

knjižnica 01-03-2011
DOMŽALE

Cesta laicev 4 1230 Domžale
T (01) 724 12 04 F (01) 722 50 70
E knjiznica.domzale@guest.arnes.si
www.knjiznica-domzale.si

laicev
1
JMA1 - 2/2010

Datum: 28.02.2011
Številka: BZO-51/11

Občina Trzin

Mengeška cesta 22
1236 Trzin

ZADEVA: Letno poročilo Knjižnice Domžale za poslovno leto 2010

Spoštovani!

V prilogi dopisa vam pošiljamo en (1) izvod Letnega poročila Knjižnice Domžale za poslovno leto 2010.

Lep pozdrav,

mag. Barbara Zupanc Oberwalder

direktorica



Priloga:
- navedena v tekstu



knjižnica
DOMŽALE

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
KNJIŽNICA DOMŽALE
ZA POSLOVNO LETO 2010**

Domžale, februar 2011

Poslovno poročilo: Mag. Barbara Zupanc Oberwalder
Računovodsko poročilo: Nelka Žužek
Obdelava statističnih podatkov: Apolonija Pavšek



PREDSTAVITVENI PODATKI

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: 01223-6030370419

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo: DIREKTOR

Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



VSEBINA LETNEGA POROČILA 2010

A. POSLOVNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2010.....	5
1. SPLOŠNI DEL	5
1.1. KNJIŽNIČNA MREŽA.....	6
1.2. CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE.....	7
1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	7
1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale.....	8
2. POSEBNI DEL.....	10
2.1. OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO.....	10
2.1.1. Obratovalni čas.....	10
2.1.2. Članstvo.....	10
2.2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	11
2.2.1. Neknjižno gradivo.....	12
2.2.2. Bibliobus.....	12
2.3. PRIRAST GRADIVA.....	12
2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva.....	13
2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi).....	13
2.4. IZBOR GRADIVA V LETU 2010.....	14
2.5. OBISKOVALCI KNJIŽNICE.....	17
2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva).....	17
2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice.....	17
2.6. ŠTEVILO IZPOSOJENEGA GRADIVA NA DOM.....	18
2.7. UREDITEV GRADIVA.....	18
2.8. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	18
2.9. PROSTOR IN OPREMA.....	19
2.9.1. Strojna oprema.....	20
2.10. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2010.....	20
2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2010.....	20
2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2010.....	25
2.11. UPORABNIKI INTERNETA.....	27
2.12. OBISK SPLETNE STRANI WWW.KNJIZNICA-DOMZALE.SI.....	27
2.13. SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE.....	28
2.14. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA.....	28
2.15. DOMOZNANSTVO.....	28
3. ZAKLJUČEK.....	29
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2010.....	32
1. POJASNILA K BILANCI STANJA.....	34
1.1. SREDSTVA.....	34
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	34
1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev.....	36
1.1.3. Zaloge.....	37
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	37
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV.....	39
2.1. PRIHODKI.....	39
2.2. ODHODKI.....	40



3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH	42
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	44
5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....	45
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA.....	45
7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU	46
PRILOGA.....	48

KAZALO TABEL V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2010 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti.....	35
Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2010 in primerjava s predhodnih letom	35
Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2010.....	36
Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom	37
Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom	38
Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom	39
Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	40
Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	41
Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2010	42
Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2010	42
Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2010 in primerjava s predhodnim letom	44
Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2010.....	45
Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2010.....	45

A. POSLOVNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2010

1. Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 55.103 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	otroci do 15. leta
DOMŽALE	33.573	5.590
LUKOVICA	5.432	957
MENGEŠ	7.396	1.161
MORAVČE	4.926	918
TRZIN	3.776	667
Skupaj	55.103	9.293



Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Domžale v zadnjih letih narašča.

Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje že od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengšu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Jeseni 2005 se je Knjižnica Domžale preselila v nove prostore na Cesti talcev 4, kjer se knjižnici in knjižničarstvu odpirajo najsodobnejše smernice delovanja.



1.1. Knjižnična mreža

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

- osrednjo knjižnico Domžale,
- krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
- krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
- krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
- krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
- potujočo knjižnico za območje Občin Lukovica in Domžale (od leta 1997).

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1500 prebivalci.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale so:

- Zakon o knjižničarstvu. UL RS 87/2001, 96/2002,
- Standardi za splošne knjižnice. 2005,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. UL RS 96/2002 in spremembe,
- Zakon o zavodih. UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL 19/03,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/03,
- Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04,



- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09,
- Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05,
- Program kulture Občine Domžale za obdobje 2008-2011. Uradni vestnik Občine Domžale 8/09,
- Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4.2.1997,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale,
- Zakon o lokalni samoupravi. UL RS 72/93,
- Zakon o financiranju občin. UL RS 80/94,
- Kolektivna pogodba za negospodarstvo. UL RS 18/91 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. UL RS 45/94 in spremembe,
- Zavodska kolektivna pogodba. 2000,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. UL RS 59/99,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 21/95,
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 52/02,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju UL RS, št. 95-07-uradno prečiščeno besedilo, 17/07, 58/08 in 80/08,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. UL RS 41/94 in spremembe,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale. 2008 in spremembe,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture UL RS 7/2009 in spremembe UL RS 33/2010,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995,
- Vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Letni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke.

1.2. Cilji Knjižnice Domžale

1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale

Knjižnica Domžale mora zagotavljati racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur najlažje sledimo s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

Vodstvo mora zagotavljati, da bodo storitve knjižnice skladne z njenim poslanstvom ter strateškimi in kratkoročnimi cilji.



Knjižnične storitve

Zaposleni v Knjižnici Domžale

- ugotavljajo potrebe uporabnikov in zagotavljajo relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- omogočajo enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljajo individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb,
- izvajajo izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij,
- se trudijo doseči vsaj 40% včlanjenost prebivalstva,
- z uporabo knjižničnega gradiva in informacij se trudijo dosegati 5-kraten obrat knjižnične zbirke,
- razvijajo ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice. Dosegajo primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki za pet lokalnih skupnosti zadovoljuje potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi ter razvedrilu.

Knjižnično osebje

Vodstvo Knjižnice Domžale zaposlenim v največji možni meri

- zagotavlja ugodno delovno okolje,
- motivira osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev,
- motivira osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov in razvoja okolja,
- vzbuja čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- pomaga uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka,
- razvija profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov,
- dosega za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

Vrednotenje knjižnice

- Nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev in rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.

1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale

V letu 2010 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,



- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike,
- izobraževala uporabnike,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2010 opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu, opravljale naslednje dejavnosti:

- hranile knjižnično gradivo,
- posredovale knjižnično gradivo,
- zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

- zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2010 vozil tudi bibliobus, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredoval knjižnično gradivo in pridobival nove uporabnike. Izvajali smo tudi nekaj aktivnosti na področju promocije knjižnične zbirke.



2. Posebni del

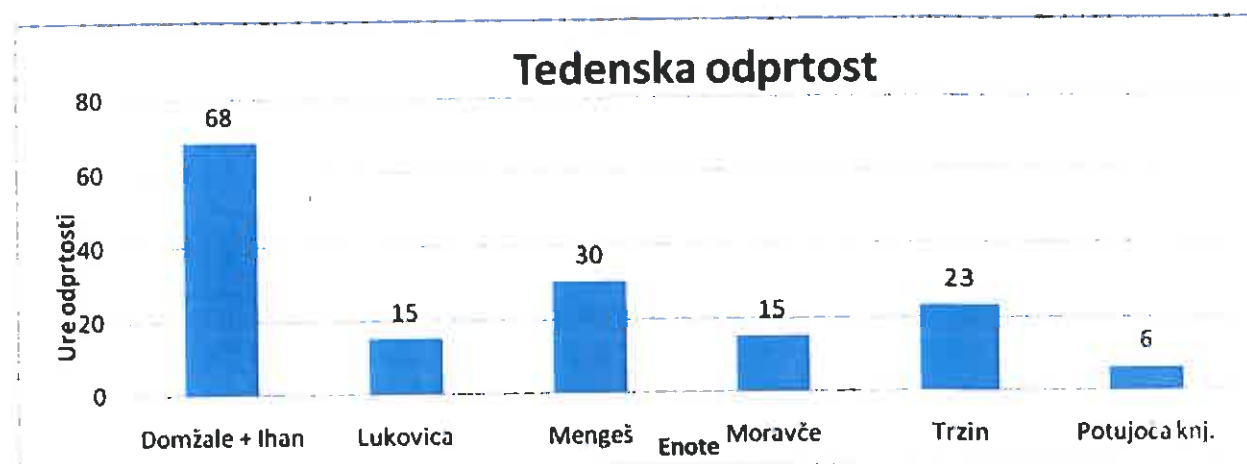
2.1. Obratovalni čas in članstvo

2.1.1. Obratovalni čas

OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2010							
	Domžale	Mengeš	Lukovica	Moravče	Trzin	Potujoča	Skupaj
Skupaj v letu 2010	2926 + 265 Ihan	1386	730	745	1061	285	7398

Knjižnica Domžale je bila v letu 2010 za bralce odprta 7398 ur.

Tedenska odprtost vseh enot knjižnice je prikazana s histogramom:



Za potujočo knjižnico so ure preračunane glede na 14 dnevni interval vožnje.

2.1.2. Članstvo

LETO	2009		2010		Indeks 2009/2010
	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	
Domžale	14.903	44,6%	15.113	45,0%	1,01
Lukovica	577	10,7%	638	11,7%	1,11
Mengeš	2.709	36,9%	2.735	37,0%	1,01
Moravče	826	17,0%	911	18,5%	1,10
Trzin	1.456	39,0%	1.449	38,4%	1,00
Skupaj	20.471	37,4%	20.846	37,8%	1,02



V povprečju je članstvo glede na leto 2009 naraslo za 2%, največ v Lukovici za 11%, in v Moravčah za 10%. Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče manjši kot v ostalih treh občinah, vendar pa smo v letu 2010 beležili pomembno rast števila članov knjižnice ravno v Moravčah in Lukovici. Prepričani smo, da bi novi prostori v Moravčah in Lukovici bistveno vplivali na dodatno povečanje števila članov knjižnice.

