



OBČINA TRZIN

PRODNIK
Javno komunalno podjetje

Projeto: 13 -07- 2017	Sig. z: Gril
Številka zadeve:	Pril: /
354-005/2017-11	Vred.: /



LETNO POROČILO ZA LETO 2016

Domžale, maj 2017

VSEBINA

1.	Predstavitev družbe	3
2.	Poročilo direktorja	4
3.	Poslovno poročilo	6
3.1.	Analiza poslovanja družbe	6
3.2.	Kadri	9
3.3.	Poročilo o izvajanju dejavnosti	11
3.3.1.	Oskrba z vodo	11
3.3.2.	Odvajanje odpadne vode	13
3.3.3.	Ravnanje z odpadki	17
3.3.4.	Pokopališka in pogrebna dejavnost	23
3.4.	Investicijska vlaganja v osnovna sredstva družbe	25
3.5.	Znesek porabljen za revizorja	25
3.6.	Upravljanje s tveganji	25
3.7.	Izjava o upravljanju	27
3.8.	Pomembni dogodki po datumu bilance stanja	28
4.	Računovodski izkazi	29
4.1.	Izjava odgovornosti poslovodstva družbe	29
4.2.	Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa	30
4.3.	Bilanca stanja	31
4.4.	Izkaz denarnih tokov	32
4.5.	Izkaz gibanja kapitala	33
4.6.	Izkaz bilančnega dobička	35
4.7.	Sklep skupščine o bilančnem dobičku	35
5.	Razkritja postavk v računovodskih izkazih	36
5.1.	Bilanca stanja	36
5.2.	Izkaz poslovnega izida	46
5.3.	Izkaz denarnih tokov	51
5.4.	Zabilančna evidenca	52
5.5.	Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja	53
6.	Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32	55
6.1.	Izkazi poslovnega posamezne GJS in druge dejavnosti	55
6.1.1.	Oskrba s pitno vodo	56
6.1.2.	Odvajanje komunalne odpadne vode	57
6.1.3.	Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	58
6.1.4.	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	59
6.1.5.	Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov	59
6.1.6.	Pokopališka in pogrebna dejavnost	60
6.1.7.	Ostale storitve	61
6.2.	Prikaz sodil za razporejanje splošnih stroškov	62
6.2.1.	Organizacijska struktura družbe	62
6.2.2.	Organizacija stroškovnih mest	63
6.2.3.	Razporejanje splošnih stroškov	64

6.2.3.1. Razporejanje splošnih stroškov skupnih delov in naprav.....	64
6.2.3.2. Razporejanje splošnih stroškov strokovnih služb.....	65
6.2.3.3. Razporejanje splošnih stroškov osnovnih organizacijskih enot	66
7. Revizorjevo poročilo	67
8. Poročilo nadzornega sveta.....	70

1. Predstavitev družbe

NAZIV DRUŽBE:

- Javno komunalno podjetje PRODNIK d.o.o., Savska cesta 34, 1230 Domžale
- Matična številka: 5227739
- Davčna številka: 54471656
- Številka transakcijskega računa: 02300-0012119486

REGISTRACIJA:

- Sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, št. 1/08484/00, z dne 28. 1. 1999;
- Osnovni kapital družbe: 419.087 EUR.

STRUKTURA LASTNIŠTVA DRUŽBE:

- Občina Domžale 56,16 % delež
- Občina Mengeš 14,00 % delež
- Občina Trzin* 5,84 % delež
- Občina Lukovica 12,00 % delež
- Občina Moravče 12,00 % delež

ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA:

- Direktor: Marko Fatur
- Skupščina: člani skupščine so župani občin oz. njihovi pooblaščenici
- Nadzorni svet:

do 20.4.2016:

- Edvard Ješelnik (predsednik),
- Polona Gorše Prusnik (namestnica predsednika),
- Barbara Baša (članica)

od 21.4.2016 dalje:

- Edvard Ješelnik (predsednik)
- Stojan Majdič (namestnik predsednika)
- Urban Kolar

GLAVNE DEJAVNOSTI DRUŽBE:

- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- E 37.000 Ravnanje z odplakami,
- S 96.030 Pogrebna dejavnost.

2. Poročilo direktorja

Podjetje Prodnik je v letu 2016 poslovalo stabilno in v skladu s planom poslovanja. Ne glede na zaostrene razmere na stroškovni strani je podjetje uspelo s stalnimi ukrepi racionalizacije poslovanja ter omejevanja ne nujno potrebnih stroškov poslovati v skladu s planom.

V podjetju je v letu 2016 in v začetku leta 2017 prišlo do nekaterih kadrovskih sprememb kot posledica upokojevanja ter odhoda zaposlenih, kar je podjetje izkoristilo za spremembe v kadrovski sestavi, ki so že v relativno kratkem času prinesle pozitivne rezultate.

V poslovanju podjetja so se intenzivirali pozitivni trendi na področju zmanjševanja razlike med načrpano in prodano vodo, kar je posledica vlaganj občin v obnovo dotrajanih vodovodnih omrežij in intenzivnega dela podjetja na področju systemskega odkrivanja in odpravljanja napak na vodovodnem omrežju. Tako kumulativna razlika med načrpano in prodano vodo na vseh vodovodnih sistemih v upravljanju podjetja znaša le 24,3%.

Določene težave pri poslovanju podjetja še vedno predstavlja dejstvo, da občini Moravče in Lukovica, ki samostojno izvajata gospodarski javni službi čiščenja odpadnih voda, cen za navedene storitve še nista uskladili z veljavno Uredbo, kar onemogoča zaračunavanje čiščenja odpadnih voda iz greznic glede na porabljeno količino pitne vode na mesečni ravni. Tako se v občini Lukovica ta storitev sploh ne zaračunava, v občini Moravče pa to storitev zaračuna CČN Domžale-Kamnik ob prevzemu odpadne vode iz greznice. Navedeno povzroča določeno mero nezadovoljstva pri uporabnikih.

V začetku leta 2015 so občine lastnice podjetja Prodnik sklenile z MO Ljubljana in ostalimi solastnicami RCERO Ljubljana začasno pogodbo o obdelavi in odlaganju ostankov predelave odpadkov v RCERO Ljubljana, na podlagi katere podjetje Prodnik odvaža odpadke iz vseh petih občin v predelavo. Pogodba velja do konca leta 2017, ko bo potrebno skleniti nov dogovor o pogojih odvoza odpadkov v obdelavo in odlaganje na RCERO Ljubljana. Glede na javne podatke, s katerimi razpolagamo (poslovni izid za leto 2016 in plan poslovanja za leto 2017 podjetja Snaga d.o.o.) pa obstaja velika verjetnost, da se bo cena storitev obdelave in odlaganja odpadkov na RCERO Ljubljana bistveno povišala in s tem tudi vplivala na stroške podjetja Prodnik oz. uporabnike storitev javne službe ravnanja z odpadki.

Večje tveganje pa še vedno obstajajo na področju odpadne embalaže, saj družbe za ravnanje z odpadno embalažo ne izpolnjujejo svojih obveznosti o prevzemu odpadne embalaže v celoti. Podjetje je bilo tako tudi konec lanskega leta primorano za oddajo neprevzete embalaže plačati prevzemniku stroške prevzema. Glede na to, da se problemi s prevzemom embalaže pojavljajo že dalj časa, na vidiku pa ni sistemskih ukrepov s strani države, se lahko situacija v prihodnje zelo poslabša.

PRODNIK

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Sivska 34 | 1230 Domžale | www.jkp-prodnik.si

*Direktor:
Marko Fatur*



3. Poslovno poročilo

3.1. Analiza poslovanja družbe

V družbi Javno komunalno podjetje Prodnik d. o. o. so se v letu 2016 izvajale naslednje gospodarske javne službe: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode, ravnanje z določenimi vrstami komunalnih odpadkov, pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč. Poleg tega pa je družba registrirana še za splošna gradbena dela, ki se izvajajo le v zvezi z vzdrževanjem infrastrukturnih objektov.

Gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in ravnanje z določenimi vrstami komunalnih odpadkov je družba izvajala v petih občinah: Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče. Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč je družba izvajala v občinah Domžale, Mengeš in Moravče.

V skladu s podpisanimi pogodbami o prenosu in najemu infrastrukture ter izvajanju gospodarskih javnih služb, ki so jih vse občine lastnice podpisale z družbo Prodnik d. o. o. konec leta 2009, morajo občine družbi zaračunati najemnino za infrastrukturo najmanj v višini amortizacije. V pogodbah o prenosu in najemu infrastrukture ter izvajanju gospodarskih javnih služb je določeno, da mora v primeru, ko prodajne cene storitev gospodarskih javnih služb ne bi pokrivalo vseh upravičenih stroškov izvajanja teh služb, občina nastali primanjkljaj pokrivati s subvencijami iz proračuna.

Tako višina subvencije kot višina najemnine za infrastrukturo, ki je prihodek občine, namenjen za obnovitvene investicije v infrastrukturo gospodarskih javnih služb, sta določeni z letnim načrtom poslovanja družbe, ki ga sprejmejo družbeniki na skupščini. V primeru, da so prodajne cene storitev gospodarskih javnih služb prenizke in mora občina ta primanjkljaj subvencionirati, se sredstva, namenjena za obnovitvene investicije, zmanjšajo za višino subvencije.

Trenutno veljavne cene storitev gospodarskih javnih služb: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in ravnanje z določenimi vrstami komunalnih odpadkov so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012 in 109/12). Z uveljavitvijo teh cen je omogočeno, da se storitve gospodarskih javnih služb zaračunavajo vsem uporabnikom po polni ceni. V letu 2016 so se vsem uporabnikom storitve gospodarskih javnih služb zaračunavale v polnem znesku razen v Občini Lukovica, kjer občina še vedno gospodinjiskim uporabnikom subvencionira ceno omrežnine za kanalizacijsko omrežje.

Iz izkaza celotnega vseobsegajočega donosa na ravni družbe kot celote je razvidno, da je družba Prodnik d. o. o. v letu 2016 ustvarila 417.782 EUR čistega poslovnega izida.

Analiza prihodkov:

- **Prihodki iz poslovanja** so v letu 2016 znašali 13.330.155 EUR in so bili na ravni preteklega leta. Prihodki iz naslova storitev oskrbe z vodo so znašali 4.579.571 EUR, prihodki iz naslova storitev odvajanja odpadnih voda so znašali 2.872.206 EUR, prihodki iz naslova storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so znašali 4.557.169 EUR in prihodki od pokopališke in pogrebne dejavnosti so znašali 274.755 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 49.872 EUR, ker je družba z letom 2016 pričela z izvajanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti v občini Moravče, v občini Mengeš pa so se povišale cene najema grobnih prostorov. Prihodki iz dopolnilnih dejavnosti so znašali 959.614 EUR (od tega prihodki od izvajanja investicij v infrastrukturo 105.629 EUR). V letu 2016 so znašali prihodki iz naslova subvencij občin za pokrivanje polne cene izvajanja gospodarskih javnih služb 70.443 EUR.
- **Finančni prihodki** so v letu 2016 znašali 37.738 EUR in so bili v primerjavi s preteklim letom manjši za 12.858 EUR. Med finančnimi prihodki so bili prihodki od obresti na depozite izkazani v višini 13.973 EUR, prihodki od zamudnih obresti pa v višini 23.765 EUR.
- **Drugi prihodki** so bili v letu 2016 izkazani v višini 12.042 EUR.

Analiza stroškov:

- **Stroški materiala** so v letu 2016 znašali 853.204 EUR in so bili na ravni preteklega leta.
- **Stroški storitev** so v letu 2016 znašali 9.720.552 EUR in so bili glede na leto 2015 nižji za 244.318 EUR. Med večjimi stroški storitev so bili v letu 2016 izkazani naslednji stroški:
 - stroški v zvezi z obdelavo, predelavo in odlaganjem odpadkov v višini 1.564.355 EUR;
 - stroški najemnine infrastrukture v višini 3.943.918 EUR;
 - stroški v zvezi z vzdrževanjem infrastrukture v višini 412.698 EUR;
 - stroški vzdrževanja hišnih priključkov in zamenjave vodomero v višini 663.225 EUR;
 - stroški storitev opravljanja pomožnih komunalnih del v višini 647.884 EUR;
 - stroški transportnih storitev v višini 472.446 EUR;
 - stroški vzdrževanja motornih vozil v višini 206.777 EUR;
 - stroški vodnega povračila v višini 246.737 EUR.
- **Odpisi vrednosti** so v letu 2016 znašali 492.681 EUR, od tega so bili stroški amortizacije izkazani v višini 432.400 EUR, prevrednotovalni odhodki pa so bili izkazani v višini 60.280 EUR.
- **Stroški dela** so v letu 2016 znašali 1.785.791 EUR.

Analiza bilance stanja:

Iz bilance stanja za leto 2016 izhaja, da so se sredstva in obveznosti do virov sredstev zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 98.258 EUR.

Med sredstvi družbe, ki so na dan 31. 12. 2016 znašala 8.346.773 EUR, so se dolgoročna sredstva zmanjšala za 258.551 EUR glede na preteklo leto in so znašala 3.557.173 EUR.

Kratkoročna sredstva so bila na dan 31. 12. 2016 izkazana v višini 4.775.569 EUR in so se glede na preteklo leto povečala za 183.058 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi znašajo kratkoročne finančne naložbe prostih denarnih sredstev v poslovne banke 2.510.002 EUR, katerih stanje je bilo konec leta 2016 višje za 289.522 EUR glede na preteklo leto.

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2016 znašale 2.083.143 EUR. Od tega so znašale terjatve do kupcev 1.867.255 EUR in so bile glede na preteklo leto višje za 33.213 EUR. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih pa so bile nižje za 127.936 EUR in so znašale 215.888 EUR.

Denarna sredstva so v letu 2016 znašala 90.609 EUR.

Med obveznostmi do virov sredstev, ki so na 31. 12. 2016 znašala 8.346.773 EUR, se je v letu 2016 kapital povečal za 412.403 EUR.

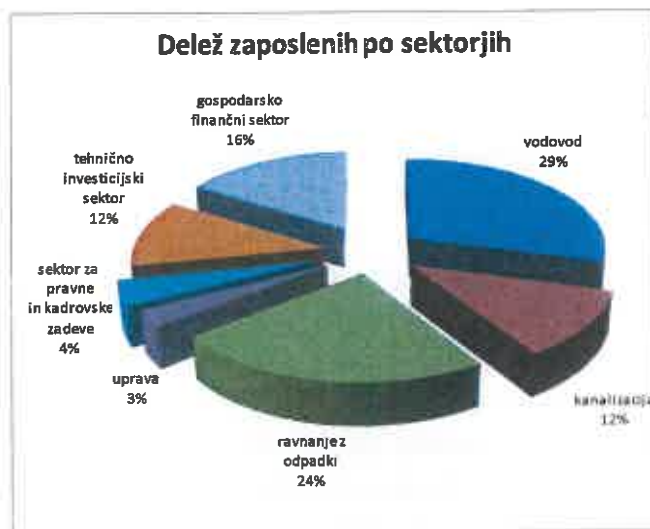
Med kratkoročnimi obveznostmi, ki so bile na dan 31. 12. 2016 izkazane v višini 2.404.689 EUR in so bile nižje za 492.040 EUR glede na preteklo leto, so se obveznosti do dobaviteljev, ki so bile izkazane v višini 1.922.159 EUR, zmanjšale za 326.440 EUR. Kratkoročne obveznosti do drugih so se zmanjšale za 165.600 EUR in so konec leta 2016 znašale 482.530 EUR.

Analiza strukture bilance stanja pokaže, da družba z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in 50 % kratkoročnih sredstev.

3.2. Kadri

- število zaposlenih po sektorjih na dan 31. 12. 2016:

Sektor	Število zaposlenih
vodovod	20
kanalizacija	8
ravnanje z odpadki	16
uprava	2
sektor za pravne in kadrovske zadeve	3
tehnično investicijski sektor	8
gospodarsko finančni sektor	11
Skupaj	68



Na podlagi sklenjenih pogodb o opravljanju storitev z zunanjimi izvajalci je v naši družbi v letu 2016 v povprečju opravljalo delo 33 delavcev (29 delavcev v sektorju ravnanja z odpadki, 2 delavca v sektorju vodovod – komunalna dela in 2 delavca v sektorju kanalizacija–komunalna dela).

- sestava zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2016:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
I. stopnja	2
II. stopnja	10
III. stopnja	1
IV. stopnja	19
V. stopnja	10
VI. stopnja	11
VII. stopnja	15
Skupaj	68



- starostna sestava delavcev na dan 31. 12. 2016:

Starost	Število zaposlenih
do 24 let	3
od 25 do 29 let	7
od 30 do 34 let	8
od 35 do 39 let	1
od 40 do 44 let	9
od 45 do 49 let	11
od 50 do 54 let	17
od 55 do 59 let	10
60 let in več	2
Skupaj	68



- Gibanje skupnega števila zaposlenih v letu 2016:

1. Nove zaposlitve

V letu 2016 je družba zaposlila štiri (4) nove delavce in sicer:

- v tehnično investicijskem sektorju 2 delavca (zaradi nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu in zaradi prenehanja delovnega razmerja – sporazumno prenehanje),
- v sektorju vodovod 1 delavca (zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi – električar),
- v gospodarsko finančnem sektorju 1 delavca (zaradi predvidene starostne upokojitve).

2. Prenehanje delovnega razmerja

V letu 2016 beležimo skupaj 5 primerov prenehanja delovnega razmerja:

- 2 primera prenehanja delovnega razmerja v sektorju vodovod (prenehanje PZ zaradi poslovnega razloga),
- 1 primer prenehanja delovnega razmerja v sektorju kanalizacija (prenehanje PZ zaradi poslovnega razloga),
- 1 primer prenehanja delovnega razmerja v sektorju ravnanje z odpadki (sporazumna odpoved PZ),
- 1 primer prenehanja delovnega razmerja v tehniško investicijskem sektorju (zaradi sporazumne odpovedi PZ).

Na dan 31. 12. 2016 je bilo v družbi Prodnik d. o. o. zaposlenih 68 delavcev, od tega 6 invalidov. Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 58 delavcev, 10 delavcev pa je bilo zaposlenih za določen čas.

Povprečno število zaposlenih v letu 2016 izračunano na podlagi delovnih ur je bilo 65,5.

