelitvi med vseh šest občin ustanoviteljic. Glede na navedbe v točki 6.2. ter količino dela in nalog izhajajočih iz postopkov nadzora hitrosti vozil s stacionarnim radarjem ter dejstvu, da je začete postopke potrebno nadaljevati v zakonsko predpisanih rokih in zaporedjih in jih je potrebno zaključiti, ne glede na porabljen delež časa po posameznih občinah, temu cilju letos ni bilo več možno slediti. Deleže opravljenega dela po občinah ustanoviteljicah prikazujeta *sliki 33 in 34*.

OPRAVLJENO DELO (v %)	Občina Trzin	Občina Komenda	Občina Lukovica	Občina Mengeš	Občina Moravče	Občina Vodice
MIR I. TROMESEČJE	20,83%	17,00%	15,47%	19,78%	13,00%	13,92%
MIR II. TROMESEČJE	17,61%	17,25%	16,82%	18,69%	14,22%	15,41%
MIR I. POLLETJE	19,25%	17,12%	16,13%	19,25%	13,60%	14,65%
MIR III. TROMESEČJE	17,43%	14,98%	16,16%	17,52%	16,04%	17,86%
MIR IV. TROMESEČJE	12,20%	37,52%	12,87%	11,89%	11,96%	13,56%
MIR II. POLLETJE	14,61%	27,13%	14,38%	14,49	13,84%	15,54%
MIR LETNO	17,43%	21,06%	15,45%	17,38%	13,69%	15,00%

Slika 33: Podatki o deležu izvedenega dela po občinah ustanoviteljicah po tromesečjih, po polletjih ter skupaj letno v preteklem letu 2019.



Slika 34: Razmerje dela za posamezne občine ustanoviteljice v 2019.

6.6. OCENA UČINKOV POSLOVANJA

Delovanje MIR se kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa. Tako je mogoče opaziti zmanjšano število nepravilno parkiranih vozil, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, večjega zavedanja za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Izvedli smo poostrene preventivne kontrole mirujočega prometa na delih cestišč, kjer so nepravilno parkirana vozila ovirala dovoz javnim službam in intervencijam ter tako občane opozorili na težave odvoza komunalnih odpadkov ter izvajanja zimske službe. Z izvajanjem meritev hitrosti na najbolj ogroženih cestnih odsekih so se hitrosti na teh delih občutno znižale. S sodelovanjem pri sprejemanju in spreminjanju zakonodaje, smo izboljševali učinke poslovanja na strateškem nivoju.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN
TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE, VODICE

7. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da je izvajanje dela organa, glede na zgoraj opisane dejavnike, potekalo dobro ter da je bil, glede na prikazane indikatorje, dosežen cilj delovanja MIR, to je izvajanje učinkovitega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem dvigovanjem varnosti.

Tudi v bodoče bomo veliko pozornosti namenili zgodnjemu odpravljanju težav in kršitev ter s tem preventivnemu delovanju, komunikaciji z občani, občinskimi upravami, njihovimi sveti za preventivo in varnost v cestnem prometu ter seveda občani, ki težave na terenu najprej zaznajo. Trudili se bomo, da delo naše službe čim bolj približamo pričakovanjem in potrebam občanov ter jim pokažemo, da je namen delovanja naše službe predvsem preventivno delovanje. Trudili se bomo, da se bo inšpekcijski in redarski nadzor zaključil učinkovito in v čim krajšem času. V ta namen bomo še naprej stremeli k optimizaciji delovnih procesov pri izvajanju nalog skupne občinske uprave.

Irena Karčnik
Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva
IRENA KARČNIK Digitally signed by IRENA KARČNIK
Date: 2020.03.06 09:53:25 +01'00'

Priloge:

- Zaključni račun skupne občinske uprave občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, št. zadeve 410-0002/2020

Vročiti (priporočeno s povratnico):

- Občina Trzin, Mengeška 22, 1236 Trzin
- Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda
- Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica
- Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš
- Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče
- Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice



Šifra zadeve: 410-0002/2020

Datum: 31.03.2020

Občina Trzin, Mengeška 22, 1236 Trzin
Občina Komenda, Zajčeva cesta 23, 1218 Komenda
Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica
Občina Mengeš, Slovenska cesta 30, 1234 Mengeš
Občina Moravče, Trg svobode 4, 1251 Moravče
Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

ZAKLJUČNI RAČUN

SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN

TRZIN, KOMENDA, LUKOVICA, MENGEŠ, MORAVČE IN VODICE

»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«

ZA LETO 2019

(pripravila občina ustanoviteljica, katere neposredni uporabnik proračuna je skupna občinska uprava)

TRZIN, MAREC 2020

1. MAKROEKONOMSKA IZHODIŠČA, NA OSNOVI KATERIH JE BIL PRIPRAVLJEN PRORAČUN IN SPREMEMBE MAKROEKONOMSKIH GIBANJ MED LETOM

Občina Trzin je sprejela predlog proračuna in tako posledično tudi predlog finančnega načrta za skupno občinsko upravo občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, s sedežem v Trzinu (v nadaljevanju MIR) za leto 2019 na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Trzin, dne 20.12.2017. Pripravljena sta bila na podlagi izhodišč za pripravo proračunov občin za leto 2018 in 2019 ter jesenske napovedi globalnih makroekonomskih okvirjev razvoja Slovenije in potrjena s strani vseh občin ustanoviteljic MIR. Na 27. redni seji, dne 20.06.2018 je Občinski svet Občine Trzin sprejel predlog spremembe proračuna za leto 2019, dne 19.06.2019 je bil na 7. redni seji sprejet še predlog rebalansa proračuna občine Trzin za leto 2019, ki sta upoštevala potrjene spremembe plana dela MIR.

