



# LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014



Trzin, februar 2014

**NAZIV:** Osnovna šola Trzin

**SEDEŽ:** Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

**MATIČNA ŠTEVILKA:** 5255287000

**DAVČNA ŠTEVILKA:** 54697751

**TR:** 013866030684860

**ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:** 68489

 +386 1 564 45 52

 + 386 1 564 17 66

 os-trzin@guest.arnes.si

**SPLETNA STRAN:** [www.os-trzin.si](http://www.os-trzin.si)

**RAVNATELJICA:** mag. Helena Mazi Golob

## KAZALO VSEBINE

UVOD.....	4
<b>1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>5</b>
1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin .....	5
1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov.....	6
<b>2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL .....</b>	<b>14</b>
2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca .....	14
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	15
2.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica .....	16
2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2013/2014 – šola .....	17
2.4.1 Realizacija prednostnih nalog .....	18
2.4.2 Splošni učni uspeh.....	19
2.4.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	19
2.4.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa.....	20
2.4.5 Dosežki na tekmovanjih .....	21
2.4.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa .....	21
2.4.7 Vpis v srednje šole.....	22
2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2013/2014 – vrtec.....	22
2.6 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa.....	23
2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda .....	23
2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	25
2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	26
2.9.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo.....	26
2.9.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo .....	26
2.9.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja .....	27
2.9.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj.....	28
2.9.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora .....	29
2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	30
2.10.1 Sistemizacija delovnih mest – šola.....	30
2.10.2 Sistemizacija delovnih mest – Enota vrtca Žabica.....	32
2.10.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika .....	33
2.10.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih.....	35
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>37</b>
3.1 Bilanca stanja .....	37
3.1.1 Sredstva.....	37
3.1.2 Obveznosti do virov sredstev.....	39
3.2 Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov .....	41
3.2.1 Pojasnilo za šolo.....	41
3.2.2 Pojasnilo za vrtec.....	45
3.3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	49
3.4 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	50

## UVOD

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Trzin je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2014 sta pripravili ravnateljica mag. Helena Mazi Golob v sodelovanju z obema pomočnicama in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli (poslovno poročilo) ter računovodkinja Milena Šraj iz računovodskega servisa IPSE (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2013/2014, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2014. Letno poročilo bo Svet Osnovne šole Trzin obravnaval na svoji redni seji dne 10.3.2015.

Leto 2014 je zaznamovalo nestabilno poslovno okolje in krčenje sredstev s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Tako nam je Ministrstvo s Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti, ki smo ga prejeli aprila 2014, zmanjšalo sredstva za 74.750,00 EUR. Prav tako se je Ministrstvo odločilo, da nam ne bo izplačalo prvega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Zaradi tega smo skupaj s še nekaterimi šolami, ki so z nami delile enako usodo, proti Ministrstvu vložili tožbo in proti koncu leta sredstva vendarle dobili. Naše delovanje je še oteževalo veliko število materinskih dopustov ter dopustov za nego in varstvo otroka ter drugih dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Vsemu naštetemu so se pridružile še zahteve Ministrstva po zmanjšanju števila zaposlenih za 1 % in oteženo pridobivanje soglasij k nadomestnim zaposlitvam, zaradi česar nismo mogli ustrezno hitro zagotavljati nadomeščanj odsotnih zaposlenih.

Kljub naštetemu smo šolsko leto 2013/2014 in poslovno leto 2014 uspešno zaključili, kar je opazilo tudi naše okolje, saj smo v letu 2014 pridobili kar nekaj priznanj in diplom kot npr. naziv Okolju prijazna šola/vrtec 2013/2014, priznanje Turističnega društva Kanja za osvojitve naslova Kulturna šola 2013-2016, diplomu za prizadevno delo v Planinskem društvu, potrdilo o izvoru električne energije iz obnovljivih virov, priznanje za spodbujanje mladih k prostovoljnemu delu (Sadeži družbe), diplomu za sodelovanje v projektu prometne varnosti in ekologije ter priznanje za odličnost Millennium.

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL

## 1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin

Osnovna šola Trzin je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 1985 ustanovila Občina Domžale. Šolski okoliš obsega naselje Trzin.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.

### 2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (razredne ure). Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi: poletno v 5. razredu, zimsko pa 6. razredu. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno.

Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

3. Zavod izvaja tudi bogat nadstandardni program. V šolskem letu 2013/2014 je ta zajemal:

- v vrtcu: tečaj prilagajanja na vodo, tečaj rolanja, zgodnje učenje angleščine, šah in bivanje v Pravljičnem gozdu v Logarski dolini,

- v šoli pa: zgodnje učenje angleščine v 1. in 3. razredu, plavalni tečaj v 1. razredu, naravoslovni tabor v 2. razredu, naravoslovno-raziskovalni tabor v 4. razredu, tekaški tabor v 7. razredu, športni teden v 8. razredu, mediatorski tabor in umetniško-raziskovalni vikend za nadarjene ter ekskurzijo v Avstrijo za učence izbirnega

predmeta nemščina in ekskurzijo v Pariz za učence izbirnih predmetov francoščina in likovno snovanje.

Osnovna šola Trzin organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

## **1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov**

V šolskem letu 2013/2014 je Osnovno šolo Trzin obiskovalo 388 učencev, ki so bili razporejeni v 18 oddelkov. Enoto vrtca Žabica je obiskovalo 258 otrok, ki so bili razporejeni v 14 oddelkov: na lokaciji Žabica smo imeli 10 oddelkov, na lokaciji Palčica 3 oddelke, 1 oddelek pa je gostoval v šoli.

Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Marinka Hribar Tekavec, Tine Breznik, Andreja Kosirnik), trije predstavniki staršev (Nataša Gladek, Sašo Pavlovič, Nuša Repše) in pet predstavnikov zaposlenih (Gašper Ogorelec, Rudi Černivec, Sara Anžin, Mateja Peric in Aleš Šporn). Predsednica sveta šole je Mateja Peric.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev, opravlja pa tudi druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 1.5.2008 zavod vodi **ravnateljica** mag. Helena Mazi Golob. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo. Odgovorna je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev,

spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju zaposlenih v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

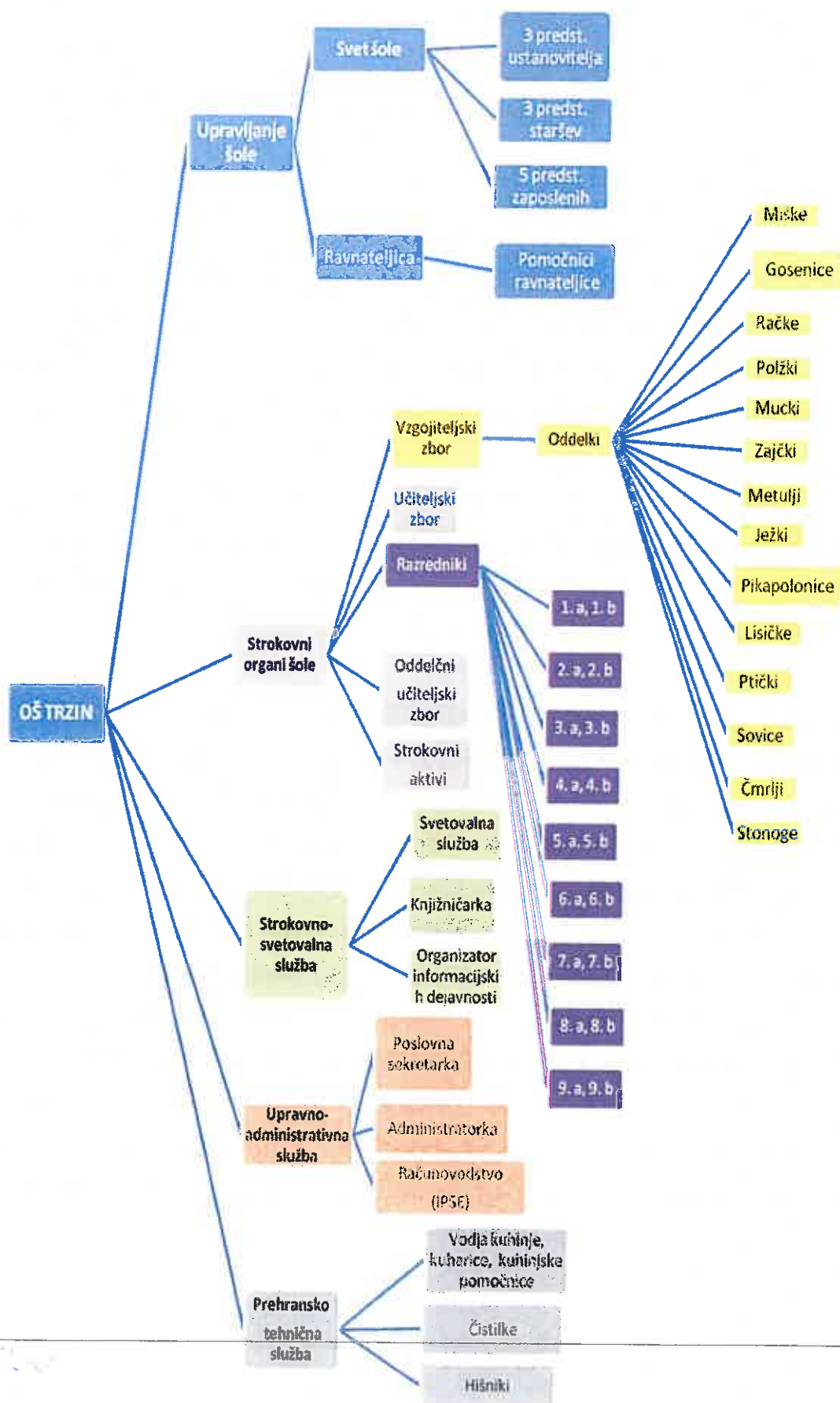
Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za vrtec Olga Bernik Zor in pomočnica ravnateljice za šolo Vanja Vogrin, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

**Učiteljski** oziroma **vzgojiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Slika 1: Organizacijska shema Osnovne šole Trzin (avtorica Vanja Vogrin, 2014)





**Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Strokovne aktive v šoli** sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Strokovne aktive v vrtcu** sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje **svet staršev**. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## **Finančno poslovanje**

Osnovna šola Trzin pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja (Občina Trzin), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, polurnih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Trzin zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole (šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja, naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene učence, zimska šola v naravi, 80-urni športni programi za predšolske in šoloobvezne otroke ter dejavnost šolskega kulturnega društva, mediacija, šolski sklad, dotacija šolski knjižnici, vzgoja in varnost v cestnem prometu, program javnih del, plavalni tečaj, šolski prevoz iz OIC Trzin itd.).

Za program predšolske vzgoje se iz sredstev ustanovitelja zagotavljajo sredstva na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin, Zakona o vrtcih, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in na podlagi pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Enoti vrtca Žabica, in sicer za izvajanje

programa predšolske vzgoje, investicijsko vzdrževanje in investicije, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, odpravnine morebitnim presežnim delavcem, delo sindikalnega zaupnika, nadomestilo delovnim invalidom za čas čakanja na delo, stroške sodnih postopkov, poravnavo odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni. Občina Trzin zagotavlja tudi dodatna sredstva za nakup igrač, glasbil in športnih pripomočkov.

