

OBČINA TRZIN
Župan, Anton Peršak

Številka: 8-3/2011
Datum: 05.07.2011

OBČINSKI SVET
OBČINE TRZIN

- Zadeva:** Seznanimatev OS z Letnimi poročili: OŠ Trzin za leto 2010; OŠ Roje za leto 2010; Knjižnice Domžale za leto 2010; Medobčinskega muzeja Kamnik za leto 2010 in Glasbene šole Domžale za leto 2010
- Namen:** Seznanimatev občinskega sveta z letnimi poročili
- Pravna podlaga:** Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27 in 20/2011), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 4/02, 5/07, 8/09 in 3/10), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje (Ur. v. Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10), Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Domžale (Ur. v. Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10 in 20/2011), Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01), Odlok o Knjižnici Domžale (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/04 in 4/09), Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik (Ur. v. Občine Trzin, št. 11/03), Statut Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06)
- Predlagatelj:** Župan Občine Trzin, g. Anton Peršak
- Poročevalci:** za OŠ Trzin: ravnateljica OŠ Trzin, gospa Helena Mazi Golob
za OŠ Roje: ravnateljica OŠ Roje, gospa Marjanca Bogataj
za Glasbeno šolo Domžale: ravnatelj GŠ Domžale, gospod Anton Savnik
za Knjižnico Domžale: direktorica Knjižnice Domžale, Barbara Zupanc Oberwalder
za Medobčinski muzej Kamnik: direktorica Muzeja Kamnik, gospa Zora Torkar
- Finančne posledice:** Seznanimatev občinskega sveta s poročili nima finančnih posledic za Proračun Občine Trzin.

Obrazložitev:

Letno poročilo OŠ Trzin za leto 2010

Občina Trzin je ustanoviteljica zavoda Osnovna šola Trzin, v okviru katerega deluje Enota vrtca na dveh lokacijah. Po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o osnovni šoli in Zakonu o vrtcih ter Odloku o ustanovitvi je Občina Trzin dolžna zagotavljati določena sredstva za delovanje šole in vrtca. Sredstva se šoli nakazujejo na podlagi zahtevkov, ki so opremljena s poročili o izvedenih programih, za investicije pa je potrebno zahtevkom priložiti tudi kopije računov. Glede na to, da je OŠ Trzin posredni proračunski porabnik, je v skladu z Zakonom o javnih financah dolžna obveščati ustanovitelja o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, s katerim župan

seznanj tudi občinski svet. V poročilu je natančno predstavljena organiziranost šole, finančno poslovanje, kratkoročni in dolgoročni cilji, ocena doseganja ciljev, bilanca stanja, idr.

...000...

Letno poročilo OŠ Roje za leto 2010

Občina Trzin je skupaj z občinami Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče soustanoviteljica Osnovne šole Roje. Po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Zakonu o osnovni šoli je Občina Trzin dolžna zagotavljati določena sredstva za delovanje šole (npr. sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje, sredstva za materialne stroške, ki so vezani na prostor ipd.).

Občina na podlagi predloženega programa in pogodbe v OŠ Roje v deležu prispeva tudi za že v preteklosti dogovorjen terapevtski program:

- nevrofizioterapevt,
- psiholog

in za naslednje dodatne programe:

- šola v naravi,
- šolska športna tekmovanja,
- eko krožek.

Omenjena sredstva se nakazujejo na podlagi zahtevkov, kjer je razviden delež obveznosti Občine Trzin za posamezno dejavnost, medtem ko se sredstva za investicijsko vzdrževanje in opremo nakazujejo na podlagi zahtevkov in predloženih računov za izvedena dela.

Kot posredni proračunski porabnik je tudi OŠ Roje dolžna obveščati ustanovitelje o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, s katerim župan seznanj tudi občinski svet. V poročilu, ki je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila je natančno predstavljena organiziranost šole, kratkoročni in dolgoročni cilji, ocena doseganja ciljev, bilanca stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, idr.

...000...

Letno poročilo Glasbene šole Domžale za leto 2010

Občina Trzin je skupaj z občinami Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče soustanoviteljica Glasbene šole Domžale. Po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in ustanovitvenem aktu je Občina Trzin dolžna zagotavljati določena sredstva za delovanje šole (npr. sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje, sredstva za materialne stroške, ki so vezani na prostor, prehrano in prevoz in izobraževanje zaposlenih), večji del sredstev pa šola pridobiva iz državnega proračuna. Kot posredni proračunski porabnik je Glasbena šola Domžale dolžna obveščati ustanovitelje o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, ki ga župan predloži v seznanitev občinskemu svetu.

...000...

Letno poročilo Knjižnice Domžale za leto 2010

Občina Trzin je soustanoviteljica Knjižnice Domžale. Po Zakonu o knjižničarstvu in Odloku o Knjižnici Domžale je Občina Trzin dolžna zagotavljati sredstva za delovanje knjižnice (sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje, sredstva za materialne stroške, za stroške dela, knjižnično gradivo, dodatne dejavnosti ipd.). Skladno z zakonom del sredstev prispeva tudi država. Tudi Knjižnica Domžale je kot posredni proračunski porabnik dolžna obveščati ustanovitelje o svoji dejavnosti ter vsako leto predložiti poročilo za preteklo leto, s katerim župan seznanj tudi občinski svet. V poročilu, ki je

sestavljeno iz poslovnega in računovodskega poročila, so prikazani tudi podatki za krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin oziroma za Občino Trzin.

...000...

Letno poročilo Medobčinskega muzeja Kamnik za leto 2010

Občina Trzin je z občinama Kamnik in Komenda soustanoviteljica javnega zavoda Medobčinski muzej Kamnik, ki je vključen v javno mrežo muzejev. V skladu z veljavno zakonodajo in smernicami ministrstva se zaenkrat muzeji, ki so vključeni v javno mrežo, financirajo iz državnega proračuna, le programski del, ki je vezan na občinske projekte, se dogovori in (so)financira iz občinskega proračuna občine, kjer se program izvaja. V primeru izkopavanja na Ongru in nekaterih drugih projektih je bil pridobljen tudi sofinancerski delež Ministrstva za kulturo.

Iz preglednice je razvidno, kateri programi so bili v občini Trzin dogovorjeni, izvedeni in sofinancirani v preteklih letih:

Leto 2006

1. Arheološka izkopavanja Onger; financer Občina Trzin in MK, s terenskim pregledom (več sond) je bilo najdenih 21 artefaktov, od tega večina iz prazgodovinskega obdobja, del pa iz zg.sr.veka.

Leto 2007

1. Dodatna bolj specializirana izkopavanja na Ongru – raziskovanje treh sond; financer Občina Trzin in MK; v sondi I najdenih 2732 fragmentov arheološkega gradiva: kosi posod, ostanki hišnega ometa, kamenih odbitkov in orodij; najdbe pričajo o naselitvi v času mlajšega neolitika, bronzne dobe, zgodnjega srednjega veka

Leto 2008

1. Muzejska vitrina – razstava 1. sv. vojna in boj za meje – financer Občina Trzin v višini 3.410 EUR; razstava v Centru Ivana Hribarja, izdelava razglednice in izdaja brošure Pozdrav z bojišča
2. Muzejski arheološki dnevi v Trzinu (3.573 EUR) – financer Občina Trzin:
 - arheološki peskovnik za mlajše osnovnošolce,
 - spoznavanje življenja v prazgodovini (izdelovanje izdelkov),
 - slikanje svoje vizije prazgodovinske naselbine na Ongru.
3. Razstava izdelkov učencev OŠ Trzin iz muzejskih ustvarjalnih delavnic.
4. Vodenje skozi arheološko najdišče Onger v okviru Pohoda po mejah občine Trzin.

Leto 2009

1. Arheološka topografija občine Trzin (zaključevanje večletnega projekta, priprava razstave in izdaja kataloga Ongrovci, prvi Trzinci – arheološke priče preteklosti) v višini 7.915 EUR.
2. Trzin na starih razglednicah (priprave in študij gradiva in strokovne literature).

Leto 2010

1. Izvedba razstave Ongrovci, prvi Trzinci – arheološke priče preteklosti.
2. Razstava Trzin na razglednicah in fotografijah ter izdaja kataloga, financerja Občina Trzin v višini 5.600 EUR in Ministrstvo za kulturo v višini 2.500 EUR.
3. Delavnica Postani Rimljan za en dan! (izvedba na OŠ Trzin) in spremljajoča razstava Rimski vodnjak (na OŠ Trzin) – razstava o rimskem vodnjaku in najdbah, najdenih na območju rimske vile v Suhadolah v bližini Mengša oz. Trzina; financer Občina Trzin v višini 2.315 EUR.
4. Sodelovanje na kulturnem večeru v Dvorani Marjance Ručigaj (gostja kustosinja Janja Železnikar; 18. marec 2010).
5. Predavanje o arheologiji kot samostojni znanstveni vedi (v Vrtcu Trzin; 24. in 25. maj 2010).

6. Predavanje na temo Rima – Rimljanov (na OŠ Trzin; 13. november 2010).

Podrobnejše poročilo o izvedenih programih v letu 2010 je priloženo gradivu z namenom seznanitve občinskega sveta z dejavnostjo muzeja v Trzinu in na matični lokaciji ter seznanitvijo o namenski porabi sredstev iz občinskega proračuna. Poročilo je sestavljeno iz poslovnega in računovodskega dela.

Namen obravnave poročil ni v sprejemu oziroma nesprejemu dokumentov, saj občinski svet ni pristojen za te vrste obravnavo predstavljenih dokumentov; je pa smiselno, da se člani občinskega sveta sprotno seznanjajo z delovanjem posrednih proračunskih uporabnikov (doseganje ciljev, načrti, poraba sredstev, ipd.).

Predlog sklepa št. 1:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27 in 20/2011), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 4/02, 5/07, 8/09 in 3/10) in Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 8. redni seji dne 20.07.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom OŠ Trzin za leto 2010.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8-3.1/2011

Datum: 20.07.2011

Župan
Anton Peršak, l.r.

...000...

Predlog sklepa št. 2:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27 in 20/2011), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Roje (Ur. v. Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10) in Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 8. redni seji dne 20.07.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom OŠ Roje za leto 2010.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8-3.2/2011

Datum: 20.07.2011

Župan
Anton Peršak, l.r.

...000...

Predlog sklepa št. 3:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27 in 20/2011), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Domžale (Ur. v. Občine Trzin, št. 7/00, 6/07 in 2/10) in Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 8. redni seji dne 20.07.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Glasbene šole Domžale za leto 2010.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8-3.3/2011

Datum: 20.07.2011

Župan

Anton Peršak, l.r.

...000...

Predlog sklepa št. 4:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01), Odloka o Knjižnici Domžale (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/04 in 4/09) in Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 8. redni seji dne 20.07.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Knjižnice Domžale za leto 2010.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8-3.4/2011

Datum: 20.07.2011

Župan

Anton Peršak, l.r.

...000...

Predlog sklepa št. 5:

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US:Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB 4), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 4/10 in 20/2011), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinski muzej

Kamnik (Ur. v. Občine Trzin, št. 11/03) in Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 8. redni seji dne 20.07.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Medobčinskega muzeja Kamnik za leto 2010.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 8-3.5/2011

Datum: 20.07.2011

Župan
Anton Peršak, l.r.



Mengeška 7 b, 1236 Trzin, Slovenija
tel.: +386 1 564 45 52
telefaks: +386 1 564 17 66



Številka: 117/11
Datum: 28. 2. 2011

07-03-2011
Januar
2/101-94/2010

OBČINA TRZIN
Mengeška 22
1236 TRZIN

ZADEVA: LETNO POROČILO

V prilogi vam pošiljamo Letno poročilo za poslovno leto 2010.