2. POSLOVANJE MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Sredstva za sofinanciranje delovanja MIR občine zagotavljajo na podlagi Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih, odgovornostih in drugih razmerjih, z dne 24.02.2010 in dopolnitve z dne 24.24.2014. Občine so na podlagi pripravljenega plana planirale znesek za delovanje inšpektorata v letu 2019 v skupni višini 461.538,08 €, od česar se je Občina Trzin zavezala zagotoviti 73.211,67 evrov in 77.665,28 evrov ostale občine (razlika je strošek vodenja financ in najemnina za poslovne prostore). Zaradi uvedbe nadzora hitrosti vozil s stacionarno merilno napravo v občini Vodice je bil predviden njen strošek v 2019 višji za 40.500,00 evrov, torej v skupni vsoti na 118.165,28 evrov. Zaradi dodatne prometne opreme v občini Trzin je bilo predvideno povečanje za 1.055,00 evrov oziroma na končno vsoto 74.266,67 evrov. Občina Trzin je, zaradi načina prikaza stroškov najema prostorov MIR na naslovu Mengeška 9 v Trzinu, ki so v lasti Občine Trzin, ter stroškov finančno knjigovodskih del, ki jih za potrebe MIRT vodi sedežna Občina Trzin, imela nižje izdatke iz tega naslova.

V proračunu Občine Trzin so bila sredstva za delovanje MIR predvidena v okviru postavk proračunskega porabnika 0006-Medobčinski inšpektorat in v okviru stroškov občinske uprave Občine Trzin, ki skrbi za finančno knjigovodska opravila za MIR.

Poraba finančnih sredstev je bila načrtovana v sklopu proračunskega uporabnika 0006-Medobčinski inšpektorat, na področju proračunske porabe 06-Lokalna samouprava, v okviru glavnega programa-Dejavnost občinske uprave, podprograma 06039001-Administracija občinske uprave, na PP 0046, PP 0219 in PP 0220, v skupnem znesku 440.325,00 € ter z rebalansom v enakem obsegu 440.325,00 €. Skupno je bila na teh postavkah realizacija 273.366,73 €, z indeksom 62,08 %.

Poraba sredstev na PP 0046-Plače delavcev inšpektorata je bila je bilo v veljavnem proračunu predvidena v višini 280.000,00 €, realizirana v višini 177.240,04 € z indeksom 63,30%. Natančnejši raspored porabe po kontih bo razviden iz posebnega dela zaključnega računa.

Sredstva s postavke 0046 so bila pretežno porabljena za plače in prispevke povezane s plačami (regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane, prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugo).

Za materialne in druge stroške poslovanja MIR je bilo v veljavnem proračunu na PP 0219 predvidenih 145.791,44 €, porabljenih pa 81.593,13 €, indeks 55,97 %. Natančnejši raspored porabe po kontih bo razviden iz posebnega dela zaključnega računa Občine Trzin.

S postavke 0219 so bila sredstva porabljena predvsem za plin, elektriko, vodo in druge komunalne storitve, za telekomunikacijske storitve, za vzdrževanje in uporabo programske opreme (prekrškovni portal, IUS info, program Glavna pisarna), za čiščenje prostorov, pisarniški material, čiščenje uniform, notarske storitve, vzdrževanje in registracije službenih vozil, gorivo za vozila in drugo.

Sredstva za nakup opreme in inventarja za inšpektorat na PP 0220 so bila realizirana v znesku 14.533,56 €, z indeksom 100 %. Realizacija PP je bila za nakup in obdobjno zamenjavo uniforme, za nakup manjkajoče pisarniškega pohištva ter druge opreme in napeljav ob dokončanju novih prostorov, nakup službenega kolesa in telekomunikacijske opreme za potrebe redarske službe.

Skupaj s finančno službo Občine Trzin, je bil uspešno izpeljan postopek zahteve za dotacijo države, za stroške poslovanja MIR kot organa skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva za območja občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice. Tako so, v skladu z 26. čl. Zakona o financiranju občin (Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), občine Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice od države prejele dotacijo v višini 20.236,14 €, ki je bila nakazana dne 28.06.2019.

