



Mengeška c. 7/B 1236 Trzin

LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2013

Trzin, februar 2014

NAZIV: Osnovna šola Trzin

SEDEŽ: Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

DAVČNA ŠTEVILKA: 54697751

TR: 013866030684860

ŠT. PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 68489

 +386 1 564 45 52

 + 386 1 564 17 66

 os-trzin@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: www.os-trzin.si

RAVNATELJICA: mag. Helena Mazi Golob

KAZALO VSEBINE

UVOD.....	4
1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL.....	7
1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin	7
1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov.	8
2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL	16
2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca.....	16
2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	17
2.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica	19
2.3.1 2.4.1 Realizacija prednostnih nalog	20
2.3.2 Splošni učni uspeh.....	24
2.3.3 Nacionalno preverjanje znanja.....	24
2.3.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa.....	25
2.3.5 Dosežki na tekmovaljih.....	25
2.3.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa	26
2.3.7 Vpis v srednje šole.....	27
2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2012/2013 – vrtec	27
2.5 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa	29
2.6 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda	29
2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	31
2.8 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	32
2.8.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo.....	32
2.8.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo.....	32
2.8.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja	34
2.8.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj	35
2.8.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora	35
2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	36
2.9.1 Sistemizacija delovnih mest – šola	36
2.9.2 Sistemizacija delovnih mest – Enota vrtca Žabica	38
2.9.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika	39
2.9.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih	40
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	42
3.1 Bilanca stanja	42
3.1.1 Sredstva.....	42
3.2 Pojasnilo k postavкам Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	45
3.2.1 Pojasnilo za šolo	46
3.2.2 POJASNILO ZA VRTEC	50
3.3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	54
3.4 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	54

UVOD

Lečno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda (šole/vrtca) in njegovega poslovodstva (ravnateljstva). Glavni namen letnega poročila je interesnim skupinam zagotoviti razumljive, transparentne in pravilne informacije o preteklem, sedanjem in prihodnjem poslovanju zavoda (šole/vrtca).

Letno poročilo Osnovne šole Trzin je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013 sta pripravili ravnateljica mag. Helena Mazi Golob v sodelovanju z obema pomočnicama in koordinatorji posameznih dejavnosti na šoli (poslovno poročilo) ter računovodkinja Milena Šraj iz računovodskega servisa IPSE (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2012/2013, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2013. Letno poročilo bo Svet Osnovne šole Trzin obravnaval na svoji redni februarski seji, 27.2.2014.

Leto 2013 je zaznamoval uspešno prestan kandidacijski postopek za naziv Kulturna šola, ki ga vsako leto razpiše Javni sklad za kulturne dejavnosti. Naziv Kulturna šola 2013 je bil Osnovni šoli Trzin podeljen za obdobje 2013-2016, nanaša pa se na kulturno delovanje v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011 in 2011/2012.

Naziv kulturna šola dobi šola, ki tako po številnosti kot kakovosti izkazuje nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu interesnih dejavnosti, ki niso del učnega programa.

Cilji izbirnega postopka so krepitev kulturne vzgoje na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih, podpiranje kakovostnih dosežkov mladih na kulturnem področju, spodbujanje izobraževanja mentorjev in organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udejstvujejo na ljubiteljskem kulturnem področju ter motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Na razpisu lahko kandidirajo osnovne šole:

- ki imajo izkazano razvijano in kakovostno kulturno delovanje na vsaj treh izmed naštetih področij v časovnem obdobju zadnjih 3 let: glasba, gledališče, lutke, folklorna dejavnost, film in video, ples, likovna in fotografkska dejavnost, literatura in varovanje kulturne dediščine;
- ki v kulturno delovanje vključujejo večje število učencev in učiteljev;

- v katerih programi nastajajo in se izvajajo pretežno v okviru izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti;
- ki omogočajo in spodbujajo mentorsko delo zaposlenih s specifičnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem na področjih kulturnega in umetniškega udejstvovanja;
- katerih šolske skupine redno sodelujejo na revijah, srečanjih, festivalih in tekmovanjih, namenjenih predstavitvi, primerjavi in vrednotenju dosežkov;
- na katerih redno prirejajo kulturne dogodke, namenjene učencem;
- na katerih pripravljajo kulturne programe za širšo lokalno javnost;
- omogočajo dejavnost drugih kulturnih društev in skupin v svojih prostorih.

Na Osnovni šoli Trzin delujejo ali so v zadnjih treh letih delovale naslednje redno delajoče kulturne skupine in krožki: Cici pevski zbor, recitatorski krožek, otroški pevski zbor, mladinska vokalna skupina in Orffova skupina, likovni krožek, dekliška folklorna skupina, francoska dramska skupina in plesni krožek, v zadnjem letu pa sta z delovanjem pričela še filmski krožek ter šolski bend Tangenta.

Osnovna šola Trzin v lastni produkciji vsako leto ob dnevnu samostojnosti, ob kulturnem prazniku in ob dnevnu državnosti pripravi krajšo proslavo za učence, v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine že leta prirejamo božično-novoletni koncert, Šolski sklad spomladi pripravi dobrodelno prireditev Zame, zate, za nas..., ob materinskem dnevu pripravimo prireditev Poljubček ti dam, šolsko leto pa po navadi zaključimo s Francoskim večerom in valeto. Septembra 2012 smo kot zaključek projekta Dnevi kulturne dediščine organizirali odmevno in zelo dobro obiskano kulturno prireditev z naslovom Dediščina povezuje generacije, katere osrednja gostja je bila gospa Dušica Kunaver.

Naši učenci se redno udeležujejo mednarodnih likovnih natečajev, kot sta Plakat miru in Ex tempore, na katerih dosegajo zavidljive uspehe. Prav tako naši učenci sodelujejo na literarnih natečajih, kot so Moja rodna domovina, Gradim svet iz besed in Z domišljijo na potep, v okviru katerega so štiri naše zdaj že bivše učenke izdale čisto prave knjižne prvence. Naši učenci redno sodelujejo tudi na mladinskem literarnem festivalu Bralnice pod slamnikom.

Osnovna šola Trzin sodeluje na večini kulturnih prireditev v Občini Trzin in širše. Učenci naše šole vsako leto nastopajo na vseh pomembnejših prireditvah v Trzinu, ki jih organizirajo druga trzinska društva in organizacije: komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, Gregorjevo, Florjanov sejem, Slavnostna akademija ob

občinskem prazniku in Srečanje združenja borcev za vrednote NOB z občani, Trzin poje in pleše... V marcu 2011 sta se oba naša pevska zbora pridružila 200-članskemu zboru osnovnošolcev, ki so z Giannijem Rijavcem nastopili v Hali komunalnega centra v Domžalah na prireditvi Poti do srca. Francoski dramski krožek že od vsega začetka sodeluje na Frankofonskem festivalu v Kranju, za kar smo si leta 2010 prislužili posebno priznanje za dolgoletno sodelovanje. Dekliška folklorna skupina je lani sodelovala na mednarodnem otroškem folklornem festivalu v Predosljah.

Osnovna šola Trzin vrsto let omogoča celoletno uporabo prostorov rezbarjem Turističnega društva Kanja Trzin za redna tedenska srečanja in za opravljanje izpitov nacionalne poklicne kvalifikacije za poklic rezbar/rezbarka, Folklorni skupini Trzinka za redne tedenske vaje, prav tako deluje v okviru Turističnega društva Kanja Trzin, pevskemu zboru Društva upokojencev Žerjavčki za občasne generalke, glasbeni šoli Lartko za reden pouk nauka o glasbi in inštrumentov, Glasbeni šoli Goter za pouk igranja na diatonično harmoniko ter Plesni šoli Miki za plesne vaje.

Naziv kulturna šola nam veliko pomeni. To je nagrada za preteklo delo, hkrati pa je tudi spodbuda in zaveza za nadaljnje delo zlasti na tistih področjih, kjer nam še ne gre tako dobro.



1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – SPLOŠNI DEL

1.1 Kratka predstavitev Osnovne šole Trzin

Osnovna šola Trzin je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 1985 ustanovila Občina Domžale. Šolski okoliš obsega naselje Trzin.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.

2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (razredne ure). Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi: poletno v 5. razredu, zimsko pa 6. razredu. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo in šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno.

Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence.

Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk.

Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialne pedagoginje in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

Šola izvaja tudi nadstandardni program, in sicer: tečaj angleščine v prvem triletju, plavalni tečaj v 1. razredu in računalniški tečaj za učence razredne stopnje ter naravoslovni tabor v 2. razredu, naravoslovno-raziskovalni tabor v 4. razredu, tekaški tabor v 7. razredu, gorniško šolo v 8. razredu in mediatorski tabor. V šolskem letu 2009/2010 smo pričeli tudi z uvajanjem nadstandardnega programa športne vzgoje v obsegu tri ure tedensko v 2., 3. in 5. razredu kot sočasno poučevanje učitelja razrednega pouka in učitelja športne vzgoje. V šolskem letu 2009/2010 smo prvič izvedli tudi naravoslovno-raziskovalni vikend in v šolskem letu 2010/2011 umetniško-

ustvarjalni vikend za nadarjene učence, ki se sedaj vsako drugo leto izmenjujeta. V šolskem letu 2012/2013 smo organizirali tudi ekskurzijo v London za učence 7., 8. in 9. razreda.

Osnovna šola Trzin organizira tudi druge dejavnosti, ki jih vsako leto določi z letnim delovnim načrtom.

1.2 Organiziranost Osnovne šole Trzin in predstavitev pomembnejših organov

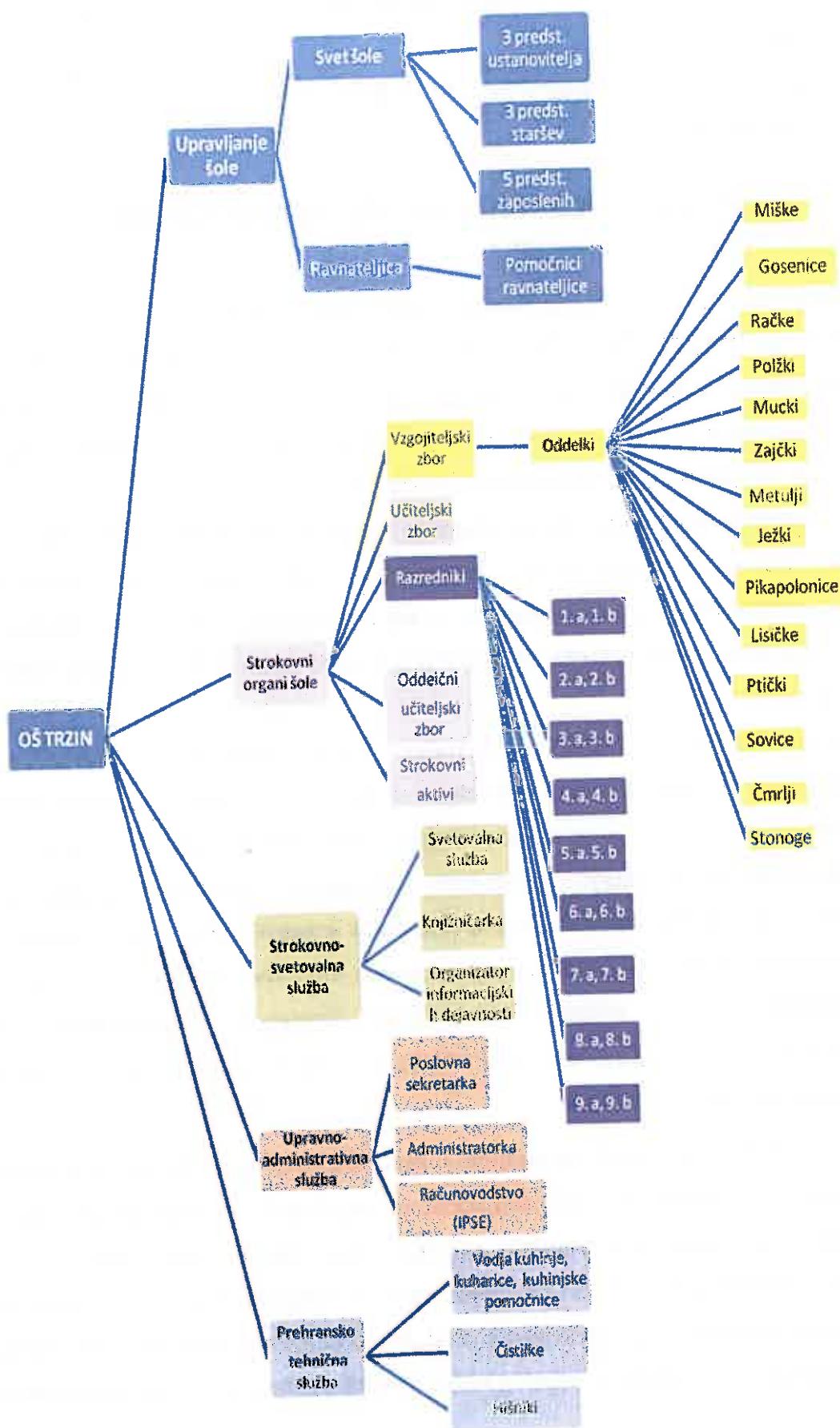
V šolskem letu 2012/2013 je Osnovno šolo Trzin obiskovalo 388 učencev, ki so bili razporejeni v 18 oddelkov. Zaradi povečanega vpisa otrok v vrtec smo v začetku leta 2013 odprli nov oddelek vrtca. Tako je Enoto vrtca Žabica obiskovalo 253 otrok, ki so bili razporejeni v 14 oddelkov: na lokaciji Žabica smo imeli 10 oddelkov, na lokaciji Palčica 3 oddelke, 1 oddelek pa je gostoval v šoli.

Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Marinka Hribar Tekavec, Melita Novak, Judita Šlibar), trije predstavniki staršev (Nataša Gladek, Sašo Pavlovič, Nuša Repše) in pet predstavnikov zaposlenih (Martina Arnuš, Rudi Černivec, Stanka Jaklič, Mateja Peric in Aleš Šporn). Predsednica sveta šole je Stanka Jaklič.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Od 1.5.2008 zavod vodi **ravnateljica** mag. Helena Mazi Golob. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda, ki organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole, pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno

Slika 1: Organizacijska shema Osnovne šole Trzin (avtorica Vanja Vogrin, 2014)



izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremi njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremi delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu vrtca oziroma šole ter o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremi delo skupnosti učencev, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo, je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pri delu ji pomagata pomočnica ravnateljice za vrtec Olga Bernik Zor in pomočnica ravnateljice za šolo Vanja Vogrin, ki opravlja naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, ter druge naloge po navodilu ravnateljice.

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivti. Strokovni organi v vrtcu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivti vzgojiteljev.

Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oziroma vrtca. Učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o vzgojnih opominih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z

nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oziroma šoli oblikuje **svet staršev**. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev: predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnjem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svetu vrtca oziroma šole in druge organe šole, lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje, v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija in Občina Trzin. Osnovna šola Trzin pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Iz sredstev državnega proračuna se za realizacijo osnovnošolskega programa zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter s kolektivno pogodbo za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, polurnih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, programa šole v naravi, podaljšanega bivanja in jutranjega varstva za prošolce,
- sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in z normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nakup učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobni inventar, za potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, za stroške obveznih ekskurzij, za izobraževanje strokovnih in drugih delavcev ter za zdravniške preglede.

Iz sredstev ustanovitelja se za program osnovnega šolanja v skladu z normativi in s standardi ter v skladu s pogodbo o sofinanciranju dejavnosti osnovnega izobraževanja v Osnovni šoli Trzin zagotavljajo sredstva:

- za materialne stroške za uporabo prostora in opreme,
- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter
- za druge dejavnosti osnovne šole (šolska tekmovanja na lokalnem nivoju in šolska izobraževanja; naravoslovno-raziskovalni tabor, programi za nadarjene učence, zimska šola v naravi, 80-urni športni programi za predšolske in šoloobvezne otroke ter dejavnost šolskega kulturnega društva, mediacija, šolski sklad, dotacija šolski knjižnici, vzgoja in varnost v cestnem prometu, program javnih del, plavalni tečaj, šolski prevoz iz IOC Trzin itd.).

Za program predšolske vzgoje se iz sredstev ustanovitelja zagotavljajo sredstva na podlagi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trzin, Zakona o vrtcih, Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in na podlagi pogodbe o izvajanju

financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Enoti vrtca Žabica, in sicer za izvajanje programa predšolske vzgoje, investicijsko vzdrževanje in investicije, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, odpravnine morebitnim presežnim delavcem, delo sindikalnega zaupnika, nadomestilo delovnim invalidom za čas čakanja na delo, stroške sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova, nadomeščanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev v primeru nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni. Občina Trzin zagotavlja tudi dodatna sredstva za nakup igrač, glasbil in športnih pripomočkov.

Osnovna šola Trzin je leta 2001 ustanovila Sklad Osnovne šole Trzin (v nadaljevanju sklad). Sredstva sklada so namenjena sofinanciraju nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme ter zviševanju standarda pouka in vzgojne dejavnosti v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. S sredstvi šolskega sklada upravlja upravni odbor šolskega sklada. Člani upravnega odbora imajo dveletni mandat, ki se je iztekel v februarju 2013. Za novo mandatno obdobje so bili v upravni odbor šolskega sklada imenovani Dragica Marinko, Marjana Anžič Galjot, Melita Rus, Zdenka Podgoršek, Vanja Pančur, Sonja Mušič (predstavnica staršev vrtca) in Tomaž Kadunc (predstavnik staršev šole). Nova predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Dragica Marinko.

Upravni odbor Šolskega sklada je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 v soglasju s svetom staršev sklenil, da bo prispevek staršev v šolski sklad 3 x letno po 1 EUR na družino, plačljiv pri položnici za prehrano. Iz tega naslova se je v letu 2013 v šolski sklad nateklo 2.977 EUR.

V letu 2013 so v šolski sklad darovali še: Občina Trzin 525,00 EUR, LIONS klub Ljubljana Tivoli 500 EUR in Biring Biro d.o.o. 10 EUR. Z aprilsko dobrodelno prireditvijo Zame, zate, za nas smo zbrali 729 EUR, z decembrskim Dobrodelnim predprazničnim večerom, ki smo ga organizirali skupaj z DPM Trzin, pa 635 EUR. Ta znesek smo skupaj s prispevkom staršev otrok iz vrtca (182 EUR) nakazali Rdečemu križu Domžale kot pomoč družinam, ki so v požaru izgubile streho nad glavo (skupaj 817 EUR).

Preglednica 1: Prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2013

Opis knjižbe	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)
stanje na dan 31.12.2012	5.140,81	
Prispevek staršev (sklep UO iz 2012)	2.977,00	
Dobrodelni predpraznični večer (december 2013)	635,00	
Prireditev Zame, zate, za nas (april 2013)	729,02	
Občina Trzin (pogodba)	525,00	
donacije (Lions klub Tivoli, Birinc)	510,00	
izrabljeni tonerji in kartuše	24,77	
Skupaj	10.541,60	
gorniška šola (8.r)		825,00
England Experience (9.a)		709,08
naravoslovni tabor (2.r)		645,00
Rdeči križ Domžale		635,00
pomoč učencem iz socialno šibkejših družin		617,92
tekaški tabor (7.r)		588,00
umetniško-ustvarjalni tabor za nadarjene		465,00
SAZAS		41,94
Skupaj		4.526,94
stanje na dan 31.12.2013		6.014,66

V letu 2013 smo iz sredstev šolskega sklada učencem 2. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovнем taboru v višini 645 EUR, učencem 7. razreda udeležbo na tekaškem taboru v višini 588 EUR, učencem 8. razreda udeležbo v gorniški šoli v višini 825 EUR, nadarjenim učencem umetniško-ustvarjalni vikend na Vojskem v višini 465 EUR.

Na podlagi vlog staršev smo:

- trem učenkam in enemu učencu 1. razreda sofinancirali udeležbo na plavalnem tečaju v skupnem znesku 60,92 EUR,
- dvema učenkama 2. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovнем taboru na Medvedjem Brdu v višini 25,13 EUR.
- dvema učenkama 4. razreda sofinancirali udeležbo na naravoslovнем taboru v Fari v višini 35 EUR,
- eni učenki 7. razreda sofinancirali udeležbo na tekaškem taboru na Pokljuki v višini 50 EUR,
- eni učenki sofinancirali udeležbo na umetniško-ustvarjalnem vikendu za nadarjene na Vojskem v višini 34,00 EUR,

- eni učenki 6. razreda sofinancirali udeležbo v zimski šoli v naravi v višini 85,84 EUR,

- eni učenki 9. razreda sofinancirali udeležbo na ekskurziji v London v višini 200 EUR in

- eni učenki 1. razreda sofinancirali šolsko prehrano v višini 66,90 EUR.

Učenci 9.a razreda so na računu šolskega sklada skoraj 4 leta denar od zbiralnih akcij papirja varčevali za ekskurzijo v Veliko Britanijo. V ta namen se je nabralo 709,08 EUR.

Stanje na računu šolskega sklada na dan 31.12.2013 je bilo 6.014,66 EUR.

Preglednica 2: Prihodki in odhodki sklada vrtca v letu 2013

Opis knjižbe	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)
stanje na dan 31.12.2012	7.205,44	
Prispevek staršev (sklep UO iz 2012)	984,00	
novodelni bazar	888,80	
CD ob zaključku šolskega leta 2012/2013	745,00	
prodaja voščilnic	300,00	
zbiralna akcija starega papirja	136,50	
donacije	50,00	
Skupaj	10.309,74	
tabor v Logarski dolini		750,00
nastop Dedka Mraza		368,53
Rdeči križ Domžale		182,00
pomoč otrokom iz socialno šibkejših družin		110,13
Skupaj		1.410,66
stanje na dan 31.12.2013	8.899,08	

Upravni odbor Šolskega sklada je na korespondenčni seji med 10. in 14. septembrom 2012 sklenil, da bo prispevek staršev tudi v sklad vrtca 3 x letno po 1 EUR na družino, plačljiv pri položnici za oskrbnino. Iz tega naslova se je v letu 2013 v sklad vrtca nateklo 984,00 EUR. Z nakupom CD s fotografijami življenja in dela skupin v vrtcu se je ob koncu šolskega leta so starši v sklad prispevali še 745 EUR. S prodajo novodelnih voščilnic in drugih izdelkov na novodelnem bazarju se je sklad vrtca obogatil za 1.188,80 EUR. Na Dobrodelnem predprazničnem večeru, ki smo ga organizirali v sodelovanju z DPM Trzin, smo s prodajo vstopnic zbrali 182 EUR, ki smo jih nakazali Rdečemu križu Domžale za družine, ki so v požaru izgubile streho

nad glavo. Z zbiralno akcijo odpadnega papirja smo zbrali 136,50 EUR. Podjetje Orodjarstvo Repše d.o.o. je v sklad vrtca doniralo 50 EUR.

Iz sredstev sklada vrtca smo vsem prijavljenim otrokom sofinancirali udeležbo na taboru v Logarski dolini v višini 750 EUR. Za nastop Dedka Mraza smo porabili 368,53 EUR. Na podlagi vlog staršev smo trem otrokom sofinancirali ogled gledališke predstave v skupnem znesku 26,13 EUR, trem otrokom pa smo sofinancirali udeležbo na taboru v Logarski dolini v skupnem znesku 84 EUR. Stanje na računu sklada vrtca na dan 31.12.2013 je bilo 9.081,08 EUR.

2 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE TRZIN – POSEBNI DEL

2.1 Temeljne pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje osnovne šole in vrtca

- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07–uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11),
- Akt o ustanovitvi št. 022-15/84-11 z dne 14.2.1985, št. 60100-25/92-9 z dne 4.6.1992, št. 38-1/2002 z dne 8.4.2002, spr. št. 6-11/2007 z dne 11.6.2007, spr. 27-3/2009 z dne 14.10.2009 in spr. 32-6/2010 z dne 21.4.2010,
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 110/11, 46/13),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10; odslej Navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročilo o doseženih ciljih in rezultatih),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, popr. 60/10, 104/10 in 104/11; odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12; odslej Pravilnik o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov,

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02 in 134/03) in
- Pravilnik o računovodstvu za zavod Osnovna šola Trzin z dne 1.9.2009.

2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

Vizija Osnovne šole Trzin je: *Naša šola nas uči spoštovanja različnosti, življenja z naravo, razvija ustvarjalnost in odpira vrata v svet znanja, umetnosti in športa.*

Ker je Osnovna šola Trzin javna šola, njeni dolgoročni cilji temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Cilji Osnovne šole Trzin so tako:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe,
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesami, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzugajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe,

svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij,

- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dedičini ter spodbujanje državljanske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku,
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih,
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih,
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilji Enote vrtca Žabica pa so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3 Kratkoročni cilji Osnovne šole Trzin in Enote vrtca Žabica
Kratkoročni cilji oziroma prednostne naloge za minulo šolsko leto so opredeljeni v letnem delovnem načrtu šole za šolsko leto 2012/2013.

Prednostne naloge šole v šolskem letu 2012/2013 so bile naslednje:

1. Projekt Dediščina povezuje generacije,
2. Nadaljevanje aktivnosti v okviru projektov e-šolstvo in Učenje učenja,
3. Nadaljevanje izvajanja CAP programa,
4. Uvedba e-redovalnice.

Prednostne naloge vrtca v šolskem letu 2012/2013 so bile naslednje:

1. Razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu,
2. Spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor),
3. Otrok - aktivni udeleženec v procesu (participacija otrok pri načrtovanju vzgojnih dejavnosti),
4. Dokumentiranje in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu.
5. Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši – pravočasno obveščanje preko spletne strani vrtca, listovnika skupine, oglasnih desk...,
6. Medgeneracijsko povezovanje (sodelovanje v projektu Dediščina povezuje generacije),
7. »Gozdne pustolovščine« (spoznavanje gozda v vseh letnih časih).

2.4 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2012/2013 – šola

V začetku šolskega leta 2012/2013 je Osnovno šolo Trzin obiskovalo 388 učencev, 204 dečkov in 184 deklic. Posebne potrebe in odločbe o usmeritvi je imelo 12 (3,1 %) učencev. Med šolskim letom je bil 1 učenec s posebnimi potrebami zaradi neurejenih družinskih razmer nameščen v rejniško družino, zaradi česar je bil prešolan na drugo šolo. Tako je šolsko leto zaključilo 387 učencev.

Identificiranih nadarjenih učencev je bilo 31 učencev od 4. do 9. razreda, kar predstavlja 12 % populacije.

Status športnika je imelo 29 učencev (7,5 %), status učenca, ki se vzporedno izobražuje, pa so imeli 4 učenci (1 %).