Lep pozdrav



Ravnateljica šole:
mag. Helena Mazi Golob



LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2010

februar 2011

NAZIV: Osnovna šola Trzin

SEDEŽ: Mengeška 7 b, 1236 Trzin

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

DAVČNA ŠTEVILKA: 54697751

ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 68489

 +386 1 564 45 52

 + 386 1 564 17 66

 os-trzin@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-trzin.si

RAVNATELJICA: mag. Helena Mazi Golob

VSEBINA

1	UVOD.....	4
1.1	Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin.....	4
1.2	Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov.....	5
1.3	Finančno poslovanje	8
2	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL	10
2.1	Pravna podlaga, ki pojasnjuje delovno področje osnovne šole in predšolske vzgoje.....	11
2.2	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	11
2.3	Kratkoročni cilji OŠ Trzin in Enote vrtec Žabica.....	12
2.4	Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2009/2010 - šola.....	14
2.5	Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2009/2010 – vrtec.....	18
2.6	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	19
2.7	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	20
2.8	Kadrovski pogoji dela.....	22
2.8.1	Sistemizacija delovnih mest – šola.....	22
2.8.2	Sistemizacija delovnih mest – vrtec.....	23
2.8.3	Analiza kadrovanja in kadrovska politika	24
2.9	Poročilo o investicijskih vlaganjih	25
3	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL.....	26
4	RAČUNOVODSKO POROČILO	26
4.1	Bilanca stanja.....	26
4.1.1	Sredstva.....	26
4.1.2	Obveznosti do virov sredstev.....	28
4.2	Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov..	30
4.2.1	Pojasnilo za šolo.....	30
4.2.2	Pojasnilo za vrtec.....	35
4.3	Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	39

1 UVOD

1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin

Osnovna šola Trzin je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 1985 ustanovila Občina Trzin. Šolski okoliš obsega naselje Trzin.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno.

Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

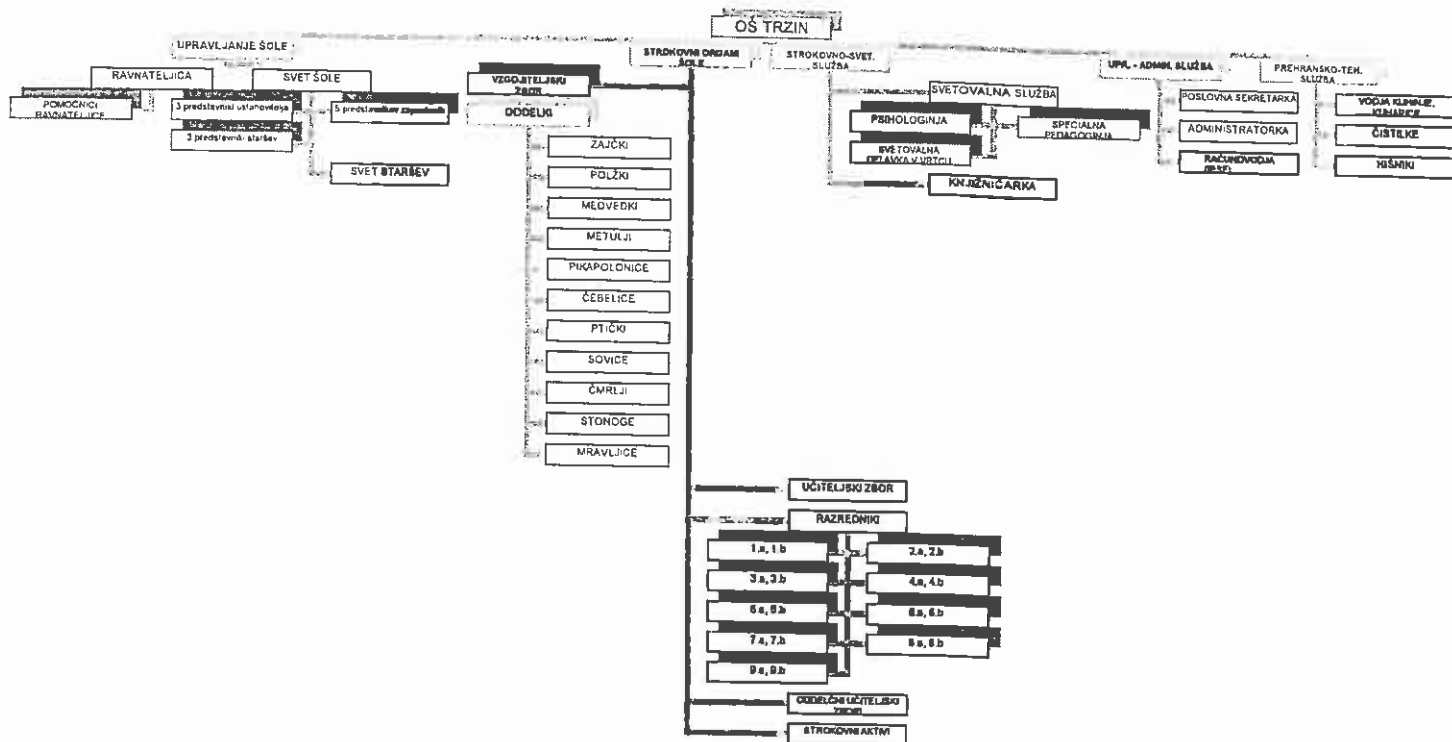
Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci.

Šola izvaja tudi nadstandardni program, in sicer: tečaj angleščine v prvem triletju, plavalni tečaj v 1. razredu in računalniški tečaj za učence razredne stopnje ter naravoslovni tabor v 2. razredu, naravoslovno-raziskovalni tabor v 4. razredu, gorniško-taborniško šolo v 8. razredu in mediatorski tabor. V šolskem letu 2009/2010 smo pričeli tudi z uvajanjem nadstandardnega programa športne vzgoje v obsegu 3 ure tedensko v 2., 3. in 4. razredu kot sočasno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje. V šolskem letu 2009/2010 smo prvič izvedli tudi naravoslovno-raziskovalni vikend za nadarjene učence.

Osnovna šola Trzin organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov



Šolo upravlja svet šole, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Marinka Hribar Tekavec, Melita Novak, Judita Šlibar), trije predstavniki staršev (Nataša Gladek, Sašo Pavlovič, Ksenija Strnad Kralj) in pet predstavnikov zaposlenih (Martina Arnuš, Rudi Černivec, Stanka Jaklič, Mateja Peric in Aleš Šporn). Predsednica Sveta šole je Stanka Jaklič.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 1.5.2008 zavod vodi **ravnateljica** mag. Helena Mazi Golob. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za vrtec Olga Bernik Zor in pomočnica ravnateljice za šolo Vanja Vogrin, ki opravljata naloge, opisane v aktu o sistemizaciji ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje

pobude za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v

svet vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Trzin in Republika Slovenija. Osnovna šola Trzin pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, polurnih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prvošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Trzin zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole (drugi strokovni delavec v 1. razredu, šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja, naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene učence, zimska šola v naravi, 80-urni športni programi za predšolske in šoloobvezne otroke ter dejavnost podmladka Rdečega križa, dejavnost šolskega kulturnega društva, mediacija, šolski sklad, dotacija šolski

knjižnici, vzgoja in varnost v cestnem prometu, gozdna učna pot, program javnih del, plavalni tečaj itd.).

Za program predšolske vzgoje se iz sredstev ustanovitelja zagotavljajo sredstva na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin, Zakona o vrtcih, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in na podlagi pogodbe o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Enoti vrtec Žabica, in sicer za izvajanje programa predšolske vzgoje, investicijsko vzdrževanje in investicije, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, odpravnine morebitnim presežnim delavcem, delo sindikalnega zaupnika, nadomestilo delovnim invalidom za čas čakanja na delo, stroške sodnih postopkov, poravnavo odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni. Občina Trzin zagotavlja tudi dodatna sredstva za nakup igrač, glasbil in športnih pripomočkov.

Osnovna šola Trzin je leta 2001 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme in za zviševanje standarda pouka. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Člani upravnega odbora imajo dveletni mandat, ki se je iztekel v februarju 2009. Za novo mandatno obdobje so bili v upravni odbor šolskega sklada imenovani Aleš Šporn, Erika Benkovič, Vanja Vogrin, Zdenka Podgoršek, Vanja Pančur, Maruša Mazovec (predstavnica staršev vrtca) in Branka Hofer (predstavnica staršev šole). Predsednik upravnega odbora šolskega sklada je Aleš Šporn. V šolskem letu 2009/10 je šolski sklad izpeljal zbiralne akcije starega papirja, celo šolsko leto je tekla tudi akcija zbiranja izrabljenih tonerjev in kartuš. V letu 2010 so v šolski sklad darovali: Občina Trzin 525,00 EUR, Fan-Vitas 120,00 EUR, Marko Kostelec 100,00 EUR in KAM-BUS 100 EUR. Z majsko dobrodelno prireditvijo Zame, zate, za nas smo zbrali 933 EUR.

V letu 2010 smo iz sredstev šolskega sklada vsem učencem 2. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovnem taboru v višini 570,00 EUR, nadarjenim učencem udeležbo na naravoslovno-raziskovalnem taboru v višini 270,00 EUR in učencem 4. razreda udeležbo na naravoslovno-raziskovalnem taboru v višini 102,60 EUR. Na podlagi vloge staršev smo enemu učencu 1. razreda sofinancirali plavalni tečaj v

višini 32,49 EUR, enemu učencu 2. razreda pa udeležbo na naravoslovnem taboru v višini 20,00 EUR. Iz sredstev šolskega sklada smo kupili tudi majice za člane pevskega zbora (174,66 EUR).

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31.12.2010 je bilo 9.264,70 EUR.

V sklad vrtca so darovali starši otrok v višini 528,00 EUR, NLB (200,00 EUR), Festo (50 EUR), Ernst&Young (500 EUR), Aktiva čiščenje d.o.o. (300 EUR), Rotis d.o.o. (50 EUR), Alamed d.o.o. (250 EUR) in Simps'S d.o.o. (250,00 EUR). Iz sredstev šolskega sklada vrtca smo trem otrokom sofinancirali udeležbo na jesenovanju v višini 135,00 EUR. Stanje na računu vrtčevskega sklada na dan 31. 12. 2010 je 4.625,26 EUR.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL

2.1 Pravna podlaga, ki opredeljuje delovno področje osnovne šole in predšolske vzgoje

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09),
- Akt o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/02, 5/07, 8/09 in 3/10),
- 62., 89. in 99. člen Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – 2759, 110/02-5389, 127/06-5348, 14/07-600, 64/08, 109/08, 49/09),
- 4. do 8., 13. do 17. in 21. do 28. člen Pravilnika o sestavi letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08),
- 2., 16. do 18. člen Navodil o pripravi Zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 in 10/06, 8/07),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS. Št. 23/99, 30/02-1253),
- Pravilnik o računovodstvu z dne 1.1.2010.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in

sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Vizija Osnovne šole Trzin je: *Naša šola nas uči spoštovanja različnosti, življenja z naravo, razvija ustvarjalnost in odpira vrata v svet znanja, umetnosti in športa.*

Dolgoročni cilji OŠ Trzin temeljijo na ciljnih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujejo Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Cilji Osnovne šole Trzin so tako:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,

- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilji Enote vrtec Žabica pa so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3 Kratkoročni cilji OŠ Trzin in Enote vrtec Žabica

Kratkoročni cilji oziroma prednostne naloge za minulo šolsko leto so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2009/2010 in v Letnem delovnem načrtu vrtca za šolsko leto 2009/2010.

Prednostne naloge šole v šolskem letu 2009/2010 so bile naslednje:

1. uresničevanje in spremljanje **vzgojnega načrta OŠ Trzin**, s katerim smo v šolskem letu 2008/2009 določili načine doseganja vrednot in uresničevanja ciljev, ki so jih starši, učenci in strokovni delavci izpostavili kot pomembne. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta. Na podlagi vzgojnega načrta smo sprejeli pravila šolskega reda, ki natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določajo

vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. vključitev v projekt e-šolstvo, katerega glavna cilja sta izobraževanje in usposabljanje učiteljev za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter svetovanje šolam pri vodenju informatizirane šole.

3. vključitev v mednarodni projekt ProGreens. To je projekt s področja krepitve zdravja in spodbujanja večjega uživanja zelenjave in sadja pri osnovnošolcih. Projekt je imel dva glavna cilja: oceniti stopnjo uživanja sadja in zelenjave pri enajstletnih osnovnošolcih pred izvajanjem ukrepov in po njem ter razviti in testirati učinkovite strategije za spodbujanje uživanja sadja in zelenjave pri osnovnošolskih otrocih.

4. uvedba sheme šolskega sadja v skladu z novo Uredbo o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo. Shema vključuje pomoč šoli pri dobavi svežega sadja in zelenjave za takojšnjo uporabo, spremljajoče izobraževalne in promocijske aktivnosti glede vloge sadja in zelenjave pri zdravem načinu prehranjevanja, obveščanje javnosti ter spremljanje in vrednotenje učinkov sheme.

