



knjižnica  
DOMŽALE

**LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA  
KNJIŽNICA DOMŽALE  
ZA POSLOVNO LETO 2013**

Domžale, februar 2014

Poslovno poročilo: Mag. Barbara Zupanc Oberwalder  
Računovodsko poročilo: Nelka Žužek  
Obdelava statističnih podatkov: Apolonija Pavšek



## PREDSTAVITVENI PODATKI

# KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4  
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: 01223-6030370419

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

**Vodstvo: DIREKTOR**

### Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



## KAZALO LETNEGA POROČILA 2013

<b>A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2013.....</b>	<b>5</b>
<b>1. SPLOŠNI DEL.....</b>	<b>5</b>
1.1. KNJIŽNIČNA MREŽA .....	6
1.2. CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE.....	8
1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	8
1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale.....	9
<b>2. POSEBNI DEL .....</b>	<b>10</b>
2.1. OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO .....	10
2.1.1. Obratovalni čas .....	10
2.1.2. Članstvo .....	11
2.2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA .....	11
2.2.1. Neknjižno gradivo .....	12
2.2.2. Bibliobus .....	13
2.3. PRIRAST GRADIVA .....	13
2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva.....	13
2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi).....	14
2.4. IZBOR GRADIVA V LETU 2013 .....	14
2.5. OBISKOVALCI KNJIŽNICE .....	17
2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposojno knjižničnega gradiva) .....	17
2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice.....	17
2.6. ŠTEVILO IZPOSOJENEGA GRADIVA NA DOM .....	18
2.7. UREDITEV GRADIVA .....	18
2.8. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	18
2.9. PROSTOR IN OPREMA .....	19
2.9.1. Strojna oprema .....	20
2.10. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2013.....	20
2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2013 .....	21
2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2013 .....	23
2.11. ZALOŽNIŠTVO IN OGLAŠEVANJE.....	27
2.12. UPORABNIKI INTERNETA.....	27
2.13. OBISK SPLETNE STRANI WWW.KNJIZNICA-DOMZALE.SI IN FÁČEBOOK PROFILA .....	28
2.14. SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE.....	28
2.15. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA .....	28
2.16. DOMOZNAJSTVO .....	28
<b>3. ZAKLJUČEK .....</b>	<b>29</b>
<b>B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2013 .....</b>	<b>32</b>
<b>1. POJASNILA K BILANCI STANJA .....</b>	<b>34</b>
1.1. SREDSTVA.....	34
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....	34
1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve .....	36
1.1.3. Zaloge .....	37
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	37
<b>2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....</b>	<b>40</b>
2.1. PRIHODKI.....	40
2.2. ODHODKI .....	41
<b>3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH....</b>	<b>42</b>



4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	44
5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB .....	45
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA .....	45
7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	46
PRILOGA 1 .....	48
PRILOGA 2 .....	53

## KAZALO TABEL V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2013 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti.....	35
Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2013 in primerjava s predhodnim letom.....	35
Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2013.....	36
Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom.....	37
Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom.....	38
Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom .....	39
Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom .....	40
Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom .....	41
Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2013 .....	42
Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2013 .....	43
Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2013 in primerjava s predhodnim letom .....	44
Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2013.....	45
Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2013 .....	45



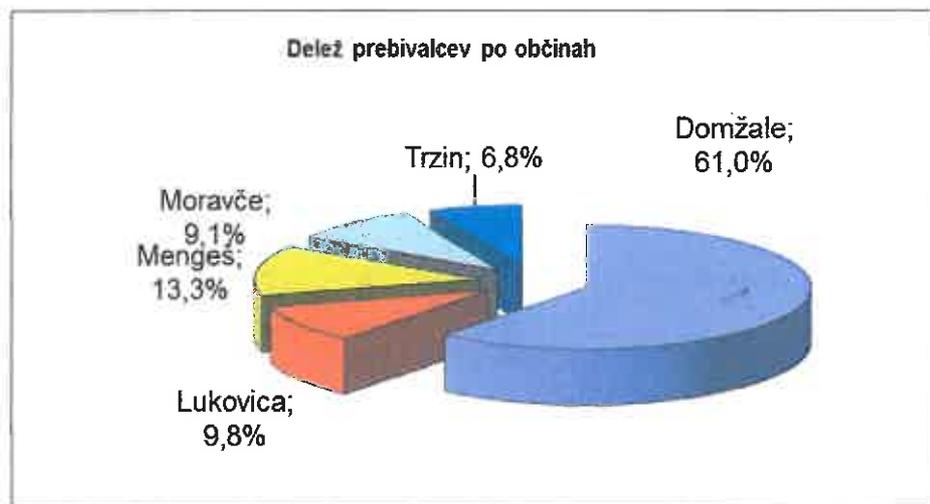
## A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2013

### 1. Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 56.812 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	otroci do 15.leta
DOMŽALE	34.634	5.913
LUKOVICA	5.574	992
MENGEŠ	7.572	1.250
MORAVČE	5.151	974
TRZIN	3.881	682
Skupaj	56.812	9.811

(Vir: <http://www.stat.si>, stanje 1.7.2013)



Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Domžale v zadnjih letih narašča.

Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje že od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengešu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico



ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Jeseni 2005 se je Knjižnica Domžale preselila v nove prostore na Cesti talcev 4, kjer se knjižnici in knjižničarstvu odpirajo najsodobnejše smernice delovanja.

### **1.1. Knjižnična mreža**

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

- osrednjo knjižnico Domžale,
- krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
- krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
- krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
- krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
- potujočo knjižnico za območje Občin Lukovica in Domžale.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1500 prebivalci.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale so:

- Zakon o knjižničarstvu. UL RS 87/2001, 96/2002,
- Standardi za splošne knjižnice. 2005,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. UL RS 96/2002 in spremembe,
- KPJS Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe 86/08, 03/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 08/10, 31/10,
  - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 23/09, 83/10)
  - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09, 83/10, 89/10)
  - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
  - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
  - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 40/12)



- Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12),
- ZZ Zakon o zavodih. UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 127/06 in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL 19/03,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/03,
- Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09,
- Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05,
- Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4.2.1997,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale,
- Domžale 2025 – osnutek razvojnega programa Občine Domžale 2012 – 2025, februar 2012,
- Zakon o lokalni samoupravi. UL RS 72/93,
- Zakon o financiranju občin. UL RS 80/94,
- KPKD Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. UL RS 45/94, 39/96, 40/97, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12 in spremembe,
- Zavodska kolektivna pogodba. 2000,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. UL RS 59/99,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 21/95,
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 52/02,
- ZSPJS Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. UL RS 56/02 in spremembe 72/03, 115/03, 126/03, 20/04, 70/04, 24/05, 53/05, 70/05, 14/06, 27/06, 32/06, 68/06, 110/06, 01/07, 57/07, 95/07, 110/07, 17/08, 58/08, 69/08, 80/08, 120/08, 20/09, 48/09, 91/09, 98/09, 107/09, 108/09, 08/10, 13/10, 16/10, 50/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke. UL RS 53/08 in spremembe 89/08, 98/09,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. UL RS 69/08 in sprememba 97/09,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. UR RS 14/09 in spremembe 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12,



- ZJU Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 56/02 in spremembe 110/02, 02/04, 10/04 - popr., 23/05, 35/05, 62/05, 113/05, 21/06, 23/06, 32/06, 62/06, 131/06, 11/07, 33/07, 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12,
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. UL RS 142/04 in spremembe 07/05, 60/05, 26/06, 117/06, 140/06, 76/08,
- ZIUZGK Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize. UL RS 98/09,
- ZIU Zakon o interventnih ukrepih. UL RS 94/10, 110/11,
- ZUJF Zakon o uravnoveženju javnih financ. UL RS 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) UL RS 110/2011,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. UL RS 41/94 in spremembe,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale. 2008 in spremembe,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju UL RS 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture UL RS 7/2009 in spremembe UL RS 33/2010,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995,
- Vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Letni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke.

## **1.2. Cilji Knjižnice Domžale**

### **1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale**

Knjižnica Domžale zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur najlažje sledimo s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

**Vodstvo** mora zagotavljati, da bodo storitve knjižnice skladne z njenim poslanstvom ter strateškimi in kratkoročnimi cilji.

#### ***Knjižnične storitve***

Zaposleni v Knjižnici Domžale

- ugotavljajo potrebe uporabnikov in zagotavljajo relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- omogočajo enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljajo individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb,
- izvajajo izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij,
- se trudijo doseči vsaj 40% včlanjenost prebivalstva,



- z uporabo knjižničnega gradiva in informacij se trudijo dosegati 5-kraten obrat knjižnične zbirke,
- razvijajo ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice. Dosegajo primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki za pet lokalnih skupnosti zadovoljuje potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi ter razvedrilu.

### ***Knjižnično osebje***

Vodstvo Knjižnice Domžale zaposlenim v največji možni meri

- zagotavlja ugodno delovno okolje,
- motivira osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev,
- motivira osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov in razvoja okolja,
- vzbuja čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- pomaga uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka,
- razvija profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov,
- dosega za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

### ***Vrednotenje knjižnice***

- Nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev in rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.

## **1.2.2. Letni cilj Knjižnice Domžale**

V letu 2013 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike,
- izobraževala uporabnike,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.



Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2013 opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljale naslednje dejavnosti:

- hranile knjižnično gradivo,
- posredovale knjižnično gradivo,
- zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

- zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2013 vozil tudi bibliobus, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredoval knjižnično gradivo in pridobil nove uporabnike. Izvajali smo tudi nekaj aktivnosti na področju promocije knjižnične zbirke.

## 2. Posebni del

### 2.1. Obratovalni čas in članstvo

#### 2.1.1. Obratovalni čas

OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2013							
	Domžale	Mengeš	Lukovica	Moravče	Trzin	Potujoča	Skupaj
Skupaj v letu 2013	2861	1380	750	751	1063	302	7107

Knjižnica Domžale je bila v letu 2013 za bralce odprta 7107 ur.



### 2.1.2. Članstvo

LETO	2012		2013		Indeks 2013/2012
	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	
Domžale	15.354	44,7%	14.806	42,7%	0,96
Lukovica	791	14,3%	912	16,4%	1,15
Mengeš	2.715	36,7%	2.703	35,7%	1,00
Moravče	1.155	22,6%	1.257	24,4%	1,09
Trzin	1.679	43,8%	1.666	42,9%	0,99
bibliobus	87		391		4,49
<b>Skupaj</b>	<b>21.781</b>	<b>38,7%</b>	<b>21.735</b>	<b>38,3%</b>	<b>1,00</b>

V povprečju je članstvo ostalo na istem nivoju kot v letu 2012. Porast članstva beležimo v Moravčah in sicer za 9%. K temu so bistveno prispevali novi prostori v Moravčah. V občini Lukovica je povečanje števila članov za 15%, kar je posledica načrtnega dela z mladimi bralci. Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče manjši kot v ostalih treh občinah, vendar pa smo z načrtnim delom in novimi prostorskimi pogoji v letu 2013 beležili pomembno rast števila članov knjižnice ravno v Lukovici in Moravčah. Manjši upad članstva opazamo v osrednji knjižnici in je posledica uvedbe članarine ter manjšega obsega novega knjižničnega gradiva. Člani s stalnim bivališčem izven območja delovanja knjižnice v manjši meri podaljšujejo članstvo v Knjižnici Domžale.

### 2.2. Knjižnična zbirka

*Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).*

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 242.665 enot gradiva, kar je 4,3 enote na prebivalca. V okviru tega ima 19.881 enot neknjižnega gradiva; to pomeni 0,4 enote na prebivalca. Vse krajevne knjižnice imajo po več kot 6.000 enot gradiva, kar je glede na Pravilnik spodnja meja za zbirko knjižničnega gradiva. Spodnja tabela prikazuje zalogo v letih 2012 in 2013, število enot na prebivalca ter indeks spremembe po enotah in skupaj.

Skladno z navodili in priporočili IZUM-a in NUK-a se uporablja spremenjena metodologija spremljanja knjižnične zbirke od leta 2010 naprej.

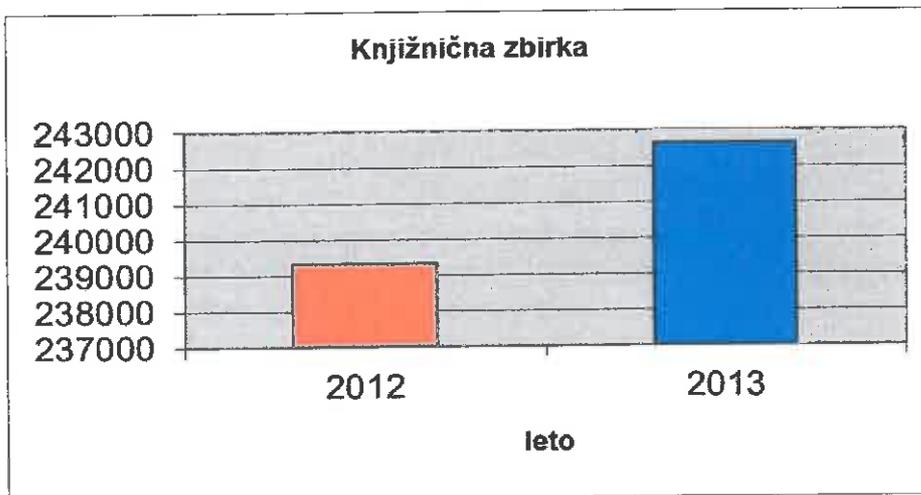


## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

LETO	2012		2013		Indeks 2013/2012
	Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale	153.853	4,5	158.065	4,6	1,03
Lukovica	15.689	2,8	15.721	2,8	1,00
Mengeš	29.231	3,9	27.929	3,7	0,96
Moravče	22.662	4,4	22.117	4,3	0,98
Trzin	17.832	4,7	18.733	4,8	1,05
http //	78		100		1,28
<b>Skupaj</b>	<b>239.345</b>	<b>4,3</b>	<b>242.665</b>	<b>4,3</b>	<b>1,01</b>

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
222.784	19.881	242.665

Za nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2013 pridobili nižja sredstva (občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo) kot v letu 2012. Za nakup knjižničnega gradiva nismo smeli nameniti dela prvotno načrtovanih lastnih/neporračunskih sredstev. Nakup knjižničnega gradiva je bil izveden v skladu z načrtom nakupa knjižničnega gradiva. Diagram prikazuje knjižnično zbirko v letu 2012 in 2013.