Osnovna šola Trzin je leta 2001 ustanovila Sklad Osnovne šole Trzin (v nadaljevanju sklad). Sredstva sklada so namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme ter zviševanju standarda pouka in vzgojne dejavnosti v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. S sredstvi sklada upravlja upravni odbor sklada. Člani upravnega odbora imajo dveletni mandat, ki se je iztekel v februarju 2013. Za novo mandatno obdobje so bili v upravni odbor Sklada Osnovne šole Trzin imenovani Dragica Marinko, Marjana Anžič Galjot, Melita Rus, Zdenka Podgoršek, Vanja Pančur, Tatjana Cvrtila Ložar (predstavnica staršev vrtca) in Tomaž Kadunc (predstavnik staršev šole). Predsednica upravnega odbora sklada je Dragica Marinko.

Upravni odbor Sklada Osnovne šole Trzin je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 v soglasju s svetom staršev sklenil, da bo prispevek staršev v šolski sklad 3 x letno po 1 EUR na družino, plačljiv pri položnici za prehrano. Iz tega naslova se je v letu 2014 v šolski sklad nateklo 640,00 EUR. Z akcijo zbiranja starega papirja smo zbrali 164,80 EUR.

V letu 2014 sta v šolski sklad darovala še Občina Trzin 525,00 EUR in Rdeči križ Slovenije 300,00 EUR za plačilo prehrane učencem iz socialno ogroženih družin. Z aprilsko dobrodelno prireditvijo Zame, zate, za nas smo zbrali 1.461,41 EUR, z decembrskim dobrodelnim božično-novoletnim koncertom, ki smo ga organizirali skupaj z Društvom prijateljev mladine Trzin, pa 540,00 EUR. Polovico tega zneska je Društvo prijateljev mladine Trzin nakazalo Rdečemu križu za pomoč socialno ogroženim družinam, polovica pa je ostala šolskemu skladu. S prodajo izrabljenih tonerjev in kartuš smo zbrali 27,57 EUR.

V letu 2014 smo iz sredstev šolskega sklada učencem 2. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovnem taboru v višini 705,00 EUR, učencem 7. razreda

udeležbo na tekaškem taboru v višini 540,00 EUR, učencem 8. razreda športni teden v višini 1.175,00 EUR, nadarjenim učencem pa umetniško-ustvarjalni vikend v Portorožu v višini 525,00 EUR (januar 2014) in v Bohinju v višini 390,00 EUR (december 2014). Na podlagi vlog staršev smo dvema učencema 4. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovnem taboru v Fari v višini 54,04 EUR, dvema učencema 7. razreda sofinancirali udeležbo na tekaškem taboru na Pokljuki v višini 104,74 EUR, trem učencem sofinancirali udeležbo na športnem tednu v Planici v višini 100,56 EUR in dvema učencema sofinancirali umetniško-ustvarjalni tabor v Bohinju v višini 70,00 EUR.

*Preglednica 1: Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2014*

Opis knjižbe	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Opombe
stanje na dan 31.12.2013	5.832,66		
prispevek staršev (sklep UO iz 2012)	640,00		
dobrodelni božično-novoletni koncert (december 2014)	270,00		polovica izkupička
prireditve Zame, zate, za nas (april 2014)	1.461,41		
Občina Trzin (pogodba)	525,00		
donacije (RK za prehrano učencev)	300,00		
ziralna akcija starega papirja	164,80		
izrabljeni tonerji in kartuše	27,57		
Skupaj	<b>9.221,44</b>		
športni teden v Planici (8.r)		1.175,00	
naravoslovni tabor (2.r)		705,00	
tekaški tabor (7.r)		540,00	
umetniško-ustvarjalni tabor za nadarjene (CŠOD Burja)		525,00	januar 2014
umetniško-ustvarjalni tabor za nadarjene (CŠOD Bohinj)		390,00	december 2014
pomoč učencem iz socialno šibkejših družin		329,34	
SAZAS		47,62	
nakup računalniške opreme		2.439,71	sklep UO
Skupaj		<b>6.151,67</b>	
<b>stanje na dan 31.12.2014</b>		<b>3.069,77</b>	

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31.12.2014 je bilo 3.069,77 EUR.

Upravni odbor Sklada Osnovne šole Trzin je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 sklenil, da bo prispevek staršev tudi v sklad vrtca 3 x letno po 1 EUR na družino, plačljiv pri položnici za oskrbnino. Iz tega naslova se je v letu 2014 v

sklad vrtca nateklo 1.100,00 EUR. S prodajo novoletnih voščilnic se je sklad vrtca obogatil za 441,70 EUR, družina Jerman pa je v sklad vrtca donirala 30,00 EUR.

Iz sredstev sklada vrtca smo otrokom omogočili drsanje v višini 392,00 EUR, plavanje v višini 380,00 EUR in prevoz na Festival gledaliških sanj v višini 344,33 EUR.

Vsem prijavljenim otrokom smo sofinancirali udeležbo na taboru v Logarski dolini v višini 735,00 EUR. Za nastop Dedka Mraza smo porabili 395,90 EUR. Na podlagi vlog staršev smo petim otrokom sofinancirali udeležbo na taboru v Logarski dolini v skupnem znesku 203,00 EUR, dvema otrokoma plavalni tečaj v višini 53,38 EUR ter dvema otrokoma bivanje na kmetiji Davčen prav tako v skupni višini 53,28 EUR.

*Preglednica 2: Prihodki in odhodki vrtčevskega sklada v letu 2014*

Opis knjižbe	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	Opombe
stanje na dan 31.12.2013	9.081,08		
prispevek staršev (sklep UO iz 2012)	1.100,00		
prodaja novoletnih voščilnic	441,70		
donacije	30,00		
Skupaj	<b>10.652,78</b>		
drsanje		392,00	
plavanje		380,00	
prevoz na Festival gledaliških sanj		344,33	
tabor v Logarski dolini		735,00	
pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin		309,66	
nakup klopi		690,46	
nakup gugalnice		2.058,56	
nastop Dedka Mraza		395,90	
Skupaj		<b>5.305,91</b>	
stanje na dan 31.12.2014		<b>5.346,87</b>	

Stanje na računu vrtčevskega sklada na dan 31.12.2014 je bilo 5.5346,87 EUR.

## **2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL**

### **2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca**

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–  
uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11),
- Akt o ustanovitvi št. 022-15/84-11 z dne 14.2.1985, št. 60100-25/92-9 z dne  
4.6.1992, št. 38-1/2002 z dne 8.4.2002, spr. št. 6-11/2007 z dne 11.6.2007, spr. 27-  
3/2009 z dne 14.10.2009 in spr. 32-6/2010 z dne 21.4.2010,
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13,  
101/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter  
metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in  
posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej  
Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročilo o  
doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge  
osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in  
58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega  
prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09,  
58/10, 97/12; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge  
osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13,  
94/14),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih  
osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09,  
58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o  
računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 in 134/03) in
- Pravilnik o računovodstvu za zavod Osnovna šola Trzin z dne 1.9.2009.



## **2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Vizija Osnovne šole Trzin je: *Naša šola nas uči spoštovanja različnosti, življenja z naravo, razvija ustvarjalnost in odpira vrata v svet znanja, umetnosti in športa.*

Ker je Osnovna šola Trzin javna šola, njeni dolgoročni cilji temeljijo na ciljnih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Cilji Osnovne šole Trzin so tako:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,

- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilji Enote vrtca Žabica pa so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

### **2.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica**

Kratkoročni cilji oziroma prednostne naloge za minulo šolsko leto so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Trzin za šolsko leto 2014/2015.

Prednostne naloge šole v šolskem letu 2013/2014 so bile naslednje:

1. Uvajanje sistema kakovosti po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja,



2. Vključitev v projekt UVOP: Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev priseljencev v vzgojo in izobraževanje,
3. Izdelava prometno-varnostnega načrta.

Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2013/2014 so bile naslednje:

1. Uvajanje sistema kakovosti po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja,
2. Različne oblike spremljanj neposrednega dela v oddelku s poudarkom organizaciji dejavnosti na prostem,
3. Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši – pravočasno obveščanje preko spletne strani vrtca, oglasnih desk,
4. Medgeneracijsko povezovanje z dedki in babicami ter drugimi občani Trzina,
5. Spoznavanje gozda v vseh letnih časih in ga občutiti z vsemi čutili - »Gozdne pustolovščine«.

## **2.4 Ocena doseganja zastavijenih ciljev v šolskem letu 2013/2014 – šola**

V začetku šolskega leta 2013/2014 je bilo v Osnovno šolo Trzin vpisanih 388 učencev (205 dečkov in 183 deklic), od tega so bili 3 učenci (1 deček in 2 deklici) priseljenci iz Ruske federacije. Med šolskim letom je bil en učenec, ki je šolo obiskoval 10. leto, zaradi neopravičenega izostajanja od pouka izključen iz šole, en učenec 4.b razreda pa se je preselil v tujino. Tako je šolsko leto zaključilo 386 učencev.

Posebne potrebe in odločbe o usmeritvi je imelo 15 (3,9 %) učencev. Identificiranih nadarjenih učencev je bilo 26 učencev od 4. do 9. razreda, kar predstavlja 10 % populacije.

Poseben status je imelo 32 učencev (8,3 %), in sicer: status učenca perspektivnega športnika je imelo 23 učencev, status učenca vrhunskega športnika 8 učencev, status učenca perspektivnega mladega umetnika pa 1 učenec. Statusa učenca vrhunskega mladega umetnika ni imel nihče.

#### 2.4.1 Realizacija prednostnih nalog

1. Uvajanje sistema kakovosti po modelu Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za kakovost in meroslovje (SIQ). Skupina za kakovost v sestavi Stanka Jaklič, mag. Helena Mazi Golob, Vanja Vogrin, Olga Bernik Zor, Petra Mušič in Jana Grabnar se je udeležila cikla šestih delavnic v okviru usposabljanja za vzpostavljanje sistema vodenja kakovosti po modelu KzP. Delavnice so bile s področja delovanja vodstva, spremljanja in razvoja zaposlenih, komuniciranja z zainteresiranimi udeleženci, sodelovanja z učenci in starši, izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa ter razvoja in nenehnega izboljševanja. Vse članice skupine so pridobile certifikate za notranje presojevalce. V naslednjih letih bo skupina za kakovost pripravila poslovník kakovosti in usvojena znanja s pomočjo smernic, pridobljenih na delavnicah, prenesla v kolektiv, kjer bomo skupaj z vodstvom šole gradili svojo pot kakovosti z namenom pridobitve KzP certifikata.