5. uvedba nadstandardnega programa športne vzgoje v obsegu treh ur/teden na razredni stopnji kot sočasno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje. Dolgoročni cilji nadstandardnega programa športne vzgoje na OŠ Trzin pa so izboljšanje individualnih motoričnih sposobnosti, spoznavanje in usvajanje različnih športnih znanj ter vključevanje v različne elementarne in športne igre, povečanje kakovosti in količine gibalno-športne aktivnosti, spodbujanje otrok k redni športni aktivnosti in s tem k oblikovanju pozitivnega odnosa do gibanja, spodbujanje otrok k izboljšanju odnosa do športne vzgoje (redno prinašanje športne opreme, redna prisotnost pri urah športne vzgoje, aktivno sodelovanje pri urah, sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih, testiranjih in prireditvah,...) ter do športnih objektov in športnih pripomočkov, spodbujanje otrok k vzpostavljanju in izboljšanju medosebnih odnosov, spoznavanje različnih vrhunskih športnikov, povezovanje z bližnjimi športnimi klubi, spoznavanje njihove dejavnosti in dolgoročno vključevanje otrok v te športne aktivnosti (namizni tenis, gimnastika, tenis, karate, strelstvo, nogomet, košarka, odbojka, ples,...).

6. priprava na uvedbo obveznega drugega tujega jezika v skladu s Pravilnikom o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (ustanovitev šolske projektne skupine, priprava predloga, preverjanje izpolnjevanja pogojev za uvedbo, pridobitev soglasij, spremljanje in evalviranje uvedbe).

Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2009/2010 so bile naslednje:

1. skrb za okolje v okviru projekta Eko šola in vrtec,
2. sodelovanje z društvi v Občini Trzin,
3. timsko načrtovanje in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovno izpopolnjevanje,
4. spremljanje novosti na področju predšolske vzgoje (vključevanje elementov pedagogike Reggio Emilia),
5. sodelovanje s starši,
6. odpravljanje plavalne nepismenosti preko plavalnega tečaja,
7. aktivna vloga otroka v vzgojnem procesu,
8. razvijanje strategij vseživljenjskega učenja in trajnostni razvoj.

2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2009/2010 – šola

V začetku šolskega leta je bilo v OŠ Trzin vpisanih 384 učencev. Med šolskim letom se je izpisal en učenec, tako da je šolsko leto zaključilo 383 učencev, ki so bili razporejeni v 18 oddelkov.

V šolskem letu 2009/2010 smo realizirali 191 šolskih dni. Realizirali smo vse zastavljene prednostne naloge razen priprave na uvedbo obveznega drugega tujega jezika. Tega nismo izvedli zaradi neizpolnjevanja kadrovskega pogoja.

1. Uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta

V šolskem letu 2009/2010 je bilo v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Trzin izrečena in izvedena množica vzgojnih ukrepov, med katerimi prednjačijo zlasti ustno opozorilo, pogovor z učencem, telefonski klic staršem, pisno obvestilo staršem, govorni nastop s področja bontona in podaljšanje rediteljstva ali prepoved dežuranja v garderobi. Posluževali smo se tudi odstranitve učenca iz učilnice oziroma iz skupine, začasnega odvzema motečih naprav, čiščenja šolskih prostorov in povrnitve namerno povzročene škode v prvotno stanje. V manjši meri smo se posluževali zadržanja po pouku, pomoči zaposlenim npr. v jedilnici, v tajništvu ali knjižnici, tudi javno opravičilo je bilo izvedeno le eno. Vsi naštetih vzgojni ukrepi so bili izrečeni predvsem zaradi neprimerne vedenja med poukom, nespoštovanja pravil hišnega reda, nasilja, ogrožanja lastnega zdravja, izostajanja od pouka in zaradi neprimerne odnosa do sošolcev in delavcev šole. Med ostalimi vzgojnimi dejavnostmi smo se največkrat poslužili restitucije in mediacije, v dveh oddelkih pa sta bili opravljeni tudi dve izredni razredni uri z ravnateljico.

Izrečeni so bili tudi trije vzgojni opomini dvema učencema in eni učenki devetega razreda. Učitelji sprejem vzgojnega načrta ocenjujejo pozitivno, saj ta omogoča »cel nabor ukrepov, ko se je potrebno domisliti enega v trenutku, ko učenec krši pravila.« Zaradi vzgojnega načrta imajo tudi »boljši občutek pri lastnem vzgojnem ukrepanju«, saj delujejo »v skladu z vzgojnim načrtom in ne kar nekaj na svojo roko«. Učitelji tudi menijo, da vzgojni načrt nudi učencem veliko možnosti, da izboljšajo svoje vedenje. Prednost vzgojnega načrta pa vidijo tudi v naboru ukrepov, ki niso razvrščeni po nekem vrstnem redu, tako da se lahko upošteva učenčeva individualnost. Za glavno pomanjkljivost vzgojnega načrta se je izkazala nedorečenost ukrepanja pri izostankih od pouka. Izrazili so tudi potrebo po bolj formaliziranem postopku izrekanja vzgojnih ukrepov, npr.: pisno obvestilo razredniku z opisom kršitve in s predlogom vzgojne dejavnosti oziroma ukrepa, enotna evidenca vzgojnih ukrepov ipd. Problem pa ostaja tudi naša lastna nedoslednost pri odzivanju na kršitve učencev.

2. Nacionalni projekt e-šolstvo

Osnovna šola Trzin se je v šolskem letu 2009/2010 za obdobje 2009 – 2013 vključila v projekt e-šolstvo, katerega glavna cilja sta:

- izobraževanje oziroma usposabljanje za doseg standarda e-kompetentni učitelj (osnovna uporaba, splošnodidaktična uporaba in specialnodidaktična uporaba IKT), e-kompetentni računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti in kompetentno vodenje informatizirane šole;
- brezplačno svetovanje šolam pri vodenju informatizirane šole, didaktična podpora in svetovanje učiteljem, vzgojiteljem, učencem in drugim za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter tehnična podpora in pomoč.

V prvi fazi vključitve v projekt je ravnateljica imenovala IKT tim za informatizacijo, ki je v sodelovanju s svetovalcem Središča za e-šolstvo Sašom Bizantom na podlagi posnetka stanja pripravil priporočila za informatizacijo Osnovne šole Trzin. V okviru tega projekta smo v lanskem šolskem letu kupili in namestili dve interaktivni tabli in štiri LCD projektorje, prijavi smo se na razpis MŠŠ za IKT opremo (6 računalnikov, dve interaktivni napravi, eno prenosno računalniško mesto), namestili brezžično omrežje, posodobili telekomunikacijsko omaro in postavili novo šolsko spletno stran, preko katere postopno uvajamo tudi spletne učilnice. Pripravili smo tudi izobraževanje za sodelovalno delo v spletnih učilnicah in izobraževanje za uporabo interaktivne table.

3. Mednarodni projekt *proGreens*

Projekt ProGreens je projekt s področja krepitve zdravja in spodbujanja večjega uživanja zelenjave in sadja pri osnovnošolcih, ki ga je podprla Evropska komisija. Projekt Pro Greens je zasledoval dva cilja: oceniti stopnjo uživanja sadja in zelenjave pri enajstletnih osnovnošolcih pred izvajanjem ukrepov in po njem ter razviti in testirati učinkovite strategije za spodbujanje uživanja sadja in zelenjave pri osnovnošolskih otrocih.

Projekt je potekal v treh stopnjah, in sicer:

1. maj/junij 2009: ocena prehranjevalnih navad osnovnošolcev in ponudbe prehrane v šolah z vidika uživanja sadja in zelenjave – vprašalniki za petošolce, njihove starše in vodstva OŠ,
2. september 2009 - april 2010: ukrepi za spodbujanje uživanja sadja in zelenjave pri petošolcih,
3. maj/junij 2010: ocena učinkov izvedenih ukrepov na prehranjevalne navade petošolcev– vprašalniki.

Skupina evropskih raziskovalcev je na osnovi vzorčnega okvira šol in stratumov za razdelitev šol na intervencijske in testne šole izbrala našo šolo za testno šolo, kar pomeni, da so bili naši petošolci vključeni le v prvo in tretjo aktivnost projekta.

4. Shema šolskega sadja

V šolskem letu 2009/10 je Osnovna šola Trzin pristopila k ukrepu, ki se izvaja v državah članicah Evropske unije. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Na podlagi prijave v Shemo šolskega sadja in na podlagi pripravljenega načrta izvedbe nam je Agencija RS za kmetijske trge odobrila 2.304,00 EUR pomoči za šolsko leto 2009/2010, in sicer za 20 razdeljevanj svežega sadja in zelenjave. V okviru tega ukrepa pa smo izvajali tudi različne promocijske in izobraževalne vsebine ter vrednotenje, s katerim smo ugotavljali učinke razdeljevanja sadja in zelenjave.

Sadje in zelenjavo smo delili večinoma ob sredah pred poukom. Učencem je bilo ponujeno sadje in zelenjava ekološke, integrirane in konvencionalne pridelave.

Razdeljevanju svežega sadja se je pridružila tudi Občina Trzin, ki je vsem udeležencem otroške olimpijade 14.5.2010 podarila sveža jabolka.

5. Nadstandardni program športne vzgoje

S pomočjo Občine smo v šolskem letu 2009/10 uvedli nadstandardni športni program v 2., 3. in 4. razredu kot sočasno poučevanje učiteljice razrednega pouka in učitelja športne vzgoje v obsegu 0,5 ure na oddelek/teden. Vse ure, namenjene temu programu so bile realizirane. Učne vsebine, ki so se izvajale, so se nanašale na učni načrt posameznih razredov.

Po enem letu ugotavljamo, da je tak način poučevanja bolj kakovosten, bolj intenziven in bolj učinkovit. Skupno poučevanje omogoča boljše načrtovanje vadbe učnega procesa, večjo homogenost skupin in posledično več usvojenih športnih znanj. Skupno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje omogoča lažje vodenje pedagoškega procesa tako, da je vsak učenec motiviran in uspešen. Pri skupnem delu vključujemo tudi nove, inovativne načine vadbe.

Da bi se pokazali še boljši rezultati uvedbe nadstandardnega programa, bi ga bilo potrebno razširiti na vse tri ure športne vzgoje v vsakem oddelku razredne stopnje.

V skladu z novelo Zakona o osnovni šoli splošnega učnega uspeha tudi ob koncu šolskega leta 2009/2010 nismo določali. Razred so izdelali vsi učenci, razen enega učenca, ki ponavlja 3. razred. Popravnih izpitov ni bilo.

Povprečna realizacija pouka splošnih predmetov je bila 99,89 %. Realizacija pouka izbirnih predmetov je bila 99,58 %. Realizacija dopolnilnega pouka je bila 116,86 %, realizacija dodatnega pouka pa je bila 98,99 %. Realizacija interesnih dejavnosti, ki jih financira MŠŠ, je bila 103,33 %. Tematski dnevi so bili realizirani po planu, razen enega naravoslovnega dneva v 9. razredu, ki ni bil realiziran zaradi daljše odsotnosti učitelja. V celoti je bil realiziran tudi nadstandardni program.

Na različnih tekmovanjih iz znanja so učenci OŠ Trzin v šolskem letu 2009/2010 osvojili 155 bronastih, 21 srebrnih in 4 zlata priznanja. Na državnem tekmovanju Mladina in gore so naši učenci osvojili 2. mesto, na festivalu Turizmu pomaga lastna glava pa so osvojili srebrno priznanje. Naši učenci so bili zelo uspešni tudi na športnem področju, zlasti v krosu, atletiki, odbojki in košarki.

Kakovost vzgojno-izobraževalnega dela so preko hospitacij spremljali ravnateljica (21), pomočnica ravnateljice za šolo (2) ter mentorji praktikantom in pripravnikom (5).

Glavna cilja hospitacij sta bila poučevanje in učenje s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije in izpeljava vzornih nastopov za strokovni izpit.

V letu 2010 se je v srednje šole vpisalo vseh 39 učencev devetega razreda, od tega 26 učencev (66,7 %) v gimnazijske programe, 12 učencev (30,8 %) v štiriletne programe srednjega strokovnega izobraževanja, 1 učenec (2,5 %) pa v triletni program srednjega poklicnega izobraževanja.

2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2009/2010 - vrtec

V vrtcu smo izvajali dnevni program v obratovalnem času od 6.30 do 17.00 na lokaciji Žabica in od 6.00 do 17.00 na lokaciji Palčica.