3.3. Poročilo o izvajanju dejavnosti

3.3.1. Oskrba z vodo

Uvod

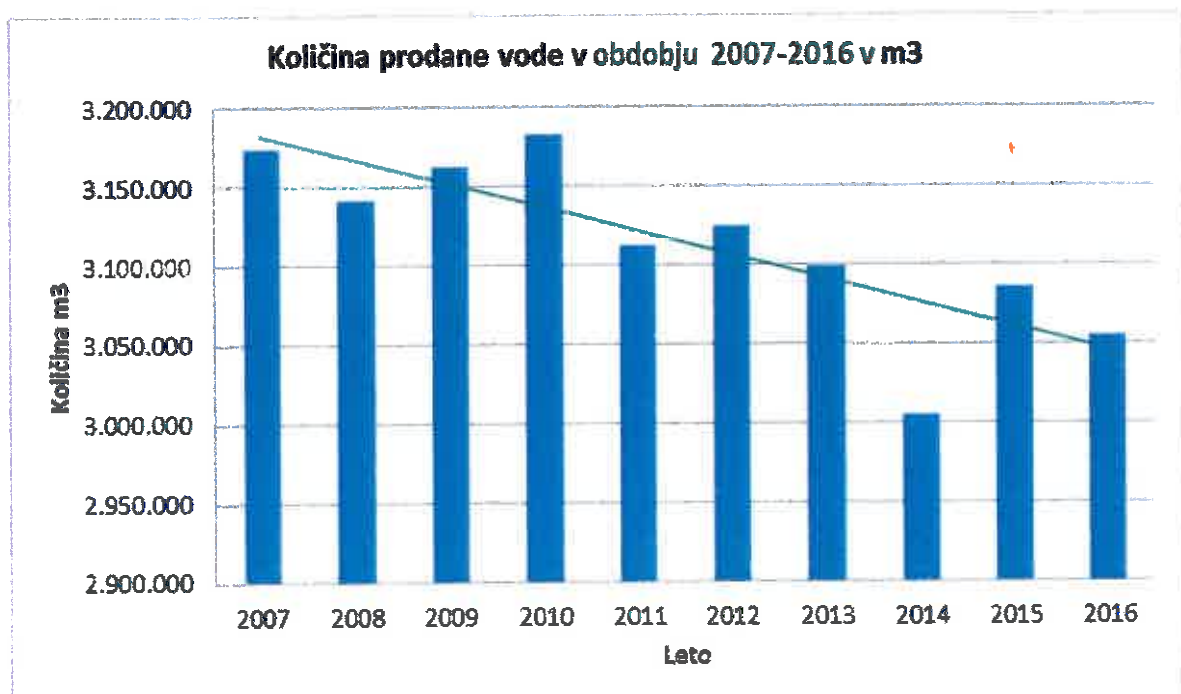
V letu 2016 je družba oskrbo z vodo izvajala na področju petih občin: Domžale, Mengeš, **Trzin**, Lukovica in Moravče. Celotno področje vodooskrbe obsegajo sledeči vodovodni sistemi: centralni domžalski sistem (podsystem M1-Žeček), sistem Kolovec, sistem Črni graben, sistem Selca-Poljane, sistem Šentožbolt-Bršlenovica, sistem Ples-Podoreh-Krulc, sistem Dešen.

V naslednji tabeli so prikazani nekateri podatki vodovodnega omrežja po posameznih občinah, ki ga je družba v letu 2016 upravljala:

Občina	Površina (km ²)	Število prebivalcev*	Dolžina omrežja v m	Število objektov	Delež priključenih na javni vodovod
Domžale	72,03	35.458	207.494	38	99,91%
Mengeš	22,50	7.716	49.215	9	100,00%
Trzin	8,60	3.902	23.861	3	100,00%
Lukovica	74,90	5.765	73.246	35	94,43%
Moravče	61,04	5.250	87.496	50	80,24%
Skupaj	239,07	58.091	441.312	135	97,60%

*vir: SURS za 1.7.2016

V naslednjem grafu so prikazane obračunane količine vode v m³ v obdobju 2007–2016:



Iz grafa je razvidno, da je povprečje prodane vode ca. 3.114.202 m³. V letu 2016 je količina prodane vode v primerjavi z desetletnim povprečjem manjša za 1,9 % oziroma za 59.093 m³.

Zdravstvena ustreznost

Zdravstveno ustreznost pitne vode pogodbeno redno spremlja in izdaja poročila Zavod za zdravstveno varstvo iz Kranja oziroma po preimenovanju Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Vsako leto se v sodelovanju z NLZOH Kranj pripravi plan vzorčenja. Letno poročilo družba posreduje vsem občinam, v katerih upravlja z omrežjem, ter pristojnim inšpekcijskim službam, objavi ga tudi na spletni strani družbe. Vzoredno z internim nadzorom, ki poteka v okviru HACCP sistema, poteka vzorčenje vode še v sklopu državnega monitoringa, ki ga izvaja NLZOH Ljubljana. Informacije glede državnega monitoringa in letno poročilo so dosegljive na njihovi spletni strani. Voda je na vseh vodovodnih sistemih zdravstveno ustrezna.

Vzdrževanje vodovodnega sistema

V letu 2016 je družba poleg interventnega vzdrževanja, v okviru katerega je bilo opravljeno 168 posegov, od tega je bilo 7 oziroma 4,1 % okvar povzročenih od znanih povzročiteljev, nadaljevala s sistemskim t.i. planskim vzdrževanjem vodovodnega omrežja. Stanje omrežja je glede na starost in vgrajene materiale dobro. Nadaljevalo se je z vzdrževanjem objektov, še vedno pa je eden večjih problemov nerešeno lastništvo zemljišč.

Pri planskem vzdrževanju omrežja je družba v letu 2016 zamenjala načrtovano število vodomero. Do vključno leta 2005 so bile v sklopu menjave vodomero zamenjane zaporne armature pred in za vodomero v smislu ureditve celotnega vodomernega mesta, s čimer je bil zaključen petletni cikel menjav vodomero. V zadnjem petletnem obdobju so se menjali zgolj še vodomeri. Intenzivnejše obnavljanje omrežja se je pričelo v sklopu plinifikacije občin Domžale, Trzin in Mengeš. Na omrežju je največji problem starost, vrsta materiala ter način polaganja. Veliko hišnih priključkov je iz pocinkanih vodovodnih cevi, ki so zaradi korozije in blodečih tokov praktično razpadle, zato družba teži k temu, da se v okviru investicijske gradnje pristopa k zamenjavi le teh. Pocinkani priključki botrujejo izgubam v vodovodnem sistemu, ki znašajo na področju, ki ga družba upravlja, okoli 24,0 %. Od vseh cevovodov je na območju, kjer družba izvaja storitev oskrba s pitno vodo, še približno 5,8 % salonitnih cevi.

Stanje ostalih armatur (zasunov, blatnikov, zračnikov, hidrantov, itd.) se sistematično popisuje in vzdržuje. Pri vzdrževanju hidrantnega omrežja družba sodeluje z gasilskimi društvi, katerih interes so brezhbitni hidranti. V današnjem času se, če je le možno, podtalni hidranti zamenjujejo z nadtalnimi.

Daljinski nadzor in avtomatizacija

Vzpostavljen je sistem daljinskega nadzora nad delovanjem vseh objektov v občinah Domžale, Trzin in Mengeš; sistem je družba delno že vzpostavila tudi v občini Lukovica in Moravče.

Daljinski nadzor je potreben v smislu optimizacije delovanja sistema, znižanja stroškov pri nadzoru, lažje kasnejše računalniške obdelave zajetih podatkov in tudi varnosti.

Zaključek

Na vodovodnih sistemih je bilo v obdobju zadnjih nekaj let narejeno relativno veliko. Glede na razmere pa se mora taka intenziteta nadaljevati tudi v prihodnje, če družba želi prebivalcem zagotavljati kakovostne storitve in predvsem dobavljati zdravo pitno vodo, ki postaja ogrožena dobrina. Nadaljevati je potrebno tudi z aktivno politiko osveščanja prebivalstva, kaj lahko sami postorijo, da bomo našim potomcem zapustili zdravo okolje.

3.3.2. Odvajanje odpadne vode**Uvod**

Družba je v letu 2016 upravljala s kanalizacijskim omrežjem v skupni dolžini dobrih 300 km, na območju petih občin: Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče.

V naslednji tabeli so prikazani nekateri podatki kanalizacijskega omrežja po občinah, ki ga je družba v letu 2016 upravljala:

Občina	Število prebivalcev *	Dolžina cevovodov po katastru	Število črpališč	Razbremenilniki	Število priključkov **	Število greznic**	Število MKČN**	Število priključkov na km
Domžale	35.458	187.496	31	14	6.458	963	34	34
Mengeš	7.716	40.551	6+1 (ZB)	2 + ZB	1.466	235	15	36
Trzin	3.902	33.551	3	4 + ZB	1.107	17	0	33
Lukovica	5.765	40.154	3	4	544	871	34	14
Moravče	5.250	11.688	4	1	217	1.202	71	19
Skupaj	58.091	313.440	48	25+ ZB	9.796	3.288	154	31

* vir : statistični urad RS za 1.7.2016

** število priključkov oz. greznic ali MKČN na objekt oz. hišno številko, v posameznem objektu pa je lahko več odjemnih mest (Število odjemnih mest, večinoma vodomerov, katerih odtok je priključen na kanalizacijo je 9.852, v pretočne greznice 3372, 4 v nepretočne greznice in 161 v MKČN)

** v seštevku je tudi črpališče v okviru zadrževalnega bazena

Kanalizacijsko omrežje, ki ga družba upravlja v občinah Domžale, Mengeš in Trzin, predstavlja skupaj s kamniškim kanalizacijskim omrežjem enoten sistem. Omenjen, pretežno mešan kanalizacijski sistem, se sistematično gradi več kot štirideset let in se zaključuje s Centralno čistilno napravo Domžale-Kamnik v študi.

V letu 2016 je bila dograjena in dana v uporabo kanalizacija naselja Studenec, kratek kanal za tri objekte na Mestnem trgu v centru Domžal, kanalizacija po Ulici Slavka Pengova v Prelogu ter kanalizacija za del naselja Mengeš južno od Grobeljske ceste. Na celotnem

sistemu v občinah Domžale, Trzin in Mengeš ni kanaliziranih le še nekaj manjših strnjeno poseljenih območij, ki zaradi svoje lege zahtevajo večje posege za navezavo na kanalizacijski sistem (Dobeno, Kolovec, Brezje, Škocjan, Gorjuša, Zalog pod Sv. Trojico, Žeje, manjši del Ihana, Selo pri Ihanu...) oz. kakšna ulica, ki je v času intenzivne gradnje in komunalnega urejanja naselij iz različnih vzrokov niso kanalizirali (del Ropretove ulice v Mengšu, del Mlakarjeve ulice v Trzinu...).

Na čistilno napravo v Vrbi, v občini Lukovica, so priključena naselja v dolini vzdolž avtoceste, in sicer Vrba, Prevoje, Šentvid, Rafolče, Lukovica, Spodnje Prapreče, Trnjava, Krašnja in Blagovica ter posamezni objekti, ki ležijo ob kanalizacijskem zbiralniku v Spodnjih in Zgornjih Lokah, Podsmrečju ter Kompoljah. V letu 2016 se je nadaljevalo z gradnjo kanalizacije v Spodnjih Praprečah. Še vedno naša družba v naseljih Prevoje, Šentvid in Vrba izvaja kontrole priključkov na novo ločeno kanalizacijo in prevezave na obstoječi mešani kanalizaciji.

V občini Moravče je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje v naseljih Moravče, Krašče in na novo v naselju Peče. V naselju Moravče je približno 2/3 obstoječe kanalizacije v mešanem sistemu, 1/3 v ločenem, na katero se priključuje novo zgrajena ločena kanalizacija za naselje Zalog. V naselju Krašče je ločena kanalizacija s svojo čistilno napravo. Enako je v naselju Peče ločena kanalizacija s svojo čistilno napravo.

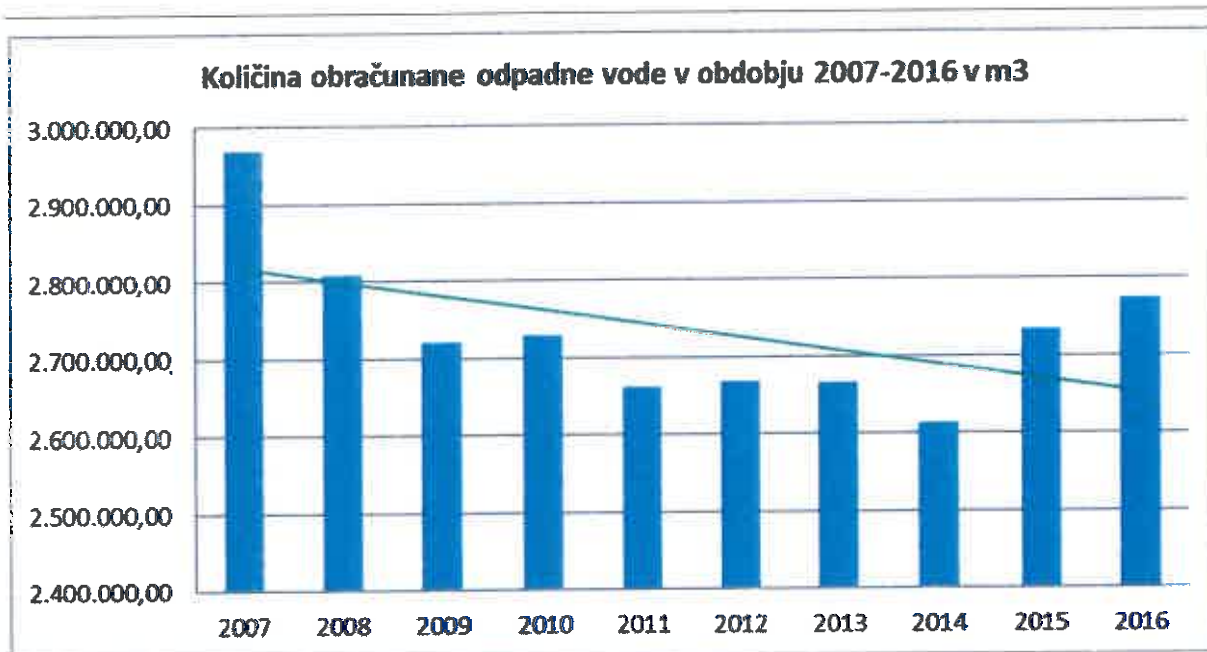
Za območje celotne Občine Moravče je potrebno izdelati novo idejno študijo ali operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

V letu 2016 se je dolžina kanalizacijskega omrežja v upravljanju družbe povečala za 7.066 m.

Odvod odpadne vode po kanalizacijskem omrežju

Kanalščino se skladno z veljavno zakonodajo in občinskimi odloki obračuna po količini porabljene vode uporabnikom, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, razen nekaterim večjim industrijskim uporabnikom, ki imajo lastne vire vode in se jim količina odpadnih voda meri na priključku na javni kanal.

V naslednjem grafu so prikazane obračunane količine vode v m³ v obdobju 2007–2016:



Iz grafa je razvidno, da je v zadnjih desetih letih količina obračunane odpadne vode padala, v letu 2015 pa se je ponovno povečala in ta trend je ostal tudi v letu 2016. V primerjavi z letom 2015 se je količina odpadne vode v letu 2016 povečala za 38.181 m³ ali za 1,4%. Manjši del povečanja gre na račun povečanega števila prebivalcev, večji pa na račun priključevanja obstoječih objektov na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje.

Redna vzdrževalna dela

Družba nadaljuje s sistematskim čiščenjem kanalizacijskega omrežja. V letu 2016 je bilo očiščenih dobrih 75 km javnega kanalizacijskega omrežja, kar predstavlja 24 % celotnega omrežja.

Občina	Dolžina očiščenega omrežja
Domžale	51.288 m
Mengeš	9.876 m
Trzin	11.565 m
Lukovica	1.316 m
Moravče	1.298 m
Skupaj	75.343 m

V okviru rednega vzdrževanja družba izvaja tudi naslednja dela:

- redno tedensko pregleduje vsa črpališča, prelivne robove na razbremenilnih in iztoke iz prelivnih kanalov,
- zamenjuje in popravlja pokrove in mulde na revizijskih jaških,
- pregleduje, z odpiranjem revizijskih jaškov in beleženjem vidnih nepravilnosti, vso kanalizacijo, ki jo ima v upravljanju,
- pregleduje javno kanalizacijo s kamero,

- konec maja in sredi oktobra izvajajo deratizacijo kanalizacijskega sistema.

Družba redno nadzoruje tudi gradnjo nove kanalizacije ter pregleduje vse nove kanalizacijske priključke, v smislu načrtovanja kanalizacije pa opravlja revizije večjih projektov.

Daljinski nadzor in avtomatizacija

Z daljinskim nadzorom so opremljena vsa črpališča v občini Domžale razen treh hišnih v javnem upravljanju ter vsa črpališča v občinah Mengeš, Lukovica in **Trzin**. Črpališča v Moravčah nimajo daljinskega nadzora.

Odvoz blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je izvajalec javne službe odvajanja komunalnih in padavinskih odpadnih voda dolžan odpeljati iz vsake pretočne greznice goščo najmanj enkrat v treh letih, enako tudi blato iz malih komunalnih čistilnih naprav. O rednem praznjenju družba pisno obvesti vsakega uporabnika posebej, ko je na vrsti za praznjenje. Storitve se obračunava skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb mesečno, po porabljeni vodi. Odkar se storitev odvoza blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav obračunava v skladu z Uredbo (od 1. 5. 2013 dalje), se je število spraznjenih greznic in odpeljana količina grezničnega mulja povečala.

V letu 2016 je bilo 599 kmečkih gospodinjstev, ki so na podlagi vloge in ustreznih dokazil pridobila odločbo, da so opravičena odvoza blata iz greznic in MKČN in morajo skladno z veljavno zakonodajo sama ustrezno obdelati greznični mulj oz. blato iz MKČN, ki nastaja na njihovem kmetijskem gospodarstvu.

Praznjenje greznic po programu je družba izvajala od začetka marca do konca novembra, izven tega obdobja pa po dogovoru z lastniki greznic.

V okviru obvezne gospodarske javne službe je bilo v letu 2016 v vseh petih občinah spraznjenih 784 greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, iz katerih se je odpeljalo 4.048 m³ grezničnih odplak, za kar se je porabilo 1.340 ur. V primerjavi z letom 2012, (290 greznic, 849 m³ mulja), pred uvedbo novega obračuna odvoza po prodani vodi, je to zelo velik porast, (270 % na številu greznic in 477 % na količini odpeljanega blata), kar je gotovo rezultat spremenjenega obračuna odvoza blata iz greznic s 1. 5. 2013.

Praznjenje greznic v letu 2016 v primerjavi z letom 2015:

Leto	Celotno število odjemnih mest za greznice in MKČN	Celotno število pretočnih greznic in MKČN	Število oproščenih kmečkih gospod.	Opravičeni (prazni, objekti, gradnje..)	Št. greznic in MKČN za praznjenje	Povprečno št. potrebnih praznjenj na leto	Število praznjenj greznic in MKČN.	Količina odpeljanih grezničnih odplak v m ³	Poraba časa v h	Povprečen odvoz v m ³
2015	3.571	3.439	535	108	2.796	932	760	3.782	1.229	4,98
2016	3.537	3.442	599	108	2.735	912	784	4.048	1.340	5,05

Zaključek

Izgradnja kanalizacije in ustrezno čiščenje odpadnih voda je drag poseg, ki neposredno vpliva na zaščito okolja, varuje pred širjenjem bolezni in vpliva na kakovost bivanja prebivalcev. Prav tako je ključnega pomena ustrezno ravnanje z odpadno vodo in muljem iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav. Običajna dosedanja praksa, da se z grezničnimi odplakami poliva po travnikih ni primerna zaradi vsakodnevne uporabe kemičnih sredstev v gospodinjstvih, širjenja parazitov, ki se nahajajo v blatu in tudi zaradi estetskega videza (nerazkrojen papir, siva oborina, ki precej časa ostaja na terenu ...).