2.4.1 Realizacija prednostnih nalog

1. Projekt Kulturna dediščina povezuje generacije

Evropska unija je leto 2012 razglasila za leto aktivnega staranja in solidarnosti med generacijami. V okviru Dnevov evropske kulturne dediščine, ki so v letu 2012 potekali pod skupnim gesлом »Izkušnja dediščine«, se je tudi naša šola prvič odzvala povabiliu Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije k sodelovanju. Pripravili smo projekt Kulturna dediščina povezuje generacije, katerega splošni cilji so bili:

- otrokom in mladostnikom dvigniti zavest o pomembnosti varovanja naše skupne kulturne dediščine,
- aktivno prispevati k varovanju, ohranjanju in popularizaciji kulturne dediščine ter
- razvijati medgeneracijsko sodelovanje in druženje na področju kulturne dediščine.

V času od 22. do 29. 9. 2012 so bile številne aktivnosti na šoli posvečene ozaveščanju otrok v vrtcu in učencev naše šole ter širše skupnosti o potrebi po varovanju in ohranjanju ter krepitvi medgeneracijskega sodelovanja na področju kulturne dediščine. Tema projekta je bila tudi odlična podlaga za medpredmetno povezovanje, podprtjo z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. V prostorih šole je bila na ogled vrsta razstav in delavnic: o slamnikarski dejavnosti, o rojaku Ivanu Hribarju, o dediščini vezilstva, klekljanja, lončarstva, rezbarstva.... Učenci 7. razreda so odšli na voden ogled Plečnikove hiše in Mestnega muzeja, kjer so si ogledali razstavo »Več glav več ve«, devetošolci so odšli na ekskurzijo »Po poteh kulturne dediščine« - ogled Trubarjeve domačije, učenci 4. in 5. razreda so odšli na voden ogled gradu Jable. Učenci 6. razreda so odšli na pohod po Trzinu z vodenim ogledom naravne in kulturne dediščine, ogledali si zametke bodočega muzeja na prostoru, kjer je nekoč stala rojstna hiša Ivana Hribarja ter na voden ogled gozdne učne poti. Učenci izbirnega predmeta so pripravili avtohtono trzinsko jed – šaro.... Vse aktivnosti so učenci povzeli in prikazali z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije ter objavili na šolski spletni strani. Projekt smo zaključili z odmevno prireditvijo v soboto, 29.9.2012, ko so učenci in zaposleni Osnovne šole Trzin in vrtca v sodelovanju s Turističnim društvom Kanja in Občino Trzin pripravili tematski dan oziroma dan odprtih vrat z naslovom »Kulturna dediščina povezuje

generacije« z bogato predstavljivjo naravne in kulturne dediščine Trzina, ljudskih plesov, pesmi in običajev. V kulturnem programu, namenjenemu medgeneracijskemu sodelovanju so nastopali pevski zbor otrok iz vrtca Palčica, CICI in otroški pevski zbor Osnovne šole Trzin, pevski zbor Društva upokojencev Žerjavčki, otroška in starejša otroška folklorna skupina Osnovne šole Trzin, Folklorna skupina Trzinka in mnogi drugi. Posebna gostja na prireditvi je bila neumorna zbirateljica slovenskega ljudskega izročila, gospa Dušica Kunaver.

Starejši s svojimi izkušnjami in modrostjo predstavljajo neprecenljiv potencial, ki ga je potrebno izkoristiti v dobro vseh generacij. S sodelovanjem mlajše in starejše generacije se lahko drug od drugega veliko naučimo ter ob varovanju in ohranjanju kulturne dediščine bogatimo naš vsakdan.

2. Nadaljevanje aktivnosti v okviru projekta e-šolstvo in Učenje za učenje

Osnovna šola Trzin je bila tudi v šolskem letu 2012/2013 vključena v projekt e-šolstvo, v katerega se je prijavila za celotno obdobje 2009 – 2013. Glavna cilja projekta sta bila:

- izobraževanje oziroma usposabljanje za dosego standarda e-kompetentni učitelj (osnovna uporaba, splošno-didaktična uporaba in specialno-didaktična uporaba IKT), e-kompetentni računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti in kompetentno vodenje informatizirane šole;
- brezplačno svetovanje šolam pri vodenju informatizirane šole, didaktična podpora in svetovanje učiteljem, vzgojiteljem, učencem in drugim za uporabo IKT pri poučevanju in učenju ter tehnična podpora in pomoč. V koledarskem letu 2013 se je projekt zaključil.

Na podlagi priporočil za informatizacijo smo učitelje vključili v izobraževanja in svetovanja, ki so bila organizirana v okviru e-šolstva. Učitelji so se vključili v izobraževanje na področju didaktične uporabe spletnih učilnic.

Razen teh izobraževanj se je organizatorica informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju OID) izobraževala na področju urejanja, vzdrževanja in administraciji spletne strani v Joomli in spletnih učilnic v sistemu Moodle. Poleg tega je sodelovala v projektu e-šolstvo kot izvajalka seminarjev na področju matematike.

Na šoli smo organizirali nekaj internih izobraževanj in svetovanj, ki jih je pripravila OID: Delo na daljavo v »oblaku« in Spletno anketiranje.

Na področju splošne informatizacije šole smo napravili nekaj posodobitev in manjših investicij. Iz lastnih sredstev smo za potrebe pedagoškega procesa kupili eno interaktivno tablo in računalnik, ki smo ju namestili v učilnico 5.a. Opravili smo tudi nekaj manjših vzdrževalnih del in odpravili nekaj fizičnih napak na priključkih na internet.

Strojno opremo smo dopolnili s šestimi računalniki, ki smo jih prejeli kot donacijo podjetja Mobitel. Z računalniki smo posodobili računalniško učilnico in zamenjali dotrajane računalnike v zbornici. Za administrativne potrebe smo računalniško opremo posodobili z dvema računalnikoma za svetovalno službo in tajništvo šole. Nadaljevali smo delo v spletnih učilnicah in naredili prve korake pri delu v oblaku. Spletna zbornica je nastavljena, vendar še zmeraj ni zaživelala tako, kot bi si želeli.

V šolskem letu 2012/2013 (22.11.2012, 17.1.2013 in 26.6.2013) smo izvedli naslednje tri delavnice za učiteljski zbor v okviru projekta Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenja učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja, ki ga izvaja Šola za ravnatelje. Ta projekt je nastal na podlagi programa evropskih strukturnih skladov Vseživljenjsko učenje vodstvenih in strokovnih delavcev v šolah in vrtcih. Tako je v celoti financiran iz sredstev ESS in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Temeljni razlog za razpis projekta na temo učenja je spoznanje, da s hitro rastjo znanja in nenehnimi spremembami znanje, ki ga učenci tradicionalno pridobijo v šoli, v času, ko naj bi jim koristilo, ni več uporabno. Zato je vsaj enako pomembno kot učencem dati informacije in ustrezno znanje, da jih naučimo učenja in sposobnost hitrega, ustvarjalnega odziva v novem okolju. Ta dejstva postavljajo sodobne pristope učenja ali učenje učenja v ospredje mnogih šolskih projektov in reform, kompetence učenja učenja pa so med temeljnimi kompetencami v priporočilih Evropske unije.

V projekt na šoli je bilo vključenih 37 strokovnih delavcev šole.

Med posameznimi delavnicami so udeleženci opravili vmesne aktivnosti, kjer so obravnavane pristope prenašali v učne situacije in zapisali refleksije o tem. Zapise smo naložili v informacijski sistem Šole za ravnatelje.

Manjkajoči udeleženci posamezne delavnice so lahko izdelali nadomestno aktivnost; njihove pisne izdelke smo posredovali Šoli za ravnatelje.

Zadnja, 7. delavnica, je bila januarja 2014.

3. CAP program

je program Mednarodnega centra za preprečevanje nasilja iz New Jerseyja, ZDA. Od leta 1998 se izvaja tudi v Sloveniji. Nosilec CAP projekta v Sloveniji je društvo Ključ. V lanskem šolskem letu smo tudi na Osnovni šoli Trzin pričeli z izvajanjem tega primarnega preventivnega programa, s katerim želimo krepiti zaščitne dejavnike v življenju otrok ter jih opolnomočiti, da lahko prepozna potencialno nevarne situacije ter se nanje ustrezno in samozavestno odzovejo. V šolskem letu 2012/2013 smo s programom nadaljevali. Program predstavlja trosmerni pristop k preventivi zlorabe otrok. Zato smo poleg delavnic za učence 3. razreda izvedli predavanje in predstavili delavnice na pedagoški konferenci najprej učiteljskemu kolektivu in potem še staršem v okviru roditeljskega sestanka.

Učiteljskemu kolektivu smo predstavili osnovne informacije o problematiki zlorabe otrok, delavnice, ki jih izvajamo z učenci, seznanili smo jih tudi s smernicami za odziv na otrokovo razkritje zlorabe ter s službami, katerim prijavimo zlorabo.

Staršem smo poleg problematike zlorabe otrok podrobno predstavili delavnice za otroke. Poseben poudarek pa je bil na smernicah za ustrezen odziv na otroka, ki je v stiski. Pogоворili smo se tudi o nadaljnjih aktivnostih, s pomočjo katerih lahko starši z otrokom ponavljajo in utrujejo preventivne strategije. Od staršev smo pridobili tudi soglasje za sodelovanje otroka v programu.

Delavnice za otroke smo izvedli v mesecu aprilu v vsakem od oddelkov 3. razreda.

Trajale so 60 minut.

V prvem delu smo se pogovarjali o osnovnih človekovih pravicah in kaj se zgodi, če nam nekdo te pravice odvzame. V nadaljevanju smo preko iger vlog predstavili tri različne oblike nasilja (nasilje nad vrstniki, napad neznanca, zloraba s strani otroku poznanega odraslega). Po vsakem odigranem prizoru se je izvajalec z učenci pogovoril o tem, kaj se je zgodilo v odigranem prizoru, o njihovih občutkih in katere pravice so jim bile »kršene«. Po vodenji skupinski diskusiji je bil vsak prizor odigran še enkrat, vendar so bile v njem uporabljenе pozitivne strategije samozavestnega odziva.

Po koncu delavnice v razredu so bili učenci povabljeni na pogovor z izvajalcem o tem, kako jim je bila delavnica všeč, kaj so se naučili, ali jih še kaj zanima... .

Prav tako smo imeli obnovitvene delavnice v obeh oddelkih 4. razreda.

Učenci so z zanimanjem sodelovali v razpravi, se učili strategij in ob koncu delavnic vsi prišli na pogovor k izvajalcem delavnic.

Spoznali so tri osnovne pravice otrok, in sicer, da so lahko varni, močni in svobodni. Prav tako so se naučili samozavestnega odzivanja, pomena pomoči vrstnikov in tega, da o zlorabi povedo nekomu, ki mu zaupajo.

4. Uvedba e-redovalnice

Na pobudo sveta staršev smo v šolskem letu 2012/2013 staršem preko portala www.lopolis.si omogočili vpogled v e-redovalnico. Zainteresirani starši na navedeni spletni strani dobijo izjavo za odobritev vpogleda v e-redovalnico. Ko izjavo natisnejo, izpolnijo in pošljejo šoli, upravitelj portala LoPolis šoli dodeli gesla za dostop do e-redovalnice. Kdor želi vpogled v e-redovalnico, poleg LoPolisovega gesla za dostop do ocen, potrebuje še digitalno kvalificirano potrdilo. Trenutno dostop do e-redovalnice koristi 58 staršev.

2.4.2 Splošni učni uspeh

Splošnega učnega uspeha v skladu z Zakonom o osnovni šoli tudi ob koncu šolskega leta 2012/2013 nismo določali. Smo pa izračunali povprečno zaključno oceno iz obveznih predmetov od 4. do 9. razreda, ki je zelo visoka, saj znaša 4,4. Razred so uspešno izdelali vsi učenci. Učenec, ki je ponavljal 8. razred, je imel ob koncu šolskega leta dva popravna izpita, ki ju je uspešno opravil. Na prošnjo staršev mu je bilo s šolskim letom 2013/2014 odobreno nadaljevanje šolanja 10. leta.

2.4.3 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja v 6. razredu se je udeležilo le 30 učencev od skupno 42 učencev 6. razreda, kar predstavlja 71,4 % generacije. Naši šestošolci so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

Preglednica 3: Rezultati nacionalnega preverjanja znanja v primerjavi s slovenskim povprečjem (6. razred)

PREDMET	Povprečno število % točk OŠ Trzin	Povprečno število % točk Slovenija
SLOVENŠČINA	63,60	49,79
MATEMATIKA	73,93	67,91
ANGLEŠČINA	72,01	56,76

Nacionalnega preverjanja znanja iz slovenščine in geografije se je udeležilo vseh 40 učencev 9. razreda, nacionalnega preverjanja znanja iz slovenščine pa se je

udeležilo 39 devetošolcev. Dva učenca sta imela prilagojeno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja. Naši učenci so v primerjavi z državnim povprečjem dosegli naslednje rezultate:

Preglednica 4: Rezultati nacionalnega preverjanja znanja v primerjavi s slovenskim povprečjem (9. razred)

PREDMET	Povprečno število % točk OS Trzin	Povprečno število % točk Slovenija
SLOVENŠČINA	53,83	51,77
MATEMATIKA	62,87	55,26
GEOGRAFIJA	65,45	64,14

2.4.4 Realizacija obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa

V šolskem letu 2012/2013 smo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 189 šolskih dni.

Povprečna realizacija pouka obveznih predmetov je bila 99,20 %. Povprečna realizacija pouka izbirnih predmetov pa 99,17 %. Povprečna realizacija dopolnilnega pouka je bila 101 %, realizacija dodatnega pouka pa je bila 99 %. Tematski dnevi so bili realizirani v skladu z letnim delovnim načrtom.

