



OBČINA TRZIN  
[www.trzin.si](http://www.trzin.si)

MENGEŠKA CESTA 22 | 1236 TRZIN  
T 01 564 45 44 | E [INFO@TRZIN.SI](mailto:INFO@TRZIN.SI)  
MŠ 1358561000 | DŠ SI33714789  
TRR 01386-0100001846 | ŠT PU 76848

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin

Seznam razpisne dokumentacije:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo za izdelavo ponudbe
3. Seznam obrazcev in dokazil
4. Obrazci
5. Vzorec koncesijske pogodbe

## 1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 43. in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 2. člena Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/2001) in 7. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopku podeljevanja koncesije za pomoč družini na domu (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 9/2005 in 10/24) Občina Trzin objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE POMOČI DRUŽINI NA DOMU V OBČINI TRZIN

#### 1. Naziv in naslov koncedenta:

Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, tel. 01/564 45 44, e-pošta: [info@trzin.si](mailto:info@trzin.si).

#### 2. Predmet javnega razpisa:

Predmet javnega razpisa je podelitev 1 (ene) koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu, ki obsega socialno oskrbo na domu upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, če se zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti, jim pa preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči družini na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

#### 3. Obseg storitve:

Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 110 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec v naslednjih letih se določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet. Storitve se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje pravilnik, ki določa standarde in normative socialnovarstvenih storitev.

#### **4. Krajevno območje izvajanja koncesije:**

Območje izvajanja koncesije obsega območje Občine Trzin.

#### **5. Uporabniki storitve, za katere se razpisuje koncesija:**

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem na območju občine Trzin, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Upoštevaje zgoraj naštete pogoje so upravičenci:

- osebe stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, so pa po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva. Povprečno število oskrbovancev v letu 2024 je 12/mesec.

#### **6. Trajanje koncesije in predviden začetek izvajanja storitve:**

Koncesijsko razmerje nastane s podpisom pogodbe o koncesiji. Koncesija se podeli za obdobje 10 let. Koncesija se pod pogoji in na način, ki ga določa Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva, na predlog koncesionarja lahko podaljša, vendar največ za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Predvideni začetek izvajanja storitve je 01. 01. 2025.

#### **7. Ureditev delovnih razmerij zaposlenih:**

Delovna razmerja zaposlenih se urejajo v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

#### **8. Število koncesij, ki se podeli na javnem razpisu:**

Na javnem razpisu se podeli (1) ena koncesija za območje določeno v 4. točki tega razpisa.

#### **9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma, je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki

Sloveniji ali je fizična oseba, ki je v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;

- izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija;
- ima izdelan podroben program dela za izvajanje storitve;
- zagotavlja kakovostno izvajanje storitve;
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost za izvajanje storitve.

#### **10. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije:**

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) predložiti izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

#### **11. Rok za prijavo na javni razpis:**

Rok za oddajo vlog je **do ponedeljka, 14.10.2024 do 14.00 ure**, ne glede na način oddaje vloge.

Vlogo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin ali odda na sedežu Občine Trzin v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog prispela na sedež Občine Trzin do 14.00 ure.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom **»Javni razpis – Pomoč družini na domu – NE ODPIRAJ«**. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenice osebe.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev \_\_\_\_ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na javni razpis Pomoč družini na domu – NE ODPIRAJ«.

Organ, pristojen za podelitev koncesije, bo s sklepom zavrgel:

- nepravočasne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb;
- nepopolne ponudbe in/ali dopolnitve ponudb glede na besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki niso podane za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja storitve;
- ponudbe in/ali dopolnitve ponudb, ki so bile podane s strani ponudnika, ki ne izpolnjuje predpisane pogoje za podelitev koncesije.

## 12. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času javnega razpisa:

V času objave javnega razpisa je pristojna oseba za dajanje informacij Maja Keber Furlan, višja svetovalka župana za pravne zadeve. Ponudniki lahko zastavijo vprašanja vezana na javni razpis zgolj pisno, na elektronski naslov [info@trzin.si](mailto:info@trzin.si), do 9.10.2024 do 12.00 ure.

## 13. Datum odpiranja ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo 15.10.2024 ob 9.00 uri, v sejni sobi Občine Trzin. Odpiranje ponudb je javno in na odpiranju sme prisostvovati vsak ponudnik, ki je kandidiral na javnem razpisu. V kolikor se odpiranja ponudb ne udeleži zakoniti zastopnik ponudnika, se mora predstavnik ponudnika obvezno izkazati s pisnim pooblastilom. Na odpiranju ponudb se prebere Obrazec – Ponudba in ali so predloženi vsi zahtevani dokumenti. Ustreznosti ponudb se na odpiranju ne preverja.

