

***OPOZORILO: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega Občina Trzin ne jamči odškodninsko ali kako drugače.***

Občinska uprava Občine Trzin je pripravila neuradno prečiščeno besedilo Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin, ki obsega:

- Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 8/2011);
- Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 8/2012);
- **Pravilnik o spremembah in dopolnitvah** Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 13/2016)

**Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin  
(neuradno prečiščeno besedilo NPB2)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Trzin.

Merila iz prvega odstavka tega člena so merila za delitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti, ki so v javnem interesu Občine Trzin (v nadaljevanju občine).

2. člen

Med kulturne programe in projekte, ki so v javnem interesu občine, sodijo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju književne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, likovne in fotografske, filmske, video ter spletne umetnosti in na področju varstva in negovanja nematerialne in materialne kulturne dediščine in drugi programi, ki nastajajo ali se odvijajo v Občini Trzin (v nadaljevanju občini) v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) in strategijami ter programi občine.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

- kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine in jih kot program občine izvajajo javni zavodi Knjižnica Domžale – Krajevna knjižnica Tineta Orla, Medobčinski muzej Kamnik, morebitni drugi javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ali sama občina,
- redna dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij oziroma redna kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za opravljanje kulturne dejavnosti,
- izobraževanje strokovnih kadrov za izvajanje kulturnih dejavnosti društev, ki ga izvajajo Zveza kulturnih organizacij (ZKO), Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD), druge tovrstne organizacije ter za izobraževanje amaterjev usposobljeni ustvarjalci, samozaposleni ustvarjalci oziroma poklicni umetniki (pevovodje, režiserji, akademsko izobraženi likovniki, koreografi ipd.),
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,

- založništvo,
- oprema in osnovna sredstva za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini,
- upravljanje in investicijsko vzdrževanje objektov, ki pretežno služijo za kulturne namene, v občini,
- varstvo kulturne dediščine v občini.

#### 4. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki so upravičeni do sredstev na podlagi tega pravilnika, so:

- Knjižnica Domžale – Krajevna knjižnica Tineta Orla, ki v občini in za občino opravlja vse dejavnosti javne knjižnice v skladu z zakonom in pogodbo, sklenjeno med občino in Knjižnico Domžale,
- Medobčinski muzej Kamnik, ki v občini in za občino opravlja dejavnosti v javnem interesu na podlagi zakona in v skladu s pogodbo, sklenjeno med občino in Medobčinskim muzejem Kamnik,
- morebitni drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in ki opravljajo kulturno dejavnost v javnem interesu na območju občine,
- kulturna društva in ostala društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in pripravljajo ter izvajajo svoje programe in projekte v občini oziroma z njimi gostujejo zunaj občine,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva iz predhodne alineje tega člena,
- zasebni zavodi in druge organizacije, registrirani za neprofitno opravljanje dejavnosti na področju kulture, ki imajo sedež v občini Trzin in delujejo na območju občine Trzin,
- javni zavod OŠ Trzin za kulturne programe, ki ne sodijo v dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda oziroma redni program zavoda,
- samozaposleni ustvarjalci s področja kulture, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so vsaj na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt in so vpisani v razvid samozaposlenih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo,
- lastniki ali upravljalci objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne namene,
- lastniki ali upravljalci nepremične in premične kulturne dediščine.

#### 5. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, morajo izpolnjevati naslednje formalne pogoje:

- da imajo sedež v občini, razen javnih zavodov, ki so ustanovljeni za več občin, in katerih soustanoviteljica je občina, pa imajo sedež zunaj občine, in ki izvajajo programe v javnem interesu v skladu z ZUJIK,
- da že najmanj leto dni izvajajo kulturno dejavnost v občini,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da imajo zagotovljene temeljne pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da programe s katerimi se prijavljajo na razpis izvajajo sami, oziroma pretežno z lastnim članstvom, kar ne izključuje strokovne pomoči mentorjev v skladu s 1.,2. in 3. alinejo točke Ad 4 v 15. členu Pravilnika.
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o opravljanju svoje dejavnosti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbene obveznosti, kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine in

- če za isti program oziroma projekt ne kandidirajo ali niso že pridobili sredstev (štipendije, subvencije ipd.) iz proračuna občine ali drugega javnega vira.

Samozaposleni ustvarjalci lahko kandidirajo za razpisana sredstva, če imajo stalno prebivališče v občini.