V celoti je bil realiziran tudi nadstandardni program šole razen pevsko-plesnega vikenda. Namesto tega smo izvedli pevsko-plesni dan.

2.4.5 Dosežki na tekmovanjih

Na različnih tekmovanjih iz znanja so učenci Osnovne šole Trzin v šolskem letu 2012/2013 osvojili 282 bronastih, 59 srebrnih in 17 zlatih priznanj.

Naši učenci so bili zelo uspešni tudi na športnem področju - zlasti v streljanju z zračno puško, krosu, atletiki, odbojki, nogometu, šahu, namiznem tenisu, karateju in plavanju.

Preglednica 5: Dosežki učencev Osnovne šole Trzin na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2012/2013

Pradmet/tekmovanje	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
razvedrilna matematika	11	3	1
matematika – Vegovo priznanje	93	14	2
biologija	4	1	
logika	10	1	1
fizika – Stefanovo priznanje	10	8	2
tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti BOBER	6	2	2
astronomija – Dominkovo priznanje	13	10	4
kemija – Preglovo priznanje	11	2	1
slovenščina - Cankarjevo tekmovanje	57	3	
angleščina (7., 8., 9. r.)	31	6	1
francoščina			1
geografija	5	1	1
zgodovina	2	2	
Vesela šola	25	5	1
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	4	1	
Skupaj	282	59	17

2.4.6 Kakovost vzgojno-izobraževalnega programa

V šolskem letu 2012/2013 sem ravnateljica opravila 11 hospitacij. Glavni cilj hospitacij je bilo spremljjanje in spodbujanje bralne pismenosti. Strokovni delavci so bili vnaprej seznanjeni z Lestvico za spremljjanje učnih dejavnosti in strategij v povezavi z braľno pismenostjo, ki so jo pripravili strokovnjaki Zavoda RS za šolstvo. Lestvica vsebuje opise učnih dejavnosti ter strategij učitelja in učenca, uporabljenih virov in drugih didaktičnih elementov, ki vodijo k učinkovitemu spodbujanju razvoja braľnih in drugih komunikacijskih zmožnosti učencev. Opisi so razvrščeni v štiri področja:

- dejavnosti za razvoj motivacije za branje in razumevanje,
- dejavnosti in strategije za razvoj braľnih zmožnosti in braľnega razumevanja,
- notranja učna diferenciacija ter
- učni jezik in učni pogovor.

Po hospitaciji je bil z vsakim od strokovnih delavcev opravljen pohospitacijski pogovor, v okviru katerega smo analizirali zastopanost učnih dejavnosti po zgoraj naštetih področjih in podali priporočila za izboljšanje spodbujanja bralne pismenosti.

Preglednica 6: Seznam opravljenih hospitacij – šola

Zap. št.	Ime in priimek	Datum	Predmet	Razred
1.	Ana Lončar Burjek	25.3.2013	slovenščina	3.a
2.	Dušan Gorenec	25.3.2013	gospodinjstvo	5.a
3.	Petra Mušič	26.3.2013	slovenščina	3.b
4.	Branka Kralj Čižmešija, Nancy Vake	26.3.2013	slovenščina	1.b
5.	Andreja Karner	27.3.2013	slovenščina	2.b
6.	Sara Anžin	27.3.2013	slovenščina	2.a
7.	Dušan Gorenec	2.4.2013	gospodinjstvo	6.a
8.	Marja Gerbec	17.4.2013	naravoslovje in tehnika	4.a
9.	Slavka Kozel	17.4.2013	družba	5.a
10.	Božena Opara	17.4.2013	slovenščina	4.b
11.	Mateja Peric	18.4.2013	družba	5.b

2.4.7 Vpis v srednje šole

V letu 2013 se je v srednje šole vpisalo vseh 40 učencev devetega razreda naše šole: 22 učencev (55 %) se je vpisalo v gimnazijske programe, 18 (45 %) pa v programe štiriletnega srednjega strokovnega izobraževanja. V program triletnega srednjega poklicnega izobraževanja se letos ni vpisal nihče.

2.5 Ocena doseganja zastavljenih ciljev v šolskem letu 2012/2013 – vrtec

V Enoti vrtca Žabica smo izvajali dnevni program v obratovalnem času od 6.30 do 17.00 na lokaciji Žabica in od 6.00 do 17.00 na lokaciji Palčica. V začetku šolskega leta 2012/2013 smo imeli 13 skupin, in sicer 5 skupin prvega in 8 skupin drugega starostnega obdobja. V začetku leta 2013 smo odprli še 1 oddelek prve starostne skupine. Tako je bilo v novem vrtcu na lokaciji Žabica 10 skupin, na lokaciji Palčica 3 in v prostorih šole 1 skupina. Vseh otrok, ki so obiskovali vrtec, je bilo 253. Imeli smo 3 otroke s posebnimi potrebami, zato je bilo v njihovih skupinah zmanjšano število otrok, kot so zahtevali njihove odločbe o usmeritvi.

Delo v vrtcu je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom, težave pri organizaciji dela so nastopile predvsem v primerih daljše bolniške odsotnosti strokovnih delavk, kar smo nadomeščali z delom študentk preko študentskega servisa.

V vrtcu smo izvajali naslednje projekte: Z igro do prvih turističnih korakov (Lonček, kuhaj!), Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Planetu Zemlja prijazen vrtec, Tradicionalni slovenski zajtrk, Bralni palček, Cici vesela šola, Kolesarčki, Zlati sonček, Štafeta semen, Knjižni nahrbtnik, Kuhamo in se zabavamo itd.

Sodelovali smo z različnimi društvami, zavodi in institucijami v okolju kot npr. z Občino Trzin, ZD Domžale, DPM Trzin, DPM Domžale, Knjižnico Trzin, ŠD Trzin, TD Kanja Trzin, z domom starejših občanov v Trzinu, PGD Trzin itd.

Otrokom v vrtcu smo nudili mnoge obogatitvene in nadstandardne dejavnosti kot npr. lutkovni abonma, športno gimnastiko, tečaj prilagajanja na vodo, tečaj rolanja, plesne urice, ritmično gimnastiko, šah, angleščino, tenis, Doživljajski tabor v Kranjski Gori in tabor v Logarski dolini.

S starši otrok v vrtcu smo se poleg utečenih oblik sodelovanja na pogovornih uricah in roditeljskih sestankih srečevali tudi na prednovopoletni in cvetlični delavnici, kostanjevem pikniku, novoletnem bazarju, božično-novoletnem koncertu, Gregorjevem ter na zaključnih izletih, nastopih za starše, babice in dedke ter na drugih srečanjih, kot je npr. predstavitev poklicev.

Kakovost vzgojnega dela v vrtcu so preko hospitacij spremljale ravnateljica (10 hospitacij), pomočnica ravnateljice za vrtec ter mentorice pripravnicam in praktikantkam.

V vrtcu smo v okviru projekta Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje kompetenčnega pristopa k poučevanju s spodbujanjem pridobivanja ključne kompetence učenja učenja na vseh nivojih vzgoje in izobraževanja izvedli dve delavnici za vzgojiteljski zbor.

2.6 Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvedbi programa
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam je zaradi varčevalnih ukrepov v šolskem letu 2012/2013 število ur podaljšanega bivanja v primerjavi s šolskim letom 2011/2012 zmanjšalo za 17 %. Zaradi tega smo morali v podaljšano bivanje vključiti ure interesnih dejavnosti, kar je povzročilo velike težave pri organizaciji podaljšanega bivanja ter posledično slabšo kakovost ene in druge dejavnosti.

Zaradi premajhnega števila prijav v okviru nadstandardnega programa nismo izvedli načrtovanega pevsko-plesnega vikenda, pač pa smo namesto tega izvedli pevsko-plesni dan.

Ponovna prijava v večstranski Comenius projekt s področja uporabe znakovnega jezika za poučevanje in učenje tujih jezikov tudi v februarskem roku 2013 ni bila uspešna – tokrat, zanimivo, zaradi pomanjkanja naših izkušenj na področju vodenja projektov.

V vrtcu smo zaradi počasne zatravitve igrišča ob novem vrtcu izvajali manj dejavnosti na prostem.

2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja zavoda
Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Menimo, da s sredstvi ravnamo racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi trenutna gospodarska situacija.

Gospodarnost	=	Prihodki (AOP 870)	2.887.774 EUR	=	1
		Odhodki (AOP 887)	2.878.948 EUR		

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. Iz navedenega izhaja, da je bilo poslovanje Osnovne šole Trzin v letu 2013 gospodarno.

Donosnost	=	Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 891)	8.826 EUR	=	0,3 %
	=	Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (AOP 056+058+048)	3.077.606 EUR		

Donosnost se je v primerjavi z letom 2012 občutno zmanjšala zaradi pridobitve novega vrtca Žabica v upravljanje.

Preglednica 7: Pregled poslovanja v letu 2013 in primerjava z letoma 2012 in 2011 (v EUR)

	2013	2012	2011	Indeks 13/12
Prihodki	2.887.774	2.908.758	2.972.166	99
Odhodki	2.878.948	2.895.928	2.932.693	99
Razlika	8.826	12.830	39.473	69

Iz preglednice 7 je razvidno, da so se tako skupni prihodki kot tudi skupni odhodki zavoda v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 1 %.

Preglednica 8: Sestava prihodkov po virih v letih 2013, 2012 in 2011 (v %)

	2013	2012	2011
Prihodki MIZŠ	49,23	49,84	52,37
Prihodki ustanovitelja in drugih občin	25,02	25,19	24,73
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	23,02	22,29	20,48
Prihodki, pridobljeni na trgu	2,45	2,24	2,01
Drugo	0,28	0,44	0,41
Skupaj	100	100	100

Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 0,61 %, prihodki od ustanovitelja pa so se zmanjšali za 0,17 %. Prispevki staršev so se povečali za 0,73 %. Prihodki, pridobljeni na trgu, so se povečali za 0,21 %. Iz drugih virov, med katere sodijo zlasti donacije, odškodnine in obresti, smo pridobili za 0,16 % manj sredstev kot v letu 2012.

Preglednica 9: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje (v EUR)

	2013	2012	2011	Indeks 13/12
računalniška oprema (računalniki, i-table, projektorji, tiskalniki...)	4.226,28	4.327,45	7.574,33	57
druga oprema	16.767,82	58.472,94	30.977,35	189
investicijsko vzdrževanje	6.033,47	12.710,93	12.292,08	103
knjižno gradivo	2.070,77	2.740,90	3.091,78	89
Skupaj	29.098,34	78.252,22	53.935,54	145

2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen preko podjetja IPSE Majda Zalokar s.p., v katerem izvajajo računovodske in pravne storitve za zavod. Pod vodstvom strokovnjakov z omenjenih področij vodijo stroškovna mesta tako, da je zagotovljena namenska poraba sredstev. Notranja kontrola je zagotovljena pri najavi podatkov za plače, stroškov prevozov in prehrane za zaposlene ter ostalih stroškov, pri mesečni izstavitevi zahtevkov občinam za povrnitev stroškov izvajanja programa otroškega varstva in ostalih zahtevkov v skladu s pogodbo med zavodom in Občino Trzin, pri mesečnem zahtevku za izplačilo plač delavcem, zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, preverjanju dobavnic in računov ob odobritvi izplačil, preverjanje plačil položnic in pri spremeljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V oktobru 2013 je bil opravljen tudi notranji nadzor s strani pooblaščenega revizijskega podjetja Loris d.o.o. iz Dravograda, katerega cilj je bil izrek mnenja o delovanju notranjih kontrol na področju pregledanih prihodkov in javnih naročil za leto 2012. Na podlagi opravljene notranje revizije je bilo ugotovljeno, da so notranje kontrole v Osnovni šoli Trzin na pregledanih področjih vzpostavljene in delujejo optimalno.

Za izboljšanje poslovanja je bilo šoli podano naslednje priporočilo: pri posameznih otrocih/učencih je potrebno znesek nerazporejenih plačil zapirati z odprtimi računi.

V skladu z Zakonom o javnih financah je ravnateljica Osnovne šole Trzin v decembru 2008 določila strategijo za upravljanje s tveganji. Na Osnovni šoli Trzin obstajajo tveganja na sledečih področjih: izvajanje nacionalnega programa, izvajanje pridobitne/nepridobitne dejavnosti, finančno/računovodska dejavnost, nabave in z njimi povezane aktivnosti, razmerja do kupcev, fizično varovanje in varnost digitaliziranih podatkov, investicijska dejavnost, zagotavljanje informacijske podpore, človeški viri, kadrovanje, knjižnična dejavnost, gospodarjenje s premoženjem, javna naročila, izvajanje razvojne dejavnosti. Tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje so podrobnejše opredeljena v registru tveganj, ki ga redno pregledujemo in posodabljamо.

2.9 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

2.9.1 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi tematskih (zlasti naravoslovnih in tehničnih) dni. Vsako drugo leto izvedemo javno naročilo za dobavo živil. Z dobavitelji sklenemo pogodbe za obdobje 2 let. Za dobavo čistil in čistilnih pripomočkov smo v letu 2011 izvedli zbiranje ponudb in tako uspeli občutno znižati stroške. Najpomembnejši poslovni partnerji Osnovne šole Trzin v letu 2013 so bili Petrol d.d. (ogrevanje), računovodski servis IPSE, Iztok Likozar s.p. (dobava mesa), Prodnik d.o.o. (komunalne storitve), Sipic d.o.o (zelenjava), Mlekarna Celeia d.o.o. (mleko in mlečni izdelki), Manicom (čiščenje vrtca), Študentski servis d.o.o., Impuls Domžale d.o.o. (prehrambeno blago), KAM-BUS d.d. (prevozi), Štebe Monika s.p. (vzdrževanje perila) ter Elektro Celje Energija d.o.o. in Elektro Ljubljana d.d. (elektrika).