2.2. Knjižnična zbirka

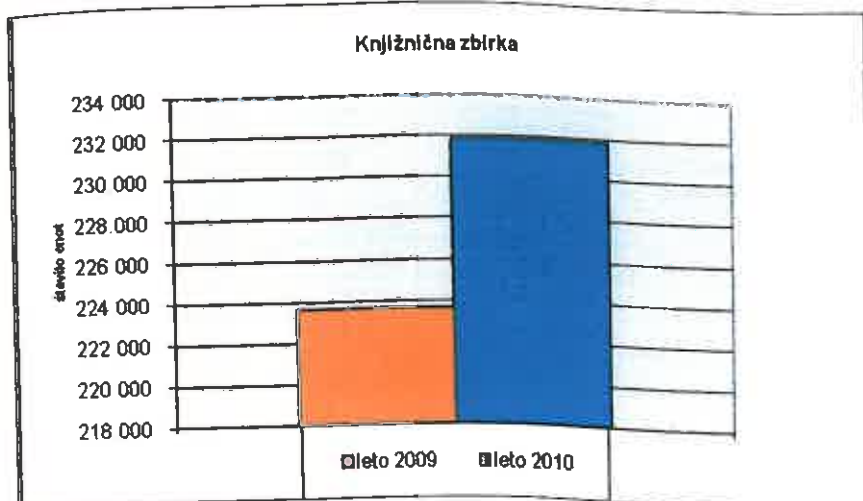
Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 231.841 enot gradiva, kar je 4,2 enote na prebivalca. V okviru tega ima 18.520 enot neknjižnega gradiva, to pomeni 0,4 enote na prebivalca. Vse krajevne knjižnice imajo po več kot 6.000 enot gradiva, kar je glede na Pravilnik spodnja meja za zbirko knjižničnega gradiva. Spodnja tabela prikazuje zalogo v letih 2009 in 2010, število enot na prebivalca ter indeks spremembe po enotah in skupaj.

Skladno z navodili in priporočili IZUMa in NUKa se je metodologija spremljanja knjižnične zbirke za leto 2010 spremenila. Za realnejšo primerjavo se je tudi za leto 2009 uporabila nova metodologija.

LETO	2009		2010		Indeks 2009/2010
	Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale	146.544	4,4	151.087	4,5	1,03
Lukovica	14.925	2,8	15.393	2,8	1,03
Mengeš	27.529	3,8	28.292	3,8	1,03
Moravče	20.657	4,2	21.475	4,4	1,04
Trzin	13.971	3,7	15.579	4,1	1,12
http://	17	0,0	15	0,0	0,88
Skupaj	223.643	4,1	231.841	4,2	1,04

Za nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2010 pridobili približno enaka sredstva (občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo) kot v letu 2009, vendar smo v skladu z navodili ustanoviteljev za nakup v letu 2010 namenili manj lastnih sredstev kot v letu 2009. Kljub zmanjševanju sredstev smo dosegli opazno povečanje knjižnične zbirke, kar prikazuje diagram.



2.2.1. Neknjižno gradivo

Spodnja tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva po enotah in skupaj ter število enot na prebivalca v letu 2010. Zaloga neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale	11.948	0,4
Lukovica	1.510	0,2
Mengeš	2.036	0,3
Moravče	1.475	0,3
Trzin	1.536	0,3
http://	15	
Skupaj	18.520	0,4

2.2.2. Bibliobus

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 1.500
- letno število ur obratovanja bibliobusa: 285

2.3. Prirast gradiva

V prirast gradiva štejemo nakup gradiva in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2010 znaša 15.623 enot in je glede na leto 2009 nekoliko manjši, saj smo za povečanje knjižnične zbirke uporabili bistveno manj lastnih sredstev kot leto poprej, hkrati pa smo več pozornosti namenili dopolnjevanju zbirke z referenčnim in cenovno vrednejšim gradivom.

Kljub temu smo glede na plan nakupa iz dokumenta: Vsebinski in finančni ovrednoteni delovni načrt javnega zavoda Knjižnica Domžale za obdobje 2010-2011, kupili 585 enot gradiva več.



Veliko pozornosti smo namenili tudi pridobivanju domoznanskega gradiva, ki ga bomo strokovno obdelali v letu 2011, zato ni zajeto v statistikah.

Enota	2009	2010	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	10.004	9.208	7.678	274
Lukovica	1.448	1.292	1.143	238
Mengeš	1.912	1.974	1.801	267
Moravče	1.258	1.373	1.283	279
Trzin	1.752	1.761	1.516	466
http://	15	15	15	0
Skupaj	16.389	15.623	13.436	284

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
13.440	2.183	15.623

2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva štejemo nakup neknjižnega gradiva in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva je v letu 2010 glede na leto 2009 nekoliko večji.

Enota	2009	2010	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	1.053	1.262	999	38
Lukovica	202	158	107	29
Mengeš	214	278	237	38
Moravče	172	295	247	60
Trzin	228	175	133	46
http://	15	15	15	0
Skupaj	1.884	2.183	1.738	40

2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi)

Enota	Doseženo 2009	Doseženo 2010	Indeks 2010/2009
Domžale	307	292	0,95
Lukovica	42	39	0,93
Mengeš	55	51	0,93
Moravče	18	15	0,83
Trzin	56	51	0,91
http://	10	10	1,00
Skupaj naslovov	329	333	1,01



2.4. Izbor gradiva v letu 2010

Knjižnica Domžale je v letu 2010 svojim stalnim in tudi potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter stalnemu dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

S kriteriji nabavne politike smo želeli doseči naslednje cilje:

- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih klasičnih del ter humanistiki (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture),
- ažurnost pridobivanja gradiva,
- ustrezni popolnitvi strokovnih področij, še zlasti referenčnega gradiva,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane in s tem doseči čim večji obrat gradiva,
- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- izbrati na trgu najboljšega ponudnika posameznega naslova,
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke.

V letu 2010 smo veliko pozornost namenili oblikovanju nekaterih posebnih zbirk knjižničnega gradiva, ki jih bomo v naslednjih letih še izpopolnjevali:

- zbirko neknjižnega gradiva smo v letu 2009 začeli oblikovati v zbirko kakovostnega filma in glasbe, ki smo jo tudi v letu 2010 še izpopolnjevali. V zbirki filmov kupujemo predvsem evropske nagrajene filme, visokokvalitetne hollywoodske filme in klasične filme vseh obdobj. Glasbo na CDjih oblikujemo v zbirko »večne« glasbe, tj. klasična glasba, jazz, etno, ter ostale popularne glasbe, ki je kakovostnejša;
- Pričeli smo z oblikovanjem oz. urejanjem domoznanske zbirke (v letu 2010 smo je veliko tudi digitalizirali), kar zahteva veliko dela in finančnih sredstev, da bomo lahko uporabnikom približali ustvarjalnost sokrajanov na vseh področjih. Na domoznanskem portalu Kamra predstavljamo digitalizirano Kolodvorsko cesto, ki je nastala v okviru projekta Moja ulica in predstavitev prvega domžalskega župnika Franca Bernika;
- Na digitalni knjižnici Slovenije dLib.si pa si lahko uporabniki ogledajo 6 digitaliziranih naslovov časopisov z našega območja;



- V letu 2010 smo pričeli z urejanjem stripoteke, saj smo opazili veliko povpraševanje po tovrstnem gradivu. Pri nakupu sodelujemo s poznavalci in na ta način pridobivamo visoko kvaliteto gradivo iz tujine, v zbirko pa uvrščamo prav vse slovenske stripovske ustvarjalce.

Knjižnica Domžale je v letu 2010 opravila nakup knjižničnega gradiva za 55.103 prebivalcev. Uporabniki naše knjižnice pričakujejo širok zahtevnostni nivo knjižničnega gradiva, kar je odraz stanja lokalnega okolja. Nabavno politiko sooblikujejo uporabniki.

Specifično okolje predstavlja Občina Lukovica, kjer dejavnost krajevne knjižnice dopolnjuje bibliobus.

Prirast v posameznih strokovnih UDK skupinah je odvisen od ustreznosti naslovov založniške produkcije, o katerih presoja strokovna nabavna komisija in se pri tem ravna po internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustrezna kakovost, reference, subvencije Ministrstva za kulturo, zastopanost vsebine v dosednji zbirki, ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovane uporabe, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave...).

Nabavo smo realizirali v skladu s planom, pri čemer smo zaradi racionalizacije nabave skušali poudariti vlogo osrednje knjižnice, saj je gradivo članom brezplačno dostopno v celotni mreži Knjižnice Domžale.

Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2010 sta sledila zastavljenim ciljem, saj smo ju dosegli praktično v vseh pričakovanih dejavnikih.

Knjižnično gradivo je locirano v osrednji knjižnici v Domžalah ter v krajevnih knjižnicah (organizacijskih enotah) v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici, Trzinu, izposojevališču Ihan in bibliobusu. Knjižnična zbirka v bibliobusu je splošnega značaja s poudarkom na poljudnem – informativnem gradivu.

Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale	2.738	49,24%	2.822	50,76%	1.376	24,75%
Lukovica	419	35,66%	756	64,34%	594	50,55%
Mengeš	704	37,33%	1.182	62,67%	819	43,43%
Moravče	418	32,15%	882	67,85%	692	53,23%
Trzin	683	40,68%	996	59,32%	671	39,96%
http://	15		0		0	
Skupaj zbirnik		46,57%		53,43%		35,75%



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2010

Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru tega prirasta so vštete tudi serijske publikacije (najmanj 40 naslovov v osrednji in 20 naslovov v krajevni knjižnici) in 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. 30% naslovov mora biti namenjenih otrokom in mladini. Referenčno gradivo, ki je namenjeno preženčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
Knjižnica Domžale	15.623	6.470	46,57%	53,43%	35,75%



Prirast v letu 2010 sledi standardom, ki jih predpisuje Ministrstvo za kulturo. Ocena Ministrstva za kulturo, ki je bila podana ob odgovoru na razpis za nabavo knjižničnega gradiva za leto 2010, je bila, da je izbor gradiva zelo kakovosten.

Trudimo se slediti priporočenim odstotkom razmerja med različnimi gradivi, vendar so v Knjižnici Domžale odstopanja nastala predvsem zato, ker na trgu ne izhaja gradivo v takem razmerju. Našim bralcem želimo približati čim več literature, ki izide v tekočem letu, odstotki pa so odsev ponudbe na trgu.