Lastniki ali upravljalci objektov v občini, ki so namenjeni pretežno kulturni dejavnosti, in lastniki ali upravljalci nepremične ali premične kulturne dediščine lahko kandidirajo za razpisana sredstva za vzdrževanje in varstvo kulturne dediščine samo za nepremično in premično kulturno dediščino, ki se nahaja in je oziroma bo javno razstavljena v občini.

Izvajalci, katerih dejavnost sofinancira občina, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino.

## II. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

### 6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna oz. sprememb proračuna za leto, še pred začetkom proračunskega leta ali najkasneje mesec dni po objavi proračuna, objavi javni razpis za zbiranje ponudb programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter ostalih programov in projektov na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, razen za programe Knjižnice Domžale, Medobčinskega muzeja Kamnik in morebitnih drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, navedene v prvih treh alinejah 4. člena tega pravilnika.

Župan sprejme sklep o začetku postopka, glede na vsebino in obseg kulturnih dejavnosti določi posamezna razpisna področja (npr. gledališka dejavnost, glasbena dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost ter razstave, literarna in recitacijska dejavnost, filmska in video dejavnost, proslave ipd.) ter vrsto postopka, datum objave in besedilo razpisa

Višino sredstev, razpisanih na posameznem razpisnem področju, se določi na podlagi proračuna občine in osnovi Letnega programa kulture, realizacije v preteklem letu, programov izvajalcev kulturnih programov in projektov za tekoče leto in v skladu z javnim in posebnim interesom občine.

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava ter za posamezne dele postopka imenovana strokovna komisija, ki razpisno gradivo obravnava pred objavo in lahko poda pripombe ter predloge za dopolnitve, pri čemer mora upoštevati sprejeti Letni program kulture, občinski proračun in veljavno področno zakonodajo.

### 7. člen

Postopek odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, izpelje strokovna komisija, ki jo sestavljajo članice in člani odbora občinskega sveta za kulturo, šolstvo, šport in dejavnost društev in dva člana občinske uprave, ki ju določi župan.

O odpiranju se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke: prisotne člane komisije, seznam prispelih vlog z nazivom oz. imenom prijavitelja ter naslovom projekta oz. programa in ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog.

Strokovna komisija odpre in obravnava samo tiste vloge, ki so prispele na občino **na način in** do roka, določenega z javnim razpisom. Vloge se odprejo po enakem vrstnem redu, kot so prispele na občino.

O dodelitvi sredstev posameznim kulturnim programom in projektom s sklepom odloči strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena na podlagi tega pravilnika in ob smiselni uporabi veljavne področne zakonodaje.

**Na podlagi predloga strokovne komisije izda župan o vsaki ustrezni vlogi posamično odločbo.**

## 8. člen

Naloge strokovne komisije so:

- pregled prispelih vlog na javni razpis in sprejem ugotovitvenih sklepov, katere vloge ustrezajo razpisnim pogojem in katere ne in za katere je v skladu z zakonom in razpisnimi pogoji mogoče pozvati vlagatelje, da jih ~~v največ petih delovnih dneh~~ **petih dneh** dopolnijo ali dodatno pojasnijo, v njih odpravijo morebitne računske napake in pomanjkljivosti v opisih programov ali projektov oziroma, katere vloge se kot neprimerne ali nepopolne zavržejo,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika in na podlagi predloga, ki ga pripravi pristojni uradnik občinske uprave,
- priprava predloga razdelitve sredstev na podlagi vrednotenja programov iz predhodne alineje, **ki vključuje vrednostno presojo predlaganih programov in projektov z vidika sporočilnosti in estetske vrednosti,**
- izbira izvajalca občinske prireditve ali projekta, **če se na razpisano občinsko prireditev ali projekt prijavi več možnih izvajalcev,**
- izvedba drugih nalog, ki jih določi župan.

Prijavitelji morajo biti o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v treh tednih od dneva, ko se je iztekel rok za oddajo vlog oziroma rok za dopolnitve in pojasnila, določen na podlagi določbe iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

## 9. člen

Vsakemu izvajalcu, ki je uspel na javnem razpisu in so mu bila dodeljena sredstva za sofinanciranje, se predloži v podpis pogodba, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, najkasneje v treh tednih po roku iz drugega odstavka 8. člena tega Pravilnika.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka bančnega računa ...),
- vsebina in obseg programa oziroma projekta,
- trajanje pogodbe,
- terminski plan realizacije programa oziroma projekta in porabe sredstev,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- **zaveza izvajalca, da bo prijavljeni program izvedel v skladu s pogoji iz 5. člena tega pravilnika,**
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- obveznost poročanja izvajalca občini,
- datum podpisa, podpis, in v primeru, da je izvajalec pravna oseba, tudi žig ter druge sestavine v skladu z zakonom.