3. PRORAČUNSKI UPORABNIK 0006 MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT JE HKRATI TUDI PREDLAGATELJ FINANČNEGA NAČRTA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na nivoju področja proračunske porabe in glavnega programa

BILANCA ODHODKOV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sredstva za delovanje občinske uprave na področju lokalne samouprave in koordinacije vladne in lokalne ravni in financiranje nalog ožjih delov občin, kolikor so ustanovljeni ter obveznosti občine v zvezi z delovanjem zvez občin ipd.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dolgoročni cilj lokalne samouprave je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo stabilnost v Občini Trzin in uresničevanje Strategije razvoja občine Trzin ter drugih programskih dokumentov občine.

0603 Dejavnost občinske uprave

Opis glavnega programa

Podprogram vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno in strokovno delovanje občinske uprave v okviru nalog, ki izhajajo iz zakona, občinskega statuta in razvojnih dokumentov občine.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Glavni izvedbeni cilj v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev.

06039001 Administracija občinske uprave

Opis podprograma

Podprogram vsebuje sredstva za administracijo občinske uprave (plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški, sredstva za izobraževanje zaposlenih,..)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje podprograma so naslednje:

- Zakon o lokalni samoupravi in občinski statut.
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih financah

Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kvalitetno in strokovno delovanje občinske uprave.

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocena uspeha se bo pokazala z učinkovitim delovanjem občinske uprave in zadovoljstvu občanov.

Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma je zagotoviti pogoje za delovanje občinske uprave.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občinska uprava mora delati, hitro, učinkovito in racionalno, ter oceniti kako izboljšati življenjski standard občanov in občank.

PP 0046 Plače delavcev Medobčinskega inšpektorata

V finančnem načrtu Medobčinskega inšpektorata so bila zagotovljena sredstva za izplačilo zakonsko določenih plač in drugih izdatkov zaposlenim (plače, prispevki, prevoz, prehrana, izobraževanje). Sredstva so bila planirana v višini 280.000,00 € realizirana pa so bila v višini 177.240,04 € z indeksom 63,30 %.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva v finančnem načrtu so bila planirana v skladu z veljavno zakonodajo na področju plač in drugih izdatkov za zaposlene. Skladno z napisanim so sredstva planirana na tej postavki namenjena za plačo, regres, stroške prehrane in prevoza, prispevek za zavarovanje, poškodbe pri delu, zaposlovanje, strokovno izobraževanje, zdravniške preglede zaposlenih, del pa tudi za pomoč do zaposlitve pripravnika v obliki študentskega dela,...

Navezava na projekte NRP

/

PP	Kont o	Opis	Sprejeti proračun: PLA/Rebalans_2019 _2	Veljavni proračun	Realizacij a
004 6		Plače delavcev Medobčinskega inšpektorata	280.000,00	280.000,00	177.240,04
	400000	Osnovne plače	188.488,88	188.488,88	114.488,98
	400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	7.863,23	7.863,23	3.880,19
	400003	Položajni dodatek	1.604,05	1.604,05	771,72
	400100	Regres za letni dopust	7.335,11	7.335,11	6.621,42
	400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	9.840,00	9.840,00	4.863,15
	400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	13.576,32	13.576,32	9.549,63
	400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	6.500,00	6.704,63	6.704,63
	400400	Sredstva za nadurno delo	3.900,00	3.900,00	3.816,21
	400901	Odpravnine	500,00	500,00	200,71
	401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.220,33	16.220,33	11.490,69
	401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	13.295,25	13.295,25	8.514,07
	401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.074,16	1.074,16	687,55
	401200	Prispevek za zaposlovanje	150,00	150,00	96,33
	401300	Prispevek za starševsko varstvo	202,67	202,67	129,70
	401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	2.300,00	2.394,71	2.394,71
	402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	600,00	600,00	465,44
	402402	Stroški prevoza v državi	550,00	550,00	278,17
	402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.000,00	5.700,66	2.286,74

PP 0219 Materialni in drugi stroški Medobčinskega inšpektorata

V skladu s finančnim planom so sredstva na tej PP namenjena za zagotavljanje vseh zunanjih storitev in potrošnega materiala ter fiksnih stroškov poslovanja MIR. Sredstva so bila porabljena predvsem za plin, elektriko, vodo in druge komunalne storitve, za telekomunikacijske storitve, za vzdrževanje in uporabo programske opreme (prekrškovni portal, IUS Info, program glavna pisarna), za čiščenje prostorov, pisarniški material, čiščenje uniform, notarske storitve, tekoče vzdrževanje in registracije službenih vozil, gorivo za vozila in drugo. Sredstva so bila planirana tudi za najem in izvedbo meritev hitrosti vozil s stacionarnim radarjem in tehtanje vozil, ki jo je podpisalo vseh šest občin, kar pomeni, da smo predmetne stroške delili na vse občine podpisnice pogodbe. Sredstva na PP so bila tako planirana v višini 145.791,44 € in bila realizirana v višini 81.593,13 € z indeksom 55,97 %.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev
Zagotovljeno je bilo nemoteno delovanje MIR.

