



OBČINA TRZIN

Projeto: 16-04-2013	Sig. z: Trstevjak, E. Bp
Številka zadeve: 4101-32/2012-8	Pril: /
	Vred.: /



001 00 00 000001 000000 000000 000000

LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2012

Trzin, februar 2013

NAZIV: Osnovna šola Trzin

SEDEŽ: Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

DAVČNA ŠTEVILKA: 54697751

ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 68489

 +386 1 564 45 52

 + 386 1 564 17 66

 os-trzin@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-trzin.si

RAVNATELJICA: mag. Helena Mazi Golob

VSEBINA

Uvod.....	5
1 Poslovno poročilo Osnovne šole Trzin- splošni del.....	6
1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin.....	6
1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov.....	7
1.3 Finančno poslovanje	10
2 Poslovno poročilo Osnovne šole Trzin- posebni del.....	13
2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca.....	13
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	14
2.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica.....	16
2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2011/2012 - šola.....	17
2.4.1 Realizacija prednostnih nalog.....	17
2.4.2 Splošni učni uspeh.....	22
2.4.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	22
2.4.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa.....	22
2.4.5 Dosežki na tekmovanjih.....	22
2.4.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa.....	23
2.4.7 Vpis v srednje šole.....	23
2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2011/2012 – vrtec.....	24
2.6 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa.....	25
2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	25
2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	27
2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	28
2.9.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo.....	28
2.9.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo.....	28
2.9.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja.....	29
2.9.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj.....	31
2.9.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora.....	31
2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	32
2.10.1 Sistemizacija delovnih mest – šola.....	32
2.10.2 Sistemizacija delovnih mest – vrtec.....	35

2.10.3	Analiza kadrovanja in kadrovska politika	35
2.10.4	Poročilo o investicijskih vlaganjih	36
3	Računovodsko poročilo	38
3.1	Bilanca stanja.....	38
3.1.1	Sredstva.....	38
3.1.2	Obveznosti do virov sredstev.....	40
3.2	Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov..	42
3.2.1	Pojasnilo za šolo.....	42
3.2.2	Pojasnilo za vrtec.....	47
3.3	Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	52

UVOD

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega posloводства (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, prepričljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Trzin je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2012 sta pripravili ravnateljica mag. Helena Mazi Golob v sodelovanju z obema pomočnicama in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli (poslovno poročilo) ter računovodkinja Milena Šraj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2011/2012, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2012. Letno poročilo bo Svet Osnovne šole Trzin obravnaval na svoji redni marčevski seji.

Leto 2012 je zaznamovala predvsem gradnja novega vrtca, ki se je po množici zapletov poleti vendarle zaključila, tako da je novi vrtec svoja vrata za malčke odprl 23. julija 2012. Sledila je rušitev starega vrtca in ureditev okolice novega, ki še ni v celoti zaključena. Uradna otvoritev vrtca je bila 11. oktobra 2012, združena z obeležitvijo tridesetletnice predšolske vzgoje v Trzinu.

Novi vrtec je lesen objekt v dveh etažah, ki obsega 1.800 m² uporabnih površin. Ima razgiban tloris, 10 igralnic, servisne in administrativne prostore ter velik, dvovišinski večnamenski prostor. Vhoda sta dva, za vsak nivo posebej. V pritličju se nahaja 5 igralnic za otroke prve starostne skupine, kuhinja z lastnim vhodom, servisni prostori, kot je pralnica, in kotlovnica z lastnim vhodom. V nadstropju je pet igralnic za drugo starostno skupino, upravno-administrativni prostori ter tovorno in osebno dvigalo za prevoz gibalno oviranih otrok. Vsaka igralnica ima lastno kopalnico in neposreden izhod na lastno, pokrito teraso.

Vrtec je zasnovan kot energijsko varčen objekt, za katerega se bo pridobivala tudi energijska izkaznica. Fasada zgradbe je kompaktna v kombinaciji z naravnim macesnom. Ogrevanje s toplotno črpalko na geosonde predvideva majhno porabo energije. Ker so pri izdelavi objekta vgrajeni naravni, trajnostni materiali, je vrtec tudi ekološki, saj je možno recikliranje večine vgrajenih materialov.

1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin

Osnovna šola Trzin je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 1985 ustanovila Občina Domžale. Šolski okoliš obsega naselje Trzin.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan takó, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno.

Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

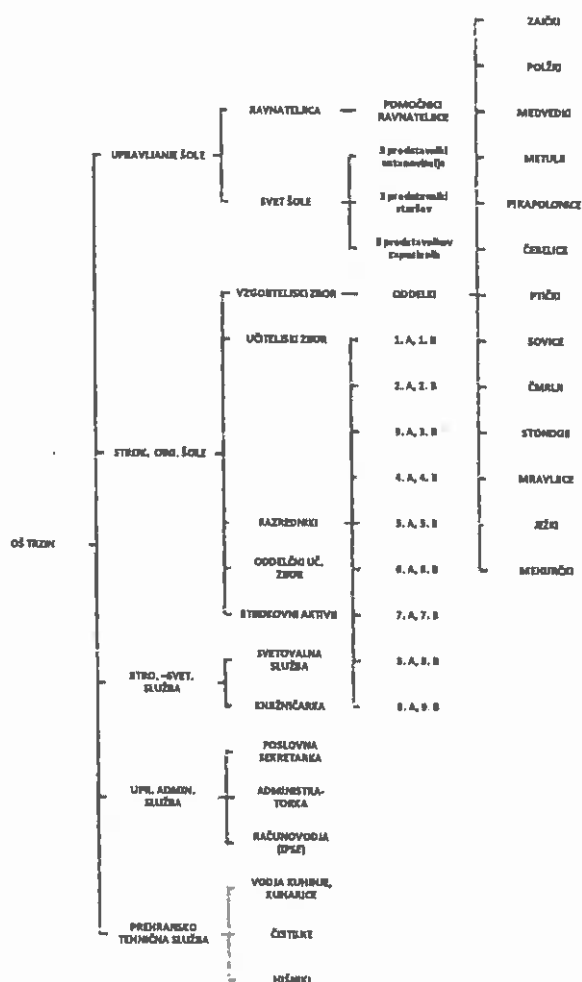
Šola izvaja tudi nadstandardni program, in sicer: tečaj angleščine v prvem triletju, plavalni tečaj v 1. razredu in računalniški tečaj za učence razredne stopnje ter naravoslovni tabor v 2. razredu, naravoslovno-raziskovalni tabor v 4. razredu, tekaški tabor v 7. razredu, gorniško šolo v 8. razredu in mediatorski tabor. V šolskem letu 2009/2010 smo pričeli tudi z uvajanjem nadstandardnega programa športne vzgoje v obsegu tri ure tedensko v 2., 3. in 4. razredu kot sočasno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje. V šolskem letu 2009/2010 smo prvič izvedli tudi naravoslovno-raziskovalni vikend in v šolskem letu 2010/2011 umetniško-ustvarjalni vikend za nadarjene učence, ki se sedaj izmenjujeta vsako drugo leto. V

šolskem letu 2011/2012 smo organizirali tudi ekskurzijo v Avstrijo za učence izbirnega predmeta nemščina.

Osnovna šola Trzin organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov

V šolskem letu 2011/2012 je Osnovno šolo Trzin obiskovalo 390 učencev, ki so bili razporejeni v 18 oddelkov. Zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec smo v začetku šolskega leta 2011/2012 odprli nov oddelek vrtca. Tako je Enoto vrtca Žabica obiskovalo 232 otrok, ki so bili razporejeni v 13 oddelkov. Sredi poletja 2012 je odprla vrata sodoben, nizkoenergijski vrtec na lokaciji Ploščad dr. Tineta Zajca 1. Tako ima vrtec sedaj na lokaciji Žabica 10 oddelkov, na lokaciji Palčica pa 3 oddelke.



Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Marinka Hribar Tekavec, Melita Novak, Judita Šlibar), trije predstavniki staršev (Nataša Gladek, Sašo Pavlovič, Nuša Repše) in pet predstavnikov zaposlenih (Martina Arnuš, Rudi Černivec, Stanka Jaklič, Mateja Peric in Aleš Šporn). Predsednica Sveta šole je Stanka Jaklič.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 1.5.2008 zavod vodi **ravnateljica** mag. Helena Mazi Golob. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o

samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za vrtec Olga Bernik Zor in pomočnica ravnateljice za šolo Vanja Vogrin, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru

predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje **svet staršev**. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Trzin in Republika Slovenija. Osnovna šola Trzin pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka,

dodatnega pouka, polurnih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,

- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih, kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Trzin zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole (drugi strokovni delavec v 1. razredu, šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja, naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene učence, zimska šola v naravi, 80-urni športni programi za predšolske in šoloobvezne otroke ter dejavnost šolskega kulturnega društva, mediacija, šolski sklad, dotacija šolski knjižnici, vzgoja in varnost v cestnem prometu, gozdna učna pot, program javnih del, plavalni tečaj, šolski prevoz iz IOC Trzin itd.).

Za program predšolske vzgoje se iz sredstev ustanovitelja zagotavljajo sredstva na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin, Zakona o vrtcih, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in na podlagi pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Enoti vrtca Žabica, in sicer za izvajanje programa predšolske vzgoje, investicijsko vzdrževanje in investicije, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, odpravnine morebitnim presežnim delavcem, delo sindikalnega zaupnika, nadomestilo delovnim invalidom za čas čakanja na delo, stroške sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni. Občina Trzin zagotavlja tudi dodatna sredstva za nakup igrač, glasbil in športnih pripomočkov.

Osnovna šola Trzin je leta 2001 ustanovila Šolski sklad Osnovne šole Trzin (v nadaljevanju sklad). Sredstva sklada so namenjena sofinanciranju nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme ter zviševanju standarda pouka in vzgojne dejavnosti v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. S sredstvi šolskega sklada upravlja upravni odbor šolskega sklada. Člani upravnega odbora imajo dveletni mandat, ki se je iztekel v februarju 2011. Za novo mandatno obdobje so bili v upravni odbor šolskega sklada imenovani Melita Rus, Maja Mušič, Tatjana Tonin, Zdenka Podgoršek, Vanja Pančur, Maruša Mazovec (predstavnica staršev vrtca) in Branka Hofer (predstavnica staršev šole). Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Melita Rus. V šolskem letu 2011/12 je šolski sklad izpeljal zbiralne akcije starega papirja, s čimer se je v šolski sklad nateklo 543,10 EUR. Celo šolsko leto je tekla tudi akcija zbiranja izrabljenih tonerjev in kartuš, kar je šolski sklad obogatilo za 58,52 EUR. V letu 2012 so v šolski sklad darovali: Občina Trzin 525,00 EUR, Adaptacije-vzdrževanje d.o.o. 200 EUR in -LIONS klub Ljubljana Tivoli 400 EUR. Z aprilsko dobrodelno prireditvijo Zame, zate, za nas smo zbrali 796,61 EUR. Upravni odbor Šolskega sklada je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 sklenil, da bo prispevek staršev v šolski sklad 3 x letno po 1 € na družino, plačljiv pri položnici za prehrano. Iz tega naslova se je ob plačilu prvega obroka v novembru 2012 v šolski sklad nateklo 579 EUR.

V letu 2012 smo iz sredstev šolskega sklada učencem 2. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovnem taboru v višini 540 EUR, učencem 7. razreda udeležbo na tekaškem taboru v višini 510 EUR, učencem 8. razreda udeležbo v gorniški šoli v višini 780 EUR, nadarjenim učencem pa naravoslovno-tehnično-raziskovalni vikend v Fiesi v višini 480 EUR. Na podlagi vloge staršev smo dvema učenkama 6. razreda sofinancirali udeležbo v zimski šoli v naravi v višini 102 EUR, dvema učenkama 7. razreda udeležbo na tekaškem taboru in trem učencem 8. razreda udeležbo v gorniški šoli v skupnem znesku 148 EUR.