Če izvajalec, ki mu je bila predložena v podpis pogodba iz prvega odstavka tega člena, ne podpiše in ne vrne občinski upravi podpisane pogodbe v treh tednih od dneva, ko mu je bila pogodba vročena, se šteje, da je svojo vlogo umaknil in ni upravičen do dodeljenih sredstev.

Izbrani izvajalec kulturnih programov in projektov v skladu s 16. členom tega pravilnika na podlagi pogodbe vodi evidenco o izvajanju kulturnih programov in projektov, opravlja nadzor nad izvajanjem projektov ter sproti poroča občini o realizaciji programov in projektov (najkasneje mesec dni po izvedbi posameznega programa ali projekta) ter poročilu priloži kopije računov oziroma drugih dokumentov o izdatkih v zvezi s programom oziroma projektom (pogodbe s sodelavci, naročilnice ipd.).

Pristojni občinski uslužbenec, ki je skrbnik pogodbe, spremlja in preverja izvajanje programov in projektov po sklenjenih pogodbah in namensko porabo sredstev.

V primeru, ko določeni programi in projekti, ki so jim bila dodeljena sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni v bistveno manjšem obsegu, se sredstva izvajalcem kulturnih programov in projektov v skladu s pogodbenimi določili (ob manj kot polovični realizaciji) ne nakažejo oziroma se (ob manj kot 80 % izvedbi) sorazmerno znižajo.

Evidenco porabe razpisanih sredstev vodi skrbnik pogodb. Župan, ob upoštevanju določil tega pravilnika in veljavne področne zakonodaje, lahko neporabljena sredstva, kolikor je izbrani izvajalec odstopil od namere, da uresniči program, za katerega so mu bila dodeljena sredstva, dodeli drugemu izvajalcu za po vsebini in obsegu enakovreden program, če izvajalec in program ustrežata vsem pogojem tega pravilnika.

#### 10. člen

Izjemoma lahko župan brez javnega razpisa (102. člen ZUJIK) izda sklep o sofinanciranju javnega kulturnega programa oziroma projekta, za sofinanciranje katerega zaprosi izvajalec iz 4. člena tega Pravilnika med proračunskim letom že po izvedbi javnega razpisa za to leto, če je tak program ali projekt bil iz utemeljenih razlogov zasnovan šele po izvedbi javnega razpisa. Tak program oziroma projekt se financira iz interventnih sredstev, če je tak program ali projekt mogoče ali smiselno izpeljati samo v času pred naslednjim razpisom in je to nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o financiranju, kolikor v proračunu so predvidena sredstva za takšne primere, pri čemer župan upošteva enaka merila kot strokovna komisija ob ocenjevanju programov in projektov, prijavljenih na razpis.

### **III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV**

#### 11. člen

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa na podlagi meril iz tega pravilnika ter v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev namenjenih uresničevanju

kulturnih dejavnosti. Komisija lahko v primerih, ko na javni razpis prijavljeni programi in projekti bistveno odstopajo od programov in projektov ter meril, navedenih v Letnem programu kulture, takšne programe izključi iz ocenjevanja za delitev sredstev ali jim po svoji presoji, kolikor jih oceni kot zanimive in tehtne, nameni manjši (do največ 50 %) delež sredstev kot Letnemu programu kulture ustreznim programom in projektom.

Osnovna merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov so:

- vsebina in obseg prijavljenega programa oziroma projekta,
- realna možnost izvedbe programa oziroma projekta (kadrovski, finančni, prostorski, časovni pogoji),
- neprofitnost programa oziroma projekta,
- skladnost programa oziroma projekta z Letnim programom kulture,
- delež lastnih sredstev oziroma sredstev sofinancerjev za program oziroma projekt.

Dodatna merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter dejavnosti društev glede na vrste in področja dejavnosti:

- kvalitetno in redno delo društva že vsaj leto dni, kar je pogoj za sodelovanje na razpisu,
- število članov s stalnim bivališčem v Trzinu, ki so v tekočem letu plačali članarino,
- dostopnost kulturne dejavnosti društva domači in širši javnosti.

## 12. člen

Višina sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v razmerju skupnega števila zbranih točk vseh prijaviteljev z višino razpisanih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturne dejavnosti, po posameznih razpisnih področjih oziroma dejavnostih.