V naših zunanjih enotah so odstopanja še večja, saj gradivo prilagajamo potrebam tamkajšnjih uporabnikov. Enoti Moravče in Lukovica sta izrazito podeželski in zvabiti takega bralca med nas, je uspeh. Doseči cilj in zagotavljati gradivo v različnih oblikah ter pri tem upoštevati določeno razmerje med gradivom za enote ni lahko, saj na ta račun lahko določene uporabnike tudi izgubimo.



2.5. Obiskovalci knjižnice

2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)

Enota	2009	2010	Indeks 2010/2009
Domžale	188.423	196.716	1,04
Lukovica	5.814	5.928	1,02
Mengeš	22.619	23.640	1,05
Moravče	9.193	10.138	1,10
Trzin	11.557	12.185	1,05
Bibliobus	1.419	1.091	0,77
Ihan	544	357	0,66
Skupaj	239.569	250.055	1,04

Statistični podatki nam kažejo, da se je obisk v primerjavi z letom 2009 povečal za 10.486 obiskovalcev, ki so opravili izposajo knjižničnega gradiva oziroma za 4,4 %. Podatek lahko preseneča, kajti ostale splošne knjižnice v Sloveniji se srečujejo z upadanjem fizičnega obiska.

2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice

Enota	2009	2010	Indeks 2010/2009
Domžale	250.602	261.632	1,04
Lukovica	7.732	7.884	1,02
Mengeš	30.083	31.441	1,05
Moravče	12.226	13.483	1,10
Trzin	15.370	16.206	1,05
Bibliobus	1.887	1.491	0,58
Ihan	723	474	0,66
Skupaj	318.623	332.611	1,04

Skupni obisk se je v primerjavi z letom 2009 povečal za 4,4%.



2.6. Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2009	2010	Indeks 2010/2009
Domžale	576.503	599.106	1,04
Lukovica	23.511	23.330	0,99
Mengeš	63.806	65.523	1,03
Moravče	30.855	34.458	1,12
Trzin	37.586	36.511	0,97
Bibliobus	7.735	5.867	0,76
Ihan	1.094	726	0,66
Skupaj	741.090	759.654	1,03

Statistični podatki nam kažejo, da se je izposoja v primerjavi z letom 2009 povečala za 18.564 enot oziroma za 3,0%.

2.7. Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah in v vseh krajevnih knjižnicah ter bibliobusu je knjižnično gradivo (tudi referenčno) postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja.

V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga.

Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

2.8. Knjižnično osebje

Kadrovski načrt za leto 2010 je zajemal:

- 24,5 strokovnih delavcev
- 3 upravni delavci
- 2 delavca manipulanta
- čiščenje, računovodstvo in vzdrževalna dela: zunanji sodelavci



a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2010	REALIZACIJA 2010
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16	16
Delavci sred. (V)	7,5	7,5
Delavci (IV)	2	2
Upravni delavci	3	3
SKUPAJ	28,5	28,5

b) drugo:

- ☛ javna dela: (V. stopnja) 2 delavca, (VII. stopnja) 1 delavec
- ☛ študentski servis: 3,50 delavca (nadomeščanja, podzaposlenost glede na standarde, pomoč pri prireditvah)
- ☛ pogodbeno delo: 1,20 delavca

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oz. manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

2.9. Prostor in oprema

Enota	Površina m ²	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale (Ihan)	2.023 (40)	26	0,9
Lukovica	75	3	0,6
Mengeš	205	8	1,1
Moravče	42	1	0,2
Trzin	167	4	0,6
Skupaj	2.552	42	0,8

Knjižnica ima ustrezne prostore, če razpolaga s prostorom v obsegu najmanj 300 m² na 10.000 prebivalcev v celotni mreži. Problem glede velikosti knjižnice in števila računalnikov za uporabnike ostaja samo še v Moravčah.



V letu 2010 so bila opravljena tudi nujna vzdrževalna dela na strehi stavbe osrednje knjižnice.

2.9.1. Strojna oprema

	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin
računalniki za delavce	da	da	da	da	da
telekom. povezave	da	da	da	da	da
faks	da	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf. uporabnikom	da	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da	da	da	da	da
avdio in video oprema	da	da	da	ne	da

2.10. Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2010

Pregled prireditev in dogodkov je pripravljen ločeno za otroke in mladino ter ločeno za odrasle.

2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2010

Mladinski oddelek Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami pripravil 808 dogodkov za otroke in mladino (823 v letu 2009), v katerih je sodelovalo 19.866 otrok (15.854 v letu 2009). Glede na leto 2009 smo število dogodkov ohranili v približno istem obsegu, saj z obstoječimi kadrovske rešitvami ne moremo ponuditi večjega obsega storitev. Pri pripravi smo dali poseben poudarek kvaliteti pripravljenih dogodkov in prireditev, zato smo pričakovali večje število sodelujočih. Ta predvidevanja so se uresničila: glede na leto 2009 se je število sodelujočih otrok povečalo kar za 4.012 oziroma za 25,3%.

Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.



Vrtec na obisku

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	40	960
Lukovica	12	246
Mengeš	15	315
Moravče	16	326
Trzin	59	1.191
Skupaj	142	3.038

Šole na obisku

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	47	1.113
Lukovica	4	98
Mengeš	6	136
Moravče	2	50
Trzin	11	123
Skupaj	70	1.590

Ure pravljic

Enota	Št. skupin	Št. obiskovalcev
Domžale	59	1.121
Lukovica	32	412
Mengeš	28	423
Moravče	30	360
Trzin	95	1.331
Skupaj	244	3.647

Lutkovne predstave

Enota	Št. predstav	Št. obiskovalcev
Domžale	7	490
Lukovica	1	10
Mengeš	3	138
Moravče	3	386
Trzin	3	292
Skupaj	17	1.316



Pravljичni palček-projekt družinskega branja

Enota	Št. otrok
Domžale	622
Lukovica	121
Mengeš	180
Moravče	44
Trzin	126
Skupaj	1.093

Razstave

Enota	Št. razstav
Domžale	33
Lukovica	4
Mengeš	10
Moravče	0
Trzin	12
Skupaj	59

Knjižne uganke

Enota	Št. ugank	Št. otrok
Domžale	10	60
Lukovica	10	56
Mengeš	10	67
Moravče	10	72
Trzin	10	123
Skupaj	50	378

Ustvarjalne delavnice

Enota	Število delavnic	Št. otrok
Domžale	8	53
Lukovica	5	42
Mengeš	4	44
Moravče	2	157
Trzin	3	33
Skupaj	22	329



Druge prireditve*

Enota	Druge prireditve	Število otrok
Domžale	183	3384
Lukovica	4	107
Mengeš	11	65
Moravče	1	4
Trzin	5	178
Skupaj	204	3738

* druge prireditve so našteje po enotah:

Domžale in Ihan

- pravljíčna urica z obiskom Božička: 2 izvedbi, 181 otrok
1 izvedba, 26 sodelujočih (Ihan)
- zaključek pravljíčnih uric – gledališče Ku-Kuc: Mineštrala: 1 izvedba, 65 otrok
- predstavitev novejših slikanic vzgojiteljicam in učiteljicam ob začetku projekta Pravljíčni palček: 45 sodelujočih (Ihan)
- organizirani ogledi razstav: 40 skupin, 1000 obiskovalcev
- igralne urice: 30 izvedb, 500 sodelujočih
- moja najljubša knjiga: 73 sodelujočih
- počitniški programi:
 - Zimske počitnice**
 - TIK-TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 3 dogodki, 28 sodelujočih
 - BELA ZIMA (ustvarjalna delavnica): 1 dogodek, 3 sodelujoči
 - Poletne počitnice**
 - TIK-TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 17 dogodkov, 119 sodelujočih
 - POČITNIŠKI BRLOG (branje slikanic, gledanje risank, risanje): 8 dogodkov, 72 sodelujočih
 - S KNJIGO NA BAZEN (branje slikanic, risanje, ustvarjanje): 9 dogodkov, 90 sodelujočih
 - Jesenske počitnice**
 - TIK-TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 2 dogodka, 18 sodelujočih
 - ČAROVNIŠKE BUKVE (ustvarjalna delavnica): 1 dogodek, 6 sodelujočih
 - CUMPER CAMPER (predstava za otroke): 1 dogodek, 85 sodelujočih
- projekt Novoletne voščilnice : oblikovanje in tiskanje novoletnih voščilnic po motivih učencev Kulturnega društva Vere Trstenjak, 30 sodelujočih



- S knjigo v zeleni travi (branje in ustvarjanje na prostem, maj in junij – Češminov park in Športni park Domžale): 17 dogodkov, 130 sodelujočih
- družinsko ustvarjalna lutkovna delavnica - Zlatolaska in trije medvedi, Trije prašički, Medvedek Poldek: 3 delavnice, 38 sodelujočih
- izbranka - Otroška naj knjiga po izbiri bralcev – julij, avgust :
20 sodelujočih (Domžale), 16 sodelujočih (Ihan)
- nahrbtnik s knjigami po izboru knjižničarjev - Pravljični potepin : 95 izposoj
- pravljичno popoldne z Andersenom (organizirano za vrtce in šole): 180 obiskovalcev
- pravljica s plesno animacijo (v sodelovanju s Plesno šolo Miki) - Zoplešimo v pravljico : 2 dogodka, 42 sodelujočih
- Miki - Gibalna igralnica (v sodelovanju s Plesno šolo Miki): 1 dogodek, 20 sodelujočih
- mednarodni projekt – Comenius regio - v povezavi z O.Š. Venclja Perka in O.Š. Preserje pri Radomljah: 30 sodelujočih
 - pogovor ob knjigi Kevina Brooksa MARTIN PUJS. Gostja psihologinja Dr. Maja Zorko: 12 sodelujočih otrok
 - pogovor o knjigi Alana Gibbonsa ZDRŽI. Gostja dr. Saša Roškar – Članica Slovenskega združenja za preprečevanje samomorov : 15 sodelujočih otrok
 - pogovor o knjigi Aksinje Kermauner BERENIKINI KODRI. Gostja Aksinja Kermauner: 12 sodelujočih otrok
 - pogovor o knjigi Janje Vidmar DEBELUŠKA. Gostja Janja Vidmar : 10 sodelujočih otrok
- projekt BRALNI KLUB v povezavi z O.Š. Rodica in O.Š. Dob je namenjen učencem prve triade osnovnih šol: 30 sodelujočih
 - srečanje s pisateljico Nino Mav Hrovat : 25 sodelujočih otrok
 - srečanje z ilustratorko Nino Meglič : 25 sodelujočih otrok
 - srečanje s pisateljico Ido Mlakar : 24 sodelujočih otrok
- ostala srečanja z ustvarjalci:
 - srečanje s Francijem Rogačem : 27 obiskovalcev
 - srečanje s Primožem Suhodolčanom : 62 obiskovalcev
 - srečanje z Damijanom Stepančičem : 57 obiskovalcev
 - srečanje z Nino Mav Hrovat : 20 obiskovalcev
- natečaj Knjižnice Domžale in Založbe Morfem za najboljši ekološki izdelek (sodelovali sta O.Š. Dragomelj in O.Š. Dob) : 71 sodelujočih
- razstave : 12 razstav

Oddelek za otroke in mladino je skozi organizirane oblike dela (bibliopedagoško delo in prireditve) obiskalo 8138 otrok in mladih do 15. leta starosti.