Navezava na projekte NRP

PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: PLA/Rebalans_2019_2	Veljavni proračun	Realizacija
0219		Materialni in drugi stroški Medobčinskega inšpektorata	147.030,00	145.791,44	81.593,13
	402000	Pisarniški material in storitve	4.500,00	4.500,00	4.245,60
	402001	Čistilni material in storitve	2.500,00	2.500,00	2.318,08
	402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	780,00	780,00	697,50
	402003	Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.800,00	2.800,00	2.282,09
	402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	300,00	300,00	299,90
	402007	Računalniške storitve	15.245,00	15.245,00	12.714,97
	402009	Izdatki za reprezentanco	950,00	950,00	517,38
	402010	Hrana, storitve menz in restavracij	200,00	200,00	124,00
	402011	Storitve informacijske podpore uporabnikom	700,00	728,80	728,80
	402099	Drugi splošni material in storitve	45.515,00	45.515,00	5.218,97
	402200	Električna energija	2.100,00	2.431,27	2.431,27
	402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00	1.200,00	315,19
	402203	Voda in komunalne storitve	1.250,00	1.250,00	873,04
	402205	Telefon, faks, elektronska pošta	1.000,00	1.000,00	978,06
	402206	Poština in kurirske storitve	24.300,00	24.300,00	18.365,15
	402299	Druge storitve komunikacij in komunale	0,00	34,71	34,71
	402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.700,00	1.700,00	1.615,26
	402301	Vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00	3.068,32	2.905,76
	402304	Pristojbine za registracijo vozil	300,00	300,00	141,55
	402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.800,00	1.800,00	942,48
	402306	Stroški nakupa vinjet in urbane	330,00	330,00	220,00
	402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.000,00	9.036,90	568,46
	402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	500,00	500,00	118,58
	402512	Zavarovalne premije za opremo	300,00	300,00	261,42
	402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	100,00	100,00	0,00
	402699	Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	24.000,00	24.000,00	22.649,91
	402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00	761,44	0,00
	402923	Druge članarine	160,00	160,00	25,00
			147.030,00	145.791,44	81.593,13

PP 0220 Oprema in inventar za potrebe Medobčinskega inšpektorata in redarstva

V skladu s finančnim planom so bila sredstva na tej PP namenjena za nakup opreme in inventarja MIR. Sredstva na PP so bila porabljena za opremo in inventar za potrebe Medobčinskega inšpektorata.

Občinskemu redarju je potrebno zagotoviti opremo ter nadomestiti porabljeno oziroma izrabljene dele osebne opreme. Sredstva so bila porabljena za nakup letne in zimske obutve za oba redarja, kratkih hlač, emblemov ter za brezžične slušalke. Kupili smo 3 nove mobilne aparate. Za potrebe redarske službe je bilo kupljeno službeno kolo.

Za zagotavljanje splošnih pogojev dela smo v letu 2019 posodobili izrabljeno računalniško opremo, in sicer: zamenjava akumulatorja na prenosnem računalniku, nakup novega prenosnika za potrebe meritev na

terenu ter dodatna oprema, kot so miška in polnilec. Poleg računalniške opreme je bila kupljena tudi programska oprema za obdelavo prekrškov ter nov tiskalnik

Zaradi dotrajanosti opreme servisnih prostorov smo v letu 2019 kupili ognjevarno arhivsko omaro, kovinske omare za shranjevanje čistil in sanitarnega materiala ter kovinsko omaro za ključce.

Dokončana so bila tudi obnovitvena dela in dokončna oprema pisarn. Planirana in porabljena so bila sredstva za nakup klimatske naprave, dokončanje mizarskih del, nakup manjkajočih stolov in plačilo napisnih tablic za posamezno pisarno. Indeks realizacije je bil v 100 odstotnem deležu.

Sredstva so bila planirana v višini 14.533,56 €, realizacija je bila v višini 14.533,56 € z indeksom 100%.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Za zagotavljanje pogojev za delo inšpektorja so bila planirana sredstva za nakup opreme v skladu z zakonodajo.

Navezava na projekte NRP

NRP	Opis	Začetek-konec NRP	Veljavni proračun: 2019/3	Realizacija: 2019
OB186-17-0010	Nakup opreme MIR za leto 2019	01.01.2019 - 31.12.2019	14.148,04	14.148,04

PP	Konto	Opis	Sprejeti proračun: PLA/Rebalans_2019_2	Veljavni proračun	Realizacija
0220		Oprema in inventar za potrebe Medobčinskega inšpektorata	13.295,00	14.533,56	14.533,56
	402100	Uniforme in službena obleka	972,03	843,93	843,93
	420199	Nakup drugih prevoznih sredstev	737,17	737,17	737,17
	420200	Nakup pisarniškega pohištva	1.473,03	1.473,03	1.473,03
	420202	Nakup strojne računalniške opreme	1.759,24	1.930,04	1.930,04
	420204	Nakup drugega pohištva	1.085,13	1.085,13	1.085,13
	420224	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.988,60	1.988,60	1.988,60
	420238	Nakup telekomunikacijske opreme	481,31	481,31	481,31
	420299	Nakup druge opreme in napeljav	2.743,05	2.743,05	2.743,05
	420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	164,44	0,00	0,00
	420703	Nakup licenčne programske opreme	1.891,00	3.251,30	3.251,30
			13.295,00	14.533,56	14.533,56

4. POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA - MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT

4.1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

BILANCA ODHODKOV

400 – plače in drugi izdatki zaposlenim

Na podskupini 400 so bile načrtovane pravice proračunske porabe za plačilo zakonskih in drugih izdatkov zaposlenim. Zajemajo plačila plač na podlagi sklenjenih delovnih razmerij, izplačilo dodatkov za povečan obseg del, izmensko delo, prehrano in prevoz.

Poraba sredstev je bila namenska za pokrivanje plač in nadomestil plače delavcem MIR. Realizirana je bila v višini 150.896,64 €.

401 – prispevki delodajalcev za socialno varnost

Sredstva so bila porabljena v višini 23.330,18 € in sicer za plačilo zakonskih prispevkov, ki izhajajo iz sklenjenih pogodb o delovnem razmerju.

402 – izdatki za blago in storitev v okviru PP0046

Sredstva so bila porabljena v višini 3.030,35 € in sicer za izdatke za izobraževanje zaposlenih, zdravstvene preglede zaposlenih in stroškov prevoza v državi.

402 – izdatki za blago in storitve

Na podskupini 402 so bile načrtovane pravice proračunske porabe za zagotavljanje fiksnih in drugih stroškov, ki so potrebni za delovanje uprave. Sredstva so bila porabljena za stroške poštnin, elektrike, telefona, vzdrževanja programske opreme, pisarniški material. Na kontu 402 je knjižena tudi službena uniforma (kto. 402100-uniforme in službena obleka v znesku 843,93 €). Konto je bil realiziran v znesku 81.593,13 € na PP0219 in 843,93 € na PP0220.

420 - nakup in gradnja osnovnih sredstev

Sredstva na postavki so bila koriščena za dokončno ureditev dodatnih prostorov- za nakup manjkajočega pohištva in računalniške opreme za pisarne, klimatskih naprav ter nakup službenega kolesa in telekomunikacijske opreme za redarsko službo Realizacija je bila v višini 13.689,63 €.

4.2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nekaj odstopanj se je izkazalo na **PP 0046** in **PP 0219**.

PP 0046 Plače delavcev Medobčinskega inšpektorata ostajajo v večjem delu nerealizirane zaradi nezasedenega delovnega mesta Inšpektor, ki je bil planiran z znesku 34.997,01 EUR.

PP 0219 Materialni in drugi stroški Medobčinskega inšpektorata so nerealizirani v delu kjer smo planirali 60.000, EUR za realizacijo postopkov nove gradbene zakonodaje. Glede na novo gradbeno zakonodajo smo v plan za 2019 posledično dodali sredstva za založitev stroškov za vodenje prisilnih izvršb odrejenih upravnih ukrepov (izvršbe po drugi osebi), ki pa se v postopku nadalje izterjajo od zavezanca. V ta namen smo predvidevali sredstva v višini 10.000,00 EUR na posamezno občino, skupno 60.000,00 EUR.

Nižja realizacija PP na kontih je tudi zaradi neizvedenega operativnega leasinga za službeno vozilo, saj planiramo, da bomo nakup opravili brez ti. zadolževanja.

4.3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Medobčinski inšpektorat in redarstvo nima prenosa neporabljenih sredstev v prihodnje leto.

4.4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je v letu 2019 poravnal vse obveznosti iz preteklih let.

4.5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

V letu 2019 ni prišlo do vključitve novih obveznosti v finančni načrt na osnovi določil 41. člena ZJF.

4.6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Medobčinski inšpektorat nima izdanih in unovčenih poroštev, niti ni imel regresnih zahtevkov za unovčena poročstva iz preteklih let.

Marjana TROJANŠEK
Računovodja Občine Trzin

MARJANCA
TROJANŠEK

Digitally signed by
MARJANCA TROJANŠEK
Date: 2020.03.31 19:42:08
+C2'00'

Priloge:

- Bilanca odhodkov na področju proračunske porabe 006 (podatek Finančne službe Občine Trzin)
- Proračunska kartica za Medobčinski inšpektorat in redarstvo (podatek Finančne službe Občine Trzin)

Poslati (po el. pošti):

- Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Mengeška cesta 9, 1236 Trzin (na el. naslov: inspektorat@trzin.si)