## 13. člen

Vsi programi in projekti, prijavljeni na razpis, morajo biti namenjeni javnosti in (prireditve, nastopi, izdelki...) javno predstavljeni (predstava, koncert, projekcija, razstava...) ob predhodni napovedi predstavitve na krajevno običajen način.

Kolikor, kljub prijavi na razpis in dodelitvi sredstev, prijavitelj zaveze iz predhodnega odstavka ne izpolni, se mu sredstva, kljub pogodbi, ne izplačajo.

## 14. člen

Na razpisu ni mogoče kandidirati za sredstva občine s programi ali projekti, ki so namenjeni izključno članstvu društva, samemu samozaposlenemu, ali ki predstavljajo interno dejavnost zavoda, razen s programi izobraževanja članov društev za delo na področju dejavnosti, namenjene javnim predstavitvam, kot so na primer tečajji za režiserje, igralce, pevovodje, plesalce, koreografe, likovnike, snemalce ipd. oz. redne vaje članov društev ali sekcij društev kot so pevski zbori, plesne skupine, recitacijske skupine ipd., če jih vodi za to usposobljeni vaditelj (npr. pevovodja, koreograf, režiser ipd.) z namenom priprave vadbene skupine za javne nastope.

## **IV. VREDNOTENJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV IN PROJEKTOV, S KATERIMI UPRAVIČENI VLAGATELJI KANDIDIRAJO ZA RAZPISANA SREDSTVA**

## 15. člen

Ljubiteljskim kulturnim društvom, zavodom in drugim upravičenim vlagateljem, ki kandidirajo za razpisana sredstva, se dodelijo sredstva pod pogojem, da rezultate svojega dela v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega Pravilnika najmanj enkrat letno predstavijo občinstvu v občini.

Pogoj za izplačila dodeljenih sredstev je najmanj 80% realizacija prijavljenega javnega kulturnega programa v preteklem letu.

Prijavljeni kulturni programi in projekti se vrednotijo na osnovi naslednjih kriterijev:

1. Vrednotenje potreb aktivnih izvajalcev kulturnih dejavnosti glede na vrste oz. področja posameznih dejavnosti, pri čemer se lahko posameznemu prijavitelju dodeli točke na osnovi tega kriterija samo za (največ) tiste tri dejavnosti, v okviru katerih prijavitelj kandidira z največ programi in projekti;
2. Vrednotenje vrste prireditve, pri čemer lahko na javnem razpisu prijavitelji kandidirajo za sofinanciranje kulturnih prireditev (npr. gledaliških predstav, filmskih predstav, koncertov, likovnih razstav, literarnih večerov ipd.), udeležbe na festivalih, revijah in srečanjih in krajših programov oz. nastopov na prireditvah drugačne narave s kulturnim programom (občinske proslave, proslave obletnic društev, predavanja s kateregakoli drugega področja, športne prireditve ipd.);
3. Vrednotenje kakovosti izvajalcev programov in projektov redne kulturne dejavnosti (tri kakovostne skupine), izkazane z večletnim rednim delovanjem;
4. Vrednotenje izobraževalnih programov in vadbenih programov sekcij oziroma skupin, ki trajno delujejo na področju posameznih dejavnosti pod strokovnim vodstvom in pripravljajo programe za javne nastope ter javno nastopajo.

Ad 1. Ocene (točkovanje) dejavnosti izvajalcev št. točk:  
glede na tradicijo, interese v občini in stroške

- gledališka dejavnost	100
- folklorna dejavnost	100
- filmska dejavnost in video produkcija	70
- multimedijška dejavnost in novi mediji	80
- lutkovna dejavnost	80
- glasbena dejavnost, vključno petje	100
- plesna dejavnost	60
- likovna dejavnost	80
- fotografska dejavnost	60
- literarna (literarne revije, knjige, šola pisanja)	100
- recitacijska dejavnost	50

Ad 2. Vrste prireditev:

- osrednji dogodek, ki se prireja prvič oz. premierno v Trzinu (gled. premiera, celovečerni koncert, razstava ali drug celovečerni dogodek, npr. avtorski literarni večer, otvoritev likovne razstave ipd.)	št. točk: 150
- ponovitev osrednjega dogodka posameznega prijavitelja: - do 10 ponovitev,	40/ponovitev

