



## **DOM POČITKA MENGEŠ**

Glavni trg 13, 1234 Mengeš

T: 01 723 72 28, F: 01 723 73 47

www.dpm.si

Mengeš, 22.03.2023

### **OBČINSKI SVET OBČINE TRZIN**

**ZADEVA:** PREDLOG CENE ZA POMOČ DRUŽINI NA DOMU za leto 2023

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

#### **PРАВNA PODLAGA:**

- Zakon o socialnem varstvu (Ur.l. RS 03/07 in nadaljnji),
- Pogodba o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Trzin,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur.l. RS 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19 in 203/21)

**PREDLAGATELJ:** Dom počitka Mengeš

**POROČEVALKA:** Lidija Krivec Fugger

**FINANČNE POSLEDICE:** Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu za leto 2023 znaša 20,75 EUR, tako je cena za uporabnika 7,89 EUR in subvencija iz proračuna občine 12,86 EUR.

#### **OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi 12. in 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagamo ceno za opravljanje storitev pomoči na domu.

14. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen določa postopek izračuna cene:

- stroški storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna plačati v celoti v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve) - to so stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.
- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo je dolžna zagotoviti občina v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu v višini najmanj 50 % - to so stroški iz druge in tretje alineje prvega odstavka 12. člena.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

V izračunu cene je upoštevano 10 uporabnikov socialne oskrbe na domu. To pomeni ob upoštevanju zakonskih normativov 0,03 zaposlenega za pripravo dogovorov, 0,05 zaposlenega za vodenje in koordinacijo in 1,30 zaposlenih za neposredno socialno oskrbo.

Pravilnik o standardih in normativih določa, da se za neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca upošteva povprečno 110 ur učinkovitega dela na mesec.

Z upoštevanjem zgoraj navedene rasti elementov cen, planiranega števila uporabnikov in števila zaposlenih ter 110 učinkovitih ur za neposredno oskrbo, znaša ekonomska cena 20,75 evrov na učinkovito uro.

Glede na zgoraj navedene določbe Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen plača občina:

- stroške zaposlenega za pripravo dogovora v višini 147,53 eur,
- strošek zaposlenega za vodenje in koordinacijo v višini 56,89 eur, in predstavlja 60% skupnega stroška,
- strošek za neposredno oskrbo v višini 1.634,76 eur, in predstavlja 60% skupnega stroška.

Največji delež v celotnih stroških predstavljajo stroški dela neposrednih oskrbovalcev in stroški prevoza – kilometrina.

Z upoštevanjem 60% deleža občine znaša cena na učinkovito uro za neposrednega uporabnika 7,89 eur, subvencija iz proračuna občine Trzin pa 12,86 eur.

Primerjava predlagane cene na učinkovito uro v primerjavi z dosedanjo ceno je naslednja:

		cena na učinkovito uro v eur		
		Predlog za leto 2023	Dosedanja cena	Index
1.	ekonomska cena	20,75	19,80	104,80
2.	subvencija iz proračuna občine	12,86	12,15	105,86
3.	subvencija iz proračuna RS	0,00	0,00	0,00
4.	cena za uporabnika	7,89	7,65	103,12

Lidija Krivec Fugger, univ.dipl.soc.del.

DIREKTORICA



Priloge:

- obrazec 2
- obrazec 2/1
- obrazec 2/2

**PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU - Občina Trzin**

Datum: 22.03.2023

OBRAZEC 2

Izvaj: **DOM POČITKA MENGEŠ**

1.	<b>Število zaposlenih:</b>		1,38
2.	za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora)		0,05
3.	za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)		0,03
4.	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov		1,30
5.	<b>število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:</b>		<b>110</b>
6.	<b>skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)</b>		<b>143</b>

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št. efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dogovorom) - 100%	147,53	147,53	0,00	0,00	0,00
b)	stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) -60%	94,82	56,89	0,00	37,93	0,27
c)	stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f) - 60%	2.724,60	1.634,76	0,00	1.089,84	7,63
d)	stroški dela	2.373,60	1.424,16	0,00	949,44	6,64
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	351,00	210,60	0,00	140,40	0,98
f)	stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	<b>skupaj (a+b+c)</b>	<b>2.966,95</b>	<b>1.839,18</b>	<b>0,00</b>	<b>1.127,77</b>	<b>7,90</b>
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. učinkovitih ur)	20,75	12,86	0,00	7,89	

V skladu s 6. točko prvega odstavka 42. čl. ZDDV, so storitve oproščene plačila DDV

