



knjižnica
DOMŽALE

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA
KNJIŽNICA DOMŽALE
ZA POSLOVNO LETO 2012**

Domžale, februar 2013

Poslovno poročilo: Mag. Barbara Zupanc Oberwalder
Računovodsko poročilo: Nelka Žužek
Obdelava statističnih podatkov: Apolonija Pavšek



PREDSTAVITVENI PODATKI

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: 01223-6030370419

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo: DIREKTOR

Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



VSEBINA LETNEGA POROČILA 2012

A. POSLOVNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2012	5
1. SPLOŠNI DEL.....	5
1.1. KNJIŽNIČNA MREŽA	6
1.2. CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE	8
1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	8
1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale.....	9
2. POSEBNI DEL	10
2.1. OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO	10
2.1.1. Obratovalni čas	10
2.1.2. Članstvo	11
2.2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	11
2.2.1. Neknjižno gradivo	13
2.2.2. Bibliobus.....	13
2.3. PRIRAST GRADIVA	13
2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva.....	14
2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi).....	14
2.4. IZBOR GRADIVA V LETU 2012	14
2.5. OBISKOVALCI KNJIŽNICE	17
2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)	17
2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice	18
2.6. ŠTEVILO IZPOSOJENEGA GRADIVA NA DOM.....	18
2.7. UREDITEV GRADIVA	19
2.8. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	19
2.9. PROSTOR IN OPREMA	20
2.9.1. Strojna oprema	21
2.10. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2012.....	21
2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2012	21
2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2012	24
2.11. ZALOŽNIŠTVO IN OGLAŠEVANJE.....	26
2.12. UPORABNIKI INTERNETA.....	27
2.13. OBISK SPLETNE STRANI WWW.KNJIZNICA-DOMZALE.SI IN FACEBOOK PROFILA	27
2.14. SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE.....	27
2.15. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	27
2.16. DOMOZNANSTVO	28
3. ZAKLJUČEK	29
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2012	31
1. POJASNILA K BILANCI STANJA	33
1.1. SREDSTVA.....	33
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	33
1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	35
1.1.3. Zaloge	36
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	36
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	39
2.1. PRIHODKI.....	39



2.2. ODHODKI	40
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH ...	41
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	43
5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	44
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	44
7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	45
PRILOGA 2	52

KAZALO TABEL V RAČUNOVODSKEM POROČILU

<i>Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2012 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti.....</i>	<i>34</i>
<i>Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2012 in primerjava s predhodnim letom</i>	<i>34</i>
<i>Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2012</i>	<i>35</i>
<i>Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom</i>	<i>36</i>
<i>Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom</i>	<i>37</i>
<i>Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom</i>	<i>38</i>
<i>Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom</i>	<i>39</i>
<i>Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom</i>	<i>40</i>
<i>Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2012</i>	<i>41</i>
<i>Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2012</i>	<i>42</i>
<i>Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2012 in primerjava s predhodnim letom</i>	<i>43</i>
<i>Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2012</i>	<i>44</i>
<i>Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2012</i>	<i>44</i>



A. POSLOVNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2012

1. Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 55.985 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	omci do
DOMŽALE	34.195	5.728
LUKOVICA	5.454	955
MENGEŠ	7.402	1.159
MORAVČE	5.093	970
TRZIN	3.841	676
Skupaj	55.985	9.4

(Vir: <http://www.stat.si>)



Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Domžale v zadnjih letih narašča. Tudi zadnji statistični podatki (31.12.2012) kažejo na povečanje prebivalstva: Domžale 34.346, Lukovica 5.522, Mengeš 7.407, Moravče 5.104 in Trzin 3.834. Skupaj torej 56.213 prebivalcev.

Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje že od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengšu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Jeseni 2005 se je Knjižnica Domžale preselila v prostore na Cesti talcev 4.



1.1. Knjižnična mreža

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

- osrednjo knjižnico Domžale,
- krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
- krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
- krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
- krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
- potujočo knjižnico za območje Občin Lukovica in Domžale.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1500 prebivalci.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale so:

- Zakon o knjižničarstvu. UL RS 87/2001, 96/2002,
- Standardi za splošne knjižnice. 2005,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. UL RS 96/2002 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL 19/03,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/03,
- Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09,



- Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05,
- Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4.2.1997,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale,
- Domžale 2025 – osnutek razvojnega programa Občine Domžale 2012 – 2025, februar 2012,
- Zakon o lokalni samoupravi. UL RS 72/93,
- Zakon o financiranju občin. UL RS 80/94,
- KPKD Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. UL RS 45/94, 39/96, 40/97, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12 in spremembe,
- Zavodska kolektivna pogodba. 2000,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. UL RS 59/99,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 21/95,
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 52/02,
- ZSPJS Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. UL RS 56/02 in spremembe 72/03, 115/03, 126/03, 20/04, 70/04, 24/05, 53/05, 70/05, 14/06, 27/06, 32/06, 68/06, 110/06, 01/07, 57/07, 95/07, 110/07, 17/08, 58/08, 69/08, 80/08, 120/08, 20/09, 48/09, 91/09, 98/09, 107/09, 108/09, 08/10, 13/10, 16/10, 50/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence. UL RS 53/08 in spremembe 89/08, 98/09,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. UL RS 69/08 in sprememba 97/09,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. UR RS 14/09 in spremembe 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12,
- ZJU Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 56/02 in spremembe 110/02, 02/04, 10/04 - popr., 23/05, 35/05, 62/05, 113/05, 21/06, 23/06, 32/06, 62/06, 131/06, 11/07, 33/07, 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12, KPJS Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe 86/08, 03/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 08/10, 31/10,
 - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 23/09, 83/10)
 - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09, 83/10, 89/10)
 - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 40/12)
 - Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12),
- ZZ Zakon o zavodih. UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 127/06 in spremembe,
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. UL RS 142/04 in spremembe 07/05, 60/05, 26/06, 117/06, 140/06, 76/08,



- ZIUZGK Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize. UL RS 98/09,
- ZIU Zakon o interventnih ukrepih. UL RS 94/10, 110/11,
- ZUJF Zakon o uravnoteženju javnih financ. UL RS 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) UL RS 110/2011,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. UL RS 41/94 in spremembe,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale. 2008 in spremembe,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju UL RS 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture UL RS 7/2009 in spremembe UL RS 33/2010,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995,
- Vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Letni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke.

1.2. Cilji Knjižnice Domžale

1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale

Knjižnica Domžale zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur najlažje sledimo s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

Vodstvo mora zagotavljati, da bodo storitve knjižnice skladne z njenim poslanstvom ter strateškimi in kratkoročnimi cilji.

Knjižnične storitve

Zaposleni v Knjižnici Domžale

- ugotavljajo potrebe uporabnikov in zagotavljajo relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- omogočajo enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljajo individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb,
- izvajajo izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij,
- se trudijo doseči vsaj 40% včlanjenost prebivalstva,
- z uporabo knjižničnega gradiva in informacij se trudijo dosežati 5-kraten obrat knjižnične zbirke,
- razvijajo ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice. Dosegajo primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki za pet lokalnih skupnosti zadovoljuje potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi ter razvedrilu.



Knjižnično osebje

Vodstvo Knjižnice Domžale zaposlenim v največji možni meri

- zagotavlja ugodno delovno okolje,
- motivira osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev,
- motivira osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov in razvoja okolja,
- vzbuja čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- pomaga uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka,
- razvija profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov,
- dosega za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

Vrednotenje knjižnice

- Nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev in rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.

1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale

V letu 2012 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike,
- izobraževala uporabnike,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2012 opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,



- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu, opravljale naslednje dejavnosti:

- hranile knjižnično gradivo,
- posredovale knjižnično gradivo,
- zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

- zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2012 vozil tudi bibliobus, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredoval knjižnično gradivo in pridobival nove uporabnike. Izvedenih je bilo tudi nekaj aktivnosti na področju promocije knjižnične zbirke in spodbujanja branja.

2. Posebni del

2.1. Obratovalni čas in članstvo

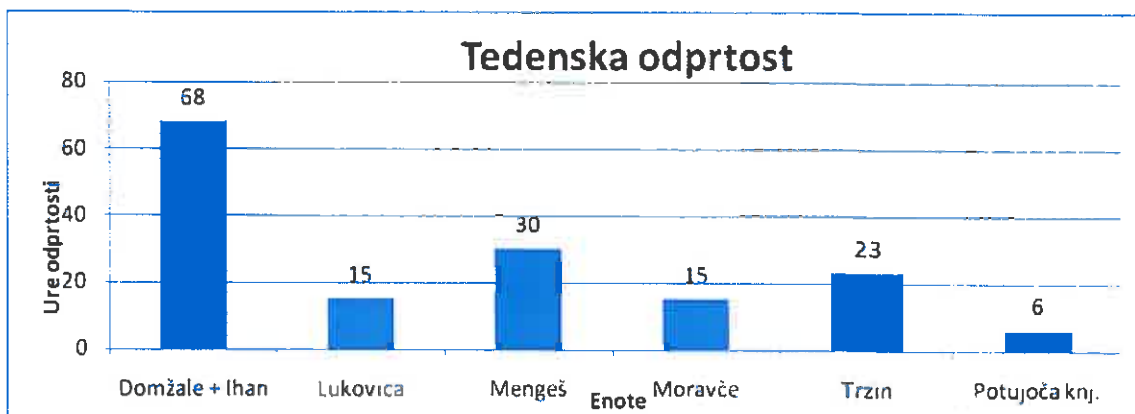
2.1.1. Obratovalni čas

OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2012							
	Domžale	Mengeš	Lukovica	Moravče	Trzin	Potujoča	Skupaj
Skupaj v letu 2012	2956 + 150 lhan	1374	740	685	1082	246	7233

Knjižnica Domžale je bila v letu 2012 za bralce odprta 7233 ur.



Tedenska odprtost vseh enot knjižnice je prikazana s histogramom:



Za potujočo knjižnico so ure preračunane glede na 14 dnevni interval vožnje.

2.1.2. Članstvo

LETO	2011		2012		Indeks 2012/2011
	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	
Domžale	15.300	44,7%	15.354	44,7%	1,00
Lukovica	662	12,1%	791	14,3%	1,19
Mengeš	2.635	35,6%	2.715	36,7%	1,03
Moravče	917	18,0%	1.155	22,6%	1,26
Trzin	1.612	42,0%	1.679	43,8%	1,04
bibliobus	108		87		0,81
Skupaj	21.234	37,9%	21.781	38,7%	1,03

V povprečju je članstvo glede na leto 2011 naraslo za 3%. Največji porast članstva je v Moravčah in sicer za 26%. Kot smo predvidevali, so novi prostori v Moravčah bistveno vplivali na povečanje števila članov knjižnice v občini Moravče. V občini Lukovica je povečanje števila članov za 19%. Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče sicer manjši kot v ostalih treh občinah, vendar pa smo z načrtnim delom in novimi prostorskimi pogoji v letu 2012 beležili pomembno rast števila članov knjižnice ravno v Lukovici in Moravčah.