- od 11 do 20 ponovitev.	20/ponovitev
- nastop na srečanjih, festivalih, revijah na državni ali mednarodni ravni (npr. na revijah pevskih zborov, gledaliških, filmskih festivalih, revijah folklornih in drugih plesnih skupin, likovnih razstavah ipd.) oziroma organizacija prireditve na državni ali mednarodni ravni;	70
- organizacija kulturne prireditve v Trzinu (do največ 10 prireditev posameznega prijavitelja)	40/prireditev
- nastop gledaliških ansamblov, folklore, pevcev ali recitatorjev, ki ni osrednji dogodek ali gostovanje te vrste dogodka v Trzinu na povabilo in v organizaciji izvajalca, ki kandidira:	
- do 10 nastopov,	40/nastop
- od 11 do 20 oz. nastopov.	20/nastop

Nastopi društev v okviru prireditve, ki je sofinancirana s strani Občine Trzin se ne točkujejo.

Ad 3. Kakovostne kategorije izvajalcev – dodatni % točk glede na seštevek vseh točk, dodeljenih na podlagi ocene dejavnosti (Ad 1.) % točk:

-Prva kakovostna skupina, izvajalec, ki deluje že vsaj 10 let in redno izvaja dejavnost z uspehi na državni in mednarodni ravni; + 40%

-Druga kakovostna skupina, izvajalec, ki deluje že vsaj pet let in redno izvaja dejavnost na ravni občine in širše ali deluje manj kot deset in uspešno nastopa tudi drugod po državi. + 20%

Ad 4. Izobraževalni oz. vadbeni programi kulturnih društev oz. sekcij društev, ki potekajo pod strokovnim vodstvom pevovodij, koreografov, režiserjev, likovnih mentorjev idr. strokovno usposobljenih mentorjev in so namenjeni pripravi za javno nastopanje št. točk:

- organizirano izobraževanje oziroma vadba društva ali sekcije (igralska skupina, pevski zbor, skupina s področja likovne umetnosti, ki šteje vsaj 8 članov, folklorna skupina, plesna skupina ipd.), ki traja vsaj 32 tednov v letu in pripravi najmanj eno samostojno javno prireditev (koncert, predstavo, revijo, razstavo...) in sodeluje še na vsaj treh drugih prireditvah ter deluje že najmanj 5 let; 750

- organizirano izobraževanje oziroma vadba društva ali sekcije (igralska skupina, pevski zbor, skupina s področja likovne umetnosti, ki šteje vsaj 8 članov, folklorna skupina, plesna skupina ipd.), ki traja vsaj 32 tednov v letu in pripravi najmanj eno samostojno javno prireditev (koncert, predstavo, revijo, razstavo...) in sodeluje še na vsaj treh drugih prireditvah ter deluje najmanj 1 leto. 450



Pri vrednotenju programov (Ad 2.) komisija upošteva vrste in raven prireditev (festivali, revije, srečanja...), na katerih nastopa ali jih organizira prijavitelj, pri samostojnih prireditvah oziroma dogodkih pa velja, da je:

- osrednji dogodek na področju uprizoritvenih umetnosti (gledališče, film, ples, folklor, video, multimedijske umetnosti ipd.) premiera (prva predstava), ki se oceni, da je celovečerna, če traja vsaj eno uro za odraslo občinstvo oziroma pol ure za otroke;
- osrednji dogodek glasbene (vokalne, instrumentalne) umetnosti celovečerni koncert, če gre za prvo izvedbo oziroma predstavitev glasbenega dela zasedbe, ki nastopa;
- osrednji dogodek na področju likovne oz. fotografske umetnosti priprava in otvoritev samostojne ali skupinske razstave, instalacije ipd. v Trzinu ali tudi zunaj Trzina, če je vsaj pol razstavljalcev iz Trzina;
- osrednji dogodek multimedijske, literarne umetnosti ali umetnosti na področju novih medijev je prva izvedba celovečernega dogodka (multimedijske predstave, literarnega večera, recitala, projekcije...), ki traja najmanj 45 min;
- ponovitve so gledališke, filmske, plesne, folklorne oziroma koncertne predstave, razstave fotografij, umetniških predmetov, celovečerni dogodki, ki se ponovijo z istimi izvajalci v Trzinu ali drugod;
- nastop, ki ni osrednji dogodek je nastop gledaliških ansamblov, folklorne, pevcev ali recitatorjev, ki traja najmanj 20 min;
- gostovanja so gledališke, filmske, plesne, folklorne oziroma koncertne predstave, razstave fotografij, umetniških predmetov, celovečerni dogodki, ki se ponovijo na novi lokaciji oziroma drugem prostoru z izvajalci iz Trzina drugod ali z izvajalci od drugod v Trzinu.