2.9.2 Ocena učinkov poslovanja na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Domžale smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede v zdravstvenem domu in zobozdravstvene preglede v šolski zobni ambulanti. S Policijsko postajo Domžale smo sodelovali na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu. S Centrom za socialno delo Domžale smo sodelovali na področju preprečevanja nasilja v družini, posameznim otrokom pa smo omogočali dodatno regresirano prehrano. S Centrom za socialno delo Domžale smo sodelovali tudi na področju izvajanja dela v splošno korist. Preko Zveze prijateljev mladine in Rdečega križa smo nekaterim otrokom iz socialno ogroženih družin omogočili brezplačno počitniško letovanje. Z izvajanjem preventivnih programov na področjih medsebojnih odnosov, škodljivosti kajenja in zlorabe drog, nenasilne komunikacije, razvajenosti, pravilnega prehranjevanja in spolne vzgoje - skupaj z zdravstvenimi delavci in drugimi strokovnjaki pri učencih oblikujemo odgovoren odnos do aktualnih problemov sodobne družbe. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam. Tako smo se ponovno pridružili AniniZvezdici in zbirali hrano za socialno ogrožene družine. Naši učenci so pod mentorskim vodstvom pomočnice ravnateljice Vanje Vogrin sodelovali tudi v vseslovenskem prostovoljskem projektu Simbioz@ 2013, ki gradi most med generacijami. Delavnice računalniškega

opismenjevanja starejših so v okviru različnih modulov potekale od 15. do 19. 10. 2013. Učenci naše šole in mladi Trzinci so v duhu prostovoljstva in skrbi za druge delili svoje znanje in starejše popeljali v svet računalnika, interneta ter mobilne telefonije. V dopoldanskih in popoldanskih delavnicah je sodelovalo 13 učencev.

Tudi nastopi naših učencev v domu za ostarele in srečanja naših učencev z oskrbovanci na različnih ustvarjalnih delavnicah in prireditvah postajajo že stalnica.

V začetku leta 2013 smo se odločili tudi za sodelovanje v projektu Sadeži družbe, ki ga od leta 2006 soustvarjajo Slovenska filantropija in društva upokojencev iz vse Slovenije, izvajajo pa ga osnovne in srednje šole, društva upokojencev in nekatere druge organizacije kot npr. Rdeči križ. Prostovoljke, štiri učenke 8. in 9. razreda, pod mentorstvom Nancy Vake enkrat tedensko obiskujejo starostnice v domu starejših občanov v Trzinu in jim delajo družbo. V tem času jim kaj preberejo, se z njimi pogovarjajo, se igrajo družabne igre, likovno ustvarjajo, telovadijo... . Da je tovrstno sodelovanje obojestransko koristno, kaže navdušenje deklet, ko pripovedujejo o sodelovanju, ter žar v očeh starostnic in njihov nasmeh, ko zagledajo dekleta, ki pridejo na obisk.

Učenci prvega triletja so skupaj z razredničarkami in učiteljicama slovenščine sodelovali v pedagoški akciji Zveze delovnih invalidov Slovenije, katere namen je bil mlade spodbuditi k razmišljanju o invalidih v povezavi s staranjem in medgeneracijskim povezovanjem. Pedagoška akcija je potekala preko pogоворov na temi Ko se invalidnosti pridruži še starost in Mladi imajo moč, stari pa modrost, o izbranih temah pa so učenci lahko napisali tudi pesem, spis ali se likovno izrazili. Nastale izdelke je koordinatorka pedagoške akcije, Maja Mušič, poslala Medobčinskemu društvu invalidov Domžale, ki jih je posredoval Zvezi delovnih invalidov Slovenije. Tam so izmed poslanih izdelkov izbrali najboljše in jih objavili v zborniku prispevkov. V zborniku sta bila objavljena tudi dva izdelka učencev iz naše šole, in sicer pesem z naslovom Mladi in stari, ki jo je napisala Zala Potočnik pod mentorstvom učiteljice Andreje Rotar ter spis z naslovom Mladi imajo moč, stari pa modrost, ki ga je napisala Laura Brečko pod mentorstvom učiteljice Andreje Rotar. Obe učenki sta dobili tudi knjižno nagrado.

2.9.3 Ocena učinkov poslovanja na varstvo okolja

Spreminjanje navad otrok, še posebej pa odraslih, v smeri ravnanja v prid okolju je zelo dolgotrajen proces. Na Osnovni šoli Trzin ga spodbujamo z organiziranjem in sodelovanjem v različnih zbiralnih akcijah ter z izvedbo različnih dejavnosti z okoljsko vsebino.

Na šoli in v vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, dobrodelne akcije, akcija zbiranja plastičnih zamaškov, čistilne akcije, eko bralna značka in osveščanje javnosti preko šolske spletnne strani in prispevkov v lokalnem časopisu Odsev. V šolskem letu 2012/2013 smo se pridružili tudi akciji zbiranja odsluženih mobilnih telefonskih aparatov.

Učenci pod mentorskim vodstvom učiteljev in v sodelovanju s starši pripravljajo raziskovalne naloge tudi z okoljsko vsebino. Naši zaposleni za promocijo zdravja in zdravega načina življenja izvajajo tudi številne osebne akcije, kot so npr. kolesarjenje na delovno mesto »V troje«, pohodi na Dobeno, na Sv. Primoža nad Kamnikom, na Šenturško goro itd., v okviru katerih s svojim zgledom poskušajo vplivati na učence in njihove starše. Za učence organiziramo tematske dneve na temo ekologije, zdravega življenja, zdravega prehranjevanja in medsebojnih odnosov.

Na Osnovni šoli Trzin dajemo pri povečanju učinkovitosti rabe energije velik pomen vzgoji in izobraževanju, zavedamo pa se, da je predpogoj za učinkovitejšo rabo energije optimalno izkoriščenje vseh tehničnih potencialov. Naš prvi cilj je, da s čim cenejšimi tehničnimi ukrepi, ki nam jih naša stavba skupaj s porabniki energetov dopušča, vzpostavimo stanje, ki bo energetsko učinkovito in bo v največji možni meri zmanjšalo človeški faktor.

V letu 2012/2013 so bila naša prizadevanja v sodelovanju z Občino Trzin usmerjena k prijavam na dva razpisa za energetsko sanacijo celotne šolske stavbe. Na teh razpisih žal nismo bili uspešni, smo pa konec avgusta 2013 s sredstvi, ki jih je zagotovila Občina, kljub temu uspeli zamenjati okna na severni strani starega dela šole. Na južni strani šole bomo okna zamenjali v letu 2014. Zaradi tega si v prihodnje obetamo velike prihranke pri porabi zemeljskega plina za ogrevanje, ki je v letu 2013 že zdaj v primerjavi z letom 2012 upadla skoraj za 28 %.

Kljub zamenjavi splošne razsvetljave v nekaj učilnicah in v telovadnici se je poraba električne energije v šolski stavbi v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 povečala za 10 %, domnevamo da zaradi vse večjega števila elektronskih naprav.

Porabo vode v šolski stavbi smo v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za 4%.

Primerjave porabe energentov med letoma 2012 in 2013 za novi vrtec Žabica še ne moremo podati, saj je vrtec v letu 2012 obratoval le polovico leta.

2.9.4 Ocena učinkov poslovanja na regionalni razvoj

Poklicno informiranje in svetovanje v 8. in 9. razredu je zajemalo izvedbo anketnega vprašalnika o izbiri poklica, roditeljski sestanek Kaj je treba upoštevati pri izbiri poklica, pripravo pisnih in spletnih obvestil za učence in starše (rokovnik vpisa, omejitve vpisa, štipendije...), roditeljski sestanek v zvezi z Razpisom za vpis v srednje šole, testiranje učencev z računalniškim testom Kam in kako (KIK), razredne ure o poklicih in šolah, timski sestanek o poklicnih namerah učencev na Uradu za delo, individualne razgovore z vsemi učenci o njihovi poklicni nameri, individualne razgovore s starši o poklicni nameri njihovih otrok, predstavitev šol in poklicev učencem 8. razreda, seznanitev učencev 8. razreda z računalniškim testom Kam in kako (KIK), predstavitev mape Poklicni kažipot učencem 8. razreda, predavanje, delavnice o interesih, sposobnostih, šolskem sistemu (8. razred), skupinsko izpolnjevanje mape Poklicni kažipot s pomočjo spletne povezave z Zavodom za zaposlovanje, informiranje učencev o uporabnih spletnih straneh v zvezi s poklicnim usmerjanjem, stalno urejanje »kotička« Poklicne informacije. Poklicno informiranje in svetovanje v 8. razredu v okviru ur DIE pa je zajemalo predstavitev srednješolskega sistema izobraževanja, informiranje o elementih odločanja in predstavitev spletne strani Moja izbira.si.

2.9.5 Ocena učinkov poslovanja na urejanje prostora

Dnevno čiščenje šolskega dvorišča, zelenic, športnega parka, obdelovanje šolskih vrtičkov ter urejena zunanjost in notranjost obeh stavb je vsakodnevna skrb zaposlenih, učencev Osnovne šole Trzin in otrok v vrtcu. V sodelovanju z Občino Trzin in Arboretumom Volčji Potok smo jeseni 2012 hortikulturno uredili zelenice pred glavnim vhodom v šolo. Za te zelenice vestno skrbimo in dvakrat letno poskrbimo za zasaditev sezonskega cvetja.

Zunanja ureditev okolice novega vrtca Žabica je bila zaključena poleti 2013, a zaradi izredno vročega poletja novozasajena vegetacija ni uspevala tako, kot bi si želeli. Tako smo igrišče lahko pričeli uporabljati šele jeseni. Pri zunanji ureditvi

smo ohranili večino obstoječe vegetacije, ki smo jo smiselno dopolnili z novo. Igrisko ima nova igrala v kombinaciji z obstoječimi, asfaltno ploščad, čutno pot in vzpetino.

2.10 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.10.1 Sistemizacija delovnih mest – šola

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 1.- 5. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delenje delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj razrednega pouka	10,18	0	10,18
-za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,08	0	0,08
-za dodatne skupine pri diferenciaciji	0,27	0	0,27
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,91	0	0,91
Učitelj dopolnilnega pouka	0,23	0	0,23
Učitelj dodatnega pouka	0,23	0	0,23
Skupaj	11,9	0	11,9

Preglednica 11: Sistemizacija delovnih mest v-i program osnovna šola 6. - 9. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delenje delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj slovenščine	2,16	0	2,16
Učitelj matematike	1,95	0	1,95
Učitelj angleščine	1,68	0	1,68
Učitelj likovne vzgoje	0,39	0	0,39
Učitelj glasbene vzgoje	0,36	0	0,36
Učitelj geografije	0,59	0	0,59
Učitelj zgodovine	0,64	0	0,64
Učitelj državljanске in domovinske vzgoje ter etike	0,18	0	0,18
Učitelj fizike	0,36	0	0,36
Učitelj kemije	0,36	0	0,36
Učitelj biologije	0,32	0	0,32
Učitelj naravoslovja	0,45	0	0,45
Učitelj gospodinjstva	0,21	0	0,21
Učitelj tehnike in tehnologije	0,54	0	0,54
Učitelj športne vzgoje	1,23	0	1,23
Učitelj dopolnilnega pouka	0,19	0	0,18
Učitelj dodatnega pouka	0,19	0	0,18
Skupaj	11,8	0	11,8

Preglednica 12: Izbirni predmeti (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Računalniška omrežja	0,05	0	0,05
Gledališki klub	0,05	0	0,05
Francoščina I	0,09	0	0,09
Francoščina II	0,09	0	0,09
Francoščina III	0,09	0	0,09
Izbrani šport	0,09	0	0,09
Sodobna priprava hrane	0,09	0	0,09
Nemščina I	0,09	0	0,09
Nemščina II	0,09	0	0,09
Nemščina III	0,09	0	0,09
Daljnogledi in planeti	0,05	0	0,05
Načini prehranjevanja	0,05	0	0,05
Obdelava gradiv: les	0,05	0	0,05
Šport za zdravje	0,09	0	0,09
Šport za sprostitev	0,05	0	0,05
Šahovske osnove	0,05	0	0,05
Zvezde in vesolje	0,05	0	0,05
Sonce, Luna in Zemlja	0,05	0	0,05

Preglednica 13: Sistemizacija delovnih mest razširjeni program osnovne šole (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike	Skupaj
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	5,44	0	5,44
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	0	0,29
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,41	0	0,41
Učitelj zborovskega petja	0,27	0	0,27
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14	0	0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpitja	0,05	0	0,05
Skupaj	6,6	0	6,6

Preglednica 14: Sistemizacija delovnih mest druga dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Delenj delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Ravnatelj	1	0	1
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Svetovalni delavec	0,9	0	0,9
Knjižničar	0,9	0	0,9
Računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	0,35	0	0,35
Organizator šolske prehrane	0,09	0	0,09
Laborant	0,28	0	0,28
Spremljevalec gibalno oviranega otroka	0,75	0	0,75
Računovodja VI	1	0	1
Poslovni sekretar VI	1	0	1
Hišnik IV	1	0	1
Kuhar IV	0,97	0	0,97
Čistilec II	5,5	0	5,5
Skupaj	14,74	0	14,74

Preglednica 15: Sistemizacija delovnih mest (Občina Trzin)

Naziv delovnega mesta	Delenj delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0	0	0

Preglednica 16: Sistemizacija delovnih mest (lastna sredstva)

Naziv delovnega mesta	Delenj delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	1,54	0	1,54

2.10.2 Sistemizacija delovnih mest – Enota vrtca Žabica

Preglednica 17: Sistemizacija delovnih mest v vrtcu (Občina Trzin)

Naziv delovnega mesta	Delenj delovnega mesta		
	Po normativu	Specifike	Skupaj
Pomočnik ravnatelja	1	0	1
Vzgojitelj	13	0	13
Pomočnik vzgojitelja	14,54	0	14,54
Organizator zdravstveno-higienškega režima	0,22	0	0,22
Organizator šolske prehrane	0,22	0	0,22
Svetovalni delavec	0,43	0	0,43
Administrativno-računovodski delavec	1,5	0	1,5
Kuhar IV	2	0	2
Kuhinjski pomočnik III	2	0	2

Hišnik IV	0,72	0	0,72
Perica II	1,14	0	1,14
Čistilec II	3,2	0	3,2

2.10.3 Analiza kadrovanja in kadrovska politika

V začetku šolskega leta 2012/2013 je bilo v Osnovni šoli Trzin in Enoti vrtca Žabica zaposlenih 90 delavcev. V septembru smo v soglasju z Občino Trzin za delovno področje informiranja zaposlili delavko preko javnih del,

Konec septembra je bilo stanje zaposlenih 91.