2.2. Knjižnična zbirka

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevni in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

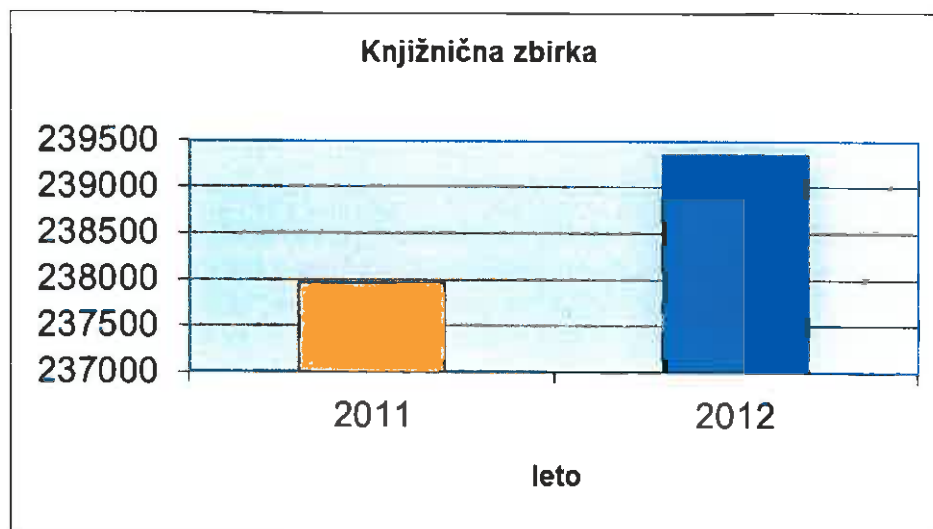


LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 239.345 enot gradiva, kar je 4,3 enote na prebivalca. V okviru tega ima 19.639 enot neknjižnega gradiva, to pomeni 0,4 enote na prebivalca. Vse krajevne knjižnice imajo po več kot 6.000 enot gradiva, kar je glede na Pravilnik spodnja meja za zbirko knjižničnega gradiva. Spodnja tabela prikazuje zalogo v letih 2011 in 2012, število enot na prebivalca ter indeks spremembe po enotah in skupaj.

LETO	2011		2012		Indeks 2012/2011
	Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale	154.271	4,5	153.853	4,5	1,00
Lukovica	15.030	2,8	15.689	2,8	1,04
Mengeš	29.764	4,0	29.231	3,9	0,98
Moravče	22.142	4,3	22.662	4,4	1,02
Trzin	16.680	4,3	17.832	4,7	1,07
http://	74		78		1,05
Skupaj	237.962	4,3	239.345	4,3	1,01

Za nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2012 pridobili nižja sredstva (občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo) kot v letu 2011. Za nakup knjižničnega gradiva smo namenili tudi del lastnih sredstev. Nakup knjižničnega gradiva je bil izveden v skladu z načrtom nakupa knjižničnega gradiva. Diagram prikazuje knjižnično zbirko v letu 2011 in 2012.





2.2.1. Neknjižno gradivo

Spodnja tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva, število enot na prebivalca po enotah in skupaj. Zaloga neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale	13.100	0,4
Lukovica	1.298	0,2
Mengeš	1.993	0,3
Moravče	1.652	0,3
Trzin	1.523	0,4
http://	73	
Skupaj	19.639	0,4

2.2.2. Bibliobus

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 1.500
- letno število ur obratovanja bibliobusa: 246

2.3. Prirast gradiva

V prirast gradiva štejemo nakup gradiva in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2012 znaša 14.267 enot in je glede na leto 2011 na ravni celotne knjižnice manjši za 2244 enot.

Zmanjšanje prirasta je posledica navodil ustanoviteljev glede razporejanja lastnih sredstev, ki smo jih v letu 2011 še lahko v večji meri porabili za nakup gradiva, v letu 2012 pa ne.

Enota	2011	2012	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	10.021	8.565	5.851	249
Lukovica	1.440	1.234	886	223
Mengeš	2.017	1.750	1.555	236
Moravče	1.437	1.254	1.147	246
Trzin	1.581	1.450	1.288	378
http://	15	14	14	
Skupaj	16.511	14.267	10.741	245

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
12.018	2.249	14.267



2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva štejemo nakup neknjižnega gradiva in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva je v letu 2012 glede na leto 2011 večji za 10 enot.

Enota	2011	2012	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	1.414	1.378	785	40
Lukovica	169	153	50	28
Mengeš	278	279	255	38
Moravče	205	237	223	46
Trzin	158	188	150	49
http://	15	14	14	
Skupaj	2.239	2.249	1.477	40

2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi)

Enota	Doseženo 2011	Doseženo 2012	Indeks 2012/2011
Domžale	299	268	0,90
Lukovica	33	33	1,00
Mengeš	45	45	1,00
Moravče	14	25	1,79
Trzin	49	45	0,92
http://	15	9	0,60
Skupaj naslovov	337	286	0,85

Zaradi ustrezne nove čitalnice v Krajevni knjižnici Daneta Zajca smo lahko povečali število serijskih publikacij v Moravčah. V nekaterih enotah smo po internem spremljanju uporabe serijskih publikacij število le teh zmanjšali za tiste, ki so jih uporabniki zelo redko prebirali. Nekaj serijskih publikacij je prenehalo z izhajanjem.

2.4. Izbor gradiva v letu 2012

Knjižnica Domžale je v letu 2012 svojim stalnim in tudi potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter stalnemu dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

S kriteriji nabavne politike smo želeli doseči naslednje cilje:



- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih klasičnih del ter humanistiki (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture),
- ažurnost pridobivanja gradiva,
- ustrezni popolniti strokovnih področij, še zlasti referenčnega gradiva,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane in s tem doseči čim večji obrat gradiva,
- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- izbrati na trgu najboljšega ponudnika posameznega naslova,
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke.

V letu 2012 smo veliko pozornost namenili oblikovanju nekaterih posebnih zbirk knjižničnega gradiva, ki jih bomo v naslednjih letih še izpopolnjevali:

- oblikovanje domoznanske zbirke zahteva veliko dela in finančnih sredstev, toda z njo bomo uporabnikom približali ustvarjalnost sokrajanov na vseh področjih. Na domoznanskem portalu Kamra na novo predstavljamo deli Rokodelci in umetniki Moravske doline ter Krašnja skozi čas, ki sta nastali v okviru projekta Moja ulica;
- zbirko neknjižnega gradiva oblikujemo v zbirko kakovostnega filma in glasbe, ki smo jo izpopolnjevali v letu 2012;
- v letu 2012 smo nadaljevali z urejanjem geslovnika in smo posebej označili nagrajene knjige;
- v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa smo dopolnjevali tujejezično zbirko za potrebe njihovih članov in ostalih uporabnikov knjižnice, ki se učijo tujih jezikov. Prav tako smo dopolnili zbirko z nagrajenimi in kakovostnejšimi tujejezičnimi knjigami;
- spremljali smo potrebe naših uporabnikov in dodatno kupili gradivo, po katerem je večje povpraševanje.

Knjižnica Domžale je v letu 2012 opravila nakup knjižničnega gradiva za 55.985 prebivalcev. Uporabniki naše knjižnice pričakujejo širok zahtevnostni nivo knjižničnega gradiva, kar je odraz stanja lokalnega okolja. Nabavno politiko sooblikujejo uporabniki.

Specifično okolje predstavlja Občina Lukovica, kjer dejavnost krajevne knjižnice dopolnjuje bibliobus.

Prirast v posameznih strokovnih UDK skupinah je odvisen od ustreznosti naslovov založniške produkcije, o katerih presoja strokovna nabavna komisija in se pri tem ravna po internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustrezna kakovost, reference, subvencije Ministrstva za kulturo, zastopanost vsebine v dosedanji zbirki,



ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovane uporabe, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave...).

Nabavo smo realizirali v skladu s planom, pri čemer smo zaradi racionalizacije nabave skušali poudariti vlogo osrednje knjižnice, saj je gradivo članom brezplačno dostopno v celotni mreži Knjižnice Domžale.

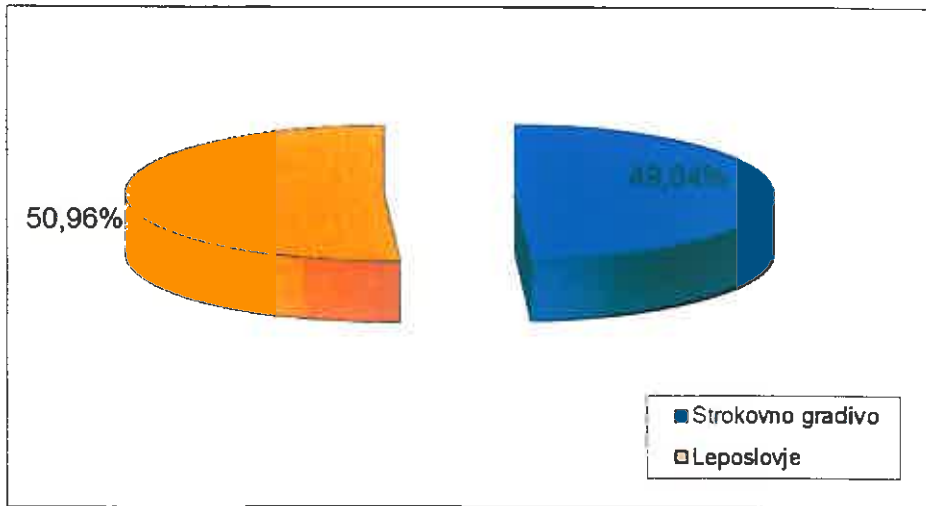
Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2012 sta sledila zastavljenim ciljem, saj smo ju dosegli praktično v vseh pričakovanih dejavnikih.

Knjižnično gradivo je locirano v osrednji knjižnici v Domžalah ter v krajevnih knjižnicah (organizacijskih enotah) v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici, Trzinu, izposojevališču Ihan in bibliobusu. Knjižnična zbirka v bibliobusu je splošnega značaja s poudarkom na poljudnem – informativnem gradivu.

Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale	2.917	51,36%	2.762	48,64%	1.429	25,16%
Lukovica	392	38,10%	637	61,90%	448	43,54%
Mengeš	636	37,70%	1.051	62,30%	638	37,82%
Moravče	411	34,14%	793	65,86%	489	40,61%
Trzin	597	42,55%	806	57,45%	478	34,07%
http://	14		0		0	
Skupaj zbirnik	4.967	45,09%	6.049	54,91%	3.482	31,61%

Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru tega prirasta so vštete tudi serijske publikacije (najmanj 40 naslovov v osrednji in 20 naslovov v krajevni knjižnici) in 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. 25 - 30% naslovov mora biti namenjenih otrokom in mladini. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
Knjižnica Domžale	14.267	6.570	49,04%	50,96%	26,88%



Prirast v letu 2012 približno sledi splošno sprejetim standardom. Ocena Ministrstva za kulturo, ki je bila podana ob odgovoru na razpis za nabavo knjižničnega gradiva za leto 2012, je bila, da je izbor gradiva zelo kakovosten.

Trudimo se slediti priporočenim odstotkom razmerja med različnimi gradivi, vendar v Knjižnici Domžale odstopanja nastanejo predvsem zato, ker na trgu ne izhaja gradivo v takem razmerju. Našim bralcem želimo približati čim več literature, ki izide v tekočem letu, odstotki pa so odsev ponudbe na trgu.

V zunanjih enotah knjižnice so odstopanja večja, saj gradivo prilagajamo potrebam tamkajšnjih uporabnikov. Enoti Moravče in Lukovica sta izrazito podeželski in s specifičnimi bralnimi navadami. Doseči cilj in zagotavljati gradivo v različnih oblikah ter pri tem upoštevati normativno določeno razmerje med gradivom ni enostavno, saj na ta račun lahko določene uporabnike tudi izgubimo.

2.5. Obiskovalci knjižnice

2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)

Enota	2011	2012	Indeks 2012/2011
Domžale	206.563	216.040	1,05
Lukovica	6.719	8.150	1,21
Mengeš	23.983	24.863	1,04
Moravče	10.355	11.589	1,12
Trzin	12.939	13.476	1,04
Bibliobus	864	812	0,94
Ihan	307	248	0,81
Skupaj	281.730	275.178	1,05



Statistični podatki kažejo, da se je obisk v primerjavi z letom 2011 povečal za 13.448 obiskovalcev, ki so opravili izposajo knjižničnega gradiva oziroma za 5,1 %. Ugotavljamo, da je povečanje še večje kot pretekla leta. Na povečan obisk vplivajo gospodarske razmere in povečani kulturna ter socialna funkcija knjižnice.

2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice

Enota	2011	2012	Indeks 2012/2011
Domžale	276.632	287.333	1,04
Lukovica	8.936	9.780	1,09
Mengeš	32.458	33.067	1,02
Moravče	14.038	14.486	1,03
Trzin	17.208	17.518	1,02
Bibliobus	1.075	974	0,91
Ihan	496	310	0,63
Skupaj	350.843	363.468	1,04

Skupni obisk se je v primerjavi z letom 2011 povečal za 4%. Na povečan skupni obisk enako kot na povečano izposajo verjetno vplivajo gospodarske razmere in povečani kulturna ter socialna funkcija knjižnice.

