

OBČINA TRZIN

20-02-2015	Sig. z:
20-02-2015	Inst. z:
6M-0002/2014-621	Vred.:



knjižnica
DOMŽALE



LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014



Domžale, februar 2015

Poslovno poročilo: Mag. Barbara Zupanc Oberwalder
Računovodsko poročilo: Nelka Žužek
Obdelava statističnih podatkov: Apolonija Pavšek



PREDSTAVITVENI PODATKI

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: 01223-6030370419

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo: DIREKTOR

Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



KAZALO LETNEGA POROČILA 2014

A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014.....	5
1. SPLOŠNI DEL.....	5
1.1. KNJIŽNIČNA MREŽA	6
1.1.2. Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2014	8
1.2. CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE	9
1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	9
1.2.2. Letni cilji Knjižnice Domžale.....	10
2. POSEBNI DEL	12
2.1. OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO	12
2.1.1. Obratovalni čas	12
2.1.2. Članstvo	12
2.2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	13
2.2.1. Neknjižno gradivo	13
2.2.2. Bibliobus	14
2.3. PRIRAST GRADIVA	14
2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva.....	14
2.3.2. Serijske publikacije	15
2.4. IZBOR GRADIVA V LETU 2014	15
2.5. UREDITEV GRADIVA	18
2.6. SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE.....	18
2.7. OBISKOVALCI KNJIŽNICE	18
2.7.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)	18
2.7.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice.....	19
2.8. ŠTEVILO IZPOSOJENEGA GRADIVA NA DOM.....	19
2.9. NOTRANJA IZPOSOJA.....	19
2.10. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	20
2.11. STORITVE ELEKTRONSKE KNJIŽNICE	21
2.11.1. Uporabniki interneta.....	21
2.11.2. Usposabljanje uporabnikov	21
2.11.3. Digitalne zbirke na portalu KAMRA.....	21
2.11.4. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si in Facebook profila	22
2.11.5. Spletne ankete	22
2.11.6. Elektronske baze	22
2.12. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	23
2.13. PROSTOR IN OPREMA	24
2.13.1. Strojna oprema	24
2.14. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2014.....	25
2.14.1. Pregled dela z otroki in mladino.....	26
2.14.2. Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli uporabniki	28
2.14.3. Skupaj dogodki in obiskovalci v vseh enotah v letu 2014	31
2.15. UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	31
2.16. ZALOŽNIŠTVO IN OGLAŠEVANJE.....	32
2.17. DOMOZNAVSTVO	32
3. ZAKLJUČEK.....	33
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014.....	36
1. POJASNILA K BILANCI STANJA	38



1.1. SREDSTVA.....	38
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	38
1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	40
1.1.3. Zaloge	41
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	42
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	45
2.1. PRIHODKI.....	45
2.2. ODHODKI.....	46
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH....	47
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	49
5. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	50
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	50
7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU	51
PRILOGA 1	53
PRILOGA 2	58

KAZALO TABEL V RAČUNOVODSKEM POROČILU

<i>Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti.....</i>	39
<i>Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom.....</i>	39
<i>Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2014.....</i>	40
<i>Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom.....</i>	41
<i>Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom.....</i>	43
<i>Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom</i>	44
<i>Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom</i>	45
<i>Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom</i>	46
<i>Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2014</i>	47
<i>Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2014</i>	48
<i>Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2014 in primerjava s predhodnim letom</i>	49
<i>Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2014</i>	50
<i>Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2014</i>	50



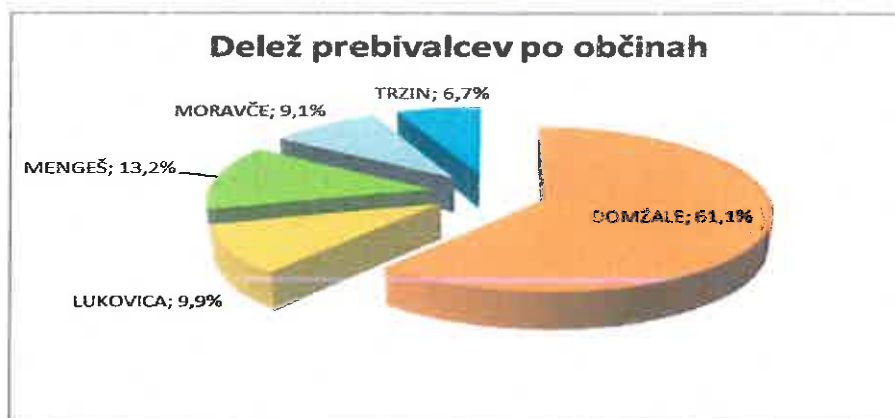
A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014

1. Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 57.189 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	otroci do 15. leta
DOMŽALE	34.949	6.032
LUKOVICA	5.650	1.023
MENGEŠ	7.555	1.267
MORAVČE	5.191	970
TRZIN	3.844	691
Skupaj	57.189	9.983

(Vir: <http://www.stat.si>, stanje 1.7.2014)



Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljicah Knjižnice Domžale v zadnjih letih narašča. Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje že od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengšu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Jeseni 2005 se je Knjižnica Domžale preselila v prostore na Cesti talcev 4, kjer se knjižnici in knjižničarstvu odpirajo najsodobnejše smernice delovanja.



1.1. Knjižnična mreža

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

- osrednjo knjižnico Domžale,
- krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
- krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
- krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
- krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
- potujočo knjižnico za območje Občin Lukovica in Domžale.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1500 prebivalci.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale so:

- Zakon o knjižničarstvu. UL RS 87/2001, 96/2002,
- Standardi za splošne knjižnice. 2005,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. UL RS 96/2002 in spremembe,
- Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe 86/08, 03/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 08/10, 31/10,
 - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 23/09, 83/10)
 - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 91/09, 83/10, 89/10)
 - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. l. RS, št. 40/12)
 - Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 83/10, 89/10, 59/11, 6/12),
- Zakon o zavodih. UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 127/06 in spremembe,



- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe. UL RS 73/03,
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic. UL 19/03,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic. UL RS 29/03,
- Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09,
- Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05,
- Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4.2.1997,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale,
- Domžale 2025 – osnutek razvojnega programa Občine Domžale 2012 – 2025, februar 2012,
- Zakon o lokalni samoupravi. UL RS 72/93,
- Zakon o financiranju občin. UL RS 80/94,
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS. UL RS 45/94, 39/96, 40/97, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 60/08, 61/08, 32/09, 22/10, 83/10, 89/10, 40/12, 51/12 in spremembe,
- Zavodska kolektivna pogodba. 2000,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu. UL RS 59/99,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah. UL RS 21/95,
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 52/02,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. UL RS 56/02 in spremembe 72/03, 115/03, 126/03, 20/04, 70/04, 24/05, 53/05, 70/05, 14/06, 27/06, 32/06, 68/06, 110/06, 01/07, 57/07, 95/07, 110/07, 17/08, 58/08, 69/08, 80/08, 120/08, 20/09, 48/09, 91/09, 98/09, 107/09, 108/09, 08/10, 13/10, 16/10, 50/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence. UL RS 53/08 in spremembe 89/08, 98/09,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. UL RS 69/08 in sprememba 97/09,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. UR RS 14/09 in spremembe 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12,
- Zakon o javnih uslužbencih. UL RS 56/02 in spremembe 110/02, 02/04, 10/04 - popr., 23/05, 35/05, 62/05, 113/05, 21/06, 23/06, 32/06, 62/06, 131/06, 11/07, 33/07, 63/07, 65/08, 69/08, 74/09, 40/12,
- Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. UL RS 142/04 in spremembe 07/05, 60/05, 26/06, 117/06, 140/06, 76/08,



- Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize. UL RS 98/09,
- Zakon o interventnih ukrepih. UL RS 94/10, 110/11,
- Zakon o uravnoveženju javnih financ. UL RS 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12,
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (ZDIU12) UL RS 110/2011,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. UL RS 41/94 in spremembe,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale. 2008 in spremembe,
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju UL RS 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07 in 104/08,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja kulture UL RS 7/2009 in spremembe UL RS 33/2010,
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev. 1995,
- Vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Letni delovni načrti Knjižnice Domžale,
- Sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke.