V oktobru je bila za določen čas do vrnitve na delovno mesto pomočnik vzgojitelja prerazporejena , na delovno mesto pomočnik kuharja in perica pa je bila sprejeta saj je dosedanja pomočnica kuharice dobila službo drugje. Konec oktobra je bilo v zavodu 92 zaposlenih.

31. 12. 2012 je poteklo delovno razmerje delavki preko javnih del.

V januarju so tri delavke nastopile porodniški dopust: vzgojiteljico

je nadomestila vzgojiteljico

pomočnico vzgojiteljice

Stanje zaposlenih konec januarja je bilo 94.

1. marca 2013 zaprosila za sporazumno prekinitve delovnega razmerja, saj je dobila službo bližje domu. Na njeni mesto je bila sprejeta pomočnica vzgojiteljice : Zaradi odprtja 14. oddelka je bila pomočnici vzgojiteljice

ponujena pogodba za poln delovni čas, za pokrivanje sočasnosti za polovični delovni čas do konca šolskega leta pa je bila sprejeta pomočnica vzgojiteljice : Stanje zaposlenih konec vzgojiteljica je nastopila porodniški dopust.

Na njeni mesto je bila sprejeta

Stanje zaposlenih konec

marca je bilo 96.

V aprilu je nastopila porodniški dopust učiteljica , na njeni mesto je bila sprejeta Stanje zaposlenih konec aprila je bilo 97.

Maja je bila v delovno razmerje preko javnih del za področje informiranja ponovno sprejeta V maju je bila na delovno mesto učiteljice

ki je nastopila bolniški dopust pred nastopom porodniškega dopusta, sprejeta Stanje zaposlenih konec maja je bilo 99.

V juniju je bila za tri tedne v oddelk podaljšanega bivanja namesto ki je bila na daljšem bolniškem dopustu, sprejeta

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013

Konec junija je ponovno prenehalo delovno razmerje ki je bila zaposlena preko javnih del. Stanje zaposlenih na dan 31.7. oziroma 31. 8. 2013 je bilo 98.

Krajše bolniške odsotnosti smo nadomeščali s prerazporeditvijo zaposlenih delavcev, v vrstcu pa s študentkami preko študentskega servisa.

Preglednica 18: Odsotnost zaposlenih (v urah)

	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
redno delo	161.368	167.687	142.011	167.668
boleznine v breme šole (do 30 dni)	8.332	9.805	8.331	9.378
boleznine refundirane	2.740	3.660	1.200	2.672
poškodba pri delu	-	20	-	-
poškodba izven dela	-	-	-	680
porodniška	6.504	2.888	12.792	8.760
nega	1.561	1.013	790	1.328
invalidnina	1.044	1.044	1.048	1.040
očetovski dopust	640	168	48	-

2.10.4 Poročilo o investicijskih vlaganjih

Preglednica 19: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del - šola

Naziv	Znesek (v EUR)
sanacija zaklonišča- levo	4.306,44
zamenjava oken na S strani šolske stavbe	

Preglednica 20: Realizacija pomembnejših investicijsko-vzdrževalnih del – vrtec

Naziv	Znesek (v EUR)
beljenje avle (Palčica)	1.727,03

Preglednica 21: Realizacija tekočega vzdrževanja – šola

Naziv	Znesek (v EUR)
vzdrževanje fotokopirnega stroja	4.638,55
elektromeritve	4.446,08
merjenje detekcije plina in pregled požarne zaštite	1.366,01
vzdrževanje dvigala	991,72
čiščenje stekel	838.79

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013

popravilo čistilnega stroja	816,21
popravilo pomivalnega stroja	766,26
pregled naprav za odkrivanje prisotnosti gorljivih plinov in pregled varnostne razsvetljave	583,49
vzdrževanje klima naprav	426,68
popravilo plinskega kotla	426,62

Preglednica 22: Realizacija tekočega vzdrževanja - vrtec

Naziv	Znesek v (EUR)
podlaga pod gugalnicami (Žabica)	2.870,40
hortikulturna ureditev okolice (Žabica)	1.793,17
vzdrževanje dvigala (Žabica)	1.242,02
stenske obloge v igralnicah (Žabica)	1.086,67
elektromeritve (Palčica)	836,43
popravilo ključavnice vhodnih vrat (Žabica)	518,17
vzdrževanje fotokopirnega stroja (Palčica)	394,59
popravilo sušilnega stroja (Žabica)	375,54

Preglednica 23: Nakup opreme - šola

Naziv	Znesek v (EUR)
oprema učilnice 4.a	5.634,30
oprema kabineta tujih jezikov	4.620,42
interaktivna tabla s projektorjem	1.844,59
2 računalnika z monitorjema	1.091,55
pisarniški stol	574,49
mešalna miza	519,36

Preglednica 24: Nakup opreme - vrtec

Naziv	Znesek v (EUR)
fotokopirni stroj (Žabica)	1.766,23
lesena terasa, klopi (Žabica)	1.192,90
2 računalnika	1.203,55
voziček za 6 otrok (Palčica)	1.335,94

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Bilanca stanja

Aktivne in pasivne postavke izkazujejo gibanje sredstev in virov sredstev v letu 2013.

3.1.1 Sredstva

A

Konti 00, 02, 03, 04, 05

Osnovna sredstva so se v letu 2013 povečala za nove nabave: oprema šole v znesku 3.552,31 EUR in nabavo ostalih sredstev (drobnega inventarja, učil, knjig) za šolo v znesku 13.995,88 EUR.

V letu 2013 je bila v upravljanje prenesena vrednost novega vrtca Žabica, in sicer zgradba z dvigalom v vrednosti 2.302.143,27 EUR ter oprema in drobni inventar v vrednosti 129.838,18 EUR. Nabavljena je bila še ostala oprema v vrednosti 5.498,62 EUR.

Vir za nakup opreme in drobnega inventarja so sredstva iz občinskega proračuna, za šolo pa delno tudi iz tržnih prihodkov.

Amortizacijo gradbenih objektov in opreme smo opravili v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. I. RS št., 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur. I. RS, št. 120/07 in 48/09).

Amortizacija zgradb je obračunana v višini 78.845,47 EUR, amortizacija opreme v višini 38.836,59 EUR, odpis ostalih sredstev pa v višini 91.818,92 EUR.

Preglednica 25: Povečanje in zmanjšanje osnovnih sredstev v letu 2013 (v EUR brez centov)

Naziv	Vrednost 1.1.13	Povečanje vred.-nabava	Zmanjšanje vrednosti amortizacija	Vrednost 31.12.13
Neopredmetena sredstva	2.308	0	773	1.535
Nepremičnine	651.918	2.302.143	87.845	2.866.216
Oprema	99.165	134.596	130.656	103.105
SKUPAJ	753.391	2.436.739	219.274	2.970.856

B

Konto 10

Denarna sredstva v blagajni so v okviru blagajniškega maksimuma.

Konto 11

Denarna sredstva na poračunu so v mejah nujne likvidnosti zaradi izplačila plač 5. v mescu. Prostih sredstev ne nalagamo.

Konto 12

Terjatve do kupcev izkazujejo računi, izdani v decembru z valuto januarja 2014 - izkazovanje prihodkov po fakturirani realizaciji.

Konto 13

Predplačilo prednaročila za revijo – izšla bo v letu 2014 in kotizacija za strokovno izobraževanje.

Konto 14

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za decembske stroške dela, nakazane v januarju 2014 ter terjatve do občin – izdani računi za redno varstvo in terjatve do občine za zahtevek izdane za december, plačane januarja 2014.

Konto 17

Kratkoročne terjatve za vstopni DDV.

Konto 19

Aktivnih časovnih razmejitve nimamo.

Preglednica 26: Sredstva v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek / 2012	Znesek / 2013	Indeks
10 denarna sredstva v blag.	132	69	52
11 denarna sredstva na poračunu	179.900	154.033	86
12 kratkoročne terjatve do kupcev	87.542	86.078	98
13 dani predujmi	655	891	136
14 kratkoročne terj. do upor. EKN	172.386	196.890	114
17 druge kratkoročne terjatve	12.232	797	6
19 aktivne časovne razmejitve	80	0	0

C

Konto 31

Zaloge materiala izkazujejo zaloge živil. Vrednost zalog vodimo po zadnjih nabavnih cenah.

3.1.1.1 3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

D

Konto 21

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih izkazujejo v januarju 2014 izplačane plače za mesec december 2013.

Konto 22

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so v decembru 2013 prejeti računi z valuto januarja 2014 – rok plačila 30 dni.

Konto 23

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki za decembske plače izplačane januarja 2014.

Konto 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, prejeti računi z valuto januar 2014.

Konto 29

Pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej plačani zneski – obroki za šolo v naravi, tabore, tečaje
- sredstva za učbeniški sklad, neporabljeni sredstva za učila in izobraževanje, sredstva donacij in sredstva šolskega sklada.

Preglednica 27: Obveznosti v letu 2013 v primerjavi z letom 2012 (v EUR brez centov)

Konto	Znesek / 2012	Znesek / 2013	Indeks
21 kratkoročne obv. do zaposlenih	143.105	149.024	104
22 kratkoročne obv. do dobaviteljev	96.739	91.954	95
23 druge kratkoročne obv. iz poslov.	27.786	28.730	103
24 kratkoročne obv. do upor. EKN	2.881	3.694	128
29 pasivne časovne razmejitve	67.081	51.361	77

E

Konto 92

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve – sredstva donacij za nakup opreme, ki jih vsako leto zmanjšujemo za vrednost amortizacije.

Konto 980

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje predstavljajo sedanjo vrednost osnovnih sredstev in del neporabljenih amortizacij.

V letu 2013 so se povečala za namenska sredstva Občine za nakup opreme za šolo v znesku 7.000,00 EUR, za vrtec so večja za vrednost novega vrtca Žabica v skupni vrednosti 2.431.981,45 EUR ter dodatna sredstva za opremo v višini 3.790,00EUR.

Zmanjšala so se za znesek amortizacije zgradbe in opreme: 42.977,83 EUR za šolo in 177.599,36 EUR za vrtec ter popravke opreme in drobnega inventarja, ki se ob nabavi v celoti odpisuje.

Obveznost sredstev, prejetih v upravljanje s strani Občine Trzin za šolo znaša 654.769,20 EUR, za vrtec pa 2.422.836,90 EUR.

Sredstva smo v skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu uskladili z Občino Trzin.

3.2 Pojasnilo k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi po načelu fakturirane realizacije in zajema celotno poslovanje zavoda.

3.2.1 Pojasnilo za šolo

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2013 znašajo **1.782.240 EUR** in so za 3 % nižji kot leta 2012.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana učencem za malice, kosila, izvedbo šol v naravi, taborov, doplačila za ekskurzije in predstavljajo 14,66 % vseh prihodkov. Manj prihodkov je bilo s strani staršev za prehrano, ker je bilo več subvencij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

II. Največji delež predstavljajo **prihodki iz Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**, ki predstavljajo 75,11 %. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 2 %. Namenjeni so za pokrivanje stroškov izobraževalne dejavnosti. Največji delež predstavljajo sredstva za plače ter prevoz in prehrano zaposlenih, ostalo so sredstva za materialne stroške vzgojno-izobraževalnega procesa, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov, sofinanciranje letne šole v naravi, ekskurzij ter dodatnih projektnih nalog na šoli.

Prihodki za plače so bili celo leto 2013 nižji zaradi 3 % znižanja plač v juniju 2012. V letu 2013 je bila izplačana razlika za premalo izplačan regres za letni dopust za leto 2012. Vse to se odraža v manjšem znižanju sredstev, kot je bilo planirano.

Sredstva za učila in učne pripomočke ter izobraževanje, ki so bila nakazana decembra, in niso bila v celoti porabljena v letu 2012, smo porabili v letu 2013, zato je prikazanih več sredstev od predvidenih.

III. Sredstva **občinskega proračuna** predstavljajo 6,35 %. V primerjavi z lanskim letom so nižja za materialne stroške (manj stroškov ogrevanja), manjša sredstva so za investicijsko vzdrževanje in opremo, ker se zamenjava oken ni izvajala preko šole, kot je bilo predvideno.