### 2.2.1. Neknjižno gradivo

Spodnja tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva, število enot na prebivalca po enotah in skupaj. Zaloga neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale	13.022	0,4
Lukovica	1.450	0,3
Mengeš	1.996	0,3
Moravče	1.643	0,3
Trzin	1.678	0,4
http //	92	
<b>Skupaj</b>	<b>19.881</b>	<b>0,40</b>



### 2.2.2. Bibliobus

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 1.500
- letno število ur obratovanja bibliobusa: 302

### 2.3. Prirast gradiva

V prirast gradiva štejemo nakup gradiva in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2013 znaša 13.471 enot in je glede na leto 2012 na ravni celotne knjižnice manjši za 796 enot. Prirast se je zmanjšal že drugo leto zapored, kar je posledica navodil ustanoviteljev glede razporejanja lastnih oz. neproračunskih sredstev, ki smo jih pred dvema letoma lahko v večji meri porabili za nakup knjižničnega gradiva, kasneje pa ne. Zmanjšan prirast je tudi posledica nižjih dotacij s strani Ministrstva za kulturo ter nekaterih občin ustanoviteljic.

Enota	2012	2013	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	8.565	<b>8.231</b>	<b>5.510</b>	238
Lukovica	1.234	<b>1.143</b>	<b>900</b>	205
Mengeš	1.750	<b>1.252</b>	<b>1.016</b>	165
Moravče	1.254	<b>1.290</b>	<b>1.042</b>	250
Trzin	1.450	<b>1.541</b>	<b>1.300</b>	397
http://	14	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Skupaj</b>	<b>14.267</b>	<b>13.471</b>	<b>9.781</b>	<b>237</b>

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
11.613	1.858	13.471

#### 2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva štejemo nakup neknjižnega gradiva in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva je v letu 2013 glede na leto 2012 manjši za 391 enot, kar je ravno tako posledica navodil ustanoviteljev glede razporejanja lastnih oz. neproračunskih sredstev in nižjih dotacij s strani Ministrstva za kulturo ter nekaterih občin ustanoviteljic.

Enota	2012	2013	Od tega z nakupom	št. enot / 1000 prebivalcev
Domžale	1.378	<b>1.001</b>	574	29
Lukovica	153	<b>183</b>	83	33
Mengeš	279	<b>146</b>	116	19
Moravče	237	<b>198</b>	129	38
Trzin	188	<b>316</b>	176	81
http://	14	<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Skupaj</b>	<b>2.249</b>	<b>1.858</b>	<b>1.092</b>	<b>33</b>



### 2.3.2. Letno naročenih serijskih publikacij (naslovi)

Enota	Doseženo 2012	Doseženo 2013	Indeks 2013/2012
Domžale	268	251	0,94
Lukovica	33	33	1,00
Mengeš	45	41	0,91
Moravče	25	24	0,96
Trzin	45	46	1,02
http://	9	9	1,00
<b>Skupaj naslovov</b>	<b>266</b>	<b>266</b>	<b>0,93</b>

V enoti Domžale smo po internem spremljanju uporabe serijskih publikacij število le teh zmanjšali za tiste, ki so jih uporabniki zelo redko prebirali. V ostalih enotah se število naslovov serijskih publikacij ni bistveno spremenilo. Nekaj serijskih publikacij je prenehalo z izhajanjem.

### 2.4. Izbor gradiva v letu 2013

Knjižnica Domžale je v letu 2013 svojim stalnim in tudi potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter stalnemu dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

S kriteriji nabavne politike smo želeli doseči naslednje cilje:

- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih klasičnih del ter humanistiki (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture),
- ažurnost pridobivanja gradiva,
- ustrezni popolnitvi strokovnih področij, še zlasti referenčnega gradiva,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane in s tem doseči čim večji obrat gradiva,
- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- izbrati na trgu najboljšega ponudnika posameznega naslova,
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke.

V letu 2013 smo veliko pozornost namenili oblikovanju nekaterih posebnih zbirk knjižničnega gradiva, ki jih bomo v naslednjih letih še izpopolnjevali:

- zbirko neknjižnega gradiva oblikujemo v zbirko kakovostnega filma in glasbe, ki smo jo tudi v letu 2013 še izpopolnjevali. V zbirki filmov kupujemo predvsem evropske nagrajene



- filme, visokokvalitetne hollywoodske filme in klasične filme vseh obdobj. Glasbo na zgoščenkah oblikujemo v zbirko »večne« glasbe, tj. klasična glasba, jazz, etno, ter ostale popularne glasbe, ki je vrednotena kot kakovostna;
- oblikovanje domoznanske zbirke zahteva veliko dela in finančnih sredstev, toda z njo bomo uporabnikom približali ustvarjalnost sokrajanov na vseh področjih. Na domoznanskem portalu Kamra na novo predstavljamo projekt Vodna učna pot Krašnja;
  - v letu 2013 smo urejevali geslovník za otroško literaturo in posebej označili nagrajene knjige;
  - v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa smo dopolnili tujejezično zbirko za potrebe njihovih članov in ostalih uporabnikov knjižnice, ki se učijo tujih jezikov. Prav tako smo dopolnili zbirko z nagrajenimi in kakovostnejšimi tujejezičnimi knjigami;
  - spremljali smo potrebe naših uporabnikov in dodatno kupili gradivo, po katerem je večje povpraševanje.

Knjižnica Domžale je v letu 2013 opravila nakup knjižničnega gradiva za 56.812 prebivalcev. Uporabniki naše knjižnice pričakujejo širok zahtevnostni nivo knjižničnega gradiva, kar je odraz stanja lokalnega okolja. Nabavno politiko sooblikujejo uporabniki.

Specifično okolje predstavljajo od središč oddaljeni kraji v občinah Domžale in Lukovica, kjer dejavnost krajevne knjižnice dopolnjuje bibliobus.

Prirast v posameznih strokovnih UDK skupinah je odvisen od ustreznosti naslovov založniške produkcije, o katerih presoja strokovna nabavna komisija in se pri tem ravna po internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustrezna kakovost, reference, subvencije Ministrstva za kulturo, zastopanost vsebine v dosedanji zbirki, ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovane uporabe, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave...).

Nabavo smo realizirali v skladu s planom, pri čemer smo zaradi racionalizacije nabave skušali poudariti vlogo osrednje knjižnice, saj je gradivo članom brezplačno dostopno v celotni mreži Knjižnice Domžale.

Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2013 sta sledila zastavljenim ciljem, saj smo ju dosegli praktično v vseh pričakovanih dejavnostih.

Knjižnično gradivo je locirano v osrednji knjižnici v Domžalah ter v krajevnih knjižnicah (organizacijskih enotah) v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici, Trzinu in bibliobusu. Knjižnična zbirka v bibliobusu je splošnega značaja s poudarkom na poljudnem – informativnem gradivu.

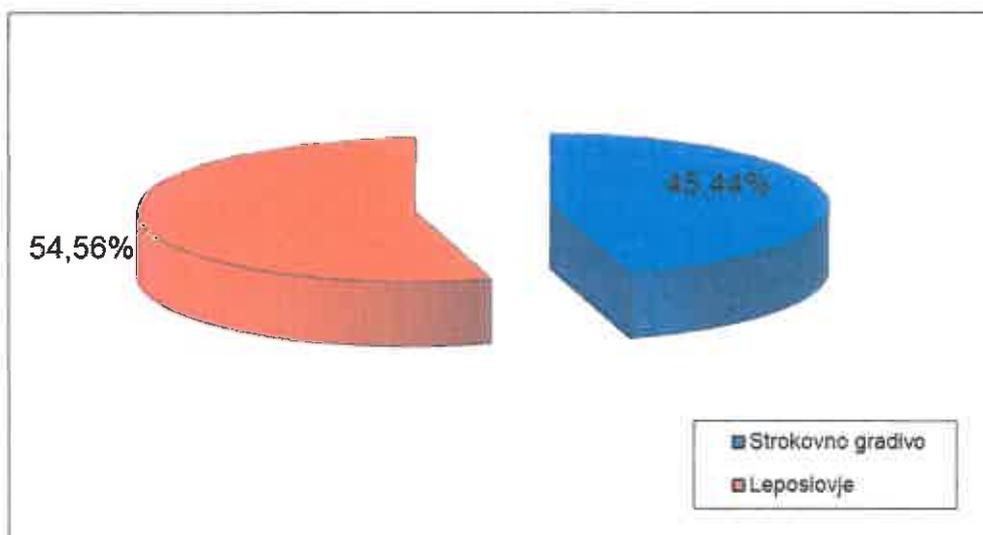


## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale	2.631	46,99%	2.968	53,01%	1.344	24,00%
Lukovica	367	32,89%	749	67,11%	471	42,20%
Mengeš	503	41,60%	706	58,40%	405	33,50%
Moravče	457	37,49%	762	62,51%	458	37,57%
Trzin	584	42,57%	788	57,43%	449	32,73%
http://	14	100,00%	0	0,00%	0	0,00%
<b>Skupaj zbirnik</b>	<b>4.556</b>	<b>43,27%</b>	<b>5.973</b>	<b>56,73%</b>	<b>3.127</b>	<b>29,70%</b>

Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru tega prirasta so vštete tudi serijske publikacije (najmanj 40 naslovov v osrednji in 20 naslovov v krajevni knjižnici) in 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. 25 - 30% naslovov mora biti namenjenih otrokom in mladini. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
Knjižnica Domžale	13.471	6.437	45,44%	54,56%	25,35%



Prirast v letu 2013 sledi pravilniku in manj standardom, ki jih predpisuje Ministrstvo za kulturo. Trudimo se slediti priporočenim odstotkom razmerja med različnimi gradivi, vendar so v Knjižnici Domžale odstopanja nastala predvsem zato, ker na trgu ne izhaja gradivo v takem razmerju.



Našim bralcem želimo približati čim več literature, ki izide v tekočem letu, odstotki pa so odsev ponudbe na trgu.

V zunanjih enotah knjižnice so odstopanja večja, saj gradivo prilagajamo potrebam tamkajšnjih uporabnikov. Enoti Moravče in Lukovica sta izrazito podeželski in s specifičnimi bralnimi navadami. Doseči cilj in zagotavljati gradivo v različnih oblikah ter pri tem upoštevati normativno določeno razmerje med gradivom ni enostavno, saj na ta račun lahko določene uporabnike tudi izgubimo.

## 2.5. Obiskovalci knjižnice

### 2.5.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)

Enota	2012	2013	Indeks 2013/2012
Domžale	216.040	<b>214.437</b>	0,99
Lukovica	8.150	<b>9.078</b>	1,11
Mengeš	24.863	<b>25.088</b>	1,01
Moravče	<b>11.589</b>	<b>13.475</b>	<b>1,16</b>
Trzin	13.476	<b>13.736</b>	1,02
Bibliobus	812	<b>2.612</b>	3,22
Ihan	248		
<b>Skupaj</b>	<b>275.178</b>	<b>278.426</b>	<b>1,01</b>

Statistični podatki nam kažejo, da se je obisk v primerjavi z letom 2012 povečal za 3.248 obiskovalcev, ki so opravili izposajo knjižničnega gradiva oziroma za 1,18 %. Ugotovljamo, da je največje povečanje pri potujoči knjižnici, ki je v letu 2013 tudi nadomestila izposojevališče Ihan. V Domžalah je opaziti rahel upad obiskovalcev z opravljeno izposajo. V vseh ostalih enotah je izposoja knjižničnega gradiva povečana, največ v Moravčah kar za 16%. Na povečan obisk v vseh enotah vplivajo gospodarske razmere in povečani kulturna ter socialna funkcija knjižnice. V knjižnici v Domžalah je razlog za rahel upad izposoje v močno zmanjšanem dotoku novih naslovov zaradi že prej omenjenih razlogov.

### 2.5.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice

Enota	2012	2013	Indeks 2013/2012
Domžale	287.333	<b>289.490</b>	1,01
Lukovica	9.780	<b>10.893</b>	1,11
Mengeš	33.067	<b>33.367</b>	1,01
Moravče	14.486	<b>16.843</b>	1,16
Trzin	17.518	<b>17.856</b>	1,02
Bibliobus	974	<b>2.873</b>	2,95
Ihan	310	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>363.468</b>	<b>371.322</b>	<b>1,02</b>



Skupni obisk se je v primerjavi z letom 2012 povečal za 7854 obiskovalcev oziroma za 2%. Na povečan skupni obisk enako kot na povečano izposajo po naših ocenah vplivajo gospodarske razmere in povečani kulturna ter socialna funkcija knjižnice.

## 2.6. Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2012	2013	Indeks 2013/2012
Domžale	683.893	642.249	0,94
Lukovica	30.408	32.126	1,06
Mengeš	70.570	69.714	0,99
Moravče	38.928	45.400	1,17
Trzin	40.180	38.177	0,95
Bibliobus	3.518	4.596	1,31
Ihan	549		
Biblos		444	
<b>Skupaj</b>	<b>868.046</b>	<b>832.706</b>	<b>0,96</b>

Statistični podatki kažejo, da se je izposoja v primerjavi z letom 2012 zmanjšala za 35.340 enot oziroma za 4%. Podatek ni presenečenje, saj smo morali zmanjšati prirast novega gradiva in smo zato pričakovali upad izposoje. Največji upad je v knjižnici v Domžalah zaradi že naštetih razlogov.

## 2.7. Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah in v vseh krajevnih knjižnicah ter bibliobusu je knjižnično gradivo (tudi referenčno) postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja.

V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga.

Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

## 2.8. Knjižnično osebje

Kadrovski načrt za leto 2013 je zajemal:

 24,5 strokovnih delavcev

 3 upravni delavci



- 2 delavca manipulanta
- čiščenje, računovodstvo in vzdrževalna dela: zunanji sodelavci

a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2013	REALIZACIJA 2013
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16	16
Delavci sred. (V)	7,5	7,5
Delavci (IV)	2	2
Upravni delavci	3	3
SKUPAJ	28,5	28,5

b) drugo:

- javna dela: (V. stopnja) 2 delavca
- študentski servis: 0,4 delavca (pomoč v enotah v Trzinu in Mengšu, nadomeščanja odsotnosti)
- pogodbeno delo: 1,20 delavca

*Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.*

*Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oz. manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.*

## 2.9. Prostor in oprema

Enota	Površina m <sup>2</sup>	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale	2.023	27	0,9
Lukovica	75	3	0,6
Mengeš	205	8	1,1
Moravče	220	3	0,2
Trzin	167	4	0,6
<b>Skupaj</b>	<b>2.690</b>	<b>45</b>	<b>0,8</b>



*Knjižnica ima ustrezne prostore, če razpolaga s prostorom v obsegu najmanj 300 m<sup>2</sup> na 10.000 prebivalcev v celotni mreži.*

V prostorih enot Domžale in Mengeš je implementirano omrežje Libroam, ki našim uporabnikom omogoča varen, zanesljiv, kvaliteten in brezplačen brezžičen dostop do interneta. Uporabniki se lahko povežejo v internet s svojimi prenosnimi računalniki, dlančniki in drugimi prenosnimi napravami po enotnem standardu v vseh slovenskih knjižnicah, ki imajo vzpostavljen ta sistem. Poudariti moramo predvsem varnost uporabe brezžičnega omrežja Libroam, saj se uporabniki premalo zavedajo, kaj pomeni gostovanje v nezaščitenih brezžičnih omrežjih za varnost podatkov, ki jih imajo shranjene na svojih prenosnih računalnikih in ostalih napravah.

V letu 2013 je poleg notranjih knjigomatov za izposajo gradiva tudi dokončno implementiran vračalnik gradiva. Avtomatizirana izposoja in vračanje potekata v skladu s pričakovanji in strokovnimi smernicami.

Uporabnikom omogočamo uporabo sistema Moja Knjižnica, ki nudi uporabniku večnivojsko uporabo storitev. Moja knjižnica je uporabniški servis knjižnic, vključenih v sistem COBISS. Z geslom imajo uporabniki dostop do pregleda stanja na svoji kartici. Gradivo si lahko rezervirajo, naročijo in/ali podaljšajo. Servis omogoča tudi obveščanje preko SMS sporočil ali elektronske pošte (za rezervacije, potek roka izposoje ipd).

### **2.9.1. Strojna oprema**

	<b>Domžale</b>	<b>Lukovica</b>	<b>Mengeš</b>	<b>Moravče</b>	<b>Trzin</b>
računalniki za delavce	da	da	da	da	da
telekom. povezave	da	da	da	da	da
faks	da	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf. uporabnikom	da	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da	da	da	da	da
avdio in video oprema	da	da	da	da	da

### **2.10. Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2013**

Pregled prireditev in dogodkov je pripravljen ločeno za otroke in mladino ter ločeno za odrasle.



### 2.10.1. Pregled dela z otroki in mladino v letu 2013

Mladinski oddelek Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami pripravil 747 dogodkov za otroke in mladino. V vseh dejavnostih je sodelovalo 16.255 otrok. Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.

#### Vrtec na obisku, bibliopedagoške ure in/ali organizirani obiski

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	41	1.025
Lukovica	6	129
Mengeš	33	564
Moravče	29	573
Trzin	53	1.007
<b>Skupaj</b>	<b>162</b>	<b>3.298</b>

#### Šole na obisku

Enota	Št. skupin	Št. otrok
Domžale	57	1.335
Lukovica	2	47
Mengeš	3	70
Moravče	15	434
Trzin	/	/
<b>Skupaj</b>	<b>77</b>	<b>1.886</b>

#### Ure pravljič

Enota	Št. skupin	Št. obiskovalcev
Domžale	49	1.020
Lukovica	0	0
Mengeš	17	302
Moravče	38	437
Trzin	105	1.435
<b>Skupaj</b>	<b>160</b>	<b>3.194</b>

#### Lutkovne predstave

Enota	Št. predstav	Št. obiskovalcev
Domžale	4	364
Lukovica	0	0
Mengeš	3	103
Moravče	0	0
Trzin	4	374
<b>Skupaj</b>	<b>11</b>	<b>841</b>



*Pravljичni palček*

Enota	Št. otrok
Domžale	719
Lukovica	182
Mengeš	243
Moravče	47
Trzin	173
<b>Skupaj</b>	<b>1.364</b>

**Razstave**

Enota	Št. razstav
Domžale	30
Lukovica	4
Mengeš	9
Moravče	8
Trzin	16
<b>Skupaj</b>	<b>67</b>

*Knjižne uganke*

Enota	Št. ugank	Št. otrok
Domžale	12	50
Lukovica	10	16
Mengeš	10	73
Moravče	10	38
Trzin	5	53
<b>Skupaj</b>	<b>47</b>	<b>230</b>

**Ustvarjalne delavnice**

Enota	Število delavnic	Št. otrok
Domžale	8	108
Lukovica	4	43
Mengeš	4	48
Moravče	4	33
Trzin	4	52
<b>Skupaj</b>	<b>24</b>	<b>284</b>

**Druge prireditve (Priloga 2)**

Enota	Druge prireditve	Število otrok
Domžale	170	4.064
Lukovica	5	280
Mengeš	13	470
Moravče	5	72
Trzin	5	272
<b>Skupaj</b>	<b>198</b>	<b>5.158</b>



### **2.10.2. Prireditve in dogodki za odrasle v letu 2013**

V letu 2013 smo izvajali dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi uporabniki knjižnice. V okviru tega projekta so se izvajali projekti različnih bralnih značk Okusimo besedo, Okusimo besede, V Sožitju s knjigo; Filozofski večeri, Pravlјice za odrasle in bralni krožki;
- projekt Simbioz@;
- delo na domoznanskem področju; sodelovanje pri portalu Kamra.

Poleg naštetih so potekale v Knjižnici Domžale tudi druge kulturne prireditve oz. dogodki vseživljenjskega učenja za odrasle:

- predstavitev knjig;
- predavanja;
- literarno-glasbeni večeri;
- potopisna predavanja;
- prireditve ob Prešernovem dnevu (8. februar);
- prireditev ob materinskem dnevu (literarno – glasbeni večer);
- prireditve ob mednarodnem dnevu knjige (23. april) – Literarna kavarna;
- prireditve ob »ta veselem dnevu kulture« (3. december);
- prireditve ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic (20. november);
- predstave;
- prireditve v okviru festivala Bralnice pod slamnikom;
- širjenje bralne kulture na Bio dnevu;
- priložnostne bukvarne, kjer smo uporabnikom ponudili odpisano in podarjeno gradivo;
- informacijsko komunikacijsko opismenjevanje (Prva računalniška pomoč).

### **PROJEKTI KNJIŽNICE DOMŽALE ZA ODRASLE**

V maju 2013 se je zaključila bralna značka v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa. Bralno značko je končalo 107 članov.

Pravlјice za odrasle so se v Domžalah izvajale enkrat mesečno, od januarja do maja 2013 in od oktobra do decembra 2013, in beležijo porast obiskovalcev.

Enako velja za Filozofske večere, ki jih knjižnica pripravlja enkrat mesečno v sodelovanju z dr. Dušanom Rutarjem.

Mesečno se je izvajal projekt V sožitju s knjigo, ki nastaja v sodelovanju z društvom Sožitje. Pri projektu sodeluje 13 odraslih oseb s posebnimi potrebami.

Enkrat mesečno so potekali bralni krožki v Domžalah in Moravčah ter Knjižni klepet v Trzinu. Izbor kvalitetnih knjig za obravnavo na bralnih krožkih pripravijo zaposleni v Knjižnici Domžale.



V Domžalah je potekal bralni klub od januarja do junija 2013 in od oktobra do decembra 2013. Obiskovalo ga je povprečno 15 oseb mesečno.

V Moravčah je potekal bralni klub enkrat mesečno od januarja do junija 2013 in od septembra do decembra 2013. V bralni klub je vpisanih 15 oseb. Zaradi velikega zanimanja se je jeseni v Moravčah oblikoval še drugi bralni krožek, kjer se bralci srečujejo na mesečnih srečanjih.

V Knjižnici Domžale smo zaključili 5. sezono bralne značke za odrasle »Okusimo besedo«, namenjeno spodbujanju in uveljavljanju branja. Kriterija pri izboru literature sta predvsem kakovost besedila in aktualnost gradiva, ki zajema različne žanre. V letu 2013 je sodelovalo 89 bralcev: v Domžalah 46, Mengšu 17, Trzinu 14, Šentvidu 11 in 1 v Moravčah.

V Knjižnici Domžale vsak mesec pripravljamo Literarno kavarno, kjer v goste povabimo avtorje z literarnega področja. V letu 2013 smo tako gostili Miho Mazzinija, Matjaža Brojana, Erico Johnson Debeljak, Janeza Ramoveša, Vlasto Nussdorfer in Boštjana Gorenca – Pižamo.

Knjižnica Domžale od januarja 2013 uspešno sodeluje z Domom upokojencev Domžale v organiziranju pogovorov o demenci z naslovom Alzheimer caffe. Pogovori so bili izredno dobro obiskani, v osmih mesecih je predavanja obiskalo 613 oseb, to je v povprečju 76 oseb na predavanje. Predavanja so potekala enkrat mesečno od januarja do maja 2013 in od oktobra do decembra 2013. Predvidevamo, da bo v letu 2014 obisk malo manjši, saj se bo oblikovalo stalno jedro obiskovalcev, ki se bo udeleževalo predavanj.

Izredno dobro so obiskana tudi Srečanja z ustvarjalci, v letu 2013 smo na pogovorih z avtorji zabeležili 990 obiskovalcev. Izmed gostov, ki smo jih gostili, velja posebej izpostaviti Svetlano Makarovič, na srečanjih pa so bili naši gostje še Sanja Lončar, Renata Salecl, Aleš Debeljak, Iztok Ostan ter ustvarjalci knjige Tretja od suhih krav, Matjaž Brojan, Karel Gržan in Manca Košir.

Izredno dobro je bila obiskana predstavitev knjige Rak na duši. Predstavitev je potekala 3. julija 2013 v dvorani knjižnice in jo je obiskalo preko 200 oseb. Pogovor z dr. Nelo Sršen je vodila Manca Košir.

V tednu od 13. do 18. maja 2013 smo se pridružili Tednu vseživljenjskega učenja in v sklopu tega organizirali predavanje o uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije ter predavanje v sklopu 2013 - Evropsko leto državljanov.

Knjižnica Domžale je maju 2013 v sodelovanju z Zvezo društev za socialno gerontologijo organizirala delavnico spomina, ki je potekala v štirih nadaljevanjih in se jo je udeleževalo po 52 oseb.

Mesečno Knjižnica Domžale organizira Prvo računalniško pomoč, ki je namenjena vsem, ki se prvič srečujejo z računalnikom. Vsak drugi petek v mesecu med 12. in 14. uro nudimo brezplačno pomoč pri osnovah uporabe računalnika, uporabniki pa lahko osvojijo tudi osnove drugih vsebin informacijske tehnologije, ki uporabnikom omogočajo samostojno uporabo knjižnice (katalog COBISS in Moja knjižnica). Prva računalniška pomoč je vse bolj obiskana, kar kaže, da je informacijsko-komunikacijsko opismenjevanje starejših vedno bolj potrebno in zaželeno.

V sklopu Bralnic pod slamnikom je oddelek za odrasle pripravil Pravljičice za odrasle z naslovom Srečni kraljevič, ponovno pa je maju 2013 s pravljicami gostoval v enoti v Mengšu ter v juniju



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

2013 v Domu upokojencev Domžale. Prav tako so v decembru Pravljice za odrasle gostovale v Matični knjižnici Kamnik.

Knjižnica Domžale v organizaciji dogodkov sodeluje tudi s Planinskim društvom Domžale, ki mesečno organizira Gorniške večere, s Centrom za družinsko terapijo Kamnik, ki mesečno organizira Večere za starše ter s Florence Mario Bratovž, ki mesečno vodi delavnice Bodi, kar si!

V oktobru 2013 je potekal v Knjižnici Domžale in Krajevni knjižnici Janeza Trdine Mengeš projekt Simbioz@ - projekt medgeneracijskega sodelovanja pri prenosu računalniškega znanja starejšim generacijam.

V letu 2013 sta potekala informiranje in promocija možnosti vpisa v formalne in neformalne izobraževalne programe ter promocija možnosti svetovalne podpore v svetovalnih središčih. Dejavnost je v Knjižnici Domžale izvajalo Svetovalno središče Ljubljana LUR (strokovna svetovalka Mojca Sikošek Penko), ki je ponujalo individualno in skupinsko svetovanje. Dejavnost podpirajo Ministrstvo za izobraževanje ter Evropski socialni sklad.

V Knjižnici Domžale so v letu 2013 svetovali 110 osebam.

Prireditve in dogodkov za odrasle se je v knjižnici v Domžalah udeležilo 5.754 obiskovalcev.

DOGODEK	ŠTEVILO DOGODKOV 2012	ŠTEVILO DOGODKOV 2013
Vseživljenjsko izobraževanje (Svetovalno središče)	22	24
Kulturne prireditve	48	47
Promocija bralne kulture	62	67
Uporabniki s posebnimi potrebami	5	12
Razstave	22	36
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	20	22
<b>Skupaj</b>	<b>179</b>	<b>208</b>

### ŠTEVILO DOGODKOV PO VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2013

DOGODEK	Domžale	Mengeš	Moravče	Šentvid	Trzin
Vseživljenjsko izobraževanje	24	1	0	0	0
Kulturne prireditve	47	0	3	0	6
Promocija bralne kulture	67	2	12	14	7
Uporabniki s posebnimi potrebami	12	0	0	0	0
Razstave*	36	1	8	0	1
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	22	10	1	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>208</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>SKUPAJ VSEH PRIREDITEV ZA ODRASLE: 274</b>					



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

\*upoštevane so le razstave, ki so namenjene odraslim obiskovalcem, upoštevana tudi vodenja in otvoritve razstav s kratkim kulturnim programom

DOGODEK/OBISKOVALCI	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2012	ŠTEVILO OBISKOVALCEV 2013
Vseživljenjsko izobraževanje	454	110
Kulturne prireditve	1.626	1822
Promocija bralne kulture	2.601	2887
Uporabniki s posebnimi potrebami	87	851
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	147	84
<b>Skupaj</b>	<b>4.915</b>	<b>5.754</b>

### ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV ZA ODRASLE V VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2013

DOGODEK	Domžale	Mengeš	Moravče	Šentvid	Trzin*
Vseživljenjsko izobraževanje	110	35	0	0	0
Kulturne prireditve	1.822	0	50	0	240
Promocija bralne kulture	2.887	35	160	36	210
Uporabniki s posebnimi potrebami	851	0	0	0	0
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	84	40	6	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.754</b>	<b>110</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>450</b>
<b>SKUPAJ VSEH OBISKOVALCEV PRIREDITEV ZA ODRASLE: 6.566</b>					

\*Krajevna knjižnica Tineta Orla Trzin lahko za svojo dejavnost koristi dvorano Marjance Ručigaj v Trzinu.