Upošteva in točkuje se le 10 oziroma največ 20 prireditev, ponovitev ali nastopov posameznega prijavitelja. Vsak od njih se točkuje posamično.

Dodatna merila za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine (Ad 3.) so:

Za prvo kakovostno skupino:

- redni nastopi na občinskih, medobmočnih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje visoke kakovosti (nagrade),
- izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- akademska izobrazba ali vsaj ena samostojna razstava ali udeležba na treh skupinskih razstavah (likovniki in fotografi) za likovne umetnike in
- vsaj ena izdana knjiga, ki je bila opažena od strokovne kritike ali vsaj tri objave v priznanih literarnih revijah (Sodobnost, Nova revija, Literatura, Dialogi ipd.).

Za drugo kakovostno skupino:

- redni nastopi na javnih prireditvah v občini in v širšem okolju,
- redni nastopi na občinskih, medobmočnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javni prireditvi,
- sodelovanje na vsaj treh skupinskih razstavah likovnikov – ljubiteljev in
- vsaj ena samostojna knjiga (tudi samozaložba) oziroma vsaj pet nastopov ali objav v revijah ali zbornikih ljubiteljskih piscev.

O razvrstitvi samozaposlenih posameznih izvajalcev kulturne dejavnosti v kakovostne skupine, odloča strokovna komisija, katere sestavo opredeljuje 7. člen tega pravilnika, pri čemer smiselno upošteva predpisana merila za vse prijavitelje iz treh predhodnih odstavkov.

Kolikor dva ali več prijaviteljev kandidira za razpisana sredstva za izvedbo iste prireditve iz programa občine, komisija odloča in izbere izvajalca na podlagi primernosti predlagane vsebine in ocene kakovosti prijaviteljev in pretekle dejavnosti prijaviteljev na področju prireditve. Kolikor več prijaviteljev prijavi istovrstne lastne programe in bi upoštevanje vseh lahko povzročilo podvajanje in nesmotno veliko število istovrstnih programov ali projektov in pretirano drobljenje sredstev, komisija upošteva pri izbiri prijaviteljev oz. enega prijavitelja za sofinanciranje teh programov zlasti merila trajanja neprekinjene dejavnosti na tem področju v preteklosti in merila izpričane kakovosti oziroma referenc prijavitelja na tem področju. Pri izbiri komisija upošteva tudi kakovost predlaganih programov.

Sredstva, ki jih za programe oziroma projekte prijaviteljev nameni občina se smejo porabiti izključno za kritje stroškov teh programov oz. projektov in največ v višini 25 % za upravičene druge stroške (materialni stroški, stroški dela ipd.) prijavitelja, potrebne za to, da prijavitelj sploh lahko pripravlja in izvaja programe in projekte, s katerimi kandidira za razpisana sredstva (stroški za najem ali vzdrževanje in čiščenje prostorov, stroški energije, administrativni stroški prijavitelja in drugi tovrstni upravičeni stroški).

Upravičeni stroški programa oz. projekta so stroški dela (honorarji mentorja, režiserja, koreografa, korepetitorja, scenografa, kostumografa, dirigenta, snemalca ipd.) in stroški prevoza zunanjih sodelavcev, programski stroški in avtorske pravice in materialni programa oziroma projekta (morebitni tiskani materiali, scenografija, kostumi, snemanja...).

Prejemniki honorarja po posameznih kulturnih dejavnostih so lahko:

- gledališka dejavnost: mentor (režiser), dramaturg, pomočnik režiserja, scenograf, kostumograf, sodelavec za masko, sodelavec za načrtovanje luči ipd.,
- filmska dejavnost: mentor (režiser), scenarist, snemalec, strokovnjak za posebne učinke ipd.,
- folklorna dejavnost: mentor, godec, oblikovalec noš,
- plesno baletna dejavnost: mentor, koreograf, morebitni izvajalec glasbe, kostumograf, scenograf ipd.,
- glasbena vokalna dejavnost: mentor, pevovodja, korepetitor, izvajalec glasbe ipd.,
- glasbena inštrumentalna dejavnost: mentor, morebitni dirigent ipd.,
- likovna dejavnost: mentor,
- fotografska dejavnost: mentor,
- literarna dejavnost: mentor.

Osnova za izplačilo honorarjev so avtorske pogodbe.

Stroški prevozov se obračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi v RS.