Iz sredstev šolskega sklada smo kupili ozvočenje v višini 4.472,86 EUR.

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31.12.2012 je bilo 5.140,81 EUR.

V sklad vrtca so darovali starši otrok v višini 615 EUR, NLB 100 EUR, Andreja Vrhovec Kavčič 100 EUR, Orodjarstvo Repše d.o.o. 75 EUR in Franc Krulc 11,50 EUR. S prodajo novoletnih voščilnic in drugih izdelkov se je sklad vrtca obogatil za

897,91 EUR. Upravni odbor Šolskega sklada je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 sklenil, da bo prispevek staršev tudi v sklad vrtca 3 x letno po 1 € na družino, plačljiv pri položnici za oskrbnino. Iz tega naslova se je ob plačilu prvega obroka v novembru 2012 v sklad vrtca nateklo 573 EUR.

Iz sredstev sklada vrtca smo prijavljenim otrokom sofinancirali udeležbo na zimovanju na Kopah v višini 162 EUR. Donacijo staršev v višini 608,33 EUR pa smo porabili za nakup igrač ob selitvi v novi vrtec. Stanje na računu sklada vrtca na dan 31.12.2012 je bilo 7.205,44 EUR.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL

2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09–popr., 65/09–popr. in 20/11),
- Akt o ustanovitvi št. 022-15/84-11 z dne 14.2.1985, št. 60100-25/92-9 z dne 4.6.1992, št. 38-1/2002 z dne 8.4.2002, spr. št. 6-11/2007 z dne 11.6.2007, spr. 27-3/2009 z dne 14.10.2009 in spr. 32-6/2010 z dne 21.4.2010,
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 110/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročilo o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10 in 104/11),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 in 134/03),
- Pravilnik o računovodstvu za zavod Osnovna šola Trzin z dne 1.9.2009.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Vizija Osnovne šole Trzin je: *Naša šola nas uči spoštovanja različnosti, življenja z naravo, razvija ustvarjalnost in odpira vrata v svet znanja, umetnosti in športa.*

Dolgoročni cilji OŠ Trzin temeljijo na ciljnih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Cilji Osnovne šole Trzin so tako:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilji Enote vrtca Žabica pa so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3 **Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica**

Kratkoročni cilji oziroma prednostne naloge za minulo šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2011/2012.

Prednostne naloge šole v šolskem letu 2011/2012 so bile naslednje:

1. Uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta Osnovne šole Trzin, s katerim smo v šolskem letu 2008/2009 določili načine doseganja vrednot in uresničevanja ciljev, ki so jih starši, učenci in strokovni delavci izpostavili kot pomembne.
2. Nadaljevanje aktivnosti v okviru projekta e-šolstvo, katerega glavna cilja sta izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter vodstva za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter svetovanje šolam pri vodenju informatizirane šole.
3. Izvajanje CAP programa za preventivo zlorabe otrok.
4. Obogatitev razširjenega programa šole z nekaterimi novimi interesnimi dejavnostmi (teeball, Šola smučanja), programi za delo z nadarjenimi (logika in razvedrilna matematika) ter nadstandardnimi programi (tekaški tabor v 7. razredu, fakultativni pouk španščine).
5. Vključitev v projekt Svetovne šahovske federacije in Šahovske zveze Slovenije Šah v vse slovenske šole.
6. Prijava večstranskega šolskega Comenius projekta.

Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2011/2012 so bile naslednje:

1. Razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu.
2. Spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor).
3. Otrok - aktivni udeleženec v procesu (participacija otrok pri načrtovanju vzgojnih dejavnosti).
4. Dokumentiranje in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu.
5. Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši – pravočasno obveščanje preko spletne strani vrtca, listovnik skupine, oglasnih desk, nova spletna stran.
6. Priprava in organizacija prireditve ob 30-letnici predšolske vzgoje v Trzinu in otvoritvi novega vrtca.
7. Medgeneracijsko povezovanje.
8. Pomen čiste vode za življenje.

2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2011/2012 – šola

V šolskem letu 2011/2012 je Osnovno šolo Trzin obiskovalo 390 učencev, 209 dečkov in 181 deklic. Posebne potrebe in odločbe o usmeritvi je imelo 10 (2,6 %) učencev, identificiranih nadarjenih učencev pa je bilo 30 (7,7 %).

Realizirali smo 190 šolskih dni.

2.4.1 Realizacija prednostnih nalog

1. V šolskem letu 2011/2012 je bilo v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Trzin izrečena in izvedena množica vzgojnih ukrepov, med katerimi v prvem in drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju prednjačijo zlasti ustno opozorilo, pogovor z učencem in pisno obvestilo staršem (»podpis«). Posluževali smo se tudi govornih nastopov s področja bontona, podaljšanja rediteljstva, odstranitve učenca iz učilnice oziroma iz skupine ob prisotnosti enega od strokovnih delavcev, začasnega odvzema motečih naprav, povrnitve namerno povzročene škode v prvotno stanje. Vsi naštetih vzgojni ukrepi so bili izrečeni predvsem zaradi neprimerne vedenja med poukom, nespoštovanja pravil hišnega reda in zaradi neprimerne odnosa do sošolcev in/ali delavcev šole. Med ostalimi vzgojnimi dejavnostmi prednjačita restitucija in mediacija. Učiteljski zbor je v šolskem letu 2011/2012 izrekel tri vzgojne opomine, vse enemu učencu 8. razreda zaradi neopravičenega izostajanja od pouka.

2. Osnovna šola Trzin je bila tudi v šolskem letu 2011/2012 vključena v projekt e-šolstvo, v katerega se je prijavila za celotno obdobje 2009–2013. Glavna cilja projekta sta:

- izobraževanje oziroma usposabljanje za doseg standarda e-kompetentni učitelj (osnovna uporaba, splošno-didaktična uporaba in specialno-didaktična uporaba IKT), e-kompetentni računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti in kompetentno vodenje informatizirane šole ter
- brezplačno svetovanje šolam pri vodenju informatizirane šole, didaktična podpora in svetovanje učiteljem, vzgojiteljem, učencem in drugim za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter tehnična podpora in pomoč.

Na podlagi priporočil za informatizacijo smo učitelje vključili v izobraževanja in svetovanja, ki so bila organizirana v okviru e-šolstva. Učitelji so se vključili v izobraževanje na področju didaktične uporabe interaktivnih tabel. Vodstvo šole se je

udeležilo modulov »Komunikacija na daljavo in širše« ter »Ravnateljstvo načrtovanje in spremljanje dela z IKT«.

Razen teh izobraževanj se je organizatorica informacijskih dejavnosti udeležila izobraževanja o urejanju, vzdrževanju in administraciji spletne strani v Joomla 1.7 in mednarodne konference SIRIKT.

Na šoli smo organizirali nekaj internih izobraževanj, ki jih je prav tako pripravila organizatorica informacijskih dejavnosti:

- obdelava digitalne fotografije in obdelava filmov,
- delo na daljavo z Google docs (2 izvedbi),
- izobraževanje na področju uporabe interaktivnih tabel.

Na področju splošne informatizacije šole smo napravili tudi nekaj posodobitev in manjših investicij. Dodali smo še dve dostopni točki, tako da je šola sedaj skoraj v celoti pokrita z brezžičnim signalom. Opravili smo tudi nekaj manjših vzdrževalnih del in odpravili nekaj fizičnih napak na priključkih na internet.

Strojno opremo smo dopolnili s petimi računalniki, ki smo jih prejeli kot donacijo podjetja Mobitel d.d., in z računalnikom, ki smo ga kupili iz lastnih sredstev. Računalnike smo razmestili deloma v učilnice, deloma v kabinete. Tako so sedaj vse učilnice opremljene z računalniki, ki imajo dostop do interneta.

Ob pričetku šolskega leta smo namestili še dve interaktivni tabli in dva LCD projektorja.

V šolskem letu 2011/2012 smo posodobili spletno stran, ki je pričela delovati na novi različici Joomla. Uredniški odbor v sestavi v sestavi mag. Helena Mazi Golob, Vanja Vogrin, Jana Klopčič, Sara Anžin, Slavka Kozel, Jani Muha, Andreja Rotar je uspešno nadaljeval svoje delo.

Zaživelo je tudi nekaj spletnih učilnic. Spletna zbornica je nastavljena, vendar jo učitelji in drugi strokovni delavci redkeje uporabljajo. Za potrebe pouka pa so učitelji uspešno delali pri pouku izbirnih predmetov in tečajev računalništva.

3. CAP program

je program Mednarodnega centra za preprečevanje nasilja iz New Jersey, ZDA. Od leta 1998 se izvaja tudi v Sloveniji. Nosilec CAP projekta v Sloveniji je društvo Ključ.

V šolskem letu 2011/2012 smo tudi na Osnovni šoli Trzin pričeli z izvajanjem tega primarnega preventivnega programa, s katerim želimo krepiti zaščitne dejavnike v

življenju otrok ter jih opolnomočiti, da lahko prepoznajo potencialno nevarne situacije ter se nanje ustrezno in samozavestno odzovejo.

Program predstavlja trosmerni pristop k preventivi zlorabe otrok. Zato smo poleg delavnic za otroke 3. razreda program predstavili tudi učiteljskemu zboru in potem še staršem v okviru roditeljskega sestanka.

Učiteljskemu kolektivu smo predstavili osnovne informacije o problematiki zlorabe otrok in delavnice, ki jih izvajamo z učenci, seznanili pa smo jih tudi s smernicami za odziv na otrokovo razkritje zlorabe ter s službami, katerim prijavimo zlorabo.

Staršem smo poleg problematike zlorabe otrok podrobno predstavili delavnice za otroke. Poseben poudarek pa je bil na smernicah za ustrezen odziv na otroka, ki je v stiski. Pogovorili smo se tudi o nadaljnjih aktivnostih, s pomočjo katerih lahko starši z otrokom ponavljajo in utrjujejo preventivne strategije. Od staršev smo pridobili tudi soglasje za sodelovanje otroka v programu.

Delavnice za otroke smo izvedli v vsakem 3. razredu. Trajale so 60 minut.

V prvem delu smo se pogovarjali o osnovnih človekovih pravicah in kaj se zgodi, če nam nekdo te pravice odvzame. V nadaljevanju smo preko iger vlog predstavili tri različne oblike nasilja. Začeli smo z najbolj pogostim nasiljem nad vrstniki, nadaljevali z igro vlog napada neznanca in končali s simulacijo zlorabe s strani otroku poznanega odraslega.

Po vsakem odigranem prizoru, v katerem se je predstavila ena od situacij zlorabe, se je izvajalec z učenci pogovarjal o tem, kaj se je zgodilo v odigranem prizoru, o njihovih občutkih in katere pravice so bile kršene. Po vodeni skupinski diskusiji je bil vsak prizor odigran še enkrat, vendar so bile v njem uporabljene pozitivne strategije samozavestnega odziva.

Po koncu delavnice v razredu so bili učenci povabljeni na pogovor z izvajalci o tem, kako jim je bila delavnica všeč, kaj so se naučili, ali jih še kaj zanima....Učenci so z zanimanjem sodelovali v razpravi, se učili strategij, in ob koncu delavnic vsi prišli na pogovor k izvajalkam. Spoznali so tri osnovne pravice otrok: pravico do varnosti, pravico do moči in pravico do svobode. Prav tako so se naučili samozavestnega odzivanja, pomena pomoči vrstnikov in tega, da o morebitni zlorabi povedo nekemu, ki mu zaupajo.