1.1.2. Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2014

Člani Sveta Knjižnice Domžale v letu 2014:

Andreja Pogačnik Jarc, Stanka Zanoškar, Kristina Galun, Viktor Jemec, Matjaž Korošec, Edo Veselko, Miša Lajovic Zakrajšek, Maja Jerič, Bogdan Osolin in Borut Jenko.

Sveta zavoda se je sestala na petih korespondenčnih sejah in štirih rednih sejah.

Na rednih sejah Sveta zavoda so člani obravnavali in sprejeli:

- Obravnava in sprejem soglasij k sklenitvi avtorskih in podjemnih pogodb
- Obravnava in potrditev zapisnika inventure Knjižnice Domžale za leto 2013
- Obravnava in sprejem Letnega poročila Knjižnice Domžale za leto 2013 (vsebinsko in finančno)
- Obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2013
- Obravnava in sprejem kadrovskega načrta Knjižnice Domžale za leto 2014
- Ocena direktorice za leto 2013
- Sprejem informacije ob 110 letnici knjižničarstva na Domžalskem
- Sprejem informacije o Pravilniku o usposabljanju članov sveta javnih zavodov na področju kulture v Republiki Sloveniji
- Sprejem informacije o revizijskem pregledu
- Obravnava in sprejem dopolnitve Cenika Knjižnice Domžale za leto 2014
- Obravnava in sprejem rebalansa Vsebinskega in finančno ovrednotenega načrta Knjižnice Domžale za leto 2014
- Obravnava vsebinskega in finančno ovrednotenega načrta javnega zavoda Knjižnica Domžale za obdobje 2015-16



- Informacija o dogodkih ob 110 letnici knjižničarstva na Domžalskem
- Obravnava in sprejem rebalansa Vsebinskega in finančno ovrednotenega načrta Knjižnice Domžale za leto 2014
- Obravnava in sprejem cenika Potujoče knjižnice za leto 2015
- Obravnava in sprejem cenika Knjižnice Domžale za leto 2015
- Sprejem informacije o urniku Knjižnice Domžale za leto 2015
- Sprejem informacije o Strateškem načrtu Knjižnice Domžale za obdobje 2014-2019

1.2. Cilji Knjižnice Domžale

1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale

Knjižnica Domžale zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur najlažje sledimo s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

Vodstvo mora zagotavljati, da bodo storitve knjižnice skladne z njenim poslanstvom ter strateškimi in kratkoročnimi cilji.

Knjižnične storitve

Zaposleni v Knjižnici Domžale

- ugotavljajo potrebe uporabnikov in zagotavljajo relevantne informacijske vire za zadovoljevanje potreb uporabnikov,
- omogočajo enostaven, brezplačen in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljajo individualno pomoč, podporo in nasvete uporabnikom pri zadovoljevanju informacijskih potreb,
- izvajajo izobraževanje uporabnikov pri iskanju informacij,
- se trudijo doseči vsaj 40% včlanjenost prebivalstva,
- z uporabo knjižničnega gradiva in informacij se trudijo dosežati 5-kraten obrat knjižnične zbirke,
- razvijajo ustrezno knjižnično mrežo, ki bo primerljiva s standardi za splošne knjižnice. Dosegajo primerno in primerljivo strokovno razvitost vseh organizacijskih enot in ustrezno število strokovno usposobljenih delavcev, ki za pet lokalnih skupnosti zadovoljuje potrebe in želje prebivalcev po izobraževanju, informacijah, kulturi ter razvedrilu.



Knjižnično osebje

Vodstvo Knjižnice Domžale zaposlenim v največji možni meri

- zagotavlja ugodno delovno okolje,
- motivira osebje za aktivno sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji knjižničnih storitev,
- motivira osebje tako, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe knjižničnih storitev, ki se bodo dogajale zaradi spremenjenih potreb uporabnikov in razvoja okolja,
- vzbuja čut za odgovornost in pripadnost knjižnici,
- pomaga uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka,
- razvija profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov,
- dosega za zavod standardno zasedenost strokovnih in upravnih delavcev.

Vrednotenje knjižnice

- Nenehno ugotavljamo uspešnost delovanja knjižnice in posameznih knjižničnih storitev in rezultate primerjamo s poslanstvom knjižnice ter njenimi dolgoročnimi in kratkoročnimi cilji.






1.2.2. Letni cilji Knjižnice Domžale

V letu 2014 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:






- zbirala knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike,
- izobraževala uporabnike,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.





Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2014 opravljala naslednje dejavnosti:

-  sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
-  zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
-  zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
-  organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
-  organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljale naslednje dejavnosti:

-  hranile knjižnično gradivo,
-  posredovale knjižnično gradivo,
-  zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
-  sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
-  pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

-  zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
-  organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2014 vozil tudi bibliobus, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredoval knjižnično gradivo in pridobival nove uporabnike. Izvajali smo tudi nekaj aktivnosti na področju promocije knjižnične zbirke.



2. Posebni del

2.1. Obratovalni čas in članstvo

2.1.1. Obratovalni čas

TEDENSKE OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2014							
	Domžale	Mengeš	Lukovica	Moravče	Trzin	Bibliobus	Skupaj
Tedenska odprtost letna	60	30	15	15	23	16	159
Tedenska odprtost julij in avgust	45	18	15	15	14	-	107

Knjižnica Domžale omogoča vračanje knjižničnega gradiva, ki je locirano v enoti v Domžalah, tudi preko zunanjega vračalnika gradiva, ki obratuje v času odprtosti prodajnega centra Mercator: od ponedeljka do vključno sobote med 8.00 in 21.00 uro in ob nedeljah od 8.00 do 13.00.

2.1.2. Članstvo

LETO	2013		2014		Indeks 2014/2013
	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	
Domžale	14.806	42,7%	13.762	39,4%	0,93
Lukovica	912	16,4%	841	14,9%	0,92
Mengeš	2.703	35,7%	2.466	32,6%	0,91
Moravče	1.257	24,4%	1.290	24,9%	1,03
Trzin	1.666	42,9%	1.669	43,4%	1,00
bibliobus	391		340	0,6%	0,87
Skupaj	21.735	38,3%	20.368	35,6%	0,94

Zaradi zakonskih določil mora knjižnica brisati neaktivne člane. To so člani, ki v zadnjem letu (12 mesecev) niso opravili izposoje knjižničnega gradiva na dom. V letu 2014 je bilo tako izbranih članov 2.656. To je eden od razlogov za upad članstva. Drugi razlog nižanja članstva je posledica uvedbe članarin. Uporabniki knjižnice po naših ocenah koristijo knjižnične usluge z manj članskimi izkaznicami (pogosto si izkaznice v družinah delijo). Posebej je to značilno za enoti v Domžalah in Mengšu, ki sta tudi največji in je zato odstopanje večje. Porast članstva še vedno beležimo v Moravčah in sicer za 3%. Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče nižji kot v ostalih treh občinah, kar je posledica specifičnih značilnosti okolja. Člani s stalnim bivališčem izven območja delovanja knjižnice v manjši meri podaljšujejo članstvo v Knjižnici Domžale.