V šolskem letu 2009/2010 smo imeli 11 skupin, in sicer 4 skupine prvega starostnega obdobja, 4 skupine drugega starostnega obdobja in 3 kombinirane oddelke. Na lokaciji Žabica je delovalo 6 skupin, na lokaciji Palčica 3 skupine, v prostorih šole pa 2 skupini. Vseh otrok, ki so obiskovali vrtec, je bilo 205.

Delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, težave pri organizaciji dela smo imeli zaradi nekaterih daljših bolniških odsotnosti strokovnih delavk.

V vrtcu smo izvajali naslednje projekte: Z igro do prvih turističnih korakov, Zdravje v vrtcu, Eko vrtec, Bralni palček, Cici vesela šola, Projekt RE – ustvarjanje z nestrukturiranim materialom in Kolesarčki. Sodelovali smo z različnimi društvi, zavodi in institucijami v okolju kot npr. z Občino Trzin, ZD Domžale, DPM Trzin, DPM Domžale, Knjižnico Trzin, ŠD Trzin, TD Kanja Trzin, z domom starejših občanov v Trzinu, PGD Trzin itd.

Otrokom v vrtcu smo nudili mnoge obogatitvene in nadstandardne dejavnosti kot npr. lutkovni abonma, plavalni tečaj, tečaj rolanja, plesne urice, šah, angleščino, tenis in letovanje na Debelem rtiču.

S starši otrok v vrtcu smo se poleg utečenih oblik sodelovanja na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih srečevali tudi na likovnih delavnicah, kostanjčkovem pikniku, božično-novoletnem koncertu, otroški olimpijadi, na žabčkovem dnevu ter na zaključnih izletih in srečanjih.

Usposabljanje za uvajanje elementov Reggio Emilia pedagogike so nadaljevale tri strokovne delavke. Kakovost vzgojnega dela v vrtcu so preko hospitacij spremljale ravnateljica, pomočnica ravnateljice za vrte ter mentorice pripravnicam in praktikantkam. Tako je bilo v šolskem letu 2009/2010 v vrtcu opravljenih preko 60

hospitacij. Glavna cilja hospitacij sta bila izvajanje naravoslovnih dejavnosti v vrtcu, izvedba vzornih nastopov za strokovni izpit, vzorne nastope pa smo omogočali tudi množici praktikantk, ki so na s za to zaprosile.

2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = 101 \%$$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Trzin v letu 2010 gospodarno.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)}} = 3 \%$$

Preglednica 1: Pregled poslovanja v letu 2010 in primerjava z letoma 2009 in 2008 (v EUR)

	2010	2009	2008	Indeks 10/09
Prihodki	2.966,654	2.785,082	2.706,798	106
Odhodki	2.938,131	2.779,425	2.709,279	106
Razlika	28.523	5.657	-2.481	504

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se tako prihodki kot tudi odhodki v letu 2010 povečali za 6 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2010, 2009 in 2008 (v %)

	2010	2009	2008
Prihodki MŠŠ	49,42	50,67	52,08
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	25,20	23,94	24,17
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	22,30	22,72	22,19
Prihodki, pridobljeni na trgu	1,73	1,86	1,35
Drugo	1,35	0,81	0,22
Skupaj	100	100	100

Prihodki od Ministrstva so se v primerjavi z letom 2009 zmanjšali za 1,25 %, prihodki od ustanovitelja pa so se povečali za 1,26 %. Prispevki staršev so se zmanjšali za 0,42 %. Prihodki, pridobljeni na trgu, so se zmanjšali za 0,13 %. Iz drugih virov, med katere sodijo zlasti donacije, odškodnine in obresti, smo pridobili za 0,54 % več kot v letu 2009.

Preglednica 3: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)

	2010	2009	2008	Indeks 10/09
računalniška oprema (računalniki, i-table, projektorji...)	3.787,16	11.065,24	2.061,69	134
druga oprema	19.334,08	24.498,55	30.843,19	179
investicijsko vzdrževanje	58.610,02	16.611,34	67.237,43	353
knjižno gradivo	2.615,34	3.364,33	3.455,49	178
Skupaj	84.346,60	55.539,46	103.597,80	152

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen preko podjetja IPSE Majda Zalokar s.p., kjer izvajajo računovodske in pravne storitve za zavod. Pod vodstvom strokovnjakov z omenjenih področij vodijo stroškovna mesta, tako da je zagotovljena namenska poraba sredstev. Notranja kontrola je zagotovljena pri najavi podatkov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke za šolo posredujemo MŠŠ), pri mesečni izstavitvi zahtevkov občinam za povrnitev stroškov izvajanja programa otroškega varstva in ostalih zahtevkov v skladu s pogodbo med zavodom in Občino Trzin, pri mesečnem zahtevku za izplačilo plač delavcem, zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačil, preverjanje plačil položnic in pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V minulem letu je bil opravljen tudi notranji nadzor s strani pooblaščenega revizijskega podjetja Loris d.o.o. iz Dravograda, katerega cilj je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol na področju prihodkov, razmejitev dejavnosti in obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2009. Na podlagi opravljene notranje revizije je bilo ugotovljeno, da notranje kontrole na vseh pregledanih področjih delujejo optimalno. Kljub temu, da ima šola po mnenju revizijske komisije

vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s tveganji, je bilo šoli danih šest priporočil, in sicer:

- da vplačila in predvsem izplačila šole kontrolira ravnateljica, ki naj izpiske tudi podpisuje,
- da ponovno proučimo in s strani ravnateljice potrdimo merila, na podlagi katerih odštejemo stroške šolske kuhinje in sredstva z oddajanjem prostorov v najem,
- da knjiženje programsko uredimo tako, da ne bomo več izkazovali terjatev do MŠŠ na posameznem otroku,
- da računalniški program za pisanje položnic nagradimo tako, da se bo pri dolžnikih na položnicah za tekoči mesec avtomatsko izpisal še dolg iz preteklih mesecev,
- da cenik dopolnimo s cenami za enkratno koriščenje prostorov, prav tako pa mora biti iz cenika razvidno, ali je v cenah vključen davek na dodano vrednost,
- pri posameznih otrocih oziroma učencih je potrebno znesek nerazporejenih plačil zapirati z odprtimi računi.

Dana priporočila za izboljšanje poslovanja niso vplivala na mnenje o delovanju notranjih kontrol na pregledanih področjih.

V skladu z Zakonom o javnih financah je ravnateljica OŠ Trzin v decembru 2008 določila strategijo za upravljanje s tveganji. Na OŠ Trzin obstajajo tveganja na sledečih področjih: izvajanje nacionalnega programa, izvajanje pridobitne/nepridobitne dejavnosti, finančno/računovodska dejavnost, nabave in z njimi povezane aktivnosti, razmerja do kupcev, fizično varovanje in varnost digitaliziranih podatkov, investicijska dejavnost, zagotavljanje informacijske podpore, človeški viri, kadrovanje, knjižnična dejavnost, gospodarjenje s premoženjem, javna naročila, izvajanje razvojne dejavnosti. Tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje so podrobneje opredeljena v registru tveganj, ki ga redno pregledujemo in posodabljam.

2.8 Kadrovski pogoji dela

2.8.1 Sistemizacija delovnih mest – šola

Preglednica 4: Sistemizacija delovnih mest 1. do 5. razred (MŠŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	SKUPAJ
Učitelj razrednega pouka	10,18	0	10,18
-za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,08	0	0,08
-za dodatne skupine pri diferenciaciji	0,23	0	0,23
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91	0	0,91
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	6,84	0	6,84
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	0	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,41	0	0,41
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,05	0	0,05
Učitelj dopolnilnega pouka	0,23	0	0,23
Učitelj dodatnega pouka	0,23	0	0,23

Preglednica 5: Sistemizacija delovnih mest 6. do 9. razred (MŠŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	SKUPAJ
Učitelj slovenščine	2,11	0	2,11
Učitelj matematike	1,9	0	1,9
Učitelj angleščine	1,63	0	1,63
Učitelj likovne vzgoje	0,37	0	0,37
Učitelj glasbene vzgoje	0,36	0	0,36
Učitelj geografije	0,59	0	0,59
Učitelj zgodovine	0,64	0	0,64
Učitelj državljanske in domovinske vzgoje ter etike	0,18	0	0,18
Učitelj fizike	0,36	0	0,36
Učitelj kemije	0,36	0	0,36
Učitelj biologije	0,32	0	0,32
Učitelj naravoslovja	0,45	0	0,45
Učitelj tehnike in tehnologije	0,5	0	0,5
Učitelj gospodinjstva	0,31	0	0,31
Učitelj športne vzgoje	1,14	0	1,14
Učitelj dopolnilnega pouka	0,18	0	0,18
Učitelj dodatnega pouka	0,18	0	0,18
Urejanje besedil	0,05	0	0,05
Multimedija	0,05	0	0,05
Računalniška omrežja	0,05	0	0,05
Sodobna priprava hrane	0,05	0	0,05
Likovno snovanje 2	0,05	0	0,05
Likovno snovanje 3	0,05	0	0,05
Izbrani šport	0,09	0	0,09
Šport za sprostitev	0,09	0	0,09
Šport za zdravje	0,09	0	0,09
Obdelava gradiv: les	0,05	0	0,05
Sonce, Luna, Zemlja	0,05	0	0,05
Daljnogledi in planeti	0,05	0	0,05
Nemščina I	0,09	0	0,09
Nemščina II	0,09	0	0,09
Nemščina III	0,09	0	0,09
Francoščina I	0,09	0	0,09
Francoščina II	0,09	0	0,09
Učitelj int. dej. s področja umetnosti in TIT	0,14	0	0,14

Preglednica 6: Sistemizacija delovnih mest 1.-9. razred (MŠŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	SKUPAJ
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,41	0	0,41
Učitelj zborovskega petja	0,27	0	0,27
Učitelj za dodatno strokovno pomoč	1,32	0	1,32

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest druga dela (MŠŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	SKUPAJ
Ravnatelj	1	0	1
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Svetovalni delavec	0,9	0	0,9
Knjižničar	0,9	0	0,9
Računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	0,35	0	0,35
Organizator šolske prehrane	0,09	0	0,09
Laborant	0,28	0	0,28
Spremljevalec	1	1	2
Računovodja VI	1	0	1
Poslovni sekretar VI	1	0	1
Hišnik IV	1	0	1
Kuhar IV	0,96	0	0,96
Čistilec II	5,5	0	5,5

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest (Občina Trzin)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	SKUPAJ
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45	0	0,45

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest (lastna sredstva)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	SKUPAJ
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	1,54	0	1,54

2.8.2 Sistemizacija delovnih mest – vrtec

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest v vrtcu (Občina Trzin)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	SKUPAJ
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Vzgojitelj	11	0	11
Pomočnik vzgojitelja	12,54	0	12,54
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,18	0	0,18
Organizator prehrane	0,18	0	0,18
Svetovalni delavec	0,36	0	0,36
Administrativno-računovodski delavec	1,5	0	1,5
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	1,54	0	1,54
Hišnik IV	0,61	0	0,61
Perica II	0,88	0	0,88
Čistilec II	1,46	0	1,46

2.8.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Septembra 2009 je bilo v zavodu OŠ Trzin zaposlenih 91 delavcev in 3 delavke preko javnih del – 1 v šoli in 2 v vrtcu.

Septembra je bila na bolniški M. I., ki se je v oktobru vrnila na delo za polovični delovni čas. Nadomeščala jo je M. J. V oktobru je daljšo bolniško odsotnost nastopila P. V. Socialna pedagoginja Z. E. je prevzela delo učiteljice dodatne strokovne pomoči, v podaljšano bivanje pa je bila na novo sprejeta U. C. Po vrnitvi P. V. z bolniškega dopusta je U. C. prenehalo delovno razmerje. Oktobra je nastopila porodniški dopust L. Z., zato je Z. E. prevzela dela in naloge učiteljice podaljšanega bivanja ter dodatne strokovne pomoči. Stanje zaposlenih v oktobru je bilo 93.

Novembra je bilo zaposlenih 94 delavcev. Bolniški dopust pred porodniško je nastopila M. M. L., na mesto 2. strokovne delavke in učiteljice podaljšanega bivanja pa je bila sprejeta A. L. B. Decembra je daljšo bolniško zopet nastopila M. I., nadomestila pa jo je I. C. (do 8. januarja 2010).