V tekočem šolskem s programom nadaljujemo v 4. razredu v obliki obnovitvenih delavnic. Prav tako pa bomo ponovno pričeli s programom v 3. razredu.

4. Razširjeni program smo obogatili z interesno dejavnostjo tee-ball, ki predstavlja osnovno različico bejzbola. Interesno dejavnost pod vodstvom prof. Janija Muhe je obiskovalo 13 učencev, realiziranih pa je bilo 25 ur.

V sodelovanju s Smučarskim društvom Trzin smo vzpostavili Šolo smučanja, ki so jo pod mentorskim vodstvom Simona Kocjanca obiskovali 4 učenci.

Programe za delo z nadarjenim smo obogatili z interesnima dejavnostma Logika in Razvedrilna matematika, ki ju je vodila zunanja sodelavka Nataša Kristan. Učenci so se pod njenim mentorskim vodstvom udeležili obeh državnih tekmovanj; na državnem tekmovanju logike so osvojili 2 srebrni priznanji, na državnem tekmovanju iz razvedrilne matematike pa 4 srebrna priznanja.

Učencem 7. razreda smo prvič ponudili 3-dnevni tekaški tabor na Pokljuki, katerega glavni cilj je bilo učenje osnov teka na smučeh. Učenci so tabor zelo lepo sprejeli, tako da bomo z njim nadaljevali tudi v tekočem šolskem letu.

Učencem 7., 8. in 9. razreda smo ponudili tudi fakultativni pouk španskega jezika, ki ga je izvajala absolventka geografije in španščine Ana Rosić. Tečaj je obiskovalo 11 učencev.

5. V šolskem letu 2011/2012 smo se z obema skupinama šahovskega krožka pod mentorskim vodstvom Simone Pirc Jenko vključili v projekt Svetovne šahovske federacije in Šahovske zveze Slovenije Šah v vse slovenske šole. Iz tega naslova smo brezplačno dobili 24 novih šahovnic, 24 kompletov šahovskih figur in demonstracijsko tablo. Mentorica je za pomoč pri delu prejela tudi vodič za učitelje Šahovska začetnica in se udeležila treh seminarjev.

Večje število učencev in učenk (število stalno narašča, ker se včlanjujejo tudi učenci, ki ne morejo obiskovati krožka) se je pridružilo skupnosti učencev FIDE. Z včlanitvijo so pridobili izkaznico članstva v svetovni šahovski federaciji FIDE, poleg tega pa še tedenska in mesečna obvestila in nasvete za šahovsko napredovanje ter mednarodni FIDE Student rating.

V novembru 2011 smo vso pozornost namenili učencu, ki nas je zastopal na svetovnem prvenstvu v Braziliji.

V decembru smo imeli področno posamezno tekmovanje. Tekmovalo je 16 učencev in učenk, dosegli so lepe rezultate. Štirje igralci so se uvrstili dalje - dva igralca sta zasedla prvo mesto, dva igralca pa drugo mesto.

V januarju smo odšli na državno tekmovanje posamezno in dosegli solidne rezultate. Konec januarja je bilo ekipno področno tekmovanje, kjer so fantje do 12 let osvojili pokal. Tudi učenke so presenetile in se uvrstile na 2. mesto. Imeli smo še dve ekipi do 12 let, ki sta se solidno uvrstili.

Do zimskih počitnic so se štirje igralci uvrstili na prva tri mesta na regijskem tekmovanju v Komendi in se nato med zimskimi počitnicami pomerili na državnem tekmovanju, ki je bilo na Debelem Rtiču. Vsi štirje so se kvalificirali za svetovno prvenstvo v Mariboru.

V mesecu aprilu se je odvijalo ekipno državno tekmovanje. Učenke se tekmovanja niso udeležile, ker so imele tekmo iz košarke. Učenci, ki so zmagali na področnem tekmovanju, so bili četrti nosilci državnega naslova.

V mesecu maju smo pomagali pri organizaciji tradicionalnega šahovskega turnirja ob prazniku Občine Trzin. Učenci in učenke so imeli vzporedno šolsko tekmovanje, kar je bila priložnost, da smo lahko pomagali tudi s tem, da smo posodili šahovnice in šahovske figure.

Učenci pri šahovskem krožku pridobivajo osnovno šahovsko teorijo in spodbude za dodatno delo doma in v klubu. Posebna pozornost je namenjena k spodbujanju šolske pripadnosti, tako da učenci lahko na različen način pripomorejo k temu. Lahko tekmujejo, izdelajo literarni ali umetniški izdelek, postanejo transferji znanja za mlajše učenci in spremljajo rezultate tekmovanj ter se s tem veselijo uspehov naših igralcev. V šolskem letu 2012/2013 na šoli poučujemo tudi izbirni predmet Šahovske osnove.

6. V šolskem letu 2011/2012 smo izvedli tudi prve tri delavnice za učiteljski zbor v okviru projekta Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenja učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja, ki ga izvaja Šola za ravnatelje. Ta projekt je nastal na podlagi programa evropskih strukturnih skladov Vseživljenjsko učenje vodstvenih in strokovnih delavcev v šolah in vrtcih. Tako je v celoti financiran iz sredstev ESS in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Temeljni razlog za razpis projekta na temo učenja je spoznanje, da s hitro rastjo znanja in nenehnimi spremembami znanje, ki ga učenci tradicionalno pridobijo v šoli, v času, ko naj bi jim koristilo, ni več uporabno. Zato je vsaj enako pomembno kot učencem dati informacije in ustrezno znanje, da jih naučimo učenja in sposobnost hitrega,

ustvarjalnega odziva v novem okolju. Ta dejstva postavljajo sodobne pristope učenja ali učenje učenja v ospredje mnogih šolskih projektov in reform, kompetence učenja učenja pa so med temeljnimi kompetencami v priporočilih Evropske unije.

Prvo delavnico na temo Sodobne metode spodbujanja aktivnega učenja smo izvedli 26.8.2011, drugo delavnico z naslovom Globoko in plitvo učenje smo izvedli 28.11.2011, tretjo delavnico z naslovom Spodbujanje motivacije za učenje pa 19.4.2012.

2.4.2 Splošni učni uspeh

Splošnega učnega uspeha v skladu z Zakonom o osnovni šoli tudi ob koncu šolskega leta 2011/2012 nismo določali. Razred so uspešno izdelali vsi učenci, razen enega učenca 8. razreda, ki razred ponavlja. Popravnih izpitov ni bilo.

2.4.3 Nacionalno preverjanje znanja

Na nacionalnem preverjanju znanja so bili naši učenci 6. razreda krepko nad slovenskim povprečjem pri vseh treh preverjanih predmetih (matematika, slovenščina, angleščina), učenci 9. razreda pa so se nadpovprečno odrezali pri matematiki in slovenščini, medtem ko so bili pri glasbeni vzgoji za 2,8 odstotni točki pod slovenskim povprečjem.

2.4.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa

Povprečna realizacija pouka obveznih predmetov je bila 99,40 %. Povprečna realizacija pouka izbirnih predmetov pa 98,34 %. Povprečna realizacija dopolnilnega pouka je bila 97 %, realizacija dodatnega pouka pa je bila 100 %. Povprečna realizacija interesnih dejavnosti je bila 96,4 %. Tematski dnevi so bili realizirani po planu. Zaradi odsotnosti učitelja ni bil realiziran tehniški dan Električni tok v 7. razredu. Cilji pouka s tega področja so bili realizirani v okviru rednega pouka.

V celoti je bil realiziran tudi nadstandardni program šole.

2.4.5 Dosežki na tekmovanjih

Na različnih tekmovanjih iz znanja so učenci Osnovne šole Trzin v šolskem letu 2011/2012 osvojili 301 bronastih, 42 srebrnih in 13 zlatih priznanj.

Preglednica 1: Dosežki učencev Osnovne šole Trzin na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2011/2012

Predmet/tekmovanje	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
matematika – Vegovo priznanje	90	8	2
razvedrilna matematika	8	4	
logika	28	2	1
fizika – Stefanovo priznanje	9	9	3
BOBER	6	1	1
astronomija – Dominkovo priznanje	11	2	1
kemija – Preglovo priznanje	15	4	2
slovenščina - Cankarjevo tekmovanje	60	1	
angleščina (9.r)	14	4	
angleščina (8.r)	7		1
angleščina (7.r)	14		
nemščina	2		
francoščina		1	1
geografija	4		
zgodovina	3		
Vesela šola	26	5	
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	3	1	
Zdrav dih	1		1
Skupaj	301	42	13

Naši učenci so bili zelo uspešni tudi na športnem področju - zlasti v krosu, atletiki, streljanju z zračno puško, odbojki, košarki, nogometu, plavanju, šahu, namiznem tenisu, karateju in cestnem kolesarjenju.

2.4.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa

Kakovost vzgojno-izobraževalnega dela so preko hospitacij spremljali ravnateljica (26 hospitacij) ter mentorji pripravnikom. Glavni cilji hospitacij so bili spremljanje uvodne motivacije in spremljanje vzornih nastopov za strokovni izpit.

2.4.7 Vpis v srednje šole

V letu 2012 se je v srednje šole vpisalo vseh 41 učencev devetega razreda naše šole. Dvaindvajset (53,7 %) učencev se je vpisalo v gimnazijske programe,

sedemnajst učencev (41,5 %) se je vpisalo v štiriletne strokovne programe, dva učenca (4,9 %) pa sta se vpisala v triletni poklicni program.

2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2011/2012 – vrtec

V Enoti vrtca Žabica smo izvajali dnevni program v obratovalnem času od 6.30 do 17.00 na lokaciji Žabica in od 6.00 do 17.00 na lokaciji Palčica. V šolskem letu 2011/2012 smo imeli 13 skupin, in sicer 5 skupin prvega, 5 skupin drugega starostnega obdobja in 3 kombinirane oddelke. Na lokaciji Žabica je bilo 6 skupin, na lokaciji Palčica 4 in v prostorih šole 3 skupine. Vseh otrok, ki so obiskovali vrtec, je bilo 232. Imeli smo 5 otrok s posebnimi potrebami, zato je bilo v njihovih skupinah zmanjšano število otrok, kot so zahtevale njihove odločbe o usmeritvi. Proti koncu šolskega leta je odločbo o usmeritvi prejela še ena deklica.

Delo v vrtcu je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, težave pri organizaciji dela so nastopile predvsem v primerih daljše bolniške odsotnosti strokovnih delavk, kar smo nadomeščali z delom študentk preko študentskega servisa.

V vrtcu smo izvajali naslednje projekte: Z igro do prvih turističnih korakov (Potoček, postoj in poglej), Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Planetu Zemlja prijazen vrtec (akcija Spravimo tekstilne materiale z odlagališč), Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralni palček, Cici vesela šola, Kolesarčki, Zlati sonček, Francija, mi prihajamo, Knjižni nahrbtnik, Kuhamo in se zabavamo itd.

Sodelovali smo z različnimi društvi, zavodi in institucijami v okolju kot npr. z Občino Trzin, ZD Domžale, DPM Trzin, DPM Domžale, Knjižnico Trzin, ŠD Trzin, TD Kanja Trzin, z domom starejših občanov v Trzinu, PGD Trzin itd.

Otrokom v vrtcu smo nudili mnoge obogatitvene in nadstandardne dejavnosti kot npr. lutkovni abonma, športno gimnastiko, tečaj prilagajanja na vodo, tečaj rolanja, plesne urice, ritmično gimnastiko, šah, angleščino, tenis, jesenovanje na kmetiji Davčen, zimovanje na Kopah in letovanje na Debelem Rtiču.