2.6. Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2011	2012	Indeks 2012/2011
Domžale	647.981	683.893	1,06
Lukovica	29.076	30.408	1,05
Mengeš	67.260	70.570	1,05
Moravče	34.851	38.928	1,12
Trzin	37.142	40.180	1,08
Bibliobus	4.006	3.518	0,88
Ihan	794	549	0,69
Skupaj	821.110	868.046	1,06

Statistični podatki nam kažejo, da se je izposoja v primerjavi z letom 2011 povečala za 46.936 enot oziroma za 6%. Podatek preseneča, saj smo morali zmanjšati prirast novega gradiva in smo zato pričakovali izposajo na nivoju iz leta 2011.



2.7. Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah in v vseh krajevnih knjižnicah ter bibliobusu je knjižnično gradivo (tudi referenčno) postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja.

V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga.

Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

2.8. Knjižnično osebje

Kadrovski načrt za leto 2012 je zajemal:

- 23,5 strokovnih delavcev
- 3 upravni delavci
- 2 delavca manipulanta
- čiščenje, računovodstvo in vzdrževalna dela: zunanji sodelavci

a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2012	REALIZACIJA 2012
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16	16
Delavci sred. (V)	7,5	7,5
Delavci (IV)	2	2
Upravni delavci	3	2
SKUPAJ	28,5	27,5

b) drugo:

- javna dela: (V. stopnja) 2 delavca
- študentski servis: 1 delavec (nadomeščanja odsotnosti)
- pogodbeno delo: 1,20 delavca

Zaradi racionalizacije poslovanja koristimo usluge računovodskega servisa namesto enega upravnega delavca.



Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oz. manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

2.9. Prostor in oprema

Enota	Površina m ²	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale (Ihan)	2.023 (40)	27 (2)	0,9
Lukovica	75	3	0,6
Mengeš	205	8	1,1
Moravče	220	3	0,6
Trzin	167	4	0,6
Skupaj	2.690	45	0,8

Knjižnica ima ustrezne prostore, če razpolaga s prostorom v obsegu najmanj 300 m² na 10.000 prebivalcev v celotni mreži. Problem glede velikosti knjižnice in števila računalnikov za uporabnike smo v letu 2012 rešili tudi v Moravčah.

V prostorih Knjižnice Domžale smo implementirali omrežje Libroam, ki našim uporabnikom omogoča varen, zanesljiv, kvaliteten in brezplačen brezžičen dostop do interneta. Uporabniki se lahko povežejo v internet s svojimi prenosnimi računalniki, dlančniki in drugimi prenosnimi napravami po enotnem standardu v vseh slovenskih knjižnicah, ki imajo vzpostavljen ta sistem. Poudariti moramo predvsem varnost uporabe brezžičnega omrežja Libroam, saj se uporabniki premalo zavedajo, kaj pomeni gostovanje v nezaščitenih brezžičnih omrežjih za varnost podatkov, ki jih imajo shranjene na svojih prenosnih računalnikih in ostalih napravah.

V letu 2012 je poleg notranjih knjigomatov za izposajo gradiva tudi dokončno implementiran vračalnik gradiva. Avtomatizirana izposoja in vračanje potekata v skladu s pričakovanji in strokovnimi smernicami.

Uporabnikom omogočamo sistem Moja Knjižnica, ki nudi uporabniku večnivojsko uporabo storitev. Moja knjižnica je uporabniški servis knjižnic, vključenih v sistem COBISS. Z gestom imajo uporabniki dostop do pregleda stanja na svoji kartici. Gradivo si lahko rezervirajo, naročijo in/ali podaljšajo. Servis omogoča tudi obveščanje preko SMS sporočil ali elektronske pošte (za rezervacije, potek roka izposoje ipd.).



2.9.1. Strojna oprema

	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin
računalniki za delavce	da	da	da	da	da
telekom. povezave	da	da	da	da	da
faks	da	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf. uporabnikom	da	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da	da	da	da	da
avdio in video oprema	da	da	da	ne	da

2.10. Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2012

Pregled prireditev in dogodkov je pripravljen ločeno za otroke in mladino ter ločeno za odrasle.

2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2012

Mladinski oddelk Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami pripravil 825 dogodkov za otroke in mladino, kar je približno toliko kot v letu 2011 (839). V vseh dejavnostih je sodelovalo 17.234 otrok (17.176 v letu 2011). Glede na naše usmeritve o zahtevani kakovosti izpeljanih prireditev in dogodkov smo število dogodkov namenoma ohranili na približno istem številu kot v preteklem letu. Zaradi kadrovskih omejitev in težav s pridobivanjem potrebnih soglasij za izpeljavo prireditev smo morali omejevati tudi število udeležencev. Zato je povečanje števila udeležencev glede na leto 2011 relativno majhno: za 58 udeležencev. Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.



Vrtec na obisku, bibliopedagoške ure in/ali organizirani obiski

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	44+22	1.559
Lukovica	10+25	692
Mengeš	22+20	788
Moravče	27	540
Trzin	53	1007
Skupaj	223	4.686

Šole na obisku

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	48	1.112
Lukovica	4	82
Mengeš	3	67
Moravče	18	432
Trzin	/	/
Skupaj	73	1.693

Ure pravljic

Enota	Št. skupin	Št. obiskovalcev
Domžale	56	1.042
Lukovica	17	122
Mengeš	28	407
Moravče	26	312
Trzin	105	1.435
Skupaj	208	3.318

Lutkovne predstave

Enota	Št. predstav	Št. obiskovalcev
Domžale	3	260
Lukovica	1	15
Mengeš	2	155
Moravče	3	255
Trzin	4	374
Skupaj	13	1.059



Pravljичni palček

Enota	Št. otrok
Domžale	693
Lukovica	145
Mengeš	216
Moravče	110
Trzin	185
Skupaj	1.349

Razstave

Enota	Št. razstav
Domžale	43
Lukovica	4
Mengeš	7
Moravče	1
Trzin	16
Skupaj	71

Knjižne uganke

Enota	Št. ugank	Št. otrok
Domžale	12	50
Lukovica	6	42
Mengeš	10	72
Moravče	5	42
Trzin	5	53
Skupaj	33	259

Ustvarjalne delavnice

Enota	Število delavnic	Št. otrok
Domžale	8	67
Lukovica	4	41
Mengeš	4	49
Moravče	4	79
Trzin	4	52
Skupaj	24	288

Druge prireditve

Enota	Druge prireditve	Število otrok
Domžale	158	3.873
Lukovica	5	149
Mengeš	10	256
Moravče	1	61
Trzin	5	272
Skupaj	179	4.511

* druge prireditve so našteje po enotah – gl. prilogo 2:



2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2012

V letu 2012 smo izvajali dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi uporabniki knjižnice. V okviru tega projekta so se izvajali projekti Okusimo besedo, Filozofski večeri, Pravljice za odrasle, bralna značka Lipa, V sožitju s knjigo in bralni krožki;
- delo točke vseživljenjskega učenja ter svetovanje pri izbiri izobraževanja in učenje uporabe računalniških programov do avgusta 2012 (zunanja sodelavka, financirana z evropskimi sredstvi);
- projekt Simbioza;
- delo na domoznanskem področju; sodelovanje pri portalu Kamra.

Poleg naštetih so potekale v Knjižnici Domžale tudi druge kulturne prireditve oz. dogodki vseživljenjskega učenja za odrasle:

- predstavitve knjig;
- predavanja;
- literarno-glasbeni večeri;
- potopisna predavanja;
- prireditve ob Prešernovem dnevu (8. februar)
- prireditve ob mednarodnem dnevu knjige (23. april);
- prireditve ob »ta veselem dnevu kulture« (3. december);
- prireditve ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic (20. november);
- gostovanje Pravljič za odrasle v Domu upokojencev Domžale;
- širjenje bralne kulture na sejmih in festivalih;
- priložnostne bukvarne, kjer smo uporabnikom ponudili odpisano in podarjeno gradivo;
- anketiranje in evalvacija informiranosti in zadovoljstva uporabnikov;
- informacijsko komunikacijsko opismenjevanje.

PROJEKTI KNJIŽNICE DOMŽALE ZA ODRASLE

V letu 2012 je že tretje leto potekala bralna značka v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa. Bralno značko je zaključilo 90 udeležencev.

Z 31. 8. 2012 se je projekt točke vseživljenjskega učenja v Knjižnici Domžale zaključil.

6. junija 2013 je Knjižnica Domžale v Domu upokojencev Domžale izvedla Pravljič za odrasle, ki se jih je udeležilo 30 starostnikov. Pravljič za odrasle se v Domžalah izvajajo enkrat mesečno in vsako leto beležijo porast obiskovalcev.

Enako velja za Filozofske večere, ki jih knjižnica pripravlja v sodelovanju z dr. Dušanom Rutarjem.



Mesečno se izvaja projekt V sožitju s knjigo, ki nastaja v sodelovanju z društvom Sožitje. Projekt se je pričel septembra 2012. Pri projektu sodeluje 13 odraslih oseb s posebnimi potrebami.

V letu 2012 so enkrat mesečno potekali bralni krožki v Domžalah in Moravčah ter Knjižni klepet v Trzinu. V Domžalah je potekal bralni klub od januarja do junija 2012 ter od oktobra do decembra 2012. Obiskovalo ga je povprečno 15 oseb mesečno.

V Moravčah je potekal bralni klub enkrat mesečno od januarja do junija 2012 ter od oktobra do decembra 2012. V bralni klub je vpisanih 15 oseb.

V Knjižnici Domžale vsako leto poteka bralna značka za odrasle Okusimo besedo. V letu 2012 je sodelovalo 96 bralcev, od tega je bralno značko zaključilo 89 bralcev. V Domžalah je bralno značko zaključilo 47 bralcev, v Mengšu 20 bralcev, v Moravčah 2 bralca, v Šentvidu 12 bralcev in v Trzinu 15 bralcev.

V oktobru 2012 je v knjižnicah v Domžalah in Mengšu potekal projekt Simbioza. To je za medgeneracijski projekt, kjer mladi prenašajo računalniško znanje na starejše uporabnike. Projekt je potekal v tednu od 15. do 19. oktobra 2012, v dopoldanskem in popoldanskem času. V Domžalah se je izobraževanja udeležilo 21 oseb dnevno, v Mengšu pa 8. Možnost izobraževanja je vezana na razpoložljivo IKT opremo, zato v letu 2013 ne pričakujemo večje udeležbe.

Priveditev in dogodkov za odrasle se je v vseh enotah Knjižnice Domžale udeležilo 4.915 obiskovalcev.

DOGODEK	ŠTEVILO DOGODKOV 2011	ŠTEVILO DOGODKOV 2012
Vseživljenjsko izobraževanje	36	22
Kulturne prireditve	42	48
Promocija bralne kulture	53	62
Uporabniki s posebnimi potrebami	1	5
Razstave	22	22
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	20	20
Skupaj	174	179

DOGODEK/OBISKOVALCI	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2011	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2012
Vseživljenjsko izobraževanje	614	454
Kulturne prireditve	1.624	1.626
Promocija bralne kulture	2.427	2.601
Uporabniki s posebnimi potrebami	30	87
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	145	147
Skupaj	4.840	4.915



Skupaj dogodki in obiskovalci v letu 2012

ENOTA	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
otroci in mladina	825	17.234
odrasli	179	4.915
Skupaj	1.004	22.149

Zaradi že omenjenih omejitev in težav smo zadovoljni, da smo uspeli obdržati število dogodkov na približno istem nivoju kot v letu 2011. Zadovoljni smo, da je število vseh obiskovalcev naših prireditev konstantno. Zavedamo se, da bo v naslednjih letih uspeh obdržati tako veliko število obiskovalcev naših prireditev.