Spremeniti bomo morali svoje razmišljanje, še posebej, da je odvajanje in čiščenje odplak brezplačno in breme države, v resnici pa je to strošek nas, ki odplake proizvajamo.

3.3.3. Ravnanje z odpadki

Uvod

Družba opravlja gospodarsko javno službo ravnanja s komunalnimi odpadki na območju petih občin: Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče. V vseh petih občinah so v storitev vključeni vsi prebivalci in podjetja.

Storitve, ki se izvajajo v okviru gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obsegajo:

- redno zbiranje komunalnih odpadkov (izmenično mešani komunalni odpadki/embalaža na 14 dni),
- ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje kosovnih odpadkov v jesenskem in spomladanskem obdobju za gospodinjstva,
- ločeno zbiranje frakcij na ekoloških otokih (steklo, papir),
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov dvakrat letno in celoletno zbiranje v zbirnem centru ter predaja le-teh družbi, pooblaščen za ravnanje z nevarnimi odpadki ter
- sprejem odpadkov na centru za ravnanje z odpadki in predaja v predelavo in odlaganje.
- menjava zaboju pri uporabnikih. Ali v primeru poškodb zaboju ali v primeru, da se uporabnik lahko prilagodi dejanskemu stanju količine odpadkov.
- pregled ustreznosti postavitve novih kompostnikov v občini Mengeš in Trzin
- vodenje evidenc uporabnikov, ki imajo doma kompostnike.

Vozni park

Družba za izvajanje gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov potrebuje:

- 3 specialna vozila za zbiranje komunalnih (mešanih ali biološko razgradljivih) odpadkov iz gospodinjstev z nadgradnjo kapacitete 20 m³,
- 1 vozilo za zbiranje komunalnih (mešanih ali biološko razgradljivih) odpadkov iz gospodinjstev z nadgradnjo 15 m³,
- 1 specialno vozilo za zbiranje komunalnih (mešanih ali biološko razgradljivih) odpadkov iz gospodinjstev v težje dostopnih naseljih z nadgradnjo kapacitete 13 m³ in pogonom 4x4,
- 2 specialni vozili za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov z nadgradnjo 16 m³ in napravo za pranje zabojnikov in
- 2 specialni vozili za zbiranje papirja iz ekoloških otokov (1x 20 m³ in 1x 15 m³)
- Dostavni kombi, ki omogoča nemoteno zamenjavo zabojnikov na terenu

Odstranjevanje odpadkov

V letu 2016 je prišlo do sprememb pri oddaji mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov v nadaljnjo obdelavo in odlaganje. V obdobju med 1. 1. 2016 in 28.2. 2016 so se odpadki še odvažali v RCERO Bukovžlak v Celje, od 1.3.2016 dalje pa se je tok odpadkov preusmeril na RCERO Ljubljana. V Celje je bilo pripeljanih 1.126.080 kg odpadkov, v Ljubljano pa 6.974.580 kg odpadkov v razsutem stanju. Skupaj je bilo tako v nadaljnjo predelavo oddanih 8.126.150 kg mešanih komunalnih odpadkov.

Ločeno zbrane frakcije

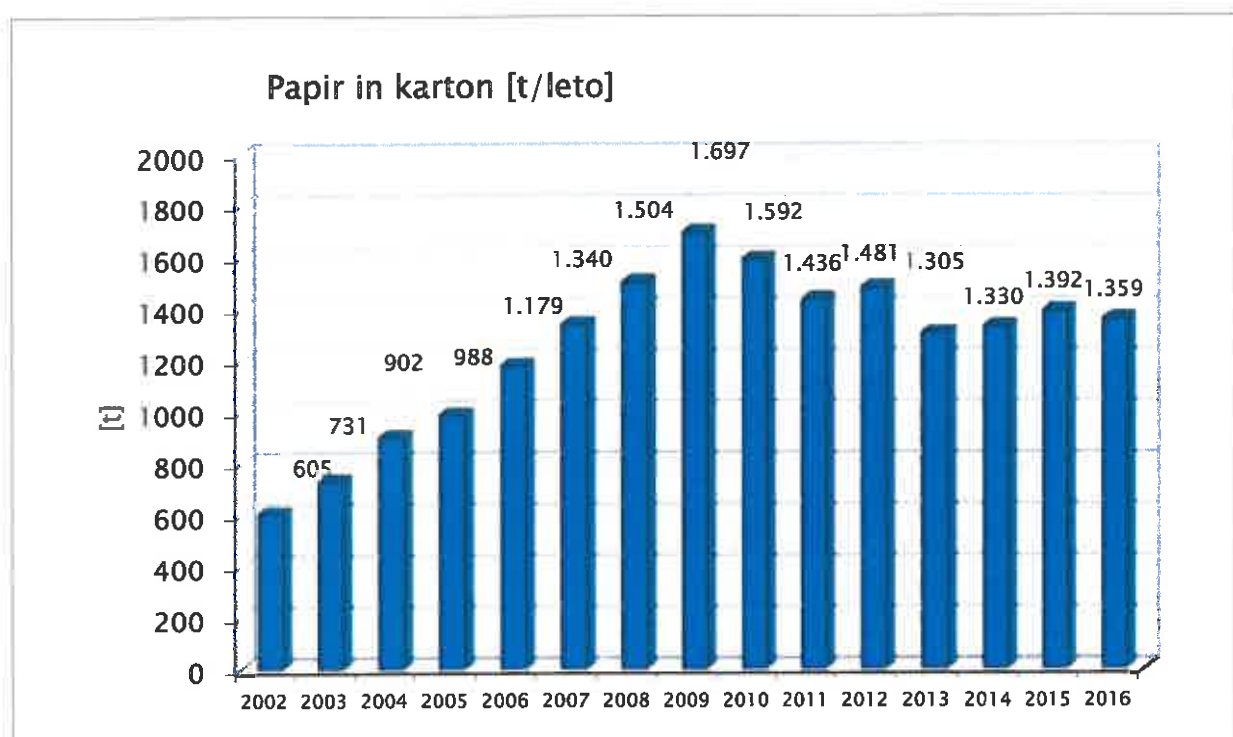
Zbiranju ločenih frakcij (papir in steklo) iz gospodinjstev so namenjene zbiralnice (ekološki otoki-EO):

Občina	Število EO	Število prebivalcev*	Povprečno št. prebivalcev, ki jih oskrbuje 1 ekološki otok
Domžale	118	35.458	300
Mengeš	22	7.716	343
Trzin	27	3.902	141
Lukovica	22	5.765	261
Moravče	20	5.250	267
Skupaj	209	58.091	276

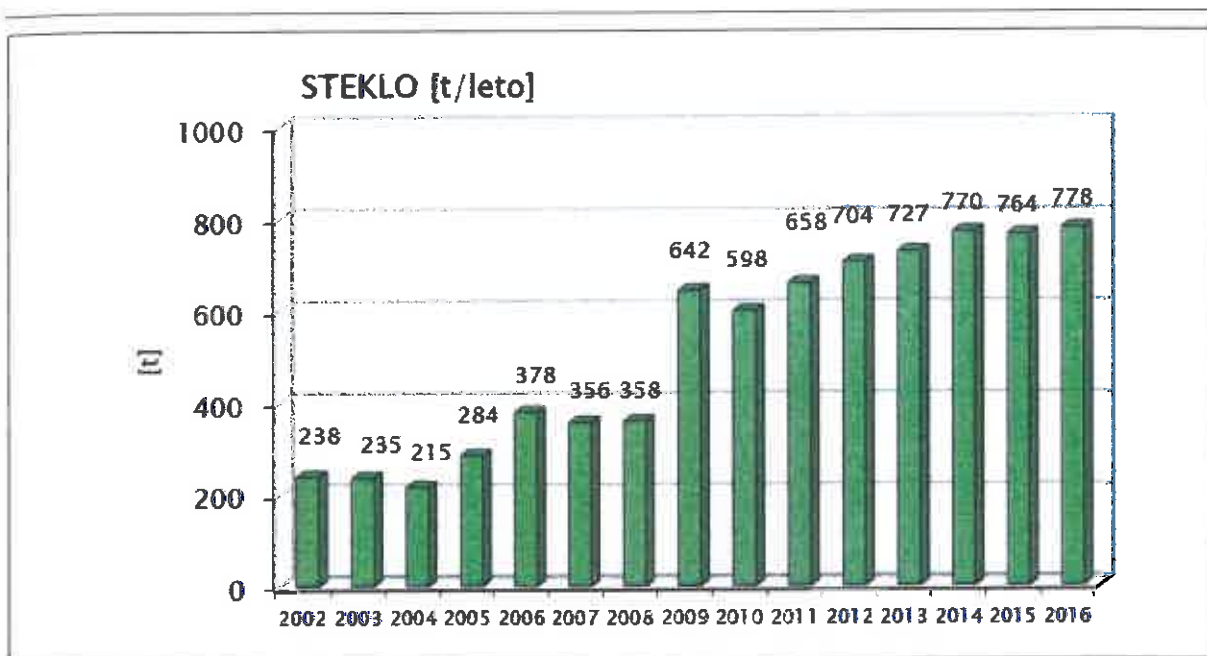
*vir: SURS za 1.7.2016

Papir in karton:

V letu 2016 je bilo zbranih 1.359 ton papirja in kartona. Kot je razvidno iz grafa, se je v zadnjih letih količina ustalila med 1.300 in 1.400 tonami. Razlogi za odstopanja niso zgolj v navadah ljudi in vestnosti ločevanja posameznika in družbe, ampak tudi v odtujitvah omenjene frakcije. Praznjenje zabojnikov za papir na ekoloških otokih poteka s specialnim smetarskim vozilom in je odvisno od frekventnosti lokacije. Na bolj obiskanih lokacijah se praznjenje izvaja vsaj dvakrat tedensko oz. v nekaterih primerih tudi večkrat, odvisno od potreb.

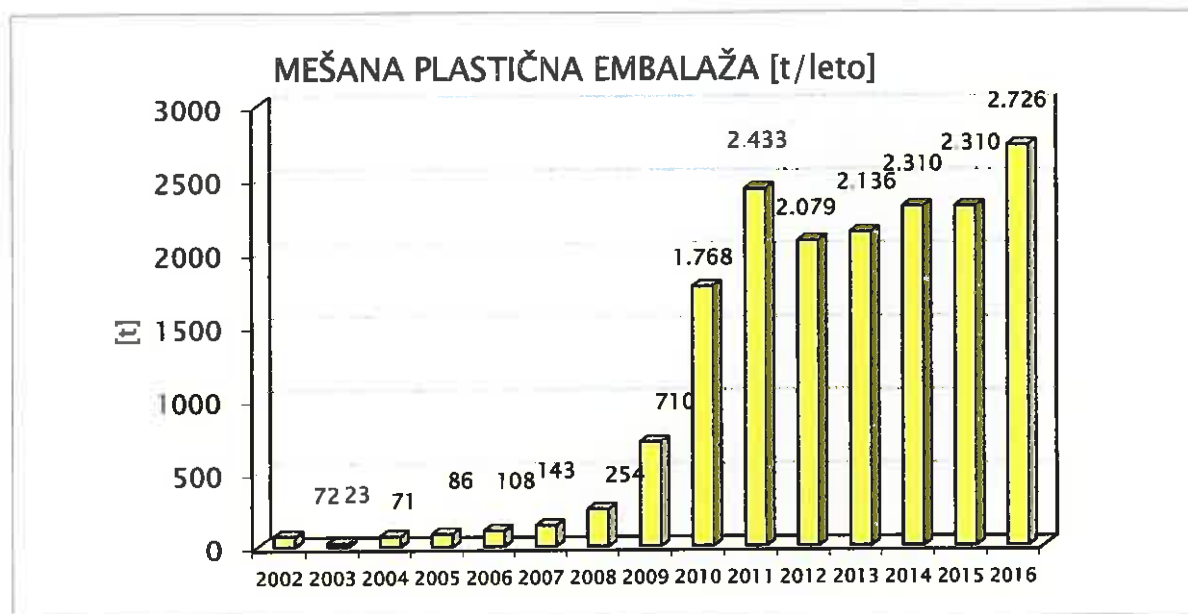
**Steklo**

V letu 2016 se je količina zbranega embalažnega stekla v primerjavi s prejšnjimi leti nekoliko povečala, vendar je odstopanje minimalno. Zbrane količine steklene embalaže se v zadnjih 3 letih gibljejo med 760 in 780 tonami.



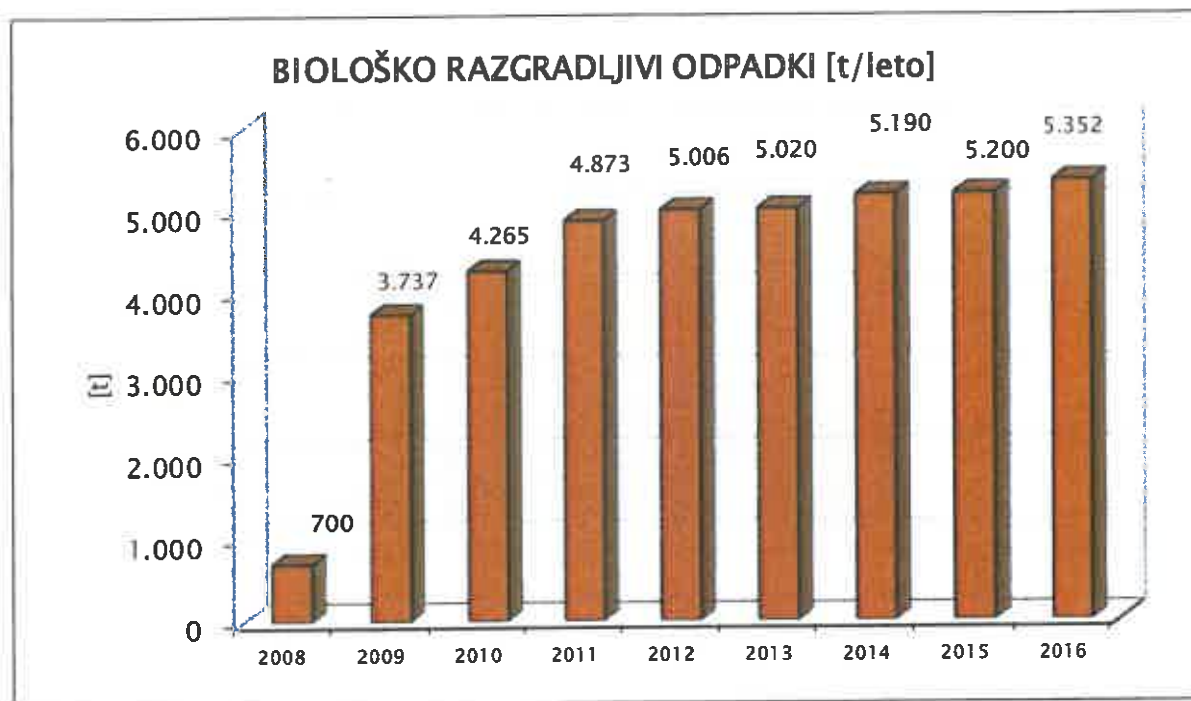
Mešana embalaža

Iz grafičnega prikaza je razvidno, da je bilo v lanskem letu zbranih 400 ton več odpadne embalaže kot leto prej. Skupna masa zbrane mešane embalaže je tako presešla 2.720 ton.



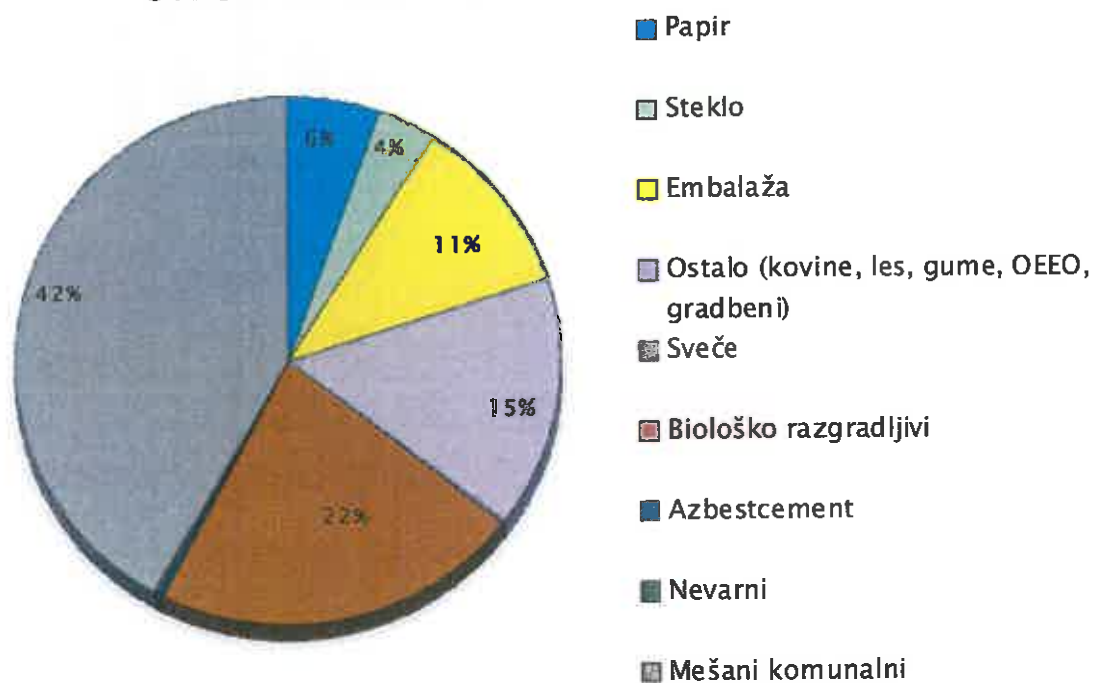
Biolško razgradljivi odpadki

Iz spodnjega grafa je razvidno, da se je zbrana letna količina biorazgradljivih odpadkov v preteklem letu povečala za dobrih 150 ton. Količina se od leta 2011 naprej ne povečuje več s tako intenzivnostjo kot v predhodnem obdobju, kar je odraz stabilizacije sistema.



Delež zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov v letu 2016:

STRUKTURA VSEH ODPADKOV V LETU 2016



Kosovni odpadki

Akcije zbiranja kosovnih odpadkov potekajo dvakrat letno, in sicer v spomladanskem in jesenskem času. V preteklem letu je bilo skupaj zbranih 1.975.790 kg kosovnih odpadkov, ki so se v zbirnem centru ročno presortirali in predali v nadaljnjo predelavo in obdelavo.