S starši otrok v vrtcu smo se poleg utečenih oblik sodelovanja na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih srečevali tudi na prednovoletni in cvetlični delavnici, kostanjevem pikniku, novoletnem bazarju, božično-novoletnem koncertu, Gregorjevem ter na zaključnih izletih, nastopih za starše, babice in dedke ter na drugih srečanjih, kot je npr. predstavitev poklicev. Tradicionalne otroške olimpijade zaradi slabega vremena žal nismo mogli izvesti.

Kakovost vzgojnega dela v vrtcu so preko hospitacij spremljale ravnateljica (21 hospitacij), pomočnica ravnateljice za vrtec ter mentorice pripravnicam in praktikantkam.

V vrtcu smo v okviru projekta Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenja učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja izvedli dve delavnici za vzgojiteljski zbor. Prvo delavnico na temo Sodobne metode spodbujanja aktivnega učenja je bila 14.11.2011, druga delavnica z naslovom Globoko in plitvo učenje pa 10.4.2012.

2.6 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa

Uresničili smo vse zastavljene prednostne naloge, razen vključitve v večstranski Comenius projekt. Večstranski mednarodni projekt s področja uporabe znakovnega jezika za poučevanje in učenje tujih jezikov, v katerem bi sodelovali Osnovna šola Trzin kot prijaviteljica ter Çukurova Üniversitesi, Eğitim Fakültesi in Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iz Turčije, Ente Nazionale per la protezione e l'assistenza dei sordi Onlu in Borgorete società cooperative sociale iz Italije ter Tiny Signers iz Velike Britanije smo sicer v roku prijavili, a projekt zaradi premajhnega števila točk (zmanjkalo je 1,5 točke) ni bil sprejet. Projekt smo ponovno prijavili v februarjem roku 2013.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi trenutna gospodarska situacija.

Gospodarnost	=	$\frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}}$	=	$\frac{2.908.758 \text{ EUR}}{2.895.928 \text{ EUR}}$	=	1
---------------------	---	--	---	---	---	----------

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Trzin v letu 2012 gospodarno.

Donosnost	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	12.830 EUR	= 1,5 %
	= Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	858.536 EUR	

Preglednica 2: Pregled poslovanja v letu 2012 in primerjava z letoma 2011 in 2010 (v EUR)

	2012	2011	2010	Indeks 12/11
Prihodki	2.908.758	2.972.166	2.966.654	98
Odhodki	2.895.928	2.932.693	2.938.131	99
Razlika	12.830	39.473	28.523	32

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se tako skupni prihodki kot tudi skupni odhodki v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 občutno zmanjšali.

Preglednica 3: Sestava prihodkov po virih v letih 2012, 2011 in 2010 (v %)

	2012	2011	2010
Prihodki MIZKŠ	49,84	52,37	49,42
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	25,19	24,73	25,20
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	22,29	20,48	22,30
Prihodki, pridobljeni na trgu	2,24	2,01	1,73
Drugo	0,44	0,41	1,35
Skupaj	100	100	100

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ) so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 2,5 %, prihodki od ustanovitelja pa so se povečali za 0,5 %. Prispevki staršev so se povečali za 1,8 %. Prihodki, pridobljeni na trgu, so se povečali za 0,23 %. Iz drugih virov, med katere sodijo zlasti donacije, odškodnine in obresti, smo pridobili za 0,03 % več kot v letu 2011.

Preglednica 4: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)

	2012	2011	2010	Indeks 12/11
računalniška oprema (računalniki, i-table, projektorji, tiskalniki...)	4.327,45	7.574,33	3.787,16	57
druga oprema	58.472,94	30.977,35	19.334,08	189
investicijsko vzdrževanje	12.710,93	12.292,08	58.610,02	103
knjižno gradivo	2.740,90	3.091,78	2.615,34	89
Skupaj	78.252,22	53.935,54	84.346,60	145

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen preko podjetja IPSE Majda Zalokar s.p., kjer izvajajo računovodske in pravne storitve za zavod. Pod vodstvom strokovnjakov z omenjenih področij vodijo stroškovna mesta, tako da je zagotovljena namenska poraba sredstev. Notranja kontrola je zagotovljena pri najavi podatkov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke za šolo posredujemo MIZKŠ), pri mesečni izstavitvi zahtevkov občinam za povrnitev stroškov izvajanja programa otroškega varstva in ostalih zahtevkov v skladu s pogodbo med zavodom in Občino Trzin, pri mesečnem zahtevku za izplačilo plač delavcem, zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačil, preverjanje plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V januarju 2013 je bil opravljen tudi notranji nadzor s strani pooblaščenega revizijskega podjetja Loris d.o.o. iz Dravograda, katerega cilj je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol na področju zaključnega računa za leto 2011. Na podlagi opravljene notranje revizije je bilo ugotovljeno, da so notranje kontrole v Osnovni šoli Trzin na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo optimalno.

Za izboljšanje poslovanja sta bili podani naslednji priporočili:

- amortizacijske stopnje je potrebno uskladiti s Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - za terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, je potrebno oblikovati popravek vrednosti terjatev ter način oblikovanja opredeliti v Pravilniku o računovodstvu.

V skladu z Zakonom o javnih financah je ravnateljica Osnovne šole Trzin v decembru 2008 določila strategijo za upravljanje s tveganji. Na Osnovni šoli Trzin obstajajo tveganja na sledečih področjih: izvajanje nacionalnega programa, izvajanje pridobitne/neprihoditne dejavnosti, finančno/računovodska dejavnost, nabave in z njimi povezane aktivnosti, razmerja do kupcev, fizično varovanje in varnost digitaliziranih podatkov, investicijska dejavnost, zagotavljanje informacijske podpore, človeški viri, kadrovanje, knjižnična dejavnost, gospodarjenje s premoženjem, javna naročila, izvajanje razvojne dejavnosti. Tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje so podrobneje opredeljena v registru tveganj, ki ga redno pregledujemo in posodabljam.

2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

2.9.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih (zlasti naravoslovnih in tehničnih) dni. Vsako drugo leto izvedemo javno naročilo za dobavo živil. Z dobavitelji sklenemo pogodbe za obdobje 2 let. Za dobavo čistil in čistilnih pripomočkov smo v letu 2011 izvedli zbiranje ponudb in tako uspeli občutno znižati stroške. Najpomembnejši poslovni partnerji Osnovne šole Trzin v letu 2012 so bili Petrol d.d. (ogrevanje), Elektro Energija d.o.o. (elektrika), Iztok Likozar s.p. (dobava mesa), računovodski servis IPSE, Sipic d.o.o (zelenjava), Prodnik d.o.o. (komunalne storitve), Pekarna Pečjak d.o.o., KAM-BUS d.d. (prevozi), (čiščenje vrtca), Impuls Domžale d.o.o. (prehrambeno blago), Aktiv 3000 d.d. (papirnati servieti), Mlekarna Celeia d.o.o. (mleko in mlečni izdelki) in Študentski servis d.o.o.

2.9.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Domžale smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v šolski zobni ambulanti. S Policijsko postajo Domžale smo sodelovali na področju varnosti v cestnem prometu. S Centrom za socialno delo Domžale smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družini, posameznim otrokom pa smo omogočali dodatno regresirano prehrano. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili brezplačno počitniško letovanje. Z izvajanjem preventivnih programov na

področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvujenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo pravilen odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam. Tako smo v marcu 2012 na šolo povabili popotnika in aktivista Toma Križnarja ter zbirali sredstva za njegove akcije v Darfurju. V šolskem letu 2011/2012 smo se prvič pridružili tudi AniniZvezdici in zbirali hrano za socialno ogrožene družine. Naši učenci so sodelovali tudi v vseslovenskem projektu za dvig računalniške pismenosti starejših Simbioz@ 2012. Tudi nastopi naših učencev v domu za ostarele in srečanja naših učencev z oskrbovanci na različnih ustvarjalnih delavnicah postajajo že tradicionalni.

2.9.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Trzin ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

Na šoli in v vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, dobrodelne akcije, akcija zbiranja zamaškov, čistilne akcije, eko bralna značka in osveščanje javnosti preko šolske spletne strani in prispevkov v lokalnem časopisu Odsev. Sodelujemo v projektih U4energy, Šolski ekovrtovi in Shema šolskega sadja. V šolskem letu 2011/2012 smo se dvakrat pridružili akciji Spravimo tekstilne materiale z odlagališč, v okviru katere smo v posebnem kontejnerju pri šoli zbirali odslužena oblačila, posteljnino, brisače, plišaste igrače ipd. Učenci pod mentorskim vodstvom učiteljev in v sodelovanju s starši pripravljajo raziskovalne naloge tudi z okoljsko vsebino – v šolskem letu 2011/2012 npr.: Alternativni pogoni strojev, Kako baterije delujejo in kaj vpliva na njihovo delovanje, Poraba energije, Uporaba in zdravilni učinki bio olj v naši prehrani, Oglaševanje hrane v revijah za otroke... Z novim letom 2012 smo zamenjali tudi dobavitelja pisarniškega papirja, tako da sedaj za fotokopiranje in vso našo korespondenco uporabljamo ekološki papir.

Naši zaposleni za promocijo zdravja in zdravega načina življenja izvajajo tudi številne osebne akcije, kot so npr. kolesarjenje na delovno mesto, pohodi na Dobeno, na Sv.

Primoža nad Kamnikom, na Šenturško goro itd., izmenjava oblačil ter druge akcije, v okviru katerih s svojim zgledom poskušajo vplivati na učence in njihove starše. Za učence organiziramo tematske dneve na temo ekologije, zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov. Športu in zdravemu načinu življenja smo posvetili 2. sejo Šolskega parlamenta in se udeležili Ljubljanskega maratona.

Na Osnovni šoli Trzin dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo pa se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščenje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energentov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V letu 2011/2012 so bila naša prizadevanja usmerjena k zmanjšanju porabe toplote in električne energije, vzporedno pa smo si prizadevali »ozeleniti« tudi javna naročila. V dejavnosti so bili vključeni vsi delavci šole/vrtca, preko njih pa tudi vsi učenci in otroci v vrtcu. Ključno vlogo so imeli vzdrževalci objekta in vodstvo zavoda. Odločili smo se za naslednje ukrepe:

- obnova tesnil na oknih v starem delu šole,
- izvedba termovizije,
- izobraževanje uporabnikov o pravilnem prezračevanju prostorov,
- postopna zamenjava splošne razsvetljave z učinkovitejšimi svetili.

V šolskem letu 2011/2012 smo v primerjavi z letom prej porabo električne energije zmanjšali za 15 %, ogrevanje pa za 0,5 %. Znatno zmanjšanje porabe električne energije gre verjetno pripisati predvsem ozaveščanju uporabnikov, ki za seboj skrbneje ugašajo luči. K delu zmanjšanja so zagotovo pripomogla tudi učinkovitejša svetila v dveh učilnicah. Poleti 2012 smo splošno razsvetljavo zamenjali še v 4 učilnicah, 1 kabinetu in v telovadnici. Tako v prihodnjih letih računamo na še občutnejše zmanjšanje porabe električne energije.

V oktobru 2012 smo v sodelovanju z Občino Trzin in podjetjem Petrol d.o.o. v šolski kotlovnici zagnali tudi napravo za soproizvodnjo elektrike in toplote.

Nenazadnje pa moramo omeniti tudi novi vrtec, ki je zasnovan kot energijsko varčen objekt, za katerega se bo pridobivala tudi energijska izkaznica. Ogrevanje s toplotno črpalko na geosonde predvideva majhno porabo energije.

Ker so pri izdelavi objekta vgrajeni naravni, trajnostni materiali, je vrtec tudi ekološki, saj je možno recikliranje večine vgrajenih materialov.