2.2. Knjižnična zbirka

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 250.069 enot gradiva, kar je 4,4 enote na prebivalca. V okviru tega ima 20.836 enot neknjižnega gradiva, to pomeni 0,4 enote na prebivalca. Vse krajevne knjižnice imajo po več kot 6.000 enot gradiva, kar je glede na Pravilnik spodnja meja za zbirko knjižničnega gradiva. Spodnja tabela prikazuje zalogo v letih 2013 in 2014, število enot na prebivalca ter indeks spremembe po enotah in skupaj.

LETO	2013		2014		Indeks 2014/2013
	Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale	158.065	4,6	162.379	4,5	1,03
Lukovica	15.721	2,8	16.538	2,8	1,05
Mengeš	27.929	3,7	28.777	3,7	1,03
Moravče	22.117	4,3	22.894	4,3	1,04
Trzin	18.733	4,8	19.379	4,9	1,03
http://	100		102		1,02
Skupaj	242.665	4,3	250.069	4,4	1,03

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
229.233	20.836	250.069

Nakup knjižničnega gradiva je bil izveden v skladu z načrtom nakupa knjižničnega gradiva oz. je presežen. Knjižnična zbirka se je povečala za 3,05%.

2.2.1. Neknjižno gradivo

Spodnja tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva, število enot na prebivalca po enotah in skupaj. Zaloga neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale	13.286	0,4
Lukovica	1.549	0,3
Mengeš	2.175	0,3
Moravče	1.848	0,4
Trzin	1.884	0,5
http://	94	
Skupaj	20.836	0,4



2.2.2. Bibliobus

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 1.301
- letno število ur obratovanja bibliobusa: 221
- število prevoženih kilometrov v letu 2014: 4.320 km
- izposoja vsega gradiva na bibliobusu: 4.907 enot

2.3. Prirast gradiva

V prirast gradiva štejemo nakup gradiva in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2014 znaša 16.268 enot in je glede na leto 2013 na ravni celotne knjižnice večji za 2.797 enot. Večji prirast smo dosegli predvsem zaradi dovoljenja občin ustanoviteljic, da del prihodka iz naslova članarin 2014 uporabimo za nakup knjižničnega gradiva.

Enota	2013	2014	Od tega z nakupom
Domžale	8.231	9.762	6.696
Lukovica	1.143	1.182	990
Mengeš	1.252	1.711	1.330
Moravče	1.290	1.670	1.083
Trzin	1.541	1.930	1.443
http://	14	13	13
Skupaj	13.471	16.268	11.555

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
13.867	2.401	16.268

2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva štejemo nakup neknjižnega gradiva in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva je v letu 2014 glede na leto 2013 večji za 543 enot.

Enota	2013	2014	Od tega z nakupom
Domžale	1.001	1.439	995
Lukovica	183	180	160
Mengeš	146	286	253
Moravče	198	231	192
Trzin	316	252	213
http://	14	13	13
Skupaj	1.858	2.401	1.826



2.3.2. Serijske publikacije

Enota	Doseženo 2013	Doseženo 2014	Indeks 2014/2013
Domžale	251	244	0,97
Lukovica	33	31	0,94
Mengeš	41	41	1,00
Moravče	24	23	0,96
Trzin	46	47	1,02
http://	9	8	0,89
Skupaj naslovov	266	253	0,95

Število naslovov serijskih publikacij se ni bistveno spremenilo. Nekaj serijskih publikacij je prenehalo z izhajanjem.

2.4. Izbor gradiva v letu 2014

Knjižnica Domžale je v letu 2014 svojim stalnim in tudi potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter stalnemu dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

S kriteriji nabavne politike smo želeli doseči naslednje cilje:

- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih klasičnih del ter humanistiki (filozofija, psihologija, religija, sociologija, esejistika, kritiški teksti s področja kulture),
- ažurnost pridobivanja gradiva,
- ustrezni popolnitvi strokovnih področij, še zlasti referenčnega gradiva,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane in s tem doseči čim večji obrat gradiva,
- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- izbrati na trgu najboljšega ponudnika posameznega naslova,
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke.

V letu 2014 smo veliko pozornost namenili oblikovanju nekaterih posebnih zbirk knjižničnega gradiva, ki jih bomo v naslednjih letih še izpopolnjevali:



- zbirko neknjižnega gradiva oblikujemo v zbirko kakovostnega filma in glasbe, ki smo jo tudi v letu 2014 še izpopolnjevali. V zbirki filmov kupujemo predvsem evropske nagrajene filme, visokokvalitetne hollywoodske filme in klasične filme vseh obdobj. Glasbo na zgoščenkah oblikujemo v zbirko »večne« glasbe, tj. klasična glasba, jazz, etno, ter ostale popularne glasbe, ki je vrednotena kot kakovostna;
- oblikovanje domoznanske zbirke zahteva veliko dela in finančnih sredstev, toda z njo uporabnikom približujemo ustvarjalnost sokrajanov na vseh področjih. Na domoznanskem portalu Kamra na novo predstavljamo zbirke (1) Utrip življenja v Spodnjem in Zgornjem Tuštanju, (2) Stare razglednice in fotografije Črnega grabna ter (3) Tine Orel (1913-1985);
- v letu 2014 smo urejevali geslovnik za otroško literaturo in posebej označili nagrajene knjige;
- v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa smo dopolnili tujejezično zbirko za potrebe njihovih članov in ostalih uporabnikov knjižnice, ki se učijo tujih jezikov. Prav tako smo dopolnili zbirko z nagrajenimi in kakovostnejšimi tujejezičnimi knjigami;
- spremljali smo potrebe naših uporabnikov in dodatno kupili gradivo, po katerem je večje povpraševanje.

Knjižnica Domžale je v letu 2014 opravila nakup knjižničnega gradiva za 57.189 prebivalcev. Uporabniki naše knjižnice pričakujejo širok zahtevnostni nivo knjižničnega gradiva, kar je odraz stanja lokalnega okolja. Nabavno politiko sooblikujejo uporabniki.

Specifično okolje predstavljajo od središč oddaljeni kraji v občinah Domžale in Lukovica, kjer dejavnost krajevne knjižnice dopolnjuje bibliobus.

Prirast v posameznih strokovnih UDK skupinah je odvisen od ustreznosti naslovov založniške produkcije, o katerih presoja strokovna nabavna komisija in se pri tem ravna po internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustreznost kakovost, reference, subvencije Ministrstva za kulturo, zastopanost vsebine v dosedanji zbirki, ustreznost razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovane uporabe, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave...).

Nabavo smo realizirali v skladu s planom oz. smo ga deloma presegle, pri čemer smo zaradi racionalizacije nabave skušali poudariti vlogo osrednje knjižnice, saj je gradivo članom brezplačno dostopno v celotni mreži Knjižnice Domžale.

Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2014 sta sledila zastavljenim ciljem, saj smo ju dosegli v vseh pričakovanih dejavnikih.

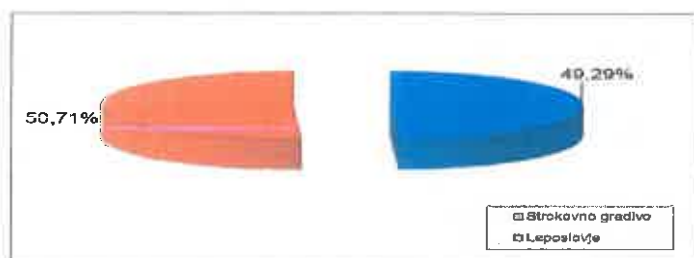
Knjižnično gradivo je locirano v osrednji knjižnici v Domžalah ter v krajevnih knjižnicah (organizacijskih enotah) v Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici, Trzinu in bibliobusu. Knjižnična zbirka v bibliobusu je splošnega značaja s poudarkom na poljudnem – informativnem gradivu.



Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale	3.184	51,45%	3.004	48,55%	1.456	23,53%
Lukovica	343	30,06%	798	69,94%	466	39,09%
Mengeš	572	34,75%	1.074	65,25%	596	36,21%
Moravče	597	38,22%	992	62,43%	593	37,32%
Trzin	712	38,22%	1.151	61,78%	628	33,71%
http://	13	100,00%	0	0,00%	0	0,00%
Skupaj zbirnik	5.421	49,29%	7.019	50,71%	3.719	24,68%

Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru tega prirasta so vštete tudi serijske publikacije (najmanj 40 naslovov v osrednji in 20 naslovov v krajevni knjižnici) in 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. 25 - 30% naslovov mora biti namenjenih otrokom in mladini. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
Knjižnica Domžale	16.268	7.596	49,29%	50,71%	24,68%



Prirast v letu 2014 sledi pravilniku in deloma standardom, ki jih predpisuje zakonodaja. Trudimo se slediti priporočenim odstotkom razmerja med različnimi gradivi, vendar so odstopanja nastala predvsem zato, ker na trgu ne izhaja gradivo v takem razmerju. Našim bralcem želimo približati čim več literature, ki izide v tekočem letu, odstotki pa so odsev ponudbe na trgu. V zunanjih enotah knjižnice so odstopanja večja, saj gradivo prilagajamo potrebam tamkajšnjih uporabnikov. Enoti Moravče in Lukovica sta izrazito podeželski in s specifičnimi bralnimi navadami. Doseči cilj in zagotavljati gradivo v različnih oblikah ter pri tem upoštevati normativno



določeno razmerje med gradivom ni enostavno, saj na ta račun lahko določene uporabnike tudi izgubimo.

2.5. Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah in v vseh krajevnih knjižnicah ter bibliobusu je knjižnično gradivo skupaj z referenčnim postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja.

V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga.

Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

2.6. Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi 116.927 bibliografskih zapisov. V letu 2014 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 421 zapisov (kreacije, bazi OCLC in NET). Od leta 1995 je prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog 12.763 bibliografskih zapisov.

2.7. Obiskovalci knjižnice

2.7.1. Število obiskovalcev knjižnice (z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva)

Enota	2013	2014	Indeks 2014/2013
Domžale	214.437	205.798	0,96
Lukovica	9.078	8.644	0,95
Mengeš	25.088	24.626	0,98
Moravče	13.475	14.142	1,05
Trzin	13.736	13.651	0,99
Bibliobus	2.612	2.625	1,00
Skupaj	278.426	269.486	0,97

Statistični podatki nam kažejo, da se je obisk članov, ki so opravili izposajo knjižničnega gradiva, v primerjavi z letom 2013 zmanjšal za 8.940 obiskovalcev oziroma za 3%. V enoti Moravče je obisk z izposajo knjižničnega gradiva povečan za 5%, v ostalih enotah pa je zaznati rahel upad izposoje gradiva na dom.



2.7.2. Število vseh obiskovalcev knjižnice

Enota	2013	2014	Indeks 2014/2013
Domžale	289.490	341.500	1,18
Lukovica	10.893	12.702	1,17
Mengeš	33.367	34.752	1,04
Moravče	16.843	17.677	1,05
Trzin	17.856	17.746	0,99
Bibliobus	2.873	5.774	2,01
Skupaj	371.322	427.264	1,15

Skupni obisk se je v primerjavi z letom 2013 povečal za 55.942 obiskovalcev oziroma za 15%. Povečanje je najbolj izrazito v osrednji knjižnici, saj je povečanje skupnega obiska 18%. Glede na to da je upadlo število obiskovalcev z opravljeno izposajo, ocenjujemo, da je to začetek novega trenda v bolj urbanih okoljih. Knjižnica je začela integrirati nove vsebine, ki so poleg temeljne dejavnosti očitno dovolj privlačne za naše obiskovalce. Kot posledica načrtnega dela z mlajšimi uporabniki se je bistveno povečal obisk knjižnice v Šentvidu.

2.8. Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2013	2014	Indeks 2014/2013
Domžale	642.249	631.788	0,98
Lukovica	32.126	30.280	0,94
Mengeš	69.714	70.798	1,02
Moravče	45.400	46.424	1,02
Trzin	38.177	39.296	1,03
Bibliobus	4.596	4.907	1,07
Biblos	444	992	2,23
Skupaj	832.706	824.485	0,99

Statistični podatki kažejo, da se je izposoja gradiva na dom v primerjavi z letom 2013 zmanjšala za 8.221 enot oziroma za 1%. Povečuje se uporaba elektronske knjižnice, posebej dostop do elektronskih knjig in spletnih zbirk, ki jih oblikujejo zaposleni v knjižnici.

2.9. Notranja izposoja

Notranja izposoja pomeni izposajo, ki jo uporabniki naredijo znotraj knjižnice. Izposodijo si knjigo, revijo, zgoščenko in to berejo oziroma poslušajo v prostorih knjižnice. Notranja izposoja v sistemu COBISS ni zabeležena kot opravljena izposoja.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

Mesec/enota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Skupaj
Domžale	7.150	6.547	6.712	6.284	5.308	5.573	5.604	5.010	6.405	6.997	6.951	6.540	75.081
Lukovica	186	170	186	157	166	149	146	139	186	223	201	210	2.119
Mengeš	787	713	713	630	594	622	530	464	755	754	749	692	8.003
Moravče	378	360	402	343	290	266	300	235	370	494	441	434	4.313
Trzin	456	390	388	352	301	314	264	263	374	500	456	379	4.437
Bibliobus	51	46	49	45	41	26	0	0	49	47	43	36	433
Skupaj	9.008	8.226	8.450	7.811	6.700	6.950	6.844	6.111	8.139	9.015	8.841	8.291	94.386

2.10. Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje smo našim uporabnikom izposodili 268 enot gradiva. Glede na leto 2013 je to za 13 enot več. Izraženo v odstotkih je sprememba 5,1%. Pri izvajanju medknjižnične izposoje smo v letu 2014 izvajali uvedena merila, ki so pomembno vplivala na realizacijo medknjižnične izposoje. V preteklosti se je pogosto dogajalo, da uporabniki niso prišli po naročeno gradivo zaradi različnih razlogov. Najpogostejša sta bila, da uporabnika naročeno gradivo ni več zanimalo in pa, da je gradivo že dobil kje drugje. Pred popravki meril je bila medknjižnična izposoja realizirana v polovici primerov. V letu 2014 je odstotek realizacije medknjižnične izposoje 98,5%. To potrjuje pravilnost zastavljenih smernic.

Iz Knjižnice Domžale smo uporabnikom drugih knjižnic posredovali 77 enot gradiva. To je za knjižnico naše velikostne skupine veliko število in pomeni, da posedujemo kvalitetno knjižnično zbirko. Tabela prikazuje razdelitev medknjižnične izposoje glede na vrsto gradiva.

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	aktiva - posojeno gradivo v druge knjižnice	skupaj
število fizičnih enot	256	75	331
število kopij dokumentov	8	2	10
število elektronsko posredovanih dokumentov	4	0	4
skupaj	268	77	345

Od konca leta 2014 je medknjižnična izposoja strokovnega gradiva znotraj osrednjeslovenske regije brezplačna, zato pričakujemo povečano zanimanje uporabnikov za tovrstno gradivo, ki je pri nas izposojeno ali pa ga ne posedujemo.



2.11. Storitve elektronske knjižnice

2.11.1 Uporabniki interneta

Enota	Število obiskovalcev
Domžale	11.978
Lukovica	478
Mengeš	3.186
Moravče	191
Trzin	895
Skupaj	16.728

Podatki vsebujejo število obiskovalcev, ki so se posluževali knjižničnih računalnikov. V večjih enotah je vzpostavljeno omrežje LIBROAM, v katerem smo v letu 2014 zabeležili 11.343 uporabnikov, ki uporabljajo svoje prenosne naprave.