IV. Vsi **ostali prihodki** predstavljajo 3,88 % sredstev. To so sredstva Zavoda za šport in rekreacijo Domžale za športne dejavnosti in sredstva Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki v okviru Sheme šolskega sadja financira nakup sadja in zelenjave v šoli. Ostalo so sredstva od prodaje obrokov zaposlenim in

zunanjim odjemalcem, sredstva najemnin za prostor, sredstva prodanega odpadnega papirja, odškodnin ter donacij.

Preglednica 28: Prihodki šole v letu 2013 po deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v €)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	14,66	261.247,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	75,11	1.338.682,00
Občina Trzin	6,35	113.193,00
Drugi zavodi (Zavod za šport, ZRSZZ)	0,45	7.989,00
Drugi prihodki	3,43	61.129,00
Skupaj	100,00	1.782.240,00

Preglednica 29: Prihodki šole v obdobju od 1.1.2013 do 31.12.2013 (v EUR brez centov)

Prihodki	Realiz. 1-12/2012 1	Plan 2013 2	Realiz. 1-12/13 3	Indeks 4/3 4	Indeks 4/2 5
I.Prihodki od staršev	271.113,16	289.950	261.247	90	96
malice in kosila	201.294,43	220.150	199.576	91	99
drugi prihodki (tabori, ŠVN, ekskurzije)	69.818,73	69.800	61.671	88	88
II.Prihodki iz proračuna	1.501.184,80	1.522.083	1.459.863	96	97
MINISTRSTVO	1.364.761,89	1.333.022	1.338.682	100	98
dotacije za plače	1.197.293,05	1.175.096	1.185.757	101	99
dotac. za materialne stroške, štud.sk.	38.998,15	33.727	34.447	102	88
prevoz, prehrana zaposlenih	64.695,56	64.695	56.486	87	87
izobraževanje zaposlenih	3.695,42	5.179	6.272	121	170
učila in učni pripomočki	10.850,40	9.162	12.199	133	112
ekskurzije,ŠVN, pog.delo,regr.preh.,učb.	49.229,31	45.163	43.520	96	88
OBČINA TRZIN	130.205,00	185.485	113.193	61	87
dot.materialni stroški in ogrevanje	63.942,89	65.000	61.086	94	96
dot.-ref. (dod.str.del.,ŠVN,tabori,izobraž.,ŠVZ)	24.318,70	19.468	17.276	89	71
vzdrževanje - po pogodbji	12.517,00	12.517	12.517	100	100
inv. vzdrževanje in oprema	17.458,00	77.000	8.999	12	52
prevoz otrok v šolo - IOC Trzin	10.431,20	11.500	11.630	101	111
ref.-javna dela	1.537,21	-	1.685	-	110
OBČINA MENGEŠ - ZŠVN	249,85	-	-	-	-
DRUGI ZAVODI	3.534,82	1.160	4.411	380	125
Zavod RS za zaposl.-javna dela	2.377,96	-	4.200	-	177
Zavod za šport-ref. str. tekmovanj	1.156,86	1.160	211	18	18
MIN.ZA KMET.-AGENCIJA ZA KMET.T.	2.433,24	2.416	3.578	148	147
III.Drugi prihodki	64.101,50	64.090	61.130	95	95
najemnine	26.947,40	26.950	24.720	92	92
prodaja malic in kosil	31.073,10	31.070	27.628	89	89
ostali prihodki (odpadni papir,donacije)	3.655,20	3.650	6.296	172	172
prihodki od obr.,odškodnine,prevrednot.	2.425,80	2.420	-	-	-
projekt UVOP	-	-	2.485	-	-
Skupaj	1.836.399,46	1.876.123	1.782.240	95	97

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 1.779.114,00 EUR in so v primerjavi s preteklim letom nižji za 3%.

I. Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom nižji, predvsem na stroških čistil in potrošnega materiala. Več je bilo stroškov delovne obleke zaradi obdobnih nabav in novih učbenikov za učbeniški sklad.

II. Stroški storitev so bili v letu 2013 nižji. Nižji so stroški ogrevanja, tekočega in investicijskega vzdrževanja. Največ so se povečali komunalni stroški zaradi višje cene.

Zaradi sredstev iz preteklega leta ja bilo dodatno izvedeno več izobraževanja, več je tudi stroškov zdravstvenih storitev zaradi obdobnih pregledov.

III. Stroški dela so glede na planirano večji. Vzrok je izplačilo razlike regresa za letni dopust za leto 2012.

IV. Amortizacijo smo obračunavali v skladu Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 54/02 in 45/05) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa (Ur.l. RS, št. 120/2007, 48/09 in 58/10).

Za stroške amortizacije smo bremenili sredstva, prejeta v upravljanje. Med stroški so prikazani tisti stroški amortizacije, za katera so nakazana namenska sredstva občine in del, ki se pokriva iz cene najemnine.

Preglednica 30: Odhodki šole v deležih

Odhodki	delen (v %)	Znesek (v €)
Porabljen material	9,73	173.155,00
Porabljena energija	3,15	55.958,00
PTT in tel. storitve	1,85	32.977,00
Stalni materialni stroški	3,56	63.369,00
Programski materialni stroški	6,14	109.211,00
Investicijsko vzdrževanje	0,24	4.306,00
Amortizacija	0,79	13.996,00
Stroški dela	74,31	1.322.102,00
Drugi odhodki	0,23	4.040,00
Skupaj	100,00	1.779.114,00

V. Druge odhodke predstavlja znesek za plačilo prispevkov ter članarin in oblikovanje popravka terjatev starejših od 60 dni.

Preglednica 31: Odhodki šole v obdobju od 1.1.2013 do 31.12.2013 (v EUR brez centov)

Odhodki	Realiz. 1-12/2012	Plan 2013	Realiz. 1-12/13	Indeks 4/3	Indeks 4/2
1	2	3	4	5	6
I. Stroški materiala	190.263,41	194.216	173.155	89	91
živila	120.443,23	124.056	119.656	96	99
material za v-i delo	7.026,27	7.350	6.510	89	93
pisarniški material	5.523,02	5.600	5.629	101	102
čistila in čistilni prip.	5.456,89	5.560	3.593	65	66
potrošni material	26.006,49	26.010	17.616	68	68
material za vzdrževanje	5.441,20	5.450	2.994	55	55
delovna obleka	1.490,68	1.400	1.940	139	130
sanitetni mat.	232,04	230	451	196	194
strokovna literatura	3.562,55	3.560	3.218	90	90
drobni inventar	12.055,60	12.000	7.605	63	63
knjige, učbeniški sklad	3.025,44	3.000	3.943	131	130
II. Stroški storitev	285.699,67	346.816	265.821	77	93
PORABLJENA ENERGIJA	58.736,97	55.168	55.958	101	95
elektrika	13.580,94	13.607	14.832	109	109
plin - ogrevanje	44.248,80	40.611	39.957	98	90
pogonsko gorivo	907,23	950	1.170	123	129
PTT STORITVE, PREVOZ	33.091,24	34.100	32.977	97	100
telefonske storitve	3.696,38	3.700	3.820	103	103
poštne storitve	1.717,68	1.720	2.013	117	117
prevozne storitve	27.677,18	28.680	27.143	95	98
STALNI STROŠKI	78.972,70	141.663	67.675	48	86
komunalne storitve	11.239,81	11.576	18.278	158	163
tekoče vzdrževanje	44.938,30	44.000	32.873	75	73
invest.vzdrževanje in oprema	13.710,93	77.000	4.306	6	31
čiščenje prostorov,pranje,likanje	1.608,37	1.610	4.399	273	273
zavarovanje	3.857,87	3.860	3.670	95	95
varovanje objekta	3.617,42	3.617	4.149	115	115
PROGRAMSKI STROŠKI	114.898,76	115.885	109.211	94	95
storitve študentski servis	4.905,72	4.900	2.954	60	60
fotogr.,tisk.storitve, drugi.str.	13.242,65	13.250	17.456	132	132
str.ŠVN,tabori,ekskurzije	44.449,07	44.450	42.314	95	95
nadom.str.del.(dnevnice,km)	4.884,87	4.950	3.271	66	67
zdravstvene storitve	1.282,95	1.300	2.428	187	189
stroki.izobraževanje	2.921,41	3.800	5.600	147	192
varstvo pri delu	710,54	710	586	83	83
druge storitve (rač.stor.,računal.stor)	27.202,35	27.210	26.853	99	99
reprezentanca	1.403,39	1.405	-	-	-
bančne stor, adm. takse,član.	505,66	510	338	66	67
pog.dela,avtorski honorar	13.390,15	13.400	7.412	55	55
III. Stroški dela	1.344.400,74	1.317.439	1.322.102	100	98
bruto plače, regres,jub.nagr.	1.103.273,16	1.081.207	1.092.273	101	99

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013

prispevki od bruto plač	171.551,09	166.732	166.083	100	97
prevoz, prehrana zaposlenih	69.576,49	69.500	63.747	92	92
IV. Amortizacija	10.185,36	10.171	13.996	138	137
objekti	24.397,82	24.397	24.398	100	100
oprema, DL-oprema	29.974,59	29.974	33.708	112	112
knjige	2.740,90	2.750	1.776	65	65
zmanjšanje amortizacije	46.927,95	46.950	-45.886	98	98
V. Drugi odhodki	4.491,16	2.450	4.040	165	90
zam. obr., odhod.pret.l., članarine	3.743,64	1.700	646	38	17
prevrednotovalni odhodki	747,52	750	3.394	452	454
Skupaj	1.835.040,34	1.871.092	1.779.114	95	97

c) Presežek prihodkov na odhodki - šola

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 3.126,00 EUR in ostane nerazporejen.

3.2.2 POJASNILO ZA VRTEC

a) Prihodki

Celotni prihodki za obdobje od januarja do decembra 2013 znašajo 1.105.534 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji za 3%.

I. Med prihodki od prodaje blaga in storitev so zajeta vsa sredstva, zaračunana staršem za redno varstvo in dodatne dejavnosti in predstavljajo 36,51% vseh prihodkov. Realizacija od oskrbnin je večja zaradi večjega števila otrok in nižjih subvencij.

II. Proračunska sredstva

Sredstva občin predstavljajo 55,11 % vseh prihodkov vrtca, od tega je 47,65 % sredstev Občine Trzin, 7,46 % pa so sredstva ostalih občin. Poleg sredstev za redno varstvo je občina zagotavljala dodatna sredstva za poletni izpad otrok, nadomeščanje bolniških odsotnosti vzgojiteljic in dodatno strokovno pomoč ter za nabavo opreme in večja vzdrževalna dela, ki niso vključena v ceno programa vrtca.

Prihodki od občin za oskrbnine so višji zaradi večjega števila otrok (13. oddelek od 1.9.2012 dalje in 14. oddelek od 1.1.2013 dalje)

III. Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za financiranje brezplačnega vrtca za drugega otroka predstavljajo 7,49 % vseh sredstev.

IV. Drugi prihodki vključujejo sredstva od prodaje obrokov zaposlenim, oddajanja prostora v najem, donacije in odškodnine.

Preglednica 32: Prihodki vrtca v letu 2013 po deležih

Prihodki	Delež (v %)	Znesek (v €)
Prihodki od prodaje blaga in storitev	36,51%	403.628,00
Občina Trzin	47,65%	526.784,00
Druge občine	7,46%	82.517,00
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	7,49%	82.835,00
Drugi prihodki	0,88%	9.770,00
Skupaj	100,00%	1.105.534,00

Preglednica 33: Prihodki vrtca v obdobju od 1.1.2013 do 31.12.2013 (v EUR brez centov)

Prihodki	Realiz. 1-12/2012	Plan 2013	Realiz. 1-12/2013	Ind 4/3	Ind 4/2
1	2	3	4	5	6
I.Prihodki od storitev	377.245,91	390.877	403.628	103	107
prihodki od oskrbnin (starši)	361.277,09	374.907	386.312	103	107
drugi prihodki(starši-izleti,predst.)	15.968,82	15.970	17.316	108	108
II.Prihodki iz proračuna	687.242,36	701.039	692.136	99	101
OBČINA TRZIN	525.453,68	547.248	526.784	96	100
Občina Trzin-redno var.,poletni izpad,normal.razl.	499.014,05	518.568	505.356	97	101
občina - refund.:inv.vzdrž.oprema,vzg.pr.	3.755,40	6.000	3.627	60	97
občina - bolniške ods.,strok.del.	22.684,23	22.680	17.801	78	78
MŠŠ doplačila staršem za vrtec	84.912,85	79.200	82.835	105	98
DRUGE OBČINE-oskrbnine	76.875,83	74.591	82.517	111	107
III.Drugi prihodki	7.870,16	7.878	9.769	124	124
najemnine, prodaja kobil	7.118,08	7.118	8.286	116	116
ostali prihodki (donacije, odškodnine)	752,08	760	1.484	195	197
Skupaj	1.072.358,43	1.099.794	1.105.534	101	103

b) Odhodki

Celotni odhodki znašajo 1.099.834,00 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višji.

za 4 %.

Stroški materiala se v povprečju višji zaradi večjega števila oddelkov oziroma otrok.

Višji so stroški živil in pisarniškega materiala.

V povprečju so stroški storitev višji za 6 %. Največ so se povečali stroški komunalnih storitev.

Nižji so stroški ogrevanja, višji pa stroški elektrike zaradi novega sistema ogrevanja.

V povprečju so glede na leto 2012 stroški energije nižji.

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013

Stroški dela so kljub znižanju osnovne plače od 1.6.2012 dalje, v primerjavi s preteklim letom in planom, višji. V letu 2013 je bila izplačana razlika premalo izplačanega regresa za letni dopust za leto 2012 in obračunani stroški odprave plačnih nesorazmerij skupaj z zamudnimi obrestmi.