#### 2. Vključitev v projekt UVOP: Izboljšanje usposobljenosti strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje učencev priseljencev v vzgojo in izobraževanje

Osnovna šola Trzin je kot konzorcijski partner ISA inštituta, Osnovne šole Koper in še dvanajstih osnovnih šol po Sloveniji skladno z ukrepi Strategije vključevanja otrok, učencev in dijakov migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja zagotavljala izobraževanje strokovnih delavcev, ki so v stiku z otroki priseljencev, ter usposabljanje strokovnih delavcev – multiplikatorjev za delo s strokovnimi delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov, v katere so vključeni otroci priseljencev. V ta namen smo za polovičen delovni čas zaposlili multiplikatorko Natašo Štefanac, ki je preko teh usposabljanj zagotavljala večjo odzivnost strokovnih delavcev naše šole in strokovnih delavcev naših partnerskih šol (OŠ Frana Albrehta Kamnik, OŠ Rodica, OŠ Domžale, OŠ Dob) na individualne potrebe otrok priseljencev ter hkrati krepila sposobnost šol hitrega odzivanja na spremembe v lokalnem okolju, kar pomeni otrokom priseljencev povečati možnosti za uspešnejše premagovanje težav pri učenju, ki izvirajo iz nezadostnega znanja učnega jezika, razlik med kulturo družine in kulturo okolja, nepopolne vključenosti v družbo in iz razlik v šolskih sistemih in programih izobraževanja med državo izvora in Slovenijo.

### 3. Izdelava prometno-varnostnega načrta

Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite. Osnovna šola Trzin je v šolskem letu 2012/2013 med učenci in starši izvedla anketo o prometni varnosti šolskih poti v Trzinu. Omenjena problematika je bila obravnavana tudi na 2. seji Šolskega parlamenta. Na podlagi ugotovitev te ankete je delovna skupina za pripravo prometno varnostnega načrta pod vodstvom Janija Muhe izdelala osnutek prometno-varnostnega načrta z namenom zagotovitve čim večje prometne varnosti otrok na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz nje.

#### 2.4.2 Splošni učni uspeh

Splošnega učnega uspeha v skladu z Zakonom o osnovni šoli tudi ob koncu šolskega leta 2013/2014 nismo določali. Smo pa izračunali povprečno zaključno oceno iz obveznih predmetov od 3. do 9. razreda, ki je zelo visoka, saj znaša 4,4. Razred je uspešno izdelalo 385 učencev, 1 učenec razred ponavlja.

#### 2.4.3 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2013/2014 se je na Osnovni šoli Trzin znanje v 6. razredu preverjalo iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in biologije.

Nacionalno preverjanje znanja je bilo prvič obvezno za vse učence 6. razreda. Vsi učenci so nacionalno preverjanje znanja pisali v rednem roku, saj naknadni rok ni več predviden. Nihče od učencev ni imel prilagojenega izvajanja nacionalnega preverjanja znanja.

Nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu se je udeležilo 50 učencev (SLJ) oziroma 51 učencev (MAT) oziroma 53 učencev (TJA) od skupno 53 učencev 6. razreda. Naši učenci so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

*Preglednica 3: Rezultati nacionalnega preverjanja znanja v primerjavi s slovenskim povprečjem (6. razred)*

PREDMET	Povprečno število % točk OŠ Trzin	Povprečno število % točk Slovenija
SLOVENŠČINA	67,12	62,10
ANGLEŠČINA	61,68	48,30
MATEMATIKA	73,01	62,47

Rezultati naših šestošolcev so bili pri vseh treh preverjanih predmetih nad slovenskim povprečjem, in sicer: pri slovenščini za 5 odstotnih točk, pri angleščini za dobrih 13 odstotnih točk, pri matematiki pa za dobrih 10 odstotnih točk.

Nacionalnega preverjanja znanja v 9. razredu se je udeležilo 32 učencev (SLJ) oziroma 33 učencev (MAT) oziroma 30 učencev (BIO) od skupno 34 učencev 9. razreda. Ena učenka je imela prilagojeno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja. Naši učenci so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

*Preglednica 4: Rezultati nacionalnega preverjanja znanja v primerjavi s slovenskim povprečjem (9. razred)*

PREDMET	Povprečno število % točk OŠ Trzin	Povprečno število % točk Slovenija
SLOVENŠČINA	53,50	55,07
MATEMATIKA	64,30	53,39
BIOLOGIJA	55,73	47,46

Pri slovenščini so bili naši učenci 1,6 odstotne točke pod slovenskim povprečjem, pri matematiki skoraj 11 odstotnih točk nad slovenskim povprečjem, pri biologiji pa dobrih 8 odstotnih točk nad slovenskim povprečjem.

#### **2.4.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa**

V šolskem letu 2013/2014 smo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 šolskih dni.

Povprečna realizacija pouka obveznih predmetov je bila 99,46 %. Povprečna realizacija pouka izbirnih predmetov pa 98,08 %. Povprečna realizacija dopolnilnega pouka je bila 97 %, realizacija dodatnega pouka pa je bila 100 %. Tematski dnevi so bili realizirani v skladu z letnim delovnim načrtom.

V celoti je bil realiziran tudi nadstandardni program šole razen pevsko-plesnega dneva, ki ga nismo izvedli zaradi bolniških odsotnosti mentoric.

### 2.4.5 Dosežki na tekmovanjih

Na različnih tekmovanjih iz znanja so učenci Osnovne šole Trzin v šolskem letu 2013/2014 osvojili 409 bronastih, 51 srebrnih in 20 zlatih priznanj.

Naši učenci so bili zelo uspešni tudi na športnem področju - zlasti v krosu, atletiki, streljanju z zračno puško, košarki, nogometu, šahu, namiznem tenisu in karateju.

*Preglednica 5: Dosežki učencev Osnovne šole Trzin na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2013/2014*

Predmet/tekmovanje	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti BOBER	30		2
razvedrilna matematika	7	3	2
logika	22	6	3
matematika – Vegovo priznanje	87	11	3
fizika – Stefanovo priznanje	13	10	2
astronomija – Dominkovo priznanje	7	3	2
kemija – Preglovo priznanje	8	3	1
biologija – Proteusovo priznanje	4	1	
slovenščina - Cankarjevo tekmovanje	41	3	1
angleščina (7., 8., 9. r)	21	1	
francoščina	1	1	1
geografija	8	3	1
zgodovina	4	3	
Raziskovalna dejavnost	7		
Turizmu pomaga lastna glava	1		
Vesela šola	20	3	2
Cici vesela šola	128		
<b>Skupaj</b>	<b>409</b>	<b>51</b>	<b>20</b>

### 2.4.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa

V šolskem letu 2013/2014 je ravnateljica opravila 7 hospitacij. Glavna cilja hospitacij sta bila spremljanje dela novozaposlenih delavk in spremljanje dela posameznih učencev.

#### **2.4.7 Vpis v srednje šole**

V letu 2014 se je v srednje šole vpisalo vseh 34 učencev 9. razreda naše šole, in sicer 21 (61,8 %) učencev se je vpisalo v gimnazijske programe, 11 (32,3 %) v programe srednjega strokovnega izobraževanja, 2 (5,9 %) učenca pa v program triletnega srednjega poklicnega izobraževanja.

### **2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2013/2014 – vrtec**

V Enoti vrtca Žabica smo tako na lokaciji Palčica kot na lokaciji Žabica izvajali dnevni program v obratovalnem času od 6.30 do 17.00. V začetku šolskega letu 2013/2014 smo imeli 13 skupin, in sicer 5 skupin prvega in 8 skupin drugega starostnega obdobja. Konec leta 2014 smo odprli še 1 oddelek prve starostne skupine. Tako je bilo v novem vrtcu na lokaciji Žabica 10 skupin, na lokaciji Palčica 3 in v prostorih šole 1 skupina. Vseh otrok, ki so obiskovali vrtec, je bilo 258. Imeli smo 1 otroka s posebnimi potrebami, zato je bilo v njegovi skupini zmanjšano število otrok, kot je zahtevala njegova odločba o usmeritvi.

Delo v vrtcu je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom. V vrtcu smo izvajali naslednje projekte: Z igro do prvih turističnih korakov (Gozdne pustolovščine), Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Planetu Zemlja prijazen vrtec, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralni palček, Cici vesela šola, Kolesarčki, Zlati sonček, Štafeta semen... Sodelovali smo z različnimi društvi, zavodi in institucijami v okolju kot npr. z Občino Trzin, ZD Domžale, DPM Trzin, ZPM Domžale, Knjižnico Trzin, ŠD Trzin, TD Kanja Trzin, z domom starejših občanov v Trzinu, PGD Trzin itd.

Otrokom v vrtcu smo nudili mnoge obogatitvene in nadstandardne dejavnosti kot npr. lutkovni abonma, športno gimnastiko, tečaj prilagajanja na vodo, tečaj rolanja in drsanja, plesne urice, ritmično gimnastiko, šah, angleščino in tabor v Logarski dolini.

S starši otrok v vrtcu smo se poleg utečenih oblik sodelovanja na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih srečevali tudi na kostanjevem pikniku, novoletnem bazarju, božično-novoletnem koncertu, Gregorjevem, Otroški olimpijadi, Florjanovem sejmu... ter na zaključnih izletih, nastopih za starše, babice in dedke ter na drugih neformalnih srečanjih. Kakovost vzgojnega dela v vrtcu so preko hospitacij spremljale ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrtec ter mentorice pripravnicam in praktikantkam, ki so skupaj opravile 22 hospitacij.

## 2.6 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je zaradi varčevalnih ukrepov v šolskem letu 2013/2014 število ur podaljšanega bivanja v primerjavi s šolskim letom 2012/2013 ponovno zmanjšalo, tokrat za 14 %. Ker se število otrok, vključenih v podaljšano bivanje, ni bistveno spremenilo, smo morali v podaljšano bivanje vključiti še več ur interesnih dejavnosti, kar je povzročilo velike težave pri organizaciji podaljšanega bivanja ter posledično še slabšo kakovost ene in druge dejavnosti.

Izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa je zelo oteževala množica krajših in dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih, ki jih zaradi oteženega postopka pridobivanja soglasij k nadomestnim zaposlitvam in zaradi zahtev Ministrstva po zmanjšanju zaposlitev za 1 % nismo mogli ustrezno hitro in učinkovito nadomestiti. Zaradi navedenega razloga nismo mogli izvesti pevsko-plesnega dneva in pripraviti prometno-varnostnega načrta. Naše tekoče poslovanje je celo leto oteževalo tudi dejstvo, da nam je Ministrstvo šele po vložitvi tožbe tik pred koncem poslovnega leta 2014 nakazalo sredstva za odpravo prvega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Kot skrajno neposlovno ocenjujemo tudi potezo Ministrstva, ki nam je šele v aprilu izdalo sklep o financiranju dejavnosti, s katerim nam je občutno zmanjšalo sredstva za izvedbo dejavnosti. Zaradi tega se je ponovna priprava finančnega načrta za leto 2014 zavlekla tja v poletne mesece, jeseni pa smo ga morali zaradi večjega obsega dejavnosti ponovno popravljati.

## 2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi trenutna gospodarska situacija.

Gospodarnost	=	Prihodki (AOP 870)	=	2.906.760 EUR	= 1
		Odhodki (AOP 887)	=	2.897.275 EUR	

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Trzin v letu 2014 gospodarno.

<b>Donosnost</b>	<b>Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)</b>	<b>9.438 EUR</b>	<b>= 0,22 %</b>
	<b>Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)</b>	<b>4.339.014 EUR</b>	

Donosnost se je v primerjavi z letom 2013 zmanjšala zaradi prenosa vzhodnega in zahodnega prizidka šole, ki doslej še nista bila prenesena, v upravljanje šole.