DIREKTORICA:  
Lidija Krivec Fugger



## Struktura stroškov za vodenje in koordiniranje na mesec

OBRAZEC 2/1

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>Stroški dela (a+b+c+d)</b>		<b>2.715,67</b>	
a)	Skupaj bruto		2.034,17	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.964,17	
	- dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS)		70,00	
	- uspešnost		0,00	
	- dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat ( 37. člen KPJS)		0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi		0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	327,50	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		35,12	
d)	drugi stroški dela (skupaj)		318,88	
	-regres za letni dopust	1.203,36	100,28	
	-povračilo stroškov prehrane med delom	6,60	138,60	
	-povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		80,00	
	-drugi stroški dela		0,00	
<b>2.</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+..+j)</b>		<b>425,00</b>	
a)	Stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alineje prvega odstavka 12.člena tega pravilnika)		210,00	
b)	stroški pisarniškega materiala		50,00	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		20,00	
d)	stroški energije in vode		30,00	
e)	stroški čistilnih storitev		15,00	
f)	drugi stroški prostorov		0,00	
g)	stroški plačilnega prometa		0,00	
h)	stroški izobraževanja		50,00	
i)	stroški najemnine		0,00	
j)	drugi stroški		50,00	
<b>3.</b>	<b>STROŠKI AMORTIZACIJE</b>		<b>20,00</b>	
<b>4.</b>	<b>STROŠKI INVESTICIJSK. VZDRŽEVANJA</b>		<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>STROŠKI FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>3.160,67</b>	
7.	SKUPAJ - NORM. ST. ZAPOSŁ. po 2. alineji prvega odstavka 12. čl. pravilnika	0,03	94,82	
8.	SKUPAJ (6.-2a)		2.950,67	
	SKUPAJ - NORM. ŠT. ZAPOSŁ. po 1. alineji prvega odstavka 12. čl. pravilnika	0,05	147,53	

DIREKTORICA:  
Lidija Krivec Fugger

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
<b>1.</b>	<b>Stroški dela (a+b+c+d+e)</b>		<b>1.825,84</b>	
a)	Skupaj bruto		1.229,27	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.121,90	
	- dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS)		107,37	
	- uspešnost		0,00	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39.člen KPJS)*		0,00	
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44.člen KPJS)*		0,00	
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.člen KPJS)*		0,00	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10	197,91	
c)	premija KDPZ		35,12	
d)	drugi stroški dela (skupaj)		308,88	
	-regres za letni dopust	1.203,36	100,28	
	-povračilo stroškov prehrane med delom	6,60	138,60	
	-povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		70,00	
	-drugi stroški dela		0,00	
e)	korekcija plač in prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	54,66	
<b>2.</b>	<b>Stroški materiala in storitev (a+..+g)</b>		<b>270,00</b>	
a)	stroški za prevozne storitve		150,00	
b)	stroški zaščitnih sredstev		45,00	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		5,00	
	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti		5,00	
d)	stroški izobraževanja		5,00	
e)	stroški pisarniškega materiala		5,00	
f)	drugi stroški storitev		55,00	
<b>3.</b>	<b>Stroški amortizacije</b>		<b>0,00</b>	
<b>4.</b>	<b>Stroški investicijskega vzdževanja</b>		<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Stroški financiranja</b>		<b>0,00</b>	
	<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>2.095,84</b>	
	SKUPAJ - stroški za načrtovane zaposlene	1,30	2.724,60	
	SKUPAJ - stroški DELA	1,30	2.373,60	
	SKUPAJ - stroški materiala in storitev	1,30	351,00	

DIREKTORICA:  
Lidija Krivec Fugger



## PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Trzin sprejme ceno storitve programa pomoči družini na domu, ki znaša:
  - ekonomska cena storitve 20,75 eur na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 7,89 eur na efektivno uro
  - subvencija občine 12,86 eur na efektivno uro
  
2. Cena storitve za delo v nedeljo je višja za 40 % in znaša:
  - ekonomska cena storitve 29,05 eur na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 11,04 eur na efektivno uro
  - subvencija občine 18,01 eur na efektivno uro
  
3. Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne je višja za 50 % in znaša:
  - ekonomska cena storitve 31,13 eur na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 11,83 eur na efektivno uro
  - subvencija občine 19,29<sup>30</sup> eur na efektivno uro

**Sklepi začnejo veljati s 1.5.2023**

**Lidija Krivec Fugger, univ.dipl.soc.del.  
DIREKTORICA**



Priloge:

- Obrazec 2
- Obrazec 2/1
- Obrazec 2/2