## 14. Kriteriji in merila za izbiro med ponudbami

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

- celotni stroški storitve – do 90 točk;
- reference ponudnika – do 10 točk.

Celotne stroške storitve se lahko oceni največ z 90 točkami, pri čemer dobi največ točk ponudnik z najnižjimi skupnimi stroški storitve. Ostali ponudniki dobijo sorazmerno manjše število točk po naslednji formuli:

Cp = skupni stroški storitve ponudnika

Cn = skupni stroški storitve najnižjega ponudnika

$$\text{Število točk} = \frac{C_n \times 90}{C_p}$$

Reference ponudnika:

Upoštevajo se pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini, ki je referenco potrdila. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

Za vsako pozitivno referenco, potrjeno s strani občin (koncedentov) se podelita 2 točki. Upošteva se največ 5 referenc.

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili.

## 15. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe:

Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb ter preverjanja vseh podatkov, ki so sestavni del ponudbe za podelitev koncesije. V kolikor ugotovi, da navedbe niso resnične in verodostojne, se ponudba zavrne.

Koncesijo podeli Občinska uprava Občine Trzin z odločbo, na podlagi predloga, ki ga pripravi strokovna komisija. V odločbi se določi rok, v katerem mora izbrani ponudnik skleniti koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo. Koncesijsko pogodbo s koncesionarjem sklene župan Občine Trzin. Koncesionar mora začeti z izvajanjem javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nobenega prijavitelja.

Če se na razpis ne javi noben ponudnik ali če noben od ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel. Koncedent ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

#### **16. Razpisna dokumentacija in obrazci:**

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Trzin: <http://www.trzin.si>, pod rubriko: Razpisi in objave, zavihek: Javni razpisi in na sedežu Občine Trzin.

Koncedent si pridržuje pravico, da morebitne spremembe ali dopolnitve razpisa in razpisne dokumentacije objavi kot dopolnitev v Uradnem listu RS (spremembe javnega razpisa) in na spletni strani Občine Trzin (spremembe razpisne dokumentacije), najkasneje 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Številka: 122-0013/2024

Občina Trzin  
župan Peter Ložar

## 2. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane in zapečatenе tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
2. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
3. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
  - izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
  - izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
  - izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice;
  - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter izjavo, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi;
  - projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I;
  - izjavo o lastništvu prostorov (pisarne oz. delovnega prostora), s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali zemljiškoknjižni izpisek ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnostih, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost;
  - izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev;
  - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti, ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene;
  - program dela izvajanja storitve;
  - referenčna potrdila.
4. Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži:
  - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let;
  - bonitetno informacijo AJ PES-a, in sicer:
    - BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON-1/SP za samostojne podjetnike;
  - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti;
  - izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov (pisarne) za izvajanje storitve;
  - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih (pisarni) ali izjavo, da hipoteka ali druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo;

- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
- 5. Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
- 6. V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.
- 7. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).



### 3. SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1),
2. **Ponudba** (Obrazec 2) + priloge obrazcu 2: Izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovane po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.
3. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 3) – možno je oddati do 5 obrazcev št. 3
4. **Izjavo ponudnika o registraciji** (Obrazec 4)
5. **Izjavo o sprejemanju pogojev razpisa in razpisne dokumentacije** (Obrazec 5)
6. **Izjavo** o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (Obrazec 6)
7. **Izjavo**, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi (Obrazec 7) + priloga obrazcu 7: Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi,
8. **Projekcijo finančnega poslovanja** za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 8) + priloga obrazcu 8
9. **Izjava ponudnika o lastništvu ali najemu prostorov** (Obrazec 9) + priloge obrazcu 9
10. **Program dela** izvajanja storitve (Obrazec 10) + priloga obrazcu 10
11. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 11)
12. **Izjavo o poslovni ustreznosti** (Obrazec 12)
13. **Izjava, da lahko koncedent iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** (Obrazec 13)
14. **Letne računovodske izkaze** za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 14) + priloga obrazcu 14
15. **Bonitetno informacijo AJ PES-a**, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 15) + priloga obrazcu 15
16. **Izjavo o najetih posojilih** (Obrazec 16)
17. **Izjavo o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** ( Obrazec 17)
18. **Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti** ( Obrazec 18)
19. **Vzorec koncesijske pogodbe** (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 19)

#### **4. OBRAZCI**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščenca za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PONUDBA**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin dajemo naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/mesec, pri čemer se upošteva zaposlitev \_\_\_ oskrbovalk, s polnim delovnim časom, skupaj 110 efektivnih ur/mesec, redno delo pon - sob):

- a) Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora \_\_\_\_\_ EUR
- b) Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve \_\_\_\_\_ EUR
- c) Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov \_\_\_\_\_ EUR

**Skupaj celotni stroški storitve na mesec (a + b + c) znašajo \_\_\_\_\_ EUR**  
(pri merilih za izbor se upošteva znesek celotnih stroškov storitve za redno delo/mesec)

**Skupaj celotni stroški storitve na uro (a + b + c / skupno št. efektivnih ur) znašajo:**

\_\_\_\_\_ EUR/uro

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Izjavljamo, da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti, ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

Izračun cene se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.