*Preglednica 6: Pregled poslovanja v letu 2014 in primerjava z letoma 2013 in 2012 (v EUR)*

	<b>2014</b>	2013	2012	Indeks 14/13
Prihodki	<b>2.906.760</b>	2.887.774	2.908.758	99
Odhodki	<b>2.897.275</b>	2.878.948	2.895.928	99
Razlika	<b>9.485*</b>	8.826	12.830	69

\*Pred odbitkom DDPO

Iz preglednice 6 je razvidno, da so se skupni prihodki in skupni odhodki zavoda v primerjavi z letom 2014 povečali za 1 %.

*Preglednica 7: Sestava prihodkov po virih v letih 2014, 2013 in 2012 (v %)*

	<b>2014</b>	2013	2012
Prihodki MIZŠ	<b>49,18</b>	49,23	49,84
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	<b>25,50</b>	25,02	25,19
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	<b>22,07</b>	23,02	22,29
Prihodki, pridobljeni na trgu	<b>1,99</b>	2,45	2,24
Drugo	<b>1,26</b>	0,28	0,44
Skupaj	<b>100</b>	100	100

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se v primerjavi z letom 2013 zmanjšali za 0,1 %, prihodki od ustanovitelja in drugih občin pa so se povečali za 2 %. Prispevki staršev so se zmanjšali 4 %. Prihodki, pridobljeni na trgu, so se zmanjšali za 23 %. Iz drugih virov, med katere sodijo zlasti projekt UVOP, donacije, odškodnine in obresti, smo pridobili za 78 % več sredstev kot v letu 2013.



*Preglednica 8: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)*

	2014	2013	2012	Indeks 14/13
računalniška oprema (računalniki, i-table, projektorji, tiskalniki...)	<b>6.204,95</b>	4.226,28	4.327,45	147
druga oprema	<b>3.390,96</b>	16.767,82	58.472,94	20
investicijsko vzdrževanje	<b>32.975,00</b>	6.033,47	12.710,93	546
knjižno gradivo	<b>1.822,50</b>	2.070,77	2.740,90	88
<b>Skupaj</b>	<b>44.393,41</b>	29.098,34	78.252,22	153

## 2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen preko podjetja IPSE Majda Zalokar s.p., v katerem izvajajo računovodske in pravne storitve za zavod. Pod vodstvom strokovnjakov z omenjenih področij vodijo stroškovna mesta tako, da je zagotovljena namenska poraba sredstev. Notranja kontrola je zagotovljena pri najavi podatkov za plače, stroškov prevozov in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov, pri mesečni izstavitvi zahtevkov občinam za povrnitev stroškov izvajanja programa otroškega varstva in ostalih zahtevkov v skladu s pogodbo med zavodom in Občino Trzin, pri mesečnem zahtevku za izplačilo plač delavcem, zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačil, preverjanje plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V septembru 2014 je bil opravljen tudi notranji nadzor s strani pooblaščenega revizijskega podjetja Loris d.o.o. iz Dravograda, katerega splošni cilj je bil preveriti uspešnost vzpostavljenih poslovnih in kontrolnih sistemov Osnovne šole Trzin, ki preprečujejo, odkrivajo in odpravljajo nepravilnosti, ter podati priporočila za izboljšanje finančnega poslovanja šole.

Operativni cilji notranje revizije so bili preveriti:

- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki, ki jih je izvedla šola, evidentirani v poslovnih knjigah,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so se vsi evidentirani poslovni dogodki tudi zgodili,
- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so poslovni dogodki primerno odobreni in so izvedeni v sklopu poslovanja šole,

- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da so vsi poslovni dogodki pravilno evidentirani v računovodskih evidencah,

- ali obstajajo kontrole, ki zagotavljajo, da je poslovanje gospodarno in zakonito.

Na podlagi opravljene notranje revizije je bilo ugotovljeno, da so notranje kontrole v Osnovni šoli Trzin na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo optimalno. Za izboljšanje poslovanja ni bilo podanih nobenih priporočil.

V skladu z Zakonom o javnih financah je ravnateljica Osnovne šole Trzin v decembru 2008 določila strategijo za upravljanje s tveganji. Na Osnovni šoli Trzin obstajajo tveganja na sledečih področjih: izvajanje nacionalnega programa, izvajanje pridobitne/nepridobitne dejavnosti, finančno/računovodska dejavnost, nabave in z njimi povezane aktivnosti, razmerja do kupcev, fizično varovanje in varnost digitaliziranih podatkov, investicijska dejavnost, zagotavljanje informacijske podpore, človeški viri, kadrovanje, knjižnična dejavnost, gospodarjenje s premoženjem, javna naročila, izvajanje razvojne dejavnosti. Tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje so podrobneje opredeljena v registru tveganj, ki ga redno pregledujemo in posodabljam.

## **2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

### **2.9.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo**

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih (zlasti naravoslovnih in tehničnih) dni. Najpomembnejši poslovni partnerji Osnovne šole Trzin v letu 2014 so bili: IPSE Trzin, Prodnik d.o.o, Petrol d.d., Sipic d.o.o., Manicom d.o.o., Iztok Likozar s.p., Mlekarna Celeia d.o.o., Impuls Domžale d.o.o., Pekarna Pečjak d.o.o., Pekarna Postojna, KAM-BUS d.d., Študentski servis d.o.o., Štebe Monika s.p., Ljubljanske mlekarne, Elektro Celje Energija d.o.o., Elektro Ljubljana d.d. in Agro Mrkac d.o.o.

### **2.9.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Domžale smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v šolski zobni ambulanti. S Policijsko postajo Domžale

smo sodelovali na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu. S Centrom za socialno delo Domžale smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družini in na področju izvajanja dela v splošno korist. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili brezplačno počitniško letovanje. Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo odgovoren odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam. Tako smo se ponovno pridružili Anini Zvezdici in zbirali hrano za socialno ogrožene družine. V sodelovanju s Karitas smo v akciji Pokloni zvezek zbrali 77 zvezkov za socialno ogrožene otroke. Tudi nastopi naših vrtičkarjev in učencev v domu za ostarele in srečanja naših učencev z oskrbovanci na različnih ustvarjalnih delavnicah in prireditvah postajajo že stalnica.

Tudi v šolskem letu 2013/2014 smo sodelovali v projektu Sadeži družbe, ki ga od leta 2006 soustvarjajo Slovenska filantropija in društva upokojencev iz vse Slovenije, izvajajo pa ga osnovne in srednje šole, društva upokojencev in nekatere druge organizacije. Sadeži družbe je projekt ustvarjanja in krepitev vezi med mladimi in starejšimi. Je projekt vzgoje v strpnost, solidarnost in medsebojno razumevanje. Prostovoljke, štiri učenke 8. in 9. razreda, so pod mentorskim vodstvom Nancy Vake opravile okvirno 30 ur prostovoljskega dela. Druženje s stanovalci Doma za ostarele Trzin je vključevalo pogovore o aktualnih dogodkih in osebnih stvareh, družabne in miselne igre, branje pesmi in krajših povesti, učenje Zdravljice in drugih Prešernovih pesmi, petje ljudskih pesmi ter pripravo in izvedbo kulturne prireditve v decembru.

### **2.9.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja**

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Trzin ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije, eko bralna

značka in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani in prispevkov v lokalnem časopisu Odsev.

Učenci pod mentorskim vodstvom učiteljev in v sodelovanju s starši pripravljajo raziskovalne naloge tudi z okoljsko vsebino. Naši zaposleni za promocijo zdravja in zdravega načina življenja izvajajo tudi številne osebne akcije, kot so četrtkova večerna vadba, kolesarjenje na delovno mesto »V troje«, pohodi na Dobeno, na Sv. Primoža nad Kamnikom, na Šenturško goro itd., v okviru katerih s svojim zgledom poskušajo vplivati na učence in njihove starše. Za učence organiziramo tematske dneve na temo ekologije, zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov.

Na Osnovni šoli Trzin dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo pa se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščanje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetske učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

Zamenjava oken v starem delu šole že kaže prve učinke na področju prihrankov pri ogrevanju. Za ta namen smo v letu 2014 porabili 16 % manj sredstev kot v letu 2013. V starem delu šole smo sedaj v vseh preostalih učilnicah in kabinetih splošno razsvetljavo zamenjali s sodobnejšo in varčnejšo. V primerjavi z lanskim letom smo za elektriko prihranili skoraj 1 % sredstev.

Tudi v vrtcu smo v letu 2014 za energente porabili manj sredstev kot v letu 2013: za elektriko smo porabili 2,56 % manj, za ogrevanje pa 1,16 % manj sredstev kot v letu 2013.

#### **2.9.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj**

Poklicno informiranje in svetovanje v 8. in 9. razredu obsega izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica v mesecu oktobru, roditeljski sestanek Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica, pripravo pisnih in spletnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije), roditeljski sestanek v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure o poklicih in šolah, timski sestanek o poklicnih namerah učencev na Uradu za delo, individualne razgovore z vsemi učenci o poklicni nameri, delavnice Odkrij svoj poklic (igralni komplet poklicnih kart), individualne razgovore s starši o

poklicni nameri otrok (po želji in dogovoru), predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), predavanje, delavnice o interesih, sposobnostih, šolskem sistemu (8. razred), informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem (8. in 9. razred) ter stalno urejanje »kotička« Poklicne informacije.

Poklicno informiranje in svetovanje v 8. razredu v okviru ur domovinske in državljanske kulture in etike pa zajema predstavitev srednješolskega sistema izobraževanja, informiranje o elementih odločanja ter seznanitev učencev s spletnimi stranmi z informacijami o srednjih šolah, programih, poklicih, štipendijah... .

#### **2.9.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora**

Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, zelenic, športnega parka ter urejena zunanost in notranost obeh stavb je vsakodnevna skrb zaposlenih, učencev Osnovne šole Trzin in otrok v vrtcu. V sodelovanju z Občino Trzin in Arboretumom Volčji Potok smo jeseni 2012 hortikulturno uredili zelenice pred glavnim vhodom v šolo in na igrišču novega vrtca Žabica. Za te zelenice vestno skrbimo in dvakrat letno poskrbimo za zasaditev sezonskega cvetja.