Iz podatkov je razvidno, da so akcije zelo uspešne, saj se zbere 14 % celotne letne količine zbranih komunalnih odpadkov v sklopu GJS.

Občina	Količina [kg]	Št. prebivalcev*	Količina na prebivalca [kg/prebivalca]
Domžale	1.076.180	35.458	30,4
Mengeš	211.170	7.716	27,4
Trzin	182.170	3.902	46,7
Lukovica	271.190	5.765	47,0
Moravče	235.080	5.250	44,8
Skupaj	1.975.790	58.091	34,0

*Vir: SURS za 1.7.2016

Nevarni odpadki

V spodnji tabeli je prikazana količina zbranih nevarnih odpadkov v okviru organiziranih akcij po posameznih občinah in količina teh odpadkov, ki jih v zbirni center pripeljejo uporabniki sami. Iz podatkov je razvidno, da so akcije zbiranja zelo dobrodošle in da so se ljudje navadili na ta način oddaje odpadkov, saj je kar 39 % vseh nevarnih odpadkov zbranih v okviru akcij.

Občina	Količine [kg]
Domžale	17.172
Mengeš	4.838
Trzin	2.651
Lukovica	4.047
Moravče	3.895
občine skupaj	32.603
zbirni center	49.470
Skupaj	82.073

3.3.4. Pokopališka in pogrebna dejavnost

Družba je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč v občini Domžale od leta 2005, v letu 2014 pa so vsa aktivna pokopališča v občini Domžale, ki so bila pred tem v upravljanju krajevnih skupnosti, prešla v upravljanje družbe. V občini Mengeš je družba izvajalec od leta 2012 in v Občini Moravče od 1.1.2016.

Za vsa pokopališča v Občini Mengeš in v Občini Domžale, razen za pokopališče Homec, je bila s pristojno župnijo podpisana pogodba o najemu pokopališča za namen opravljanja gospodarske javne službe.

Pokopališče ob domžalski cerkvi na Goričici v Stobu ima status opuščenega pokopališča, zato to pokopališče še ni preneseno v upravljanje družbe Prodnik d. o. o. Na tem pokopališču se še vedno izvajajo pokopi, vendar na podlagi posebnih dovoljenj, pridobljenih za vsak pokop posebej.

Seznam pokopališč

Ime pokopališča	št. grobov	št. pogrebov v letu 2016	mrliška vežica (št. poslovilnih prostorov)
Občina Domžale	4.558	228	
Domžale-Žale	1.925	118	3
Šentpavel	75	3	1
Pšata	63	3	
Dob	741	41	2
Homec	403	22	2
Ihan	320	8	2
Krtina	66	5	1
Radomlje	419	21	2
Rova	76	0	1
Sv. Trojica	31	2	
Škocjan	59	2	
Domžale-pri cerkvi	~380	3	
Občina Mengeš	1.438	70	
Mengeš	1.438	70	3
Občina Moravče	885	30	
Moravče	807	28	2
Peče	78	2	1
skupaj	6.881	328	

Večina pogrebov na vseh pokopališčih je žarnih. Na nekaterih pokopališčih, kot je pokopališče pri cerkvi v Domžalah, ali pa delih pokopališča (zgornji plato ob cerkvi v Homcu), pa je zaradi varovanja kulturne dediščine takšen pokop edini možen. Odkar je urejen raztros na glavnem pokopališču v Domžalah in na pokopališču v Ihanu, se nekateri odločajo tudi za ta način pokopa. V letu 2016 je bilo 328 pogrebov, od tega je bilo 26 pogrebov s krsto, 292 žarnih in 10 raztrosov.



Redna vzdrževalna dela

Med redna vzdrževalna dela sodi košnja travnih površin, obrezovanje in zaščita grmovnic ter drevja, nadomeščanje posušenih oz. odstranjenih grmov in dreves, saditev cvetja, urejanje poti in okolice mrliških vežic, odstranjevanje plevela, posipanje s peskom, ravnanje peska po dostopnih poteh in na platoju pred mrliškimi vežicami, kidanje snega in soljenje pozimi, odstranjevanje odpadkov z javnih površin ter nadomeščanje oz. zamenjava namerno poškodovanih ali ukradenih predmetov z javnih površin. Poskrbljeno je, da so klopi v dobrem stanju in smetnjaki funkcionalni, da so ob vodnjakih na stojalih na razpolago zalivalke in da se odpadki redno odvažajo, da deluje električna in vodovodna napeljava ter odvajanje in odvažanje odpadne vode.

Na pokopališčih je pretežni del leta, skladno z zunanji temperaturami, od začetka aprila do sredine novembra, zagotovljena nemotena oskrba z vodo iz vodnjakov na pokopališču. Na vseh pokopališčih je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov: sveč, biološko razgradljivih in mešanih odpadkov.

V letu 2016 je bilo izdanih 73 soglasij za postavitev spomenika, od tega 59 za domžalska pokopališča in 14 za mengeško.

Večja vzdrževalna dela

Poleg rednih vzdrževalnih del je družba Prodnik v letu 2016 na novo asfaltirala dostopno pot skozi glavni vhod domžalskega pokopališča, strojno očistila fontane in tlake pred mrliškimi vežicami v Mengšu, v Moravčah, odstranila drevje in grmovje med pokopališkim zidom in

Pšato v Mengšu, zasadila brežine ter uredila poti na pokopališču Moravče, zamenjala drobno opremo v sanitarijah pri pokopaliških vežicah ter nabavila posode za hrambo peska za urejanje poti in grobov.

V okviru investicij je Občina Domžale leta 2016 začela s prenovó mrliških vežic na Homcu in širitvijo pokopališča Radomlje.

3.4. Investicijska vlaganja v osnovna sredstva družbe v letu 2016

Zap.št. št.		Načrtovano za 2016 v EUR	Nabava v 2016 v EUR
		v EUR	v EUR
1.	Vozni park	200.000	0
1.1.	smetarsko vozilo*	200.000	0
2.	Računalniška in programska oprema	77.100	61.771
2.1.	strežniška oprema	19.500	20.468
2.2.	računalniška oprema	19.800	16.663
2.3.	nadgradnja računalniškega omrežja	10.000	10.632
2.4.	nadgradnja integriranega inform.sistema*	24.800	0
2.5.	programska oprema vmesnik GIS in Špica	0	7.085
2.6.	nadgradnja routarja	3.000	6.923
3.	Oprema	57.000	54.222
3.1.	orodja	14.000	10.660
3.2.	kontejnerji	30.000	30.175
3.3.	ostala oprema	13.000	13.387
4.	Nakup poslovnih prostorov*	180.000	0
5.	Zabojniki	76.900	74.459
6.	Operativna rezerva	10.000	0
	Skupaj	601.000	190.452

* vsi postopki v zvezi z naročanjem so se začeli oziroma so bili izvedeni v letu 2016, dobava bo opravljena v letu 2017

3.5. Znesek porabljen za revizorja

V letu 2016 so znašali izdatki za revizorja 9.300 EUR. Izdatki, ki so se nanašali na revidiranje letnega poročila so znašali 8.300 EUR, drugi stroški revidiranja pa 1.000 EUR.

3.6. Upravljanje s tveganji

Družba je vsakodnevno izpostavljena določenim tveganjem, ki se jim ne da izogniti, lahko pa se na njih dobro pripravi. Pomembno je, da družba v naprej prepozna vsa tveganja: poslovna, finančna in tveganja delovanja.

Poslovna tveganja

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja ustvarjanja prihodkov in obvladovanja stroškov, kot tudi na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja poslovnih obveznosti.

Vodstvo družbe ocenjuje, da je družba izpostavljena poslovnim tveganjem predvsem na področju stroškov, kjer se ti povečujejo predvsem zaradi zahtev zakonodaje. S sprejemom cen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12) so se poslovna tveganja na prihodkovni strani poslovanja družbe občutno zmanjšala.

Finančna tveganje

Finančna tveganja se nanašajo na sposobnost ustvarjanja finančnih prihodkov in obvladovanja finančnih odhodkov, na ohranjanje vrednosti premoženja, zmožnost poravnavanja finančnih obveznosti ter zagotavljanje plačilne sposobnosti.

Izpostavljenost tveganju kratkoročne plačilne sposobnosti je zelo nizka zaradi enakomernih predvidljivih mesečnih denarnih pritokov in sprotnega planiranja denarnih tokov. Tudi tveganje dolgoročne plačilne sposobnosti je nizko zaradi ustrezne kapitalske sestave, kakovostnega premoženja in visoke stopnje finančne moči.

V okviru upravljanja s tveganji izvaja družba politiko zavarovanja premoženja in oseb. Zavarovanje vključuje: potresno, požarno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti, zavarovanje zalog proti poškodbam in drugo. Vodstvo družbe ocenjuje, da celovito zavarovanje premoženja in oseb zmanjšuje poslovna in finančna tveganja ter tveganja delovanja, ki jim je družba izpostavljena.

Kreditna tveganja

Ta skupina zajema tveganja, da terjatve do kupcev ne bodo poplačane v celoti ali pa sploh ne bodo plačane. Razpršenost kupcev družbe je velika, zato tudi morebitni zamiki plačil pri posameznem kupcu nimajo bistvenega vpliva na plačilno sposobnost. Tovrstna tveganja je družba doslej dobro obvladovali, saj ni bilo potrebe po oblikovanju pomembnejše vrednosti popravka terjatev do kupcev. Tveganje, da terjatve kupcev ne bodo poravnane, družba zmanjšuje s tekočim opominjanjem s pisnimi opomini, osebnimi obiski, s prenehanjem dobave vode oziroma izterjavo preko sodišča. Vodstvo družbe ocenjuje, da je izpostavljenost do kreditnih tveganj zmerna.

Tečajna in obrestna tveganja

To so tveganja zaradi sprememb deviznega tečaja in sprememb obrestne mere. Valutnemu tveganju družba praktično ni izpostavljena, saj posluje na domačem trgu. Vodstvo družbe ocenjuje, da je izpostavljenost do valutnih tveganj zelo nizka. Ker se je stopnja inflacije znižala na evropsko raven družba ni izpostavljena pomembnejšim obrestnim tveganjem. Obrestno tveganje ocenjujemo kot nizko.

Tveganja delovanja

Izpostavljenost tveganjem delovanja je nizka, saj družba dosledno izvaja aktivnosti in ukrepe za omejevanje tveganj delovanja. Ti so naslednji:

- vsi ključni poslovni procesi so vnaprej določeni in poenoteni,
- uvedeni so poenoteni postopki za likvidacijo vseh poslovnih listin in dokumentov,
- uveden je sistem notranjega nadziranja poslovnih procesov,
- družba je zavezana k eksterni reviziji letnih poročil,
- družba redno pripravlja analize notranjega poslovanja in izvaja ukrepe v primeru odstopanja.

Vodstvo družbe ocenjuje, da izbrani način upravljanja s poslovnimi tveganji ter tveganji delovanja ustreza nizki do zmerni stopnji izpostavljenosti tveganjem in dovolj zanesljivo zagotavlja doseganje zastavljenih dolgoročnih ciljev.

3.7. Izjava o upravljanju družbe

Poslovodstvo družbe Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. nima svojega (lastnega) kodeksa o upravljanju in ne upošteva nobenega drugega kodeksa o upravljanju, ker za področje komunalnega gospodarstva še ne obstaja kodeks o upravljanju družbe. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena. Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima kodeksa.

Družba Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitev odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti.

Družbeniki družbe Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo.

V družbi Javno komunalnem podjetju Prodnik d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež. V družbi Javno komunalnem podjetju Prodnik d.o.o. ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba Javnega komunalnega podjetja Prodnik d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic, določa pa, da o imenovanju posloводства in o spremembi družbene pogodbe odloča skupščina.

O nakupu lastnih deležev družbe odloča skupščina. Posloводство družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

3.8. Pomembni dogodki po datumu bilance stanja

Dne 5.5.2017 je Agencija Republike Slovenije za okolje izdala končno okoljevarstveno dovoljenje za zaprtje odlagališča nenevarnih odpadkov Dob. S tem je tudi pravno formalno deponija, na katero družba ne odlaga ostanka komunalnih odpadkov že 31.12.2008 dalje, zaprta. V okoljevarstvenem dovoljenju so navedene naloge, ki jih mora družba kot upravljavec zaprtega odlagališča, izvajati še naslednjih 30 let.

4. Računovodski izkazi

4.1. Izjava odgovornosti posloводства družbe Javno komunalno podjetje d. o. o. za računovodske izkaze

Posloводство gospodarske družbe Javno komunalno podjetje Prodnik d. o. o., Savska cesta 34, Domžale, potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2016, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom, predstavljena na straneh od 29 do 66.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2016.

Posloводство je tudi odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Posloводство potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Posloводство tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s slovenskimi računovodskimi standardi.

PRODNIK
Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Savska 34 | 1230 Domžale | www.jkp-prodnik.si

Direktor:
Marko Fatur



4.2. Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

		v EUR		
		leto 2016	leto 2015	116/15
1.	Čisti prihodki od prodaje	13.243.315	13.208.777	100,26
	– čisti prihodki – komunalne storitve	11.751.542	11.706.112	100,39
	– čisti prihodki – posebne storitve	529.979	514.244	103,06
	– čisti prihodki – ostale storitve	961.794	988.420	97,31
2.	Drugi poslovni prihodki – s prevrednot. poslovnimi prihodki	86.840	109.920	79,00
	– dotacije in subvencije iz proračuna	70.443	66.078	106,61
	– drugi poslovni prihodki	16.397	43.842	37,40
3.	Stroški blaga, materiala in storitev	10.574.542	10.807.849	97,84
a.)	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	787	1.249	63,01
b.)	Stroški porabljenega materiala	853.204	841.730	101,36
c.)	Stroški storitev	9.720.552	9.964.870	97,55
	– stroški najemnin za infrastrukturo	3.943.918	3.921.328	100,58
	– stroški drugih storitev	5.776.634	6.043.542	95,58
4.	Stroški dela	1.785.791	1.743.863	102,40
a.)	Stroški plač	1.298.533	1.269.103	102,32
b.)	Stroški socialnih zavarovanj	238.580	230.170	103,65
	– stroški drugih socialnih zavarovanj	95.500	92.353	103,41
	– stroški pokojninskih zavarovanj	143.080	137.817	103,82
c.)	Drugi stroški dela	248.678	244.590	101,67
5.	Odpisi vrednosti	492.681	442.487	111,34
a.)	Amortizacija	432.400	376.416	114,87
	– amortizacija osnovnih sredstev podjetja	432.400	376.416	114,87
b.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. sred. in opredmetenih	7.604	4.870	156,14
c.)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	52.676	61.201	86,07
6.	Drugi poslovni odhodki	23.717	20.271	117,00
	<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja (1+2-3-4-5-6)</i>	453.424	304.227	149,04
7.	Finančni prihodki iz danih posojil	13.973	18.163	76,93
a.)	Finančni prihodki iz posojil danih drugim	13.973	18.163	76,93
8.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	23.765	32.433	73,27
a.)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	23.765	32.433	73,27
9.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	4.425	3.660	121
a.)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	11	23	49,65
b.)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	4.413	3.637	121,34
10.	Drugi prihodki	12.042	38.407	31,35
	– drugi prihodki	12.042	38.407	31,35
11.	Drugi odhodki	2.930	2.163	135,47
12.	Davek iz dobička	78.067	10.274	759,85
13.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (1+2-3-4-5-6+7+8-9+10-11)	417.782	377.133	110,78
14.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	417.782	377.133	110,78

4.3. Bilanca stanja

v EUR

	31. 12. 2016	31. 12. 2015	I 16/15
SREDSTVA	8.346.773	8.445.031	98,84
A. Dolgoročna sredstva	3.557.173	3.815.724	93,22
I. Neopredmetena sredstva in dolg.aktivne čas.razmej.	92.811	98.439	94,28
1. Dolgoročne premoženjske pravice	79.170	87.372	90,61
2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	13.641	11.067	-
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.462.710	3.715.633	93,19
1. Zemljišča in zgradbe	1.616.429	1.640.738	98,52
a.) Zemljišča	254.657	254.656	100,00
b.) Zgradbe	1.361.772	1.386.082	98,25
3. Druge naprave in oprema	1.789.991	2.039.674	87,76
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	56.290	35.221	159,82
a.) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	56.290	35.221	159,82
IV. Dolgoročne finančne naložbe	1.653	1.652	100,05
1. Dolgoročne finančne naložbe razen posojil	1.653	1.652	100,05
c.) Druge delnice in deleži	1.653	1.652	100,05
B. Kratkoročna sredstva	4.775.569	4.592.511	103,99
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	2.626	2.626	0,00
II. Zaloge	89.188	86.746	102,82
1. Material	89.188	86.746	102,82
III. Kratkoročne finančne naložbe	2.510.002	2.220.480	113,04
2. Kratkoročna posojila	2.510.002	2.220.480	113,04
b.) Kratkoročna posojila drugim	2.510.002	2.220.480	113,04
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.083.143	2.177.866	95,65
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.867.255	1.834.042	101,81
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	215.888	343.824	62,79
V. Denarna sredstva	90.609	104.793	86,47
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	14.031	36.796	38,13
Zabilančna sredstva	87.374.894	90.125.548	96,95

	31.12.2016	31.12.2015	I 16/15
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	8.346.773	8.445.031	98,84
A. Kapital	5.577.480	5.165.077	107,98
I. Vpoklicani kapital	419.087	419.087	100,00
1. Osnovni kapital	419.087	419.087	100,00
II. Kapitalske rezerve	642.485	642.484	100,00
III. Rezerve iz dobička	4.428.753	4.020.423	110,16
1. Zakonske rezerve	41.909	41.909	100,00
5. Druge rezerve iz dobička	4.386.845	3.978.514	110,26
IV. Presežek iz prevrednotenja	-14.314	-9.605	-
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	101.469	92.688	109,47
B. Rezervacije in dolg. pasivne časovne razmejitve	355.178	382.716	92,80
2. Druge rezervacije	355.178	382.716	92,80
Č. Kratkoročne obveznosti	2.404.689	2.896.729	83,01
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.404.689	2.896.729	83,01
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.922.159	2.248.599	85,48
5. Kratkoročne poslovne obveznosti do drugih	482.530	648.130	74,45
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	9.425	509	-
Zabilančne obveznosti	87.374.894	90.125.548	96,95