**REFERENČNO POTRDILO**  
(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

---

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

---

Potrujemo, da je prejemnik reference:

---

Kot izvajalec javne službe pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu

na območju občine \_\_\_\_\_

v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (najmanj 1 leto)

v katerega je bilo vključeno povprečno \_\_\_\_\_ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je koncesija izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin izjavljamo:

*(ustrezno obkrožite)*

**a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,

**b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
( oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

#### **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo;
- da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu od dosedanjega izvajalca pomoči družini na domu prevzeli vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, ob upoštevanju predpisov s področja socialnega varstva;
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA SOCIALNE ZBORNICE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA BOMO ZAPOSILILI POTREBEN IN USTREZEN KADER**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin izjavljamo:

- da bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi **organizacijski shemi zaposlenih**.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- **Organizacijska shema** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 26 PO RAZLIČICI I**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Projekcija finančnega poslovanja

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU ALI NAJEMU PROSTOROV

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin izjavljamo (*obkroži ustrezen odgovor*):

a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu na naslovu:

\_\_\_\_\_, parc. št. \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_

PRILOGA: ZK izpis ali pogodba o lastništvu

b) da imamo v najemu prostor za potrebe izvajanja te storitve na naslovu:

\_\_\_\_\_, parc. št. \_\_\_\_\_ k.o. \_\_\_\_\_

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGE naštetje pod a) ali b)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin prilagamo **Program dela izvajanja storitve**.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:**

\_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

- Program dela izvajanja storitve

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

**Žig in podpis ponudnika:** \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
- da nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- da imamo na dan oddaje ponudbe poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA LAHKO KONCEDENT IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE PODATKE PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB**

Spodaj podpisani dovoljujemo koncedentu, da lahko za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščne za zastopanje:

**a) Pravna oseba**

Naziv \_\_\_\_\_

Matična številka \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

**b) Osebe pooblaščne za zastopanje**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča \_\_\_\_\_

Matična številka (EMŠO) \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščna za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

#### PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja)



Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### BONITETNA INFORMACIJA AJPES

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin prilagam ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

*(ustrezno obkrožite)*

- a) BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- b) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

### PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve pomoč na domu najeli posojilo

*(obkrožite ustrezen odgovor):*

- a) da
- b) ne

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

*(obkrožite ustrezen odgovor):*

- a) da
- b) ne

Če da, katere? \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

*(obkrožite ustrezen odgovor):*

**a)** imamo druge obveznosti

Katere? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)** nimamo drugih obveznosti

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_  
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

**VZOREC POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)**

Občina Trzin, Mengeška c. 22, 1236 Trzin,  
 ki jo zastopa župan Peter Ložar,  
 davčna št. 33714789, matična št. 1358561,  
 TRR št. SI56 0138 6010 0001 846, odprt pri Banki Slovenije,  
 (v nadaljevanju koncedent)

in

\_\_\_\_\_ ,  
 ki ga zastopa direktor / predsednik \_\_\_\_\_ ,  
 matična št. \_\_\_\_\_ davčna št. \_\_\_\_\_ ,  
 račun \_\_\_\_\_ ,  
 (v nadaljevanju koncesionar)

sklepata na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11 v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah) in Odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, naslednjo

### **Koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. 78/2024 z dne, 13.9.2024 objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin,
- je bila na podlagi izbire na javnem razpisu, dne \_\_\_\_\_ izdana odločba št. \_\_\_\_\_ o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči na domu v občini Trzin, s katero je bila koncesionarju podeljena koncesija za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v občini Trzin.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči na domu v Trzin in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

#### 2. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju občine Trzin iz 5. člena te pogodbe, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,

- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva.

### 3. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje. Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

### 4. člen

Izvajanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota). V primeru potreb uporabnic/-kov pa tudi ob nedeljah in praznikih.

Koncesionar ima pisarno za storitev pomoči družini na domu v \_\_\_\_\_.

### 5. člen

Območje izvajanja koncesije obsega celotno območje občine Trzin.

Izjemoma lahko koncesionar opravlja storitev za upravičence izven območja, podeljenega s koncesijo, v primeru nujnih potreb, hkrati pa ima izvajalec, ki opravlja storitev na drugem območju, polne kapacitete, ali v drugih utemeljenih primerih.