## 2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

### 2.10.1 Sistemizacija delovnih mest – šola

*Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 1.- 5. razred (MIZŠ)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj razrednega pouka	10,18	0	10,18
-za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05	0	0,05
-za dodatne skupine pri diferenciaciji		0	
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91	0	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka	0,23	0	0,23
Učitelj dodatnega pouka	0,23	0	0,23
<b>Skupaj</b>	<b>11,6</b>	<b>0</b>	<b>11,6</b>

*Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 6. - 9. razred (MIZŠ)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj slovenščine	2,17	0	2,17
Učitelj matematike	2	0	2
Učitelj angleščine	1,68	0	1,68
Učitelj likovne umetnosti	0,4	0	0,4
Učitelj glasbene umetnosti	0,36	0	0,36
Učitelj geografije	0,59	0	0,59
Učitelj zgodovine	0,64	0	0,64
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,18	0	0,18
Učitelj fizike	0,36	0	0,36
Učitelj kemije	0,36	0	0,36
Učitelj biologije	0,32	0	0,32
Učitelj naravoslovja	0,45	0	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,27	0	0,27
Učitelj tehnike in tehnologije	0,68	0	0,68
Učitelj športa	1,36	0	1,36
Učitelj dopolnilnega pouka	0,18	0	0,18
Učitelj dodatnega pouka	0,18	0	0,18
<b>Skupaj</b>	<b>12,18</b>	<b>0</b>	<b>12,18</b>

Preglednica 11: Izbirni predmeti (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Francoščina I	0,09	0	0,09
Francoščina III	0,09	0	0,09
Izbrani šport	0,09	0	0,09
Likovno snovanje 1	0,05	0	0,05
Likovno snovanje 2	0,05	0	0,05
Multimedija	0,05	0	0,05
Načini prehranjevanja	0,05	0	0,05
Nemščina I	0,09	0	0,09
Nemščina II	0,09	0	0,09
Nemščina III	0,09	0	0,09
Obdelava gradiv: les	0,05	0	0,05
Poskusi v kemiji	0,05	0	0,05
Radio	0,09	0	0,09
Sonce, Luna in Zemlja	0,05	0	0,05
Šolsko novinarstvo	0,05	0	0,05
Šport za sprostitev	0,09	0	0,09
Šport za zdravje	0,09	0	0,09
<b>Skupaj</b>	<b>1,21</b>	<b>0</b>	<b>1,21</b>

Preglednica 12: Sistemizacija delovnih mest razširjeni program osnovne šole (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	4,68	0	4,68
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	0	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,41	0	0,41
Učitelj zborovskega petja	0,27	0	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	0	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05	0	0,05
<b>Skupaj</b>	<b>5,84</b>	<b>0</b>	<b>5,84</b>

*Preglednica 13: Sistemizacija delovnih mest druga dela (MIZŠ)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Ravnatelj	1	0	1
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Svetovalni delavec	0,9	0	0,9
Knjižničar	0,9	0	0,9
Računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	0,35	0	0,35
Organizator šolske prehrane	0,09	0	0,09
Laborant	0,28	0	0,28
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	0,75	0	0,75
Računovodja VI	1	0	1
Poslovni sekretar VI	1	0	1
Hišnik IV	1	0	1
Kuhar IV	0,97	0	0,97
Čistilec II	5,5	0	5,5
<b>Skupaj</b>	<b>14,74</b>	<b>0</b>	<b>14,74</b>

*Preglednica 14: Sistemizacija delovnih mest (lastna sredstva)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	1,54	0	1,54

## 2.10.2 Sistemizacija delovnih mest – Enota vrtca Žabica

*Preglednica 15: Sistemizacija delovnih mest v vrtcu – 14 oddelkov (Občina Trzin)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Vzgojitelj	14	0	14
Pomočnik vzgojitelja	15,68	0	15,68
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,23	0	0,23
Organizator šolske prehrane	0,23	0	0,23
Svetovalni delavec	0,47	0	0,47
Administrativno-računovodski delavec	1,5	0	1,5
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	2,14	0	2,14
Hišnik IV	0,78	0	0,78
Perica II	1,02	0	1,02
Čistilec II	3,2	0	3,2
<b>Skupaj</b>	<b>42,25</b>	<b>0</b>	<b>42,25</b>



### 2.10.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika

V začetku šolskega leta 2013/14 je bilo v Osnovni šoli Trzin in Enoti vrtca Žabica zaposlenih 99 delavcev in 1 delavka preko javnih del – skupaj 100.

V oktobru je bila za določen čas do vrnitve vzgojiteljice z bolniškega dopusta sprejeta Stanje zaposlenih konec oktobra je bilo 100 in 1 delavka preko javnih del – skupaj 101.

V novembru je bila zaradi odprtja 14. oddelka v Enoti vrtca Žabica na novo zaposlena vzgojiteljica Za delo na projektu Izboljšanje usposabljanja strokovnih delavcev za uspešnejše vključevanje priseljencev v vzgojo in izobraževanje (UVOP) je bila sprejeta Delovno razmerje je prenehalo pomočnici vzgojiteljice ki je nadomeščala na daljši bolniški. Stanje zaposlenih je bilo 101 in 1 delavka preko javnih del – skupaj 102.

V decembru je prenehalo delovno razmerje ker se je delavka vrnila z bolniškega dopusta. V Enoti vrtca Žabica je bila za zagotavljanje sočasnosti na novo zaposlena pomočnica vzgojiteljice Stanje zaposlenih konec decembra je bilo 101 in 1 delavka preko javnih del – skupaj 102.

Januarja 2014 je prenehalo delovno razmerje delavki, zaposleni preko javnih del. V Enoti vrtca Žabica je bila na novo zaposlena perica za nedoločen čas, in pomočnica vzgojiteljice za določen čas. Stanje zaposlenih konec januarja je bilo 103.

V februarju je bila v delovno razmerje sprejeta ki je nadomeščala na daljši bolniški odsotnosti pred nastopom porodniškega dopusta. V februarju je poteklo delovno razmerje pomočnici vzgojiteljice ker se je delavka vrnila z dopusta za nego in varstvo otroka. Vzgojiteljica ki je nadomeščala vzgojiteljico na dopustu za nego in varstvo otroka, je prosila za sporazumno prekinitev delovnega razmerja. Stanje zaposlenih konec februarja je bilo 102.

V marcu je nastopila delo preko javnih del la novo je bila zaposlena tudi ki je nadomeščala na daljši bolniški odsotnosti. Stanje zaposlenih konec marca je bilo 103 in 1 delavka preko javnih del.

V maju je prenehalo delovno razmerje \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala učiteljico \_\_\_\_\_ na dopustu za nego in varstvo otroka. Stanje zaposlenih konec maja je bilo 102 in 1 delavka preko javnih del.

V juniju je poteklo delovno razmerje \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala učiteljico \_\_\_\_\_ glasbene umetnosti, \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala učiteljico \_\_\_\_\_ podaljšanega bivanja, \_\_\_\_\_ oziroma \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala učiteljico razrednega pouka, \_\_\_\_\_ Stanje zaposlenih konec junija je bilo 99 in 1 delavka preko javnih del.

Prvega julija je poteklo delovno razmerje \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala učiteljico \_\_\_\_\_ zgodovine in geografije, \_\_\_\_\_ ki je nadomeščala \_\_\_\_\_ ki je bila zaposlena preko javnih del. V juliju se je upokojila dolgoletna kuharica v vrtcu Žabica, \_\_\_\_\_ Stanje zaposlenih konec julija oziroma avgusta je bilo 96.

Preglednica 16: Odsotnost zaposlenih (v urah)

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
redno delo	167.687	142.011	167.668	168.526
bolezni v breme šole (do 30 dni)	9.805	8.331	9.378	9.268
bolezni refundirane	3.660	1.200	2.672	5.617
poškodba pri delu	20	-	-	82
poškodba izven dela	-	-	680	232
porodniška	2.888	12.792	8.760	11.972
nega	1.013	790	1.328	1.584
invalidnina	1.044	1.048	1.040	1.044
očetovski dopust	168	48	-	88

V šoli smo število zaposlenih v primerjavi s 1.1.2013 zmanjšali za 1,5 %, in sicer z zmanjšanjem števila ur podaljšanega bivanja, z ukinitvijo diferenciacije v 5., 6. in 7. razredu in v soglasju z Ministrstvom s povečanjem normativa v oddelkih podaljšanega bivanja.

V vrtcu smo število zaposlenih zmanjšali z »outsourcingom« delovnega mesta organizator zdravstveno-higienskega režima in delovnega mesta čistilec na lokaciji Palčica.

## 2.10.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih

*Preglednica 17: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del - šola*

Naziv	Znesek (v EUR)
zamenjava splošne razsvetljave v učilnicah in kabinetih starega dela šole	23.257,96
nadstrešek nad vhodom v kuhinjo	3.200,77
zamenjava oken na J strani šolske stavbe	

*Preglednica 18: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del – vrtec*

Naziv	Znesek (v EUR)
montaža absorberjev zvoka (2 igralnici, Žabica)	2.000,00
predelava el. inst., ozemljitev ograj (Žabica)	1.793,02
termostatske armature (Žabica)	1.413,25
obnova hiške (na igrišču Žabice)	1.310,00

*Preglednica 19: Realizacija tekočega vzdrževanja – šola*

Naziv	Znesek (v EUR)
vzdrževanje fotokopirnega stroja	3.591,13
popravilo pomivalnega stroja	1.465,39
čiščenje ventilacije kuhinji	559,18
popravilo kosilnice	537,19
pregled plezalne stene in pregradne zavese v telovadnici	517,85
popravilo elektroinstalacij	446,11
dograditev brezžičnega omrežja	411,30
periodični pregledi dvigala	375,12
servis LCD projektorjev	356,17
popravilo umivalnika v kuhinji	326,05
popravilo notranjih vrat	316,06
zamenjava ogledala v mali telovadnici	301,47
pregled gasilnih aparatov	300,92
pregled javljalcev požara	267,43
servis vodnega bara	265,26
popravilo konvektomata	153,98
izdelava ključev	122,00
popravilo plinskega kotla	114,99
pregled plinskih instalacij	102,11

*Preglednica 20: Realizacija tekočega vzdrževanja - vrtec*

Naziv	Znesek v (EUR)
popravilo pomivalnega stroja	2.762,60
vzdrževanje dvigala (Žabica)	1.343,29
vzdrževanje fotokopirnih strojev	1.081,34
popravilo sušilnega stroja (Žabica)	769,32
popravilo pralnega stroja	540,58
pregled hlad. agregata in klima naprave (Žabica)	469,66
pregled toplotne črpalke (Žabica)	457,54
popravilo traktorske kosilnice	387,87
zamenjava UPS na vhodnih vratih	275,94
popravilo kljuke na vratih	264,32

*Preglednica 21: Nakup opreme - šola*

Naziv	Znesek v (EUR)
6 LCD projektorjev z nosilcem	3.065,63
5 stacionarnih računalnikov	2.439,71
mize, stoli (1. triletje)	1.069,73
multiplikativ	849,71
prenosni računalnik	607,81
2 mikrofona s stojalom	302,12
kolo	184,57
prenosni radio	109,59
mikrovalovna pečica	98,64
tiskalnik	91,80

*Preglednica 22: Nakup opreme - vrtec*

Naziv	Znesek v (EUR)
gugalnica (Žabica)	721,40
klopi (Žabica)	690,46
zvočnik	242,02
indukcijski kuhalnik	89,58

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

#### 3.1 Bilanca stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2014.

##### 3.1.1 Sredstva

###### A

###### Konti 00, 02, 03, 04, 05

**Osnovna sredstva** so se v letu 2014 povečala za nove nabave: oprema šole v znesku 1.457,52 EUR in nabavo ostalih sredstev (drobnega inventarja, učil, knjig) za šolo v znesku 9.269,60 EUR. Povečanje predstavlja tudi vzhodni prizidek šole, ki je bil prenesen v upravljanje v vrednosti 1.406.587,23 EUR.

V letu 2014 je bila v upravljanje prenesena vrednost zahodnega prizidka vrta Palčica v vrednosti 648.205,13 EUR. Nabavljena je oprema in drobni inventar v vrednosti 1.743,46EUR.