Lukovica

- pravljčni potepin: 19 otrok
- izbranka za mladino – poletni projekt: 6 mladostnikov
- s knjigo na potep: 4 sodelujoči
- s knjigo v sončen dan: 78 sodelujočih

Trzin

- zaključek pravljčnih uric z nastopom otrok: 3 izvedbe, 60 otrok
- pravljčna urica z obiskom Božička: 1 izvedba, 105 otrok
- izbranka za otroke: 13 otrok

Moravče

- pravljčni potepin: 4 otroci

Mengeš

- pravljčna urica z obiskom Božička: 19 otrok
- pravljčni potepin: 16 otrok
- izbranka za mladino – poletna naj knjiga: 12 mladostnikov
- počitniški brlog: 8 izvedb, 18 otrok

2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2010

V letu 2010 smo izvajali dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi uporabniki knjižnice. V okviru te aktivnosti smo izvajali projekte Okusimo besedo, S knjigo na potep, S knjigo na bazen, Filozofski večeri, Pravljičice za odrasle, bralni krožek;
- delo točke vseživljenjskega učenja ter svetovanje pri izbiri izobraževanja (zunanji sodelavki);
- delo na domoznanskem področju; sodelovanje pri portalu Kamra;
- posebej izpostavljam obisk pesnika Toneta Pavčka v Knjižnici Domžale v letu 2010.

Poleg naštetih so potekale v Knjižnici Domžale tudi druge kulturne prireditve za odrasle (skupaj 166):

- predstavitve knjig
- predavanja
- literarno-glasbeni večeri



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2010

- potopisna predavanja
- prireditve ob mednarodnem dnevu knjige (23. april)
- prireditve ob »ta veselem dnevu kulture« (3. december)
- prireditve ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic (20. november)
- organiziran obisk srednješolcev
- informacijsko komunikacijsko opismenjevanje

Prireditev in dogodkov za odrasle se je udeležilo 4.737 obiskovalcev.

DOGODEK	ŠTEVILO DOGODKOV 2009	ŠTEVILO DOGODKOV 2010
Vseživljenjsko izobraževanje	22	42
Kulturne prireditve	48	52
Promocija bralne kulture	18	41
Uporabniki s posebnimi potrebami	1	1
Razstave	25	28
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	16	12
Skupaj	130	176

DOGODEK/OBISKOVALCI	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2009	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2010
Vseživljenjsko izobraževanje	448	629
Kulturne prireditve	2723	2053
Promocija bralne kulture	772	1969
Uporabniki s posebnimi potrebami	30	30
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	45	56
Skupaj	4.018	4.737

Število prireditev za odrasle se je v letu 2010 povečalo kar za 46, oziroma za 35,4%. Takega porasta nismo planirali, vendar naši – očitno zadovoljni - uporabniki od nas pričakujejo stalno povečan obseg dela. Povečalo se je tudi število obiskovalcev teh prireditev, in sicer za 719 (17,9% več kot v letu 2009).

To zavirljivo število obiskovalcev smo dosegli z načrtnim dvigom kvalitete vseh izpeljanih prireditev. Zavedamo se, da bo v naslednjih letih uspeh obdržati število obiskovalcev naših prireditev.



Skupaj dogodki in obiskovalci v letu 2010

ENOTA	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
otroci in mladina	808	15.129
odrasli	176	4.737
Skupaj	984	19.866

Število vseh prireditev se je v letu 2010 povečalo za 31 (v letu 2009 jih je bilo 953), oziroma za 3,3%. Porasta nismo pričakovali, saj smo z obstoječimi kadrovske rešitvami že v letu 2009 dosegli izreden obseg prireditev in dogodkov. Zavedamo se, da bo v naslednjih letih težko obdržati število prireditev in dogodkov v takem obsegu.

2.11. Uporabniki interneta

Enota	Število obiskovalcev
Domžale	14872
Lukovica	978
Mengeš	2724
Moravče	191
Trzin	1313
Skupaj	20.078

Podatek za Domžale vsebuje število obiskovalcev, ki so se posluževali knjižničnih računalnikov v prostorih računalniške čitalnice in na mladinskem oddelku. Niso upoštevani uporabniki interneta na informacijskih stebrih in pa uporabniki brezžičnega omrežja, ki je vzpostavljeno v prostorih Knjižnice Domžale (Wi-Fi).

Najbolj skromen obisk uporabnikov interneta je v Moravčah. Razlog je v izredno slabih pogojih uporabe. Pričakujemo, da se bo z novo knjižnico število uporabnikov interneta zelo povečalo.

2.12. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si

Pregled spletne statistike s programskim paketom Webalizer Version 2.01 je pokazal, da je v 12 mesecih obiskalo spletno stran 65.298 obiskovalcev. Skupno so si ogledali 341.375 strani in 1.393.456 datotek. Skupna količina prenesenih podatkov je 20,59 GB (giga bytov).

Dnevno povprečje obiska je 189 obiskovalcev.



2.13. Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi 97.543 bibliografskih zapisov. V letu 2010 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 580 zapisov. Od leta 1995 je prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog že 10.531 bibliografskih zapisov.

2.14. Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje smo našim uporabnikom izposodili 189 enot gradiva. Pri izvajanju medknjižnične izposoje smo v letu 2010 izvajali uvedena merila, ki so pomembno vplivala na realizacijo medknjižnične izposoje. V preteklosti se je pogosto dogajalo, da uporabniki niso prišli po naročeno gradivo zaradi različnih razlogov. Najpogostejša sta bila, da uporabnika naročeno gradivo ni več zanimalo in pa, da je gradivo že dobil kje drugje. Pred popravki meril je bila medknjižnična izposoja realizirana v polovici primerov. V letu 2010 je odstotek realizacije medknjižnične izposoje 93,9%. To potrjuje pravilnost zastavljenih smernic.

Iz Knjižnice Domžale smo uporabnikom drugih knjižnic posredovali 136 enot gradiva. Glede na lani je to porast za 9%. To je za knjižnico naše velikostne skupine veliko število in pomeni, da posedujemo kvalitetno knjižnično zbirko.

2.15. Domoznanstvo

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je, da omogoča uporabnikom dostop do gradiva in informacij o domačem okolju.

Od leta 2002 zbiramo stare razglednice, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirko vsako leto dopolnjujemo in bogatimo z novimi primerki. Hranimo tudi najstarejšo znano razglednico Domžal, ki ima na hrbtni strani žig in datum 6. oktober 1898.

Naše razglednice so na ogled v sami knjižnici in v Digitalni knjižnici Domžale, ki jo najdemo na spletnem mestu: <http://www.digitalna-knjiznica.si/domzale/>. Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, »Franc Bernik« in »Kolodvorska cesta v Domžalah«, ki sta postavljeni na domoznanskem portalu Kamra. Kamra nam ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge lokalne kulturne ustanove. Digitalizirana oblika vabi na prijetno obujanje spominov preteklosti.

V letu 2010 smo digitalizirali lokalne časopise: Občinski poročevalec, Slamnik, Mengšan, Rokovnjač, Novice iz Moravske doline in Odsev, ki se nahajajo v Digitalni knjižnici Slovenije – dLib.si. Knjižnica je z digitalizacijo občinskih glasil izboljšala dostop do teh virov in poskrbela za njihovo ohranitev.



3. Zaključek

Knjižnica Domžale je knjižnica prijaznih delavcev, ki se trudimo ustreči željam in zahtevam naših obstoječih in potencialnih uporabnikov, seveda ob upoštevanju strokovnih bibliotekarskih meril.

Zahteve sodobnega uporabnika splošne knjižnice so vsak dan večje; tehnologija in znanost se razvijata izredno hitro in ljudje se moramo seznanjati z njunimi odkritji; demokracija zahteva politično razgledanost ter kritično sposobnost razsojanja pri vseh državljanih.

Za obvladanje omenjenih nalog so nujno potrebni knjige, neknjižno gradivo in različne informacije. Človek knjige potrebuje tudi za sprostitev in počitek, za oblikovanje osebnosti in za zapolnitev prostega časa.

Knjižnica Domžale kot zbirka knjižničnega gradiva, knjig in sodobnih medijev, kot specialna informacijska ustanova na področju storitvenih dejavnosti daje vsem svojim uporabnikom brezplačno v uporabo knjižno in neknjižno gradivo.

Knjižničarji posedujemo spretnosti ter znanje za iskanje in vrednotenje pravih informacij, zlasti za učenje, imamo znanje, kako informacije shranjevati in organizirati v pregledne sisteme, ki jih posameznik lahko obvladuje, znamo razvijati nova orodja za obvladovanje preobilja informacij. Naš odziv na tehnološke spremembe je hiter.

Povsod opažamo spremembe v vedenju in celo učenju današnje 'googlove generacije', ki v iskanju odgovorov na informacijske potrebe takoj 'poguglajo' in nekritično uporabijo tisto, kar jim svetovni splet ponudi na prednostni listi.