2. 11. Založništvo in oglaševanje

Pri svojem delu se Knjižnica Domžale, predvsem zaradi ustreznega informiranja svojih uporabnikov, srečuje tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva:

- urniki,
- ceniki,
- priporočila,
- navodila,
- obvestila,
- plakati,
- informativne zgibanke,
- vizitke,
- mesečni koledar.

Oglaševali smo v medijih: Slamnik, Ure kulture, Domžalske novice, Kamniške novice, Delo, Dnevnik, Rokovnjač, Odsev, Mengeške novice, Ognjišče, teletekst, spletni napovedniki: MMC RTV Slovenija (prireditve.info), Napovednik (napovednik.com), ePublika (epublika.si), mlad.si, Koledar prireditev Knjižnice Domžale, spletna stran in Facebook stran Knjižnice Domžale.

Pogostost oglaševanja je odvisna od vrste medija: nekatere dejavnosti smo oglaševali tedensko, dvotedensko ali mesečno; na spletne napovednike pa smo dogodke vnašali sproti.



2.12. Uporabniki interneta

Enota	Število obiskovalcev
Domžale	12.508
Lukovica	834
Mengeš	3315
Moravče	208
Trzin	1059
Ihan	44
Skupaj	17.968

Podatek za Domžale in Mengeš vsebuje število obiskovalcev, ki so se posluževali knjižničnih računalnikov v prostorih računalniške čitalnice, na odraslem in na mladinskem oddelku. Niso upoštevani uporabniki interneta na informacijskih stebrih in pa uporabniki brezžičnega omrežja, ki je vzpostavljeno v prostorih knjižnic v Domžalah in v Mengšu (Wi-Fi).

V Moravčah je število uporabnikov interneta pričelo po odprtju nove knjižnice hitro naraščati. Pričakujemo, da se bo naslednje leto število uporabnikov interneta v Moravčah povečalo.

2.13. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si in Facebook profila

Pregled spletne statistike s programskim paketom Webalizer Version 2.01 je pokazal, da je v 12 mesecih spletna stran zabeležila 116.782 obiskov oziroma povprečno 320 na dan. Skupno so si ogledali 250.429 strani. Povprečen čas preživet na internet straneh www.knjiznica-domzale.si je malo manj kot dve minuti.

Do začetka leta 2013 je bilo 800 sledilcev Facebook strani. Število ogledov posamičnih objav se v povprečju giblje med 300 in 500 ogledi.

Ugotavljamo, da je FB profil pomemben dejavnik pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Domžale. V pomoč nam je pri umestitvi v trenutno družbeno dogajanje.

2.14. Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi 106.973 bibliografskih zapisov. V letu 2012 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 651 zapisov (kreatorski, bazi OCLC in NET). Od leta 1995 je prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog 11.849 bibliografskih zapisov.

2.15. Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje smo našim uporabnikom izposodili 221 enot gradiva. Glede na leto 2011 je to 33 enot več. Izraženo v odstotkih je sprememba 17,6%. Pri izvajanju medknjižnične



izposoje smo v letu 2012 izvajali uvedena merila, ki so pomembno vplivala na realizacijo medknjižnične izposoje. V preteklosti se je pogosto dogajalo, da uporabniki niso prišli po naročeno gradivo zaradi različnih razlogov. Najpogostejša sta bila, da uporabnika naročeno gradivo ni več zanimalo in pa, da je gradivo že dobil kje drugje. Pred popravki meril je bila medknjižnična izposoja realizirana v polovici primerov. V letu 2012 je odstotek realizacije medknjižnične izposoje več kot 93,2%. To potrjuje pravilnost zastavljenih smernic.

Iz Knjižnice Domžale smo uporabnikom drugih knjižnic posredovali 95 enot gradiva. To je za knjižnico naše velikostne skupine veliko število in pomeni, da posedujemo kvalitetno knjižnično zbirko.

2.16. Domoznanstvo

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je, da omogoča uporabnikom dostop do gradiva in informacij o domačem okolju.

Zbiramo stare razglednice, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirko vsako leto dopolnjujemo in bogatimo z novimi primerki. Naše razglednice so na ogled v sami knjižnici in v Digitalni knjižnici Domžale, ki jo najdemo na spletnem mestu: <http://www.digitalna-knjiznica.si/domzale/>. Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, ki so postavljene na domoznanskem portalu Kamra. Kamra nam ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge kulturne ustanove. V mesecu novembru smo na Kamri predstavili dve digitalni zgodbi: Rokodelci in umetniki Moravske doline ter Krašnja skozi čas, ki sta poželi veliko zanimanja (glej prilogo). Sočasno smo v Knjižnici Domžale skupaj z Društvom rokodelcev Moravske doline in KUD Fran Maselj Podlimbarski Krašnja postavili razstavo, ki je nosila naslov Pridih starih časov – Krašnja skozi čas in Rokodelci Moravske doline in je bila na ogled od 12. novembra do 1. decembra 2012.

Našo zbirko smo v letu 2012 obogatili z zbirko Valvasorjevih grafik in novimi razglednicami, ki smo jih digitalizirali. Digitalizirali smo tudi gradivo, ki je v lasti KD Jože Gostič Homec in Majde Ahčin, ki je pomembno za našo lokalno skupnost.

V mesecu septembru smo domoznansko zbirko predstavili učencem 8. razredov OŠ Jurija Vege Moravče.

Sodelovali smo pri postavitvi Slamnikarskega muzeja.



3. Zaključek

Knjižnica Domžale predstavlja zbirko knjig in sodobnih medijev ter kot specialna informacijska ustanova na področju storitvenih dejavnosti daje vsem svojim uporabnikom brezplačno v uporabo knjižno in neknjižno gradivo.

Razvoj Knjižnice Domžale je odvisen od kakovosti sodelovanja z občinami ustanoviteljicami: Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

Uresničili smo naše cilje postati največji kulturno-informacijski center na območju, prostor bivanja za svobodno izbiro informacij in knjižničnega gradiva, prostor, kjer ljudje zadovoljujejo potrebe s področja kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Vsako leto nadgrajujemo svoje delo. Velik poudarek dajemo promociji bralne kulture, kajti ta spodbuja oblikovanje bralne podobe naših uporabnikov in seveda tudi potencialnih uporabnikov.

Okolju prispevamo tisto, česar na kratek rok ne moremo izmeriti zgolj z denarjem - zadovoljstvo uporabnikov, širjenje bralne kulture, znanja in kulture nasploh, širjenje informacij, povezovanje odtujenih. Ponosni smo na naše delo.

Teme, ki smo jih zavezane obravnavati knjižnice, so tudi: vseživljenjsko učenje, e-učenje, pismenost, predvsem pa vključenost posameznih ciljnih skupin: mladih, socialno ogroženih, invalidov, tujcev, ki ne znajo uradnega jezika. Z vsem naštetim se ukvarjamo zaposleni v Knjižnici Domžale.

Knjižnica Domžale je v letu 2012 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge. V mnogih kriterijih je dosegla nadpovprečne rezultate:

- 📖 povečalo se je število članov za 3%,
- 📖 povečalo se je število obiskovalcev knjižnice (izposoja, čitalnice, prireditve, delo z mladimi, kulturni dogodki, internet) za 5 %,
- 📖 povečalo se je število izposojenega gradiva na dom za 6 %
- 📖 knjižnična zbirka se je povečala za 1%.

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh smo zelo uspešno izpeljali odmevne projekte:

- 📖 bralni znački za odrasle (Okusimo besedo in S knjigo v sožitju),
- 📖 S knjigo v park, S knjigo na potep, S knjigo v sončen dan in S knjigo na bazen,
- 📖 Pravljice za odrasle,
- 📖 filozofski večeri,
- 📖 bralna krožka Bralni krog (Domžale) in Eleganca besed (Moravče).

Sodelovali smo z Univerzo za tretje življenjsko obdobje – LIPA – in skupaj koordinirali bralno značko Okusimo besede v slovenskem in tujih jezikih.



Za naše uporabnike so pomembni tudi izobraževanje, usposabljanje za nova informacijska znanja, učenje sprejemanja drugačnosti in učenje novega skozi celotno življenjsko obdobje. Zato izvajamo uspešne projekte:

- ☛ informacijskega usposabljanja uporabnikov,
- ☛ vseživljenjsko učenje.

V letu 2012 smo sodelovali na nekaterih festivalih ter sejnih v občini in drugod, se aktivno udeleževali bibliotekarskih srečanj, predstavljali naše delo strokovni in širši javnosti ter pomagali soustvarjati zgodbo uspešnih občin našega okolja. Povabljeni smo bili k sodelovanju in predstavitvi našega dela na mednarodnih srečanjih, ki pa smo se jim zaradi varčevanja večinoma odpovedali. V video predstavitev smo svoje delo predstavili na bralnih konferencah v Karlovcu in Reykjaviku ter na Kulturnem bazarju v Ljubljani.

S knjigo gostujemo v Arboretumu Volčji Potok, kjer si obiskovalci sedaj izposodijo knjigo ali revijo in tako še bolj kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

Bili smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod Slamnikom in v njegovem okviru smo gostili prvovrstne ustvarjalce s področja mladinske literature. Izvedli smo festivalski dan Besede na potepu, ko smo knjige in knjižnico preselili v Češminov park.

V naših prostorih smo gostili več odmevnih slovenskih avtorjev za odrasle in mladino.

V knjižnici smo postavili na ogled razstave slikarjev, ilustratorjev, fotografov in kiparjev z našega ter širšega slovenskega območja.

Smo uspešen javni zavod, na katerega se pogosto obrnejo po pomoč sorodne institucije. Sodelujemo pri poklicnem usposabljanju invalidov, smo mentorji dijakom in študentom bibliotekarstva.

V letu 2012 smo se preselili v večje, nove prostore Krajevne knjižnice Daneta Zajca v Moravčah, skupaj z Matično knjižnico Kamnik smo na pot pospremili novo potujočo knjižnico, v osrednji knjižnici v Domžalah smo vzpostavili sodoben RFID sistem.

Intenzivno smo začeli sodelovati s številnimi društvi in institucijami v okolju, posebej tesno sodelujemo z Domom upokojencev Domžale in društvom Sožitje.

Preučujemo potrebe naših uporabnikov in se odzivamo nanje. Posebno pozornost posvečamo uporabnikom s posebnimi potrebami.

Skupaj gradimo življenje mesta.



B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2012

Pri organiziranju, vodenju in izvajanju finančnega poslovanja javnega zavoda Knjižnice Domžale se upoštevajo določbe v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Slovenski računovodski standardi 2006
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih.

Knjižnica Domžale sestavlja obračun davka od dohodka pravnih oseb v skladu z 9.čl. Zakona o davku od dohodka pravnih oseb ter na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš in Moravče. Je večobčinska splošna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2012 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške izposoje Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov-ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	34.195	61,08
Lukovica	5.454	9,74
Mengeš	7.402	13,22
Moravče	5.093	9,10
Trzin	3.841	6,86
Skupaj	55.985	100,00

Skupna realizacija stroškov glede na plan 2012 je 100%; manjše razlike so med posameznimi občinami (glej tabele v prilogi: Realizacija plana 2012 po občinah ter Realizacija plana 2012 skupaj). Poleg tega sta v prilogi tudi tabeli Drugi (neporračunski) prihodki Knjižnice Domžale in njihova poraba glede na plan 2012.



1. Pojasnila k bilanci stanja

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2012 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	0	100%
Zgradbe	3.049.507	541.501	2.508.006	18%
Oprema za opravljanje dejavnosti	480.666	316.500	164.166	66%
Drobni inventar	106.840	106.840	0	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.920.226	2.920.226	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	23.241	17.971	56%
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.346	484	23.862	2%
Skupaj	6.637.272	3.923.267	2.714.005	59%

V letu 2012 smo odpisali oz. izločili iz evidence opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 24.515 EUR in knjižnično gradivo v višini 72.062 EUR (12.610 enot). Omenjena sredstva so bila v celoti amortizirana.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2012 in primerjava s predhodnih letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)		
	Nabavna vrednost po stanju 2011	Nabavna vrednost po stanju 2012	Indeks
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	100
Zgradbe	3.049.507	3.049.507	100
Oprema za opravljanje dejavnosti	399.226	480.666	120
Drobni inventar	110.281	106.840	97
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.721.500	2.920.226	107
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	41.212	100
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.346	24.346	100
Skupaj	6.360.547	6.637.272	104



Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2012

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna	Nabavna	Sestava -delež v skupnih sredstvih
		vrednost po proračunskem viru	vrednost po neproračunskem viru	
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	-	-	-	0%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	102.514	102.514	-	34%
Drobni inventar	-	-	-	0%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	-	-	-	0%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	198.726	188.726	10.000	66%
Skupaj	301.240	291.240	10.000	100%

1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2012 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Med kratkoročnimi terjatvami so tudi terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova namenskih sredstev za javna dela ter medknjižnično izposajo.