Vir za nakup opreme in drobnega inventarja so sredstva iz občinskega proračuna, za šolo pa delno tudi iz tržnih prihodkov.

**Amortizacijo** gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št., 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. l. RS, št. 120/07 in 48/09).

Amortizacija zgradb je obračunana v višini 155.244,60 EUR, amortizacija opreme v višini 28.154,61 EUR.

Preglednica 23: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2014 (v EUR brez centov)

Naziv	Vrednost 1.1.14	Povečanje vred.-nabava	Zmanjšanje vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12.14
Neopredmetena sredstva	1.535	480	708	1.307
Nepremičnine	2.866.217	2.054.792	772.419	4.148.590
Oprema	103.106	12.471	38.447	77.130
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.970.858</b>	<b>2.067.743</b>	<b>811.574</b>	<b>4.227.027</b>

**B**

**Konto 10**

Denarna sredstva v blagajni so v okviru blagajniškega maksimuma.

**Konto 11**

Denarna sredstva na poročunu so v mejah nujne likvidnosti zaradi izplačila plač 5. v mescu. Prostih sredstev ne nalagamo.

**Konto 12**

Terjatve do kupcev izkazujejo računi, izdani v decembru z valuto januarja 2015 - izkazovanje prihodkov po fakturirani realizaciji.

**Konto 13**

Predplačilo prednaročila za revijo – izšla bo v letu 2015 in nakazilo avansa za šolo v naravi.

**Konto 14**

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za decembrske stroške dela, nakazane v januarju 2015 ter terjatve do občin – izdani računi za redno varstvo in terjatve do občine za zahtevke izdane za december, plačane januarja 2015.

**Konto 17**

Kratkoročne terjatve za vstopni DDV.

**Konto 19**

Aktivne časovne razmejitev – še ne zaračunani stroški za že izveden tabor.

*Preglednica 24: Sredstva v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 (v EUR brez centov)*

Konto	Znesek / 2013	Znesek / 2014	Indeks
10 denarna sredstva v blag.	69	168	243
11 denarna sredstva na poročunu	154.033	176.906	115
12 kratkoročne terjatve do kupcev	86.078	85.949	99
13 dani predujmi	891	4.550	510
14 kratkoročne terj. do upor. EKN	196.890	202.022	103
17 druge kratkoročne terjatve	797	6.600	828
19 aktivne časovne razmejitev	0	424	-

**C**

**Konto 31**

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

**3.1.2 Obveznosti do virov sredstev**

**D**

**Konto 21**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2015 izplačane plače za mesec december 2014.

**Konto 22**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru 2014 prejeti računi z valuto januarja 2015 – rok plačila 30 dni.

**Konto 23**

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki za decembrske plače izplačane januarja 2015.

**Konto 24**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi z valuto januar 2015.

**Konto 29**

Pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, tečaje...
- sredstva za učbeniški sklad, neporabljena sredstva za učila in izobraževanje,
- neporabljena sredstva projekta UVOP, sredstva donacij in sredstva šolskega sklada.

*Preglednica 25: Obveznosti v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 (v EUR brez centov)*

Konto	Znesek / 2013	Znesek / 2014	Indeks
21 kratkoročne obv. do zaposlenih	149.024	154.696	104
22 kratkoročne obv. do dobaviteljev	91.954	108.404	118
23 druge kratkoročne obv. iz poslov.	28.730	35.128	122
24 kratkoročne obv.do upor. EKN	3.694	3.823	103
29 pasivne časovne razmejitev	51.361	56.685	110

## E

### Konto 92

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev – sredstva donacij za nakup opreme, ki jih vsako leto zmanjšujemo za vrednost amortizacije.

### Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev in del neporabljene amortizacije.

V letu 2014 so se povečala za vrednost zgradbe – prizidek vzhod in zahod, prenesene v upravljanje po nabavni vrednosti 2.054.792,36 EUR in popravku vrednosti 617.174,57 EUR.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije šole in vrtca za zgradbe 155.244,60 EUR in opreme 28.154,61 EUR ter popravka drobnega inventarja, ki se ob nabavi v celoti odpiše.

Obveznost sredstev, prejetih v upravljanje s presežkom s strani Občine Trzin za šolo znaša 1.565.992,81 EUR, za vrtec pa 2.773.021,14 EUR.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Trzin.



### **3.2 Pojasnilo k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

#### **3.2.1 Pojasnilo za šolo**

##### **a) Prihodki**

**Celotni prihodki** za obdobje od januarja do decembra 2014 znašajo **1.815.026 EUR** in so za 2 % višji kot leta 2013.

I. Med **prihodki od prodaje blaga in storitev** so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šol v naravi, taborov, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 14,79 % vseh prihodkov. Nekoliko več prihodkov glede na preteklo leto je zaradi dveh izvedb naravoslovno-raziskovalnega tabora v 4. razredu (januar 2014, december 2014).

II. Največji delež predstavljajo **prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**, ki predstavljajo 73,93 %. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Prihodki za plače so višji zaradi sredstev za izplačilo prvega obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

III. Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo 6,99 %. V primerjavi z lanskim letom so višja predvsem zaradi sredstev investicijskega vzdrževanje in opreme. Nižji pa so bili prihodki za ogrevanje in električno energijo, ki se financirajo na osnovi dejanskih stroškov.

IV. Vsi **ostali prihodki** predstavljajo 4,29 % sredstev. To so sredstva Zavoda za šport in rekreacijo Domžale za športne dejavnosti, sredstva Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki v okviru Sheme šolskega sadja financira nakup sadja in

zelenjave v šoli ter sredstva za projekt UVOP. Ostalo so sredstva od prodaje obrokov zaposlenim in zunanjim odjemalcem, sredstva najemnin za prostor, sredstva prodanega odpadnega papirja, odškodnin ter donacij.

Preglednica 26: Prihodki šole v letu 2014 po deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v €)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	14,79	268.422,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	73,93	1.341.906,00
Občina Trzin	6,99	126.865,00
Drugi zavodi (Zavod za šport,ZRSZZ)	0,48	8.667,00
Drugi prihodki	3,81	69.166,00
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>1.815.026,00</b>

Preglednica 27: Prihodki šole v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014 (v EUR brez centov)

PRIHODKI	REALIZ.1-12/2013	PLAN 2014	REALIZ.1-12/14	Indeks 4/3	Indeks 4/2
1	2	3	4	5	6
<b>I. Prihodki od staršev</b>	<b>261.247</b>	<b>261.247</b>	<b>268.422</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
malice in kosila	199.576	199.576	201.078	101	101
drugi prihodki (tabori, ŠVN, ekskurzije)	61.671	61.671	67.344	109	109
<b>II. Prihodki iz proračuna</b>	<b>1.459.863</b>	<b>1.555.810</b>	<b>1.477.438</b>	<b>95</b>	<b>101</b>
<b>MINISTRSTVO</b>	<b>1.338.682</b>	<b>1.332.391</b>	<b>1.341.906</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
dotacije za plače	1.185.757	1.186.703	1.192.306	100	101
dotac. za materialne stroške, štud.sk.	34.447	33.436	34.774	104	101
prevoz, prehrana zaposlenih	56.486	56.486	59.370	105	105
izobraževanje zaposlenih	6.272	6.272	6.363	101	101
učila in učni pripomočki	12.199	5.973	4.320	72	35
ekskurzije,ŠVN, pog. delo, regr. preh.,učb.	43.520	43.520	44.774	103	103
<b>OBČINA TRZIN</b>	<b>113.193</b>	<b>212.284</b>	<b>126.865</b>	<b>60</b>	<b>112</b>
dot. materialni stroški in ogrevanje	61.086	70.483	57.643	82	94
dot.-ref. (dod.str.del.,ŠVN,tabori,izobraž.,ŠVZ)	17.276	16.784	14.407	86	83
vzdrževanje - po pogodbi	12.517	12.517	12.517	100	100
inv. vzdrževanje in oprema	8.999	97.500	26.459	27	294
prevoz otrok v šolo - IOC Trzin	11.630	11.630	12.543	108	108
ref.-javna dela	1.685	3.370	3.297	98	196
<b>OBČINA MENGEŠ - ZŠVN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>DRUGI ZAVODI</b>	<b>4.411</b>	<b>7.558</b>	<b>8.667</b>	<b>115</b>	<b>196</b>
Zavod RS za zaposl.-javna dela	4.200	7.348	5.237	71	125
Zavod za šport-ref. str. tekmovanj	211	210	669	318	317
<b>MIN.ZA KMET.-AGENCIJA ZA KMET.T.</b>	<b>3.578</b>	<b>3.578</b>	<b>2.761</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>III. Drugi prihodki</b>	<b>61.130</b>	<b>73.716</b>	<b>69.166</b>	<b>94</b>	<b>113</b>
najemnine	24.720	24.720	26.762	108	108
prodaja malic in kosil	27.628	27.900	21.233	76	77
ostali prihodki (odpadni papir,donacije)	6.296	6.296	10.172	162	162
prihodki od obr.,odškodnine,prevrednot.	-	-	-	-	-
Projekt UVOP	2.485	14.800	10.999	74	443
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.782.240</b>	<b>1.890.773</b>	<b>1.815.026</b>	<b>96</b>	<b>102</b>

**b) Odhodki**

**Celotni odhodki znašajo 1.807.438,00 EUR** in so v primerjavi s preteklim letom višji za 2%.

I. Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom nižji, predvsem na stroških pisarniškega in potrošnega materiala. Več je bilo stroškov sanitetnega materiala zaradi obnove in nove nabave omaric prve pomoči.

II. Stroški storitev so bili v letu 2014 višji. Nižji so bili stroški energentov. Povečali so se komunalni stroški zaradi cene ter stroški pranja in likanja. Stroški zavarovanja premoženja so višji zaradi večje vrednosti premoženja. Investicijsko vzdrževanje predstavlja zamenjava svetil v preostalih učilnicah in kabinetih starega dela šole. Zaradi sredstev iz preteklega leta je bilo lahko dodatno izvedenega več izobraževanja.

III. Stroški dela so glede na preteklo leto in planirano vrednost višji. Vzrok je izplačilo druge polovice tretje četrtine plačnih nesorazmerij, ki so v deležu 1/3 knjiženi v stroške leta 2014. Toliko sredstev je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotovilo v letu 2014, ostalo bo v letu 2015.

IV. Amortizacijo smo obračunavali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 54/02 in 45/05) ter v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur.l. RS, št. 120/2007, 48/09 in 58/10).

Za stroške amortizacije smo bremenili sredstva, prejeta v upravljanje. Med stroški so prikazani tisti stroški amortizacije, za katera so nakazana namenska sredstva občine, in del, ki se pokriva iz cene najemnine.

V. Druge odhodke predstavlja znesek za plačilo prispevkov in članarin ter oblikovanje popravka terjatev, starejših od 60 dni.