A. Bilanca odhodkov

0006 - Medobčinski inšpektorat

		201900028		201900038		201900037		v EUR	
		Sprejeti pror. 2019		Veljavni pror. 2019		Zaključni račun 2019		Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(3)/(1)	(3)/(2)	(3)/(2)		
0006	Medobčinski inšpektorat	440.325,00	440.325,00	273.366,73	62,1	62,1	62,1		
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	440.325,00	440.325,00	273.366,73	62,1	62,1	62,1		
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	440.325,00	440.325,00	273.366,73	62,1	62,1	62,1		
06029002	Delovanje zvez občin	280.000,00	280.000,00	177.240,04	63,3	63,3	63,3		
	0046 Plače delavcev Medobčinskega inšpektorata	188.488,88	188.488,88	114.488,98	60,7	60,7	60,7		
	400000 Osnovne plače	7.863,23	7.863,23	3.880,19	49,4	49,4	49,4		
	400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	1.604,05	1.604,05	771,72	48,1	48,1	48,1		
	400003 Položajni dodatek	7.335,11	7.335,11	6.621,42	90,3	90,3	90,3		
	400100 Regres za letni dopust	9.840,00	9.840,00	4.863,15	49,4	49,4	49,4		
	400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	13.576,32	13.576,32	9.549,63	70,3	70,3	70,3		
	400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	6.500,00	6.704,63	6.704,63	103,2	100,0	100,0		
	400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog	3.900,00	3.900,00	3.816,21	97,9	97,9	97,9		
	400400 Sredstva za načrtno delo	500,00	500,00	200,71	40,1	40,1	40,1		
	400901 Odpravnine	16.220,33	16.220,33	11.490,69	70,8	70,8	70,8		
	401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	13.295,25	13.295,25	8.514,07	64,0	64,0	64,0		
	401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	1.074,16	1.074,16	687,55	64,0	64,0	64,0		
	401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	150,00	150,00	96,33	64,2	64,2	64,2		
	401200 Prispevek za zaposlovanje	202,67	202,67	129,70	64,0	64,0	64,0		
	401300 Prispevek za starševsko varstvo	2.300,00	2.394,71	2.394,71	104,1	100,0	100,0		
	401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	600,00	600,00	465,44	77,6	77,6	77,6		
	402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	550,00	550,00	278,17	50,6	50,6	50,6		
	402402 Stroški prevoza v državi	6.000,00	5.700,66	2.286,74	38,1	40,1	40,1		
	402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih								

A. Bilanca odhodkov

0006 - Medobčinski inšpektorat

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	201900028		201900038		201900037			
	Sprejeti pror.		Vejavni pror.		Zaključni račun			
	2019	(1)	2019	(2)	2019	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0219 Materialni in drugi stroški Medobčinskega inšpektorata	147.030,00		145.791,44		81.593,13		55,5	56,0
402000 Pisarniški material in storitve	4.500,00		4.500,00		4.245,60		94,4	94,4
402001 Čistilni material in storitve	2.500,00		2.500,00		2.318,08		92,7	92,7
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	780,00		780,00		697,50		89,4	89,4
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.800,00		2.800,00		2.282,09		81,5	81,5
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	300,00		300,00		299,90		100,0	100,0
402007 Računalniške storitve	15.245,00		15.245,00		12.714,97		83,4	83,4
402009 Izdatki za reprezentanco	950,00		950,00		517,38		54,5	54,5
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	200,00		200,00		124,00		62,0	62,0
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	700,00		728,80		728,80		104,1	100,0
402099 Drugi splošni material in storitve	45.515,00		45.515,00		5.218,97		11,5	11,5
402200 Električna energija	2.100,00		2.431,27		2.431,27		115,8	100,0
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00		1.200,00		315,19		26,3	26,3
402203 Voda in komunalne storitve	1.250,00		1.250,00		873,04		69,8	69,8
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.000,00		1.000,00		978,06		97,8	97,8
402206 Poštnina in kurtirske storitve	24.300,00		24.300,00		18.365,15		75,6	75,6
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	0,00		34,71		34,71		--	100,0
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.700,00		1.700,00		1.615,26		95,0	95,0
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00		3.068,32		2.905,76		116,2	94,7
402304 Pristojbine za registracijo vozil	300,00		300,00		141,55		47,2	47,2
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.800,00		1.800,00		942,48		52,4	52,4
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	330,00		330,00		220,00		66,7	66,7
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	10.000,00		9.036,90		568,46		5,7	6,3
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	500,00		500,00		118,58		23,7	23,7
402512 Zavarovalne premije za opremo	300,00		300,00		261,42		87,1	87,1
402599 Druge izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	100,00		100,00		0,00		0,0	0,0
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	24.000,00		24.000,00		22.649,91		94,4	94,4
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00		761,44		0,00		0,0	0,0
402923 Druge članarine	160,00		160,00		25,00		15,6	15,6

A. Bilanca odhodkov

0006 - Medobčinski inšpektorat

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	v EUR			
	201900028 Sprejeti pror. 2019 (1)	201900038 Veljavni pror. 2019 (2)	201900037 Zaključni račun 2019 (3)	Indeks (3)/(1) (3)/(2)
0220 Oprema in inventar za potrebe Medobčinskega inšpektorata	13.295,00	14.533,56	14.533,56	109,3
402100 Uniforme in službena obleka	972,03	843,93	843,93	86,8
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	737,17	737,17	737,17	100,0
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.473,03	1.473,03	1.473,03	100,0
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.759,24	1.930,04	1.930,04	109,7
420204 Nakup drugega pohištva	1.085,13	1.085,13	1.085,13	100,0
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.988,60	1.988,60	1.988,60	100,0
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	481,31	481,31	481,31	100,0
420299 Nakup druge opreme in napeljav	2.743,05	2.743,05	2.743,05	100,0
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	164,44	0,00	0,00	---
420703 Nakup licenčne programske opreme	1.891,00	3.251,30	3.251,30	171,9