Tudi zato smo se knjižnice območja odločile, da bomo uporabnikom skušale približati relevantne vire internetnih informacij, in to s pomočjo brezplačnega oddaljenega dostopa do sicer plačljivih svetovno uveljavljenih podatkovnih zbirk.

S pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo smo kupili knjigomat za izposoja knjižničnega gradiva, ki nam bo olajšal delo in vzpostavil korak z najsodobnejšimi tehnološko opremljenimi knjižnicami.

Knjižnica Domžale je v letu 2010 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge. V mnogih kriterijih je dosegla nadpovprečne rezultate:

- povečalo se je število članov za 2%,
- povečalo se je število obiskovalcev knjižnice (izposoja, čitalnice, prireditve, delo z mladimi, kulturni dogodki, internet) za 4,4%,
- povečalo se je število izposojenega gradiva na dom za 3%
- obisk kulturnih dogodkov za odrasle se je povečal kar za 17,9%,



- skupno število prireditev in dogodkov je naraslo za 3,3%
- za odrasle je bilo izvedenih 35,4% več prireditev kot v letu 2009,
- odprtost (dostopnost uporabnikov) se je povečala za 6,18%,
- izbor gradiva v letu 2010 je bil ocenjen s strani Ministrstva za kulturo kot zelo kakovosten,
- knjižnična zbirka se je povečala za 4%.

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh smo zelo uspešno izpeljali odmevne projekte:

- bralna značka za odrasle (Okusimo besedo),
- S knjigo na potep, S knjigo v sončen dan in S knjigo na bazen,
- Pravljice za odrasle,
- filozofski večeri,
- bralni krožek za odrasle uporabnike.

Sodelovali smo z Univerzo za tretje življenjsko obdobje – LIPA – in skupaj koordinirali bralno značko Okusimo besede v slovenskem in tujih jezikih.

Za naše uporabnike je pomembno tudi izobraževanje, usposabljanje za nova informacijska znanja, učenje sprejemanja drugačnosti in učenje novega skozi celotno življenjsko obdobje. Zato izvajamo uspešne projekte:

- informacijskega usposabljanja uporabnikov,
- vseživljenjsko učenje.

V letu 2010 smo sodelovali na nekaterih festivalih v občini in drugod, se aktivno udeleževali bibliotekarskih srečanj, predstavljali naše delo strokovni in širši javnosti ter pomagali soustvarjati zgodbo uspešnih občin našega okolja.

Uspešni smo bili pri prijavih na državnih in mednarodnih razpisih.

V naših prostorih smo gostili več odmevnih likovnih razstav.

Smo prva knjižnica v Sloveniji, ki je izvedla 3D digitalizacijo objektov – slamnika in gokarta.

Prepoznavnost in aktivnost Knjižnice Domžale v širšem slovenskem prostoru sta velika. Ponosni smo na to, hkrati pa je to seveda tudi velika zaveza in obveza za naprej.

Ob kulturnem in informacijskem delovanju Knjižnice Domžale si že nekaj časa ne moremo več zastavljati vedno večjih ciljev v smislu kvantitete, ampak skušamo ohranjati doseženi obseg. Ob tem je naše delo usmerjeno v dvig kvalitete. Ne nazadnje nam je lahko vzor kvaliteta na vseh nivojih:

- na kulturnem področju z izbiro in izvedbo dogodkov, prireditev na najvišjem kvalitetnem nivoju;



- na splošnem področju s približevanjem standardom kakovosti 9001;
- na ožjem strokovnem področju: s kvalitetnim izborom knjižničnega gradiva.

Knjižnica ostaja središče kulturnega dogajanja kraja; verjamemo, da naši ustanovitelji tudi v času recesije razumejo, da razvita knjižnica pomembno vpliva na kakovostno preživljanje prostega časa občanov.

Teme, ki smo jih zavezane obravnavati knjižnice, so tudi: vseživljenjsko učenje, e-učenje, pismenost, predvsem pa vključenost posameznih ciljnih skupin: mladih, socialno ogroženih, invalidov, tujcev, ki ne znajo uradnega jezika. Z vsem naštetim se ukvarjamo zaposleni v Knjižnici Domžale.

V letu 2010 smo sodelovali z Univerzitetnim rehabilitacijskim inštitutom Republike Slovenije – SOČA in bili mentorji rehabilitandki.

Verjamemo, da smo in bomo ostali kraj prijaznih ljudi, prostor, kamor se ljudje lahko zatečejo ob napornih dnevih; prostor, ki ponuja sprostitev in druženje. Vodilo »knjižnica – srce mesta« za nas zagotovo velja; to nam vsak dan sproti dokazujejo naši obiskovalci, ki se pri nas očitno dobro počutijo in se tudi radi vračajo.



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2010

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnice Domžale je pripravljeno v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o državni statistiki (UL RS, št. 45/59 in 9/01),
- Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-2759,110/02-5389,127/06-5348,14/07-600,64/08 in 109/08),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS, št.12/01,10/06 in8/07; odslej navodilo pripravi ZR in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (UL RS, št. 23/99, 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07),odslej pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS, št. 46/03),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic,
- Slovenski računovodski standardi 2006,
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava (UL RS, št. 138/06),
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih (UL RS, št. 15/07).

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš in Moravče. Je večobčinska splošno izobraževalna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2010 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2010

skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.

Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške izposoje Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov-ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine, ki so bili v letu 2009.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	33.573	60,93
Lukovica	5.432	9,86
Mengeš	7.396	13,42
Moravče	4.926	8,94
Trzin	3.776	6,85
Skupaj	55.103	100,00

Skupna realizacija stroškov glede na plan 2010 je 100%; manjše razlike so med posameznimi občinami (glej tabele v prilogi; Realizacija plana 2010 po občinah ter Realizacija plana 2010 skupaj). Poleg tega sta v prilogi tudi tabeli Drugi (neproračunski) prihodki Knjižnice Domžale in njihova poraba glede na plan 2010.



1. Pojasnila k bilanci stanja

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvorne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevratljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.



Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2010 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	(v EUR)	
			Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	11.120	3.355	77%
Zgradbe	3.049.507	358.530	2.690.977	12%
Oprema za opravljanje dejavnosti	406.930	290.731	116.199	71%
Drobni inventar	115.226	115.226	0	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.539.461	2.539.461	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	31.724	8.461	23.263	27%
Druge opredmetena osnovna sredstva	24.466	483	23.983	2%
Skupaj	6.181.789	3.324.012	2.857.777	54%

V letu 2010 smo odpisali oz. izločili iz evidence opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 5.909 EUR in knjižnično gradivo v višini 57.537 EUR (10.354 enot). Omenjena sredstva so bila v celoti odpisana.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2010 in primerjava s predhodnih letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)		Indeks
	Nabavna vrednost po stanju 2009	Nabavna vrednost po stanju 2010	
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	100
Zgradbe	3.049.507	3.049.507	100
Oprema za opravljanje dejavnosti	411.510	406.930	99
Drobni inventar	116.572	115.226	99
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.359.510	2.539.461	108
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	8.685	31.724	365
Druge opredmetena osnovna sredstva	23.767	24.466	103
Skupaj	5.984.026	6.181.789	103



Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2010

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	Sestava -delež v skupnih sredstvih
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	-	-	-	0%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	5.415	826	4.589	2%
Drobni inventar	-	-	-	0%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	18.307	10.160	8.147	7%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	238.624	212.747	25.877	91%
Skupaj	262.346	223.733	38.613	100%

1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2010 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Med kratkoročnimi terjatvami so tudi terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova namenskih sredstev za javna dela ter medknjižnično izposajo.

Druge kratkoročne terjatve sestavljajo zneski za povračilo boleznin in invalidnine do državnih institucij ter terjatve do zaposlenih iz naslova dodatnega zavarovanja.

Kratkoročne finančne naložbe se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so evidentirani depoziti pri banki.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti iz naslova danega depozita.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

**Tabela 4:** Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju		Indeks
	2009	2010	
Terjatve do kupcev	0	60	
Dani predujmi	2.285	1.663	73
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1.165	597	51
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	917	3.020	329
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	145	194	134
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	2.184	2.703	124
Druge kratkoročne terjatve	650	475	73
Kratkoročne finančne naložbe	150.000	330.000	220
Kratkoročne terjatve iz finansiranja (obresti)	8.885	128	1
AČR- vnaprej plačani stroški	1.556	1.317	85
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	484	427	88
Denarna sredstva na računu	281.857	133.508	47
Skupaj	450.128	474.092	105

1.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.

1.2. Obveznosti do virov sredstev

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2010.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2010 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej razmejeni stroški za dokončanje projektov ter stroški vzdrževanja začetni v obračunskem obdobju, ki bodo dokončani v letu 2010. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve sestavljajo tudi kratkoročno odloženi prihodki, vračunane dotacije ustanoviteljic za leto 2011.



Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	(v EUR)		Indeks
	Vrednost po stanju 2009	Vrednost po stanju 2010	
Obveznost za plače	27.524	29.876	109
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	9.507	10.386	109
Obveznost za davke iz plač	4.472	4.698	105
Obveznost do zaposlenih	4.488	7.134	159
Obveznost do dobaviteljev	72.062	124.267	172
Kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitev	0	0	
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.647	9.087	85
Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.657	2.047	44
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	1.986	2.523	127
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0	878	
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	0	0	
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	
PČR - Vnaprej vračunani odhodki	73.225	60.000	82
PČR - Kratk.odloženi prihodki	70.000	50.000	71
Druge PCR-donacija	0		
Skupaj	278.568	300.896	108

1.2.2. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev novih osnovnih sredstev.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki.



Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2010 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnih obveznosti	(v EUR)		
	Vrednost po stanju 2009	Vrednost po stanju 2010	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	5.088	13.279	261
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	3.130.758	3.017.693	96
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	3.020.251	2.894.402	96
- Šentvid Lukovica	46.819	55.575	119
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	7.355	6.695	91
- Mengeš	7.515	8.932	119
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	965	960	99
- Moravče	10.089	12.018	119
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	8.291	8.074	97
- Trzin	6.930	8.215	119
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	17.160	16.456	96
del presežka prihodkov	5.381	6.366	118
Skupaj	3.135.846	3.030.972	97

2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

2.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter v manjši meri tudi prihodki iz poslovanja, ustvarjeni s prodajo storitev, merjeni po prodajnih cenah.



Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta prihodka	Prihodki 2009	Prihodki 2010	(v EUR)
			Indeks
A. Prihodki od poslovanja	1.132.487	1.069.758	94
B. Finančni prihodki	7.680	2.797	36
C. Drugi prihodki	25.691	101.838	396
C. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
D. Celotni prihodki	1.165.858	1.174.393	101

Odstopanje med prihodki od poslovanja in drugimi prihodki je posledica prenosa:

- kratkoročno odloženih prihodkov ustanoviteljic za leto 2010 v višini 70.000 EUR ter
- na novo oblikovanih kratkoročno odloženih prihodkov ustanoviteljic za leto 2011 v višini 50.000 EUR iz naslova zamudnin in opominov.

2.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslabitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov v višini 14.371 EUR. Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 91.106 EUR, ki bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov.



Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta odhodka	(v EUR)		
	2009	2010	Indeks
E. Stroški materiala	132.154	123.204	93
E. Stroški storitev	304.522	285.531	94
F. Stroški dela	679.993	709.455	104
G. Amortizacija	27.829	25.877	93
J. Ostali drugi stroški	8.602	15.868	184
K. Finančni odhodki	-	61	
I. Drugi odhodki	23	26	113
M. Prevednotovalni odhodki	72	0	
N. Celotni odhodki	1.153.195	1.160.022	101
O. Presežek prihodkov	12.663	14.371	113
Povprečno število zaposlenih iz ur	26	27	104
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi. Obračuna amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 368.854 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 1.969 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 128.261 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva v višini 136.576 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 76.171 EUR
- ter v breme odhodkov v višini 25.877 EUR.



3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS, št. 109/07).

Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2010

Vrsta prihodka	(v EUR)		
	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
Za redno dejavnost od tega	1.019.164	-	-
- Občina Domžale	637.276	-	-
- Občina Lukovica	94.238	-	-
- Občina Mengeš	126.953	-	-
- Občina Moravče	83.312	-	-
- Občina Trzin	77.385	-	-
Dotacije občine za prireditve	2.052	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	37.241	-	-
Prihodki od najemnin	-	908	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	434	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	9.717	-
Prihodki od projektov	-	242	-
Prihodki od financiranja	1.686	1.111	-
Drugi prihodki (opomini, zamudnine)	-	101.778	-
Prihodki iz prejšnjih obdobj	-	60	-
Skupaj	1.060.143	114.250	10,78%

Delež virov prihodkov iz neproračunskih virov je realno 8,9% (zaradi prenosa dela drugih prihodkov iz naslova opominov in odškodnin na kratkoročno odložene prihodke ustanoviteljic) in je v primerjavi s preteklim letom nižji.

Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2010

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki iz		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	121.929	1.275	1%
Stroški storitev	282.593	2.938	1%
Stroški dela	702.894	6.561	1%
Stroški amortizacije	25.877	0	0%
Ostali drugi stroški	15.868	0	0%
Drugi odhodki	87	-	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	-	-
Celotni odhodki skupaj	1.149.248	10.774	1%
Presežek prihodkov	14.371	-	



Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma tržno dejavnost, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Razmerje med poslovnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti znaša 0,917%.



4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2010 in primerjava s predhodnim letom

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki		Indeks
	2009	2010	
(v EUR)			
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	89.462	76.171	85
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	89.462	76.171	85
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.308.112	1.194.324	91
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.304.747	1.193.498	91
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	3.365	826	25
C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	82.382	93.500	113
Prejete obresti	3.276	11.555	353
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	78.706	81.945	104
Prejete donacije	400	0	
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	1.479.956	1.363.995	92
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.669	9.806	92
Prihodki od najemnin	423	1.293	306
Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	11.092	11.099	100
Skupaj vsi prihodki	1.491.048	1.375.094	92
Odhodki za izvajanje javne službe	1.508.137	1.354.746	90
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	603.578	611.203	101
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.221	96.043	102
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	513.757	418.309	81
d. Investicijski odhodki	296.581	229.191	77
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.092	11.099	100
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.526	6.027	109
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	863	947	110
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	4.703	4.125	88
Skupaj vsi odhodki	1.519.229	1.365.845	90
Presežek prihodkov nad odhodki	0	9.249	
Presežek odhodkov nad prihodki	28.181	0	



Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2010

Vrste prihodkov/odhodkov	(v EUR)		
	Prihodki/odhodki iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov/odhodkov po dejavnostih
Prihodki za izvajanje javne službe	1.363.995	11.099	0,81%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.354.746	11.099	0,82%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

5. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2010

Vrste terjatev / naložb	(v EUR)		Indeks
	2009	2010	
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	150.000	
Dana posojila finančnim institucijam	0	330.000	
Prejeta minus dana posojila	0	0	
Dana minus prejeta posojila	0	180.000	

V letu 2010 je bil vrnjen depozit, ki ga je javni zavod Knjižnica Domžale imel pri banki od leta 2008. Konec leta 2010 so bili ponovno dani depoziti banki z različno ročnostjo. Vsi depoziti so kratkoročni. Posledično je stanje denarnih sredstev na računu v primerjavi s preteklim letom nižje za 148.349 EUR.

6. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Zmanjšanje sredstev na računu za leto 2010 znaša 170.751 EUR.



7. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi sezname za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdio in videokasete
- CD plošče in CD-ROM-i in DVD
- drugo neknjižno gradivo-igrače, razno
- revije (serijske publikacije).

Na podlagi vrednostnih podatkov v glavni knjigi in podatkov o stanju zaloge knjižničnega gradiva se izračunajo povprečne cene za posamezno gradivo. Vrednostno se za odpis gradiva upošteva izračunana povprečna cena na enoto posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Na vsakem prejetem računu za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo s podpisom potrdi količinsko in cenovno pravilnost, račun se fotokopira, na podlagi fotokopije računa pa se v Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2010 smo na področju notranjega nadzora nadaljevali začete izboljšave v preteklih obdobjih, predvsem:

- način nabave knjižničnega gradiva – posebne zbirke: nabavo knjižničnega gradiva – posebnih zbirk za posamezne organizacijske enote koordinirajo zaposleni, ki jim pri izboru pomagajo strokovnjaki s specifičnih področij.



Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:

- neuskklajeno evidentiranje knjižničnega gradiva v programih Cobiss (IZUM) in v finančnih programih,
- iščemo optimalni časovni razmik za pošiljanje opominov uporabnikom z obvestili o prekoračenem času izposoje.

Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek vseh prihodkov znaša 14.371 EUR in izhaja iz neproračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta in presežka prihodkov iz preteklih let bo podana na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujemo sredstva in obveznosti iz naslova projekta Knjige za vsakogar v vrednosti 771 EUR.



PRILOGA

Skupaj realizacija plana 2010

v EUR

1	2	3	4	5	6=3/4	6=4-3	7	8	9
	Besedilo	Realizacija 2010	Plan 2010	Realizacija 2009	Primerj real 10 s planom 10	Neporabljena sredstva 2010	Realizacija 2010 Skupni stroški	Plan Skupni stroški 2010	Realizacija 2009 Skupni stroški
I.	STROŠKI DELA								
4000	Plače, nadomestila	573.479	570.199	563.843	101	-3.280		0	
4010	Prispevki na plače	92.005	91.802	90.590	100	-203		0	
4001	Regres za letni dopust	20.682	20.760	20.093	100	78		0	
4002	Povračila (prevoz, prehrana)	50.166	52.663	45.905	95	2.497		0	
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., solid. pomoči, darila)	9.871	12.199	16.115	81	2.328		0	
	SKUPAJ	748.204	747.823	738.545	100	1.420		0	
II.	PROGRAMSKI STROŠKI								
4020	Materialni sir (mat. za vzdrž., osn. higijene)	6.585	6.746	17.576	98	161	1.804	2.000	1.259
4020	Pisarniški material, papir za fotokopiranje, sredstva za delo	13.225	12.926	14.911	102	-300	7.512	7.258	7.995
4021	Sredstva za varstvo pri delu	3.116	3.170	9.019	98	54	2.904	3.000	8.266
4020	Oprema za vzdrževanje obstoječega knjižničnega gradiva	23.564	23.914	28.861	99	349	17.751	18.010	19.401
4020	Oprema novega knjižničnega gradiva	7.570	7.122	6.870	106	-448	7.350	7.122	6.816
4025	Vzdrževanje programske in strojne računalniške opreme	20.049	19.071	20.054	105	-977	11.901	11.792	9.752
4026	Vzdrževanje operativnega inf. okolja (zakupnine, licenčnine, ...)	6.907	6.000	15.466	115	-907	6.197	5.394	208
4029	Bančni stroški, plačilni promet	3.850	4.487	1.727	86	627	3.860	1.801	1.574
4022	Poštnina in kurnske storitve	3.975	3.692	3.870	108	-283	3.975	3.692	3.870
4022	Telefonski stroški (faks, internet, elektronska pošta)	7.781	7.511	5.985	104	-270	828	504	243
4020	Stroški informativne dejavnosti, stroški obveščanja	4.500	3.509	4.500	128	-991	4.500	3.509	4.500
4029	Stroški izobraževanja zaposlenih	11.246	11.088	5.894	101	-159	11.246	10.131	5.894
4020	Stroški dostopa do dejavnosti in prireditev	42.697	41.978	31.765	102	-719	9.569	7.834	515
4020	Stroški maličnih nalog	605	1.351	545	45	745	605	1.351	503
4023	Gonvo za prevozna sredstva - bibliobus	1.296	1.864	1.500	69	569	30	0	0
4024	Stroški za službena potovanja (dnevnice, stroški prevoza)	4.315	5.988	3.497	72	1.673	4.315	5.988	3.497
4020	Stroški oglaševalskih storitev-promocija	6.402	6.840	10.134	94	438	202	2.949	2.778
4020	Drugi program. sir. (objave, razpisi, zdrav. pregledi, ...)	1.891	2.316	825	82	425	1.891	684	825
4029	Stroški za delo preko študentskega servisa	36.010	35.193	42.685	102	-818	17.546	13.508	14.750
4029	Stroški po podjemnih pogodbah	9.989	10.099	12.676	99	110	2.465	474	5.794
	SKUPAJ	215.585	214.864	238.360	100	-721	116.451	107.002	98.441
III.	NEPROGRAMSKI STROŠKI								
4022	Stroški električne energije	18.420	21.471	16.738	86	3.051	2.155	3.152	2.199
4022	Stroški ogrevanja	8.292	12.052	6.392	69	3.760	554	882	676
4022	Stroški komunalnih storitev	680	2.674	696	25	1.994	95	2.219	73
4023	Vzdrževanje in popravila vozil	632	397	0	159	-236		0	0
4025	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	22.765	19.288	11.467	118	-3.478	3.514	821	0
4025	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme	12.734	8.763	25.441	145	-3.971	5.071	2.435	4.305
4025	Zavarovalne premije za objekte in opremo	3.465	4.339	2.724	80	874	1.485	1.571	29
4029	Vzdrževanje požarnovarst. sistema in varstvo pri delu (pogodbe)	4.201	3.218	6.503	131	-983	3.194	1.322	4.263
4020	Stroški protivarnega varovanja (pogodbe)	4.109	4.199	3.541	98	90	394	1.296	0
4025	Vzdrževanje fotokopirnih strojev (pogodba)	3.273	1.351	1.837	242	-1.922	1.751	0	1.489
4026	Nadomestilo za uporabo slavnega zemljišča	5.100	5.064	5.390	101	-38	1.100	0	0
4020	Čistilni material in storitve (čiščenje stekel, servis)	27.045	31.765	31.295	85	4.720		0	0
4020	Druge intelektualne storitve, svetovanja (pravno, kadrovska, reviz.)	5.851	6.024	7.555	97	173	5.830	5.988	7.488
4029	Drugi neprog. stroški (rtv. naročnina, drugi odhodki, fin. odhodki)	10.808	6.073	8.850	178	-4.735	6.352	1.440	3.944
	SKUPAJ	127.378	126.877	128.427	101	-699	31.495	21.126	24.464
IV.	SKUPAJ (I. + II. + III.)	941.219	1.088.164	1.103.332	88	147.946		128.129	122.905
V.	Prenos skupnih stroškov	147.946				-147.946	-147.946	-128.129	-122.905
VI.	Skupaj porabljena sredstva (IV.+V.)	1.089.164	1.088.164	1.103.332	100	0		0	
VII.	Neporabaški prihodki	-70.000	-70.000		100	0		0	
VIII.	Skupaj porabljena sredstva (VI.+VII.)	1.019.164	1.018.164	1.103.332	100	0		0	
4021	Nabava knjižničnega gradiva	136.576	136.576	135.245	100	0		0	
IX.	Skupaj porabljena sredstva (VIII.+4021):	1.155.740	1.155.740	1.238.577	100	0		0	
420	Amortizacija NDS in OOS	0	0	0		0		0	
420	Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	826	826	0	100	0		0	
420	Namenska sredstva za INVESTICIJSKO VZDRŽ.	0	0	0		0		0	
X.	SKUPAJ (IX.+420)	1.156.567	1.156.567	1.238.577	100	0		0	