4.4. Izkaz denarnih tokov – I. različica

v EUR			
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	leto 2016	leto 2015	116/15
A. Prejemki od prodaje proizvodov in storitev			
plačila kupcev za komunalne storitve	14.843.043	14.962.762	99,20
plačila kupcev za nekomunalne storitve	823.334	616.520	133,55
vračila DDV, davka od dohodka od finančne uprave	593.159	558.717	106,16
ref.zavoda za bolniško, odškod.zavar.	22.606	25.476	88,73
A. Skupaj prejemki od prodaje proizvodov in storitev	16.282.142	16.163.475	100,73
B. Izdatki pri poslovanju			
plačila dobaviteljem za obratna sredstva	12.146.044	11.740.884	103,45
nakazila plačil za zaračunane storitve v tujem imenu za tuj račun	889.403	872.700	101,91
nakazila za delovne prakse	4.136	2.960	139,73
izdatki za plače delavcem v podjetju (neto)	1.032.915	1.013.537	101,91
nakazila pogodb o delu in sejin	77.177	82.685	93,34
izdatki za prispevke in davke od plač delavcem	743.024	707.591	105,01
nakazila odškodnin	1.000	2.154	46,43
nakazila okoljske dajatve in vodnega povračila	617.780	620.182	99,61
nakazila davka od dohodka davčni upravi	14.856	97.451	15,24
izdatki iz naslova rezervacij	47.270	34.882	135,51
nakazila občinam	233.111	0	0,00
B. Skupaj izdatki pri poslovanju	15.806.716	15.175.026	104,16
C. Prebitek prejemkov pri poslovanju (A-B)	475.426	988.449	48,10
B. DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU			
A. Prejemki pri naložbenju			
prejemki od dobljenih obresti fin.naložb	14.450	20.483	70,55
prejemki od depozitov	9.520.000	2.570.000	370,43
prejemki od odtujitve opredmetenih OS	0	53.891	0,00
A. Skupaj prejemki pri naložbenju	9.534.450	2.644.374	360,56
B. Izdatki pri naložbenju			
izdatki za pridobitev neopredm.OS podjetja	12.639	18.419	68,62
izdatki za pridobitev opredmet.OS podjetja	201.423	929.479	21,67
nakazila depozitov banki	9.810.000	2.670.000	367,42
B. Skupaj izdatki pri naložbenju	10.024.062	3.617.898	277,07
C. Prebitek izdatkov pri naložbenju	-489.612	-973.524	50,29
Č. Končno stanje den.sred. in njihovih ustreznikov	90.609	104.795	86,46
Finančni izid v obdobju (Aa,Bb,Cc)	-14.186	14.925	-95,05
Začetno stanje den.sred.in njihovih ustreznikov	104.795	89.870	116,61

4.5. Izkaz gibanja kapitala

		v EUR						
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz prevrednotenja	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2015								
JAVNO KOMUNALNO PODJETJE								
PRODNIK D.O.O.								
A.1.	Stanje 31.12.2014	419.087	642.484	41.909	3.674.537	0	234.951	5.012.968
a)	Preračuni za nazaj				-212.100			-212.100
A.2.	Stanje 1. 1. 2015	419.087	642.484	41.909	3.462.437	0	234.951	4.800.868
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	-3.318	-9.605	377.133	364.209
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja			0	0		377.133	377.133
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja				-3.318	-9.605		-12.924
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	519.396	0	-519.396	0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				284.445		-284.445	0
c.)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine				234.951		-234.951	0
D.	Končno stanje v obdobju (na dan 31. 12. 2015)	419.087	642.484	41.909	3.978.515	-9.605	92.688	5.165.077

		v EUR						
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička	Presežek iz prevrednotenja	Čisti dobiček poslovnega leta	Skupaj kapital
IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2016		419.087	642.484	41.909	3.978.515	-9.605	92.688	5.165.078
JAVNO KOMUNALNO PODJETJE		0	0	0	-671	-4.708	417.782	412.402
PRODNIK D.O.O.								
A.1.	Stanje 01.01.2016							
B.1.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja							
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja			0	0		417.782	417.782
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja				-671	-4.708		-5.380
B.2.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	409.001	0	-409.001	0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				316.313		-316.313	0
c.)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine				92.688		-92.688	0
C.	Končno stanje v obdobju (na dan 31. 12 .2016)	419.087	642.484	41.909	4.386.845	-14.313	101.469	5.577.480

4.6. Izkaz bilančnega dobička

BILANČNI DOBIČEK V LETU 2016
(v EUR)

a1.)	čisti poslovni izid pred obdavčitvijo	495.849
a2.)	- davek iz dobička	78.067
a.)	čisti poslovni izid poslovnega leta, zmanjšan za davek od dobička	417.782
b)	+ preneseni čisti dobiček	0
e)	- povečanje drugih rezerv iz dobička po odločitvi uprave (na podlagi 26.člena Družbene pogodbe)	316.313
f)	= bilančni dobiček	101.469

4.7. Sklep skupščine o bilančnem dobičku

*Ugotovitev bilančnega dobička:*Sklep:

Bilančni dobiček družbe Prodnik d.o.o. za leto 2016 znaša 101.468,56 EUR.

Predlog sklepa:

Bilančni dobiček poslovnega leta 2016 v višini 101.468,56 EUR se razporedi med druge rezerve iz dobička.

Obrazložitev:

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2016, zmanjšan za davek od dobička, znaša 417.781,57 EUR. Del dobička v višini 316.313,01 EUR, ki predstavlja posebni minimalni čisti dobiček v višini 5% od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev v posamezni dejavnosti, je v skladu z 26. členom Družbene pogodbe izvzet iz izplačila družbenikom in se samodejno v celoti razporedi v rezerve družbe. Preostanek čistega poslovnega izida poslovnega leta 2016 v višini 101.468,56 EUR, ki predstavlja presežni dobiček, se razporedi v druge rezerve iz dobička.

5. Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi so sestavljeni na podlagi predpostavke upoštevanja nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanja časovne neomejenosti delovanja družbe.

Pri vodenju računovodstva se družba drži pravil, določenih v slovenskih računovodskih standardih (SRS). Pri računovodskih kategorijah, kjer posamezen SRS ponuja več možnosti oziroma prepušča družbi, da sama izbere oziroma določi računovodsko usmeritev, so izbrane računovodske usmeritve predstavljene v nadaljevanju pri razkrivanju vsake take računovodske postavke.

5.1. Bilanca stanja

SREDSTVA (8.346.773 EUR)

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (3.557.173 EUR)

1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (92.811 EUR)

1. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve (13.641 EUR)

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami so prikazane vnaprej plačane najemnine iz naslova poslovnega leasinga.

2. Neopredmetena sredstva (79.170 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice za uporabo računalniške programske opreme.

Vsa neopredmetena sredstva so pridobljena od drugih pravnih oseb in se po začetnem pripoznanju merijo po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. Nobeno neopredmeteno sredstvo ni bilo pridobljeno z državno oziroma občinsko pomočjo.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunskega obdobja ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Preglednica gibanja neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 (v EUR):

Nabavna vrednost	NDS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2016	237.348	6.660	244.008
Povečanja (nabave, viški)	0	10.360	10.360
Aktivacije (prenos v uporabo)	7.085	-7.085	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Zmanjšanje (prenos na zgradbe)	0	3.275	3.275
Stanje 31. 12. 2016	244.433	6.660	251.093
Popravek vrednosti	Premoženjske pravice	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 1. 1. 2016	156.636	0	156.636
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Amortizacija	15.287	0	15.287
Stanje 31. 12. 2016	171.924	0	171.924
Neodpisana vrednost	Premoženjske pravice	Investicije v teku	Skupaj
Sedanja vrednost na dan 01. 01. 2016	80.712	6.660	87.372
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2016	72.510	6.660	79.170

Razmerje med novimi investicijami v neopredmetena osnovna sredstva (10.360 EUR) ter obračunano amortizacijo obstoječih neopredmetenih osnovnih sredstev (15.287 EUR) znaša 0,68, kar pomeni, da je družba v letu 2016 v neopredmetena osnovna sredstva investirala skoraj 70 % vseh sredstev obračunane amortizacije.

II. Opredmetena osnovna sredstva (3.462.710 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju merijo po modelu nabavne vrednosti.

Družba v letu 2016 opredmetenih osnovnih sredstev ni slabila.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ni nobenega sredstva, ki bi bilo financirano z dotacijami občin oziroma državnimi podporami.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Preglednica vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti družbe (v EUR):

Skupina osnovnih sredstev	31.12.2016	deleži	31.12.2015	deleži	I 16/15	% odpisanosti
Zemljišča	254.657	7,4%	254.657	6,9%	100,00	
Zgradbe	1.361.772	39,3%	1.386.082	37,3%	98,25	29,91
Druga oprema	1.557.969	45,0%	1.851.147	49,8%	84,16	40,43
Drobni inventar	232.022	6,7%	188.526	5,1%	123,07	73,61
Investicije v teku	56.290	1,6%	35.221	0,9%	159,82	
SKUPAJ	3.462.710	100,0%	3.715.633	100,0%	93,19	

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 (v EUR):

Nabavna vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Drobni inventar	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2016	254.657	1.977.695	3.107.391	714.373	35.221	6.089.336
Povečanja (nabave, viški)	0	0	0	0	180.092	180.092
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	7.780	66.752	84.490	-159.023	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	80.663	15.914	0	96.577
Povečanje (Prenos iz NDS)	0	3.275	0	0	0	3.275
Stanje 31. 12. 2016	254.657	1.988.750	3.093.480	782.950	56.290	6.176.126
Popravek vrednosti	Zemljišča	Drugi gradbeni objekti	Druga oprema	Drobni inventar	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 1. 1. 2016	0	591.613	1.256.243	525.846	0	2.373.703
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	64.318	13.081	0	77.400
Amortizacija	0	35.364	343.586	38.162	0	417.113
Stanje 31. 12. 2016	0	626.977	1.535.511	550.927	0	2.713.416
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Drugi gradbeni objekti	Druga oprema	Drobni inventar	Investicije v teku	Skupaj
Sedanja vrednost na dan 01. 01. 2016	254.657	1.386.082	1.851.147	188.527	35.221	3.715.633
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2016	254.657	1.361.772	1.557.969	232.022	56.290	3.462.710

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva družbe (180.092 EUR) ter obračunano amortizacijo obstoječih opredmetenih osnovnih sredstev (417.113 EUR) znaša 43,18% kar pomeni, da je družba v letu 2016 v opredmetena osnovna sredstva investirala skoraj 60 % oziroma 237.021 EUR sredstev manj, kot je obračunala amortizacije.

Med investicijami v opredmetena osnovna sredstva družbe so bile v letu 2016 najpomembnejše investicije nakup zabojujnikov (74.459 EUR), nakup grabeža na CRO Dob (8.980 EUR), nakup računalniške opreme in opreme za server (54.687 EUR), nakup dveh kotalnih kontejnerjev (19.120 EUR), nakup bivalno sanitarnega kontejnerja na CRO Dob (11.055,00 EUR) in nakup raznih orodij in naprav (10.660 EUR).

Preglednica obveznosti do dobaviteljev povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev družbe na dan 31.12.2016:

Vrsta obveznosti	znesek v EUR
Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	43.757
Skupaj	43.757

IV. Dolgoročne finančne naložbe (1.653 EUR)

Preglednica gibanja dolgoročnih finančnih naložb (v EUR):

Neodpisana vrednost	Skupaj
Stanje na dan 1. 1. 2016	1.653
Prevrednotenje-oslabitve	0
Stanje na dan 31. 12. 2016	1.653

5. Druge delnice in deleži (1.653 EUR)

Družba vrednoti delnice družbe Induplati d. d. po nabavni vrednosti, ker te delnice niso uvrščene na borzni trg, s tem da vsako leto preveri, ali obstajajo razlogi za oslabitev vrednosti delnic.

Družba ima v svojih knjigah izkazanih 3.961 delnic družbe Induplati d. d. po nabavni vrednosti 4,1729 EUR, ki so oslabiljene na 0,4173 EUR na delnico v skladu s ponudbo za odkup delnic družbe Induplati, z dne 26. 9. 2005. Družba je te delnice prejela v letu 2003 in sicer iz naslova neplačanih terjatev družbe Induplati. Konec leta 2006 je družba v skladu z Odločbo KDD – centralne klirinško depotne družbe d. d., ki je na podlagi sklepa skupščine Induplati d. d., z dne 21. 3. 2005, o zmanjšanju osnovnega kapitala z združitvijo delnic v razmerju 1,6521 delnic pred združitvijo za 1 delnico po združitvi, v svojih knjigah popravila število delnic s 6.545 delnic na 3.961 delnic.

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (4.775.569 EUR)**II. Zaloge (89.188 EUR)****1. Material (89.188 EUR)**Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo: nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti po metodi drseče povprečne cene, ki se izračuna pred vsako posamezno oddajo zaloge iz skladišča.

Splošna usmeritev glede končnega vrednotenja zalog

Ob koncu leta se vrednost zalog materiala v knjigah usklajuje s tržno vrednostjo. S tržno vrednostjo je mišljena nadomestitvena vrednost, razen če je ta višja od čiste iztržljive vrednosti. Z nadomestitveno vrednostjo je mišljena vrednost, izračunana na podlagi zadnje nabavne cene. Uskladitev se izvaja po posameznih postavkah zalog le, če gre za pomembne razlike. Uskladitev se izvaja le navzdol – kot oslabitev zalog. Vrednost normalnih zalog

materiala, ki bodo porabljene pri poslovanju, ni treba zmanjšati pod raven izvirne vrednosti, kadar se pričakuje, da bo prodajna vrednost dokončanih storitev, v katere bodo te zaloge vstopile, enaka izvirni vrednosti ali večja od nje.

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v EUR):

Naziv	31.12.2016	31.12.2015	116/15
zaloga materiala	88.300	86.073	102,59
zaloga drobnega inventarja in orodja	889	673	131,98
Skupaj	89.188	86.746	102,82

III. Kratkoročne finančne naložbe (2.510.002 EUR)

2. Kratkoročna posojila (2.510.002 EUR)

b.) Druga kratkoročna posojila (2.510.002 EUR)

V tej postavki so izkazana prosta denarna sredstva družbe naložena v banki kot vezani depoziti za določen čas. Tveganj s kratkoročnimi finančnimi naložbami ni.

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (2.083.143 EUR)

2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (1.867.255 EUR)

Terjatve vseh vrst se merijo po začetnem pripoznavanju v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb), ob predpostavki, da bodo poplačane. Družba terjatve oslabi, če ugotovi, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Preglednica kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev (v EUR):

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2016	31.12.2015	116/15
Kratkoročne terjatve do kupcev kom. storitev	2.103.146	2.040.126	103,09
Kratkoročne terjatve do kupcev ostalih storitev	176.802	163.855	107,90
Terjatve do občin za investicije iz najemnine	0	0	0,00
Popravek kratk.terjatev do kupcev kom. storitev	-354.401	-307.243	115,35
Popravek kratk.terjatev do kupcev ostalih storitev	-58.291	-62.697	92,97
Skupaj	1.867.255	1.834.042	101,811

Med kratkoročnimi terjatvami do kupcev komunalnih storitev so izkazane terjatve do uporabnikov, katerim družba mesečno izstavlja račune za storitev oskrba z vodo, storitev odvajanja odpadne vode, storitev ravnanja z odpadki ter storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti. Večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) so se v letu 2016 storitve oskrbe z vodo in storitve odvajanja odpadne vode obračunavale mesečno na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (individualne hiše) pa so se storitve zaračunavale z enomesečnimi akontacijami, pri čemer se je poračun storitev z dejansko porabo opravi

dvakrat letno. Poračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki se je opravil v mesecu januarju 2017 za obdobje januar–december 2016 in sicer na podlagi dejansko zbranih količin odpadkov in dejansko obračunanih volumnov zabojnikov.

Med kratkoročnimi terjatvami do kupcev ostalih storitev so v knjigah družbe izkazane terjatve, ki jih naročnik zaračunava posamično (sprejemanje nekomunalnih odpadkov na CRO, izdelava hišnih priključkov ipd.).

Vrednost terjatev izkazanih v bilanci stanja pa zmanjšuje oblikovan popravek vrednosti terjatev.

Preglednica gibanja popravka vrednosti v letu 2016 (v EUR):

Naziv	Začetno st.	Odpisi	Odprava oslabitev	Novi popr. vred.	Končno st.
Popravek kratkoročnih terjatev do kupcev ostalih storitev	62.697	6.307	2.850	4.750	58.291
Popravek kratkoročnih terjatev do kupcev kom. storitev	307.243	4.851	631	52.641	354.401
Skupaj	369.940	11.157	3.481	57.391	412.692

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev ob koncu leta na podlagi individualne presoje možnosti izterjave posameznih neplačanih terjatev. Pri tem pa se popravek oblikuje v 100% znesku od vseh terjatev v tožbi, od terjatev do podjetij v stečaju ali prisilni poravnavi ter od ostalih večjih terjatev, za katere so bili že poslani opomini in ni bilo nobenih odgovorov.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Razčlenitev terjatev po rokih zapadlosti na dan 31. 12. 2016 (v EUR):

Obdobje	Nezapadle	1-30	31-60	61-90	91-180	181-1 leta	nad 1 leto	Skupaj
Znesek odprtih terjatev do kupcev kom. storitev	1.334.808	165.688	91.694	39.724	60.430	60.184	350.619	2.103.146
Znesek odprtih terjatev do kupcev ostalih storitev	94.703	9.198	1.938	1.634	2.299	5.230	61.800	176.802
Skupaj	1.429.510	174.885	93.632	41.358	62.730	65.413	412.419	2.279.948

Skupne terjatve do kupcev so se na dan 31. 12. 2016 glede na 31. 12. 2015 povečale za 3 % oziroma za 75.967 EUR, če pa upoštevamo še popravke vrednosti terjatev pa za 33.213 EUR, torej ostajajo skoraj v istem znesku kot prejšnje leto 2015.

3. *Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (215.888 EUR)*

Kot terjatve za zamudne obresti se v družbi izkazujejo le obračunane zamudne obresti, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah prikaže tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

Preglednica kratkoročnih terjatev do drugih (v EUR):

Vrste kratkoročnih terjatev	31.12.2016	31.12.2015	116/15
Kratkoročne terjatve do države za davke	210.949	278.222	75,82
Kratkoročne terjatve za davek od doh. pravnih oseb	0	58.956	-
Kratkoročne terjatve do občin	0	0	0,00
Ostale kratkoročne terjatve	4.940	6.647	74,31
Skupaj	215.888	343.824	62,79

Med kratkoročnimi terjatvami do drugih predstavljajo največjo postavko terjatve do države za davke in sicer znašajo terjatve za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim DDV 87.633 EUR, terjatve za DDV od računov prejetih v januarju 2017 za mesec december 2016 pa znašajo 123.316 EUR.

V. Denarna sredstva (90.609 EUR)

Na dan 31. 12. 2016 je imelo Javno komunalno podjetje Prodnik d. o. o. na transakcijskem računu 60.609 EUR denarnih sredstev in 30.000 EUR denarnih sredstev vezanih v depozitu na odpoklic.

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (14.031 EUR)

V tej postavki bilance stanja izkazuje družba kratkoročno odložene stroške, ki predstavljajo izdatke povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju in sicer so to zneski za preveč plačano vodno povračilo (10.120 EUR) ter stroške za naročnine na revije in vinjete, ki se nanašajo na leto 2017.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (8.346.773 EUR)***A. KAPITAL (5.577.480 EUR)***

Celotni kapital družbe Prodnik d. o. o. na dan 31. 12. 2016 znaša 5.577.480 EUR. Vse kapitalске postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju.