MARJANCA
TROJANŠEK

Digitally signed by
MARJANCA TROJANŠEK
Date: 2020.03.31 20:19:18
+02'00'

Proračunska kartica

Datum 31.03.2020

Stran 1

Kriteriji:

Prihodki/Odhodki
Proračunski uporabnik (PU)
Programska klasifikacija (PK)
Proračunska postavka (PP)
Načrt razvojnih programov (NRP)
Konto

Datum od: 01.01.2019

Datum do: 31.12.2019

Opis	v EUR									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0006 Medobčinski inšpektorat	440.325,00	440.325,00	715,93	0,00	0,00	273.366,73	100,00	62,08	62,25	166.242,34
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	440.325,00	440.325,00	715,93	0,00	0,00	273.366,73	100,00	62,08	62,25	166.242,34
0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	440.325,00	440.325,00	715,93	0,00	0,00	273.366,73	100,00	62,08	62,25	166.242,34
06020002 Delovanje zvez občin	440.325,00	440.325,00	715,93	0,00	0,00	273.366,73	100,00	62,08	62,25	166.242,34
0046 Plače delavcev Medobčinskega inšpektorata	280.000,00	280.000,00	60,00	0,00	0,00	177.240,04	100,00	63,30	63,32	102.699,96
400000 Osnovne plače	280.000,00	280.000,00	60,00	0,00	0,00	177.240,04	100,00	63,30	63,32	102.699,96
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	188.488,88	188.488,88	0,00	0,00	0,00	114.488,98	100,00	60,74	60,74	73.999,90
400003 Položajni dodatek	7.863,23	7.863,23	0,00	0,00	0,00	3.880,19	100,00	49,35	49,35	3.983,04
400100 Regres za letni dopust	1.604,05	1.604,05	0,00	0,00	0,00	771,72	100,00	48,11	48,11	832,33
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	7.335,11	7.335,11	0,00	0,00	0,00	6.621,42	100,00	90,27	90,27	713,69
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.840,00	9.840,00	0,00	0,00	0,00	4.863,15	100,00	49,42	49,42	4.976,85
400302 Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delov	13.576,32	13.576,32	0,00	0,00	0,00	9.549,63	100,00	70,34	70,34	4.026,69
400400 Sredstva za nedurno delo	6.500,00	6.704,63	0,00	0,00	0,00	6.704,63	103,15	100,00	100,00	0,00
400901 Odpravnine	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	3.816,21	100,00	97,85	97,85	83,79
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	200,71	100,00	40,14	40,14	299,29
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	16.220,33	16.220,33	0,00	0,00	0,00	11.498,69	100,00	70,84	70,84	4.729,64
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	13.295,25	13.295,25	0,00	0,00	0,00	8.514,07	100,00	64,04	64,04	4.781,18
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	1.074,16	1.074,16	0,00	0,00	0,00	687,55	100,00	64,01	64,01	386,61

210

Proračunska kartica

Datum 31.03.2020
Stran 2

Opis	v EUR									
	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Predobrem.	Rečuni v komitaciji	Prevezate obveznosti	Realizacija	Indeks % 2.1	Indeks % 6.2	Indeks % (3+5+6):2	Prosta sredstva
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
401200 Prispevek za zaposlovanje	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	96,33	100,00	64,22	64,22	53,67
401300 Prispevek za starševsko varstvo	202,67	202,67	0,00	0,00	0,00	129,70	100,00	64,00	64,00	72,97
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKOPFZJU	2.300,00	2.394,71	0,00	0,00	0,00	2.394,71	104,12	100,00	100,00	0,00
402111 Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravitelancev	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	465,44	100,00	77,57	77,57	134,56
402402 Stroški prevoza v državi	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	278,17	100,00	50,58	50,58	271,83
402907 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	6.000,00	5.700,66	60,00	0,00	0,00	2.286,74	95,01	40,11	41,17	3.353,92
0219 Materialni in drugi stroški Medobčinskega inšpektorata	147.030,00	145.791,44	655,93	0,00	0,00	81.593,13	99,16	55,97	56,42	63.542,38
402000 Pisarniški material in storitve	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.245,60	100,00	94,35	94,35	254,40
402001 Čistilni material in storitve	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.318,08	100,00	92,72	92,72	181,92
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	780,00	780,00	0,00	0,00	0,00	697,50	100,00	89,42	89,42	82,50
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	2.800,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	2.282,09	100,00	81,50	81,50	517,91
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	299,90	100,00	99,97	99,97	0,10
402007 Računalniške storitve	15.245,00	15.245,00	0,00	0,00	0,00	12.714,97	100,00	83,40	83,40	2.530,03
402009 Izdatki za reprezentanco	950,00	950,00	80,44	0,00	0,00	517,38	100,00	54,46	62,93	352,18
402010 Hrana, storitve menz in restavracij	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	124,00	100,00	62,00	62,00	76,00
402011 Storitve informacijske podpore uporabnikom	700,00	728,80	0,00	0,00	0,00	728,80	104,11	100,00	100,00	0,00
402099 Drugi splošni material in storitve	45.515,00	45.515,00	467,49	0,00	0,00	5.218,97	100,00	11,47	12,49	39.828,54
402200 Električna energija	2.100,00	2.431,27	0,00	0,00	0,00	2.431,27	115,77	100,00	100,00	0,00
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	315,19	100,00	26,27	26,27	884,81
402203 Voda in komunalne storitve	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	873,04	100,00	69,84	69,84	376,96
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	978,06	100,00	97,81	97,81	21,94
402206 Poštnina in kurirske storitve	24.300,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	18.365,15	100,00	75,58	75,58	5.934,85
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	0,00	34,71	0,00	0,00	0,00	34,71		100,00	100,00	0,00
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.615,26	100,00	95,02	95,02	84,74