Konec decembra je iz poslovnih razlogov prenehalo delovno razmerje A. B., spremljevalcu otroka s posebnimi potrebami, ker se je učenec prešolal na drugo šolo. Čistilko C. D., ki je nastopila daljšo bolniško, pa je nadomestila Z. H.

Januarja 2010 je bila na novo sprejeta delavka preko javnih del, in sicer za pomoč šolarjem z učnimi težavami. Obe delavki, ki sta bili na šoli zaposleni preko javnih del, sta imeli sklenjeni pogodbi o zaposlitvi do 30. junija 2010. Marca je očetovski dopust nastopil A. Š. Od 8. marca do 30. junija 2010 ga je nadomeščala L. K. V Enoti vrtec Žabica je vzgojiteljico M. M. T., ki je bila na porodniškem dopustu, od septembra 2009 dalje nadomeščala R. U. Pomočnico vzgojiteljice I. D., ki je bila na daljšem bolniškem dopustu, je do 31. avgusta 2010 nadomeščala M. H. V. Vzgojiteljico K. L., ki je bila na porodniškem dopustu, je od 1. septembra do 28. februarja 2010 nadomeščala vzgojiteljica V. M. Nato je od 1. marca dalje nadomeščala vzgojiteljico Š. J., ki je bila na daljšem bolniškem dopustu, vendar je zaradi pridobitve zaposlitve v drugem vrtcu konec marca prosila za sporazumno prekinitve delovnega razmerja.

Na dan 31. 8. 2010 je bilo v zavodu zaposlenih 89 delavcev in 2 delavki preko javnih del v enoti vrtec.

2.9 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Preglednica 11: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del -šola

Naziv	Znesek (v EUR)
vodovodne instalacije v učilnici 5.a razreda zaradi preureditve v 12. oddelek vrta	435,00
beljenje učilnice 5.b razreda	947,23
obnova sanitarij	47.086,41
nadomestni deli opreme v učilnicah 5.a in 5.b razreda	498,48
nadzor nad izvedbo obnove sanitarij	1.489,02
tenda nad teraso učilnice 1.a razreda	5.971,68

Preglednica 12: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del – vrtec

Naziv	Znesek (v EUR)
telefon in instalacija tel. povezave (12.odd.)	163,20
zamenjava črpalke	926,90
popravilo avta	324,00
popravilo kosilnice	426,16
čiščenje ventilacije	254,75
beljenje učilnice 5.a razreda (12. odd.)	947,23
popravilo pralnega stroja	111,64

Preglednica 13: Realizacija tekočega vzdrževanja – šola

Naziv	Znesek (v EUR)
popravilo kosilnice	426,16
popravilo računalnika	279,07
popravilo fotokopirnega stroja	344,52
zamenjava ogledala v mali telovadnici	326,51
instalacija računalniške opreme	1.791,31
popravilo hladilne omare	112,18
servis gostinske opreme (kuhinja)	209,49
beljenje hodnikov in učilnice 5.b razreda	7.010,95
zamenjava talne obloge v učilnici 5.b razreda	3.292,57
servis gorilnika	333,09
popravilo pomivalnega stroja	1.851,78
popravilo računalniškega omrežja	1.669,32
zamenjava 2 strešnih oken	1.788,62
beljenje garderob I., II. in III. triade	2.283,64
montaža povezave v dvigalu	1.064,44
priklop LCD projektorja v zbornici	222,58
avtokleparska dela na kombiju	1.500,00
popravilo avtomobila Scudo	553,28

popravilo kombija	212,71
redni mesečni pregledi in servis dvigala	360,00
vzdrževanje fotokopirnega stroja	3.113,17

Preglednica 14: Realizacija tekočega vzdrževanja - vrtec

Naziv	Znesek v (EUR)
umerjanje detektorja plina	250,8
dobava in montaža domofona (Palčica)	206,25
servis gorilnika	187,05
zaščitna ponjava peskovnik	406,64
dobava in montaža senzorja za zunanje luči (Palčica)	118,52
vzdrževanje fotokopirnega stroja	727,59

3 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN - SPLOŠNI DEL

Letno poročilo OŠ Trzin za poslovno leto 2009 sta pripravili ravnateljica mag. Helena Mazi Golob (poslovno poročilo) in računovodkinja Milena Šraj (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2009/2010, računovodsko poročilo pa na poslovno leto 2010.

Letno poročilo bo Svet Osnovne šole Trzin obravnaval na svoji redni seji dne 15. marca 2011.

4 RAČUNOVODSKO POROČILO

4.1 Bilanca stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2010.

4.1.1 Sredstva

A

Konti 00, 02, 03, 04, 05

Osnovna sredstva so se v letu 2010 povečala za nove nabave: programska oprema šole v znesku 782,59 EUR, nova oprema šole v znesku 10.407,10 EUR, nova oprema vrtca v znesku 1.938,62 EUR ter nabava ostalih sredstev (drobni inventar-oprema, učila, knjige) za šolo 10.731,38 EUR in vrtec 6.306,59 EUR, ki se ob nakupu v celoti odpiše-amortizira.

Vir za nakup opreme in drobnega inventarja je občinski proračun v višini 15.000 EUR za šolo in 3.100 EUR za vrtec. Občina je za novoustanovljeni 12. oddelke vrtca namenila dodatnih 10.100 EUR za opremo, vzgojne pripomočke in drobni inventar.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS št., 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. l. RS, št. 120/07 in 48/09).

Amortizacija zgradb je obračunana v višini 27.031,53 EUR, amortizacija opreme v višini 25.966,08 EUR, odpis ostalih sredstev pa v višini 14.422,63 EUR.

Preglednica 15: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2010 (v EUR brez centov)

Naziv	Vrednost 1.1.10	Povečanje vrednosti - nabava	Zmanjšanje vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12.10
Neopredmetena sredstva	1.572	729	429	1.872
Nepremičnine	730.518		27.032	703.486
Oprema	90.951	12.346	25.966	77.331
Skupaj	823.041	13.075	53.427	78.2689

B

Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v okviru blagajniškega maksimuma.

Konto 11

Denarna sredstva na poračunu, v mejah nujne likvidnosti zaradi izplačila plač 5. v mesecu. Prostih sredstev ne nalagamo.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo računi, izdani v decembru z valuto januarja 2011 - izkazovanje prihodkov po fakturirani realizaciji v znesku 65.166,50 EUR, 22.721,13 EUR so terjatve, starejše od 30 dni, ki jih bomo izterjali bodisi preko vsakomesečnih opominov oziroma sodnih izterjav, ki so že v teku.

Konto 13

Predplačilo kotizacij za izobraževanje – izvedba v januarju 2011.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport za decembrske stroške dela, nakazana v januarju 2011 ter terjatve do občin – izdani računi za redno varstvo in terjatve do občine za zahtevke izdane za december, plačane januarja 2011.

Konto 17

Kratkoročne terjatve do Zavod za zdravstveno zavarovanje – refundacija bolniških odsotnosti in terjatev za vstopni DDV.

Konto 19

Aktivne časovne razmejitev – odhodki, ki bodo kot stroški priznani v letu 2011 (npr. naročnine za telefon, revije).

Preglednica 16: Sredstva v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek 2009	Znesek 2010	Indeks
10 denarna sredstva v blag.	180	145	80
11 denarna sredstva na poročunu	127.406	135.206	106
12 kratkoročne terjatve do kupcev	90.895	87.888	97
13 dani predujmi	210	219	104
14 kratkoročne terj. do upor. EKN	175.454	223.740	127
17 druge kratkoročne terjatve	5.444	5.332	98
19 aktivne časovne razmejitve	565	360	64

C**Konto 31**

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

4.1.2 Obveznosti do virov sredstev**D****Konto 21**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2011 izplačane plače za mesec december 2010.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru 2010 prejeti računi z valuto januarja 2011 – rok plačila 30 dni. Starejših obveznosti nimamo.

Konto 23

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki za decembrske plače izplačane januarja 2010.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi z valuto januar 2011.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, tečaje

- sredstva za učbeniški sklad, neporabljena sredstva za učila in delovno uspešnost, sredstva donacij in sredstva šolskega sklada.

Preglednica 17: Obveznosti v letu 2010 v primerjavi z letom 2009 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek 2009	Znesek 2010	Indeks
21 kratkoročne obv. do zaposlenih	143.521	153.254	107
22 kratkoročne obv. do dobaviteljev	77.074	77.032	100
23 druge kratkoročne obv. iz poslov.	28.735	31.655	110
24 kratkoročne obv. do upor. EKN	94	122	130
29 pasivne časovne razmejitev	64.408	72.646	113

E

Konto 92

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev – sredstva donacij za nakup opreme, ki jih vsako leto zmanjšujemo za vrednost amortizacije.

Konto 93

Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

Konto 980

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev in del neporabljene amortizacije.

V letu 2010 so se povečala za namenska sredstva Občine za nakup opreme, in sicer za šolo 1.184,66 EUR ter za vrtec 1.620,92 EUR. Ostala sredstva občine, nakazana za nakup drobnega inventarja-opreme, so izkazana v prihodkih, ker sredstva ob nakupu v celoti – 100% bremenijo stroške.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije zgradbe in opreme: 32.516,19 EUR za šolo in 4.726,71 EUR za vrtec.

Obveznost sredstev prejetih v upravljanje šoli od Občine predstavlja 736.672,00 EUR, v upravljanje vrtcu 109.632,57 EUR, sredstva od Ministrstva za šolstvo in šport pa 7.360,26 EUR.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Trzin.

Izvenbilančnih postavk nimamo.

4.2 Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

4.2.1 Pojasnilo za šolo

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2010 znašajo **1.996.936,23 EUR**.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šol v naravi, taborov, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 13,25 % vseh prihodkov. Glede na lansko leto so prihodki od prehrane nižji zaradi subvencije malic za vse učence. Sredstva nakaže Ministrstvo za šolstvo in šport.

II. Največji delež predstavljajo **prihodki iz Ministrstva za šolstvo in šport**, ki predstavljajo 73,42 %. V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 4 %. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Povečanje sredstev se izkazuje na večjih sredstvih za subvencijo malic vseh učencev, sredstva za izobraževanje pa so višja zaradi prenosa sredstev iz preteklega leta. Sredstva za plače so nekoliko višja zaradi povečanja osnovne plače s 1.7.2010 za 0,65 % ter napredovanj in delovne dobe.

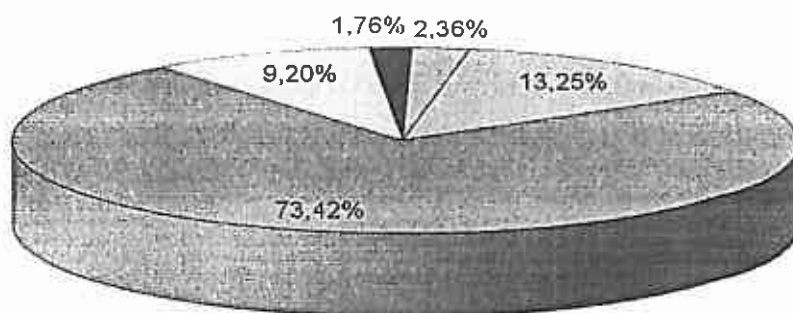
Sredstva **Občinskega proračuna** predstavljajo 9,20 %. V primerjavi z lanskim letom so višja predvsem zaradi sredstev investicijskega vzdrževanja – obnove sanitarij. Več pa je bilo tudi sredstev za električno energijo in ogrevanje.

III. Vsi **ostali prihodki** predstavljajo 4,12 % sredstev. To so sredstva Zavoda za šport za športne dejavnosti in Agencije za kmetijske trge, ki financira nakup sadja in zelenjave v šoli v okviru Sheme šolskega sadja. Ostalo so sredstva od prodaje hrane

zaposlenim in zunanjim odjemalcem, sredstva najemnin za prostor, sredstva prodanega odpadnega papirja, odškodnin ter donacij.