Podatki ne vključujejo uporabnikov interneta na informacijskih stebrih in pa uporabnikov brezžičnega omrežja, ki je vzpostavljeno v prostorih Knjižnice Domžale in Mengša (Wi-Fi).

2.11.2. Usposabljanje uporabnikov

Izvajamo usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice; v to kategorijo poleg posebnih izobraževanj štejemo tudi organizirane obiske šol in ostalih skupin, če jim pokažemo, kako uporabljati elektronsko knjižnico (spletna stran, cobiss, uporaba Moje knjižnice ipd.) V takih usposabljanjih za šole smo izobrazili 59 skupin s skupaj 1.380 udeleženci. Tabela prikazuje ostala usposabljanja za uporabo knjižnice.

Enota	Število ur usposabljanja	Število udeležencev
Domžale	132	96
Lukovica	3	7
Mengeš	10	77
Moravče	16	360
Skupaj po enotah	161	540
Šolska usposabljanja	59	1.380
Skupaj	220	1.920

2.11.3 Digitalne zbirke na portalu KAMRA

Redno prispevamo vsebine v portal KAMRA in posebej beležimo obisk digitalnih zbirk, ki smo jih pripravili v Knjižnici Domžale. Skupni obisk naših digitalnih zbirk v letu 2014 je dosegel 17.727 ogledov.



V letu 2014 smo prispevali nove digitalne zgodbe: (1) Utrip življenja v Spodnjem in Zgornjem Tuštanju, (2) Stare razglednice in fotografije Črnega grabna in (3) Tine Orel (1913-1985).

2.11.4. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si in Facebook profila

Pregled spletne statistike s programsko rešitvijo Google Analytics je pokazal, da je v letu 2014 v 12 mesecih spletna stran zabeležila 36.009 ljudi, ki so skupno opravili 105.276 obiskov vsaj ene spletne strani Knjižnice Domžale. V povprečju so si ogledali 3,02 strani/obisk. Skupno je bilo 179.162 ogledov strani oziroma povprečno 490 na dan. Povprečen čas preživet na internet straneh www.knjiznica-domzale.si je 2 minuti in 48 sekund. V letu 2014 je bilo zabeleženih 23,60% novih obiskovalcev. Če primerjamo podatke z letom 2013, ugotovimo, da so se vsi podatki povečali; za skoraj minuto se je podaljšal povprečen čas obiska in povprečno število ogledanih strani se je povečalo za eno stran. Opazno je tudi povečanje novih uporabnikov. Poudariti moramo, da je obiskovalcev naše spletne strani verjetno še več, kajti tisti, ki zavrnejo uporabo piškotkov, se v tej statistiki ne upoštevajo.

Do konca leta 2014 je bilo 1285 sledilcev Facebook strani Knjižnice Domžale. Število ogledov posamičnih objav se v povprečju giblje med 300 in 500 ogledi.

Ugotavljamo, da je FB profil pomemben dejavnik pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Domžale. V pomoč nam je pri umestitvi v trenutno družbeno dogajanje.

2.11.5. Spletne ankete

V letu 2014 smo pripravili naslednje spletne ankete:

- Dobre knjige (29 glasov)
- Koliko let v novi knjižnici (75 glasov)
- Poletno branje (140 glasov)
- Uporaba storitve Moja knjižnica (128 glasov)
- Kakšna se vam zdi prenovljena spletna stran (123 glasov)

2.11.6. Elektronske baze





Elektronske baze podatkov z naročnino predstavljajo najbolj verodostojen vir informacij na spletu. Vse informacije, ki jih najdemo v takih katalogih, so preverjene, zato jih npr. lahko tudi citiramo v objavah. Nekatere baze ponujajo specifične vsebine (npr. pravne vsebine), ki jih na spletu naši uporabniki ne morejo najti prosto.

Ime e-baze podatkov	Število vpogledov	Število iskanj
Britannica	133.657	656
EBSCO	50	205
IUS - INFO	1.030	17
Tax-Fin-Lex	1.716	214
Skupaj	136.453	1.092



2.12. Knjižnično osebje




Kadrovski načrt za leto 2014 je zajemal:

-  24,5 strokovnih delavcev
-  3 upravni delavci
-  2 delavca manipulanta
-  čiščenje, računovodstvo in vzdrževalna dela: zunanji sodelavci

a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2014	REALIZACIJA 2014
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16	16
Delavci sred. (V)	7,5	7,5
Delavci (IV)	2	2
Upravni delavci	3	2
SKUPAJ	28,5	27,5

b) drugo:

-  javna dela: (V. stopnja) 2 delavca
-  študentski servis: 0,4 delavca (pomoč v enotah v Trzinu in Mengšu, nadomeščanja daljših odsotnosti)
-  pogodbeno delo: 1,20 delavca

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oz. manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

**2.13. Prostor in oprema**

Enota	Površina m ²	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale	2.023	27	0,9
Lukovica	75	3	0,6
Mengeš	205	8	1,1
Moravče	220	3	0,2
Trzin	192	4	0,6
Skupaj	2.690	45	0,8

Knjižnica ima ustrezne prostore, če razpolaga s prostorom v obsegu najmanj 300 m² na 10.000 prebivalcev v celotni mreži.

V prostorih enot Domžale, Mengeš in Trzin je implementirano omrežje Libroam, ki uporabnikom omogoča varen, zanesljiv, kvaliteten in brezplačen brezžičen dostop do interneta. Uporabniki se lahko povežejo v internet s svojimi prenosnimi računalniki, dlančniki in drugimi prenosnimi napravami po enotnem standardu v vseh slovenskih knjižnicah, ki imajo vzpostavljen ta sistem. Poudarjamo varnost uporabe brezžičnega omrežja Libroam, saj se uporabniki še vedno premalo zavedajo, kaj pomeni gostovanje v nezaščitenih brezžičnih omrežjih za varnost podatkov, ki jih imajo shranjene na svojih prenosnih računalnikih in ostalih napravah.

Avtomatizirana izposoja in vračanje knjižničnega gradiva v osrednji enoti potekata v skladu s pričakovanji in strokovnimi smernicami.

Uporabnikom omogočamo uporabo sistema Moja Knjižnica in/ali mCobiss, ki nudi uporabniku večnivojsko uporabo storitev. Moja knjižnica/mCobiss je uporabniški servis knjižnic, vključenih v sistem COBISS. Z geslom imajo uporabniki dostop do pregleda stanja na svoji kartici. Gradivo si lahko rezervirajo, naročijo in/ali podaljšajo. Servis omogoča tudi obveščanje preko SMS sporočil, elektronske pošte ali potisnih sporočil (za rezervacije, potek roka izposoje ipd.).

2.13.1. Strojna oprema

	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin
računalniki za delavce	da	da	da	da	da
telekom. povezave	da	da	da	da	da
faks	da	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf.	da	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da	da	da	da	da
avdio in video oprema	da	da	da	da	da



2.14. Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2014

V letu 2014 smo izvajali dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi in mlajšimi uporabniki knjižnice. V okviru tega so se izvajale različne bralne značke (Pravljični palček, Okusimo besedo, Okusimo besede, V Sožitju s knjigo, Branje v oblaku) in drugi projekti (Filozofski večeri, Pravljičnice za odrasle, pravljlične urice, igralne urice, bralni krožki...);
- delo na domoznanskem področju; sodelovanje pri portalu Kamra.