Preglednica 28: Odhodki šole v deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek
Porabljen material	8,72	157.622,00
Porabljena energija	2,73	49.313,00
PTT in tel. storitve	2,11	38.162,00
Stalni materialni stroški	3,55	64.135,00
Programski materialni stroški	6,34	114.623,00
Investicijsko vzdrževanje	1,46	26.459,00
Amortizacija	0,28	5.104,00
Stroški dela	74,63	1.348.969,00
Drugi odhodki	0,17	3.051,00
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>1.807.438,00</b>

Preglednica 29: Odhodki šole v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014 (v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZ.1-12/2013	PLAN 2014	REALIZ.1-12/14	Indeks 4/3	Indeks 4/2
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stroški materiala</b>	<b>173.155</b>	<b>171.359</b>	<b>157.622</b>	<b>92</b>	<b>91</b>
živila	119.656	119.656	116.097	97	97
material za vzg.učno delo	6.510	6.013	6.027	100	93
pisarniški material	5.629	5.730	4.814	84	86
čistila in čistilni prip.	3.593	3.593	4.285	119	119
potrošni material	17.616	17.616	14.367	82	82
material za vzdrževanje	2.994	2.994	2.258	75	75
delovna obleka	1.940	1.940	1.946	100	100
sanitetni mat.	451	451	1.104	245	245
strokovna literatura	3.218	3.318	2.384	72	74
drobni inventar	7.605	6.105	2.174	36	29
knjige učbeniški sklad	3.943	3.943	2.165	55	55
<b>II. Stroški storitev</b>	<b>265.821</b>	<b>358.700</b>	<b>292.691</b>	<b>82</b>	<b>110</b>
<b>PORABLJENA ENERGIJA</b>	<b>55.958</b>	<b>57.141</b>	<b>49.313</b>	<b>86</b>	<b>88</b>
elektrika	14.832	15.200	14.690	97	99
plin - ogrevanje	39.957	40.756	33.554	82	84
pogonsko gorivo	1.170	1.185	1.069	90	91
<b>PTT STORITVE</b>	<b>32.977</b>	<b>32.977</b>	<b>38.162</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
telefonske storitve	3.820	3.820	4.230	111	111
poštne storitve	2.013	2.013	2.014	100	100
prevozne storitve	27.143	27.143	31.918	118	118
<b>STALNI STROŠKI</b>	<b>67.675</b>	<b>158.691</b>	<b>90.594</b>	<b>57</b>	<b>134</b>
komunalne storitve	18.278	19.192	22.133	115	121
tekoče vzdrževanje	32.873	29.782	28.094	94	85
invest.vzdrževanje in oprema	4.306	97.500	26.459	27	614
čiščenje prostorov,pranje,likanje	4.399	4.399	5.500	125	125
zavarovanje	3.670	3.670	4.597	125	125
varovanje objekta	4.149	4.149	3.811	92	92
<b>PROGRAMSKI STROŠKI</b>	<b>109.211</b>	<b>109.891</b>	<b>114.623</b>	<b>104</b>	<b>105</b>
storitve študentski servis	2.954	2.954	236	8	8

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2014

	2013	2014	2015	115	115
fotogr., tisk. storitve, drugi str.	17.456	17.456	20.024	115	115
str. ŠVN, tabori, ekskurzije	42.314	42.314	47.566	112	112
nadom. str. del. (dnevnice, km)	3.271	3.750	2.685	72	82
zdravstvene storitve	2.428	2.428	2.111	87	87
strok. izobraževanje	5.600	5.800	6.308	109	113
varstvo pri delu	586	586	818	140	140
druge storitve (rač. stor., računal. stor)	26.853	26.853	28.991	108	108
reprezentanca	-	-	9	-	-
bančne stor., adm. takse, član.	338	338	330	98	98
pog. dela, avtorski honorar	7.412	7.412	5.544	75	75
<b>III. Stroški dela</b>	<b>1.322.103</b>	<b>1.344.072</b>	<b>1.348.969</b>	<b>100</b>	<b>102</b>
bruto plače, regres, jub. nagr.	1.092.274	1.108.839	1.110.704	100	102
prispevki od bruto plač	166.083	170.814	171.141	100	103
prevoz, prehrana zaposlenih	63.747	64.419	67.124	104	105
<b>IV. Amortizacija</b>	<b>13.996</b>	<b>14.496</b>	<b>5.104</b>	<b>35</b>	<b>36</b>
objekti	24.398	24.398	66.595	273	273
oprema, DI-oprema	33.708	33.708	20.697	61	61
knjige	1.776	2.276	1.823	80	103
zmanjšanje amortizacije	- 45.886	- 45.886	- 84.011	183	183
<b>V. Drugi odhodki</b>	<b>4.040</b>	<b>2.146</b>	<b>3.051</b>	<b>142</b>	<b>76</b>
zam. obr., odhod. pret. l., članarine	646	646	415	64	64
prevrednotovalni odhodki	3.394	1.500	2.636	176	78
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.779.114</b>	<b>1.890.773</b>	<b>1.807.438</b>	<b>96</b>	<b>102</b>

**c) Presežek prihodkov na odhodki - šola**

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 7.588,00 EUR. Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb v višini 38,00 EUR ostane čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.550,00 EUR in ostane nerazporejen. V soglasju z ustanoviteljem se bo porabil za opremo ali investicijsko vzdrževanje.

**3.2.2 Pojasnilo za vrtec**

**a) Prihodki**

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2014 znašajo 1.091.734 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 1%.

I. Med **prihodki od prodaje blaga in storitev** so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in dodatne dejavnosti ter predstavljajo 34,18% vseh prihodkov. Realizacija od oskrbnin je nižja zaradi nižje cene programov vrtca.

**II. Proračunska sredstva**

**Sredstva občin** predstavljajo 56,28 % vseh prihodkov vrtca, od tega je 46,75 % sredstev Občine Trzin, 9,53 % pa so sredstva ostalih občin. Poleg sredstev za redno

varstvo je občina zagotavljala dodatna sredstva za poletni izpad otrok, nadomeščanje bolniških odsotnosti zaposlenih in dodatno strokovno pomoč ter za nabavo opreme in večja vzdrževalna dela, ki niso vključena v ceno programa vrtca. Prihodki Občine Trzin za oskrbnine so nižji zaradi nižje cene programov vrtca, drugih občin pa nekoliko več, ker je več otrok iz drugih občin.

**III. Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** za financiranje brezplačnega vrtca za drugega otroka predstavljajo 8,02 % vseh sredstev.

**IV. Drugi prihodki** vključujejo sredstva od prodaje obrokov zaposlenim, oddajanja prostora v najem, donacije in odškodnine.

*Preglednica 30: Prihodki vrtca v letu 2014 po deležih*

Prihodki	Delež (v %)	Znesek
Prihodki od prodaje blaga in storitev	34,18	373.130,00
Občina Trzin	46,75	510.436,00
Druge občine	9,53	104.002,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	8,02	87.521,00
Drugi prihodki	1,52	16.645,00
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>1.091.734,00</b>

*Preglednica 31: Prihodki vrtca v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014 (v EUR brez centov)*

PRIHODKI	REALIZ.1-12/2013	PLAN 2014	REALIZ.1-12/14	Index 4/3	Index4/2
1	2	3	4	5	6
<b>I. Prihodki od storitev</b>	<b>403.628</b>	<b>395.902</b>	<b>373.130</b>	<b>94</b>	<b>92</b>
prihodki od oskrbnin (starši)	386.312	378.586	355.064	94	92
drugi prihodki(starši-izleti,predst.)	17.316	17.316	18.066	104	104
<b>II. Prihodki iz proračuna</b>	<b>692.136</b>	<b>680.689</b>	<b>701.959</b>	<b>103</b>	<b>101</b>
<b>OBČINA TRZIN</b>	<b>526.784</b>	<b>518.639</b>	<b>510.436</b>	<b>98</b>	<b>97</b>
Občina Trzin-redno var.,poletni izpad,normat.razl.	505.356	495.838	484.502	98	96
občina - refund.inv.vzdrž.oprema,vzg.pr.	3.627	5.000	6.516	130	180
občina - bolniške ods.,strok.del.	17.801	17.801	19.418	109	109
MŠŠ doplačila staršem za vrtec	82.835	80.359	87.521	109	106
<b>DRUGE OBČINE-oskrbnine</b>	<b>82.517</b>	<b>81.691</b>	<b>104.002</b>	<b>127</b>	<b>126</b>
<b>III. Drugi prihodki</b>	<b>9.769</b>	<b>9.769</b>	<b>16.645</b>	<b>170</b>	<b>170</b>
najemnine, prodaja kosil	8.286	8.286	9.808	118	118
ostali prihodki (donacije, odškodnine)	1.484	1.484	6.837	461	461
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.105.534</b>	<b>1.086.361</b>	<b>1.091.734</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

**b) Odhodki**

Celotni odhodki znašajo 1.089.837,00 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 1 %. Stroški materiala se v povprečju nižji, višji so stroški živil zaradi večjega števila oddelkov oziroma otrok od decembra 2013 dalje.

V povprečju so stroški storitev višji za 10 %. Povečali so se stroški komunalnih storitev zaradi višje cene, prevozne storitve so višje zaradi več dejavnosti (tabor v Logarski dolini). Na višji indeks vplivajo tudi večji stroški investicijskega vzdrževanja: izvedena je bila predelava elektro instalacij, nakup termostatskih armatur, stenskih absorberjev in obnova hiške v Žabici. Nižji so stroški ogrevanja in elektrike zaradi novega sistema ogrevanja.

Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom in planom nižji. V letu 2013 je bila izplačana razlika premalo izplačanega regresa za letni dopust za leto 2012 in obračunani stroški odprave tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa. Amortizacija bremeni sredstva, prejeta v upravljanje.

*Preglednica 32: Odhodki vrtca v letu 2014 po deležih*

Odhodki	Delež (v %)	Znesek
Porabljen material	13,90	151.509,00
Porabljena energija	2,02	22.045,00
PTT, tel. in prevoz.stor.	0,73	7.954,00
Stalni materialni stroški	8,96	97.679,00
Programski materialni stroški	6,21	67.708,00
Investicijsko vzdrževanje	0,60	6.516,00
Stroški dela	67,46	735.229,00
Amortizacija	0,09	1.022,00
Drugi odhodki	0,02	175,00
<b>Skupaj</b>	<b>100</b>	<b>1.089.837,00</b>

Preglednica 33: Odhodki vrtca v obdobju od 1.1.2014 do 31.12.2014 (v EUR brez centov)