Druge kratkoročne terjatve sestavljajo zneski za povračilo bolnih in invalidnih do državnih institucij ter terjatve do zaposlenih iz naslova dodatnega zavarovanja.

Kratkoročne finančne naložbe se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so evidentirani depoziti pri banki.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti iz naslova danega depozita.



Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	(v EUR)		
	Vrednost po stanju 2011	Vrednost po stanju 2012	Indeks
Terjatve do kupcev	180	180	100
Dani predujmi	867	1.248	144
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	45	824	1831
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	2.153	1.360	63
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	72	42	58
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	2.306	1.369	59
Druge kratkoročne terjatve	900	660	73
Kratkoročne finančne naložbe	360.000	200.000	56
Kratkoročne terjatve iz finansiranja (obresti)	309	16	5
AČR- vnaprej plačani stroški	160	0	
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	758	450	59
Denarna sredstva na računu	82.611	141.440	171
Skupaj	450.361	347.589	77

1.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.

1.2. Obveznosti do virov sredstev

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2012.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2012 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej razmejeni stroški za dokončanje projektov ter stroški vzdrževanja začeti v obračunskem obdobju, ki bodo dokončani v letu 2013. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve sestavljajo tudi kratkoročno odloženi prihodki, vračunane dotacije ustanoviteljic po planu za leto 2013.

Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju 2011	Vrednost po stanju 2012	Indeks
			(v EUR)
Obveznost za plače	29.840	28.262	95
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	10.241	9.490	93
Obveznost za davke iz plač	4.536	3.839	85
Obveznost do zaposlenih	5.024	5.296	105
Obveznost do dobaviteljev	139.426	153.724	110
Kratkoročne obveznost za nezaračunano blago in storitev	0	0	
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	7.459	6.914	93
Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.541	1.112	72
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.171	1.803	83
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1128	1062	94
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	108	135	125
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	
PČR - Vnaprej vračunani odhodki	32.000	7.200	23
PČR - Kratk.odloženi prihodki	50.000	75.385	151
Druge PČR-donacija	0	0	
Skupaj	283.474	294.222	104

**1.2.2. Dolgoročne obveznosti**

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev novih osnovnih sredstev.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki je med ustanoviteljice razdeljen po ključu števila prebivalcev posamezne občine, z izjemo občine Lukovica, katere presežek je večji za 1.656 EUR. Znesek predstavlja nakazilo občine Lukovica nad obveznim zneskom po drugem debalansu plana za leto 2012.

Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2012 ter primerjava s predhodnim letom

	(v EUR)		
Vrsta dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju 2011	Vrednost po stanju 2012	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	16.811	11.596	69
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	2.890.826	2.778.534	96
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	2.823.551	2.703.911	96
- Šentvid Lukovica	1.772	2.378	134
- Mengeš			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	14.752	22.199	150
- Moravče	283	2.035	719
- Trzin			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	12.655	11.986	95
- Moravče	384	515	134
- Mengeš			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	15.884	15.619	98
- Mengeš	264	354	134
- Trzin			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	21.084	19.269	91
- Mengeš	199	267	134
Skupaj	2.907.637	2.790.130	96



2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

2.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter v manjši meri tudi prihodki iz poslovanja, ustvarjeni s prodajo storitev, merjeni po prodajnih cenah.

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta prihodka	Prihodki 2011	Prihodki 2012	(v EUR) Indeks
A. Prihodki od poslovanja	1.089.818	987.535	91
B. Finančni prihodki	5.926	2.491	42
C. Drugi prihodki	81.739	58.620	72
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
D. Celotni prihodki	1.177.483	1.048.646	89

Odstopanje med prihodki od poslovanja in drugimi prihodki je posledica prenosa:

- kratkoročno odloženih prihodkov ustanoviteljic za leto 2011 v višini 50.000 EUR
- v 2012 pa v višini 75.385 EUR iz naslova zamudnin in opominov.



2.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslavitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov v višini 2.648 EUR, ki bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov. Pojasnilo presežka prihodkov nad odhodki je dodatno pojasnjeno v tč 1.2.2..

Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta odhodka	2011	2012	Indeks
E. Stroški materiala	132.687	85.475	64
E. Stroški storitev	277.142	257.660	93
F. Stroški dela	722.910	688.330	95
G. Amortizacija	27.984	10.000	36
J. Ostali drugi stroški	13.779	4.047	29
K. Finančni odhodki	0	15	
I. Drugi odhodki	2	0	
M. Prevrednotovalni odhodki	78	471	604
N. Celotni odhodki	1.174.582	1.045.998	89
O. Presežek prihodkov	14.371	2.648	18
Povprečno število zaposlenih iz ur	27	29	107
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi. Obračuna amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 327.529 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 5.215 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 123.588 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva v višini 131.153 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 57.573 EUR
- ter v breme odhodkov v višini 10.000 EUR.



3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2012

Vrsta prihodka	Prihodki iz	Prihodki iz	Sestava virov prihodkov
	proračunskih virov	neproračunskih virov	
Za redno dejavnost od tega	960.216	-	-
- Občina Domžale	587.149	-	-
- Občina Lukovica	95.116	-	-
- Občina Mengeš	119.374	-	-
- Občina Moravče	84.001	-	-
- Občina Trzin	74.576	-	-
Dotacije občine za prireditve	1.000	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	15.503	-	-
Prihodki od najemnin	-	780	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	1.292	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	8.584	-
Prihodki od projektov	-	256	-
Prihodki od financiranja	291	2.200	-
Drugi prihodki (opomini, zamudnine)	-	58.524	-
Prihodki iz prejšnjih obdobj	-	-	-
Skupaj	977.010	71.636	7,33%

Delež virov prihodkov iz neproračunskih virov znaša 7,33 % in je v primerjavi s preteklim letom nižji. Realno je delež virov prihodkov iz neproračunskih virov večji za 10,1%. Razlog je v prenosu dela drugih prihodkov (iz naslova opominov in zamudnin) na kratkoročno odložene prihodke ustanoviteljic kot neproračunsko postavko, ki bo nadomeščala pokrivanje nastalih stroškov po sprejetem planu za leto 2013. Prenos predmetnih prihodkov je za 50,8% večji v primerjavi z letom 2011.



Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2012

(v EUR)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	84.579	896	1,06%
Stroški storitev	254.958	2.702	1,06%
Stroški dela	681.113	7.217	1,06%
Stroški amortizacije	10.000	-	-
Ostali drugi stroški	4.047	-	-
Finančni odhodki	15	-	-
Drugi odhodki	0	-	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	471	-	-
Celotni odhodki skupaj	1.035.183	10.815	1,03%

Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma tržno dejavnost, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Razmerje med poslovnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti znaša 1,031%.



4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2012 in primerjava s predhodnim letom

Vrste prihodkov/odhodkov	(v EUR)		
	Prihodki/odhodki 2011	Prihodki/odhodki 2012	Indeks
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	72.870	57.573	79
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	72.870	57.573	79
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.216.422	1.103.532	91
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.216.422	1.103.532	91
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	
C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	87.445	86.835	99
Prejete obresti	5.745	2.785	48
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	81.700	84.050	103
Prejete donacije	0		
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	1.376.737	1.247.940	91
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.472	9.914	105
Prihodki od najemnin	681	660	97
Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.153	10.574	104
Skupaj vsi prihodki	1.386.890	1.258.514	91
Odhodki za izvajanje javne službe	1.396.527	1.199.379	86
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	631.175	604.462	96
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.346	95.265	98
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	428.806	370.975	87
d. Investicijski odhodki	239.200	128.677	54
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.153	10.574	104
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.537	5.969	108
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	854	941	110
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	3.762	3.664	97
Skupaj vsi odhodki	1.406.680	1.209.953	86
Preostanek prihodkov nad odhodki	0	48.561	
Preostanek odhodkov nad prihodki	19.791	0	



Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2012

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki		(v EUR)
	iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov/odhodko v po dejavnostih
Prihodki za izvajanje javne službe	1.247.940	10.574	0,84%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.199.379	10.574	0,87%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

5. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2012

Vrste terjatev / naložb			(v EUR)
	2011	2012	Indeks
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	390.000	410.000	105
Dana posojila finančnim institucijam	420.000	250.000	60
Prejeta minus dana posojila	0	160.000	
Dana minus prejeta posojila	30.000	0	

Javni zavod Knjižnica Domžale prosta denarna sredstva s skrbnostjo dobrega gospodarja kratkoročno veže pri poslovni banki. Vsi dani depoziti banki so kratkoročni z različno ročnostjo. V letu 2012 stanje danih minus prejetih posojil znaša -160.000 EUR.

6. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Povečanje sredstev na računu financiranja za leto 2012 znaša 208.561 EUR.



7. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi sezname za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdiovizualno
- drugo neknjižno gradivo
- serijske publikacije.

Na podlagi vrednostnih podatkov v glavni knjigi in podatkov o stanju zaloge knjižničnega gradiva se izračunajo povprečne cene za posamezno gradivo. Vrednostno se za odpis gradiva upošteva izračunana povprečna cena na enoto posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Na vsakem prejetem računu za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo s podpisom potrdi količinsko in cenovno pravilnost, račun se fotokopira, na podlagi fotokopije računa pa se v Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2012 smo na področju notranjega nadzora nadaljevali začete izboljšave v preteklih obdobjih, predvsem:

- način nabave knjižničnega gradiva – posebne zbirke: nabavo knjižničnega gradiva – posebnih zbirk za posamezne organizacijske enote koordinirajo zaposleni, ki jim pri izboru pomagajo strokovnjaki s specifičnih področij.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:



- neusklajeno evidentiranje knjižničnega gradiva v programih Cobiss (IZUM) in v finančnih programih,
- iščemo optimalni časovni razmik za pošiljanje opominov uporabnikom z obvestili o prekoračenem času izposoje.

Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek vseh prihodkov znaša 2.648 EUR in izhaja iz neproračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta bo podan na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence ne izkazujemo sredstev in obveznosti; projekt Knjige za vsakogar je bil zaključen v začetku leta 2012.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

PRILOGA 1

Skupaj realizacija plana 2012

v EUR

	Besedilo	Realizacija 2012	Plan 2012	Realizacija 2011	Primerj real 12 s planom 12	Neporablj na sredstva 2012	Realizacija 2012 Skupni stroški	Plan Skupni stroški 2012	Realizacija 2011 Skupni stroški
1	2	3	4	5	6=3/4	6=4-3	7	8	9
I. STROŠKI DELA									
4000	Plaže, nadomestila	557 783	558 558	568 624	100	775		0	
4010	Prispevki na plaže	89 619	89 928	91 226	100	308		0	
4001	Regres za letni dopust	20 433	20 136	20 964	100	-97		0	
4002	Povračila (prevoz, prehrana)	50 406	51 588	55 439	98	1 182		0	
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., solid.pomoči, darila)	10 772	13 301	15 086	81	2 529		0	
	SKUPAJ	729.013	733.710	751.339	99	4.698		0	
II. PROGRAMSKI STROŠKI									
4020	Materialni str (mat za vzdrž., osn higiene)	6 945	6 844	7 305	101	-101	1 616	1 882	2 936
4020	Pisarniški material, papir za fotokopiranje, sredstva za delo	13 682	12 755	15 086	107	-927	6 937	6 829	10 751
4021	Sredstva za varstvo pri delu	0	3 001	3 100		3 001	0	2 823	3 100
4020	Oprema za vzdrževanje obstoječega knjižničnega gradiva	21 354	20 294	23 833	105	-1 060	16 585	16 947	18 734
4020	Oprema novega knjižničnega gradiva	7 512	6 702	6 952	112	-810	7 512	6 702	6 000
4025	Vzdrževanje programke in strojne računalniške opreme	16 649	15 866	21 189	105	-784	8 697	11 096	14 644
4026	Vzdrževanje operativnega inf okolja (zakupnine, licenčne,)	5 340	5 075	6 193	105	-264	5 340	5 075	6 193
4029	Bančni stroški, plačilni promet	1 553	1 695	2 808	92	142	1 553	1 695	2 808
4022	Pojmina in kurirske storitve	3 856	3 474	3 760	111	-382	3 856	3 474	3 760
4022	Telefonski stroški (faks, internet, elektronska pošta)	8 886	7 800	7 184	114	-1 086	2 588	475	1 646
4020	Stroški informativne dejavnosti, stroški obveščanja	2 500	3 301	3 500	76	801	2 500	3 301	3 500
4029	Stroški izobraževanja zaposlenih	7 523	10 003	11 317	75	2 480	7 523	9 532	11 317
4020	Stroški dostopa do dejavnosti in prireditev	40 671	35 488	45 892	115	-5 183	7 132	7 372	11 536
4020	Stroški materialnih nalog	950	1 271	466	75	321	950	1 271	466
4023	Gorivo za prevozna sredstva - bibliobus	1 837	1 949	541	94	112	0	0	0
4024	Stroški za službena potovanja (dnevnice, stroški prevoza)	3 853	5 635	4 847	68	1 782	3 853	5 635	4 847
4020	Stroški oglaševalskih storitev-promocija	5 970	5 843	6 979	102	-127	5 597	2 775	6 979
4020	Drugi program str (objave, razpisi, zdrav pregledi,)	3 535	2 350	2 127	150	-1 185	3 143	644	2 127
4029	Stroški za delo preko študentskega servisa	14 687	14 484	31 958	101	-203	2 497	2 996	13 170
4029	Stroški po podjemnih pogodbah	5 923	6 153	12 262	96	230	632	612	810
	SKUPAJ	173.228	169.981	219.297	102	-3.247	88.511	91.135	125.323
III. NEPROGRAMSKI STROŠKI									
4022	Stroški električne energije	20 730	22 118	21 636	94	1 388	1 237	2 966	3 240
4022	Stroški ogrevanja	10 928	13 908	10 463	79	2 980	1 439	830	1 594
4022	Stroški komunalnih storitev	686	2 564	665	27	1 878	93	2 086	93
4023	Vzdrževanje in popravila vozil	807	415	545	195	-392		0	0
4025	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	23 728	19 079	22 093	124	-4 649	5 152	773	1 563
4025	Tekoče vzdrževanje komunikacijske in druge opreme	10 461	8 907	10 318	117	-1 554	3 163	2 291	3 816
4025	Zavarovalne premije za objekte in opremo	3 429	4 372	5 381	78	943	308	1 479	3 836
4029	Vzdrževanje požarnovarstvenih sistemov in varstvo pri delu (pogo	5 037	3 227	2 511	156	-1 811	3 111	1 244	1 839
4020	Stroški protivlomnega varovanja (pogo	3 588	4 255	3 657	84	667	1 537	1 219	1 612
4025	Vzdrževanje fotokopirnih strojev (pogo	1 672	1 412	1 513	118	-259	22	0	1 107
4026	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0	0	5 100		0	0	0	1 100
4020	Čistilni material in storitve (čiščenje stekel, servis)	31 525	31 924	32 352	93	2 399	4 091	0	7 333
4020	Druge intelektualne storitve, svetovanja (pravno, kadrovske, re	6 184	5 672	6 106	109	-512	6 184	5 635	6 106
4029	Drugi neprog.stroški (rtv naročnina, drugi dohodki, fin dohodki)	7 081	4 552	7 157	156	-2 529	1 345	1 355	2 889
	SKUPAJ	125.856	124.405	129.497	101	-1.451	29.681	19.880	36.130
IV. SKUPAJ (I. + II.+ III.)									
		909.904	1.028.097	1.100.132	89	118.193		111.015	161.453
V	Prenos skupnih stroškov	118 193					-118 193	-118 193	-161 453
VI. Skupaj porabljena sredstva (IV.+V.)									
		1.028.097	1.028.097	1.100.132	100	0		0	0
VII	Neporaba računskih prihodki	-69 536	-69 536		100	0		0	
VIII. Skupaj porabljena sredstva (VI.+VII.)									
		958.560	958.560	1.050.132	100	0		0	0
4021	Nabava knjižničnega gradiva	131 153	131 153	137 813	100	0		0	
IX. Skupaj porabljena sredstva (VIII.+4021):									
		1 089 713	1 089 713	1 187 944	100	-1		0	0
420	Amortizacija NDS in OOS	0	0	0		0		0	
420	Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	0	0		0		0	
420	Namenska sredstva za INVESTICIJSKO VZDRŽ.	0	0	0		0		0	
X. SKUPAJ (IX.+420)									
		1.089.713	1.089.713	1.187.944	100	-1		0	0

Opomba: Kjer je poraba večja od plana, je presežek sredstev porabljen iz neporaba računskih sredstev (razlika v primerjavi s planom).



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Realizacija plana 2012 po občinah

v EUR

1	2	3	4	5	6=4/5	4	4	4	4	4	4
	Posodilo	Realizacija 2011	Realizacija 2012	Plan 2012	Pranori real 12 = planom 12	Tamžala	Trzin	Tukovca	Mungos	Muranj	Realizacija 2012 Skupaj stroški
I. STROŠKI DELA											
4000	Plače, nadomestila	568.624	557.783	558.558	100	340.688	38.268	54.339	73.747	50.742	
4010	Prispevki na plače	91.226	89.619	89.928	100	54.738	6.149	8.731	11.849	8.153	
4001	Regres za letni dopust	20.964	20.433	20.336	100	12.480	1.402	1.991	2.702	1.859	
4002	Povračila (prevoz, prehrana)	55.439	50.406	51.588	98	30.787	3.458	4.910	6.664	4.585	
4009	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nag., solid. pos.)	15.086	10.772	13.301	81	6.579	739	1.049	1.424	980	
	SKUPAJ	751.339	729.013	733.710	99	445.273	50.016	71.020	96.386	66.319	
II. PROGRAMSKI STROŠKI											
4020	Materialni str. (mat. za vzdrž., osn. higijene..)	7.305	6.945	6.844	101	4.029	606	195	291	209	1.616
4020	Pisarniški material, papir za fotokopiranje, sreds	15.086	13.682	12.755	107	4.171	384	665	903	621	6.937
4021	Sredstva za varstvo pri delu	3.100	0	3.001		0	0	0	0	0	0
4020	Oprema za vzdrževanje obstoječega knjižničnega	23.833	21.354	20.294	105	3.044	0	732	993	0	16.585
4020	Oprema novega knjižničnega gradiva	6.952	7.512	6.702	112	0	0	0	0	0	7.512
4025	Vzdrževanje programske in strojne računalniške o	21.189	16.649	15.866	105	5.891	516	0	1.150	396	8.697
4026	Vzdrževanje operativnega inf okolja (zakupnine,	6.193	5.340	5.075	105	0	0	0	0	0	5.340
4029	Bančni stroški, plačilni promet	2.808	1.553	1.695	92	0	0	0	0	0	1.553
4022	Poštnina in kurirske storitve	3.760	3.856	3.474	111	0	0	0	0	0	3.856
4022	Telefonski stroški (faks, internet, elektronska po	7.184	8.886	7.800	114	3.537	1.125	173	787	677	2.588
4020	Stroški informativne dejavnosti, stroški obvešča	3.500	2.500	3.301	76	0	0	0	0	0	2.500
4029	Stroški izobraževanja zaposlenih	11.317	7.523	10.003	75	0	0	0	0	0	7.523
4020	Stroški dostopa do dejavnosti in prireditev	45.892	40.671	35.488	115	18.763	6.364	1.963	2.712	3.737	7.132
4020	Stroški matičnih nalog	466	950	1.271	75	0	0	0	0	0	950
4023	Gorivo za prevozna sredstva - bibliobus	541	1.837	1.949	94	441	0	1.396	0	0	0
4024	Stroški za službena potovanja (dnevnice, stroški	4.847	3.853	5.635	68	0	0	0	0	0	3.853
4020	Stroški oglaševalskih storitev-promocija	6.979	5.970	5.843	102	0	0	0	0	373	5.597
4020	Drugi program str. (objave, razpisi, zdrav. pregle	2.127	3.535	2.350	150	0	0	0	0	392	3.143
4029	Stroški za delo preko študentskega servisa	33.958	14.687	14.484	101	6.230	1.016	2.587	1.883	473	2.497
4029	Stroški po podjemnih pogodbah	12.262	5.923	6.153	96	1.270	0	4.021	0	0	632
	SKUPAJ	219.297	173.228	169.981	102	47.376	10.011	11.732	8.719	6.877	88.511
III. NEPROGRAMSKI STROŠKI											
4022	Stroški električne energije	21.636	20.730	22.118	94	15.587	1.001	247	335	322	3.237
4022	Stroški ogrevanja	10.463	10.928	13.908	79	4.431	2.206	2.104	389	358	1.439
4022	Stroški komunalnih storitev	665	686	2.564	27	572	0	0	12	8	93
4023	Vzdrževanje in popravila vozil	545	807	415	195	194	0	613	0	0	0
4025	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	22.093	23.728	19.079	124	15.207	2.335	182	-519	1.372	5.152
4025	Tekoče vzdrževanja komunikacijske in druge opr	10.318	10.461	8.907	117	6.406	232	0	418	243	3.163
4025	Zavarovalne premije za objekte in opremo	5.381	3.429	4.372	78	3.093	0	0	0	28	308
4029	Vzdrževanje požarnovarst. sistema in varstvo p	2.511	5.037	3.227	156	1.250	0	0	411	265	3.111
4020	Stroški protivlomnega varovanja (pogodbe)	3.657	3.588	4.235	84	755	648	0	648	0	1.537
4025	Vzdrževanje fotokopirnih strojev (pogodba)	1.513	1.672	1.412	118	1.650	0	0	0	0	22
4026	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4020	Čistilni material in storitve (čiščenje stekel, servi	32.352	31.525	33.924	93	19.173	3.170	399	3.130	1.562	4.091
4020	Druge intelektualne storitve, svetovanja (pravno	6.106	6.184	5.672	109	0	0	0	0	0	6.184
4029	Drugi neprog. stroški (riv. naročnina, drugi odhod	7.157	7.081	4.552	156	3.993	274	577	529	364	1.345
	SKUPAJ	129.497	125.856	124.405	101	72.310	9.866	4.123	5.354	4.522	29.681
IV. SKUPAJ (I.+II.+III.)											
		1.100.132	909.904	1.028.097	89	564.958	69.893	86.875	110.459	77.719	0
V. Prenos skupnih stroškov											
			118.193	0		72.191	8.109	11.514	15.627	10.732	-118.193
VI. Skupaj porabljena sredstva (IV.+V.)											
		1.050.132	1.028.097	1.028.097	100	637.149	78.002	98.389	126.086	88.471	
VII. Nproračunski prihodki											
			-69.536	-69.536	100	-50.000	-3.426	-4.929	-6.711	-4.470	
VIII. Skupaj porabljena sredstva (VI.+VII.)											
		1.050.132	958.560	958.560	100	587.149	74.576	93.460	119.375	84.001	
IX. Nabava knjižničnega gradiva											
4021		137.813	131.153	131.153	100	67.240	18.359	11.660	20.007	13.887	
IX. Skupaj porabljena sredstva (VIII.+4021):											
		1.187.944	1.089.713	1.089.713	100	654.389	92.935	105.120	139.382	97.888	
X. Amortizacija NDS in OOS											
420		0	0	0		0	0	0	0	0	
420 Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS											
420		0	0	0		0	0	0	0	0	
420 Namenska sredstva za INVESTICIJSKO VZ											
420		0	0	0		0	0	0	0	0	
X. SKUPAJ (IX.+420)											
		1.187.944	1.089.713	1.089.713	100	654.389	92.935	105.120	139.382	97.888	

Opomba: Kjer je poraba večja od plana, je presežek sredstev porabljen iz nproračunskih sredstev (razlika v primerjavi s planom)



Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe

	Realizacija 2011	Realizacija 2012	(v EUR) Struktura realizacije 2012
DRUGI PRIHODKI			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	800	1.000	1,1%
2. Prihodki-medknjižnična izposoja	291	1.292	1,5%
3. Zamudnine, opomini	81.706	58.524	66,2%
4. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	9.080	8.584	9,7%
5. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	28.038	15.503	17,5%
6. Prihodki od najemnin	540	780	0,9%
7. Prihodki od financiranja	5.926	2.491	2,8%
8. Prihodki od projektov (knjige za vsakogar)	937	256	0,3%
9. Drugi prihodki	33	0	0,0%
10. Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0	0,0%
Skupaj prihodki	127.351	88.430	100,0%
1. Stroški materiala in storitev	62.038	56.945	65,1%
2. Stroški plač -javna dela	34.428	20.493	23,4%
3. Nabava knjižničnega gradiva	27.984	10.000	11,4%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije	0		0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov	0		0,0%
6. Delež pokrivanja programskih in neprogramskih stroškov iz lastnih prihodkov	0		0,0%
Skupaj odhodki	124.450	87.438	100,0%
PRESEŽEK	2.901	992	

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2012 znaša 2.648 EUR, od tega znaša iz naslova dejavnosti javne službe 992 EUR. Razlika se, kot je že pojasnjeno, nanaša na občino Lukovico.



Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice

(v EUR)

Vrsta prihodka	Domžale	Trzin	Lukovica	Mengeš	Moravče	Skupni	SKUPAJ
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)			1.000				1.000
Prihodki-medknjižnična izposoja	1.054					238	1.292
Zamudnine, opomini	38.955	2.974	2.580	9.861	4.154		58.524
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine,	7.403	227	126	410	418		8.584
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	15.503						15.503
Prihodki od najemnin						780	780
Prihodki od projektov						256	256
Prihodki od financiranja						2.491	2.491
Drugi prihodki						0	0
Prihodki iz prejšnjih obdobj						0	0
Delež skupnih prihodkov	2.300	258	367	498	343	-3.765	0
PRIHODKI SKUPAJ	65.215	3.459	4.073	10.769	4.915	0	88.430
DELEZI	74%	4%	5%	12%	6%	0%	100%

Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba

(v EUR)

Zap. št.	Besedilo	Struktura			%		
		Dejansko 2011	plana 2012	Plan 2012	Dejansko 2012	dejansko/ plan	Struktura 2012
1.	Ministrstvo za kulturo	72.870	29,0	57.573	57.573	100	29,0
2.	Proračun občine Domžale	74.740	33,8	67.240	67.240	100	33,8
3.	Proračun občine Lukovica	12.094	5,9	11.660	11.660	100	5,9
4.	Proračun občine Mengeš	19.519	10,1	20.007	20.007	100	10,1
5.	Proračun občine Moravče	13.549	7,0	13.887	13.887	100	7,0
6.	Proračun občine Trzin	17.911	9,2	18.359	18.359	100	9,2
7.	Skupaj občine	137.813	66,0	131.153	131.153	100	66,0
8.	Lastna sredstva knjižnice	27.984	5,0	10.000	10.000	100	5,0
	SKUPAJ	238.667	100,0	198.726	198.726	100	100,0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Zap. št.	Besedilo	Delež v		Delež v		Indeks 2012/2011
		PORABA 2011	skupnih porabi 2011	PORABA 2012	skupni porabi 2012	
1.	Knjige	200.900	84,18	166.871	83,97	83
2.	Avdiovizualno gradivo	13.335	5,59	11.421	5,75	86
3.	Drugo neknjižno gradivo	1.528	0,64	2.137	1,08	140
4.	Serijske publikacije	22.904	9,60	18.297	9,21	80
SKUPAJ		238.667	100,00	198.726	100,00	83



PRILOGA 2

SEZNAM PRIREDITEV NA MLADINSKEM ODDELKU PO ENOTAH

Domžale in Ihan

- pravljíčna urica z obiskom Božička: 2 izvedbi, 60 obiskovalcev
- zaključek Pravljičnega palčka: 5 dogodkov
- igralne urice: 33 izvedb, 347 obiskovalcev
- Pikina čajanka (branje zgodbic, delavnica in igrarije): 8 izvedb, 157 sodelujočih
- Predstavitve novjših slikanic vzgojiteljicam in učiteljicam ob začetku projekta Pravljični palček: 15 sodelujočih
- moja najljubša knjiga: 190 sodelujočih
- S knjigo v zeleni travi (branje pravljíc in ustvarjanje na prostem, maj in junij, Češminov park Domžale): 8 dogodkov, 75 sodelujočih
- počitniški programi:
 - **Zimske počitnice (20. 2. - 25. 2. 2012)**
 - TIK – TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 2 dogodka, 30 sodelujočih
 - Pravljična hišica (ustvarjalna delavnica): 1 dogodek, 13 sodelujočih
 - Pikina čajanka: 1 dogodek, 17 sodelujočih
 - **Poletne počitnice (julij in avgust)**
 - TIK TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 18 dogodkov, 268 sodelujočih
 - POČITNIŠKI BRLOG (branje pravljíc, gledanje risank, igrarije in ustvarjanje): 8 dogodkov, 95 sodelujočih
 - S KNJIGO NA BAZEN (branje pravljíc, risanje, ustvarjanje): 9 dogodkov, 70 sodelujočih
 - IZBRANKA (otročka naj knjiga po izbiri bralcev – julij, avgust: 33 sodelujočih
 - **jesenske počitnice (29. 10., 30. 10., 2. 11. 2012)**
 - TIK TAK BUM (družabne igre za kratek čas): 1 dogodek, 13 sodelujočih
 - Ptičje strašilo (ustvarjalna delavnica): 1 dogodek, 9 sodelujočih
 - PIKINA ČAJANKA (pravljica iz knjige Pika Nogavička, delavnica in igrarije): 1 dogodek, 18 sodelujočih
- teden otroka (1. – 5. 10. 2012)
 - Beremo pod krošnjami (sodelovanje z ZPM, park ob občinski stavbi)
 - Z vetrom v laseh (sodelovanje s SAD MAVRICA, Športni park Domžale)
 - Literarna delavnica v izvedbi Knjižnice DomžaleSkupaj 6 dogodkov, 48 sodelujočih (niso šteti obiskovalci knjižnega kotička v parku)
- pravljíčni potepin (nahrbtnik s knjigami po izboru knjižničarjev): 172 sodelujočih
- čudežni kovček (kovček s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljíc (Rdeča kapica, Žabji kralj in Trije prašički): 52 sodelujočih
- zaplešimo v pravljico (pravljica s plesno animacijo v sodelovanju s Plesno šolo Miki)
Pravljice: Mala radovednica, Mamica, kje si?, Hiška za vse: 3 izvedbe, 40 sodelujočih
- GIBALNA IGRALNICA (v sodelovanju s Plesno šolo Miki): 4 izvedbe, 106 sodelujočih
- pravljíčno dopoldne z Andersenom (organizirano za vrtece in šole)
 - predstavitev Andersena
 - pripovedovanje Andersenovih pravljíc
- 10 dogodkov, 207 obiskovalcev
- srečanja z ustvarjalci in predstavitev knjig
 - BRALNI KLUB (projekt teče v povezavi z O.Š. Rodica in O. Š. Dob, namenjen je učencem od 1. do 5. razreda osnovnih šol)
 - Srečanje z ilustratoriko Kristino Krhin: 25 sodelujočih
 - Srečanje s pesnico in pisateljico Tatjano Kokalj: 25 sodelujočih
 - Srečanje s pisateljico Aksinjo Kermauner: 20 sodelujočih
 - BRALNI KLUB: BERIMO – KAKOVOSTNO PREŽIVIMO PROSTI ČAS
 - Brali smo: Thomas Jeier: Fant z interneta
Gostja Tjaša Jerman Kuželički, Center za varnejši internet SAFE- SI: 23 obiskovalcev
 - Brali smo: Kate McCaffrey: Uničimo jo!
Gostji Katja Cegnar in Ana Končan, DNK, Društvo za nenasilno komunikacijo : 23 obiskovalcev



- Brali smo: Robin Stevenson: Ne brez boja
Gostja Irena Miš Svobjak.: 17 obiskovalcev
- Brali smo: Jay, Asher: Trinajst razlogov
Gostji: Anka Zavašnik, Sara Leban, Slovensko združenje za preprečevanje samomora:
23 obiskovalcev
- ostala srečanja z ustvarjalci (izven projektov)
 - Tatjana Ban: Ovčka Belka plete oblačila: 20 obiskovalcev
- DRUŽENJE S KRISTINO (projekt ob razstavi ilustracij Kristine Krhin v sodelovanju z založbo Ajda Ibo Gomboc)
Srečanje s pisateljicama, ki sta otrokom pripovedovali pravljice:
pisateljica Vesna Radovanovič: Zvezdica
pisateljica Jasna Branka Staman: Ajda In Sam: 3 dogodki. 180 obiskovalcev
- R.E.A.D. (READING EDUCATION ASSISTANCE DOGS): program branja s psom ima namen izboljšati pismenost otrok ter privzgojiti ljubezen do branja in knjig. Terapevtsko branje s psom Rikom, izvedba Nina Ilič, Lumba: 3 dogodki, 52 sodelujočih (O.Š. ROJE)
- Bralnice pod slamnikom – mladinski literarni festival (15. 5. – 22. 5. 2012)
Organizatorji Knjižnica Domžale, Založba Miš, Knjižnica Tolmin in Društvo bralna značka – ZPMS. Festival je bil organiziran drugo leto. Tematika festivala je bila Drugačni junaki – drugačne knjige.
V okviru festivala je bilo organiziranih preko 50 prireditev. V okviru Besed na potepu pa 10 dogodkov.
V organizaciji Knjižnice Domžale je v petek, 18. maja 2012 v Češminovem parku, potekal festivalski dan pod naslovom BESEDE NA POTEPU. K sodelovanju smo povabili Vrtec Domžale, Vrtec Urša, Vrtec Mali princ, OŠ Vencelja Perka, OŠ Trzin in OŠ Rodica, Plesno šolo Miki, ŠAD Mavrica in Center za mlade. Prvič smo povabili tudi domoznanske avtorje: Nino Mav Hrovat, Ireno Cerar in založbo Studio Hieroglif (revija Zmajček). Pripravili smo zaključek celoletnih dejavnosti, ki potekajo v naši knjižnici: pravljичne urice, igralne urice, Želvino bralno potovanje. Oglede prispevka RTV Slovenija (<http://bansi.rtvsllo.si/novica/4317>) in ogled našega kratkega filma (<http://www.youtube.com/watch?v=fTkoAZ8I-hM>).
Število udeležencev Besede na potepu: 1.012
Skupno število udeležencev celotnega festivala: 4.500
- IGRAJ SE Z MANO: Otvoritev mednarodne likovne potujoče razstave »Igraj se z mano« v sodelovanju z Zavodom za usposabljanje Janeza Levca in Društvom za kulturo inkluzije (OŠ Roje in OŠ Vencelja Perka): 48 sodelujočih
- ŽELVINO BRALNO POTOVANJE: Otroci do 10. leta s pomočjo zgibanke Želvino bralno potovanje spoznavajo knjižnico, dejavnosti knjižnice, izposoje, bonton...: 41 sodelujočih
- ŽELVINO POLETNO BRALNO POTOVANJE: 20 sodelujočih
- IZBIRAMO IME ŽELVICE (maskota oddelka za otroke in mladino): 153 sodelujočih
- DRUŽINSKA LUTKOVNO - USTVARJALNA DELAVNICA: 3 izvedbe, 48 sodelujočih