Število obiskovalcev naših prireditev in dogodkov je v primerjavi z letom 2012 naraslo za 117 udeležencev. Zavidljivo število obiskovalcev smo dosegli z načrtnim dvigom kvalitete vseh izpeljanih prireditev. Zavedamo se, da bo v naslednjih letih uspeh obdržati število obiskovalcev naših prireditev. Tudi pri številu dogodkov moramo poudariti, da smo število dogodkov še povečali, kljub zaključku projekta točke Vseživljenjskega učenja.

### Skupaj dogodki in obiskovalci v vseh enotah v letu 2013

ENOTA	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
otroci in mladina	747	16.255
odrasli	274	6.566
<b>Skupaj</b>	<b>1021</b>	<b>22.821</b>



V letu 2013 smo število dogodkov povečali za 17 oziroma za 1,7%. Zavedamo se, da z obstoječimi kadrovskimi in tudi prostorskimi rešitvami ne moremo več povečevati obsega naših prireditev in dogodkov. Zato želimo tudi v bodoče izpeljati predvsem prireditve, ki zadostijo zastavljenim ciljem glede kvalitete izvedbe.

## **2. 11. Založništvo in oglaševanje**

Pri svojem delu se Knjižnica Domžale, predvsem zaradi ustreznega informiranja svojih uporabnikov, srečuje tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva:

- urniki,
- ceniki,
- priporočila,
- navodila,
- obvestila,
- plakati,
- informativne zgibanke,
- vizitke,
- mesečni koledar.

Oglaševali smo v medijih: Slamnik, Ure kulture, Domžalske novice, Kamniške novice, Delo, Dnevnik, Rokovnjač, Odsev, Mengeške novice, Ognjišče, teletekst, spletni napovedniki: MMC RTV Slovenija (prireditve.info), Napovednik (napovednik.com), ePublika (epublika.si), mlad.si, Koledar prireditev Knjižnice Domžale, spletna stran in Facebook stran Knjižnice Domžale.

Pogostost oglaševanja je odvisna od vrste medija: nekatere dejavnosti smo oglaševali tedensko, dvotedensko ali mesečno; na spletne napovednike smo dogodke vnašali sproti.

## **2.12. Uporabniki interneta**

<b>Enota</b>	<b>Število obiskovalcev</b>
Domžale	12.108
Lukovica	543
Mengeš	3247
Moravče	221
Trzin	919
<b>Skupaj</b>	<b>17.038</b>

Podatka za Domžale in Mengeš vsebujeta število obiskovalcev, ki so se posluževali knjižničnih računalnikov v prostorih računalniške čitalnice, na odraslem in na mladinskem oddelku. Niso



upoštevani uporabniki interneta na informacijskih stebrih in pa uporabniki brezžičnega omrežja, ki je vzpostavljeno v prostorih Knjižnice Domžale in Mengša (Wi-Fi).

### **2.13. Obisk spletne strani [www.knjiznica-domzale.si](http://www.knjiznica-domzale.si) in Facebook profila**

Pregled spletne statistike s programsko rešitvijo Google Analytics je pokazal, da je v letu 2013 v 12 mesecih spletna stran zabeležila 35.428 ljudi, ki so skupno opravili 86.209 obiskov vsaj ene spletne strani Knjižnice Domžale. V povprečju so si ogledali 2,08 strani/obisk. Skupno je bilo 179.162 ogledov strani oziroma povprečno 490 na dan. Povprečen čas preživet na internet straneh [www.knjiznica-domzale.si](http://www.knjiznica-domzale.si) je minuta in 57 sekund. V letu 2013 je bilo zabeleženih 41,10% novih obiskovalcev.

Do začetka leta 2014 je bilo 1130 sledilcev Facebook strani Knjižnice Domžale. Število ogledov posamičnih objav se v povprečju giblje med 300 in 500 ogledi.

Ugotavljamo, da je FB profil pomemben dejavnik pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Domžale. V pomoč nam je pri umestitvi v trenutno družbeno dogajanje.

### **2.14. Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije**

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi 112.064 bibliografskih zapisov. V letu 2013 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 597 zapisov (kreatorski, bazi OCLC in NET). Od leta 1995 je prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog 12.344 bibliografskih zapisov.

### **2.15. Medknjižnična izposoja**

Preko medknjižnične izposoje smo našim uporabnikom izposodili 255 enot gradiva. Glede na leto 2012 je to za 34 enot več. Izraženo v odstotkih je sprememba 15,4%. Pri izvajanju medknjižnične izposoje smo v letu 2013 izvajali uvedena merila, ki so pomembno vplivala na realizacijo medknjižnične izposoje. V preteklosti se je pogosto dogajalo, da uporabniki niso prišli po naročeno gradivo zaradi različnih razlogov. Najpogostejša sta bila, da uporabnika naročeno gradivo ni več zanimalo in pa, da je gradivo že dobil kje drugje. Pred popravki meril je bila medknjižnična izposoja realizirana v polovici primerov. V letu 2013 je odstotek realizacije medknjižnične izposoje 98,5%. To potrjuje pravilnost zastavljenih smernic.

Iz Knjižnice Domžale smo uporabnikom drugih knjižnic posredovali 113 enot gradiva. To je za knjižnico naše velikostne skupine veliko število in pomeni, da posedujemo kvalitetno knjižnično zbirko.

### **2.16. Domožnanstvo**

Domožnanstvo je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica



Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je, da omogoča uporabnikom dostop do gradiva in informacij o domačem okolju.

Zbiramo stare razglednice, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirko vsako leto dopolnjujemo in bogatimo z novimi primerki. Naše razglednice so na ogled v sami knjižnici in v Digitalni knjižnici Domžale, ki jo najdemo na spletnem mestu: <http://www.digitalna-knjiznica.si/domzale/>. Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, ki so postavljene na domoznanskem portalu Kamra. Kamra nam ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge kulturne ustanove. V letu 2013 smo na Kamri objavili Vodno učno pot Krašnja.

V letu 2013 je na Kamri imela naša digitalna zgodba Rokodelci in umetniki Moravške doline absolutni najvišje število ogledov in sicer 13.465 obiskov. Naslednja oz. drugo uvrščena zbirka (Zanimivi Izolani) je imela 6081 ogledov.

Spomladi smo pripravili razstavo domoznanskega avtorja Marijana Vodnika z naslovom Prebujenje.

V jeseni smo domoznansko zbirko predstavili učencem 8. razredov OŠ Jurija Vege Moravče.

### **3. Zaključek**

Knjižnica Domžale predstavlja zbirko knjig in sodobnih medijev ter kot specialna informacijska ustanova na področju storitvenih dejavnosti daje vsem svojim uporabnikom brezplačno v uporabo knjižno in neknjižno gradivo.

Razvoj Knjižnice Domžale je odvisen od kakovosti sodelovanja z občinami ustanoviteljicami: Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

Ocenjujemo, da uresničujemo cilje postati največji kulturno-informacijski center na območju, prostor bivanja za svobodno izbiro informacij in knjižničnega gradiva, prostor, kjer ljudje zadovoljujejo potrebe s področja kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja. Vsako leto nadgrajujemo naše dosedanje delo. Velik poudarek dajemo promociji bralne kulture, kajti ta spodbuja oblikovanje bralne podobe naših uporabnikov in seveda tudi potencialnih uporabnikov.

Okolju prispevamo tisto, kar pomembno vpliva na kakovost bivanja v posameznem okolju; predstavljamo dodano vrednost, ki jo merimo v širjenju bralne kulture, znanja in kulture nasploh, širjenju informacij, povezovanju odtujenih.

Področja našega dela so tudi: vseživljenjsko učenje, e-učenje, pismenost, predvsem pa vključenost posameznih ciljnih skupin: mladih, socialno ogroženih, invalidov, tujcev, ki ne znajo uradnega jezika.

Aktivno in dobro sodelujemo z različnimi ustanovami in društvi v okolju.



Knjižnica Domžale je v letu 2013 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge. V nekaterih kriterijih je dosegla nadpovprečne rezultate:

- povečalo se je število obiskovalcev knjižnice (izposoja, čitalnice, prireditve, delo z mladimi, kulturni dogodki, internet) za 2 %,
- knjižnična zbirka se je povečala za 1%
- število vseh dogodkov in prireditev se je povečalo za 1,7%.

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh smo zelo uspešno izpeljali odmevne projekte:

- bralna značka za odrasle (Okusimo besedo),
- S knjigo v park, S knjigo na potep, S knjigo v sončen dan in S knjigo na bazen,
- Pravlјice za odrasle,
- filozofski večeri,
- bralni krožki.

Sodelovali smo z Univerzo za tretje življenjsko obdobje – LIPA – in skupaj koordinirali bralno značko Okusimo besede v slovenskem in tujih jezikih.

Za naše uporabnike je pomembno tudi izobraževanje, usposabljanje za nova informacijska znanja, učenje sprejemanja drugačnosti in učenje novega skozi celotno življenjsko obdobje. Zato izvajamo uspešne projekte:

- informacijskega usposabljanja uporabnikov,
- vseživljenjsko učenje.

Vključujemo se v skupino knjižnic, ki je med prvimi sprejela elektronsko knjigo in jo vključila v svojo ponudbo. Elektronska knjižnica s ponudbo elektronskih baz predstavlja eno izmed knjižnic prihodnosti in jo skušamo počasi vpeljevati v ponudbo ter jo na različne načine že predstavljamo uporabnikom, saj sledimo novostim v stroki.

V letu 2013 smo sodelovali na nekaterih festivalih ter sejnih v občini in drugod, se aktivno udeleževali bibliotekarskih srečanj, predstavljali naše delo strokovni in širši javnosti ter pomagali soustvarjati zgodbo uspešnega območja.

Bili smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala v Sloveniji Bralnice pod Slamnikom in v njegovem okviru smo gostili prvovrstne ustvarjalce s področja mladinske literature.

V naših prostorih smo gostili več odmevnih slovenskih avtorjev za odrasle in mladino.

V knjižnici smo postavili na ogled razstave slikarjev, ilustratorjev, fotografov in kiparjev z našega ter širšega slovenskega območja.

Smo uspešen javni zavod, na katerega se po strokoven nasvet pogosto obrnejo po pomoč sorodne institucije.



## **LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013**

---

Manj uspešni smo pri doseganju standardov nakupa knjižničnega gradiva in pri doseganju standardov glede zaposlitev.



## B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2013

Pri organiziranju, vodenju in izvajanju finančnega poslovanja javnega zavoda Knjižnice Domžale se upoštevajo določbe v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Slovenski računovodski standardi 2006
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih.

Knjižnica Domžale sestavlja obračun davka od dohodka pravnih oseb v skladu z 9.čl. Zakona o davku od dohodka pravnih oseb ter na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš in Moravče. Je večobčinska splošna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2013 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama«.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih letih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške izposoje Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov-ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	34.216	61,05
Lukovica	5.497	9,81
Mengeš	7.404	13,21
Moravče	5.092	9,09
Trzin	3.835	6,84
<b>Skupaj</b>	<b>56.044</b>	<b>100,00</b>

Skupna realizacija stroškov glede na plan 2013 je 100%; manjše razlike so med posameznimi občinami (glej tabele v prilogi; Realizacija plana 2013 po občinah ter Realizacija plana 2013 skupaj). Poleg tega sta v prilogi tudi tabeli Drugi (neproračunski) prihodki Knjižnice Domžale in njihova poraba glede na plan 2013.



## 1. Pojasnila k bilanci stanja

### 1.1. Sredstva

#### 1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa, kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2013 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti**

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	(v EUR)	
			Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	0	100%
Zgradbe	3.298.422	656.256	2.642.166	20%
Oprema za opravljanje dejavnosti	511.384	360.630	150.754	71%
Drobni inventar	134.504	134.028	476	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.961.209	2.961.209	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	29.396	11.816	71%
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.346	484	23.862	2%
<b>Skupaj</b>	<b>6.985.552</b>	<b>4.156.478</b>	<b>2.829.074</b>	<b>60%</b>

V letu 2013 smo odpisali oz. izločili iz evidence opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 11.916 EUR, nabranem amortizacijskem popravku v višini 11.295 EUR in knjižnično gradivo v višini 66.569 EUR (11.304 enot). Knjigovodska vrednost odpisanih osnovnih sredstev je znašala 621 EUR in je bila pokrita v breme obveznosti do sredstev v upravljanju.

**Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2013 in primerjava s predhodnim letom**

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)		
	Nabavna vrednost po stanju 2012	Nabavna vrednost po stanju 2013	Indeks
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	100
Zgradbe	3.049.507	3.298.422	108
Oprema za opravljanje dejavnosti	480.666	511.384	106
Drobni inventar	106.840	134.504	126
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.920.226	2.961.209	101
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	41.212	100
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.346	24.346	100
<b>Skupaj</b>	<b>6.637.272</b>	<b>6.985.552</b>	<b>105</b>



Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2013

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna vrednost po proračunskem viru		Sestava -delež v skupnih sredstvih
		financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	248.915	248.915	-	50%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	39.028	39.028	-	8%
Drobni inventar	31.269	31.269	-	6%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	-	-	-	0%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	179.613	179.613	-	36%
<b>Skupaj</b>	<b>498.825</b>	<b>498.825</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>

Visoke investicije v letu 2013 so v glavnem posledica prenosa nepremičnine – dela stavbe za knjižnično dejavnost občine Moravče in opreme v knjižnici občine Moravče za opravljanje dejavnosti v skladu s pogodbo o prenosu upravljanja v skupni nabavni vrednosti 293.862 EUR.