- 211 -

Proračunska kartica

Datum 31.03.2020
Stran 3

v EUR

Opis	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Predobnem.	Računi v kontaciji	Prevzete obveznosti	Realizacija	Indeks % 2:1	Indeks % 6:2	Indeks % (3+5+6):2	Prosta sredstva
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00	3.068,32	0,00	0,00	0,00	2.905,76	122,73	94,70	94,70	162,56
402304 Pristojbine za registracijo vozil	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	141,55	100,00	47,18	47,18	158,45
402305 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	942,48	100,00	52,36	52,36	857,52
402306 Stroški nakupa vinjet in urbane	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	220,00	100,00	66,67	66,67	110,00
402500 Tekoča vzdrževanje poslovnih objektov	10.000,00	9.036,90	108,00	0,00	0,00	568,46	90,37	6,29	7,49	8.360,44
402511 Tekoča vzdrževanje druge opreme	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	118,58	100,00	23,72	23,72	381,42
402512 Zavarovalne premije za opremo	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	261,42	100,00	87,14	87,14	38,59
402599 Drugi izdatki za tekoča vzdrževanje in zavarovanje	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	22.649,91	100,00	94,37	94,37	1.350,09
402920 Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	2.000,00	761,44	0,00	0,00	0,00	0,00	38,07	0,00	0,00	761,44
402923 Druge članarine	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	25,00	100,00	15,63	15,63	135,00
0220 Oprema in inventar za potrebe Medobčinskega inšpektorata	13.295,00	14.533,56	0,00	0,00	0,00	14.533,56	109,32	100,00	100,00	0,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	385,52	385,52	0,00	0,00	0,00	385,52	100,00	100,00	100,00	0,00
OB186-17-0010 Nakup opreme MIR za leto 2019	12.909,48	14.148,04	0,00	0,00	0,00	14.148,04	109,59	100,00	100,00	0,00
402100 Uniforme in službena obleka	972,03	843,93	0,00	0,00	0,00	843,93	86,82	100,00	100,00	0,00
420199 Nakup drugih prevoznih sredstev	737,17	737,17	0,00	0,00	0,00	737,17	100,00	100,00	100,00	0,00
420200 Nakup pisarniškega pohištva	1.473,03	1.473,03	0,00	0,00	0,00	1.473,03	100,00	100,00	100,00	0,00
420202 Nakup strojne računalniške opreme	1.759,24	1.930,04	0,00	0,00	0,00	1.930,04	109,71	100,00	100,00	0,00
420204 Nakup drugega pohištva	1.085,13	1.085,13	0,00	0,00	0,00	1.085,13	100,00	100,00	100,00	0,00
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.988,60	1.988,60	0,00	0,00	0,00	1.988,60	100,00	100,00	100,00	0,00
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	481,31	481,31	0,00	0,00	0,00	481,31	100,00	100,00	100,00	0,00
420299 Nakup druge opreme in napeljav	2.357,53	2.357,53	0,00	0,00	0,00	2.357,53	100,00	100,00	100,00	0,00
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	164,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	0,00

-212-

Proračunska kartica

Datum 31.03.2020
Stran 4

V EUR

Opis	Sprejeti proračun	1	Veljavni proračun	2	Predobrem.	3	Rečuni v kontaciji	4	Prevzete obveznosti	5	Realizacija	6	Indeks % 2:1	7	Indeks % 6:2	8	Indeks % (3+5+6):2	9	Prosta sredstva	10
420703 Nakup licenčne programske opreme	1.891,00		3.251,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.251,30	171,94	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	0,00

**MARJANCA
TROJANŠEK**

Digitally signed by
MARJANCA TROJANŠEK
Date: 2020.03.31 20:08:01
+02'00'