Realizacija plana 2010 po občinah

(v EUR)

1	2	3	4	5	6-4/5	Domžale	Trzin	Lukovica	Mengeš	Moravče	Realizacija 2010		
											Skupni stroški	3	3
I. STROŠKI DELA													
4000	Plača, nadomestila	563.843	573.479	570.199	101	349.408	39.298	56.533	76.973	51.267			
4010	Prispevki na plača	90.590	92.005	91.802	100	56.056	6.305	9.070	12.349	8.225			
4001	Regres za letni dopust	20.093	20.682	20.760	100	12.601	1.417	2.039	2.776	1.849			
4002	Povračila (prevoz, prehrana)	45.905	50.166	52.563	95	30.565	3.438	4.945	6.733	4.485			
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., solid.pomoči, darila)	16.115	9.871	12.199	81	6.014	676	973	1.325	882			
	SKUPAJ	736.545	748.204	747.823	100	454.645	51.135	73.560	100.156	66.708			
II. PROGRAMSKI STROŠKI													
4020	Materijski sir. (met. za vzdrž., osn. higijena.)	17.576	6.585	6.746	98	3.317	620	120	325	398		1.804	
4020	Pisarniški materiali, papir za fotokopiranje, sredstva za delo	14.811	13.225	12.926	102	4.332	497	185	350	350		7.512	
4021	Sredstva za varstvo pri delu	9.019	3.116	3.170	98	0	185	27	0	0		2.904	
4020	Oprema za vzdrževanje obstoječega knjižničnega gradiva	28.861	23.564	23.914	99	5.814	0	0	0	0		17.751	
4020	Oprema novega knjižničnega gradiva	6.970	7.570	7.122	106	220	0	0	0	0		7.350	
4025	Vzdrževanje programske in strojne računalniške opreme	20.054	20.049	19.071	105	5.481	1.110	396	846	315		11.901	
4026	Vzdrževanje operativnega trf. okolja (zakupnine, licenčnine,)	15.466	6.907	6.000	115	710	0	0	0	0		6.197	
4029	Bančni stroški, plačilni promet	1.727	3.860	4.487	86	0	0	0	0	0		3.860	
4022	Pošiltnina in kurirske storitve	3.870	3.975	3.692	108	0	0	0	0	0		3.975	
4022	Telefonski stroški (faks internet, elektronska pošta)	5.985	7.781	7.511	104	3.941	1.261	181	661	909		828	
4020	Siroški informativne dejavnosti, stroški obveščanja	4.500	4.500	3.509	128	0	0	0	0	0		4.500	
4029	Siroški izobraževanja zaposlenih	5.894	11.246	11.088	101	0	0	0	0	0		11.246	
4020	Siroški doslopa do dejavnosti in prireditev	31.765	42.697	41.978	102	23.598	5.100	455	1.851	2.123		9.569	
4020	Siroški materialnih nabog	545	605	1.351	45	0	0	0	0	0		605	
4023	Gorivo za prevozna sredstva - bibliobus	1.500	1.296	1.864	69	129	0	1.136	0	0		30	
4024	Siroški za službena potovanja (dnevnice, stroški prevoza)	3.497	4.315	5.988	72	0	0	0	0	0		4.315	
4020	Siroški oglaševalskih storitev-promocija	10.134	6.402	6.640	94	5.170	250	130	450	200		202	
4020	Drugi program. sir. (objave, razpisi, zdrav. pregledi,...)	825	1.891	2.316	82	0	0	0	0	0		1.891	
4029	Siroški za delo preko študentskega servisa	42.885	36.010	35.193	102	7.737	2.777	1.370	5.066	1.514		17.546	
4029	Siroški po podjemnih pogodbah	12.676	9.989	10.099	99	1.899	0	5.625	0	0		2.465	
	SKUPAJ	238.360	215.585	214.864	100	62.347	11.801	9.626	8.550	5.811		116.451	



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2010

	III.																			
	III.	NEPROGRAMSKI STROŠKI																		
4022		Stroški električne energije	16.738	18.420	21.471	86	14.526	960	210	360	210	210	360	210	360	210	360	210	360	2.155
4022		Stroški ogrevanja	6.392	8.292	12.052	69	3.402	1.685	1.450	850	350	554	850	350	554	850	350	554	850	554
4022		Stroški komunalnih storitev	696	680	2.674	25	585	0	0	0	0	95	0	0	0	0	0	0	0	95
4023		Vzdrževanje in popravila vozil	0	632	397	159	152	0	481	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4025		Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	11.467	22.765	19.288	118	15.722	2.251	12	464	802	3.514	464	802	3.514	464	802	3.514	802	3.514
4025		Tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme	25.441	12.734	8.763	145	6.843	350	0	285	185	5.071	285	185	5.071	285	185	5.071	185	5.071
4025		Zavajevalne premije za objekte in opremo	2.724	3.465	4.339	80	1.642	0	237	50	50	1.485	50	50	1.485	50	50	1.485	50	1.485
4029		Vzdrževanje požarnovarst. sistema in varstvo pn delu (pogodbe)	6.503	4.201	3.218	131	486	0	0	270	250	3.194	270	250	3.194	270	250	3.194	250	3.194
4020		Stroški protivomnega varovanja (pogodbe)	3.541	4.109	4.199	98	2.419	648	0	648	0	394	648	0	648	648	0	648	0	394
4025		Vzdrževanje fotokopirnih strojev (pogodba)	1.837	3.273	1.351	242	1.522	0	0	0	0	1.751	0	0	0	0	0	0	0	1.751
4026		Nadomestilo za uporabo stebnega zemljišča	5.390	5.100	5.064	101	4.000	0	0	0	0	1.100	0	0	0	0	0	0	0	1.100
4020		Čistilni material in storitve (plačanje stekel, servis)	31.295	27.045	31.765	85	18.544	3.158	880	3.140	1.323	0	3.140	880	3.140	1.323	880	3.140	1.323	0
4020		Druge intelektualne storitve, svetovanja (pravno,kadrovsko,reviz.)	7.555	5.851	6.024	97	21	0	0	0	0	5.830	0	0	0	0	0	0	0	5.830
4029		Druge neprog stroški (riv naročnina, drugi odhodki in odtodki)	8.850	10.808	6.073	178	3.004	0	104	730	619	6.352	730	619	6.352	730	619	6.352	619	6.352
		SKUPAJ	128.427	127.376	126.677	101	72.868	9.053	3.374	6.797	3.788	31.485	6.797	3.788	31.485	6.797	3.788	31.485	3.788	31.485
IV.		SKUPAJ (I. + II. + III.)	1.103.332	941.218	1.099.164	86	569.860	71.988	88.889	118.604	76.307	0	118.604	88.889	118.604	76.307	0	76.307	0	0
V		Prenos skupnih stroškov		147.946	0		80.140	10.138	14.584	19.857	13.226	-147.946	19.857	13.226	13.226	13.226	13.226	13.226	13.226	-147.946
VI.		Skupaj porabljena sredstva (IV.+V.)	1.103.332	1.089.164	1.099.164	100	880.000	82.126	101.144	136.361	89.533		136.361	101.144	136.361	89.533		89.533	89.533	
VII		Neproračunski prihodki		-70.000	-70.000	100	-42.725	-4.741	-6.905	-9.408	-6.221		-9.408	-6.905	-9.408	-6.221		-6.221	-6.221	
VIII.		Skupaj porabljena sredstva (VI.+VII.)	1.103.332	1.019.164	1.019.164	100	637.276	77.385	94.238	126.953	83.312		126.953	94.238	126.953	83.312		83.312	83.312	
4021		Nabava knjižničnega gradiva	135.245	136.576	136.576	100	74.740	17.560	11.857	19.136	13.283		19.136	11.857	19.136	13.283		13.283	13.283	
IX.		Skupaj porabljena sredstva (VIII.+4021):	1.238.577	1.155.740	1.155.740	100	712.016	94.945	106.095	146.089	96.595		146.089	106.095	146.089	96.595		96.595	96.595	
420		Amortizacija NDS in OOS	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	
420		Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	826	826	100	0	826	0	0	0		0	826	0	0		0	0	
420		Namenska sredstva za INVESTICIJSKO VZDRŽ.	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	
X.		SKUPAJ (IX.+420)	1.238.577	1.156.567	1.156.567	100	712.016	95.772	106.095	146.089	96.595		146.089	106.095	146.089	96.595		96.595	96.595	