2.9.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj

Poklicno orientacijo izvajamo pretežno v osmem in devetem razredu. Poklicno informiranje in svetovanje je v šolskem letu 2011/2012 zajemalo izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica v mesecu oktobru, roditeljski sestanek za starše. Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica, pripravo pisnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije), roditeljski sestanek s starši v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure o poklicih in šolah, timski sestanek o poklicnih namerah učencev na Uradu za delo, individualne razgovore z vsemi učenci o poklicni nameri, individualne razgovore s starši o poklicni nameri otrok, predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), predstavitev mape Poklicni kažipot učencem 8. razreda, skupinsko izpolnjevanje mape Poklicni kažipot s pomočjo spletne povezave z Zavodom za zaposlovanje, informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem, organizacijo in izvedbo testiranja osmošolcev s testom sposobnosti MFBT v maju ter stalno urejanje kotička Poklicne informacije.

Poklicno informiranje in svetovanje v osmem razredu v okviru ur pouka državljske in domovinske vzgoje ter etike pa je zajemalo predstavitev srednješolskega sistema izobraževanja ter informiranje o elementih odločanja.

2.9.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora

Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, zelenic, športnega parka, obdelovanje šolskih vrtičkov ter urejena zunanost in notranost obeh stavb je vsakodnevna skrb zaposlenih, učencev Osnovne šole Trzin in otrok v vrtcu. V sodelovanju z Občino Trzin in Arboretumom Volčji Potok smo jeseni 2012 hortikulturno uredili zelenice pred glavnim vhodom v šolo.



(Foto: Nuša Slatner)

Zunanja ureditev okolice novega vrtca še ni zaključena. Pri zunanji ureditvi smo ohranili večino obstoječe vegetacije, ki jo bomo smiselno dopolnili z novo. Nadstandardna ureditev zunanjega igrišča predvideva nova igrala v kombinaciji z obstoječimi, asfaltno ploščad, čutno pot in novo sankališče.

2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.10.1 Sistemizacija delovnih mest – šola

Preglednica 5: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 1.- 5. razred (MIZKŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta:		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj razrednega pouka	10,18	0	10,18
-za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05	0	0,05
-za dodatne skupine pri diferenciaciji	0,11	0	0,11
Drugi strokovni delavec v 1. Razredu	0,91	0	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka	0,23	0	0,23
Učitelj dodatnega pouka	0,23	0	0,23
Skupaj	11,71	0	11,71

Preglednica 6: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 6. - 9. razred (MIZKŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj slovenščine	2,17	0	2,17
Učitelj matematike	1,95	0	1,95
Učitelj angleščine	1,68	0	1,68
Učitelj likovne vzgoje	0,39	0	0,39
Učitelj glasbene vzgoje	0,36	0	0,36
Učitelj geografije	0,59	0	0,59
Učitelj zgodovine	0,64	0	0,64
Učitelj državljanske in domovinske vzgoje ter etike	0,18	0	0,18
Učitelj fizike	0,36	0	0,36
Učitelj kemije	0,36	0	0,36
Učitelj biologije	0,32	0	0,32
Učitelj naravoslovja	0,45	0	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,28	0	0,28
Učitelj tehnike in tehnologije	0,59	0	0,59
Učitelj športne vzgoje	1,27	0	1,27
Učitelj dopolnilnega pouka	0,19	0	0,18
Učitelj dodatnega pouka	0,19	0	0,18
Skupaj	11,97	0	11,97

Preglednica 7: Izbirni predmeti (MIZKŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Šport za sprostitev	0,05	0	0,05
Šport za zdravje	0,09	0	0,09
Glasbena dela	0,05	0	0,05
Izbrani šport	0,09	0	0,09
Multimedija	0,05	0	0,05
Nemščina I	0,09	0	0,09
Nemščina II	0,09	0	0,09
Nemščina III	0,09	0	0,09
Načini prehranjevanja	0,05	0	0,05
Obdelava gradiv:les	0,05	0	0,05
Računalniška omrežja	0,05	0	0,05
Sonce, Luna, Zemlja	0,05	0	0,05
Urejanje besedil	0,05	0	0,05
Šolsko novinarstvo	0,05	0	0,05
Daljnogledi in planeti	0,05	0	0,05
Francoščina I	0,09	0	0,09
Francoščina II	0,09	0	0,09
Francoščina III	0,09	0	0,09

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest razširjeni program osnovne šole (MIZKŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	6,52	0	6,52
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	0	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,41	0	0,41
Učitelj zborovskega petja	0,27	0	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	0	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05	0	0,05
Skupaj	7,68	0	7,68

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest druga dela (MIZKŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Ravnatelj	1	0	1
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Svetovalni delavec	0,9	0	0,9
Knjižničar	0,9	0	0,9
Računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	0,35	0	0,35
Organizator šolske prehrane	0,09	0	0,09
Laborant	0,25	0	0,25
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	0	1
Računovodja VI	1	0	1
Poslovni sekretar VI	1	0	1
Hišnik IV	1	0	1
Kuhar IV	0,97	0	0,97
Čistilec II	5,5	0	5,5
Skupaj	14,96	0	14,96

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest (Občina Trzin)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45	0	0,45

Preglednica 11: Sistemizacija delovnih mest (lastna sredstva)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	1,54	0	1,54

2.10.2 Sistemizacija delovnih mest – Enota vrtca Žabica*Preglednica 12: Sistemizacija delovnih mest v vrtcu (Občina Trzin)*

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Vzgojitelj	13	0	13
Pomočnik vzgojitelja	14,8	0	14,8
Organizator zdravstveno-higienskega režima	0,22	0	0,22
Organizator šolske prehrane	0,22	0	0,22
Svetovalni delavec	0,43	0	0,43
Administrativno-računovodski delavec	1,5	0	1,5
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	2	0	2
Hišnik IV	0,72	0	0,72
Perica II	1	0	1
Čistilec II	3,66	0	3,66

2.10.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika

V začetku šolskega leta 2011/12 je bilo v zavodu zaposlenih 96 delavcev. V septembru se je upokojila kuharica . Na njeno mesto je bila prerazporejena dosedanja pomočnica kuharja, ki ima ustrezno izobrazbo za mesto kuharice. ki je bila sprejeta za določen čas na delovno mesto pomočnice kuharja, se je ponudila nova pogodba za nedoločen čas. Konec septembra je bilo stanje zaposlenih 95.

V oktobru je bila za določen čas do konca šolskega leta za polovični delovni čas za v Enoti vrtca Žabica sprejeta pomočnica kuharice . Stanje zaposlenih konec oktobra je bilo 96.

V novembru je v Enoti vrtca Žabica nastopila porodniški dopust oziroma dopust za nego in varstvo otroka vzgojiteljica . Nadomestila jo je vzgojiteljica . Stanje zaposlenih je bilo 97.

Konec decembra 2011 se je upokojila profesorica . Njo je nadomestila , prav tako profesorica razrednega pouka, ki je bila sprejeta do 30. aprila, ko se je s porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka vrnila . Stanje zaposlenih na dan 31.5. je bilo 96.

30. junija smo sporazumno prekinili delovno razmerje z vzgojiteljico ki je nadomeščala vzgojiteljico in; slednja se je vrnila s

porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka v septembru. Stanje zaposlenih konec julija je bilo 95.

V avgustu je poteklo delovno razmerje profesorici razrednega pouka Nadomeščala je , ki se je vrnila s porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka.

Prav tako je poteklo delovno razmerje vzgojiteljici , ker se je s porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka vrnila

V avgustu je za sporazumno prekinitev delovnega razmerja prosila vzgojiteljica ki je nadomeščala vzgojiteljico na porodniškem dopustu in dopustu za nego in varstvo otroka.

S porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka se je vrnila , profesorica slovenščine in zgodovine, zato je poteklo delovno razmerje profesorici slovenščine . Stanje zaposlenih na dan 31. 8. je bilo 91.

Preglednica 13: Odsotnost zaposlenih (v urah)

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
redno delo	130.151	161.368	167.687	142.011
boleznine v breme šole (do 30 dni)	8.684	8.332	9.805	8.331
boleznine refundirane	4.290	2.740	3.660	1.200
nesreča pri delu	-	-	20	-
porodniška	9.059	6.504	2.888	12.792
nega	584	1.561	1.013	790
invalidnina	1.044	1.044	1.044	1.048
očetovski dopust	-	640	168	48

2.10.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Preglednica 14: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del - šola

Naziv	Znesek (v EUR)
zamenjava splošne razsvetljave v učilnicah 3.a, 3.b, 4.b razreda in v multimediji	6.289,54
zamenjava vhodnih vrat v jedilnico in v telovadnico	5.180,83
sanacija zaklonišča- desno	2.177,61

Preglednica 15: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del – vrtec

Naziv	Znesek (v EUR)
popravilo hiške na igrišču vrtca Palčica	810,00

Preglednica 16: Realizacija tekočega vzdrževanja – šola

Naziv	Znesek (v EUR)
zamenjava splošne razsvetljave v telovadnici	8.324,18
obnova parketa v učilnicah 1.a, 1.b, 2.a in 2.b razreda	6.042,71
vzdrževanje fotokopirnega stroja po kopiji	5.745,98
ureditev okolice šole	3.536,01
beljenje stropa v telovadnici, v učilnicah 3.a, 3.b, 4.b in v multimediji, v kabinetu II. triade in beljenje nadstreška pred glavnim vhodom	3.441,35
servis strojnih instalacij	2.364,39
popravilo umivalnika in zamenjava pipe v kuhinji	1.943,60
popravila pomivalnega stroja (4x)	1.767,82
ožičenje objekta za potrebe videonadzora	1.546,42
zamenjava stekel in ogledal v m. telovadnici	943,20
pregled košev, ojačitev konstrukcije in zamenjava koša v telovadnici	897,96
popravilo čistilnega stroja	842,82
vzdrževanje dvigala	617,99
vzdrževanje omrežja, popravilo računalniške opreme	453,08

Preglednica 17: Realizacija tekočega vzdrževanja - vrtec

Naziv	Znesek v (EUR)
vzpostavitev sistema protivlomnega varovanja v novem vrtcu	2.800,56
vzpostavitev enotnega sistema zaklepanja v novem vrtcu	2.103,40
popravilo pomivalnega stroja	983,83
popravilo bojlerja	443,20
demontaža in ponovna montaža pohošstva ob selitvi v novi vrtec	502,32
popravilo tečajev vrat v igralnicah Palčice	348,75

Preglednica 18: Nakup opreme - šola

Naziv	Znesek v (EUR)
oprema kabineta II. triade	5.647,29
vzpostavitev videonadzora	4.955,73
ozvočenje	4.892,35
gugalnica v športnem parku pri šoli	3.489,88
oprema učilnice 5.a razreda	2.139,29
elektronska oglasna deska (e-desk)	1.230,94
priključek za univerzalni stroj v kuhinji	1.216,33

Preglednica 19: Nakup opreme - vrtec

Naziv	Znesek v (EUR)
avtomobil Fiat Ducato + predelava vozila za prevoz hrane	29.720,60
vzpostavitev interne telefonije v novem vrtcu	1.466,77
voziček za prevoz 6 otrok	1.434,00
digitalni fotoaparati (6 kom)	670,88

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2012.

3.1.1 Sredstva

A

Konti 00, 02, 03, 04, 05

Osnovna sredstva so se v letu 2012 povečala za nove nabave: oprema šole v znesku 16.983,86 EUR, oprema vrtca v znesku 2.955,31 EUR, vozilo Fiat Ducato v vrednosti 29.720,60 EUR ter nabava ostalih sredstev (drobni inventar-oprema, učila in učni pripomočki, knjige) za šolo 12.324,65 EUR in vrtec 3.556,91 EUR, ki se ob nakupu v celoti odpiše-amortizira. Pri vrtcu še ni upoštevana nova zgradba in oprema novega vrtca, ker vrednost s strani Občine še ni prenesena v poslovne knjige šole/vrtca.