### 1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2013 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Med kratkoročnimi terjatvami so tudi terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova namenskih sredstev za javna dela ter medknjižnično izposajo.

Druge kratkoročne terjatve sestavljajo zneski za povračilo boleznin in invalidnine do državnih institucij ter terjatve do zaposlenih iz naslova dodatnega zavarovanja.



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Kratkoročne finančne naložbe se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so evidentirani depoziti pri banki.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti iz naslova danega depozita.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

**Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom**

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	(v EUR)		
	Vrednost po stanju 2012	Vrednost po stanju 2013	Indeks
Terjatve do kupcev	180	0	
Dani predujmi	1.248	5.689	456
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	824	802	97
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	1.360	2.108	155
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	42	77	183
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	1.369	2.016	147
Druge kratkoročne terjatve	660	268	41
Kratkoročne finančne naložbe	200.000	200.000	100
Kratkoročne terjatve iz finansiranja (obresti)	16	101	631
AČR- vnaprej plačani stroški	0	0	
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	450	421	94
Denarna sredstva na računu	141.440	102.048	72
<b>Skupaj</b>	<b>347.589</b>	<b>313.530</b>	<b>90</b>

### 1.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.

## 1.2. Obveznosti do virov sredstev

### 1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2013.



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2013 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Med pasivnimi časovnimi razmejitevami so izkazani vnaprej razmejeni stroški za dokončanje projektov ter stroški vzdrževanja začeti v obračunskem obdobju, ki bodo dokončani v letu 2014. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve sestavljajo tudi kratkoročno odloženi prihodki – vračunane dotacije ustanoviteljic za leto 2014 ter neporabljena sredstva iz naslova članarin.

**Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom**

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju 2012	Vrednost po stanju 2013	Indeks
Obveznost za plače	28.262	27.894	99
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	9.490	9.377	99
Obveznost za davke iz plač	3.839	3.748	98
Obveznost do zaposlenih	5.296	5.360	101
Obveznost do dobaviteljev	153.724	84.631	55
Kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitev	0	0	
Obveznosti za prispevke na plače	6.914	6.831	99
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.112	177	16
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	1.803	1.873	104
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1062	715	67
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	135	497	368
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0	0	
PČR - Vnaprej vračunani odhodki	7.200	12.000	167
PČR - Kratk.odloženi prihodki za dotacije	75.385	65.000	86
Druge PČR - iz naslova članarin	0	42441	
<b>Skupaj</b>	<b>294.222</b>	<b>260.544</b>	<b>89</b>



### 1.2.2. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter znesek sredstev neporabljene obračunane amortizacije in namenskih denarnih sredstev, prejetih za pridobitev novih osnovnih sredstev.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki je med ustanoviteljice razdeljen po ključu števila prebivalcev posamezne občine in skupaj znaša 2.212 EUR.

**Tabela 6:** Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2013 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnih obveznosti	(v EUR)		
	Vrednost po stanju 2012	Vrednost po stanju 2013	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	11.596	7.642	66
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	2.778.534	2.874.418	103
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	2.703.911	2.566.991	95
- Šentvid Lukovica	2.378	3.729	157
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	22.199	17.836	80
- Mengeš	2.035	2.252	111
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	11.986	11.318	94
- Moravče	515	807	157
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	15.619	252.317	1615
- Trzin	354	555	157
za opredmetena in neopredmetena OS del presežka prihodkov	19.269	18.195	94
	267	418	157
<b>Skupaj</b>	<b>2.790.130</b>	<b>2.882.060</b>	<b>103</b>

Povečanje obveznosti za sredstva v upravljanju pri občini Moravče je posledica prenosa opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanje na Knjižnico Domžale.



## 2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

### 2.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter v manjši meri tudi prihodki iz poslovanja, ustvarjeni s prodajo storitev, merjeni po prodajnih cenah.

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

**Tabela 7:** Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta prihodka	(v EUR)		
	Prihodki 2012	Prihodki 2013	Indeks
A. Prihodki od poslovanja	987.535	969.260	98
B. Finančni prihodki	2.491	2.216	89
C. Drugi prihodki	58.620	95.532	163
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
<b>D. Celotni prihodki</b>	<b>1.048.646</b>	<b>1.067.008</b>	<b>102</b>

Odstopanje med prihodki od poslovanja in drugimi prihodki je predvsem posledica:

- prenosa kratkoročno odloženih prihodkov ustanoviteljic za leto 2013 med prihodke v višini 75.385 EUR in
- rezervacij za dotacije v 2014 v višini 65.000 EUR. Vsi prenosi so bili izvršeni iz naslova zamudnin in opominov.

Nižji prihodki od poslovanja pa so rezultat nižjih dotacij občin ustanoviteljic za leto 2013 v primerjavi s preteklim letom za 17.926 EUR, razlika v višini 349 EUR pa se nanaša na nižje refundacije prihodkov iz naslova javnih del.



## 2.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslavitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov v višini 2.212 EUR, ki bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov.

**Tabela 8:** Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta odhodka	2012	2013	Indeks
E. Stroški materiala	85.475	100.398	117
E. Stroški storitev	257.660	283.230	110
F. Stroški dela	688.330	674.738	98
G. Amortizacija	10.000	0	
J. Ostali drugi stroški	4.047	4.127	102
K. Finančni odhodki	15	2.252	15013
I. Drugi odhodki	0	51	
M. Prevrednotovalni odhodki	471	0	
<b>N. Celotni odhodki</b>	<b>1.045.998</b>	<b>1.064.796</b>	<b>102</b>
<b>O. Presežek prihodkov</b>	<b>2.648</b>	<b>2.212</b>	<b>84</b>
Povprečno število zaposlenih iz ur	29	27	93
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Celotni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 2% in so predvsem posledica zvišane stopnje za DDV v drugi polovici leta. Med celotnimi odhodki so tudi stroški dela za odpravo tretje četrtine plačnih nesorazmerij skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Struktura med vrstami posameznih odhodkov je spremenjena zaradi zahtevanega načina prikazovanja odhodkov, kot tudi zaradi spremenjene – povečane obdavčitve fizičnih oseb, ki je imela za posledico spremembo pravnoorganizacijskih oblik poslovanja z nekaterimi poslovnimi subjekti. Sicer po vrstah posameznih stroškov materiala in storitev razen navedenega ni bistvenih razlik, kar je razvidno iz podatkov v nadaljevanju.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi. Obračunana amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 335.654 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 3.955 EUR



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 152.086 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva v višini 121.146 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 58.467 EUR.

### 3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2013

Vrsta prihodka	(v EUR)		
	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
Za redno dejavnost od tega	942.290	-	-
- Občina Domžale	568.401	-	-
- Občina Lukovica	90.684	-	-
- Občina Mengeš	118.817	-	-
- Občina Moravče	88.361	-	-
- Občina Trzin	76.027	-	-
Dotacije občine za prireditve	0	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	19.739	-	-
Prihodki od najemnin	-	1.850	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	1.157	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	4.023	-
Prihodki iz članarin	-	14.320	-
Prihodki od projektov, sponzoriranja	-	200	-
Prihodki od financiranja	960	1.256	-
Drugi prihodki (opomini, zamudnine)	-	81.213	-
Prihodki iz prejšnjih obdobj	-	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>962.989</b>	<b>104.019</b>	<b>10,80%</b>

Delež virov prihodkov iz neproračunskih virov znaša 10,8 % in je v primerjavi s preteklim letom višji. Realen delež virov prihodkov iz neproračunskih virov je še večji, saj je na kratkoročno odložene prihodke prenesen tudi neporabljen del sredstev iz naslova članarin (42.441 EUR). Obratno pa je s prenosom dela prihodkov iz naslova zamudnin in opominov, saj je na kratkoročno odložene prihodke ustanoviteljic kot neproračunsko postavko, ki bo nadomeščala pokrivanje nastalih stroškov po sprejetem planu za leto 2014 prenesenih manj sredstev kot preteklo leto (za 10.385 EUR).

**Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2013**

(v EUR)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	99.818	580	0,58%
Stroški storitev	281.595	1.635	0,58%
Stroški dela	670.844	3.894	0,58%
Stroški amortizacije	0	-	-
Ostali drugi stroški	4.127	-	-
Finančni odhodki	2.252	-	-
Drugi odhodki	51	-	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	-	-
<b>Celotni odhodki skupaj</b>	<b>1.058.687</b>	<b>6.109</b>	<b>0,57%</b>

Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma tržno dejavnost, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Razmerje med poslovnimi prihodki in prihodki tržne dejavnosti znaša 0,573%.



#### 4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2013 in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki 2012	Prihodki/odhodki 2013	Indeks
<b>A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>57.573</b>	<b>73.371</b>	<b>127</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	57.573	73.371	127
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	
<b>B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>1.103.532</b>	<b>1.064.398</b>	<b>96</b>
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.103.532	1.064.398	96
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	
<b>C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>86.835</b>	<b>139.890</b>	<b>161</b>
Prejete obresti	2.785	973	35
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	84.050	138.917	165
Prejete donacije			
<b>Skupaj prihodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.247.940</b>	<b>1.277.659</b>	<b>102</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	9.914	5.993	60
Prihodki od najemnin	660	1.650	250
<b>Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>10.574</b>	<b>7.643</b>	<b>72</b>
<b>Skupaj vsi prihodki</b>	<b>1.258.514</b>	<b>1.285.302</b>	<b>102</b>
<b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>	<b>1.199.379</b>	<b>1.059.095</b>	<b>88</b>
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	604.462	588.822	97
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.265	90.083	95
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	370.975	268.573	72
d. Investicijski odhodki	128.677	111.617	87
<b>Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>10.574</b>	<b>7.643</b>	<b>72</b>
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.969	4.750	80
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	941	727	77
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	3.664	2.166	59
<b>Skupaj vsi odhodki</b>	<b>1.209.953</b>	<b>1.066.738</b>	<b>88</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>48.561</b>	<b>218.564</b>	<b>450</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2013

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki		(v EUR)
	iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov/odhodkov v po dejavnostih
Prihodki za izvajanje javne službe	1.277.659	7.643	0,59%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.059.095	7.643	0,72%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

## 5. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2013

Vrste terjatev / naložb			(v EUR)
	2012	2013	Indeks
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	410.000	250.000	61
Dana posojila finančnim institucijam	250.000	250.000	100
Prejeta minus dana posojila	160.000	0	
Dana minus prejeta posojila	0	0	

Javni zavod Knjižnica Domžale prosta denarna sredstva s skrbnostjo dobrega gospodarja kratkoročno veže pri poslovni banki. Vsi dani depoziti banki so kratkoročni z različno ročnostjo. V letu 2013 je bilo stanje danih in prejetih enako.

## 6. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Povečanje sredstev na računu financiranja za leto 2013 znaša 218.564 EUR.



## 7. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

### Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi sezname za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdiovizualno
- drugo neknjižno gradivo
- serijske publikacije.

Na podlagi vrednostnih podatkov v glavni knjigi in podatkov o stanju zaloge knjižničnega gradiva se izračunajo povprečne cene za posamezno gradivo. Vrednostno se za odpis gradiva upošteva izračunana povprečna cena na enoto posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Na vsakem prejetem računu za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo s podpisom potrdi količinsko in cenovno pravilnost, račun se fotokopira, na podlagi fotokopije računa pa se v Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu.

### Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2013 smo na področju notranjega nadzora nadaljevali začete izboljšave v preteklih obdobjih, predvsem pa smo določili optimalni časovni razmik za pošiljanje opominov uporabnikom z obvestili o prekoračenem času izposoje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:

- neusklajeno evidentiranje knjižničnega gradiva v programih Cobiss (IZUM) in v finančnih programih.



Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

**Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov**

Presežek vseh prihodkov znaša 2.212 EUR in izhaja iz neproračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin, članarin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta bo podan na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