I. Vpoklicani kapital (419.087 EUR)***1. Osnovni kapital (419.087 EUR)***

Osnovni kapital družbe znaša 419.087 EUR in je razdeljen na pet neenakih deležev med občine Domžale (56,16 %), Mengeš (14,0 %), Trzin (5,84 %), Lukovica (12,0 %) in Moravče (12,0 %) in se v letu 2016 ni spremenil.

II. Kapitalske rezerve (642.484 EUR)

Med kapitalskimi rezervami so v skladu z ZGD-1 izkazani zneski splošnega prevrednotovalnega kapitala, ki so se v preteklosti izkazovali kot posebna samostojna kategorija v okviru kapitala in so posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do 2001.

III. Rezerve iz dobička (4.378.953 EUR)**1. Zakonske rezerve (41.909 EUR)**

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv, od 1. do 3. točke prvega odstavka 64. člena ZGD-1, dosegati 10 % osnovnega kapitala. V letu 2016 družba ni oblikovala dodatnih zakonskih rezerv.

4. Druge rezerve iz dobička (4.386.845 EUR)

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2016 znašajo 4.386.844,62 EUR in so se v letu 2016 povečale za:

- bilančni dobiček leta 2015 v višini 92.688,45 EUR, ki je bil po sklepu skupščine razporejen v druge rezerve iz dobička in
- posebni minimalni čisti dobiček leta 2016 v višini 316.313,01 EUR, ki je bil po odločitvi uprave na podlagi 26. člena Družbene pogodbe samodejno razporejen v druge rezerve iz dobička.

Poleg tega so se v letu 2016 druge rezerve iz dobička zmanjšale za 671,20 EUR, kar predstavlja aktuarsko izgubo iz prevrednotenja pri oblikovanju dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za katerikoli namen (oblikovanje drugih vrst rezerv, povečanje osnovnega kapitala, razporeditev v bilančni dobiček ali pokrivanje izgube).

IV. Presežek iz prevrednotenja (-14.314 EUR)

Presežek iz prevrednotenja v znesku -14.314 EUR predstavlja aktuarsko izgubo pri rezervacijah za odpravnine ob upokojitvi.

V. Preneseni čisti dobiček (0 EUR)

VI. Čisti dobiček poslovnega leta (101.468 EUR)

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 417.781,57 EUR, kar predstavlja 7,5 % na kapital družbe. Delež dobička v višini 316.313,01 EUR je uprava v skladu z 26. členom družbene pogodbe na podlagi 64. člena ZGD-1 uporabila za oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

V kolikor bi podjetje v letu 2016 opravilo splošno prevrednotenje kapitala z indeskom rasti cen življenjskih potrebščin (0,5%), bi bil izkazan dobiček manjši za 26.856 EUR in bi podjetje izkazalo dobiček v višini 390.925 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (355.178 EUR)**Rezervacije (355.178 EUR)****Rezervacije za sanacijo odlagališča komunalnih odpadkov (87.700 EUR)**

Med rezervacijami, oblikovanimi na dan 31. 12. 2016, je zajet znesek še neporabljenih rezervacij, ki so bile oblikovane za sanacijo odlagališča komunalnih odpadkov v Dobu in bodo dokončno porabljeni po sanacijskem programu do leta 2019. Družba je že pred leti ocenila, da bo morala v prihodnje dolgoročno razrešiti vprašanje odlaganja odpadkov na odlagališču komunalnih odpadkov Dob, zato je v skladu s prvotno pripravljenim programom sanacije odlagališča že pred letom 1996 začela z oblikovanjem dolgoročnih rezervacij za ta namen. Za pravilno zapiranje je leta 2002 IRGO CONSULTING d. o. o. iz Ljubljane izdelal projekt zapiranja št. IC 506/01. Na podlagi tega projekta in stanja na odlagališču komunalnih odpadkov ter na podlagi Pravilnika o odlaganju odpadkov (Ul. RS, št. 5/2000) se je odlaganje izvajalo do konca leta 2008. Po sanacijskem programu zapiranja odlagališča komunalnih odpadkov na Dobu, ki ga je konec leta 2009 pripravila družba, se aktivnosti zapiranja deponije delijo na izvajanje fizičnega zapiranja in na nadziranje (monitoring) zaprtega odlagališča. Za izvedbo ukrepov po Uredbi o odlaganju odpadkov v zvezi z nadziranjem zaprtega odlagališča je bilo po programu predvideno, da bodo v letih 2009–2019 potrebna finančna sredstva za sanacijo odlagališča v višini 346.414 EUR.

V skladu s programom bi moralo biti konec leta 2016 na voljo še 103.924 EUR rezervacij, ker pa je družba v letih od 2010 do 2016 črpala povprečno za 2.318 EUR več, kot je predvidena povprečna letna poraba v sanacijskem programu, je na dan 31. 12. 2016 družbi za porabo do konca leta 2019 na voljo še 87.700 EUR rezervacij, namenjenih pokrivanju stroškov zapiranja odlagališča komunalnih odpadkov v skladu s sanacijskim programom.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade (267.478 EUR)

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad v skladu z veljavno zakonodajo (Zakonom o delovnih razmerjih, Kolektivno pogodbo

komunalnih dejavnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP)). Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade je izračun teh obveznosti v skladu z zadnjimi zahtevami MRS 19 izračunal pooblaščen aktuar.

Na podlagi aktuarskega izračuna znašajo na dan 31.12.2016 rezervacije za odpravnine ob upokojitvi 190.467 EUR in rezervacije za jubilejne nagrade 77.011 EUR, skupaj torej 267.478 EUR.

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (2.404.689 EUR)

III. Kratkoročne poslovne obveznosti (2.404.689 EUR)

Kratkoročne obveznosti so v knjigah izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih obveznosti dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (1.922.159 EUR)

Preglednica kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev (v EUR):

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2016	31.12.2015	16/15
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	43.758	34.143	128,16
Kratkoročne obveznosti do drugih dobaviteljev	708.649	1.055.656	67,13
Kratkoročne obveznosti do občin iz naslova najemnine infrastrukture	1.169.752	1.157.218	101,08
Skupaj	1.922.159	2.247.017	85,54

Družba sprotno poravnava svoje obveznosti, tako da na dan 31. 12. 2016 nima večjih neporavnanih zapadlih obveznosti.

5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti do drugih (482.530 EUR)

Preglednica drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti (v EUR):

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2016	31.12.2015	16/15
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	130.068	123.425	105,38
Kratkoročne obveznosti do države	202.411	147.464	137,26
- za pobrane okoljske dajatve	115.704	129.160	89,58
- druge obveznosti do države	86.707	18.304	473,70
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja na tuj račun	123.146	117.191	105,08
Obveznosti do občin iz naslova podbilanc sredstev v upravljanu	0	233.111	0,00
Druge kratkoročne obveznosti	26.906	26.939	99,88
Skupaj	482.530	648.130	74,45

5.2. Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolgov in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavaajo hkrati.

Prihodki se pripoznajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih in po posameznih občinah, ki so določena za javna podjetja, je prikazana v okviru dodatnih razkritij)

1. Čisti prihodki od prodaje (13.243.315 EUR)

Preglednica razčlenitve čistih prihodkov od prodaje (v EUR):

Prihodki od prodaje	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prihodki oskrba z vodo	4.579.571	4.605.172	99,44
Prihodki vodovodne storitve-ostalo	92.967	87.875	105,79
Prihodki odvajanje odpadne vode	2.872.206	2.849.282	100,80
Prihodki kanalizacija-ostalo	28.781	27.723	103,82
Prihodki ravnanje s komunalnimi odpadki	4.557.169	4.541.020	100,36
Prihodki ravnanje z odpadki ostalo	639.643	659.786	96,95
Prihodki pogrebna in pokopališka dejavnost	274.755	224.883	122,18
Prihodki od investicij v infrastrukturo	105.629	120.426	87,71
Ostali poslovni prihodki	92.594	92.610	99,98
Skupaj	13.243.315	13.208.777	100,26

4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) (86.840 EUR)

Preglednica razčlenitve drugih poslovnih prihodkov (v EUR):

Drugi poslovni prihodki	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prihodki od subvencij	70.443	66.078	106,61
Prevrednotevalni poslovni prihodki	16.397	43.842	37,40
Skupaj	86.840	109.920	79,00

5. Stroški blaga, materiala in storitev (10.574.542 EUR)**b) Stroški porabljenega materiala (853.204 EUR)**Računovodske usmeritve

Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen.

Kot stroški investicijskega vzdrževanja se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh objektov.

Preglednica razčlenitve stroškov materiala (v EUR):

Stroški materila	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Stroški porabljenega materiala	401.993	383.238	104,89
Stroški porabljene energije	403.252	416.717	96,77
Odpis drobnega inventarja	47.960	41.775	114,80
Skupaj	853.204	841.730	101,36

c) Stroški storitev (9.720.552 EUR)Preglednica razčlenitve stroškov storitev (v EUR):

Stroški storitev	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Stroški pri opravljanju storitev	2.586.053	2.635.842	98,11
Stroški prevoznih storitev	472.446	505.710	93,42
Stroški vzdrževanja opredmetenih OS	1.483.375	1.660.118	89,35
Najemnine za infrastrukturo	3.943.918	3.921.328	100,58
Ostale najemnine	83.251	68.637	121,29
Stroški intelektualnih storitev	136.077	137.119	99,24
Stroški bančnih storitev in zavarovalnih premij	75.206	72.712	103,43
Stroški vodnega povračila	246.737	248.495	99,29
Stroški drugih storitev	693.489	714.909	97,00
Skupaj	9.720.552	9.964.870	97,55

6. Stroški dela (1.785.791 EUR)

Družba je podpisnik Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami te kolektivne pogodbe in svojimi splošnimi akti je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plačila iz letne ocene delovne učinkovitosti delavca, plačila iz ocene za posebno delovno učinkovitost in dodatkov. Dodatki k osnovni plači so za delovno dobo določeni v višini 0,75 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Delavcem se osnovna postavka poveča za 10 % za izmensko delo in 15 % za pripravljenost na delo na domu ter za 50 % za delo ob nedeljah in praznikih. Vsa nadomestila in povračila se obračunavajo v skladu s kolektivno pogodbo.

Izhodiščna bruto plača za enostavna dela je v družbi decembra 2016 znašala v skladu s kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti 469,62 EUR. Povprečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2016 znašala 1.652,58 EUR na mesec. Zaposlenim je bil v letu 2016 v skladu s kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti izplačan regres v višini 950,00 EUR.

Družba je za leto 2016 obračunala za 1.298.533 EUR bruto plač in nadomestil plač, stroški pokojninskega zavarovanja so znašali 143.080 EUR, stroški drugih zavarovanj so znašali 95.500 EUR, stroški prevoza na delo 65.764 EUR, stroški prehrane 61.464 EUR, stroški regresa za letni dopust 66.101 EUR, stroški dela iz naslova odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad 53.451 EUR ter drugi stroški dela v višini 1.898 EUR.

Direktor družbe je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in v skladu z Zakonom o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10 in 8/11) in z Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52/11). V letu 2016 je direktor družbe na podlagi sklenjene pogodbe prejel bruto plačo v višini 64.724 EUR. Bruto plača je sestavljena iz osnovnega plačila in spremenljivega dela plačila za uspešnost poslovanja. Osnovno plačilo je določeno v višini tri kratnika povprečne bruto plače na zaposlenega v družbi, pri čemer so vsi dodatki že vključeni v osnovno plačilo. Spremenljivi prejemek je odvisen od vnaprej določenih meril uspešnosti, ki jih sprejme nadzorni svet družbe, višina se določi s sklepom nadzornega sveta po predložitvi revidiranega letnega poročila za zadnje obračunsko leto.

Člani skupščine oziroma njihovi pooblaščenici so za leto 2016 prejeli skupno vsoto sejin v bruto višini 3.797 EUR.

Člani nadzornega sveta so za leto 2016 za opravljanje svojih nalog v družbi prejeli skupno 32.289 EUR bruto prejemkov.

Nihče od zaposlenih v družbi v letu 2016 ni vložil nobenih zahtev za kakšna dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi, s katerimi se družba ne strinja.

7. Odpisi vrednosti (492.681 EUR)

Amortizacijske stopnje

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev s končnimi dobami koristnosti. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Preglednica amortizacijskih stopenj po skupinah osnovnih sredstev:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Pravice in licence	Od 10% do 34%
Gradbeni objekti	Od 1,5% do 3%
Oprema	Od 6% do 20 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	Od 10% do 17 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	Od 10% do 20%
Računalniška oprema	Od 10% do 25 %
Drobni inventar	Od 10% do 20%

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

a) Amortizacija osnovnih sredstev (432.400 EUR)**Preglednica obračunane amortizacije osnovnih sredstev (v EUR):**

	Kosmati znesek vrednosti amortizljivih sredstev na dan 31. 12. 2016	Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2016	Amortizacija v letu 2016	Amortizacija v letu 2015	I 16/15
Neopredmetena sredstva	244.432	156.636	15.287	15.550	98,31
Gradbeni objekti	1.988.750	591.613	35.364	35.364	100,00
Oprema	3.093.480	1.256.243	343.586	289.476	118,69
Drobni inventar	782.950	525.846	38.162	36.025	105,93
Skupaj	6.109.612	2.530.338	432.400	376.415	114,87

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (7.604 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prevrednotovalni posl.odh.neopredmetenih in opredmetenih OS	7.604	4.870	156,14
Skupaj	7.604	4.870	156,14

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (52.676 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prevrednotovalni posl.odh.terjatev	52.166	60.949	85,59
Prevrednotovalni posl.odh.obratnih sredstev (zaloge)	510	251	202,94
Skupaj	52.676	61.201	86,07

8. Drugi poslovni odhodki (23.717 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Drugi poslovni odhodki	23.717	20.271	117,00
Skupaj	23.717	20.271	117,00

10. Finančni prihodki iz danih posojil (13.973 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prihodki od obresti depozitov	13.973	18.163	76,93
Skupaj	13.973	18.163	76,93

11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (23.765 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Prihodki od zamudnih obresti	23.765	32.433	73,27
Skupaj	23.765	32.433	73,27

15. Drugi prihodki (12.042 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/154
Ostali drugi prihodki	12.042	38.407	31,35
Skupaj	12.042	38.407	31,35

16. Drugi odhodki (2.930 EUR)

Naziv	v EUR		
	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Drugi odhodki	2.930	2.163	135,47
Skupaj	2.930	2.163	135,47

17. Davek iz dobička (78.067 EUR)

Družba je v poslovnem letu 2016 v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovila davčno osnovo 459.219,11 EUR, od katere je bilo potrebno plačati 78.067,25 EUR davka od dobička.

STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	v EUR		
Naziv skupine stroškov	leto 2016	leto 2015	I 16/15
Proizvajalni stroški prodanih storitev (z amortizacijo)	11.873.339	11.993.596	99,00
– proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	11.225.293	11.219.448	100,05
– proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	648.046	774.148	83,71
Stroški prodajanja (z amortizacijo)	197.208	196.973	100,12
– stroški prodajanja iz naslova opravljanja gospod. javnih služb	133.574	132.055	101,15
– stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	63.635	64.918	98,02
Stroški splošnih dejavnosti (z amortizacijo)	813.539	862.857	94,28
– stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	811.245	860.084	94,32
– stroški splošnih dejavnosti iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	2.294	2.773	82,72
Skupaj	12.884.086	13.053.426	98,70

V razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah je družba zajela tiste stroške, ki so po različici I izkazani drugače kot v različici II. Gre za stroške naslednjih postavk:

- Stroški blaga, materiala in storitev,
- Stroški dela,
- Odpisi vrednosti (brez prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki se knjižijo v breme razreda 7),
- Drugi poslovni odhodki.

5.3. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov družba pripravlja po neposredni metodi (I. različica) tako, da podatke za denarne tokove iz poslovanja, naložbenja in financiranja pridobiva neposredno iz poslovnih knjig družbe.

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejeme in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju storitev), pri naložbenju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Družba šteje med denarna sredstva denarna sredstva na denarnih računih in depozite pri bankah na odpoklic. Denarne ustreznike družba izkazuje med kratkoročnimi finančnimi naložbami.

Iz izkaza denarnih tokov je razvidno, da je družba v letu 2016 investirala v osnovna sredstva in nakazala prosta sredstva na depozit iz presežka prejemkov nad izdatki pri poslovanju.

Preglednica sprememb denarnih sredstev v letu 2016 (v EUR):

Vrste denarnih sredstev	1.1.2016	31.12.2016	Sprememba
Denarna sredstva na denarnih računih	74.793	60.609	-14.184
Bančni depozit na odpoklic	30.000	30.000	0
Skupaj	104.793	90.609	-14.184

5.4. Zabilančna evidenca

V skladu s podpisanimi pogodbami o prenosu in najemu infrastrukture ter izvajanju gospodarskih javnih služb, ki jih je družba podpisala z vsako posamezno občino konec leta 2009, se v zabilančni evidenci družbe vodi analitična evidenca infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje gospodarskih javnih služb oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne odpadne vode in ravnanje s komunalnimi odpadki.