Vir za nakup opreme in opreme drobni inventar so sredstva iz občinskega proračuna v višini 8.353,00 EUR za šolo, razlika iz tržnih prihodkov in 6.171,72 EUR iz občinskega proračuna za vrtec.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa.

Amortizacija zgradb je obračunana v višini 24.536,53 EUR, amortizacija opreme v višini 29.274,26 EUR, odpis ostalih sredstev pa v višini 13.140,66 EUR.

Preglednica 20: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2012 (v EUR brez centov)

Naziv	Vrednost 1.1.12	Povečanje vred.- nabava	Zmanjšanje vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12.12
Neopredmetena sredstva	3.127	0	820	2.307
Nepremičnine	676.455		24.536	651.919
Oprema	78.779	49.660	29.274	99.165
SKUPAJ	758.361	49.660	54.630	753.391

B

Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v okviru blagajniškega maksimuma.

Konto 11

Denarna sredstva na poročunu so v mejah nujne likvidnosti zaradi izplačila plač 5. v mescu. Prostih sredstev ne nalagamo.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo računi, izdani v decembru z valuto januarja 2013
- izkazovanje prihodkov po fakturirani realizaciji.

Konto 13

Predplačilo prednaročila za revijo – izšla bo letu 2013 in kotizacija za strokovno izobraževanje.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za decembrske stroške dela, nakazane v januarju 2013 ter terjatve do občin – izdani

računi za redno varstvo in terjatve do občine za zahtevke izdane za december, plačane januarja 2013.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje – refundacija bolniških odsotnosti in terjatev za vstopni DDV.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitev – odhodki, ki bodo kot stroški priznani v letu 2013 (npr. naročnine za telefon, revije).

Preglednica 21: Sredstva v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek / 2011	Znesek / 2012	Indeks
10 denarna sredstva v blag.	83	132	159
11 denarna sredstva na poročunu	172.330	179.900	104
12 kratkoročne terjatve do kupcev	85.819	87.542	102
13 dani predujmi	152	655	430
14 kratkoročne terj. do upor. EKN	224.417	172.386	77
17 druge kratkoročne terjatve	6.197	12.232	197
19 aktivne časovne razmejitev	1.014	80	

C

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

D

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2013 izplačane plače za mesec december 2012.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru 2012 prejeti računi z valuto januarja 2013 – rok plačila 30 dni.

Konto 23

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki za decembrske plače izplačane januarja 2013.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi z valuto januar 2013.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej plačani zneski: obroki za šolo v naravi, tabore, tečaje....,
- sredstva za učbeniški sklad, neporabljena sredstva za učila in izobraževanje, sredstva donacij in sredstva šolskega sklada.

Preglednica 22: Obveznosti v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek / 2011	Znesek / 2012	Indeks
21 kratkoročne obv. do zaposlenih	158.184	143.105	90
22 kratkoročne obv. do dobaviteljev	88.901	96.739	109
23 druge kratkoročne obv. iz poslov.	34.233	27.786	81
24 kratkoročne obv.do upor. EKN	1.007	2.881	286
29 pasivne časovne razmejitve	84.372	67.081	79

E

Konto 92

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – sredstva donacij za nakup opreme, ki jih vsako leto zmanjšujemo za vrednost amortizacije.

Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev in del neporabljene amortizacije.

V letu 2012 so se povečala za namenska sredstva Občine za nakup opreme, in sicer za šolo 6.675,30 EUR, za vrtec 3.916,32 EUR ter za prenos presežka preteklih let za nakup avtomobila 29.824,77 EUR. Ostala sredstva občine, nakazana za nakup drobnega inventarja-opreme, so izkazana v prihodkih, ker sredstva ob nakupu v celoti bremenijo stroške.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije zgradbe in opreme: 39.708,26 EUR za šolo in 8.678,16 EUR za vrtec.

Obveznost sredstev, prejetih v upravljanje s strani Občine Trzin znaša za šolo 664.116,78 EUR, za vrtec pa 151.462,82 EUR.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Trzin.

3.2 Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Pojasnilo za šolo

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2012 znašajo 1.836.399,46 EUR in so za 4% nižji od leta 2011.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šol v naravi, taborov, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 14,76 % vseh prihodkov. Več je prihodkov s strani staršev za prehrano, ker je bilo manj subvencij Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

II. Največji delež predstavljajo prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, ki predstavljajo 74,32 %. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 8 %. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektov na šoli.

Zmanjšanje sredstev se izkazuje zaradi znižanja osnovnih plač s 1. junijem 2012 za 8% in nižjega regresa za letni dopust, saj je bila masa sredstev za regres za 60% nižja kot v letu 2011.

Sredstva za učila in učne pripomočke ter izobraževanje, ki so bila nakazana decembra, niso v celoti porabljena, porabili jih bomo v začetku leta 2013.

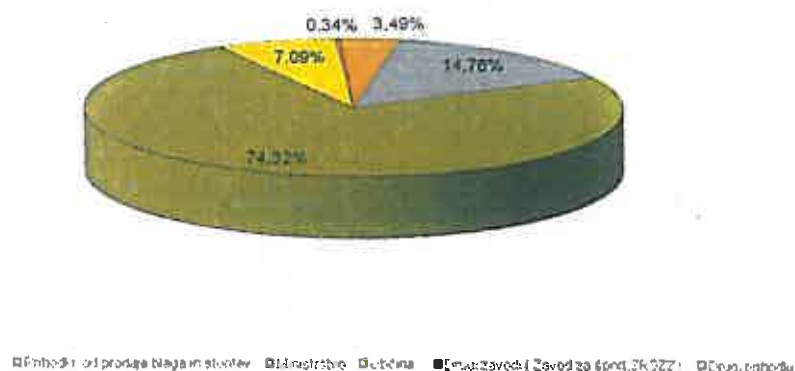
III. Sredstva občinskega proračuna predstavljajo 7,09 %. V primerjavi z lanskim letom so nižja za materialne stroške (manj stroškov električne energije), nekoliko večja pa za investicijsko vzdrževanje in opremo ter prevoz otrok iz IOC Trzin v šolo.

IV. Vsi ostali prihodki predstavljajo 3,49 % sredstev. To so sredstva Zavoda za šport za športne dejavnosti in Agencije za kmetijske trge, ki financira nakup sadja in zelenjave v šoli v okviru Sheme šolskega sadja. Ostalo so sredstva od prodaje hrane zaposlenim in zunanjim odjemalcem, sredstva najemnin za prostor, sredstva prodanega odpadnega papirja, odškodnin ter donacij.

Preglednica 23: Prihodki šole v letu 2012 po deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	14,76	271.113,16
Ministrstvo za izobr., znanost, kulturo in šport	74,32	1.364.761,89
Občina Trzin	7,09	130.205,00
Drugi zavodi (Zavod za šport, ZRSZZ)	0,34	6.217,91
Drugi prihodki	3,49	64.101,50
Skupaj	100,00	1.836.399,46

Graf 1: Prihodki šole v letu 2012 (v %)



Preglednica 24: Prihodki šole v obdobju od 1.1.2012 do 31.12.2012

PRIHODKI	REALIZ. 1-12/2011	PLAN 2012	REALIZ. 1-12/2012	real.12/plan12	real.12/real.11
1	2	3	4	5	6
I.Prihodki od staršev	246.199,00	249.871	271.113,16	109	110
malice in kosila	180.255,18	180.255	201.294,43	112	112
drugi prihodki (tabori, ŠVN, ekskurzije)	65.943,82	69.616	69.818,73	100	106
II.Prihodki iz proračuna	1.613.975,77	1.625.419	1.501.184,80	92	93
MINISTRSTVO	1.478.599,04	1.492.127	1.364.761,89	91	92
dotacije za plače	1.305.307,71	1.305.308	1.197.293,05	92	92
dotac. za materialne stroške, štud.sk.	39.408,51	39.409	38.998,15	99	99
prevoz, prehrana zaposlenih	64.208,39	64.208	64.695,56	101	101
Izobraževanje zaposlenih	2.686,89	5.866	3.695,42	63	138
učila in učni pripomočki	3.684,24	13.592	10.850,40	80	295
ekskurzije, ŠVN, pog.del., regr. preh., učb.	63.303,30	63.744	49.229,31	77	78
OBČINA TRZIN	131.707,83	129.623	130.205,00	100	99
dot.materialni stroški in ogrevanje	66.603,53	76.300	63.942,89	84	96
dot.-ref. (dod.str.del., ŠVN, tabori, izobraž., ŠVZ)	26.290,26	27.770	24.318,70	88	93
vzdrževanje - po pogodbi	14.280,00	6.500	12.517,00	193	88
Inv. vzdrževanje in oprema	14.592,72	8.353	17.458,00	209	120
prevoz otork v šolo - IOC Trzin	9.941,32	10.700	10.431,20	97	105
ref.-javna dela	-	-	1.537,21	-	-
OBČINA MENGEŠ - ZŠVN			249,85	-	-
DRUGI ZAVODI	1.253,11	1.253	3.534,82	282	282
Zavod RS za zaposl.-javna dela	-	-	2.377,96	-	-
Zavod za šport-ref. str. lekmanj	1.253,11	1.253	1.156,86	92	92
MIN.ZA KMET.-AGENCIJA ZA KMET.T.	2.415,79	2.416	2.433,24	101	101
III.Drugi prihodki	57.881,92	58.269	64.101,50	110	111
najemnine	27.881,64	28.100	26.947,40	96	97
prodaja malic in kosil	24.584,84	24.754	31.073,10	126	126
ostali prihodki (odpadni papir, donacije)	4.232,43	4.232	3.655,20	86	86
prihodki od obr., odškodnine, prevrednot.	1.183,01	1.183	2.425,80	205	205
PRIHODKI SKUPAJ	1.918.056,69	1.933.559	1.836.399,45	95	96

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 1.835.040,34 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 4%.

I. Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom višji. Večji so stroški nabave živil, ki so posledica večjega števila obrokov, večja je nabava učil in učnih pripomočkov iz sredstev preteklih let in donacij.

II. Stroški storitev so bili v letu 2012 višji, in sicer delno zaradi večjih stroškov ogrevanja ter stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja. Med programskimi stroški je bil v letu 2012 na novo izveden tekaški tabor za učence 7. razreda.

III. Stroški dela so se zaradi znižanja osnovne plače s 1.6.2012 za 8% znižali. Dodatno znižanje predstavlja nižji regres za letni dopust zaposlenih. Masa sredstev za regres je bila v primerjavi z letom 2011 nižja za 60%.

IV. Amortizacijo smo obračunavali v skladu Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa.

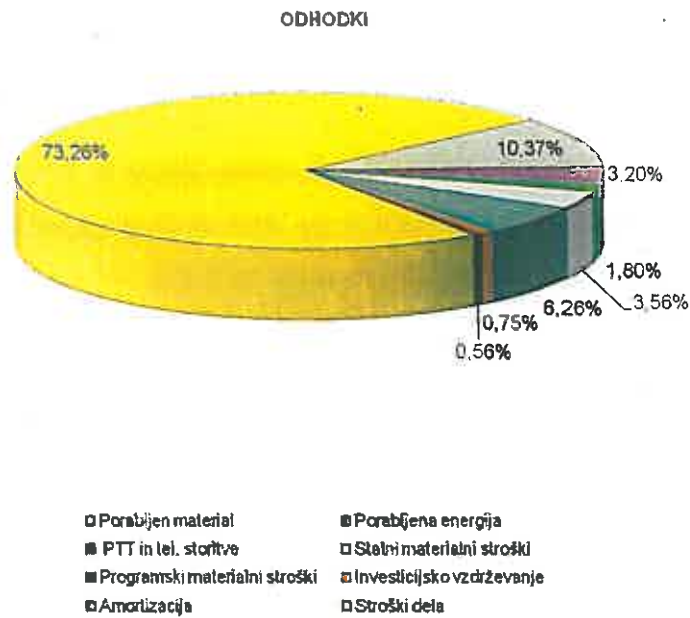
Za stroške amortizacije smo bremenili sredstva, prejeta v upravljanje. Med stroški so prikazani tisti stroški amortizacije, za katera so nakazana namenska sredstva in del, ki se pokriva iz cene najemnine.