Poleg naštetih so potekale v Knjižnici Domžale tudi druge kulturne prireditve oz. dogodki vseživljenjskega učenja:

- predstavitev knjig;
- predavanja;
- literarno-glasbeni večeri;
- potopisna predavanja;
- prireditve ob Prešernovem dnevu (8. februar);
- prireditev ob materinskem dnevu (literarno – glasbeni večer);
- prireditve ob mednarodnem dnevu knjige (23. april) – Literarna kavarna;
- prireditve ob 110-letnici knjižničarstva na Domžalskem;
- prireditve ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic (20. november);
- prireditve ob »Ta veselem dnevu kulture« (3. december);
- predstave;
- prireditve v okviru festivala Bralnice pod slamnikom;
- sodelovanje pri ostalih dogodkih na območju delovanja knjižnice;
- priložnostne bukvarne, kjer smo uporabnikom ponudili odpisano in podarjeno gradivo;
- informacijsko komunikacijsko opismenjevanje (Prva računalniška pomoč, Računalniški tečaj za začetnike, individualna pomoč uporabe e-knjižnice).

Zaposleni v Knjižnici Domžale skrbimo za promocijo knjige tudi s projektom S knjigo v ... Odpisano gradivo ter knjižne darove, ki jih ne moremo uvrstiti v zbirko, opremimo z nalepkami. Knjige potem gostujejo na različnih lokacijah izven knjižnice; na domžalskem bazenu, v Arboretumu Volčji Potok, v Plesni šoli Miki, v hotelu Krona, na Gobavici.

Odpisano gradivo in knjižne darove bralcev podarimo vrtcem, šolam, bolnišnicam... vsem tistim javnim ustanovam in društvom, ki za knjige izrazijo zanimanje.

Pregled prireditev in dogodkov je pripravljen ločeno za otroke in mladino ter ločeno za odrasle.



2.14.1. Pregled dela z otroki in mladino

Mladinski oddelek Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami pripravil 757 dogodkov za otroke in mladino kar pomeni povečanje za 1,34%. V vseh dejavnostih je sodelovalo 16.993 otrok, kar pomeni povečanje za 4,54%. Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.

Za otroke in mladino smo poleg bibliopedagoških dejavnosti za vrtce in osnovne šole v letu 2014 organizirali in pripravili:

- Pravljična lutkarija je projekt, s katerim smo skušali otrokom približati knjige skozi igro z lutkami. Pripravili smo tri kovčke z lutkami iz treh klasičnih pravljic. V kovčke smo poleg lutk iz omenjenih pravljic dodali še istoimenske knjige, DVD, zgoščenko in knjigo za starše;
- Pravljični potepin: bralno spodbujevalni projekt: knjižničarji smo pripravili v knjižni nahrbtnik izbor knjig z določeno tematiko, ki je blizu otrokom in njihovim staršem;
- Čudežni kovček: oblika približevanja kakovostnega gradiva najmlajšim uporabnikom knjižnice, saj si v pravem otroškem kovčku izposodijo različne knjige po izboru strokovnih delavcev;
- Bralni klub: pripravljamo v sodelovanju z osnovnimi šolami. Otroci se v šoli posvečajo branju in knjigam, po dogovoru pa v knjižnici pripravimo srečanje s pisateljem/ico, pesnikom/ico ali ilustratorjem/ko;
- Zaplešimo v pravljico: projekt, ki smo ga zasnovali skupaj s Plesno šolo Miki. Namenjen je predšolskim otrokom in otrokom prve triade osnovne šole. Otroci najprej poslušajo pravljico, nato pa pravljico pod vodstvom plesnega animatorja še zaplešejo in jo tako na novo ustvarijo;
- Gibalna igralnica: v sodelovanju s Plesno šolo Miki., namenjena je malčkom od 18. meseca do tretjega leta. Malčki se naučijo novih gibov in orientacije v prostoru, knjižnico pa spoznajo kot prostor druženja. Staršem smo po končani igralnici pripravili knjige v povezavi z vzgojo najmlajših in knjige, ki jih priporočamo otrokom njihove starosti;
- Družinska lutkovna ustvarjalnica je namenjena mlajšim otrokom in njihovim staršem. Temelj je pravljica, ki jo animatorki uprizorita z lutkami. Sledi ustvarjalnica, kjer otroci skupaj s starši izdelajo lutke, nato pa pravljico tudi poustvarijo;
- Zlate hruške: knjige smo označevali z nalepko »zlata hruška«, ki so jo prejele najkakovostnejše knjige za otroke in mladino po izboru Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL;
- Andersenov dan v knjižnici – program ob 2. aprilu - mednarodnem dnevu knjig za otroke;
- Mala galerija slovenskih ilustratorjev: tudi v letu 2014 smo dopolnjevali zbirko originalnih del slovenskih ilustratorjev;
- V pravljicah smo doma: knjižni junaki v podobi - na oddelku za najmlajše bralce gradimo zbirko lutk knjižnih junakov;



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

- Počitniške dejavnosti:
Odklopi se! (druženje ob družabnih igrah)
- S knjigo v zeleni travi: v maju smo branje pravljic preselili v Češminov park (v okviru festivala Bralnice pod slamnikom);
- Čajanka pri Piki Nogavički: preplet prebiranja zgodbic o Piki Nogavički ter igranja s Piko Nogavičko in njenimi prijatelji ob igralnem setu vključno z ustvarjalnico;
- Založbe gostujejo v Knjižnici Domžale: povezovali smo se s slovenskimi založbami in izvedli različna sodelovanja;
- Želvino bralno popotovanje in Želvino poletno bralno popotovanje; s pomočjo vodenega programa smo otroke in družine motivirali za obisk knjižnice, branje in dejavnosti, ki jih izvajamo;
- Bralnice pod slamnikom: festival mladinske literature, ki ga organizira založba Miš, Knjižnica Domžale pa je skupaj s Knjižnico Tolmin in Društvom bralna značka Slovenije soorganizatorica. V organizaciji Knjižnice Domžale je potekal v prostorih knjižnice celotedenski prikaz dejavnosti, ki jih izvajamo za naše bralce skozi celo leto;
- Slovenske ljudske pravljice: cikel obujanja pripovedovanja slovenskih ljudskih pravljic. Izveden je bil v dveh sklopih: januar- februar in oktober- november;
- Druženje z Antonom: v februarju smo izvedli dan z založbo AJDA, IBO Gomboc, v okviru tega smo postavili veliko razstavo ilustracij Antona Buzetija ter se srečali s pisatelji Tonetom Partljičem, Jasno Branko Staman in Sašem Pergarjem, katerih dela je ilustriral omenjeni ilustrator.

ŠTEVILO DOGODKOV ZA MLADINO PO VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2014

Dejavnost/Enota	Število dogodkov					
	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
Vrtec na obisku	48	5	12	31	51	147
Šole na obisku	59	3	1	16	0	79
Ure pravljic	27	0	2	57	90	176
Lutkovne predstave	6	0	2	1	4	13
Pravljični palček	1	1	1	1	1	5
Razstave	30	5	3	7	12	57
Knjižne uganke	0	10	10	10	10	40
Ustvarjalne delavnice	4	4	2	6	4	20
Druge prireditve (priloga 2)	194	5	5	12	4	220
Skupaj	369	33	38	141	176	757



ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV ZA MLADINO V VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2014

Dejavnost/Enota	Število udeležencev					
	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
Vrtec na obisku	1.182	98	193	655	997	3.125
Šole na obisku	1.388	65	22	360	0	1.835
Ure pravljic	594	0	115	651	1.170	2.530
Lutkovne predstave	375	0	65	8	378	826
Pravljični palček	795	214	224	62	163	1.458
Knjižne uganke	0	26	76	39	36	177
Ustvarjalne delavnice	51	45	21	81	56	254
Druge prireditve (priloga 2)	6.133	265	70	68	252	6.788
Skupaj	10.518	713	786	1924	3052	16.993

2.14.2. Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli uporabniki

V maju 2014 se je zaključila bralna značka v sodelovanju z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa. Bralno značko je končalo 160 bralcev, ki so brali knjige v petih različnih jezikih.