Preglednica stanja infrastrukture po občinah na dan 31. 12. 2016, ki jo družba vodi v zabilančnih evidencah (v EUR):

Občina	Zemljišče	Cevovodi	Drugi gradb. objekti	Druga oprema	Investicije v teku	Skupaj
Domžale	577.031	49.624.725	2.239.663	507.889	111.587	53.060.895
Mengeš	12.880	9.574.344	668.057	373.438	9.742	10.638.461
Trzin	2.791	5.688.395	346.255	67.699	8.281	6.113.421
Lukovica	9.168	10.754.537	573.069	100.422	13.069	11.450.265
Moravče	37.776	5.048.669	769.206	256.201	0	6.111.852
Skupaj	639.646	80.690.670	4.596.250	1.305.649	142.679	87.374.894

5.5. Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

Kazalniki poslovanja in finančnega stanja družbe

Pomembnejši kazalniki poslovanja družbe in finančnega stanja družbe, ki jih izračunavamo so:

		Kapital
1.	Stopnja lastniškosti kapitala	= $\frac{\text{Obveznosti do virov sredstev}}{\text{Kapital}}$
		Obveznosti do virov sredstev
		Vsota kapital in dolg. dolgovi (skupaj z dolg. rezervacijami)
2.	Stopnja dolgoročnosti financiranja	= $\frac{\text{Obveznosti do virov sredstev}}{\text{Vsota kapital in dolg. dolgovi (skupaj z dolg. rezervacijami)}}$
		Obveznosti do virov sredstev
		Osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)
3.	Stopnja osnovnosti investiranja	= $\frac{\text{Sredstva}}{\text{Osnovna sredstva (po knjigovodski vrednosti)}}$
		Sredstva
		Vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) in dolgor. AČR, dolg. finan. naložb in dolg. poslovnih terjatev
4.	Stopnja dolgoročnosti investiranja	= $\frac{\text{Sredstva}}{\text{Vsota osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) in dolgor. AČR, dolg. finan. naložb in dolg. poslovnih terjatev}}$
		Sredstva
		Kapital
5.	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	= $\frac{\text{Osnovna sredstva (po neodp. vrednosti)}}{\text{Kapital}}$
		Osnovna sredstva (po neodp. vrednosti)
		Likvidna sredstva
6.	Koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	= $\frac{\text{Kratkoročne obveznosti}}{\text{Likvidna sredstva}}$
		Kratkoročne obveznosti

7.	Koef.pospešene pokritosti krat.obveznosti (pospešeni koef.)	=	$\frac{\text{Vsota likvidnih sredstev in krat.terjatev}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$
8.	Koef.kratk.pokritosti krat.obveznosti (kratkoročni koeficient)	=	$\frac{\text{Kratkoročna sredstva}}{\text{Kratkoročne obveznosti}}$
9.	Koeficient gospodarnosti poslovanja	=	$\frac{\text{Poslovni prihodki}}{\text{Poslovni odhodki}}$
10.	Koeficient čiste dobičkonosnosti poslovanja	=	$\frac{\text{Čisti dobiček v poslovnem letu}}{\text{Povprečni kapital (brez čistega poslovnegaizida proučevanega leta)}}$

Preglednica kazalnikov poslovanja in finančnega stanja družbe:

	Kazalnik	2016	2015	Index
	1	2	3	4=2/3
1.	stopnja lastniškosti kapitala	0,6682	0,6116	109
2.	stopnja dolgoročnosti financiranja	0,7108	0,6569	108
3.	stopnja osnovnosti investiranja	0,4243	0,4503	94
4.	stopnja dolgoročnosti investiranja	0,4262	0,4518	94
5.	koeficient kapitalske pokritosti OS	1,5747	1,3582	116
6.	koeficient neposredne pokritosti kratk. obveznosti (hitri koeficient)	0,0377	0,0362	104
7.	koeficient pospešene pokritosti kratk. obveznosti (pospešeni koeficient)	1,9478	1,5546	125
8.	koeficient kratk. pokritosti kratk. obveznosti (kratkoročni koeficient)	1,9859	1,5854	125
9.	koeficient gospodarnosti poslovanja	1,0352	1,0234	101
10.	koeficient čiste dobičkonosnosti poslovanja	0,0809	0,0787	103

6. Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

6.1. Izkazi poslovnega izida za leto 2016 za posamezne gospodarske javne službe in za druge dejavnosti:

- Oskrba s pitno vodo (zaradi različnih cen omrežnine po občinah se poslovni izid ugotavlja za vsako občino posebej)
- Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode (zaradi različnih cen omrežnine po občinah se poslovni izid ugotavlja za vsako občino posebej)
- Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov vključno z biološkimi odpadki (zaradi enotnih cen zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov brez biorazgradljivih in zbiranja bioloških odpadkov se ugotavlja skupni poslovni izid za to GJS)
- Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov (zaradi enotnih cen obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se ugotavlja skupni poslovni izid za to GJS)
- Odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov (zaradi enotnih cen obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se ugotavlja skupni poslovni izid za to GJS)
- Pokopališke in pogrebne storitve (zaradi enotnih cen po občinah se ugotavlja skupni poslovni izid za to GJS)
- Ostale storitve

6.1.1. Oskrba s pitno vodo

Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo zajema vse prihodke (vodarino in omrežnino) in vse stroške, ki se nanašajo izvajanje storitve oskrbe s pitno vodo. Za dejavnost oskrba s pitno vodo velja v vseh občinah enotna cena vodarine in različna cena omrežnine. Ker SRS 32 zahteva, da se v dodatnih razkritjih v letnem poročilu prikaže izkaz poslovnega izida za posamezno GJS po občinah, če cene po občinah niso enotne, se izkaz poslovnega izida GJS oskrbe s pitno vodo ugotavlja po občinah.

Izkaz poslovnega izida GJS oskrba s pitno vodo

OSKRBA S PITNO VODO	DOMŽALE	MENGES	TRZIN	LUKOVICA	MORAVČE	SKUPAJ
Čisti prihodki od prodaje	2.724.811	567.612	336.028	459.119	498.804	4.586.373
Čisti prihodki - komunalne storitve	2.721.051	566.827	335.534	458.693	498.339	4.580.443
- komunalne storitve	2.598.608	541.275	319.430	444.823	483.188	4.387.325
- posebne storitve	122.443	25.552	16.103	13.869	15.150	193.118
Čisti prihodki - ostale dejavnosti	3.760	785	494	426	465	5.930
- čisti prihodki - ostale storitve	3.760	785	494	426	465	5.930
Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. poslovnimi prihodki	3.939	822	518	446	487	6.212
- drugi poslovni prihodki	3.939	822	518	446	487	6.212
- stroški drugih storitev	975.961	188.682	120.525	99.749	158.693	1.543.611
Stroški dela	437.762	91.354	57.573	49.586	54.166	690.441
Stroški plač	308.876	64.457	40.622	34.987	38.218	487.161
Stroški socialnih zavarovanj	58.904	12.292	7.747	6.672	7.288	92.903
- stroški drugih socialnih zavarovanj	24.173	5.044	3.179	2.738	2.991	38.125
- stroški pokojninskih zavarovanj	34.731	7.248	4.568	3.934	4.297	54.778
Drugi stroški dela	69.982	14.604	9.204	7.927	8.659	110.376
Odpisi vrednosti	56.760	11.845	7.465	6.429	7.023	89.522
Amortizacija	49.055	10.237	6.452	5.557	6.070	77.371
- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	49.055	10.237	6.452	5.557	6.070	77.371
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri ObS	7.705	1.608	1.013	873	953	12.152
Drugi poslovni odhodki	5.408	1.129	711	613	669	8.530
Dobiček ali izguba iz poslovanja	20.346	1.231	2.446	3.151	-20.997	6.177
Finančni prihodki iz danih posojil	2.996	625	394	339	371	4.725
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	2.996	625	394	339	371	4.725
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.221	1.089	687	591	646	8.234
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.221	1.089	687	591	646	8.234
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.071	223	141	121	132	1.689
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	1.071	223	141	121	132	1.689
Drugi prihodki	1.097	229	144	124	136	1.730
- drugi prihodki	1.097	229	144	124	136	1.730
Drugi odhodki	1.496	312	197	169	185	2.359
Poslovni izid pred pokrivanjem donosa	27.093	2.639	3.333	3.916	-20.162	16.818
Pokrivanje donosa v skladu s Družbeno pogodbo	15.467	6.243	2.264	905	25.428	50.306
POSLOVNI IZID	42.559	8.881	5.597	4.821	5.266	67.125

Prihodki GJS in vsi stroški povezani z omrežnino se evidentirajo za vsako občino posebej. Vsi ostali prihodki in stroški izvajanja storitve javne službe oskrba s pitno vodo, ki se evidentirajo skupno, pa so za potrebe prikaza poslovnega izida posamezne GJS v skladu s SRS 32, razdeljeni po občinah glede na obračunano količino vode pri izvajanju GJS v posamezni občini.

6.1.2. Odvajanje komunalne odpadne vode

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. v sklopu gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode izvaja samo dejavnost odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode ter storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN v delu, ki se nanaša na odvoz blata iz greznic in MKČN. Storitve, ki se nanašajo na čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode v vseh občinah, izvaja drug izvajalec. Dejavnost odvajanja odpadne komunalne vode zajema vse prihodke (kanalščino, grezničnino in omrežnino) in vse stroške, ki se nanašajo na izvajanje storitev odvajanja komunalne odpadne vode. Za dejavnost odvajanja komunalne odpadne vode velja v vseh občinah enotna cena kanalščine in grezničnine in različna cena omrežnine. Ker SRS 32 zahteva, da se v dodatnih razkritjih v letnem poročilu prikaže izkaz poslovnega izida za posamezno GJS po občinah, če cene po občinah niso enotne, se izkaz poslovnega izida GJS odvajanja odpadne komunalne vode ugotavlja po občinah.

Izkaz poslovnega izida GJS odvajanje komunalne odpadne vode:

ODVAJANJE ODPADNE KOMUNALNE VODE	DOMŽALE	MENGES	TRZIN	LUKOVIKA	MORAVČE	SKUPAJ
Čisti prihodki od prodaje	1.971.958	373.612	257.351	163.481	110.191	2.876.593
Čisti prihodki – komunalne storitve	1.969.122	373.021	256.928	163.272	110.089	2.872.432
– komunalne storitve	1.801.768	338.373	231.731	152.356	105.762	2.629.991
– posebne storitve	167.353	34.648	25.197	10.916	4.326	242.441
Čisti prihodki – ostale dejavnosti	2.837	591	422	209	102	4.161
– čisti prihodki – ostale storitve	2.837	591	422	209	102	4.161
Drugi poslovni prihodki – s prevrednot. poslovnimi prihodki	3.388	701	510	65.575	88	70.262
– dotacije in subvencije iz proračuna	0	0	0	65.354	0	65.354
– drugi poslovni prihodki	3.388	701	510	221	88	4.907
Stroški blaga materiala in storitev	1.648.787	301.247	212.581	192.931	88.777	2.444.325
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	133	29	18	20	17	217
Stroški porabljenega materiala	45.296	9.456	6.713	3.494	1.828	66.788
Stroški storitev	1.603.359	291.762	205.850	189.417	86.932	2.377.320
– stroški najemnin za infrastrukturo	1.320.168	229.524	168.336	144.990	48.049	1.911.067
– stroški drugih storitev	283.191	62.238	37.514	44.427	38.883	466.253
Stroški dela	255.851	54.480	36.456	27.134	19.335	393.255
Stroški plač	186.598	39.770	26.538	20.041	14.408	287.355
Stroški socialnih zavarovanj	37.221	7.938	5.287	4.033	2.917	57.395
– stroški drugih socialnih zavarovanj	14.160	3.029	1.998	1.600	1.190	21.978
– stroški pokojninskih zavarovanj	23.061	4.909	3.289	2.432	1.727	35.417
Drugi stroški dela	32.032	6.772	4.631	3.060	2.010	48.504
Odpisi vrednosti	46.094	9.701	6.723	4.102	2.525	69.145
Amortizacija	37.734	7.931	5.520	3.280	1.972	56.436
– amortizacija osnovnih sredstev podjetja	37.734	7.931	5.520	3.280	1.972	56.436
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	2.748	569	414	179	71	3.982
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri ObS	5.611	1.202	790	643	482	8.728
Drugi poslovni odhodki	1.981	432	268	281	236	3.199
Dobiček ali izguba iz poslovanja	22.632	8.453	1.832	4.609	-595	36.931
Finančni prihodki iz danih posojil	2.161	447	325	141	56	3.130
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	2.161	447	325	141	56	3.130
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.462	717	521	226	89	5.015
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.462	717	521	226	89	5.015
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	683	146	97	74	53	1.053
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	683	146	97	74	53	1.053
Drugi prihodki	747	164	100	113	97	1.221
– drugi prihodki	747	164	100	113	97	1.221
Drugi odhodki	120	26	16	18	16	196
Poslovni izid pred pokrivanjem donosa	28.199	9.609	2.665	4.997	-421	45.048
Pokrivanje donosa v skladu z Družbeno	883		1.475		2.639	4.997
POSLOVNI IZID	29.081	9.609	4.140	4.997	2.219	50.046

Prihodki GJS in vsi stroški povezani z omrežnino se evidentirajo za vsako občino posebej. Vsi ostali prihodki in stroški izvajanja storitve javne službe odvajanja komunalne odpadne vode, ki se evidentirajo skupno, pa so za potrebe prikaza poslovnega izida posamezne GJS v skladu s SRS 32, razdeljeni po občinah glede na obračunano količino odpadne vode pri izvajanju GJS v posamezni občini.

6.1.3. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. v sklopu gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izvaja dejavnost zbiranja ločenih frakcij na ekoloških otokih, zbiranje ločeno zbrane odpadne embalaže, zbiranje kosovnih odpadkov, zbiranje nevarnih odpadkov, zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada. GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zajema vse prihodke (MKO in BIO) in vse stroške, ki se nanašajo na izvajanje storitev te GJS. Za GJS zbiranja določenih vrst odpadkov velja v vseh občinah enotna cena zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov brez BIO in cena zbiranja bioloških odpadkov. Ker veljajo za GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov enotne cene po občinah je v skladu s SRS 32 v dodatnih razkritjih v letnem poročilu prikazan izkaz poslovnega izida GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na ravni GJS.

Izkaz poslovnega izida GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov:

	ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV
Čisti prihodki od prodaje	3.630.696
Čisti prihodki – komunalne storitve	3.627.634
- komunalne storitve	3.533.214
- posebne storitve	94.420
Čisti prihodki – ostale dejavnosti	3.062
- čisti prihodki – ostale storitve	3.062
Drugi poslovni prihodki – s prevrednot. poslovnimi prihodki	5.066
- drugi poslovni prihodki	5.066
Stroški blaga materiala in storitev	2.557.414
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	332
Stroški porabljenega materiala	189.487
Stroški storitev	2.367.595
- stroški najemnin za infrastrukturo	295.947
- stroški drugih storitev	2.071.649
Stroški dela	559.976
Stroški plač	416.369
Stroški socialnih zavarovanj	74.163
- stroški drugih socialnih zavarovanj	29.567
- stroški pokojninskih zavarovanj	44.596
Drugi stroški dela	69.444
Odpisi vrednosti	319.433
Amortizacija	288.208
- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	288.208
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri OS	3.622
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri ObS	27.603
Drugi poslovni odhodki	7.815
Dobiček ali izguba iz poslovanja	191.123
Finančni prihodki iz danih posojil	4.859
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	4.859
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.245
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.245
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.478
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	1.478
Drugi prihodki	9.025
- drugi prihodki	9.025
Drugi odhodki	364
POSLOVNI IZID	211.411

6.1.4. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Poslovni izid GJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov zajema vse prihodke iz naslova te GJS ter stroške, ki jih je družbi zaračunal upravljavec regijskega centra RCERO, kamor se je v skladu z določili veljavnih pogodb ostanek komunalnih odpadkov zbranih v sklopu GJS zbiranja določenih vrst odpadkov brez biorazgradljivih odvažal.

Izkaz poslovnega izida GJS obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:

	OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
Čisti prihodki od prodaje	828.121
Čisti prihodki - komunalne storitve	828.121
- komunalne storitve	828.121
Stroški blaga materiala in storitev	837.412
Stroški storitev	837.412
- stroški najemnin za infrastrukturo	290.148
- stroški drugih storitev	547.264
<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja</i>	-9.291
Poslovni izid pred pokrivanjem donosa	-9.291
Pokrivanje donosa v skladu z Družbeno pogodbo	9.291
POSLOVNI IZID	0

6.1.5. Odlaganje določenih vrst komunalnih odpadkov

Poslovni izid GJS odlaganja ostanka določenih vrst komunalnih odpadkov zajema vse prihodke iz naslova te GJS ter stroške, ki jih je družbi zaračunal upravljavec regijskega centra RCERO, kamor se je v skladu z določili veljavnih pogodb ostanek komunalnih odpadkov zbranih v sklopu GJS zbiranja določenih vrst odpadkov brez biorazgradljivih odvažal in odlagal.

Izkaz poslovnega izida GJS odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov:

	ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV
Čisti prihodki od prodaje	109.646
Čisti prihodki - komunalne storitve	109.646
- komunalne storitve	109.646
Stroški blaga materiala in storitev	117.580
Stroški storitev	117.580
- stroški najemnin za infrastrukturo	27.139
- stroški drugih storitev	90.441
<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja</i>	-7.934
Poslovni izid pred pokrivanjem donosa	-7.934
Pokrivanje donosa v skladu z Družbeno pogodbo	7.934
POSLOVNI IZID	0

6.1.6. Pokopališka in pogrebna dejavnost

Poslovni izid neobvezne GJS pokopališka in pogrebna dejavnost zajema vse prihodke in stroške, ki se nanašajo na vzdrževanje pokopališč, mrliških vežic in izvajanja pogrebne dejavnosti, v občinah, kjer družba izvaja to GJS.

Izkaz poslovnega pokopališke in pogrebne dejavnosti:

	POKOPALIŠKA IN POGREBNA
Čisti prihodki od prodaje	274.773
Čisti prihodki – komunalne storitve	274.755
– komunalne storitve	274.755
Čisti prihodki– ostale dejavnosti	18
– čisti prihodki – ostale storitve	18
Drugi poslovni prihodki – s prevrednot.	5.096
– dotacije in subvencije iz proračuna	5.089
– drugi poslovni prihodki	7
Stroški blaga materiala in storitev	233.400
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	9
Stroški porabljenega materiala	19.910
Stroški storitev	213.481
Stroški dela	42.586
Stroški plač	29.339
Stroški socialnih zavarovanj	5.773
– stroški drugih socialnih zavarovanj	2.120
– stroški pokojninskih zavarovanj	3.654
Drugi stroški dela	7.473
Odpisi vrednosti	2.913
Amortizacija	1.421
– amortizacija osnovnih sredstev podjetja	1.421
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri ObS	1.492
Drugi poslovni odhodki	116
<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja</i>	854
Finančni prihodki iz danih posojil	256
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	256
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	444
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	444
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	121
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	121
Drugi prihodki	51
– drugi prihodki	51
Drugi odhodki	8
POSLOVNI IZID	1.476

6.1.7. Ostale storitve

Poslovni izid ostalih dejavnosti zajema prihodke in stroške tistih storitev, ki ne spadajo v okvir obveznih in neobveznih GJS.