Preglednica 18: Prihodki šole v deležih

Prihodki	delež v %	znesek
Prihodki od prodaje blaga in storitev	13,25%	264.651,54
Ministrstvo	73,42%	1.466.174,44
Občina	9,20%	183.680,60
Drugi zavodi (Zavod za šport,ZRSZZ)	1,76%	35.238,94
Drugi prihodki	2,36%	47.190,71
Prihodki skupaj	100,00%	1.996.936,23



□ Prihodki od prodaje blaga in storitev □ Ministrstvo □ Občina □ Drugi zavodi (Zavod za šport,ZRSZZ) □ Drugi prihodki

Preglednica 19: Prihodki šole v obdobju od 1.1. 2010 do 31.12. 2010

Prihodki	Realizacija 2009	Plan 2010	Realizacija 1-12/10	Real.10/ plan 10	Real.10/real.09
1	2	3	4	5	6
I.Prihodki od staršev	266.415,88	266.550,00	264.651,54	99	99
malice in kosila	205.890,01	206.000,00	199.521,31	97	97
drugi prihodki (tabori, ŠVN, ekskurzije)	60.525,87	60.550,00	65.130,23	108	108
II.Prihodki iz proračuna	1.548.418,15	1.586.222,00	1.685.093,98	106	109
MINISTRSTVO	1.411.050,92	1.416.560,00	1.466.174,44	104	104
dotacije za plače	1.246.941,38	1.251.360,00	1.279.584,16	102	103
dolac. za materialne stroške, štud.sk.	41.284,16	42.100,00	42.828,51	102	104
prevoz, prehrana zaposlenih	63.552,27	63.550,00	71.895,16	113	113
izobraževanje zaposlenih	7.775,37	7.800,00	10.314,24	132	133
učila in učni pripomočki	13.351,10	13.600,00	13.358,70	98	100
ekskurzije,ŠVN, pog.delo, regr.preh.,učb.	38.146,64	38.150,00	48.193,67	126	126
OBČINA TRZIN	122.218,05	152.005,00	183.680,60	121	150
dot.materialni stroški in ogrevanje	53.840,99	55.000,00	64.270,27	117	119
dot.-ref. (dod.str.del.,ŠVN,tabori,izobraž.,ŠVZ)	25.848,38	25.850,00	26.889,35	104	104
vzdrževanje - po pogodbi	14.303,34	14.550,00	14.280,00	98	100
inv. vzdrževanje in oprema	15.247,59	41.400,00	60.345,45	146	396
prevoz otork v šolo - IOC Trzin			3.743,25		
ref.-javna dela	12.977,75	15.205,00	14.152,28	93	109
OBČINA MENGEŠ - ZŠVN	49,95	-	-		-
DRUGI ZAVODI	15.099,23	17.657,00	32.983,87	187	218
Zavod RS za zaposl.-javna dela	14.908,23	17.466,00	32.390,05	185	217
Zavod za šport-ref. slr. tekmovanj	191,00	191,00	593,82	311	311
MIN.ZA KMET.-AGENCIJA ZA KMET.T.			2.255,07		
III.Drugi prihodki	46.387,65	43.800,00	47.190,71	108	102
najemnine	20.482,84	20.500,00	22.293,94	109	109
prodaja malic in kosil	20.297,09	20.300,00	21.498,22	106	106
ostali prihodki (odpadni papir,donacije)	944,61	1.000,00	3.398,55	340	360
prihodki od obr.,odškodnine,prevrednot.	4.663,11	2.000,00	-	-	-
Prihodki skupaj	1.861.221,68	1.896.572,00	1.996.936,23	105	107

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 1.988.736,59 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 7%.

I. Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom nižji predvsem zaradi nižjih stroškov živil.

II. Stroški storitev so bili v letu 2010 višji delno zaradi stroška investicijskega vzdrževanja obnove sanitarij, delno zaradi višjih stroškov električne energije in komunalnih stroškov zaradi podražitev.

Zdravstvene storitve so višje zaradi obdobjih pregledov, izobraževanje je bilo izvedeno v večjem obsegu iz sredstev preteklega leta.

III. Na majhno povečanje stroškov dela je vplivalo napredovanje zaposlenih in povečanje osnovne plače s 1.7.2010 za 0,65 %.

IV. Amortizacijo smo obračunavali v skladu Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. l. RS št. 120/2007 in št. 48/09).

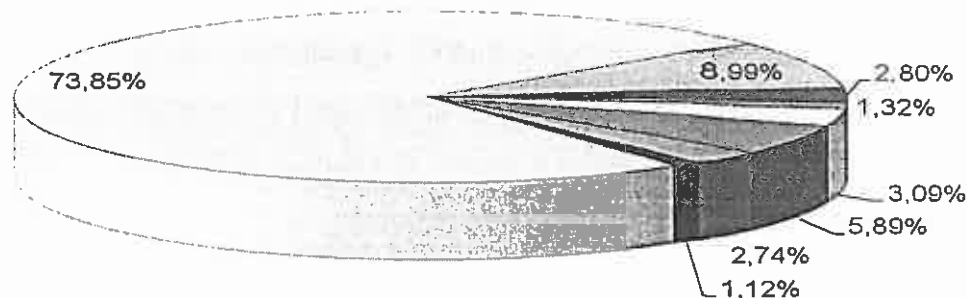
Za stroške amortizacije smo bremenili sredstva, prejeta v upravljanje. Med stroški so prikazani tisti stroški amortizacije, za katera so nakazana namenska sredstva, in del, ki se pokriva iz cene najemnine.

V. Druge odhodke predstavlja znesek za plačilo prispevkov in članarin. Ta je nižji, ker se v letu 2010 ni plačeval prispevek v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Med prevrednotovalnimi odhodki je oblikovanje popravka spornih terjatev.

Preglednica 20: Odhodki šole v deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek v (EUR)
Porabljen material	8,99	178.870,83
Porabljena energija	2,80	55.730,76
PTT in tel. storitve	1,32	26.278,13
Stalni materialni stroški	3,09	61.524,04
Programski materialni stroški	5,89	117.161,02
Investicijsko vzdrževanje	2,74	54.536,65
Amortizacija	1,12	22.193,68
Stroški dela	73,85	1.468.746,82
Drugi odhodki	0,19	3.694,66
Skupaj	100,00	1.988.736,59

ODHODKI



- Porabljen material
- PTT in tel. storitve
- Programski materialni stroški
- Amortizacija
- Porabljena energija
- Stalni materialni stroški
- Investicijsko vzdrževanje
- Stroški dela

Preglednica 21: Odhodki šole v obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010

Odhodki	Realizacija 2009	Plan 2010	Realizacija 1-12/10	Real.10/plan 10	Real.10/real.09
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	186.696,68	187.722,76	178.870,83	95	96
živila	112.599,50	112.900,00	104.686,91	93	93
material za vzg.učno delo	6.011,16	6.200,00	6.861,98	111	114
pisarniški material	9.682,03	9.700,00	7.294,58	75	75
čistila	11.637,79	11.800,00	11.712,21	99	101
potrošni material	22.638,03	22.700,00	24.368,02	107	108
material za vzdrževanje	5.438,34	5.500,00	3.051,96	55	56
delovna obleka	1.502,26	1.502,26	2.673,49	178	178
sanitelni mat.	421,06	600,00	505,46	84	120
strokovna literatura	5.163,40	5.170,00	3.157,34	61	61
drobni inventar	5.102,61	5.150,00	9.269,44	180	182
knjige učbeniški sklad	6.500,50	6.500,50	5.289,44	81	81
II. Stroški storitev	245.017,49	278.789,95	315.230,60	113	129
PORABLJENA ENERGIJA	46.908,42	47.610,00	55.730,76	117	119
elektrika	16.437,49	16.800,00	23.924,78	142	146
plin - ogrevanje	29.867,03	30.200,00	30.960,04	103	104
pogonsko gorivo	603,90	610,00	845,94	139	140
PTT STORITVE	21.993,51	22.100,00	26.278,13	119	119
telefonske storitve	3.617,61	3.650,00	4.371,29	120	121
poštne storitve	2.112,11	2.150,00	2.053,10	95	97
prevozne storitve	16.263,79	16.300,00	19.853,74	122	122
STALNI STROŠKI	65.154,25	97.900,00	116.060,69	119	178
komunalne storitve	11.801,89	12.000,00	16.689,60	139	141
tekoče vzdrževanje	34.303,75	35.000,00	35.884,31	103	105
invest. vzdrževanje	9.649,68	41.400,00	54.536,65	132	565
čiščenje prostorov	747,18	750,00	692,39	92	93
zavarovanje	4.333,82	4.400,00	4.205,99	96	97

Letno poročilo OŠ Trzin za poslovno leto 2010

varovanje objekta	4.317,93	4.350,00	4.051,75	93	94
PROGRAMSKI STROŠKI	110.961,31	111.179,95	117.161,02	105	106
storitve študentski servis	5.344,86	5.352,00	3.147,28	59	59
fotogr., tisk. storitve, drugi str.	14.023,79	14.023,79	8.799,66	63	63
str. ŠVN, tabori, ekskurzije	37.320,74	37.320,74	41.634,73	112	112
nadm. str. del. (dnevnice, km)	5.056,59	5.056,59	6.777,89	134	134
zdravstvene storitve	1.446,90	1.500,00	2.459,16	164	170
strok. izobraževanje	3.902,48	4.000,00	7.700,16	193	197
varstvo pri delu	876,26	885,00	763,60	86	87
druge storitve (rač. stor., računal. stor.)	27.848,86	27.900,00	28.661,28	103	103
reprezentanca	1.462,84	1.462,84	1.188,17	81	81
bančne stor., adm. takse, član.	510,52	511,52	558,14	109	109
pog. dela, avtorski honorar	13.167,47	13.167,47	15.470,95	117	117
III. Stroški dela	1.398.649,23	1.403.960,00	1.468.746,82	105	105
bruto plače, regres, jub. nagr.	1.150.992,22	1.155.950,00	1.207.963,74	104	105
prispevki od bruto plač	175.603,90	175.960,00	183.450,88	104	104
prevoz, prehrana zaposlenih	72.053,11	72.050,00	77.332,20	107	107
IV. Amortizacija	21.659,29	21.659,29	22.193,68	102	102
objekti	26.892,82	26.892,82	26.892,82	100	100
oprema, DI-oprema	29.274,40	29.274,40	29.965,24	102	102
knjige	3.364,33	3.364,33	2.615,34	78	78
zmanjšanje amortizacije	- 37.872,26	- 37.872,26	- 37.279,72	98	98
V. Drugi odhodki	4.432,70	4.440,00	3.694,66	83	83
zam. obr., prisp. za zap. invalid.	3.592,21	3.600,00	524,60	15	15
prevrednotovalni odhodki	840,49	840,00	3.170,06	377	377
Skupaj	1.856.455,39	1.896.572,00	1.988.736,59	105	107

c) Presežek prihodkov nad odhodki - šola

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 8.199,64 EUR. Od tega je potrebno plačati 321,70 EUR davka od dohodka pravnih oseb. Čisti ostanek – presežek v znesku 7.877,94 EUR se nameni za nakup opreme. Presežek delno izhaja iz prodaje storitev na trgu (najemnine in prodaja kosil zunanjim odjemalcem) ter iz nižjih cen živil, ki smo jih ob javnem naročilu decembra 2009 razporedili v več sklopov, s čimer smo si zagotovili dobavo živil direktno od proizvajalca.

4.2.2 Pojasnilo za vrtec

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2010 znašajo 969.717,38.

Prihodki tako iz naslova prodaje storitev na trgu (starši za oskrbnino) kot prihodki od občin za oskrbnine so višji zaradi večjega števila otrok (1 oddelek) od 1.9.2010 dalje.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in dodatne dejavnosti.

II. Proračunska sredstva občin predstavljajo 58,14 %, in sicer 47,91% sredstva Občine Trzin ter 10,23 % ostale občine. Poleg sredstev za redno varstvo je občina zagotavljala dodatna sredstva za poletni izpad otrok, nadomeščanje bolniških odsotnosti vzgojiteljic, stroške za dodatno strokovno pomoč ter za nabavo opreme in večja vzdrževalna dela, ki niso vključena v ceno programa vrtca.

III. Drugi prihodki vključujejo sredstva od prodaje malic in kosil zaposlenim, oddajanja prostora v najem, donacije in odškodnine.