### 6. člen

Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 110 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec se v naslednjih letih določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

### 7. člen

Koncesionar bo pričel opravljati storitev po tej pogodbi dne 1.1.2025.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva pričetka opravljanja storitve.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Trajanje koncesije se lahko podaljša pod pogoji iz Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

#### 8. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi s soglasjem koncedenta. Morebitne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedenta. Cena storitve in višina subvencije veljata od datuma, določenega v soglasju koncedenta.

Koncedent v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Sklepom o potrditvi cene za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu zagotavlja predpisano višino subvencije k ceni storitve. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

Koncesionar pridobi sredstva za izvajanje storitve tudi od upravičencev oziroma zavezancev za plačilo storitve, lahko pa tudi iz drugih javnih sredstev, skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar skleneta letno pogodbo o financiranju.

#### 9. člen

Koncesionar je dolžan vsak mesec pošiljati koncedentu:

- e-račun za izplačilo subvencije za pretekli mesec, s podatki o številu opravljenih učinkovitih ur v preteklem mesecu, ločeno za redno delo, nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi ter seznamom upravičencev,
- e-račun za plačilo opravljenih storitev za pretekli mesec za uporabnike, ki jim je z odločbo centra za socialno delo priznana oprostitve plačila storitve delno ali v celoti, v višini priznane oprostitve, s specifikacijo števila opravljenih ur za posameznega uporabnika in obračunom povračila.

E-račun pošlje koncesionar do 10. dne v mesecu. Koncedent bo račun plačal v 30 dneh po prejemu e-računa.

Koncesionar je dolžan koncedentu posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

#### 10. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca meseca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za drugo občino, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ločeno za javno službo za območje občine Trzin.

#### 11. člen

Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko in gospodarno.

Koncesionar se zavezuje, da bo posloval v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

#### 12. člen

Koncesionar se obvezuje delovna razmerja zaposlenih za izvajanje koncesije urejati v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

#### 13. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki/-cami oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki/-cami sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike/-ce v obsegu javne službe opravljal/-a storitev pod enakimi pogoji.

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika/-co ali njegovega/njenega zakonitega/-o zastopnika/-co z vsebino in programom zagotavljanja storitve.

Kadar uporabnik/-ca storitve oziroma njegov/njen zakoniti/-a zastopnik/-ca meni, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan pred sklenitvijo dogovora o opravljanju koncesijske dejavnosti pisno seznaniti uporabnika/-co o tej možnosti, kot tudi o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

#### 14. člen

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik/-ca ne bi koristil njegove storitve.

#### 15. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in spoštoval osebno integriteto posameznika.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.



## 16. člen

Strokovni in upravni nadzor ter inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in drugimi predpisi.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

## 17. člen

Koncesionar bo opravljal storitev, ki je predmet koncesije, neprekinjeno in v trajanju, ki je določen z odločbo in to pogodbo. Koncesionar koncesije ne sme prenesti na drugo pravno ali fizično osebo. Koncesionar je dolžan izvajati storitev tudi v primeru spremenjenih okoliščin in izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe.

Koncesionar ima pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe pod pogoji, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu.

Koncedent lahko zahteva spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
- spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

## 18. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka, za katerega je sklenjena,
- sporazumno, če se tako dogovorita pogodbeni stranki,
- ob spremembi predpisov s področja socialnega varstva o pristojnostih organiziranja in zagotavljanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu,
- z odpovedjo koncesionarja,
- zaradi prenehanja koncesionarja v skladu s 47.j členom Zakona o socialnem varstvu, razen če koncedent v skladu z zakonom ne prenese koncesije na koncesionarjevega naslednika,
- z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja, razen v kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu z Zakonom o socialnem varstvu še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka,
- z odvzemom koncesije.

## 19. člen

Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, z enoletnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentu. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent ne zagotovi izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.

## 20. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom,
- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti,
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije,
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti,
- v primeru kršitev te pogodbe, letne pogodbe o financiranju in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje te javne službe,
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno pričakovati izvrševanja dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi,
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnic/-kov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

## 21. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike/-ce storitve oziroma njihove zakonite zastopnike/-ce.

## 22. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce:

- za koncedenta: Maja Keber Furlan, višja svetovalka župana za prave zadeve, tel: 01/ 2350 555, e-naslov: [maja.keber.furlan@trzin.si](mailto:maja.keber.furlan@trzin.si);
- za koncesionarja: \_\_\_\_\_.

### 23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev,
- s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

### 24. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedenta.

### 25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme koncedent dva (2) izvoda, koncesionar pa en (1) izvod.

Številka: 122-0013/2024

Datum: \_\_\_\_\_. 2024

Koncedent:

Koncesionar:

Občina Trzin  
župan Peter Ložar