Pravljice za odrasle so se v prvi polovici leta izvajale mesečno, od jeseni pa vsaka dva meseca in beležijo porast obiskovalcev.

Enako velja za Filozofske večere, ki jih knjižnica pripravlja enkrat mesečno v sodelovanju z dr. Dušanom Rutarjem.

Mesečno se je izvajal projekt V sožitju s knjigo, ki nastaja v sodelovanju z društvom Sožitje. Pri projektu sodeluje 15 odraslih oseb s posebnimi potrebami.

Enkrat mesečno so potekali bralni krožki v Domžalah in Moravčah ter Knjižni klepet v Trzinu. Izbor kvalitetnih knjig za obravnavo na bralnih krožkih pripravijo zaposleni v Knjižnici Domžale. V Domžalah je potekal bralni klub od januarja do junija 2014 in od oktobra do decembra 2014. Obiskovalo ga je povprečno 10 oseb mesečno. V Moravčah potekata dva bralna kluba enkrat mesečno razen julija in avgusta. V bralna kluba je vpisanih 14 oz. 15 oseb.

Dva bralna kluba smo začeli izvajati tudi v domovih upokojencev v Mengšu in Trzinu. Srečanja so mesečna.

V Knjižnici Domžale smo zaključili 7. sezono bralne značke za odrasle »Okusimo besedo«, namenjeno spodbujanju in uveljavljanju branja. Kriterija pri izboru literature sta predvsem kakovost besedila in aktualnost gradiva, ki zajema različne žanre. V letu 2014 je bralno značko zaključilo 71 bralcev: v Domžalah 31, Mengšu 13, Trzinu 12, Šentvidu 11 in 4 v Moravčah.



V Knjižnici Domžale vsak mesec pripravljamo Literarno kavarno, kjer v goste povabimo avtorje z literarnega področja. V letu 2014 smo med drugimi gostili Ireno Cerar, Toneta Peršaka, Janjo Vidmar in Zorana Kneževiča.

V enotah Knjižnice Domžale smo gostili ugledne goste s področja vzgoje, vseživljenjskega učenja in literarnega ustvarjanja. Posebej izpostavljamo obiske Alberta Mrgoleta, Nele Sršen, Toneta Partljiča, Andreja Rozmana – Roze in Dušana Šarotarja.

Knjižnica Domžale uspešno sodeluje z Domom upokojencev Domžale, saj skupaj pripravljamo pogovore o demenci z naslovom Alzheimer caffe. Pogovori so bili dobro obiskani, oblikovalo se je stalno jedro obiskovalcev.

Izredno dobro so obiskana tudi Srečanja z ustvarjalci. V letu 2014 smo na pogovorih z avtorji zabeležili več kot 770 obiskovalcev. Na srečanjih so bili naši gostje: Silvo in Andraž Teršek, Vladimir Habjan, Klemen Košir, Branko Soban, ustvarjalke Vrtnega dnevnika, Rajko Škarič, Zlatka Levstek, Matjaž Brojan, ustvarjalci knjige Slovenske gore in Miran Ipavec.

Posebej izpostavljamo literarni večer s Prešernovim nagrajencem in dobitnikom mnogih literarnih nagrad Sašem Vugo.

V aprilu smo v sodelovanju s SŠ Domžale organizirali recital ruske poezije.

V sklopu Bralnic pod slamnikom smo izvedli Pravlјice za odrasle z naslovom Peter Klepec. V februarju in aprilu so Pravlјice za odrasle gostovale tudi v knjižnicah v Ajdovščini in Šmarju pri Jelšah.

Knjižnica Domžale pri organizaciji dogodkov sodeluje tudi s Planinskim društvom Domžale, ki mesečno organizira Gorniške večere, s Centrom za družinsko terapijo Kamnik, ki je organiziral Večere za starše, s Florence Mario Bratovž, ki je mesečno vodila delavnice Bodi, kar si! ter Brankom Slapalom, ki je vodil delavnice z naslovom Vrnitev z roba.

Ob mednarodnem letu družine smo jeseni pripravili sklop predavanj z različnih področij na temo vzgoje in odnosov.

Skozi celo leto je Knjižnica Domžale v sodelovanju z Mestno knjižnico Ljubljana in Mednarodnim klubom slovanskih rojakov RUSLO pripravljala cikel ruskih filmov s slovenskim podnapisi.

Kot vsa leta je bilo tudi v letu 2014 vsak mesec izvedeno potopisno predavanje.

Odlično so bili obiskani tudi tečajji za informacijsko opismenjevanje, ki so namenjeni starejši generaciji, ki se prvič srečuje z računalnikom. Prva računalniška pomoč je namenjena spoznavanju raznih orodij in programov za samostojno uporabo knjižnice, medtem ko je Računalniški tečaj za začetnike, ki je potekal v treh terminih, namenjen začetnikom.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

ŠTEVILO DOGODKOV ZA ODRASLE PO VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2014

DOGODEK	Domžale	Mengeš	Moravče	Lukovica	Trzin
Vseživljenjsko izobraževanje	10	2	2	0	0
Kulturne prireditve	45	5	2	0	4
Promocija bralne kulture	56	4	21	0	26
Uporabniki s posebnimi potrebami	17	0	0	0	0
Razstave	31	0	1	0	2
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	61	0	0	0	0
SKUPAJ	220	11	26	0	32
SKUPAJ VSEH PRIREDITEV ZA ODRASLE: 289					

ŠTEVILO OBISKOVALCEV PRIREDITEV ZA ODRASLE V VSEH ENOTAH KNJIŽNICE DOMŽALE ZA LETO 2014

DOGODEK	Domžale	Mengeš	Moravče	Lukovica	Trzin
Vseživljenjsko izobraževanje	0	15	38	0	0
Kulturne prireditve	1.295	59	30	0	245
Promocija bralne kulture	2.702	56	315	0	312
Uporabniki s posebnimi potrebami	599	0	0	0	0
Razstave	411	0	35	0	38
Informacijsko komunikacijsko opismenjevanje	193	0	0	0	0
SKUPAJ	5.200	130	418	0	595
SKUPAJ VSEH OBISKOVALCEV PRIREDITEV ZA ODRASLE: 6.343					

Zavidljivo število obiskovalcev smo dosegli z načrtnim dvigom kvalitete vseh izpeljanih prireditev. Zavedamo se, da bo v naslednjih letih uspeh obdržati število obiskovalcev naših prireditev. Tudi pri številu dogodkov moramo poudariti, da smo število povečali za 15 dogodkov oziroma za 5,47%.



2.14.3 Skupaj dogodki in obiskovalci v vseh enotah v letu 2014

ENOTA	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
otroci in mladina	757	16.993
odrasli	289	6.343
Skupaj	1.046	23.336

V letu 2014 smo število dogodkov povečali za 25 oziroma za 2,45%. Število obiskovalcev se je povečalo za 515 oziroma za 2,26%. Zavedamo se, da z obstoječimi kadrovskimi in tudi prostorskimi rešitvami ne moremo več povečevati obsega naših prireditev in dogodkov. Zato želimo tudi v bodoče izpeljati predvsem prireditve, ki zadostijo zastavljenim ciljem glede kvalitete izvedbe.

2.15. Uporabniki s posebnimi potrebami

V Knjižnici Domžale izvajamo vrsto dejavnosti, ki so vezane na vključevanje uporabnikov s posebnimi potrebami v knjižnico in pristočasne aktivnosti.