V. Druge odhodke predstavlja znesek za plačilo prispevkov, članarin. Večji so zaradi večjega oblikovanja popravka spornih terjatev.

Preglednica 25: Odhodki šole v letu 2012 po deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Porabljen material	10,37	190.263,41
Porabljena energija	3,20	58.736,97
PTT in tel. storitve	1,80	33.091,24
Stalni materialni stroški	3,56	65.261,77
Programski materialni stroški	6,26	114.898,76
Investicijsko vzdrževanje	0,75	13.710,93
Amortizacija	0,56	10.185,36
Stroški dela	73,26	1.344.400,74
Drugi odhodki	0,24	4.491,16
Skupaj	100,00	1.835.040,34

Graf 2: Odhodki šole v letu 2012 (v %)



Preglednica 26: Odhodki šole v obdobju od 1.1.2012 do 31.12.2012

ODHODKI	REALIZACIJA 1-12/11	PLAN 2012	REALIZ. 1-12/2012	real. 12/plan 12	real. 12/real. 11
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	169.474,54	178.246	190.263,41	107	112
živila	107.596,67	108.135	120.443,23	111	112
material za vzg.učno delo	4.087,53	6.900	7.026,27	102	172
pisarniški material	6.821,47	6.821	5.523,02	81	81
čistila in čistilni prip.	8.419,37	8.419	5.456,89	65	65
potrošni material	24.700,82	24.701	26.006,49	105	105
material za vzdrževanje	3.923,41	3.990	5.441,20	136	139
delovna obleka	1.753,90	2.654	1.490,68	56	85
sanitelni mat.	521,62	522	232,04	44	44
strokovna literatura	3.378,62	3.379	3.562,55	105	105
drobni inventar	4.746,39	9.200	12.055,60	131	254
knjige učbeniški sklad	3.524,74	3.525	3.025,44	86	86
II. Stroški storitev	265.748,36	286.047	285.699,67	100	108
PORABLJENA ENERGIJA	58.727,27	59.635	58.736,97	98	100
elektrika	21.210,41	21.528	13.580,94	63	64
plin - ogrevanje	36.677,28	37.227	44.248,80	119	121
pogonsko gorivo	839,58	890	907,23	103	108
PTT STORITVE	33.731,11	34.265	33.091,24	97	98
telefonske storitve	4.165,32	4.165	3.696,38	89	89
poštne storitve	2.078,59	2.120	1.717,68	81	83
prevozne storitve	27.487,20	27.980	27.677,18	99	101
STALNI STROŠKI	57.716,53	68.452	78.972,70	115	137
komunalne storitve	14.219,67	14.505	11.239,81	77	79
lekoče vzdrževanje	24.164,37	36.000	44.938,30	125	186

ODHODKI	REALIZACIJA 1-12/11	PLAN 2012	REALIZ. 1-12/2012	real.12/plan 12	real.12/real.11
Invest.vzdrževanje in oprema	10.361,52	8.353	13.710,93	164	132
čiščenje prostorov,pranje,likanje	227,24	750	1.608,37	214	708
zavarovanje	4.650,66	4.751	3.857,87	81	83
varovanje objekta	4.093,07	4.093	3.617,42	88	88
PROGRAMSKI STROŠKI	115.573,45	123.695	114.898,76	93	99
storitve študentski servis	3.775,46	3.775	4.905,72	130	130
fologr.,tisk.storitve, drugi.str.	15.569,19	15.569	13.242,65	85	85
str.ŠVN,tabori,ekskurzije	35.477,23	39.149	44.449,07	114	125
nadom.str.del.(dnevnice,km)	7.159,74	7.660	4.884,87	64	68
zdravstvene storitve	1.812,40	2.460	1.282,95	52	71
strok.izobraževanje	2.672,07	5.424	2.921,41	54	109
varstvo pri delu	637,75	638	710,54	111	111
druge storitve (rač.stor.,računal.stor)	28.210,28	28.760	27.202,35	95	96
reprezentanca	1.490,10	1.490	1.403,39	94	94
bančne stor, adm. takse,član.	563,13	563	505,66	90	90
pog.dela,avtorski honorar	18.206,10	18.206	13.390,15	74	74
III. Stroški dela	1.448.815,53	1.448.816	1.344.400,74	93	93
bruto plače, regres,jub.nagr.	1.196.784,81	1.196.785	1.103.273,16	92	92
prispevki od bruto plač	180.861,49	180.861	171.551,09	95	95
prevoz,prehrana zaposlenih	71.169,23	71.169	69.576,49	98	98
IV. Amortizacija	19.162,58	19.163	10.185,36	53	53
objekti	26.892,82	26.893	24.397,82	91	91
oprema, DI-oprema	28.886,78	28.887	29.974,59	104	104
knjige	2.856,46	2.856	2.740,90	96	96
zmanjšanje amortizacije	- 39.473,48	- 39.473	- 46.927,95	119	119
V. Drugi odhodki	1.288,96	1.289	4.491,16	348	348
zam.obr.,odhod.prel.i.,članarine	1.135,68	1.136	3.743,64	330	330
prevrednotovalni odhodki	153,28	153	747,52	488	488
SKUPAJ:	1.904.489,97	1.933.559	1.835.040,34	95	96

c) Presežek prihodkov nad odhodki - šola

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.359,12 EUR in se nameni za nakup interaktivne table.

3.2.2 POJASNILO ZA VRTEC

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2012 znašajo 1.072.358,43 EUR in so višji za 2 %.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in dodatne dejavnosti ter predstavljajo 35,18 %.

Realizacija od oskrbnin je večja, zaradi večjega števila otrok in nižje subvencije Ministrstva staršem za drugega otroka v vrtcu.

II. Proračunska sredstva

Sredstva občin predstavljajo 56,17 %, in sicer 49,00 % sredstva Občine Trzin ter 7,17 % ostale občine. Poleg sredstev za redno varstvo je občina zagotavljala dodatna sredstva za poletni izpad otrok, nadomeščanje bolniških odsotnosti vzgojiteljic, stroške za dodatno strokovno pomoč ter nabavo opreme in večjih vzdrževalnih del, ki niso vključena v ceno programa vrtca.

Prihodki od občin za oskrbnine so višji zaradi večjega števila otrok (13. oddelek) od 1.9.2012 dalje.

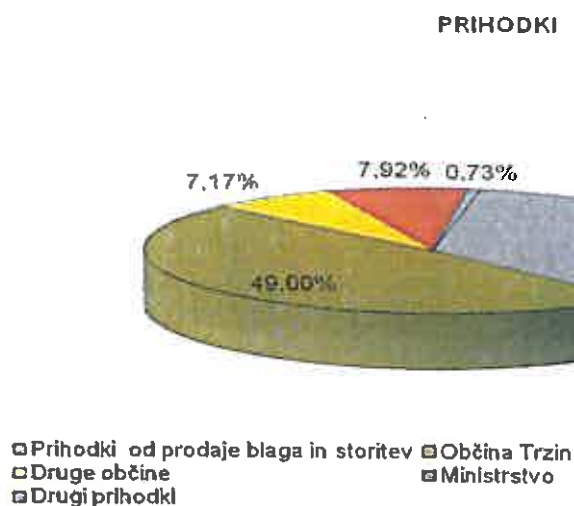
Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za financiranje brezplačnega vrtca za drugega otroka predstavljajo 7,92 % vseh sredstev.

III. Drugi prihodki vključujejo sredstva od prodaje malic in kosil zaposlenim, oddajanja prostora v najem, donacije in odškodnine.

Preglednica 27: Prihodki vrtca v letu 2012 po deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	35,18	377.245,91
Občina Trzin	49,00	525.453,68
Druge občine	7,17	76.875,83
Ministrstvo za izobr., znanost, kulturo in šport	7,92	84.912,85
Drugi prihodki	0,73	7.870,16
Skupaj	100,00	1.072.358,43

Graf 3: Prihodki vrtca v letu 2012 (v %)



Preglednica 28: Prihodki vrtca v obdobju od 1.1.2012 do 31.12.2012

PRIHODKI	REALIZ. 1-12/2011	PLAN 2012	REALIZ. 1-12/2012	real.12/plan.12	real.12/real.11
1	2	3	4	5	6
I. Prihodki od storitev	362.804,51	387.297	377.245,91	97	104
prihodki od oskrbnin (starši)	347.277,81	371.587	361.277,09	97	104
drugi prihodki (starši - izleti, predst.)	15.326,70	15.710	15.968,82	102	104
II. Prihodki iz proračuna	681.217,65	726.783	687.242,36	95	101
OBČINA TRZIN	521.767,18	562.223	525.453,68	93	101
Občina Trzin-redno var., poletni izpad, normal. razl.	496.141,68	536.149	499.014,05	93	101
občina - refund.: inv. vzdrž. oprema, vzg. pr.	3.050,57	3.500	3.755,40	107	123
občina - bolniške ods., strok. del.	22.574,93	22.574	22.684,23	100	100
MŠŠ doplačila staršem za vrtec	77.969,06	82.005	84.912,85	104	109
DRUGE OBČINE - oskrbnine	81.481,41	82.555	76.875,83	93	94
III. Drugi prihodki	10.287,37	10.287	7.870,16	77	77
najemnine, prodaja kosil	7.343,80	7.344	7.118,08	97	97
ostali prihodki (donacije, odškodnine)	2.943,57	2.944	752,08	26	26
PRIHODKI SKUPAJ	1.054.109,63	1.124.367	1.072.358,43	95	102

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 1.060.887,79 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Stroški materiala se v povprečju višji zaradi večjega števila oddelkov oziroma otrok. Višji so stroški živil in pisarniškega materiala.

Nižji so stroški elektrike in ogrevanja zaradi nižje cene elektrike in novega sistema ogrevanja.

V povprečju so stroški storitev višji za 13 %. Med posameznimi stroški so to: vzdrževanje, čiščenje, pranje, likanje – več oddelkov, zavarovanje nove stavbe, fotografije otrok ob različnih priložnostih in tisk priložnostne publikacije ob 30-letnici predšolske vzgoje v Trzinu, zdravstvene storitve za novo zaposlene in obdobjni pregledi.

Stroški dela so kljub novim zaposlitvam za novi oddelek nižji, in sicer zaradi znižanja osnovne plače s 1.6.2012.

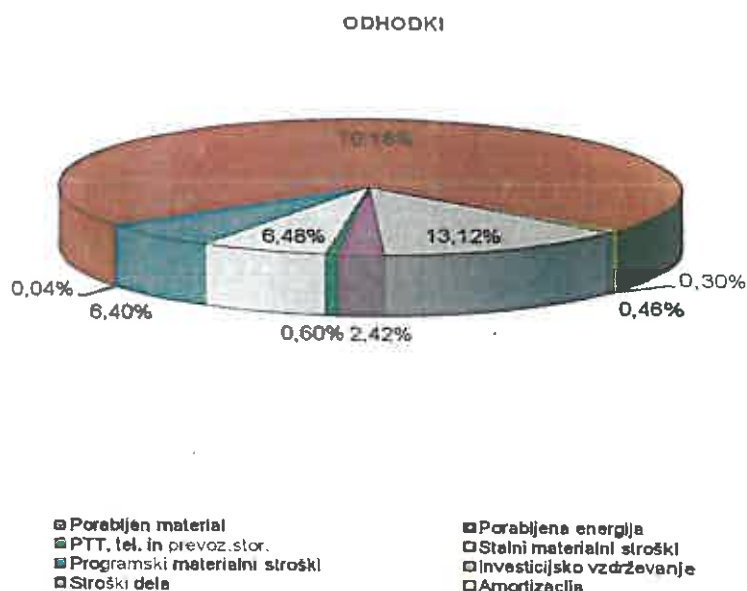
Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa.