Osnova za izplačilo je zahtevk izvajalca z evidentirano prisotnostjo na vajah.

Programski stroški so povezani z izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ipd.).

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (računi) in ostala dokazila (programski list, scenarij, plakat, vabila ...).

## **V. STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV IN ZVEZ TER OSTALIH IZVAJALCEV KULTURNIH DEJAVNOSTI**

16. člen

Del sredstev iz proračuna občine, namenjenih javni službi na področju kulture in izvajalcem kulturne dejavnosti, se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, za zagotavljanje prostorskih pogojev za njihovo delo, za njihovo povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev in v javnem interesu oz. za njihovo redno delo.

Višina sredstev se določi na osnovi realizacije v preteklem letu in finančnega načrta izvajalcev za tekoče leto z letnim proračunom.

Iz teh sredstev občina financira oziroma sofinancira:

- stroške upravljanja kulturnega doma ~~Frane Kotar~~ Trzin in **Jefačn'kove domačije**,
- obratovne stroške kulturnega doma ~~Frane Kotar~~ Trzin (elektrika, komunalne storitve, zavarovanje objekta, investicijsko vzdrževanje objekta, ogrevanje), pri čemer mora upravljavec najmanj 5 % načrtovane vsote zagotoviti s trženjem objekta (najemnine, vstopnine, donacije ipd.), Dvorane Marjance Ručigaj, **Jefačn'kove domačije** in drugih objektov ter prostorov, namenjenih kulturnim dejavnostim v lasti občine,
- organizacijo poklicnih gostovanj in gostovanj kakovostnih ljubiteljskih izvajalcev,
- druge naloge, ki so v posebnem in javnem interesu občine in jih določi župan.

V skladu z zakonodajo, ki ureja področje financiranja kulturnih dejavnosti, se del izvajanja javne službe prenese tudi na območno izpostavo JSKD, s katero se na podlagi neposrednega poziva k predložitvi finančnega in delovnega načrta sklene pogodba o sofinanciranju.

## **VI. KULTURNI PROJEKTI IN DRUGE PRIREDITVE**

### 17. člen

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki ni zajeta z določbami, v okviru 15. člena tega Pravilnika. Vrste kulturnih projektov so:

- založništvo,
- izobraževanje za področje kulture (npr. serija predavanj),
- nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- investicijsko vzdrževanje ter upravljanje lokalne javne kulturne infrastrukture,
- varstvo kulturne dediščine.

Posamezne kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine in so vsebinsko učinkoviti kot oblika promocije občine (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve v javnem interesu, nastopi v tujini na podlagi vabil, delavnice, izobraževanja, projekti s področja investicijskega vzdrževanja objektov in lokalnih spomenikov, zbiranja in hrambe kulturne dediščine ipd.), občina lahko oceni kot projekte v javnem interesu in jih sofinancira.

Projekt je praviloma umetniško delo oz. druge vrste kulturno dejanje, ki ga opredeljuje namen, da se izvede, uresniči dogodek enega ali več izvajalcev (posameznika, ene skupine, več skupin, celotnega društva ali več društev znotraj občine), ki programsko in organizacijsko presega okvire redne kulturne dejavnosti, je pa v javnem interesu oziroma v interesu občine.

Kadar je več izvajalcev, mora nosilec projekta oziroma prijavitelj izvesti vsaj polovico programa oziroma projekta.

Razmerje stroškov v finančni konstrukciji projekta je praviloma (izjema mednarodni projekt):

- stroški prevozov do 15% vrednosti projekta,
- materialni stroški do 20% vrednosti projekta, razen za projekte s področja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme,

- stroški reprezentance do 10% vrednosti projekta,
- produkcijski stroški – preostanek stroškov oz. vrednosti projekta.

Ključna merila za vrednotenje in izbiro kulturnih projektov so:

- preteklo kakovostno delo predlagatelja projekta in število uspešno izvedenih istovrstnih projektov oziroma prireditev,
- Kakovostna skupina predlagatelja iz 15. člena tega Pravilnika
- napovedana finančna soudeležba pri financiranju projekta
- možnost izvedbe prireditve z lastnim kadrom
- vsebina, sporočilo in obseg predlaganega projekta,
- skladnost z Letnim programom kulture

Višina sredstev za financiranje oziroma sofinanciranje projektov na področju kulture se opredeli v proračunu občine in podrobneje oceni v Letnem programu kulture, s katerim tudi določi vsebinski okvir in obseg projekta. Zbiranje predlogov in razdelitev sredstev se izvede v okviru javnega razpisa, pri čemer se smiselno upoštevajo enake omejitve, pogoji in merila kot za sofinanciranje programov, razen določb, ki zadevajo vprašanja lastnih sredstev oziroma sofinanciranja. O izboru predlaganih projektov in drugih s tem povezanih vprašanjih odloči strokovna komisija iz 7. člena tega Pravilnika.