Amortizacijo smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa.
Amortizacija bremenji sredstva, prejeta v upravljanje.

Preglednica 34: Odhodki vrtca v letu 2013 po deležih

Odhodki	Delež (v %)	Znesek (v €)
Porabljen material	14,02	154.142,00
Porabljena energija	2,08	22.859,00
PTT, tel. in prevoz.stor.	0,61	6.731,00
Stalni materialni stroški	8,08	88.894,00
Programski materialni stroški	5,70	62.691,00
Investicijsko vzdrževanje	0,16	1.727,00
Stroški dela	69,33	762.501,00
Amortizacija	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,03	289,00
Skupaj	100,00%	1.099.834,00

Preglednica 35: Odhodki vrtca v obdobju od 1.1.2013 do 31.12.2013 (v EUR brez centov)

Odhodki	Realiz.		Realiz.		Indeks 4/3	Indeks 4/2
	1-12/12	Plan 2013	1-12/2013	4		
I. Stroški materiala						
1.	2	3	4	5	6	
živila	139.189,62	148.206	154.142	104		111
material za vzg.učno delo	88.243,55	93.525	97.247	104		110
pisarniški material	8.546,90	9.204	7.988	87		93
čistila in čistilni prip.	3.190,73	3.436	3.627	106		114
potrošni material	4.877,02	5.072	4.644	92		95
material za vzdrževanje	11.363,52	12.237	12.347	101		109
sanitetni material in plenice	2.245,22	2.417	1.610	67		72
delovna obleka	5.921,35	6.376	7.975	125		135
strokovna literatura	946,53	1.019	2.865	281		303
igrače, ostali DI	723,45	779	606	78		84
II. Stroški storitev	13.131,35	14.141	15.233	108		116
	169.154,06	183.825	180.101	98		106
PORABLJENA ENERGIJA	25.627,62	26.543	22.859	86		89
elektrika	14.624,39	18.503	16.829	91		115
plin-ogrevanje	10.152,24	7.150	5.089	71		50
gorivo za prevoz	850,99	890	941	106		111
PTT IN PREVOZNE STORITVE	6.387,07	6.656	6.731	101		105

Letno poročilo Osnovne šole Trzin za poslovno leto 2013

telefonske storitve	2.506,21	2.746	2.548	93	102
poštne storitve	1.339,24	1.360	1.328	98	99
prevozne storitve	2.541,62	2.550	2.855	112	112
STALNI STROŠKI	69.264,85	82.219	90.621	110	131
komunalne storitve	13.429,65	14.029	22.633	161	169
vzdrževanje zgr.,opr.in vozil	15.963,91	15.960	23.109	145	145
investicijsko vzdrževanje	466,44	6.000	1.727	29	370
čiščenje prostorov, pranje, likanje	33.478,73	39.614	36.904	93	110
zavarovanje	2.540,36	2.540	2.553	101	101
varovanje objekta	3.385,76	4.076	3.696	91	109
PROGRAMSKI STROŠKI	67.874,52	68.407	62.691	92	92
storitve - študentski servis	15.929,03	15.920	16.587	104	104
fotogr.,tisk.storitve	3.575,23	3.757	2.780	74	78
izleti, predstave,letovanja	6.554,30	6.550	7.066	108	108
dodatatna strokovna pomoč	7.895,01	7.895	3.363	43	43
nadom.str.del.(dnevnice,km)	1.189,49	1.210	1.093	90	92
zdravstvene storitve	1.426,58	1.430	829	58	58
strok.izobraževanje	2.761,60	3.460	2.269	66	82
varstvo pri delu	393,99	395	302	76	77
finančno račun., svet.st., izterjave	20.279,92	20.280	21.281	105	105
druge st.-tisk položnic,sanitar.pregl.	2.850,90	2.960	2.011	68	71
reprezentanca	769,44	300	-	-	-
pog.dela,avtorski honorar	4.249,03	4.250	5.110	120	120
III. Stroški dela	744.496,19	754.259	762.501	101	102
bruto plače, regres,jub.nagr.	600.449,32	608.148	616.387	101	103
prispevki od bruto plač	91.397,75	89.934	92.099	102	101
prevoz,prehrana zaposlenih	52.649,12	56.177	54.015	96	103
IV. Amortizacija	3.210,67	3.210	-	-	-
objekti	138,71	139	63.448	-	-
oprema, DI-oprema	12.861,93	12.861	97.720	-	-
zmanjšanje amortizacije	- 9.789,97	- 9.790	- 161.168	-	-
V. Drugi odh. (zain.obresti,prevredn.str.)	4.837,25	4.838	289	6	6
prevredn.str., članarine	4.837,25	4.838	289	6	6
Skupaj	1.060.887,79	1.094.338	1.099.834	101	104

c) Presežek prihodkov nad odhodki - vrtec

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 5.700 EUR in ostane nerazporejen.

3.3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so podatki razčlenjeni na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

V prihodke javne službe smo vključili vse prihodke iz proračuna in prihodke zaračunane uporabnikom javne službe, ki se nanašajo na izvajanje vzgoje in izobraževanja. To so storitve zagotavljanja prehrane v šoli in vrtcu ter vse storitve, ki se izvajajo v skladu z letnim delovnim načrtom šole in vrtca (šole v naravi, tabori, tečaji...).

Prihodke tržne dejavnosti pa predstavljajo storitve, zaračunane zunanjim uporabnikom. To so pretežno storitve oddajanja prostorov v najem ter prodaje obrokov zaposlenim in zunanjim kupcem.

Prihodki javne službe predstavljajo 97,90 %, prihodki tržne dejavnosti pa 2,10 %. Delež prihodkov tržne dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal iz 2,24% na 2,10%.

Odhodke javne službe in tržne dejavnosti smo razmejili po sodilu glede na delež prihodkov tržne dejavnosti.

3.4 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazuje gibanje prihodkov in odhodkov oz. prilivov in odlivov na transakcijskem računu.

Prihodki

Prihodki od izvajanja javne službe znašajo 2.800.870,00 EUR.

Po namenu:

- iz državnega proračuna za tekočo porabo za plače, prevoz in prehrano zaposlenih ter materialne stroške, vezane na izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa,

- iz lokalnih proračunov za tekočo porabo za materialne stroške vezane na prostor,
- iz lokalnih proračunov za investicije, za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja,
- drugi prihodki za dejavnost javne službe zaračunani udeležencem vzgojno izobraževalnega procesa.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 60.503,00 EUR ter predstavljajo plačilo blaga in storitev, zaračunano zunanjim uporabnikom za prehrano in najem prostora.

Odhodki

Odhodki za izvajanje javne službe znašajo 2.813.281,00 EUR, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 59.678,00 EUR in so razmejeni po sodilu glede na delež prihodkov od prodaje na trgu.

Presežek odhodkov nad prihodki izvira iz neporabljene amortizacije, razmejenih prihodkov in donacij v letu 2012, ki so bili namenjeni pokrivanju stroškov, nastalih v letu 2013.

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.970.856	753.391
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.864	6.864
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.329	4.556
02	NEPREMIČNINE	004	3.388.667	1.086.524
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	522.451	434.606
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	968.033	850.001
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	864.928	750.836
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	438.758	452.927
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	69	132
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	154.033	179.900
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	86.078	87.542
13	DANI PREDUJMI IN VARŠCINE	016	891	655
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	196.890	172.386
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	797	12.232
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	80
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	573	162
30	OBRĀCUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	573	162
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRĀCUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.410.187	1.206.480
99.	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	324.763	337.592
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	149.024	143.105
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	91.954	96.739
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.730	27.786
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.694	2.881
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	51.361	67.081
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	3.085.424	868.888
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.818	10.352
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNHIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNHIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.031.191	815.580
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	46.415	42.956
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)		060	3.410.187	1.206.480
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag.Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).



IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Z N E S E K		Prevedenotenje e zaradi okrepitev	Prevedenotenje zaradi oslabitve
										1	2		
1.		2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)		700	1.867.861	1.114.471	2.436.739	0	18.341	18.341	219.273	2.970.856	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	6.864	4.557	0	0	0	0	0	772	1.535	0	0	
D. Zemljišča	704	270.490	0	0	0	0	0	0	0	270.490	0	0	
E. Zgradbe	705	816.034	434.606	2.302.143	0	0	0	0	87.845	2.595.726	0	0	
F. Oprema	706	413.618	314.453	42.777	0	0	0	0	13.521	38.837	103.105	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	360.855	360.855	91.819	0	4.820	4.820	91.819	0	0	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

NAZIV	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevedenostenje e zaradi okrepitve	Z N E S E K
											1
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)											
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin, 20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Štraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Gobob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
* Podatek sifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov dřžavnega in občinskega proračuna (širi mesni šifra proračunskega uporabnika +

IME UPORABNIKA:

OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:

MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽB QZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Z N E S K					
		Zneselek naložb popravkov posojil in danih posojil (1.1.)	Zneselek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek povečanjapopravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek naložb in danih posojil (31.12.)	Klijgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)
1. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnic	801	0	0	0	0	0	0
(802+803+804+805)							
1. Naložbe v delnic v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnic v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnic v privata podjetja	804	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnic v tujini	805	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privata podjetja	809	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o	811	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plamenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL		Z N E S K									
Oznaka za AOP	Zneselek naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek povečanjia naložb popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek zmanjšanja naložb popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Zneselek zmanjšanja naložb popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Zneselek naložb in danih posojil (31.12.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5+7)	10 (4+6+8)	11 (9+10)	12
4. Druge dolgoročne kapitalistike naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domadili vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti postovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Trzin, 20.2.2014



Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:
mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugje osobe javnega prava.
• Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV PODKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	2.887.248	2.908.189
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.887.248	2.908.189
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALE	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	281	343
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	245	2.086
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	140
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	140
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.887.774	2.908.758
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	776.019	784.307
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	405.613	413.818
461	STROŠKI STORITEV	874	370.406	370.489
	F) STROŠKI DELA (875+877+878)	875	2.084.604	2.088.897
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	1.607.911	1.668.474
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	258.182	262.949
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	218.511	157.474
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.996	13.396
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	869	1.060
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	212
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2.683
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	3.457	5.373
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.457	5.373
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.878.948	2.895.928
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	8.826	12.830
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	8.826	12.830
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	92	92
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

-549-

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**

od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	ZNESEK Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.861.373	2.952.825
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.800.870	2.893.111
	A. Prihodki iz sredstev javnih finanč (404+407+410+413+418+419)	403	1.583.471	1.651.780
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.414.943	1.442.878
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.414.943	1.442.878
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	168.528	208.902
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	153.802	184.872
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	14.726	24.030
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.217.399	1.241.331
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	277.528	269.707
del 7102	Prejete obresti	422	284	351
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	933.882	968.036
72	Kapitalski prihodki	425	600	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.105	3.237
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	60.503	59.714
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	33.882	35.371
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	26.621	24.343
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.872.959	2.927.260
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.813.281	2.863.644
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.762.705	1.767.037
del 4000	Plače in dodatki	440	1.524.391	1.557.284
del 4001	Regres za letni dopust	441	73.938	34.258
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.698	122.449
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	45.430	42.525
del 4004	Sredstva za nadomino delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbì	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.248	10.521
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	273.118	292.606
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	138.238	141.780
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	111.300	113.677
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.039	961
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.571	1.601
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDZJU	452	20.970	34.587
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	746.322	716.743
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	370.663	354.088
del 4021	Posebni material in storitve	455	121.775	109.703
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.377	112.160
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.029	33.492
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.266	5.718
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	56.968	66.004
del 4026	Postlovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	36.244	35.578
403	D. Plačila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domaći transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	31.136	87.258
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	29.721
4202	Nakup opreme	473	19.292	6.879
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.071	36.512
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.773	14.146
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerijalnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	59.678	63.616
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	37.811	40.488
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.859	6.705
del 402	C. Izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.008	16.423
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	25.565
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	11.586	0

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/95). PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskog

-551-

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plaćila zapadnih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob



Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun,
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o delodivti neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)		550	0
500	Domača zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)		551	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah		552	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah		553	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu		554	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti		555	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja		556	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih		557	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih		558	0
501	Zadolževanje v tujini		559	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)		560	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)		561	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam		562	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam		563	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu		564	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti		565	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja		566	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom		567	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem		568	0
551	Odplačila dolga v tujino		569	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)		570	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)		571	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)		572	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)		573	11.586
				25.565

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:

Milena Šraj

Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRLOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
OSNOVNA ŠOLA TRZIN,
SEDEŽ UPORABNIKA:
MENGEŠKA CESTA 007 B, 1236 Trzin

ŠIFRA UPORABNIKA*: 68489

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 85.200

MATIČNA ŠTEVILKA: 5255287000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
od 1. januarja do 31.12.2013

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	(v eurih, brez centov)		
			2	3	ZNESEK
1			4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)		660	2.826.613	60.635
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.826.613	60.635	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	281	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	245	0	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.827.139	60.635	
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	759.722	16.297	
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	673	397.095	8.518	
461	STROŠKI STORITEV	674	362.627	7.779	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.040.827	43.777	
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	1.574.145	33.766	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	252.760	5.422	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	213.922	4.589	
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.702	294	
463	H) REZERVACIJE	680	0	0	
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	851	18	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	3.384	73	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.384	73	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.818.489	60.459	
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.650	176	
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.650	176	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0	

Trzin,
20.2.2014

Oseba, odgovorna za
sestavljanje bilance:
Milena Šraj



Odgovorna oseba:

mag. Helena Mazi Golob

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 20/99). PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih potrošljivosti za proračun.
* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih

554