



OBČINA TRZIN

www.trzin.si

MENGEŠKA CESTA 22 | 1236 TRZIN

T 01 564 45 44 | E INFO@TRZIN.SI

MŠ 1358561000 | OŠ SI33714789

TRR 01386-0100001846 | ŠT PU 76848

Na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter v skladu s 16. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin objavlja

POZIV ZA JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO ŠPORTNE DVORANE TRZIN V UPRAVLJANJE

I. NAZIV IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB:

Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

II. PREDMET:

Predmet tega javnega zbiranja ponudb je upravljanje Športne dvorane Trzin za obdobje 5 let.

- **Naloge upravljavca:**

- v sodelovanju z občinsko upravo pripravlja urnik vadbe za skupine izven šolskih dejavnosti,
- daje dvorano v uporabo v skladu s terminskim planom,
- vodi evidence prisotnosti uporabnikov in opravlja mesečne obračune za uporabo, ki jih pošilja občinski upravi,
- na osnovi poročila o izvedenih delih izstavlja mesečne račune naročniku,
- skrbi za upoštevanje hišnega reda v dvorani in njeni okolici,
- strokovno-tehnično upravlja s strojno in drugo opremo objekta,
- zagotavlja varnost objekta in opreme,
- pripravlja program upravljanja s Športno dvorano Trzin,
- skrbi za odpravo napak v garancijskem in po garancijskem roku,
- skrbi za izvedbo certificiranja opreme v skladu z zakonodajo,
- izvaja redno čiščenje objekta in opreme, (vsi prostori razen pisarn, Kinvitala in Plezalnega centra),
- izvaja čiščenje in urejanje okolice dvorane (čiščenje snega, urejanje okolice...),
- izvaja tekoče vzdrževanje objekta in opreme (čiščenje odtokov in žlebov, popravila kljuk, vrat...),
- izvaja pregled brezhibnosti opreme,
- skrbi za izvajanje ukrepov s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- pripravi letno poročilo o upravljanju Športne dvorane Trzin.

- **Dodatni parametri za pripravo ponudbe:**

- Obratovalni čas objekta: med tednom od ponedeljka do petka od 7:00 do 14:00 ure objekt uporablja JVIZ OŠ za namene pouka in interesnih dejavnosti. Po zaključku pouka je objekt pospravljen ter od 14:00 do 23:00 ure namenjen drugim uporabnikom. Po zaključku rekreacije oziroma do začetka pouka zjutraj mora biti objekt počiščen in pospravljen za izvajanje pouka.

- Obratovalni čas med vikendom: sobota in nedelja je praviloma namenjen za tekmovanja in druge komercialne prireditve. V ponudbo je potrebno vključiti tudi stroške priprave dvorane in drugih prostorov ter stroške za povrnitev v prvotno stanje.
- Obratovalni čas po mesecih: praviloma v času od septembra do junija, v kolikor bi bila potreba in želja, lahko dvorana obratuje skozi vse leto (dvorana ni klimatizirana).
- Stroški tekočega vzdrževanja: stroške ogrevanja, električne energije, vode in komunalnih storitev, zavarovanje objekta, stroške certificiranja opreme in ostale večje nabave za namen tekočega vzdrževanja poravnava občina iz proračuna.
- Račune uporabnikom, na osnovi mesečnih obračunov upravljavca, izstavlja občina.
- Upravljavec v celoti skrbi za strokovno-tehnično upravljanje in delovanje strojnih in drugih inštalacij.
- Nadzor nad poslovanjem in storitvami upravljavca izvaja občinska uprava.

IV. ROK ZA PREJEM PONUDB:

Rok za prejem ponudb je četrtek, 20.8.2026, in sicer do 10.00. Javno odpiranje in vrednotenje ponudb se bo izvedlo 20.8.2026 ob 10.05. O dokončni izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki obveščeni v roku 8. dni od dneva odpiranja ponudb oziroma od izvedbe postopka dodatnih pogajanj.

V. NAČIN IN ROK PLAČILA STORITVE UPRAVLJANJA:

Naročnik bo storitev plačeval mesečno, v 30ih dneh od izstavitvi e-računa, ki so mu priložene vse zahtevane priloge.

VI. ROK VEZANOSTI PONUDNIKOV NA DANO PONUDBO:

Iz ponudbe ponudnika mora biti razviden čas veljavnosti ponudbe, in sicer mora biti ponudba veljavna najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb.

VII. OBLIKA IN POGOJI, POD KATERIMI MORA PONUDNIK PREDLOŽITI PONUDBO

Ponudbo se odda na e-naslov: info@trzin.si.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba.

Občina Trzin si po prejemu pravočasnih in popolnih ponudb pridržuje pravico, da v kolikor je to potrebno s ponudniki izvede dodatna pogajanja (z vsemi, ki so predložili pravočasne in popolne ponudbe). Ne glede na navedeno si Občina Trzin, v primeru več najugodnejših ponudb pridržuje pravico izvesti javno dražbo, in sicer s ponudniki katerih ponudbe so najugodnejše (zaprta javna dražba).

Postopek javnega odpiranja ponudb in izbiri najugodnejšega ponudnika vodi Komisija za javno zbiranje ponudb, ki jo imenuje župan Občine Trzin. Pristojna komisija lahko s soglasjem župana Občine Trzin, postopek prodaje ustavi vse do sklenitve prodajne pogodbe.

VIII. POPOLNA PONUDBA V POSTOPKU JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Za popolno ponudbo v postopku javnega zbiranja ponudb se šteje:

- a) pravočasno oddana ponudba, ki vsebuje zavezujočo ponudbo na priloženem obrazcu Priloga 1, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, podpisano s strani ponudnika, pri čemer mora ponudnik v ponudbo vpisati ponujeno ceno/mesec brez DDV;

IX. DODATNE INFORMACIJE O NEPREMIČNINI

Za vse dodatne informacije v zvezi z oddajo nepremičnine v upravljanje lahko pokličete na tel. št. (01) 564 45 44, in sicer v času uradnih ur od dneva objave poziva do 10.9.2024. Kontaktna oseba: Aleksander Ilić, občinska uprava.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo v sprejemni pisarni Občine Trzin in na spletni strani Občine www.trzin.si, in sicer od dneva objave tega poziva do dneva oddaje ponudb.

X. DRUGO

Upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, ali oseba, ki jo predstojnik upravljavca ali organ, odgovoren za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, za to pooblasti, postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije in morebitne vplačane varščine.

Organizator lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javnega zbiranja ponudb ustavi oziroma ne sklene pogodbe z uspelim ponudnikom, brez odškodninske odgovornosti.

Št. zadeve: 430-0016/2024-8
Datum: 30. 7. 2026

župan Občine Trzin
Peter Ložar l.r.