Projekt oziroma prireditev, za katerega izvajalec kulturne dejavnosti pridobi sredstva iz naslova sofinanciranja kulturnih projektov in prireditev, se ne upošteva pri vrednotenju redne dejavnosti oziroma programa društva.

Za vrednotenje kulturnih projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, vzdrževanja, upravljanja in vlaganja v kulturno infrastrukturo ter zbiranja in varstva kulturne dediščine, se okvirni pogoji in možnosti za vsako leto posebej določijo z Letnim programom kulture.

## **VII. OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA KULTURNIH DRUŠTEV**

### 18. člen

Kulturni projekti nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se sofinancirajo v skladu z določili tega pravilnika.

Delitev sredstev za sofinanciranje projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev se ob smiselnem upoštevanju pogojev in meril tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov na tem področju, vedno izvede v okviru javnega razpisa, razen za opremo in osnovna sredstva, ki bo last občine.

Predlog o izboru in višini projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulture oblikuje strokovna komisija iz 7. člena tega Pravilnika na podlagi pogojev in meril tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za nakup opreme, in drugih pogojev natančneje določenih v razpisu. Sofinanciranje nakupa opreme in osnovnih sredstev se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O višini dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju odloči strokovna komisija. O pritožbah odloči župan.

## **VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE KULTURNIH OBJEKTOV**

## 19. člen

Lastniki in upravljalci javne kulturne infrastrukture so upravičeni do proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov v skladu s smernicami, postavljenimi v strateškem dokumentu razvoja kulturne dejavnosti v občini.

Postopki, potrebni za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov, ki so v zasebni lasti, v lasti društev ali zavodov, njihovo delovanje pa je v javnem interesu, se, po potrebi in ob smiselni uporabi določb tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov, na podlagi proračuna in Letnega programa kulture, izvedejo v okviru javnega razpisa.

Sklepe o izboru in višini sofinanciranja projektov investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov oblikuje strokovna komisija na podlagi osnovnih meril iz tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za vzdrževanje in upravljanje kulturnih objektov, in drugih pogojev, natančneje določenih z razpisom. Sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O pritožbah odloči župan.

## IX. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

### 20. člen

Lastniki in upravljalci nepremične in premične kulturne dediščine so upravičeni do proračunskih sredstev pri vzdrževanju in posegih zaradi ohranjanja kulturne dediščine v skladu s smernicami, postavljenimi v strateškem dokumentu razvoja kulturne dejavnosti v občini.

Sofinancirajo se projekti ohranjanja kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine in se izvajajo pod nadzorstvom pristojnega javnega zavoda, ki opravlja javno službo na področju varstva kulturne dediščine, in sicer:

- akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturne dediščine,
- restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturni dediščini,
- raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine,
- nujna vzdrževalna dela zaradi preprečitve propadanja kulturne dediščine,
- akcije in vzdrževalna dela druge kulturne dediščine lokalnega pomena, za katere je izražen širši lokalni interes,
- zbiranje, urejanje in hranjenje premične kulturne dediščine.

Postopki, potrebni za sofinanciranje projektov varstva kulturne dediščine se, po potrebi in ob smiselni uporabi določb tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov, izvedejo v okviru javnega razpisa.

Predlog o izboru in višini sofinanciranja projektov varstva kulturne dediščine oblikuje strokovna komisija na podlagi osnovnih meril iz tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za varstvo kulturne dediščine, in Letnega programa kulture, natančneje določenih z razpisom.

Sofinanciranje projektov varstva kulturne dediščine se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O višini dodeljenih sredstev odloči občinska uprava na podlagi predloga strokovne komisije. O pritožbah odloči župan.

**Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 8/2011) vsebuje naslednje končne določbe:**

#### **X. KONČNE DOLOČBE**

##### **21. člen**

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Ur. v. OT, št. 5/2010).

##### **22. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

**Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 8/2012) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### **»10. člen**

Spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.«

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 13/2016) vsebuje naslednjo končno določbo:**

##### **»8. člen**

Spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.«