Izkaz poslovnega izida ostalih storitev:

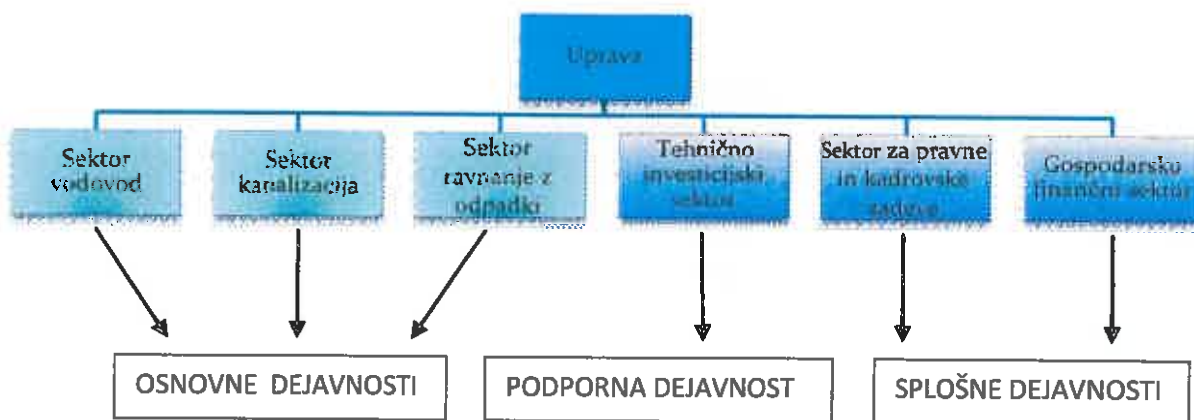
	OSTALE STORITVE
Čisti prihodki od prodaje	949.248
Čisti prihodki- ostale dejavnosti	949.248
-čisti prihodki- investicije v infrastrukturo	105.629
- čisti prihodki - ostale storitve	843.620
Drugi poslovni prihodki - s prevrednot.	204
- drugi poslovni prihodki	204
Stroški blaga materiala in storitev	598.629
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	2
Stroški porabljenega materiala	59.845
Stroški storitev	538.782
- stroški drugih storitev	538.782
Stroški dela	99.534
Stroški plač	78.308
Stroški socialnih zavarovanj	8.345
- stroški drugih socialnih zavarovanj	3.709
- stroški pokojninskih zavarovanj	4.636
Drugi stroški dela	12.880
Odpisi vrednosti	11.667
Amortizacija	8.965
- amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	
- amortizacija osnovnih sredstev podjetja	8.965
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri ObS	2.702
Drugi poslovni odhodki	4.057
<i>Dobiček ali izguba iz poslovanja</i>	235.565
Finančni prihodki iz danih posojil	1.002
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	1.002
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.827
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.827
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	85
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	85
Drugi prihodki	15
- drugi prihodki	15
Drugi odhodki	3
Poslovni izid pred pokrivanjem donosa	238.321
Pokrivanje donosa v skladu z Družbeno pogodbo	-72.529
POSLOVNI IZID	165.792

6.2. Prikaz sodil za razporejanje splošnih stroškov na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Sodila za razporejanje splošnih stroškov in prihodkov na javni in nejavni del ter v javnem delu med posamezne javne službe za poslovno leto 2016 temeljijo na določilih notranjega akta družbe »Organizacija računovodskega informacijskega sistema za potrebe sestavljanja načrta poslovanja 2016, obračunov 2016 in ZR 2016«. Skupščina družbe je obravnavala in potrdila omenjeni akt družbe na svoji 56. seji, dne 12.2.2016.

6.2.1. Organizacijska struktura družbe

Družba Prodnik d. o. o. je razdeljena na sedem organizacijskih enot, od katerih tri izvajajo osnovne dejavnosti (sektor vodovod, sektor kanalizacija, sektor ravnanje z odpadki), ena organizacijska enota izvaja podporne dejavnosti (tehnično investicijski sektor), trije sektorji pa izvajajo skupne oziroma splošne dejavnosti (uprava v ožjem pomenu, sektor za pravne in kadrovske zadeve in gospodarsko finančni sektor).



Osnovne dejavnosti se izvajajo v okviru treh sektorjev, in sicer:

- v sektorju vodovod se izvaja gospodarska javna služba oskrba s pitno vodo, posebne storitve (oskrba s tehnološko vodo) in ostale storitve,
- v sektorju kanalizacija se izvaja gospodarska javna služba odvajanja komunalne odpadne vode, posebne storitve (odvajanje tehnološke odpadne vode), ostale storitve ter pokopališka in pogrebna dejavnost,
- v sektorju ravnanje z odpadki se izvajajo gospodarske javne službe povezane z ravnanjem s komunalnimi odpadki, posebne storitve (prodaja uporabnih surovin) in ostale storitve.

Podporna dejavnost osnovnim dejavnostim v družbi se izvaja v okviru tehnično-investicijskega sektorja, ki je razdeljen na naslednje podenote:

- kataster,
- soglasja,
- vodenje investicij.

Skupne oziroma splošne dejavnosti pa so dejavnosti, ki jih potrebujejo tako osnovne kot podporne dejavnosti in se opravljajo v okviru treh sektorjev:

- uprava v ožjem smislu,
- gospodarsko–finančni sektor in
- sektor za pravne in kadrovske zadeve.

Ločeno po občinah se spremljajo samo stroški in prihodki, ki so vezani na stroške javne infrastrukture (omrežnino), ki je potrebna za izvajanje storitve oskrba s pitno vodo in storitve odvajanja komunalne odpadne vode, medtem ko se vsi ostali stroški spremljajo po posameznih storitvah obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

V družbi Prodnik d. o. o. se tehnično–organizacijska struktura ne pokriva z obračunsko–organizacijsko strukturo, ker tehnično določena organizacijska struktura, ki izvaja posamezne dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (sektor vodovod, sektor kanalizacija in sektor ravnanje z odpadki), izvaja še posebne in ostale dejavnosti, zato je potrebno stroške splošnega stroškovnega mesta posamezne organizacijske enote razdeliti na posamezne dejavnosti.

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Šifrant stroškovnih mest je štirimesten. Na prvem mestu je opredeljena dejavnost, na drugem mestu občina, ostala mesta pa so namenjena podrobnejši opredelitvi stroškovnega mesta.

6.2.2. Organizacija stroškovnih mest

Šifrant stroškovnih mest je razdeljen na dva dela, in sicer:

1. **Temeljna stroškovna mesta:** na teh stroškovnih mestih se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine knjižiti na posamezno storitev javne službe oziroma ostale dejavnosti, na katero se stroški oziroma prihodki nanašajo. Temeljna stroškovna mesta javne infrastrukture pa so tista, na katerih se evidentirajo prihodki in stroški povezani z javno infrastrukturo posamezne javne službe v posamezni občini.
2. **Splošna stroškovna mesta:** na ta stroškovna mesta se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob evidentiranju razporediti na temeljna stroškovna mesta. V družbi so vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:
 - splošna stroškovna mesta organizacijskih enot osnovnih dejavnosti: na teh stroškovnih mestih se zbirajo tisti stroški in prihodki, ki jih ni bilo mogoče že v prvi fazi knjižiti na temeljno stroškovno mesto kot neposredne stroške in prihodke posamezne javne službe oziroma ostalih dejavnosti, ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani stroški nastajajo v zvezi z organizacijsko enoto posamezne osnovne dejavnosti in so bili zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti. Te

stroške in prihodke se v drugi fazi s potrjenimi sodili razporedi na temeljna stroškovna mesta;

- splošna stroškovna mesta skupnih delov in naprav: med temi stroškovnimi mesti ima družba vzpostavljena stroškovna mesta za stroške in prihodke, ki jih ni mogoče razporediti na druga stroškovna mesta. Stroški in prihodki s teh stroškovnih mest se najprej po različnih sodilih delijo na splošna stroškovna mesta strokovnih služb in splošna stroškovna mesta osnovnih dejavnosti;
- splošna stroškovna mesta strokovnih služb, kamor družba uvršča stroške in prihodke, povezane:
 - z upravo,
 - s tehnično-investicijskim sektorjem,
 - s sektorjem za pravne in kadrovske zadeve,
 - z gospodarsko-finančnim sektorjem in
 - s skladiščem.

Te stroške v drugem koraku s sodili družba razdeli na splošna stroškovna mesta osnovnih dejavnosti, v naslednjem koraku pa na temeljna stroškovna mesta.

6.2.3. Razporejanje splošnih stroškov

6.2.3.1. Razporejanje splošnih stroškov skupnih delov in naprav

Družba knjiži na splošna stroškovna mesta skupnih delov in naprav tiste stroške in prihodke, ki se nanašajo tako na osnovne dejavnosti kot na splošne dejavnosti. Stroški in prihodki s teh stroškovnih mest se najprej po različnih sodilih delijo na splošna stroškovna mesta strokovnih služb in splošna stroškovna mesta osnovnih dejavnosti.

Sodilo za razporejanje **skupnih nerazporejenih stroškov** (to so tisti stroški in prihodki, ki so skupni za celotno družbo in jih ni mogoče razporediti na nobeno drugo stroškovno mesto) na posamezne osnovne organizacijske enote, je število odjemnih mest v posamezni enoti.

Sodilo za razporejanje **skupnih nerazporejenih stroškov**, ki se nanašajo na število zaposlenih (npr. stroški varstva pri delu), je število zaposlenih v posamezni organizacijski enoti.

Sodilo za razporejanje **stroškov poslovne stavbe** kot so: varovanje, čiščenje, električna energija, komunalne storitve, zavarovanje, je površina stavbe, ki jo uporablja posamezna organizacijska enota.

Sodilo za razporejanje **stroškov vzdrževanja integriranega informacijskega sistema** je število uporabnikov tega sistema iz posamezne organizacijske enote.

Sodilo za razporejanje **stroškov vzdrževanja skupne računalniške opreme** je število delovnih postaj, ki se uporabljajo v posamezni organizacijski enoti.

6.2.3.2. Razporejanje splošnih stroškov strokovnih služb

Na splošnih stroškovnih mestih strokovnih služb se zbirajo stroški uprave, tehnično investicijskega sektorja, sektorja za pravne in kadrovske zadeve, gospodarsko finančnega sektorja in skladišča.

Najprej se na posamezna stroškovna mesta strokovnih služb v ustreznih deležih porazdelijo stroški skupnih delov in naprav.

V nadaljevanju so prikazana sodila za razdelitev splošnih stroškov strokovnih služb na posamezne osnovne dejavnosti, ki temeljijo na vzročno-posledični zvezi med stroški strokovnih služb in posameznimi organizacijskimi enotami, ki izvajajo osnovne dejavnosti.

Za razporejanje stroškov uprave se uporablja sodilo števila odjemnih mest v posamezni osnovni organizacijski enoti.

Tehnično investicijski sektor (TIS) je razdeljen na podorganizacijske enote:

- TIS-splošno
- TIS-vodenje investicij
- TIS-kataster
- TIS-soglasja.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnih mest TIS-splošno in TIS-kataster na posamezne osnovne organizacijske enote je naslednje:

- na podlagi ocene dela zaposlenih teh dveh stroškovnih mest se 2% stroškov prerazporedi na sektor ravnanje z odpadki,
- ostalih 98% stroškov se razporedi na sektor vodovod in sektor kanalizacija na podlagi dolžine cevovodov evidentiranih v katastru.

Stroški in prihodki stroškovnega mesta TIS-vodenje investicij predstavljajo ostale storitve.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta TIS-soglasja je število izdanih soglasij za posamezno organizacijsko enoto.

Sektor za pravne in kadrovske zadeve je razdeljen na podorganizacijski enoti:

- Sektor za pravne in kadrovske zadeve – splošno
- Sektor za pravne in kadrovske zadeve – Služba za odnose z javnostjo

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta – splošno na osnovne organizacijske enote upošteva na podlagi ocene funkcije dela tega sektorja 20% stroškov, ki se delijo po ključu števila zaposlenih v posamezni organizacijski enoti in 80% stroškov, ki se delijo na podlagi števila odjemnih mest posamezne osnovne organizacijske enote.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta Služba za odnose z javnostjo je število odjemnih mest v posamezni organizacijski enoti.

Gospodarsko finančni sektor je razdeljen na tri podorganizacijske enote:

- GFS-splošno
- GFS-knjigovodstvo
- GFS-obračun komunalnih storitev.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta GFS-splošno je število odjemnih mest posamezne osnovne organizacijske enote.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta GFS-knjigovodstvo izhaja iz evidentiranega opravljenega dela za posamezno osnovno organizacijsko enoto.

Sodilo za razporejanje stroškov stroškovnega mesta GFS-obračun komunalnih storitev je število odjemnih mest posamezne osnovne organizacijske enote ter odjemnih mest, ki se nanašajo na zaračunavanje komunalnih storitev za račun drugih.

Sodilo za razporejanje stroškov skladišča izhaja iz evidentiranega opravljenega dela za posamezno osnovno organizacijsko enoto.

6.2.3.3. Razporejanje splošnih stroškov osnovnih organizacijskih enot

Na splošnih stroškovnih mestih osnovnih dejavnosti so razporejeni tisti stroški, ki jih ne moremo prisoditi neposredno na temeljna stroškovna mesta, to so stroški povezani z vodstvom posameznega sektorja, stroški povezani z osnovnimi sredstvi sektorja, prisojeni stroški skupnih delov in naprav ter prisojeni stroški iz splošnih stroškovnih mest strokovnih služb.

Sodilo za razporejanje stroškov, ki so evidentirani na splošnem stroškovnem mestu sektorja vodovod, je število odjemnih mest posamezne dejavnosti, ki se izvaja v okviru tega sektorja.

Sodilo za razporejanje splošnih stroškov sektor kanalizacija je število odjemnih mest posamezne dejavnosti, ki se izvaja v okviru tega sektorja.

Sodilo za razporejanje deleža skupnih stroškov pogrebne in pokopališke dejavnosti je število grobov, število pokopov in število najemov mrliških vežic po posamezni občini.

Stroški zbrani na splošnem stroškovnem mestu sektorja ravnanje z odpadki se razporedijo na storitve zbiranja ločenih frakcij, zbiranje odpadne embalaže, zbiranje ostanka mešanih komunalnih odpadkov, zbiranja biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov ter ostale storitve na podlagi števila odjemnih mest, za katera se posamezna storitev izvaja.

7. Revizorjevo poročilo



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 588 43 80, 01 588 24 36, F: 01 588 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.
Savska cesta 34
1230 Domžale

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter

1/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI62791026, TRR: SI56 0201 0025 7944 57, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 44 36, F: 01 568 40 75

- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje nadziranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlage za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;

2/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI9279026, TRR: SI26 0201 0015 7944 257, matična št. 7546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 368 43 80, 01 368 24 36, F: 01 368 40 75

- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne pose in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 18. maj 2017




Matej Lončner
pooblaščen revizor

3/3

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92790026, UFR: SI60 0201 1024 7944 267, matična št. 3546848000, izstaveni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

8. Poročilo nadzornega sveta

Nadzorni svet

Javnega komunalnega podjetja Prodnik d. o. o

POROČILO NADZORNEGA SVETA

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah nadzorni svet Javnega komunalnega podjetja PRODNIK d.o.o. podaja družbenikom pisno poročilo, v katerem predstavlja preveritev Letnega poročila družbe PRODNIK d.o.o. za leto 2016 skupaj s poročilom neodvisnega revizorja.

Delo nadzornega sveta v poslovnem letu 2016

Nadzorni svet se je v letu 2016 sestal na dvanajstih rednih sejah. Na prvih štirih sejah je bil nadzorni svet v sestavi: Edvard Ješelnik – predsednik, Polona Gorše Prusnik – namestnica predsednika in Barbara Baša – članica, na naslednjih osmih sejah pa je bil nadzorni svet v sestavi: Edvard Ješelnik – predsednik, Stojan Majdič – podpredsednik in Urban Kolar – član. V skladu z veljavno zakonodajo in sprejeto Družbeno pogodbo Javnega komunalnega podjetja PRODNIK d.o.o. je nadzorni svet spremljal in nadzoroval poslovanje družbe. Uprava družbe mu je redno in pravočasno posredovala vsa poročila o poslovanju in druge informacije, ki so bile potrebne za sprejemanje odločitev. Poleg tekočega informiranja o poslovanju družbe je delo nadzornega sveta v letu 2016 obsegalo zlasti:

- obravnavo predloga in potrditev programa dela nadzornega sveta za leto 2016,
- obravnavo predloga načrta poslovanja družbe Prodnik d.o.o. za leto 2016,
- obravnavo predloga Organizacije računovodskega informacijskega sistema za potrebe sestavljanja načrta poslovanja 2016, obračunov 2016 in ZR 2016,
- obravnavo poročil o izvajanju gospodarskih javnih služb v letu 2015,
- obravnavo predloga Revidiranega letnega poročila družbe Prodnik d.o.o. za leto 2015,
- obravnavo predloga in potrditev sklepa o imenovanju revizijske hiše BM Veritas d.o.o. za revidiranje računovodskih izkazov za leto 2016,
- obravnavo poročila o poslovanju družbe za obdobje januar–marec 2016,
- obravnavo poročila o izvajanju investicijskih vlaganj v infrastrukturo,
- obravnavo poročila o poslovanju družbe za obdobje januar–junij 2016,
- obravnavo politike oskrbe s pitno vodo,
- obravnavo politike upravljanja kanalizacijskega sistema,
- obravnavo politike ravnanja s komunalnimi odpadki,
- obravnavo naložbene politike prostih denarnih sredstev,
- obravnavo politike zaposlovanja,
- obravnavo poslovnih terjatev družbe,
- obravnavo poročila o poslovanju družbe za obdobje januar–september 2016,
- obravnavo in potrditev izhodišč za izdelavo načrta poslovanja družbe za leto 2017.

Letno poročilo družbe skupaj s poročilom neodvisnega revizorja, ki ga je predložila uprava družbe, je nadzorni svet preveril v zakonitem roku in ob obravnavi na svoji 65. seji, dne 22. 5. 2017, ugotovil, da je Letno poročilo za leto 2016 sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in veljavnimi slovenskimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet ocenjuje, da je letno poročilo izdelano skrbno, pregledno in da je v njem realno razkrito poslovanje, premoženjsko-finančno stanje družbe in načrtane prihodnje naloge.

Nadzorni svet ugotavlja, da družba opravlja svoje poslanstvo kakovostno in odgovorno ter da je v letu 2016 uspešno izpolnjevala v poslovnem načrtu zastavljene cilje. Družba je v vseh petih občinah na področju oskrbe s pitno vodo neprekinjeno dobavljala zdravstveno neoporečno vodo, na področju odvajanja komunalne odpadne vode nemoteno odvajala odpadno komunalno vodo, na področju ravnanja z odpadki pa redno zbirala ločene frakcije in ostanke mešanih komunalnih odpadkov, katere je oddajala v postopke predelave, obdelave oziroma odstranjevanja odpadkov.

Družba je uspela na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja odpadne komunalne vode realizirati vsa načrtovana vzdrževalna dela (menjava vodomerov, hidrantov, zasunov, vzdrževanje hišnih priključkov ter vodovodnih in kanalizacijskih objektov). Na področju ravnanja z odpadki je družba povečala delež ločeno zbranih odpadkov.

Cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so bile oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (na novo se je začela obračunavati omrežnina) in so bile uveljavljene s 1. 5. 2013, omogočajo v primerjavi s preteklim obdobjem pospešeno vlaganje v obnovo dotrajanega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja. Sistematična obnova na dolgi rok zmanjšuje vodne izgube in interventno vzdrževanje omrežja, kar pa omogoča neprekinjeno dobavo zdravstveno neoporečne vode in nemoteno odvajanje komunalne odpadne vode.

Stališče nadzornega sveta

Nadzorni svet družbe javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. daje pozitivno mnenje k predlogu Letnega poročila za leto 2016 s poročilom neodvisnega revizorja in ga posreduje v sprejem družbenikom.

Domžale, 22. 5. 2017

Predsednik nadzornega sveta
Edvard Ješelnik