ODHODKI	REALIZ.1-12/2013	PLAN 2014	REAL.1-12/14	Indeks 4/3	Indeks 4/2
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stroški materiala</b>	<b>154.142</b>	<b>153.443</b>	<b>151.509</b>	<b>99</b>	<b>98</b>
živila	97.247	97.247	101.791	105	105
material za vzg.učno delo	7.988	7.988	8.020	100	100
pisarniški material	3.627	3.627	2.669	74	74
čistila in čistilni prip.	4.644	4.644	2.539	55	55
potrošni material	12.347	12.347	11.081	90	90
material za vzdrževanje	1.610	1.610	1.474	92	92
sanitetni material in plenice	7.975	7.975	7.932	99	99
delovna obleka	2.865	2.300	529	23	18
strokovna literatura	606	606	1.075	177	177
igrače, ostali DI	15.233	15.100	14.399	95	95
<b>II. Stroški storitev</b>	<b>182.902</b>	<b>187.849</b>	<b>201.902</b>	<b>107</b>	<b>110</b>
<b>PORABLJENA ENERGIJA</b>	<b>22.859</b>	<b>23.400</b>	<b>22.045</b>	<b>94</b>	<b>96</b>
elektrika	16.829	17.330	16.399	95	97
ogrevanje	5.089	5.120	4.572	89	90
gorivo za prevoz	941	950	1.074	113	114
<b>PTT IN PREVOZNE STORITVE</b>	<b>6.731</b>	<b>6.731</b>	<b>7.954</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
telefonske storitve	2.548	2.548	2.497	98	98
poštne storitve	1.328	1.328	1.640	123	123
prevozne storitve	2.855	2.855	3.817	134	134
<b>STALNI STROŠKI</b>	<b>90.621</b>	<b>95.026</b>	<b>104.195</b>	<b>110</b>	<b>115</b>
komunalne storitve	22.633	23.765	26.464	111	117
vzdrževanje zgr.,opr.in vozil	23.109	23.109	12.788	55	55
investicijsko vzdrževanje,oprema	1.727	5.000	6.516	130	377
čiščenje prostorov, pranje, likanje	36.904	36.904	51.009	138	138
zavarovanje	2.553	2.553	3.645	143	143
varovanje objekta	3.696	3.696	3.773	102	102
<b>PROGRAMSKI STROŠKI</b>	<b>62.691</b>	<b>62.691</b>	<b>67.708</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
storitve - študentski servis	16.587	16.587	18.522	112	112
fotogr.,tisk.storitve	2.780	2.780	3.108	112	112
izleti, predstave,letovanja	7.066	7.066	9.953	141	141
dodatna strokovna pomoč	3.363	3.363	1.059	31	31
nadom.str.del.(dnevnice,km)	1.093	1.093	646	59	59
zdravstvene storitve	829	829	1.466	177	177
strok.izobraževanje	2.269	2.269	5.111	225	225
varstvo pri delu	302	302	422	140	140
finančno račun., svet.st., izterjave	21.281	21.281	19.867	93	93
druge st.-tisk položnic,sanitar.pregl.	2.011	2.011	4.697	234	234
reprezentanca	-	-	-	-	-
pog.dela,avtorski honorar	5.110	5.110	2.857	56	56
<b>III. Stroški dela</b>	<b>762.501</b>	<b>744.674</b>	<b>735.229</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
bruto plače, regres,jub.nagr.	616.387	599.348	593.034	99	96
prispevki od bruto plač	92.099	91.176	90.170	99	98
prevoz,prehrana zaposlenih	54.015	54.150	52.025	96	96
<b>IV. Amortizacija</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.022</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
objekti	63.448	63.448	88.649	140	140
oprema, DI-oprema	97.720	97.720	16.604	17	17



zmanjšanje amortizacije	- 161.168	- 161.168	- 104.231	65	65
V. Drugi odh.(zam.obresti,prevredn.str.)	289	289	175	60	60
prevredn.str., članarine	289	289	175	60	60
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.099.834</b>	<b>1.086.255</b>	<b>1.089.837</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

### **c) Presežek prihodkov nad odhodki - vrtec**

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.897 EUR. Po plačilu davka iz dohodka pravnih oseb v višini 9,00 EUR ostane čisti presežek prihodkov v višini 1.888,00 EUR in ostane nerazporejen. V soglasju z ustanoviteljem se bo porabil za opremo ali investicijsko vzdrževanje.

### **3.3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

**V prihodke javne službe** smo vključili vse prihodke iz proračuna in prihodke zaračunane uporabnikom javne službe, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli in vrtcu ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca (šole v naravi, tabori, tečaji...).

**Prihodke tržne dejavnosti** pa predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddajanja prostorov v najem ter prodaje obrokov zaposlenim in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 98,01 %, prihodki tržne dejavnosti pa 1,99 %. Delež prihodkov tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal z 2,10% na 1,99%.

**Odhodke javne službe in tržne dejavnosti** smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

### **3.4 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov oziroma prilivov in odlivov na transakcijskem računu.

#### **a) Prihodki**

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 2.844.297,00 EUR.

Po namenu:

- iz državnega proračuna za tekočo porabo za plače, prevoz in prehrano zaposlenih ter materialne stroške vezane na izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa,
- iz lokalnih proračunov za tekočo porabo za materialne stroške, vezane na prostor,
- iz lokalnih proračunov za investicije, za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje,
- drugi prihodki za dejavnost javne službe, zaračunani udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 57.890,00 EUR ter predstavljajo plačilo blaga in storitev zaračunano zunanjim uporabnikom za najem prostora in prehrane.

#### **b) Odhodki**

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.836.767,00 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 57.179,00 EUR in so razmejeni po sodilu glede na delež prihodkov od prodaje na trgu.

Presežek prihodkov nad odhodki izvira iz neporabljene amortizacije ter razmejenih prihodkov v letu 2014, ki so namenjeni pokrivanju stroškov, nastalih v letu 2015.

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

### STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										(v eurih, brez centov)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	4.363.565	1.392.707	2.067.743	617.174	8.738	8.738	194.400	4.227.027	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	6.864	5.329	480	0	0	0	708	1.307	0	0	
D. Zemljišča	704	270.490	0	0	0	0	0	0	270.490	0	0	
E. Zgradbe	705	3.118.178	522.451	2.054.792	617.174	0	0	155.245	3.878.100	0	0	
F. Oprema	706	442.874	339.768	2.179	0	3.386	3.386	28.155	77.130	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	525.159	525.159	10.292	0	5.352	5.352	10.292	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi oslabitve	Previdnotenje zaradi okrepitve	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin,  
23.2.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/89), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	4.227.027	2.970.856
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	7.344	6.864
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.037	5.329
02	NEPREMIČNINE	004	5.443.460	3.388.667
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.294.870	522.451
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	971.766	968.033
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	894.636	864.928
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	476.619	438.758
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	168	69
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	176.906	154.033
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	85.949	86.078
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.650	891
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	202.022	196.890
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.600	797
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	424	0
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	49	573
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	49	573
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBLAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	4.703.695	3.410.187
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	358.736	324.763
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	154.696	149.024
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	108.404	91.954
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.128	28.730
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.823	3.694
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	56.685	51.361
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	4.344.959	3.085.424
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.945	7.818
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.283.161	3.031.191
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	55.853	46.415
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	4.703.695	3.410.187
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Trzin,

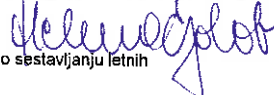
23.2.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.



IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
DENARNEGA TOKA**  
od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	401	2.902.187	2.861.373
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	402	2.844.297	2.800.870
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	403	1.631.512	1.583.471
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	404	1.411.806	1.414.943
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.411.806	1.414.943
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	407	216.946	168.528
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	183.971	153.802
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	32.975	14.726
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	413	2.760	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	2.760	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.212.785	1.217.399
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	280.164	277.528
del 7102	Prejete obresti	422	176	284
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	925.816	933.882
72	Kapitalski prihodki	425	0	600
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.609	5.105
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	431	57.890	60.503
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	29.189	33.882
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	28.701	26.621
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0



(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	2.893.946	2.872.959
	<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	2.836.767	2.813.281
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.763.160	1.762.705
del 4000	Plače in dodatki	440	1.553.121	1.524.391
del 4001	Regres za letni dopust	441	41.193	73.938
del 4002	Povračila in nadomestila	442	111.186	113.698
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	44.161	45.430
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.499	5.248
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	263.961	273.118
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	138.266	138.238
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	113.398	111.300
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.244	1.039
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.599	1.571
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.454	20.970
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	789.047	746.322
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	365.229	370.663
del 4021	Posebni material in storitve	455	128.119	121.775
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	134.186	123.377
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	39.859	33.029
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.274	4.266
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	71.866	56.968
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.115	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	45.399	36.244
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	20.599	31.136
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.790	19.292
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.336	7.071
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	11.994	4.773
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	479	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	57.179	59.678
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	35.799	37.811
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	5.359	5.859
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	16.021	16.008
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	8.241	0
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486	0	11.586

Trzin,  
23.2.2015Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

-209-



IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862+863+864)	860	2.903.828	2.887.248
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.903.828	2.887.248
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	173	281
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	954	245
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	1.805	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.805	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	2.906.760	2.887.774
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	803.723	776.019
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	380.489	405.613
461	STROŠKI STORITEV	874	423.234	370.406
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	2.084.199	2.084.604
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.634.066	1.607.911
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	261.311	258.182
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	188.822	218.511
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	6.126	13.996
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	589	869
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	2	3
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (885+886)	884	2.636	3.457
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.636	3.457
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.897.275	2.878.948
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-887)	888	9.485	8.826
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	47	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	9.438	8.826
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	96	92
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Trzin,  
23.2.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

*Helena Mazi Golob*

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
od 1.1. do 31.12.2014

(v eurh, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	2.846.025	57.803
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.846.025	57.803
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	173	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	954	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	1.805	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.805	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	2.848.957	57.803
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	787.729	15.994
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	372.917	7.572
461	STROŠKI STORITEV	674	414.812	8.422
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	2.042.723	41.476
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.601.548	32.518
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	256.111	5.200
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	185.064	3.758
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	6.004	122
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	577	12
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	2	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	2.584	52
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.584	52
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	2.839.619	57.656
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	9.338	147
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	46	1
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	9.292	146
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Trzin,  
23.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

*Helena Mazi Golob*

IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

## IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Trzin,  
23.02.2015

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:  
OSNOVNA ŠOLA TRZIN  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	8.241	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	11.586

Trzin,

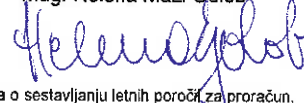
23.02.2015

Oseba, odgovorna za

sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Gojob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-2 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN

SEDEŽ UPORABNIKA:

Mengeška cesta 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 66489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL		Z N E S E K											
Oznaka za AOP		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+E-8)	11 (9-10)	12		
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisa naložb in danih posojil		
1													
2													
	I. Dolgoročne finančne naložbe												
800	(801+806+813+814)												
801	A. Naložbe v delnice												
	(802+803+804+805)												
802	1. Naložbe v delnice v javna podjetja												
803	2. Naložbe v delnice v finančne institucije												
804	3. Naložbe v delnice v privatna podjetja												
805	4. Naložbe v delnice v tujini												
806	B. Naložbe v deleže												
	(807+808+809+810+811+812)												
807	1. Naložbe v deleže v javna podjetja												
808	2. Naložbe v deleže v finančne institucije												
809	3. Naložbe v deleže v privatna podjetja												
810	4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.												
811	5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.												
812	6. Naložbe v deleže v tujini												
813	C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno												
814	D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe												
	(815+816+817+818)												
815	1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom												
816	2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti												
817	3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma												
818	4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini												
819	II. Dolgoročna dana posojila in depoziti												
	(820+821+822+823)												
820	A. Dolgoročna dana posojila												
	(821+822+823+824+825+826+827+828)												
821	1. Dolgoročna dana posojila posameznikom												

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	ZNESEK										
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil	
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)</b>	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)</b>	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila (800+819)</b>	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:  
Milena Šraj

Trzin,  
23.02.2015

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob  
*Helena Mazi Golob*

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.