Amortizacija bremeni sredstva, prejeta v upravljanje. V stroških so prikazani stroški drobnega inventarja – opreme, za katere je namenska sredstva zagotovila občina.

Preglednica 29: Odhodki vrtca v letu 2012 po deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Porabljen material	13,12	139.189,62
Porabljena energija	2,42	25.627,62
PTT, tel. in prevoz.stor.	0,60	6.387,07
Stalni materialni stroški	6,48	68.798,41
Programski materialni stroški	6,40	67.874,52
Investicijsko vzdrževanje	0,04	466,44
Stroški dela	70,18	744.496,19
Amortizacija	0,30	3.210,67
Drugi odhodki	0,46	4.837,25
Skupaj	100,00	1.060.887,79

Graf 4: Odhodki vrtca v letu 2012 (v %)



Preglednica 30: Odhodki vrtca v obdobju od 1.1.2012 do 31.12.2012

ODHODKI	REALIZ. 1-12/11	PLAN 2012	REALIZ. 1-12/2012	real.12/plan12	real.12/real.11
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	122.594,76	133.958	139.189,62	104	114
živila	84.678,42	92.678	88.243,55	95	104
material za vzg.učno delo	4.841,75	5.245	8.546,90	163	177
pisarniški material	3.467,81	3.641	3.190,73	88	92
čistila in čistilni prip.	3.142,95	3.300	4.877,02	148	155
potrošni material	8.905,20	9.350	11.363,52	122	128
material za vzdrževanje	736,94	774	2.245,22	290	305
sanitetni material in plenice	6.496,62	6.821	5.921,35	87	91
delovna obleka	1.157,41	1.250	946,53	76	82
strokovna literatura	988,66	1.038	723,45	70	73
igračke, ostali DI	8.179,00	9.860	13.131,35	133	161
II. Stroški storitev	148.923,61	158.828	169.164,06	107	114
PORABLJENA ENERGIJA	30.132,88	32.433	25.627,62	79	85
elektrika	16.062,19	17.262	14.624,39	85	91
plin-ogrevanje	13.274,75	14.335	10.152,24	71	76
gorivo za prevoz	795,94	836	850,99	102	107
PTT IN PREVOZNE STORITVE	6.040,24	6.191	6.387,07	103	106
telefonske storitve	2.270,15	2.270	2.506,21	110	110
poštne storitve	1.153,24	1.199	1.339,24	112	116
prevozne storitve	2.616,85	2.722	2.541,62	93	97
STALNI STROŠKI	51.242,72	55.288	69.264,85	125	135
komunalne storitve	11.321,05	12.220	13.429,65	110	119
vzdrževanje zgr.,opr.in vozil	6.239,65	6.550	15.963,91	244	256
investicijsko vzdrževanje	1.500,00	2.000	466,44	23	31
čiščenje prostorov, pranje, likanje	26.727,74	28.064	33.478,73	119	125

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2012

ODHODKI	REALIZ. 1-12/11	PLAN 2012	REALIZ.1-12/2012	real.12/plan12	real.12/real.11
zavarovanje	1.909,81	2.910	2.540,36	87	133
varovanje objekla	3.544,47	3.544	3.385,76	96	96
PROGRAMSKI STROŠKI	61.507,77	64.916	67.874,52	105	110
storitve - študentski servis	16.528,13	16.528	15.929,03	96	96
fotogr., tisk. storitve	2.102,96	2.103	3.575,23	170	170
izletji, predstave, letovanja	6.427,29	6.427	6.554,30	102	102
dodatna strokovna pomoč	6.007,16	8.407	7.895,01	94	131
nadom. str. del. (dnevnice, km)	1.230,58	1.350	1.189,49	88	97
zdravstvene storitve	1.153,57	1.154	1.426,58	124	124
strok. izobraževanje	1.309,04	1.900	2.761,60	145	211
varstvo pri delu	329,24	340	393,99	116	120
finančno račun., svel.st., izterjave	17.904,80	18.145	20.279,92	112	113
druge sl.-tisk položnic, sanitar. pregi.	2.338,41	2.385	2.850,90	120	122
reprezenlanca	-	-	769,44	-	-
pog. dela, avtorski honorar	6.176,59	6.177	4.249,03	69	69
III. Stroški dela	749.959,64	805.667	744.496,19	92	99
bruto plače, regres., jub. nagr.	606.258,26	647.758	600.449,32	93	99
prispevki od bruto plač	91.262,31	99.019	91.397,75	92	100
prevoz, prehrana zaposlenih	52.439,07	58.890	52.649,12	89	100
IV. Amortizacija	4.434,17	4.434	3.210,67	72	72
objekti	-	-	138,71	-	-
oprema, DI-oprema	8.349,34	8.349	12.861,93	154	154
zmanjšanje amortizacije	- 3.915,17	- 3.915	- 9.789,97	250	250
V. Drugi odh. (zam. obresti, prevredn. str.)	695,61	696	4.837,25	695	695
prevredn. str., članarine	695,61	696	4.837,25	695	695
SKUPAJ:	1.026.607,79	1.103.582	1.060.887,79	96	103

c) Presežek prihodkov nad odhodki - vrtec

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 11.470,64 EUR in se nameni za nakup opreme.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke iz proračuna in prihodke, zaračunane uporabnikom javne službe, in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli in vrtcu ter vse nadstandardne storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca (šole v naravi, tabori, tečaji...).

Prihodke tržne dejavnosti pa predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddajanja prostorov v najem ter prodaje obrokov zaposlenim in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 97,76 %, prihodki tržne dejavnosti pa 2,24 %. Delež prihodkov tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom minimalno povečal (z 2,01 % na 2,24 %).

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5256287000

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	753.391	758.361
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.864	6.864
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.556	3.737
02	NEPREMIČNINE	004	1.086.524	1.426.801
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	434.606	750.346
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	850.001	841.925
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	750.836	763.146
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	452.927	510.012
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	132	83
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	179.900	172.330
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	87.542	85.819
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	655	152
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	172.388	244.417
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.232	6.197
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	80	1.014
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	162	355
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	162	355
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.206.480	1.266.728
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	337.592	366.697
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	143.105	158.184
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	96.739	88.901
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.766	34.233
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.881	1.007
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	67.081	84.372
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	868.888	802.031
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.352	1.240
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

-496-

(v eurih, brez cenov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	815.580	835.165
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	42.958	65.626
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.208.480	1.288.728
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

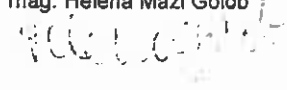
Trzin,
19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj




Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mesna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN,

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

SEDEŽ UPORABNIKA:

MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK											
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12		
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.202.803	1.444.442	62.801	0	397.741	397.343	67.373	753.391	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	6.864	3.737	0	0	0	0	820	2.307	0	0	0	
D. Zemljišča	704	270.490	0	0	0	0	0	0	270.490	0	0	0	
E. Zgradbe	705	1.156.311	750.346	0	0	340.276	340.276	24.536	381.429	0	0	0	
F. Oprema	706	396.856	318.077	49.660	0	32.898	32.500	28.876	99.165	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	372.282	372.282	13.141	0	24.567	24.567	13.141	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III. Neopredmetna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin, 19.2.2013

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Milena Štraj

Odgovorna oseba:



mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mesina šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN,

SEDEŽ UPORABNIKA:

MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujni	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujni	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK										
		Znesek naložb in daritv posojil (1.1.)	Znesek naložb in daritv posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in daritv posojil	Znesek zmanjšanja naložb in daritv posojil	Znesek zmanjšanja popravitv naložb in daritv posojil	Znesek naložb in daritv posojil (3.1.12.)	Znesek popravitv naložb in daritv posojil (3.1.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in daritv posojil (3.1.12.)	Znesek opisanih naložb in daritv posojil		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+828+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Dolgoročno dana posojila državnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Trzin, 19.2.2013

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (881+882+883+884)	880	2.906.189	2.967.598
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	881	2.906.189	2.967.598
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	882	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	883	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	884	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	885	343	369
763	C) DRUGI PRIHODKI	886	2.086	947
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (888+889)	887	140	3.252
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	888	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	889	140	3.252
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+885+888+887)	870	2.906.758	2.972.166
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	784.307	708.742
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	413.818	380.930
481	STROŠKI STORITEV	874	370.489	325.812
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.068.897	2.198.775
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.688.474	1.750.168
del 464	PRIŠPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	262.949	272.124
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	157.474	176.482
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.396	23.597
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	1.060	1.010
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	212	15
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.683	638
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	5.373	321
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OŠTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.373	321
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.895.928	2.931.098
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	12.830	41.068
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	1.595
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.830	39.473
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	92	90
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Trzin,
19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.952.825	2.857.839
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.893.111	2.796.713
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.651.780	1.630.926
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+408)	404	1.442.878	1.451.738
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.442.878	1.451.738
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	408	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	208.802	179.190
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	184.872	159.210
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	24.030	19.980
	č. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.241.331	1.185.787
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	269.707	252.635
del 7102	Prejete obresti	422	351	308
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	968.036	909.108
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejeta donacije iz domačih virov	426	3.237	3.736
731	Prejeta donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	59.714	61.226
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	35.371	32.830
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	24.343	28.396
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Takoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.927.260	2.928.615
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+484+485+486+467+488+469+470)	438	2.863.644	2.868.332
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.787.037	1.849.616
del 4000	Plače in dodatki	440	1.557.284	1.607.938
del 4001	Regres za letni dopust	441	34.258	82.795
del 4002	Povračila in nadomestila	442	122.449	121.666
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.525	45.410
del 4004	Sredstva za radurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.521	11.809
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	292.608	299.724
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.780	146.450
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	113.877	117.270
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	981	993
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.801	1.854
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.587	33.357
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	716.743	692.044
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	354.088	343.843
del 4021	Posebni material in storitve	455	109.703	106.230
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	112.160	114.294
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.492	34.190
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.718	7.995
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	66.004	40.736
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	35.578	44.756
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	87.258	26.948
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	29.721	0
4202	Nakup opreme	473	6.879	15.850
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	36.512	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	14.146	11.098
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	63.616	58.283
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	40.488	37.840
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.705	6.148
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.423	14.195
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	25.565	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	68.676

Trzin, 19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

-504-

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez cenov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih porošlev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih porošlev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Trzin,
19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	25.565	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	68.676

Trzin,
19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj



Odgovorna oseba:
mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druga osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določilni neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (881+882-883+884)	680	2.841.050	85.139
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	681	2.841.050	65.139
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	882	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	683	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	684	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	685	343	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	686	2.086	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	140	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	140	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.843.619	65.139
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	786.738	17.589
del 468	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	404.548	9.270
481	STROŠKI STORITEV	674	382.190	8.299
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.042.108	46.791
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.631.100	37.374
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	257.059	5.890
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	153.947	3.527
482	G) AMORTIZACIJA	679	13.096	300
483	H) REZERVACIJE	680	0	0
485,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.036	24
487	K) FINANČNI ODHODKI	682	207	5
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.623	60
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	5.253	120
del 489	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	5.253	120
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.831.059	64.869
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	12.560	270
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	12.560	270
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Trzin,
19.2.2013

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:
mag. Helena Mazi Golob