**Podatki o stanju neporavnanih terjatev**

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

**Postavke na kontih izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence ne izkazujemo sredstev in obveznosti.



# LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

## PRILOGA 1

Skupaj realizacija plana 2013	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom za	Neporabljena sredstva	Realizacija skupni prihodki / stroški	Plan skupni prihodki / stroški	Realizacija skupni prihodki / stroški
Postavka	2013	2013	2012	2013	2013	2013	2013	2012
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.067.006</b>	<b>1.051.478</b>	<b>1.048.647</b>	<b>101</b>	<b>-13.190</b>	<b>124.718</b>	<b>109.188</b>	<b>97.490</b>
<b>1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>962.029</b>	<b>957.890</b>	<b>976.719</b>	<b>100</b>	<b>-4.139</b>	<b>19.739</b>	<b>15.600</b>	<b>15.503</b>
Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	18.364	15.000	14.194	122	-3.364	18.364	15.000	14.194
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	942.290	942.290	960.216	100	0			
Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	1.375	600	1.309	229	-775	1.375	600	1.309
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	0	0	1.000					
Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	0	0	0					
<b>2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI</b>	<b>102.763</b>	<b>91.488</b>	<b>68.486</b>	<b>112</b>	<b>-11.275</b>	<b>182.763</b>	<b>91.488</b>	<b>69.435</b>
Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	81.213	78.000	58.620	104	-3.213	81.213	78.000	58.620
Prihodki od članarin	14.320	6.288	0	228	-8.032	14.320	6.288	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	5.181	5.000	9.779	104	-181	5.181	5.000	9.779
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.850	2.000	780	93	150	1.850	2.000	780
Prihodki od projektov	0	0	256			0		256
Prejete donacije	0	0	0			0		
Drugi prihodki	200	200	0	100		200	200	
<b>3. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.216</b>	<b>2.100</b>	<b>2.492</b>	<b>106</b>	<b>-116</b>	<b>2.216</b>	<b>2.100</b>	<b>2.492</b>
Prejete obresti	2.216	2.100	2.492	106	-116	2.216	2.100	2.492
<b>4. DRUGI PRIHODKI (s prevredni, poslovnimi prihodki)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Drugi prihodki	0	0	0					
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0					
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.064.796</b>	<b>1.051.478</b>	<b>1.045.999</b>	<b>101</b>	<b>-13.318</b>	<b>247.244</b>	<b>226.707</b>	<b>216.199</b>
<b>1. STROŠKI DELA</b>	<b>674.738</b>	<b>681.925</b>	<b>688.330</b>	<b>99</b>	<b>7.188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Plače in nadomestila	521.721	527.468	522.742	99	5.747			
Prispevki na plače	83.818	84.837	83.978	99	1.019			
Regres za letni dopust	12.723	13.500	20.433	94	777			
Povračila (prevoz, prehrana)	49.219	48.616	50.406	101	-603			
Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	7.257	7.504	10.772	97	247			
<b>2. STROŠKI MATERIALA</b>	<b>100.396</b>	<b>92.348</b>	<b>83.475</b>	<b>109</b>	<b>-8.150</b>	<b>58.737</b>	<b>59.548</b>	<b>48.793</b>
Stroški električne energije	18.104	16.243	18.625	111	-1.861	4.386	3.935	4.220
Stroški pogonskega goriva	1.104	1.679	1.837	66	574	0	187	62
Stroški ogrevanja	9.316	10.567	9.181	88	1.252	883	904	1.059
Stroški vode	1.049	1.875	216	56	826	273	259	216
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	6.528	3.767	0	173	-2.761	1.360	3.767	0
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	3.595	1.782	1.615	202	-1.813	2.721	478	289
Stroški strokovne literature	2.638	2.542	676	104	-97	2.638	2.542	676
Stroški pisarniškega materiala	5.875	12.131	12.151	48	6.256	4.464	10.464	11.766
Stroški priraditev	46.580	34.926	34.197	133	-11.655	38.613	28.418	28.510
Porabljen čistilni material	4.608	5.537	3.650	83	929	1.258	2.427	1.809
Drugi stroški materiala	1.000	1.200	1.328	83	200	140	168	186
<b>3. STROŠKI STORITEV</b>	<b>283.290</b>	<b>271.748</b>	<b>260.180</b>	<b>104</b>	<b>-11.487</b>	<b>184.076</b>	<b>167.388</b>	<b>153.373</b>
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	3.547	2.080	2.628	171	-1.467	3.547	2.080	2.628
Stroški projektov	59.135	58.981	57.499	100	-154	53.590	53.984	51.670
Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke	35.605	34.987	18.629	102	-617	29.323	26.026	9.953
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme	46.438	40.155	44.048	116	-6.283	17.332	11.184	14.521
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme	9.151	6.066	5.568	151	-3.085	5.921	2.275	1.779
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	20.392	20.202	21.399	101	-190	13.247	12.554	13.442
Stroški zavarovalnih premij	4.691	5.451	3.401	86	759	1.693	1.372	741
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.242	972	1.553	128	-270	1.242	972	1.553
Revizijske in finančno računovodske storitve	23.955	24.312	24.049	99	357	23.955	24.312	24.049
Drugi stroški intelektualnih storitev	3.446	2.748	2.516	125	-699	3.435	2.748	2.516
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	1.432	588	665	243	-844	142	144	173
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	2.938	2.508	3.667	117	-430	2.938	2.508	3.667
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu)	6.503	6.142	12.033	106	-362	1.077	1.497	2.747
Storitve varstva pri delu in protivlomnega varovanja	1.496	2.412	2.126	62	916	1.341	1.230	2.111
Storitve čistilnega servisa	22.908	22.341	22.085	103	-567	5.391	4.694	4.661
Storitve študentskega servisa	7.561	8.803	13.687	86	1.242	987	1.316	2.369
Telefonski stroški, internetne povezave	8.715	9.360	8.151	93	645	2.133	2.107	2.583
Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poštnina)	24.075	23.636	16.456	102	-439	16.782	16.594	12.212
<b>4. AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	10.000			0	0	10.000
<b>5. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI</b>	<b>6.431</b>	<b>5.561</b>	<b>4.033</b>	<b>116</b>	<b>-870</b>	<b>6.431</b>	<b>5.561</b>	<b>4.033</b>
Izobraževanje	2.912	2.040	2.347	143	-872	2.912	2.040	2.347
Članarina	1.200	1.200	1.200	100		1.200	1.200	1.200
Drugi stroški in odhodki	2.319	2.321	486	100	3	2.319	2.321	486
<b>III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV</b>	<b>122.526</b>	<b>117.519</b>	<b>128.769</b>	<b>104</b>	<b>-5.007</b>	<b>-122.526</b>	<b>-117.519</b>	<b>-128.769</b>
<b>IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.212</b>	<b>0</b>	<b>2.648</b>			<b>-2.212</b>		
<b>IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>REKAPITULACIJA za pogodbe:</b>								
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejav.	942.290	942.290	960.216	100	0	0	0	0
Nabava knjižničnega gradiva	121.146	121.146	131.159	100				
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	0	0					
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.063.436</b>	<b>1.063.436</b>	<b>1.091.369</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

-b7b-



# LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

## Realizacija plana 2013 po občinah

Postavka	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom za 2013	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Realizacija skupni prihodki / stroški
	2013	2013	2012							
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.067.008</b>	<b>1.051.478</b>	<b>1.048.647</b>	<b>101</b>	<b>587.502</b>	<b>86.913</b>	<b>114.871</b>	<b>81.400</b>	<b>72.405</b>	<b>124.718</b>
<b>1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>962.029</b>	<b>957.890</b>	<b>976.719</b>	<b>100</b>	<b>568.401</b>	<b>90.684</b>	<b>118.817</b>	<b>88.361</b>	<b>76.027</b>	<b>19.739</b>
Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	18.364	15.000	14.194	122	0	0	0	0	0	18.364
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	942.290	942.290	960.216	100	568.401	90.684	118.817	88.361	76.027	0
Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	1.375	600	1.309	229	0	0	0	0	0	1.375
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	0	0	1.000		0	0	0	0	0	0
Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	0	0	0		0	0	0	0	0	0
<b>2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI</b>	<b>102.763</b>	<b>91.488</b>	<b>69.436</b>	<b>112</b>	<b>19.101</b>	<b>-3.771</b>	<b>-4.746</b>	<b>-6.961</b>	<b>-3.622</b>	<b>102.763</b>
Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	81.213	78.000	58.620	104	19.101	-3.771	-4.746	-6.961	-3.622	81.213
Prihodki od članarin	14.320	6.288	0	228	0	0	0	0	0	14.320
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	5.181	5.000	9.779	104	0	0	0	0	0	5.181
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.850	2.000	780	93	0	0	0	0	0	1.850
Prihodki od projektov	0	0	256		0	0	0	0	0	0
Prejete donacije	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	200	200	0	100	0	0	0	0	0	200
<b>3. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>2.216</b>	<b>2.100</b>	<b>2.492</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.216</b>
Prejete obresti	2.216	2.100	2.492	106	0	0	0	0	0	2.216
<b>4. DRUGI PRIHODKI (s presrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Drugi prihodki	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0		0	0	0	0	0	0
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.064.796</b>	<b>1.051.478</b>	<b>1.045.999</b>	<b>101</b>	<b>511.347</b>	<b>74.678</b>	<b>97.592</b>	<b>70.067</b>	<b>63.869</b>	<b>247.244</b>
<b>1. STROŠKI DELA</b>	<b>674.738</b>	<b>681.925</b>	<b>688.330</b>	<b>99</b>	<b>411.941</b>	<b>66.181</b>	<b>89.140</b>	<b>61.305</b>	<b>46.171</b>	<b>0</b>
Plače in nadomestila	521.721	527.468	522.742	99	318.521	51.172	68.925	47.402	35.700	
Prispevki na plače	83.818	84.837	83.978	99	51.172	8.221	11.073	7.615	5.736	
Regres za letni dopust	12.723	13.500	20.433	94	7.768	1.248	1.681	1.156	871	
Povračila (prevoz, prehrana)	49.219	48.616	50.406	101	30.049	4.828	6.502	4.472	3.368	
Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	7.257	7.504	10.772	97	4.431	712	959	659	497	
<b>2. STROŠKI MATERIALA</b>	<b>109.399</b>	<b>92.248</b>	<b>83.475</b>	<b>109</b>	<b>25.672</b>	<b>2.945</b>	<b>1.328</b>	<b>4.953</b>	<b>8.853</b>	<b>56.737</b>
Stroški električne energije	18.104	16.243	18.625	111	12.228	0	0	625	865	4.386
Stroški pogonskega goriva	1.104	1.679	1.837	66	265	839	0	0	0	0
Stroški ogrevanja	9.316	10.567	9.181	88	2.597	1.857	0	1.776	2.293	883
Stroški vode	1.049	1.875	216	56	776	0	0	0	0	273
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	6.528	3.767	0	173	5.168	0	0	0	0	1.360
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	3.595	1.782	1.615	202	874	0	0	0	0	2.721
Stroški strokovne literature	2.638	2.542	676	104	0	0	0	0	0	2.638
Stroški pisarniškega materiala	5.875	12.131	12.151	48	631	148	0	0	632	4.464
Stroški prireditiv	46.580	34.926	34.197	133	1.941	0	0	1.602	4.425	38.613
Porabljen čistilni material	4.608	5.537	3.650	83	423	0	1.328	951	648	1.258
Drugi stroški materiala	1.000	1.200	1.328	83	860	0	0	0	0	140
<b>3. STROŠKI STORITEV</b>	<b>283.230</b>	<b>271.743</b>	<b>260.160</b>	<b>104</b>	<b>73.734</b>	<b>5.653</b>	<b>7.123</b>	<b>3.809</b>	<b>8.839</b>	<b>184.076</b>
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	3.547	2.080	2.628	171	0	0	0	0	0	3.547
Stroški projektov	59.135	58.981	57.499	100	5.545	0	0	0	0	53.590
Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke	35.605	34.987	18.629	102	6.091	0	191	0	0	29.323
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme	46.438	40.155	44.048	116	24.764	271	1.305	451	2.315	17.332
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme	9.151	6.066	5.568	151	3.230	0	0	0	0	5.921
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	20.392	20.202	21.399	101	6.717	0	68	360	0	13.247
Stroški zavarovalnih premij	4.691	5.451	3.401	86	2.922	0	0	76	0	1.693
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.242	972	1.553	128	0	0	0	0	0	1.242
Revizijske in finančno računovodske storitve	23.955	24.312	24.049	99	0	0	0	0	0	23.955
Drugi stroški intelektualnih storitev	3.446	2.748	2.516	125	0	0	12	0	0	3.435
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	1.432	588	665	243	428	0	0	862	0	142
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	2.938	2.508	3.667	117	0	0	0	0	0	2.938
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorske pogodbe, pogodbe o delu)	6.503	6.142	12.033	106	855	2.591	169	42	1.770	1.077
Storitve varstva pri delu in protivlomnega varovanja	1.496	2.412	2.126	62	0	0	0	154	0	1.341
Storitve čistilnega servisa	22.908	22.341	22.085	103	14.189	0	1.533	44	1.751	5.391
Storitve študentskega servisa	7.561	8.803	13.687	86	2.802	0	2.099	526	1.147	987
Telefonski stroški, internetne povezave	8.715	9.360	8.151	93	3.545	174	1.094	570	1.199	2.133
Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poština)	24.075	23.636	16.456	102	2.646	2.617	653	723	653	16.782
<b>4. AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	10.000		0	0	0	0	0	0
<b>5. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI</b>	<b>6.431</b>	<b>5.961</b>	<b>4.083</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.431</b>
Izobraževanje	2.912	2.040	2.347	143	0	0	0	0	0	2.912
Članarina	1.200	1.200	1.200	100	0	0	0	0	0	1.200
Drugi stroški in odhodki	2.319	2.321	486	100	0	0	0	0	0	2.319
<b>III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV</b>	<b>122.526</b>	<b>117.519</b>	<b>128.769</b>	<b>104</b>	<b>76.155</b>	<b>12.235</b>	<b>16.479</b>	<b>11.333</b>	<b>8.536</b>	<b>-122.526</b>
<b>IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.212</b>	<b>0</b>	<b>2.648</b>	<b>0</b>	<b>1.350</b>	<b>217</b>	<b>292</b>	<b>201</b>	<b>151</b>	<b>0</b>
<b>IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>REKAPITULACIJA za pogodbe:</b>										
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	942.290	942.290	960.216	100	568.401	90.684	118.817	88.361	76.027	0
Nabava knjižničnega gradiva	121.146	121.146	131.153	100	67.240	11.660	10.000	13.887	18.359	
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	0	0		0	0	0	0	0	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.063.436</b>	<b>1.063.436</b>	<b>1.091.369</b>	<b>100</b>	<b>635.641</b>	<b>102.344</b>	<b>128.817</b>	<b>102.248</b>	<b>94.386</b>	<b>0</b>



Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe

(v EUR)

	Realizacija 2012	Realizacija 2013	Struktura realizacije 2012
<b>DRUGI PRIHODKI</b>			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	1.000	0	0,0%
2. Prihodki-medknjižnična izposoja	1.292	1.157	0,9%
3. Zamudnine, opomini	58.524	81.213	65,1%
4. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	8.584	4.023	3,2%
5. Prihodki iz članarin	0	14.320	11,5%
6. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	15.503	19.739	15,8%
7. Prihodki od najemnin	780	1.850	1,5%
8. Prihodki od financiranja	2.491	2.216	1,8%
9. Prihodki od projektov, sponzoriranja	256	200	0,2%
10. Drugi prihodki	0	0	0,0%
11. Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0	0,0%
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>88.430</b>	<b>124.718</b>	<b>100,0%</b>
1. Stroški materiala in storitev	56.945	99.320	81,1%
2. Stroški plač -javna dela	20.493	23.186	18,9%
3. Nabava knjižničnega gradiva	10.000	0	0,0%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije			0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov			0,0%
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>87.438</b>	<b>122.506</b>	<b>100,0%</b>
<b>P R E S E Z E K</b>	<b>992</b>	<b>2.212</b>	

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova dejavnosti javne službe za leto 2013 znaša 2.212 EUR.



**Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice**

(v EUR)

<b>Vrsta prihodka</b>	<b>Domžale</b>	<b>Trzin</b>	<b>Lukovica</b>	<b>Mengeš</b>	<b>Moravče</b>	<b>Skupni</b>	<b>SKUPAJ</b>
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)							0
Prihodki-medknjižnična izposoja	796	7	8		12	334	1.157
Zamudnine, opomini	65.765	2.553	468	7.758	4.669		81.213
Članarine	9.676	1.089	852	1.767	822	114	14.320
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine,	3.468	105	22	228	200		4.023
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	19.739						19.739
Prihodki od najemnin						1.850	1.850
Prihodki od projektov, sponzoriranja						200	200
Prihodki od financiranja						2.216	2.216
Drugi prihodki							0
Prihodki iz prejšnjih obdobj							0
Delež skupnih prihodkov	2.879	323	459	623	429	-4.714	0
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>102.323</b>	<b>4.077</b>	<b>1.809</b>	<b>10.376</b>	<b>6.132</b>	<b>0</b>	<b>124.718</b>

**Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba**

(v EUR)

<b>Zap. št.</b>	<b>Besedilo</b>	<b>Struktura</b>			<b>% Struktura</b>		
		<b>Dejansko 2012</b>	<b>plana 2013</b>	<b>Plan 2013</b>	<b>Dejansko 2013</b>	<b>dejansko/plan</b>	<b>dejansko 2013</b>
1.	Ministrstvo za kulturo	57.573	32,6	58.467	58.467	100	32,6
2.	Proračun občine Domžale	67.240	37,4	67.240	67.240	100	37,4
3.	Proračun občine Lukovica	11.660	6,5	11.660	11.660	100	6,5
4.	Proračun občine Mengeš	20.007	5,6	10.000	10.000	100	5,6
5.	Proračun občine Moravče	13.887	7,7	13.887	13.887	100	7,7
6.	Proračun občine Trzin	18.359	10,2	18.359	18.359	100	10,2
<b>7.</b>	<b>Skupaj občine</b>	<b>131.153</b>	<b>67,4</b>	<b>121.146</b>	<b>121.146</b>	<b>100</b>	<b>67,4</b>
8.	Lastna sredstva knjižnice	10.000	-	0	0	0	0,0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>198.726</b>	<b>100,0</b>	<b>179.613</b>	<b>179.613</b>	<b>100</b>	<b>100,0</b>



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Zap. št.	Besedilo	PORABA 2012	Delež v skupnih porabi 2012	PORABA 2013	Delež v skupni porabi 2013	Indeks 2013/2012
1.	Knjige	166.871	83,97	153.397	85,40	92
2.	Avdiovizualno gradivo	11.421	5,75	8.329	4,64	73
3.	Drugo neknižno gradivo	2.137	1,08	138	0,08	6
4.	Serijske publikacije	18.297	9,21	17.749	9,88	97
<b>SKUPAJ</b>		<b>198.726</b>	<b>100,00</b>	<b>179.613</b>	<b>100,00</b>	<b>90</b>



## PRILOGA 2

### SEZNAM PRIREDITEV NA MLADINSKEM ODDELKU PO ENOTAH

#### Domžale

#### VRTEC NA OBISKU

Skupno število skupin: 41

Skupno število sodelujočih: 1025

#### ŠOLE

1. RAZRED - PROGRAM O KNJIGAH IN KNJIŽNICI  
Število razredov: 12  
Število sodelujočih: 288
2. RAZRED - PROGRAM O KNJIGAH IN KNJIŽNICI  
Število razredov: 3  
Število sodelujočih: 72
3. RAZRED - PROGRAM O KNJIGAH IN KNJIŽNICI  
Število razredov: 2  
Število sodelujočih: 48
4. RAZRED - PROGRAM BLAZNO RESNO O KNJIGAH IN KNJIŽNICI  
Število razredov: 3  
Število sodelujočih: 73
5. RAZRED - PROGRAM BLAZNO RESNO O KNJIGAH IN KNJIŽNICI  
Število razredov: 5  
Število sodelujočih: 120
7. RAZRED - PROGRAM RASTEM S KNJIGO  
Število razredov: 28  
Število sodelujočih: 672
- OSNOVNA ŠOLA ROJE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM RSK  
Število razredov: 1 (7. razred)  
Število sodelujočih: 8
- OSNOVNA ŠOLA ROJE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM  
Število razredov: 1 (združeni učenci od 1. do 5. razreda)  
Število sodelujočih: 12
- OSNOVNA ŠOLA ROJE - POSEBNI PROGRAM  
Število sodelujočih: 22
- OSNOVNA ŠOLA ROJE - POSEBNI PROGRAM  
Število sodelujočih: 20

Skupno število razredov: 57

Skupno število sodelujočih: 1335

#### URE PRAVLJIC (za zaključene skupine)

Število pravljic: 48

Število sodelujočih: 960

#### PRAVLJIČNA URICA Z OBISKOM BOŽIČKA (vstop prost)

Število pravljic: 1

Število obiskovalcev (otroci in starši): 60



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

### **PRAVLJIČNO DOPOLDNE Z ANDERSENOM** (organizirano za vrtce in šole)

Število vrčevskih skupin: 8

Število sodelujočih: 190

### **ZAPLEŠIMO V PRAVLJICO** (pravljica s plesno animacijo v sodelovanju s Plesno šolo Miki)

Število dogodkov: 3

Število sodelujočih: 52

### **PRAVLJIČNI PALČEK** (projekt družinskega branja 2012/2013)

- DOMŽALE 719
- LUKOVICA 182
- MENGEŠ 243
- MORAVČE 45
- TRZIN 173
- DRUGO 2

Število sodelujočih otrok: 1364

Število sodelujočih vzgojiteljic in učiteljic: 140

**Skupno število sodelujočih: 1504**

Nagrade: bralna priznanja Pravljični palček

Zaključne prireditve v okviru Bralnic pod Slamnikom s podelitvijo priznanj, po dogovoru.

Predstavitve novjših slikanic vzgojiteljicam in učiteljicam ob začetku projekta Pravljični palček.

Število prisotnih: 17

### **LUTKOVNE IN IGRANE PREDSTAVE**

O.Š. PRESERJE PRI RADOMLJAH: Zverjašček (2 predstavi)

O.Š. PRESERJE PRI RADOMLJAH: Zvezdica zaspanka (2 predstavi)

**Skupno število predstav: 4**

**Skupno število obiskovalcev: 364**

### **RAZSTAVE**

- ŠAD MAVRICA
- ZLATE HRUŠKE
- VRTEC URŠA - ETIKA IN VREDNOTE
- PREŠERNOVA NAGRAJENKA MARLENKA STUPICA
- GLINA V MOJIH ROKAH
- KULTURNO DRUŠTVO VERE TERSTENJAK in LIONS KLUBA: PLAKAT MIRU
- V SOŽITJU S KNJIGO
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (1. del)
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (2. del)
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (3. del)
- IZVIRNA SLOVENSKA SLIKANICA
- V BISTRI JE LEPO: IGRA
- DESETNICA 2013
- VRTEC ČEBELICA: VISEČI VRTOVI
- BRALNICE POD SLAMNIKOM
- LEVSTIKOVE NAGRADE
- MODRI SVET razstavljajo Marta Bartolj, Nina Meglič in Ajda Erznožnik
- ŽELVINO BRALNO POPOTOVANJE in ŽELVINO POLETNO BRALNO POPOTOVANJE
- POLETJE JE ČAS...
- PIKINA ČAJANKA
- SEPTEMBER JE ČAS...
- ČUSTVA - BARVE NAŠEGA RANLJIVEGA JAZA
- PRAZNIK ČEBELICE
- VEČERNICA



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

- VRTEC MEDO: RAZSTAVA GRAFIK IN MEŠANIH TEHNIK
- HIŠA OTROK MALI PRINC: IGRE NAŠIH DEDOV
- V PISANO JESEN S KNOFLO
- IZVIRNA SLOVENSKA SLIKANICA - PRAZNIK KRISTINE BRENKOVE
- DAN SPOMINA NA MRTVE
- PRIZORI IZ BOŽIČNEGA IN NOVOLETNEGA ŽIVLJENJA, razstava otrok, ki ustvarjajo pri Kulturnem društvu Vere Trstenjak

**Skupno število razstav: 30**

### ORGANIZIRANI OGLEDI RAZSTAV

Število skupin: 40

Število obiskovalcev: 1000

### IGRALNE URICE

Število igralnih uric: 31

Število otrok: 245

Število spremljevalcev: 230

**Skupno število sodelujočih: 475**

### GIBALNA IGRALNICA (v sodelovanju s Plesno šolo Miki)

Število gibalnih igralnic: 4

Število sodelujočih: 60

Število spremljevalcev: 58

**Skupno število sodelujočih: 118**

### DRUŽINSKA LUTKOVNO – USTVARJALNA DELAVNICA

- POŠASTI

- PISANE RIBICE

- CIRKUŠKE NORČIJE

- RAZIGRANA LUTKARIJA

Število lutkovnih delavnic: 4

Število otrok: 45

Število spremljevalcev: 30

**Skupno število sodelujočih: 75**

Ena delavnica šteta posebej, statistika v okviru Bralnic pod Slamnikom.

### USTVARJALNE DELAVNICE

- VELIKONOČNA DELAVNICA (mlajša in starejša skupina)

- DELAVNICA IZDELOVANJA NOVOLETNIH VOŠČILNIC (mlajša skupina)

- DELAVNICA IZDELOVANJA NOVOLETNIH OKRASKOV (mlajša skupina)

**Skupno število delavnic: 4**

**Skupno število sodelujočih: 33**

### PIKINA ČAJANKA (zgodbice iz Pike Nogavičke, delavnica in igrarije)

**Skupno število čajank: 3**

**Skupno število sodelujočih: 60**

Dve čajanki šteti posebej, prva statistika v okviru Bralnic pod slamnikom, druga v okviru zimskih počitnic.

### POČITNIŠKI PROGRAMI

#### 1. ZIMSKE POČITNICE (25. 2. - 1. 3. 2013)

TIK - TAK BUM (družabne igre za kratek čas)

Število dogodkov: 2

Število sodelujočih: 23

ZIMA, ZIMA BELA... (ustvarjalna delavnica)



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

Število dogodkov: 1  
Število sodelujočih: 6

PIKINA ČAJANKA  
Število dogodkov: 1  
Število otrok: 20  
**Skupno število dogodkov: 4**  
**Skupno število sodelujočih: 49**

**2. POLETNE POČITNICE (JULIJ IN AVGUST)**  
ODKLOPI SE! (družabne igre za kratek čas)  
**Skupno število dogodkov: 18**  
**Skupno število sodelujočih: 220**

**3. JESENSKE POČITNICE (28. 11. – 30. 11. 201**  
SOVA (ustvarjalna delavnica)  
Število dogodkov: 1  
Število sodelujočih: 6

ODKLOPI SE!(družabne igre za kratek čas)  
Število dogodkov: 1  
Število sodelujočih: 10

**Skupno število dogodkov: 2**  
**Skupno število sodelujočih: 16**

**PRAVLJIČNI POTEPIN** (nahrbtnik s knjigami izbranimi na določeno tematiko)  
Število izposoj: 68

**PRAVLJIČNA LUTKARIJA** (nahrbtnik s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljic (Rdeča kapica, Žabji kralj in Trije prašički)  
Število izposoj: 60

**ČUDEŽNI KOVČEK** (kovček na kolesih z izborom 6 knjig po izboru knjižničarjev: pravljice, pesmice, uganke, poučna knjiga)  
Število izposoj: 178

### SREČANJA Z USTVARJALCI IN PREDSTAVITEV KNJIG

**1. BRALNI KLUB** (projekt teče v povezavi z O.Š. Rodica in O. Š. Dob, namenjen je učencem prve triade osnovnih šol)

Srečanje z ilustratorko Polono Lovšin  
Število sodelujočih: 23

Srečanje s pisateljico Majdo Koren  
Število sodelujočih: 24

**Skupno število srečanj: 2**  
**Skupno število sodelujočih: 47**

Srečanje s pesnico Ksenijo Šoster Olmer je bilo izvedeno v okviru Bralnic pod slamikom, statistika pri Bralnicah.

**2. BRALNI KLUB: BERIMO - KAKOVOSTNO PREŽIVIMO PROSTI ČAS**

Brali smo: Jure Černič: Bebo  
Gost pisatelj Jure Černič.  
Število sodelujočih: 15



Brali smo: Andrej Pegan: Misli, ki jokajo  
Gost Andrej Pegan.  
Število sodelujočih: 15

**Skupno število srečanj: 2**  
**Skupno število sodelujočih: 29**

#### **ŽELVINO BRALNO POPOTOVANJE**

Otroci do 10. leta s pomočjo zgibanke Želvino bralno popotovanje na zanimiv način spoznavajo knjižnico, dejavnosti knjižnice, izposajo, bonton... Ko zberejo 12 žigov, se lahko uvrstijo v nagradno žrebanje.

- DOMŽALE 5
- MENGEŠ 7
- MORAVČE 8
- ŠENTVID 1

**Skupno število sodelujočih: 21**

#### **ŽELVINO POLETNO BRALNO POPOTOVANJE:**

- DOMŽALE 41
- MENGEŠ 12
- MORAVČE 31
- TRZIN 4
- ŠENTVID 3

**Skupno število sodelujočih: 91**

#### **NAŠE LJUDSKE PRAVLJICE (izvaja prostovoljka)**

Pomladni cikel:

Število dogodkov: 4  
Skupno število sodelujočih: 15

Jesenski cikel:

Število dogodkov: 8  
Skupno število sodelujočih: 80

**Skupno število dogodkov: 12**  
**Skupno število sodelujočih: 95**

#### **Z IGRO V SVET GLASBE (sodelovanje z dr. Veroniko Šarec, Glasbeni svet)**

Število dogodkov: 2  
Število otrok: 40  
Število staršev: 40  
**Skupno število sodelujočih: 80**

#### **BRALNICE POD SLAMNIKOM - 3. mladinski literarni festival**

Organizator Založba Miš, soorganizatorji Knjižnica Domžale, Knjižnica Tolmin in Društvo bralna značka - ZPMS.