Predlog za razporeditev presežka prihodkov in pokrivanje presežka odhodkov bo podan na seji Sveta zavoda skladno s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe

(v EUR)

	Realizacija 2009	Realizacija 2010	Struktura realizacije 2010
DRUGI PRIHODKI (LASTNI)			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	1.500	2.052	1,3%
2. Prihodki-medknjižnična izposoja	1.611	434	0,3%
3. Zamudnine, opomini	9.301	101.778	65,6%
4. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	8.578	9.717	6,3%
5. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	16.986	37.241	24,0%
6. Prihodki od najemnin	480	908	0,6%
7. Prihodki od financiranja	7.680	2.797	1,8%
8. Prihodki od projektov (knjige za vsakogar)	0	242	0,2%
9. Drugi prihodki	3	0	0,0%
10. Prihodki iz prejšnjih obdobj	16.387	60	0,0%
Skupaj prihodki	62.526	155.229	100,0%
1. Stroški materiala in storitev	2.693	76.533	54,3%
2. Stroški plač -javna dela	19.341	38.448	27,3%
3. Nabava knjižničnega gradiva	27.829	25.877	18,4%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije	0	0	0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov	0	0	0,0%
6. Delež pokrivanja programskih in neprogramskih stroškov iz lastnih prihodkov	0	0	0,0%
Skupaj odhodki	49.863	140.858	100,0%
PRESEZEK	12.663	14.371	

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice

(v EUR)

Vrsta prihodka	Domžale	Trzin	Lukovica	Mengeš	Moravče	Skupni	SKUPAJ
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	2.052						2.052
Prihodki-medknjižnična izposoja	985				21	434	1.440
Zamudnine, opomini	67.428	3.089	684	7.247	2.618	170	81.236
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	7.371	285	29	439	200		8.324
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	37.241						37.241
Prihodki od najemnin						908	908
Prihodki od projektov	47	87		108			242
Prihodki od financiranja						2.797	2.797
Drugi prihodki	832	47		14	36		929
Prihodki iz prejšnjih obdobj						60	60
Delež skupnih prihodkov	2.667	296	431	587	388	-4.369	0
PRIHODKI SKUPAJ I.	118.623	3.804	1.144	8.395	3.263	0	135.229
DELEZI	88%	3%	1%	6%	2%	0%	100%
Prenos zamudnine, opomini	-12.261	-1315	-1976	-2697	-1751		-20.000
PRIHODKI SKUPAJ II.	130.884	5.119	3.120	11.092	5.014	0	155.229



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2010

Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba

(v EUR)

Zap. št.	Besedilo	Dejansko 2009	Struktura plana 2010	Plan 2010	Dejansko 2010	Dosežen	
						% dejansko/p	Struktura 2010
1.	Ministrstvo za kulturo	78.230	31,4	76.171	76.171	100	31,9
2.	Proračun občine Domžale	74.740	30,8	74.740	74.740	100	31,3
3.	Proračun občine Lukovica	11.602	4,9	11.857	11.857	100	5,0
4.	Proračun občine Mengeš	18.724	7,9	19.136	19.136	100	8,0
5.	Proračun občine Moravče	12.997	5,5	13.283	13.283	100	5,6
6.	Proračun občine Trzin	17.182	7,2	17.560	17.560	100	7,4
7.	Skupaj občine	135.245	56,3	136.576	136.576	100	57,2
8.	Lastna sredstva knjižnice	27.829	12,4	30.000	25.877	86	10,8
	SKUPAJ	241.304	100,0	242.747	238.624	98	100,0

Zap. št.	Besedilo	PORABA 2009	Delež v		PORABA 2010	Delež v		Indeks 2010/2009
			skupnih porabi 2009			skupnih porabi 2010		
1.	Knjige	207.619	86,04		206.926	86,72		100
2.	Avdio in videokasete	9.962	4,13		9.377	3,93		94
3.	CD plošče, CD-ROM-i, DVD	5.576	2,31		4.273	1,79		77
4.	Drugo neknjižno gradivo - igrače, razno	1.634	0,68		1.596	0,67		98
5.	Revije - serijske publikacije	16.513	6,84		16.212	6,79		98
6.	Drugo neknjižno gradivo - domoznanstvo	0	0,00		240	0,10		
	SKUPAJ	241.304	100,00		238.624	100,00		99

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

BILANCA STANJA
 na dan 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.857.776	2.864.288
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.475	14.475
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.121	9.224
02	NEPREMIČNINE	004	3.049.507	3.049.507
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	358.530	267.045
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.117.807	2.920.044
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.954.362	2.743.471
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	474.092	450.128
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	427	484
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	133.508	281.857
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	60	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.663	2.285
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.811	2.227
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	330.000	150.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	128	8.865
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.176	2.834
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.317	1.556
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.331.868	3.414.414
89	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	771	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	300.896	278.568
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	54.617	45.991
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	124.267	72.062
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.134	17.290
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	878	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	110.000	143.225
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.030.972	3.135.846
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	13.279	5.088
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

-415-

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2 926.587	3 054 023
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	91 106	76.735
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.331.868	3.414.414
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	771	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA: 37044

IME UPORABNIKA:
KNJIŽNICA DOMŽALE

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

SEDEŽ UPORABNIKA:
CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK															
		Nabavna vrednost (1.1.)	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	11	12					
1	2																
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5 984.026	3.019.740	262.346	0	244.533	244.533	368.855	2.857.777	0	0	0					
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.475	9.224	0	0	0	0	1.896	3.355	0	0	0					
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
E. Zgradbe	705	3.049.507	267.045	0	0	0	0	91.485	2.690.977	0	0	0					
F. Oprema	706	2.896.277	2.742.987	261.646	0	244.533	244.533	275.474	139.462	0	0	0					
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	23.767	484	700	0	0	0	0	23.983	0	0	0					
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Otvazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
 * Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tisle, ki so navedeni v pravilniku o določavi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna (štiri mesina šifra proračunskoga uporabnika + kontrolna številka)

- 417 -

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IME UPORABNIKA:

KNJIŽNICA DOMŽALE

SEDEŽ UPORABNIKA:

CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanih popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanih popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(802+803+804+805)	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(807+808+809+810+811+812)	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenško premoženje, preneseno javnim sklodom	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

-419-

ZNESEK											
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodske vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+828+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim državam	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dati depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dati depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Druge dolgoročno dati depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tisle, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mesina šifra proračunskega uporabnika + kontrolna števila)

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	1.069.758	1.132.487
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.069.758	1.132.487
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.797	7.680
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	101.838	25.691
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.174.393	1.165.858
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	408.735	436.676
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	123.204	132.154
461	STROŠKI STORITEV	874	285.531	304.522
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	709.455	679.993
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	541.827	515.133
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	86.909	82.747
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	80.719	82.113
462	G) AMORTIZACIJA	879	25.877	27.829
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	15.868	8.602
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	61	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	26	23
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	72
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	72
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.160.022	1.153.195
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	14.371	12.663
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	14.371	12.663
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	27	26
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

IME UPORABNIKA:
KNJIŽNICA DOMŽALE
SEDEŽ UPORABNIKA:
CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurh, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1 375.094	1 491 048
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1 363.995	1.479.958
	A. Prihodki iz sredstev Javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.270.495	1.397.574
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	76.171	89.482
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	76.171	89.462
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.194.324	1.308.112
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.193.498	1.304.747
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	826	3.365
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	93.500	82.382
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	11.555	3.278
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	81.945	78.706
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	400
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	11.099	11.092
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.806	10.669
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.293	423
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.365.845	1.519.229
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.354.746	1.508.137
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	611.203	603.578
del 4000	Plače in dodatki	440	539.275	523.806
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.800	21.267
del 4002	Povračila in nadomestila	442	49.559	45.715
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	4.012
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.569	2.415
del 4005	Plača za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	6.363

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	96 043	94 221
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	47 370	46 439
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	37 977	37 233
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	321	315
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	504	495
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9 871	9 739
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	418 309	513 757
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	161 365	152 538
del 4021	Posebni material in storitve	455	54 299	101 593
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	37 574	38 368
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	20	1 458
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3 198	3 465
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	95 845	145 174
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4 944	8 843
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	61 068	62 318
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	229 191	296 581
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	25 948	95 501
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	203 243	201 080
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	11 099	11 092
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6 027	5 528
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	947	863
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4 125	4 703
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	9 249	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	28 181

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+508 +507+508+509+510+511)	500	150.000	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	150.000	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	330.000	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	330.000	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VII2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	180.000	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri meslna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
KNJIŽNICA DOMŽALE
SEDEŽ UPORABNIKA:
CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	170.751	28.181

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Štirn. mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
KNJIŽNICA DOMŽALE
SEDEŽ UPORABNIKA:
CESTA TALCEV 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurh, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	660	1.058.984	10.774
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.058.984	10.774
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.797	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	101.838	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+865+666+667)	670	1.163.619	10.774
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	404.522	4.213
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	121.929	1.275
461	STROŠKI STORITEV	674	282.593	2.938
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	702.894	6.561
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	536.857	4.970
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	86.111	798
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	79.926	793
482	G) AMORTIZACIJA	679	25.877	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	15.888	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	81	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	26	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.149.248	10.774
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	14.371	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.371	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)