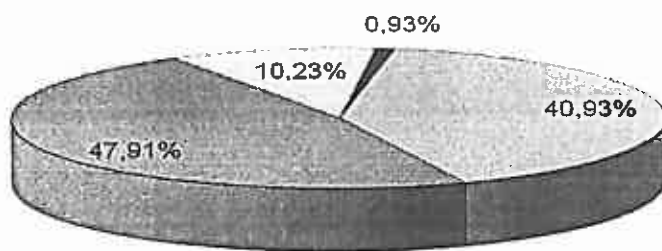
Preglednica 22: Prihodki vrtca v obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010

Prihodki	Realizacija 2009	Plan 2010	Realizacija 1-12/10	Real.10/plan 10	Real.10/real.09
1	2	3	4	5	6
I.Prihodki od storitev	366.364,99	366.765,00	396.926,51	108	108
prihodki od oskrbnin (starši)	357.369,37	357.755,00	386.809,09	108	108
drugi prihodki(starši-izleti,predst.)	8.995,62	9.010,00	10.117,42	112	112
II.Prihodki iz proračuna	544.456,92	539.114,00	563.812,68	105	104
OBČINA TRZIN	429.379,03	423.914,00	464.564,49	110	108
Občina Trzin-redno var.,poletni izpad,normal,razl.	399.882,80	401.500,00	441.623,10	110	110
občina - refund.:inv.vzdrž.oprema,vzg.pr.	10.070,25	2.910,00	11.782,87	405	117
občina - bolniške ods.,strok.del.	19.425,98	19.504,00	11.158,52	57	57
DRUGE OBČINE	115.077,89	115.200,00	99.248,19	86	86
III.Drugl prihodki	13.039,05	13.100,00	8.978,19	69	69
najemnine, prodaja kosil	10.439,34	10.500,00	7.593,57	72	73
ostali prihodki (donacije, odškodnine)	2.599,71	2.600,00	1.384,62	53	53
PRIHODKI SKUPAJ	923.860,96	918.979,00	969.717,38	106	105

Preglednica 23: Prihodki vrtca v deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	40,93	396.926,51
Občina Trzin	47,91	464.564,49
Druge občine	10,23	99.248,19
Drugi prihodki	0,93	8.978,19
Prihodki skupaj	100,00	969.717,38

PRIHODKI



□ Prihodki od prodaje blaga in storitev □ Občina Trzin
□ Druge občine ■ Drugi prihodki

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 948.227,97 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %.

Stroški materiala se v povprečju letos niso povečali. Nižji so stroški živil in tekočega vzdrževanja.

Višji so stroški, vezani na prostor (elektrika, ogrevanje, voda...) zaradi povečanja cen in dodatnega oddelka v šoli.

V povprečju so stroški storitev višji za 9 %. Med posameznimi stroški so to: čiščenje, pranje, likanje – več oddelkov, fotografije fotografiranje otrok ob različnih priložnostih (skupinske, dedek mraz..), izobraževanje zaposlenih (več zaposlenih in izvedba izobraževanja iz sredstev preteklega leta).

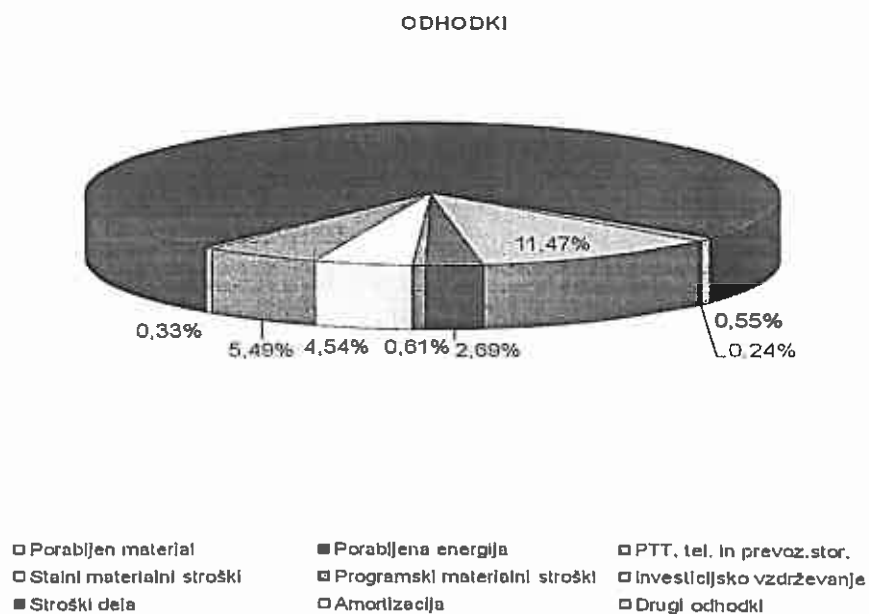
Na stroške dela je vplivalo večje število zaposlenih (1 oddelek), odpravnina delavke ob odhodu v pokoj in minimalno povečanje osnovne plače.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa.

Amortizacija bremeni sredstva, prejeta v upravljanje. V stroških so prikazani stroški drobnega inventarja – opreme, za katero je namenska sredstva zagotovila občina.

Preglednica 24: Odhodki vrtca v deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek (v EUR)
Porabljen material	11,47%	108.760,37
Porabljena energija	2,69%	25.522,18
PTT, tel. in prevoz.stor.	0,61%	5.771,03
Stalni materialni stroški	4,54%	43.076,53
Programski materialni stroški	5,49%	52.058,49
Investicijsko vzdrževanje	0,33%	3.153,88
Stroški dela	74,08%	702.408,22
Amortizacija	0,55%	5.226,27
Drugi odhodki	0,24%	2.251,00
Skupaj odhodki	100,00%	948.227,97



Preglednica 25: Odhodki vrtca v obdobju od 1.1.2010 do 31.12.2010

Odhodki	Realizacija 2009	Plan 2010	Realizacija 1 -12/10	Real. 10/ plan 10	Real.10/real.09
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	112.171,08	112.536,01	108.760,37	97	97
živila	79.803,70	79.950,00	72.082,81	90	90
material za vzg.učno delo	5.285,63	5.350,00	5.079,58	95	96
pisarniški material	2.131,63	2.150,00	2.212,29	103	104
čistila	3.847,85	3.880,00	3.912,30	101	102
poltrošni material	7.428,10	7.428,10	8.533,01	115	115
material za vzdrževanje	2.204,24	2.204,24	1.611,01	73	73
sanitetni material in plenice	5.522,80	5.550,00	5.301,62	96	96
delovna obleka	982,94	982,94	809,64	82	82
strokovna literatura	1.340,73	1.340,73	1.393,36	104	104
igračke, ostali DI	3.623,46	3.700,00	7.824,75	211	216
II. Stroški storitev	119.389,68	114.965,61	129.582,11	113	109
PORABLJENA ENERGIJA	18.938,57	19.250,00	25.522,18	133	135
elektrika	8.332,04	8.540,00	12.251,93	143	147
plin-ogrevanje	10.080,69	10.180,00	12.641,27	124	125
gorivo za prevoz	525,84	530,00	628,98	119	120
PTT IN PREVOZNE STORITVE	5.384,34	5.430,00	5.771,03	106	107
telefonske storitve	1.837,57	1.850,00	2.333,72	126	127
poštne storitve	1.675,58	1.690,00	1.345,29	80	80
prevozne storitve	1.871,19	1.890,00	2.092,02	111	112
STALNI STROŠKI	47.698,62	42.878,10	46.230,41	108	97
komunalne storitve	7.725,97	7.850,00	9.209,95	117	119
dimnikarstvo	136,57	136,57	188,49	138	138
vzdrževanje zgr.,opr.in vozil	3.498,58	3.498,58	2.914,82	83	83
Investicijsko vzdrževanje	6.961,66	2.000,00	3.153,88	158	45
čiščenje prostorov, pranje, likanje	23.162,85	23.162,85	24.868,65	107	107
zavarovanje	1.462,89	1.480,00	1.373,84	93	94
varovanje objekla	4.750,10	4.750,10	4.520,78	95	95
PROGRAMSKI STROŠKI	47.368,15	47.407,51	52.058,49	110	110
storitve - študentski servis	8.563,86	8.563,86	7.779,51	91	91
fotogr.,tisk.storitve	195,15	195,15	2.064,95	1.058	1.058
izleti, predstave,letovanja	4.732,83	4.732,83	6.787,48	143	143
dodatna strokovna pomoč	8.705,15	8.717,15	7.973,83	91	92
nadom.str.del.(dnevnice,km)	2.144,43	2.144,43	2.385,78	111	111
zdravstvene storitve	1.904,58	1.910,00	631,81	33	33
strok.izobraževanje	969,26	980,00	1.406,33	144	145
varstvo prl delu	358,59	360,12	352,29	98	98
finančno račun., svet.sl., izterjave	17.413,97	17.413,97	19.314,79	111	111
druge st.-tisk položnic,sanitar.pregl.	1.260,33	1.270,00	2.104,55	166	167
pog.dela,avtorski honorar	1.120,00	1.120,00	1.257,17	112	112
III. Stroški dela	685.700,30	686.996,00	702.408,22	102	102
bruto plače, regres,jub.nagr.	555.262,01	556.400,00	567.886,65	102	102
prispevki od bruto plač	82.391,79	82.556,00	85.004,70	103	103
prevoz,prehrana zaposlenih	48.046,50	48.040,00	49.516,87	103	103
IV. Amortizacija	3.481,38	3.481,38	5.226,27	150	150
objekti	138,71	138,71	138,71	100	100
oprema, DI-oprema	8.586,98	8.586,98	10.852,54	126	126
zmanjšanje amortizacije	- 5.244,31	- 5.244,31	- 5.764,98	110	110

V. Drugi odh.(zam.obresti,prevredn.str.)	2.227,51	1.000,00	2.251,00	225	101
prevredn.str., članarine	2.227,51	1.000,00	2.251,00	225	101
SKUPAJ:	922.969,95	918.979,00	948.227,97	103	103

c) Presežek prihodkov nad odhodki - vrtec

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 21.489,41 EUR, od tega je potrebno plačati 844,75 EUR davka od dohodka. Čisti ostanek – presežek v znesku 20.644,66 EUR se nameni za nakup opreme (npr. za nakup kombiniranega igrala na igrišču v Palčici). Presežek izvira iz naslova napredovanja in delovne uspešnosti zaposlenih, ki sta bila upoštevana pri izračunu cene oskrbnine v letu 2009, a se v skladu s 7. členom Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Ur. l. RS, št. 98/2009) v letu 2010 nista izplačevala.

4.3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke, ki so bili zaračunani uporabnikom javne službe, in se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli in vrtcu ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca (šole v naravi, tabori, tečaji...).

Prihodke tržne dejavnosti pa predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddajanja prostorov v najem ter prodaje obrokov zaposlenim in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 98,27 %, prihodki tržne dejavnosti pa 1,73 %. Delež prihodkov tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 0,13 %.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5256287000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2010

(v eurh, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	782.689	823.041
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	5.070	4.394
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.198	2.822
02	NEPREMIČNINE	004	1.426.800	1.426.801
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	723.314	696.283
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	828.364	823.425
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN URUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	751.033	732.474
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	452.890	400.154
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	145	180
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	135.206	127.406
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	87.888	90.895
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	219	210
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	223.740	175.454
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.332	5.444
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	360	565
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	293	580
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	293	580
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.235.872	1.223.775
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	334.709	313.832
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	153.254	143.521
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	77.032	77.074
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.655	28.735
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	122	94
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	72.648	64.408
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	901.163	909.943
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.557	741
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

(v eurh. brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	853.665	891.144
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	45.941	18.058
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.235.872	1.223.775
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

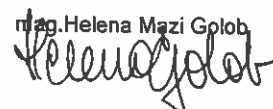
Kraj in datum

Trzin,
9.2.2011Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob


Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA: ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489
 OSNOVNA ŠOLA TRZIN, ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200
 SEDEŽ UPORABNIKA: MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000
 MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.254.619	1.431.579	30.113	17.038	24.496	24.496	53.426	782.689	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.394	2.822	729	0	52	52	429	1.872	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	270.490	0	0	0	0	0	0	270.490	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	1.156.310	696.283	0	0	0	0	27.031	432.996	0	0	0	0
F. Oprema	706	391.079	300.128	12.346	0	17.373	17.373	25.966	77.331	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	432.346	432.346	17.038	17.038	7.071	7.071	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetelena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin, 9.2.2011

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob
Helena Mazi Golob

Milena Šraj

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN,

SEDEŽ UPORABNIKA:

MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 525287000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK																		
		3 Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	4 Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	5 Znesek povečanja naložb in danih posojil	6 Znesek povečanih popravkov naložb in danih posojil	7 Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	8 Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	9 (3+5-7) Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	10 (4+6-8) Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	11 (9-10) Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	12 Znesek odpisanih naložb in danih posojil									
1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko a.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenita kovine, drage kamne, umetninska dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensto premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženja, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ZNESEK											
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
		3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
1	2										
4. Druga dolgoročno kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
iii. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+828+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
iii. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin, 9.2.2011

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

maja Helena Mazi Gajdob
Helena Mazi Gajdob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šlin mesna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	2.963.919	2.779.168
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.963.919	2.779.168
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	398	1.251
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.166	4.007
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.171	656
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.171	656
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.966.654	2.785.082
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	732.444	683.275
del 468	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	368.884	364.715
461	STROŠKI STORITEV	874	363.580	298.560
	F) STROŠKI DELA (878+877+878)	875	2.171.155	2.084.350
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.723.013	1.663.262
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	288.456	257.996
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	179.686	163.092
462	G) AMORTIZACIJA	879	27.420	25.141
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	463	3.626
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	66	149
468	L) DRUGI ODHODKI	883	178	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	5.239	2.884
del 489	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.239	2.884
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.936.965	2.779.425
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	29.689	5.657
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.166	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	28.523	5.657
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	90	89
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Trzin,
9.2.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.822.816	2.833.149
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.770.229	2.782.857
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+416+419)	403	1.598.287	1.599.224
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+408)	404	1.371.644	1.417.063
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.371.644	1.412.863
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	408	0	4.200
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (406+409)	407	224.643	182.161
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	151.419	150.640
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	73.224	31.521
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.173.942	1.183.633
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	266.190	270.326
del 7102	Prejete obresti	422	150	181
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	904.007	911.756
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.595	870
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	52.387	50.292
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	28.353	29.878
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	24.034	20.314
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoča leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	0	0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+484+465+486+487+488+469+470)	438	2.907.189	2.778.950
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.858.181	2.728.172
del 4000	Plače in dodatki	440	1.830.051	1.784.459
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.574.317	1.514.190
del 4002	Povračila in nadomestila	442	63.773	63.037
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	124.007	118.822
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	47.472	58.685
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	985
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	20.482	10.640
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	294.077	284.854
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	144.051	139.457
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	115.105	111.617
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	974	844
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.625	1.575
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	32.322	31.281
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	658.546	629.875
del 4021	Posebni material in storitve	455	327.840	325.903
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	106.367	94.655
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	108.621	95.576
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.914	22.186
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.615	7.390
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	47.869	44.675
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	0	0
403	D. Plačila domačih obresti	464	36.520	39.490
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	0	0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	75.507	48.984
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	25.366	26.294
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	7.867
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	50.141	14.723
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	48.988	50.778
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	32.217	33.441
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.177	5.399
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	11.594	11.938
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	54.199
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	84.553	0

Trzin,

9.2.2011

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

Milena Straj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezan podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

- 237 -

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31.12.2010

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			ZNESEK	
1	2	3	Tekoče leto 4	Predhodno leto 5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Trzin,
9.2.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Šraj

Odgovorna oseba:

Mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2010

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			ZNESEK	
1	2	3	4	5
			Tekoče leto	Predhodno leto
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	54 199
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	84 553	0

Trzin,
9.2.2011

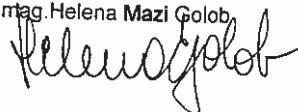
Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Štaj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določilvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVLKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2010

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (881+882-883+884)	660		
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.912.533	51.386
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	2.912.533	51.386
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	665	398	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+868)	666	1.166	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	667	1.171	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	668	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (880+868+868+667)	669	1.171	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	670	2.915.268	51.386
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	671	719.772	12.872
460	STROŠKI MATERIALA	672	0	0
461	STROŠKI STORITEV	673	362.502	6.382
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	674	357.270	6.290
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	675	2.133.594	37.561
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	676	1.693.205	29.808
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	677	263.812	4.644
462	G) AMORTIZACIJA	678	176.577	3.109
463	H) REZERVACIJE	679	26.946	474
465,00	J) DRUGI STROŠKI	680	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	681	455	8
468	L) DRUGI ODHODKI	682	65	1
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	683	175	3
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	684	5.148	91
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	685	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+875+879+880+681+682+683+684)	686	5.148	91
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-687)	687	2.886.155	50.810
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-870)	688	29.113	576
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	689	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	690	1.146	20
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	27.967	556
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Trzin,
9.2.2011

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milenka Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB
Za obdobje od 1.1.2010 do 31.12.2010

Zavezanec za davek: OSNOVNA ŠOLA TRZIN
Sedež oziroma kraj poslovanja: MENGEŠKA 7 B
Davčna številka: 54697751 Matična številka 5255287
Vrsta dejavnosti (po SKD): 85.200 - Osnovnošolsko izobraževanje
Vrsta pretežne dejavnosti: 85.200 - Osnovnošolsko izobraževanje
Šifra davčne izpostave, ki je pristojna za zavezanca: 06 - DOMŽALE
Občina: 0186 - TRZIN

Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji: DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji: NE
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote: NE

Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2: DA
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2:
NE obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena)
NE obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena)
NE obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena)
NE obračun družbe tveganega kapitala za izvajanje dopustnih naložb tveganega kapitala (četrti odstavek 61. člena)

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2: NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2: DA
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo: NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2: NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo: NE

Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone: NE
- številka in datum izdaje odločbe, davčni urad
- navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):

Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo)
NE davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2
NE davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo

Vrsta oddanega obračuna:

DA Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2)
DA za koledarsko leto
NE za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta
NE za prehodno obdobje

NE Davčni obračun v primeru statusnih sprememb

Obračunski dan:	
Dan vpisa spremembe v register:	

- NE davčni obračun pri združitvah (361. in 362. člen ZDavP-2)
- NE davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2)
- NE davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2)

NE davčni obračun prevzete (prenosne) družbe NE davčni obračun prevzemne družbe

NE Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)

NE Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca

NE prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):

- NE davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka
- NE davčni obračun v času stečajnega postopka
- NE končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka

NE prenehanje po postopku likvidacije (368.a člen ZDavP-2):

- NE davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
- NE davčni obračun v času likvidacijskega postopka
- NE končni davčni obračun ob zaključku likvidacije

NE davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanem postopku (369. člen ZDavP-2)

NE davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	2.966.653,61
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	2.251.635,00
2.1	Izvoz prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvoz prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	2.251.352,57
2.3	Izvoz prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvoz prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvoz dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvoz prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.10		
2.11	Izvoz prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvoz prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvoz dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	282,43
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.6)	0,00
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripisujejo poslovnim enotam	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	715.018,61

5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	2.936.964,56
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.43)	2.238.163,58
6.1	Izvem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	2.228.821,29
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po 1. odst. 21. člena ne priznajo	1.263,12
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ne priznajo.	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b tč. 1. odst. 30. člena	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom	7.935,93
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	143,24
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	

6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borzno-posredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	0,00
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	

7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	698.800,98
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	16.217,63
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 - 11.6)	0,00
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.8)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	0,00
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa	

	sredstva iz Pomurske regije pred predpisanim rokom	
12.3	Izvoz odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvoz odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. člena ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslablitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 - 10), če > 0	16.217,63
14.	DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 - 10), če < 0	0,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine davčne osnove pod zap. št. 13)	10.385,39
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2		
15.3	Pokrivanje izgube	
15.4	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva po 1. odst. 49. člena ZDDPO-1	
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po 2. odst. 49. člena ZDDPO-1	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku 1. odst. 55. člena	
15.7	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po tretjem stavku 1. odst. 55. člena	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	2.449,46
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	7.935,93
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Izplačila političnim strankam	
15.16	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	
15.17	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55. b členu	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015	

16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	5.832,24
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat 20,00 odstotkov)	1.166,45
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19)	1.166,45
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	0,00
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	1.166,45
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	0,00
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	5.832,24
26.	Akontacija 20,00	1.166,45
27.	Mesečni obrok akontacije	97,20
28.	Trimesečni obrok akontacije	0,00

DA Izjava (Izpolnijo zavezanci v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3):
Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 davčnega obračuna, ker so bili ti podatki predloženi
Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, dne 25.02.2011

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označene z X):

- Priloga 3a – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- Priloga 4 – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- Priloga 6a – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- Priloga 7a – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga Priloga 7a1 – Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga priloga 7b – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga Uredba (za 7b) – Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj
- X Priloga 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- Priloga 9 – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- Priloga 10 – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- Priloga 11 – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- Priloga 12 – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi
- Priloga 13 – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- Priloga 14 – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- Priloga 15 – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- Priloga 16 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- Priloga 17 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2
- Priloga 18 – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- Priloga 19 – Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala
- ZRPPR1015 - Priloga 1
- ZRPPR1015 - Priloga 2
- PRILOGA 4 Pravilnika o izvajanju ZDaVP

V/Na Trzin....., dne 9.2.2011

Žig in podpis odgovorne osebe:

Helena Golob



Priloga 8

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (55. b, 56. in 57. člen ZDDPO-2)

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.10, 15.11 IN 15.18 OBRAČUNA DDPO

PREGLEDNICA A: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (56. člen ZDDPO-2)

Ime in priimek 2	Davčna številka 3	Vrsta olajšave za zaposlovanje 4	Datum sklenitve delovnega razmerja 5	Plača zaposlenega 6	50 odstotkov plače. $7 = 6 * 0,5$	70 odstotkov plače. $8 = 6 * 0,7$
		D - Invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov	01.07.1985	5.622,30	2.811,15	0,00
		D - Invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov	01.09.1985	7.957,40	3.978,70	0,00
		D - Invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov	01.01.2004	6.738,20	3.369,10	0,00
Skupaj				20.317,90	10.158,95	0,00

PREGLEDNICA B: Podatki v zvezi z olajšavo za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)

Ime in priimek 2	Davčna številka 3	Število mesecev izvajanja praktičnega dela 4	Višina plačila 5	20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji * število mesecev iz stolpca 4 6	Nižji znesek od zneskov iz stolpca 5 in 6 7
Skupaj					

PREGLEDNICA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje brezposelnih oseb (55. b člen ZDDPO-2)

Ime in priimek 2	Davčna številka 3	Vrsta olajšave za zaposlovanje 4	Datum sklenitve delovnega razmerja 5	Plača zaposlenega 6	45 odstotkov plače. $7 = 6 * 0,45$
Skupaj					

IZJAVA

Izjavljam, da je zaposlitev delavcev, ki so vpisani v preglednico C in za katere uveljavljam davčno olajšavo za zaposlovanje, pomenila v davčnem obdobju, v katerem so bili ti delavci na novo zaposleni, povečanje skupnega števila zaposlenih delavcev v skladu s tretjim odstavkom 55. b člena ZDDPO-2.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v / na OSNOVNA ŠOLA TRZIN

MENGEŠKA 7/B, 1236 TRZIN

Šifra: 80.120

Matična številka: 5255287000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNI ŠOLI TRZIN

Oceno podajam na podlagi:

*** ocene notranje revizijske službe za področja:**

- Delovanje notranjih kontrol na področju prihodkov,
- Preverjanje prihodkov,
- Terjatve do kupcev,
- Razmejitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost,
- Merila za delitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost,
- Preverjanje Izkaza prihodkov in odhodkov s temeljno poslovno knjigo (bruto bilanco) in izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Preverjanje obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za obdobje od 1.1.2009 do 31.12.2009.

Revizijsko podjetje Loris d.o.o. je ugotovilo, da v Osnovni šoli Trzin »notranje kontrole na vseh pregledanih področjih delujejo optimalno« in da ima šola »vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s tveganji.« (Poročilo, str. 19).

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vzgoje in izobraževanja

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

V letu 2010 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave: (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. učinkovita izterjava dolgov
2. potrjen cenik s strani sveta šole
3. vzpostavitev delovanja protipožarne zaščite v sodelovanju z varnostno službo
4. vključitev učbenikov za tuje jezike v učbeniški sklad

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. (še vedno) ni dolgoročne razvojne strategije
2. zmanjšanje proračunskih prihodkov zaradi trenutne gospodarske situacije
3. nekakovostno izvajanje del in nalog pri posameznikih
4. izostanek izvajalcev v pedagoškem in delovnem procesu (dalje bolniške odsotnosti)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: mag. Helena Mazi Golob

Podpis: 