V okviru festivala je Knjižnica Domžale organizirala:

- V svetu pravljic in ustvarjalnic, 10X, 457 udeležencev
- S knjigo v zeleni travi, 2x, 17 udeležencev
- Knjižni klepet, Bralni krožek Eleganca besed, 2x, 26 udeležencev
- V sožitju s knjigo, 15 udeležencev
- Svetlikanja, 10 udeležencev
- zaključek pravljicnih uric in Želvinega bralnega popotovanja, 70 udeležencev



## LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2013

- Zaplešimo v pravljico, 10 udeležencev
- Bralni klub, 21 udeležencev
- Pikina čajanka, 20 udeležencev
- Družinsko lutkovno - ustvarjalna delavnica, 20 udeležencev
- Pravljice za odrasle, 30 udeležencev
- Alzheimer Caffè, 95 udeležencev
- ogledi razstave Bralnice po bralnicah, 500 udeležencev

Institucije s katerimi smo sodelovali: Vrtec Domžale, Vrtec Urša, Vrtec Domik Savio, Vrtec Vojke Napokoj, O.Š. Venclja Perka, O.Š. Roje, O. Š. Rodica, O.Š. Dob, Plesna šola Miki, Dom upokojujencev Domžale, Društvo Sožitje Mengeš.

**Skupno število prireditev: 24**

**Skupno število sodelujočih: 1291**

Med poletnimi počitnicami smo omogočili obisk tečajnikom Jezikovne šole Dude. Predstavili smo jim knjižnico, s poudarkom na zbirki tujejezičnih knjig za otroke.

Število dogodkov: 1

Število sodelujočih: 23

V letu 2013 smo sodelovali tudi na različnih prireditvah:

- PIŠKOTKOV PIKNIK (Plesna šola Miki)
- 3. JARI ETNO ROCK
- TEDEN OTROKA (ZPM)

Desetim osebam, ki obiskujejo šolo Cene Štupar- CILJ, program PREDŠOLSKA VZGOJA smo omogočili, da so prisostvovali pri naših pravljicnih uricah in jim izdali potrdila.

### Lukovica

- pravljicična lutkarija: 15 sodelujočih
- čudežni kovček (kovček s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljic: 7 sodelujočih
- s knjigo v sončen dan (poletni projekt): 72 sodelujočih
- izposoja Pravljicni potepin (bibliobus): 15 sodelujočih
- ustvarjalne delavnice: 4 dejavnosti, 43 sodelujočih
  - o okraševanje steklenih kozarčkov z barvami za steklo,
  - o izdelovanje ulitkov iz gipsa-svečnik buča,
  - o izdelovanje figuric iz kostanja, želoda in drugega gozdnega materiala,
  - o izdelovanje pajkov iz balonov.

### Trzin

- pravljicična urica z obiskom Božička: 1 pravljica, 93 obiskovalcev
- izbranka: 9 sodelujočih
- s knjigo na potep: 11 sodelujočih
- pravljicni potepin (nahrbtnik s knjigami po izboru knjižničarjev): 9 sodelujočih
- pravljicni palček: 150 sodelujočih

### Moravče

- večer ljudske pravljice: Katarina Barbara: 3 dejavnosti, 33 sodelujočih

### Mengeš

- pravljicična urica z obiskom Božička: 18 obiskovalcev
- pravljicni potepin: 12 sodelujočih
- Odklopi se!: 9 dejavnosti, 67 sodelujočih
- izbranka: 18 sodelujočih
- s knjigo na potep: 12 sodelujočih
- želvino bralno potovanje: 9 sodelujočih
- lutkovni predstavi: 85 sodelujočih
- bralno – spodbujevalni projekti: 50 sodelujočih

IME UPORABNIKA: KNIŽNICA DOMŽALE  
SEDEŽ UPORABNIKA: Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044  
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011  
MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

**BILANCA STANJA**  
na dan 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.829.074	2.736.763
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.475	14.475
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.475	14.475
02	NEPREMIČNINE	004	3.288.422	3.049.507
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	656.256	541.501
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.672.655	3.523.986
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.485.747	3.295.229
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	313.530	347.589
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	421	450
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	102.048	141.440
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	180
13	DANI PREDLJIMI IN VARŠČINE	016	5.689	1.248
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.988	2.226
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	200.000	200.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	101	16
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.283	2.029
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.142.604	3.084.352
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	260.544	294.222
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDLJIME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	48.251	48.690
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	84.631	153.724
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.008	8.028
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.213	1.197
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	119.441	82.585
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	2.882.060	2.790.130
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.642	11.596
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.886.657	2.772.985
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	7.761	5.549
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.142.604	3.084.352
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/09), PRILOGA 1 pravnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obavezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

-688-

IME UPORABNIKA:  
 KNJIŽNICA DOMŽALE  
 SEDEŽ UPORABNIKA:  
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044  
 ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011  
 MATIČNA ŠTEVILKA: 5269848000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AQP	ZNESEK												Povračilo plačil in prejetih daril (31.12.)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	6.587.968	3.851.205	488.825	70.240	78.494	77.884	335.654	2.829.074	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno določeni stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	14.475	14.475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	3.049.507	541.501	248.915	0	0	0	114.755	2.642.166	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	3.498.840	3.284.745	248.910	70.240	78.484	77.884	220.899	153.046	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	24.346	484	0	0	0	0	0	23.882	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708+709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno določeni stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno določeni stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, poročilne uporabnike in druge osebe javnega prava.  
 \* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o dobavi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifra mesna šifra proračunskega uporabnika + identifikacijska številka).

IME UPORABNIKA:  
KLUŽNICA DOMŽALE  
ŠIFRA UPORABNIKA:  
Časni sektor 004, 1200 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044  
ŠIFRA DEJAVNOSTI: 81.011  
MATIČNA ŠTEVILKA: 509054000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

VRSTA NALOŽBE OZIRAJČE POSOJIL	Z N E S E K											
	5	4	5	5	7	6	9 (1.12)	10 (443.6)	11 (8.10)	12		
1. Dolgoročna finančna naložba	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložba v delnice	501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložba v obveznice	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložba v delnice v imenu podjetja	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložba v delnice v imenu države	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložba v delnice v obsegu podjetja	604	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložba v delnice v tujini	605	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložba v delnice	606	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Naložba v delnice v imenu podjetja	607	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Naložba v delnice v imenu države	608	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Naložba v delnice v obsegu podjetja	609	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Naložba v delnice v tujini	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Naložba v delnice državnih institucij, ki imajo obliko d. o. o.	611	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Naložba v delnice v tujini	612	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Naložba v prejemne karte, druge kartice, druge papirne, ki imajo vrednost v svojih lastih	613	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Druge dolgoročne finančne naložbe	614	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Naložbe v delnice državnih institucij, ki imajo obliko d. o. o.	615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Prenežljive, prenežljive v isti drugi pravnem osebam	616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	617	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	618	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	619	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	621	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	622	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	623	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	625	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	626	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	627	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	630	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	631	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	632	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	633	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	634	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	635	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	639	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40. Druge dolgoročne finančne naložbe v tujini	640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Opomba: Podatki v tabeli so izračunani na podlagi podatkov iz letnih poročil in poročil o poslovanju, ki jih posredujejo podjetja in države. Podatki v tabeli so izračunani na podlagi podatkov iz letnih poročil in poročil o poslovanju, ki jih posredujejo podjetja in države. Podatki v tabeli so izračunani na podlagi podatkov iz letnih poročil in poročil o poslovanju, ki jih posredujejo podjetja in države.

IME UPORABNIKA:  
 KNJIŽNICA DOMŽALE  
 SEDEŽ UPORABNIKA:  
 Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31. 12. 2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862+863+864)	860	969.260	987.535
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	969.260	987.535
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	2.216	2.491
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	95.532	58.620
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (860+865+866+867)	870	1.067.008	1.048.646
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	383.628	343.135
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	100.398	85.475
461	STROŠKI STORITEV	874	283.230	257.660
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (876+877+878)	875	674.738	688.330
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	521.721	522.741
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	83.818	83.978
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	69.199	81.611
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	10.000
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	4.127	4.047
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	2.252	15
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	51	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (885+886)	884	0	471
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	471
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.064.796	1.045.998
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (870-887)	888	2.212	2.648
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.212	2.648
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	27	29
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekouče leto	Prejšnje leto
1	2	3	4	5
I. SKUPNI PRIHODKI (402+431)		401	1.285.302	1.258.514
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)		402	1.277.056	1.247.040
A. Prihodi iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)		403	1.137.799	1.181.105
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)		404	73.371	57.573
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		405	73.371	57.573
del 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		406	0	0
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)		407	1.064.366	1.103.532
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		408	1.064.366	1.103.532
del 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		409	0	0
C. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)		410	0	0
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo		411	0	0
del 7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		412	0	0
D. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)		413	0	0
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		414	0	0
del 7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		415	0	0
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		416	0	0
del 7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		417	0	0
del 7404 Prejeta sredstva iz proračunov iz razpisov tujih donacij		418	0	0
del 7404 Prejeta sredstva iz proračunov iz sredstev proračuna Evropske unije		419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)		420	136.860	88.835
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev iz nastave izvajanja javne službe		421	0	0
del 7102 Prejeta obresti		422	973	2.786
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobitku in dividend ter prejemkov prihodek nad odhodki		423	0	0
del 7141 Drugi tekoči prihodki iz nastave izvajanja javne službe		424	138.917	84.050
72 Kapitalski prihodki		425	0	0
730 Prejeta donacija iz domačih virov		426	0	0
731 Prejeta donacija iz tujih		427	0	0
732 Donacija za odpravo posledic naravnih nesreč		428	0	0
739 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		429	0	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)		431	7.843	10.574
del 7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu		432	5.863	8.914
del 7102 Prejeta obresti		433	0	0
del 7103 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja		434	1.850	693
del 7100 Prihodki od udeležbe na dobitku in dividend ter prejemkov prihodek nad odhodki		435	0	0
del 7141 Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe		436	0	0
II. SKUPNI ODHODKI (438+481)		437	1.066.739	1.200.953
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438+447+448+449+450+451+452+453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463+464+465+466+467+468+469+470)		438	1.058.065	1.190.373
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)		439	598.822	604.462
del 4000 Plače in dodatki		440	524.088	531.598
del 4001 Pogov za letni dopust		441	14.323	20.442
del 4002 Povračila in nadomestila		442	49.285	51.263
del 4003 Sredstva za delovno uspešnost		443	0	0
del 4004 Sredstva za nadorno delo		444	0	688
del 4005 Plače za delo nezaposlenih po pogodbi		445	0	0
del 4009 Drugi izdatki zaposlenim		446	1.155	299
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)		447	20.083	95.295
del 4010 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		448	45.938	48.630
del 4011 Prispevki za zdravstveno zavarovanje		449	36.907	37.348
del 4012 Prispevki za zaposelnost		450	911	316
del 4013 Prispevki za starševsko varstvo		451	495	527
del 4015 Prispevki izločitvenega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		452	6.531	10.444
C. Izdatki za blago in storitve iz izvajanja javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)		453	288.573	370.975
del 4020 Pisarniški in splošni material in storitve		454	126.856	148.091
del 4021 Posredni material in storitve		455	44.338	100.138
del 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		456	16.463	19.310
del 4023 Prevozni stroški in storitve		457	0	0
del 4024 Izdatki za službena potovanja		458	2.745	3.892
del 4025 Tekoče vzdrževanje		459	81.596	74.144
del 4026 Prejemna najemina in zakupnine		460	1.291	1.199
del 4027 Kmeti in občinska		461	0	0
del 4028 Osnovni in izboljševalni plače		462	0	0
del 4029 Drugi uporabniški odhodki		463	19.520	27.204
403 D. Plačila domačih obresti		464	0	0
404 E. Plačila tujih obresti		465	0	0
410 F. Subvencije		466	0	0
411 G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom		467	0	0
412 H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam		468	0	0
413 I. Drugi tekoči domači transferji		469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)		470	111.817	128.677
4200 Nakup zgradb in prostorov		471	0	0
4201 Nakup prevoznih sredstev		472	0	0
4202 Nakup opreme		473	4.083	14.208
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev		474	107.534	114.471
4204 Novogradnja, rekonstrukcija in izboljšanja		475	0	0
4205 Investicije v vzdrževanje in obnovo		476	0	0
4206 Nakup zemljišč in nemovnih bogastev		477	0	0
4207 Nakup nematerialnega premoženja		478	0	0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, razstori, investicijski inženiring		479	0	0
4209 Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)		481	7.843	10.574
del 400 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz nastave prodaje blaga in storitev na trgu		482	4.750	5.889
del 401 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz nastave prodaje blaga in storitev na trgu		483	727	941
del 402 C. Izdatki za blago in storitve iz nastave prodaje blaga in storitev na trgu		484	2.166	3.684
III. PRESEZEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485+487)		485	210.264	48.261
III. PRESEZEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (487+481)		486	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. Člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/98), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določilih neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (šifri matrska šifra proračunskega uporabnika + kontrolne številke).

IME UPORABNIKA:  
KNJIŽNICA DOMŽALE  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b> (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	250.000	410.000
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	250.000	410.000
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	<b>Prodaja kapitalskih deležev</b>	511	0	0
440	<b>V. DANA POSOJILA</b> (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	250.000	250.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	250.000	250.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	<b>Povečanje kapitalskih deležev in naložb</b>	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b> (500-512)	524	0	160.000
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b> (512-500)	525	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:  
KNJIŽNICA DOMŽALE  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVILKA: 5269849000

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	218.564	208.561
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse liste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

IME UPORABNIKA:  
KNJIŽNICA DOMŽALE  
SEDEŽ UPORABNIKA:  
Cesta talcev 004, 1230 Domžale

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 37044

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 91.011

MATIČNA ŠTEVLKA: 5269849000

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
od 1. januarja do 31.12.2013

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662+663+664)	660	963.151	6.109
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	963.151	6.109
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	2.216	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	95.532	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b> (660+665+666+667)	670	1.060.899	6.109
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	381.413	2.215
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	99.818	580
461	STROŠKI STORITEV	674	281.595	1.635
	<b>F) STROŠKI DELA</b> (676+677+678)	675	670.844	3.894
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	518.710	3.011
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	83.334	484
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	68.800	399
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	4.127	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	2.252	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	51	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.058.687	6.109
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b> (670-687)	688	2.212	0
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b> (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.212	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).

-694-