V letu 2012 smo sodelovali tudi na več prireditvah, kjer zaradi narave dogodkov nismo posebej beležili števila sodelujočih:

- etno festival
- piškotkov piknik (Plesna šola miki)
- eko dan
- Veter v laseh (v sodelovanju s ŠAD Mavrica)

Lukovica

- pravljичna urica z obiskom božička: 1 pravljica, 15 obiskovalcev
- izbranka: 15 sodelujočih
- pravljичni potepin (nahrbtnik s knjigami po izboru knjižničarjev): 7 sodelujočih
- čudežni kovček (kovček s knjigami, neknižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljic (Rdeča kapica, Žabji kralj in Trije prašički): 19 sodelujočih
- s knjigo v sončen dan (poletni projekt): 93 sodelujočih



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2012

Trzin

- pravljíčna urica z obiskom božička: 1 pravljíca, 93 obiskovalcev
- izbranka: 9 sodelujočih
- s knjigo na potep: 11 sodelujočih
- pravljíčni potepin (nahrbtnik s knjigami po izboru knjižničarjev): 9 sodelujočih
- pravljíčni palček: 150 sodelujočih

Moravče

- pravljíčni palček: 61 sodelujočih

Mengeš

- pravljíčna urica z obiskom božička: 18 obiskovalcev
- pravljíčni potepin: 21 sodelujočih
- počitniški brlog: 108 sodelujočih
- izbranka: 18 sodelujočih
- čudežni kovček (kovček s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljíc (Rdeča kapica, Žabji kralj in Trije prašički): 10 sodelujočih
- s knjigo na potep: 10 sodelujočih
- želvíno bralno potovanje: 4 sodelujoči
- projekt Rastem s knjigo: 67 obiskovalcev

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 81.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

BILANCA STANJA
 na dan 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (003-004+004-005+006-007+008-009+010-011)	001	2.736.763	2.740.750
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.475	14.475
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.475	12.871
02	NEPREMIČNINE	004	3.049.507	3.049.507
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	541.501	450.018
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.523.989	3.298.568
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.295.229	3.156.911
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-014+018+018+017+018+019+020+021+022)	012	347.589	450.361
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ LINOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	450	758
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	141.440	82.811
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	180	180
13	DANI PREDLUM IN VARŠČINE	016	1.246	867
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.220	2.270
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	200.000	360.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	18	309
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.029	3.208
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	160
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRACUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRACUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	L AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.084.352	3.191.111
99	AKTIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	033	0	1.472
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	294.222	283.474
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLUM IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	48.690	51.812
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	153.724	139.428
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.828	9.000
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.197	1.236
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	82.585	82.000
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+051+052-053+054+055+056+057+058-069)	044	2.790.130	2.907.637
90	SPLŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.598	10.811
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA POMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD POMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD POMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.772.985	2.887.925
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.549	2.901
996	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+064)	060	3.084.352	3.191.111
99	PASIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	061	0	1.472

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek štira uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določbi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna štira proračunskazga uporabnika + kontrolna številka).

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o seslavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezan podatek za vsa liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (881+882+883+884)	880	987.535	1.089.818
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	881	987.535	1.089.818
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	882	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	883	0	0
781	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	884	0	0
782	B) FINANČNI PRIHODKI	885	2.491	5.928
783	C) DRUGI PRIHODKI	886	58.820	81.739
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (888+889)	887	0	0
del 784	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	888	0	0
del 784	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	889	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (880+885+886+887)	870	1.048.646	1.177.483
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	343.135	409.829
del 488	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
480	STROŠKI MATERIALA	873	85.475	132.687
481	STROŠKI STORITEV	874	257.660	277.142
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	688.330	722.910
del 484	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	522.741	544.138
del 484	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	83.978	87.283
del 484	DRUGI STROŠKI DELA	878	81.611	91.489
482	G) AMORTIZACIJA	879	10.000	27.984
483	H) REZERVACIJE	880	0	0
485,00	J) DRUGI STROŠKI	881	4.047	13.778
487	K) FINANČNI ODHODKI	882	15	0
488	L) DRUGI ODHODKI	883	0	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	471	78
del 489	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	471	78
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.045.998	1.174.582
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.648	2.901
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.648	2.901
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	29	27
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3 pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
od 1. januarja do 31.12.2012

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Talcišča leto	Prejšnje leto
			4	5
1	2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIBITKI (402+403)		401	1.238.814	1.388.860
1. PRIBITKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+403)		402	1.247.840	1.278.737
A. Prihodki iz evdejev javnih financ (402+403+404+405+406+407)		403	1.161.108	1.268.293
a. Projekti evdejev iz državnega proračuna (403+404)		404	57.573	72.670
dal 7400 Projekt evdejev iz državnega proračuna za letošnje leto		405	57.573	72.670
dal 7400 Projekt evdejev iz državnega proračuna iz prejšnjega leta		406	0	0
b. Projekti evdejev iz občinskih proračunov (403+407)		407	1.103.535	1.216.623
dal 7401 Projekt evdejev iz občinskih proračunov za letošnje leto		408	1.103.535	1.216.623
dal 7401 Projekt evdejev iz občinskih proračunov iz prejšnjega leta		409	0	0
c. Projekti evdejev iz občinskih evdejev evdejev (403+410)		410	0	0
dal 7402 Projekt evdejev iz občinskih evdejev evdejev za letošnje leto		411	0	0
dal 7402 Projekt evdejev iz občinskih evdejev evdejev iz prejšnjega leta		412	0	0
d. Projekti evdejev iz javnih evdejev in evdejev (403+413+414+415)		413	0	0
dal 7403 Projekt evdejev iz javnih evdejev za letošnje leto		414	0	0
dal 7403 Projekt evdejev iz javnih evdejev iz prejšnjega leta		415	0	0
dal 7404 Projekt evdejev iz javnih evdejev za letošnje leto		416	0	0
dal 7404 Projekt evdejev iz javnih evdejev iz prejšnjega leta		417	0	0
e. Projekti evdejev iz proračunov iz evdejev evdejev (403+418)		418	0	0
dal 740 e. Projekti evdejev iz proračunov iz evdejev evdejev		419	0	0
741 I. Projekti evdejev iz državnega proračuna iz evdejev proračuna Evropske unije		419	0	0
B. Drugi prihodki iz evdejev evdejev (403+420+421+422+423+424+425)		420	86.838	87.445
dal 7100 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz evdejev evdejev		421	0	0
dal 7100 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz evdejev evdejev		422	2.788	3.745
dal 7100 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz evdejev evdejev		423	0	0
dal 7100 Drugi izdatki prihodki iz evdejev evdejev		424	84.050	81.700
72 Kapitalni prihodki		425	0	0
730 Projekti evdejev iz evdejev evdejev		426	0	0
731 Projekti evdejev iz evdejev evdejev		427	0	0
732 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		428	0	0
733 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		429	0	0
734 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		430	0	0
735 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		431	0	0
736 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		432	0	0
737 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		433	0	0
738 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		434	0	0
739 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		435	0	0
740 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		436	0	0
741 Projekti evdejev iz evdejev evdejev evdejev		437	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI (400+401)		437	1.208.853	1.408.888
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (400+401)		438	1.188.378	1.388.537
A. Plačila in drugi izdatki evdejev (400+401+402+403+404+405+406+407)		438	804.482	821.175
dal 4000 Plačila in evdejev		440	531.588	544.820
dal 4001 Plačila in evdejev		441	20.442	24.877
dal 4002 Plačila in evdejev		442	51.263	56.891
dal 4003 Plačila in evdejev		443	0	0
dal 4004 Plačila in evdejev		444	888	1.876
dal 4005 Plačila in evdejev		445	0	0
dal 4006 Plačila in evdejev		446	288	4.679
B. Prihodki od evdejev evdejev (400+401+402+403+404+405+406+407)		447	351.288	373.362
dal 4010 Prihodki od evdejev evdejev		448	48.820	47.817
dal 4011 Prihodki od evdejev evdejev		449	37.348	38.338
dal 4012 Prihodki od evdejev evdejev		450	318	324
dal 4013 Prihodki od evdejev evdejev		451	827	813
dal 4014 Prihodki od evdejev evdejev		452	10.444	10.357
O. Izdatki za blago in storitve iz evdejev evdejev (400+401+402+403+404+405+406+407)		453	370.875	428.828
dal 4020 Prihodki iz evdejev evdejev		454	148.821	180.178
dal 4021 Prihodki iz evdejev evdejev		455	100.138	37.388
dal 4022 Evdejev, evdejev, evdejev evdejev in evdejev		456	18.310	33.816
dal 4023 Evdejev evdejev in evdejev		457	0	0
dal 4024 Izdatki za evdejev evdejev		458	3.882	4.784
dal 4025 Izdatki za evdejev evdejev		459	74.144	83.918
dal 4026 Izdatki za evdejev evdejev		460	1.185	3.087
dal 4027 Izdatki za evdejev evdejev		461	0	0
dal 4028 Izdatki za evdejev evdejev		462	0	0
dal 4029 Izdatki za evdejev evdejev		463	77.384	85.444
dal 4030 Izdatki za evdejev evdejev		464	0	0
B. Plačila evdejev evdejev		465	0	0
dal 410 B. Plačila evdejev evdejev		466	0	0
dal 411 B. Plačila evdejev evdejev		467	0	0
dal 412 B. Plačila evdejev evdejev		468	0	0
dal 413 B. Plačila evdejev evdejev		469	0	0
dal 414 B. Plačila evdejev evdejev		470	0	0
J. Izdatki za evdejev evdejev (400+401+402+403+404+405+406+407)		470	328.877	738.200
4200 Plačila evdejev in evdejev		471	0	0
4201 Plačila evdejev in evdejev		472	0	0
4202 Plačila evdejev in evdejev		473	14.258	23.547
4203 Plačila evdejev in evdejev		474	114.471	318.885
4204 Plačila evdejev in evdejev		475	0	0
4205 Plačila evdejev in evdejev		476	0	0
4206 Plačila evdejev in evdejev		477	0	0
4207 Plačila evdejev in evdejev		478	0	0
4208 Plačila evdejev in evdejev		479	0	0
4209 Plačila evdejev in evdejev		480	0	0
II. ODHODKI IZ PRORAČUNA PRORAČUNA IZ PRORAČUNA (400+401)		481	10.374	10.153
dal 400 A. Plačila in drugi izdatki evdejev iz evdejev evdejev		482	5.888	5.537
dal 401 B. Plačila in drugi izdatki evdejev iz evdejev evdejev		483	841	854
dal 402 C. Izdatki za blago in storitve iz evdejev evdejev		484	3.884	3.762
III. PRIHODKI IZ PRORAČUNA IZ PRORAČUNA (400+401)		485	48.581	0
III. PRIHODKI IZ PRORAČUNA IZ PRORAČUNA (400+401)		486	0	16.780

Členitev je pripravljena po postopku 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/88), PRILOGA 3 priložena k nastavitvi letnih poročil za proračun. proračunski upravitelj in evdejev evdejev evdejev.

* Podatki leta upravitelj in evdejev evdejev evdejev iz evdejev evdejev evdejev in evdejev evdejev evdejev in evdejev evdejev evdejev (šifra evdejev evdejev evdejev evdejev evdejev evdejev).

-644-

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	410.000	390.000
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	410.000	390.000
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	250.000	420.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	250.000	420.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	180.000	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	30.000

Obrazec je pripravljen na podlagi 26. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-560)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	208.561	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	49.790

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

-646-

IME UPORABNIKA:
 KNJIŽNICA DOMŽALE
 SEDEŽ UPORABNIKA:
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
 od 1. januarja do 31.12.2012

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	976.720	10.815
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	976.720	10.815
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.491	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	58.620	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.037.831	10.815
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	339.537	3.598
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	84.579	898
461	STROŠKI STORITEV	674	254.958	2.702
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	691.113	7.217
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	517.274	5.467
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	83.100	878
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	80.739	672
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.000	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	4.047	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	15	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI:(685+686)	684	471	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	471	0
	N) CELOTNI ODHODKI:(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.035.183	10.815
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.648	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.648	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689-690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