Tudi v letu 2014 smo sodelovali pri bralni znački V sožitju s knjigo, ki je namenjena osebam z motnjo v duševnem razvoju (soorganizacija z društvom Sožitje). Poleg rednih mesečnih srečanj v knjižnici so uporabniki doma prebirali knjige iz pripravljenega seznama.

Za ljudi s slabim vidom (primarno starejši upokojenci) smo pripravili 4 e-bralnice, predstavili način uporabe in jih dali v uporabo Domu upokojencev Domžale.

V bližnjih domovih upokojencev smo izvajali bralne klube/bralne ure za 4. starostno obdobje.

Za stanovalce bližnjih domov upokojencev smo organizirali vodstva po večjih razstavah in izvajali program za ohranjanje kognitivnih sposobnosti.

Omogočali smo izposojanje bralnih očal in uporabo elektronske lupe.

Za naglušne uporabnike smo v dvorani knjižnice namestili indukcijsko zanko.

Urejali smo gradivo za osebe z disleksijo.

Posebej smo označili knjige z večjimi črkami.

Na oddelku za slovensko leposlovje in na oddelku za otroke in mladino si je bilo mogoče izposoditi zvočne knjige – zgoščenke z brano vsebino, prozo ali poezijo. Zgoščenke je možno poslušati v knjižnici ali pa si jih izposoditi na dom.

Bolnim in ostarelim smo omogočali dostavo knjižničnega gradiva na dom.

V Domu upokojencev smo izvajali projekt branja slabovidnim oskrbovancem.

Skupaj z Domom upokojencev Domžale smo izvajali vsakomesečni projekt Alzheimer caffe.

Tema je namenjena vsem tistim, ki se srečujejo z demenco.



Odpisane knjige smo podarjali društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.

Aktivno smo sodelovali z osnovno šolo Roje, ki jo obiskujejo otroci s posebnimi potrebami. Zanje smo pripravljali posebne bibliopedagoške ure.

V zbirki hranimo taktilne slikanice ter igrače za slepe in slabovidne otroke.

Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom.

Sodelovali smo s starejšimi občani. Skupaj z njimi smo pripravljali različne delavnice.

Za uporabnike s posebnimi potrebami in starejšo populacijo smo izvajali prilagojen program IKT opismenjevanja.

Sodelujemo z Inštitutom Republike Slovenije za rehabilitacijo in peto leto smo sodelovali pri usposabljanju in zaposlovanju njihovih rehabilitandov.

2.16. Založništvo in oglaševanje

Pri svojem delu se Knjižnica Domžale srečuje tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva: urniki, ceniki, priporočila, navodila, obvestila, plakati, informativne zgibanke, vizitke, mesečni koledar.

V letu 2014 smo oglaševali v medijih: Slamnik, Domžalske novice, Delo, Dnevnik, Rokovnjač, Odsev, Mengeške novice, Ognjišče, teletekst, spletni napovedniki: MMC RTV Slovenija (prireditve.info), Napovednik (napovednik.com), domžalec.si, Koledar prireditvev Knjižnice Domžale, spletna stran in Facebook stran Knjižnice Domžale.

Pogostost oglaševanja je odvisna od vrste medija: nekatere dejavnosti smo oglaševali tedensko, dvotedensko ali mesečno; na spletne napovednike smo dogodke vnašali sproti.

2.17. Domoznanstvo

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je, da omogoča uporabnikom dostop do gradiva in informacij o domačem okolju.

Zbiramo stare razglednice, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirko vsako leto dopolnjujemo in bogatimo z novimi primerki. Naše razglednice so na ogled v sami knjižnici in E-zgodovina Domžal in okolice, ki jo najdemo na spletnem mestu: <http://www.knjiznica-domzale.si/oddelki/domoznanska-zbirka/e-zgodovina-domzal-in-okolice/razglednice.aspx>. Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, ki so postavljene na domoznanskem portalu Kamra. Kamra nam ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge kulturne ustanove. V letu



2014 smo na Kamri objavili Utrip življenja v Spodnjem in Zgornjem Tuštanju, Stare razglednice in fotografije Črnega grabna in Tine Orel (1913-1985).

V letu 2014 je na Kamri imela naša digitalna zgodba Rokodelci in umetniki Moravske doline absolutno najvišje število ogledov in sicer 11.563 obiskov. Naslednja oz. drugo uvrščena zbirka (Zanimivi Izolani) je imela 6.586 ogledov.

Spomladi smo pripravili razstavo domoznanskega avtorja Jožeta Töniga (Digitalne grafike in kipi). V jesenskem času smo sodelovali pri razstavi 150 let šolstva na Domžalskem in razstavi Telovadno društvo Sokol ter pripravili razstavo ob 110. letnici knjižničarstva na Domžalskem. V jeseni smo domoznansko zbirko predstavili učencem 8. razredov OŠ Jurija Vege Moravče.

3. Zaključek

Knjižnica je resnični tretji prostor; je prostor, kjer se ljudje srečujejo in izmenjujejo ideje, zamisli, znanja.

Verjamemo, da prihodnost domžalske knjižnice ni ogrožena. Podatki kažejo, da ljudje še nikoli niso brali toliko kot dandanes.

Umeščamo se v svet sodobnega človeka, katerega okolje je prežeto z multimedijskimi in tehnološkimi pripomočki. Ne bomo tekmovali z internetom, ampak bomo del njega. Že sedaj imamo na spletu objavljene obsežne, preverljive, sledljive in kvalitetne zbirke informacij. To je ena izmed naših nalog tudi v prihodnje.

Prednosti tehnologije že danes vključujemo v svoje delovanje.

Knjižnica Domžale predstavlja zbirko knjig in sodobnih medijev ter kot specialna informacijska ustanova na področju storitvenih dejavnosti daje vsem svojim uporabnikom brezplačno v uporabo knjižno in neknjižno gradivo.

Podatki kažejo, da uresničujemo cilje postati največji kulturno-informacijski center na območju, prostor bivanja za svobodno izbiro informacij in knjižničnega gradiva, prostor, kjer ljudje zadovoljujejo potrebe s področja kulture, izobraževanja, raziskovanja in informiranja.

Vedno znova nadgrajujemo naše dosedanje delo. Velik poudarek dajemo promociji bralne kulture, kajti ta spodbuja oblikovanje bralne podobe naših uporabnikov.

Skrbimo za kakovostno preživljanje prostega časa. Predstavljamo dodano vrednost, ki jo merimo v širjenju bralne kulture, znanja in kulture nasploh, širjenju informacij, povezovanju.

Področja našega dela so tudi: vseživljenjsko učenje, e-učenje, pismenost, vključenost posameznih ciljnih skupin: mladih, socialno ogroženih, invalidov, tujcev, ki ne znajo uradnega jezika.

Aktivno in dobro sodelujemo z različnimi ustanovami in društvi v okolju.



Knjižnica Domžale je v letu 2014 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge. V nekaterih kriterijih je dosegla nadpovprečne rezultate:

- povečalo se je število obiskovalcev knjižnice (izposoja, čitalnice, prireditve, delo z mladimi, kulturni dogodki, internet) za 15 %,
- knjižnična zbirka se je povečala za 3,05%
- število vseh dogodkov in prireditev se je povečalo za 2,45%
- število vseh obiskovalcev prireditev se je povečalo za 2,26%.

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh smo zelo uspešno izpeljali odmevne projekte:

- bralne značke,
- S knjigo v...,
- Pravljice za odrasle, Literarna kavarna, Srečanja z ustvarjalci,
- filozofski večeri,
- bralni krožki.

Sodelovali smo z Univerzo za tretje življenjsko obdobje – LIPA, Srednjo šolo Domžale, osnovnimi šolami, vrtci, društvi, klubi,... in Domom upokojencev Domžale, s katerimi smo skupaj izvajali projekt Alzheimer caffe.

Za naše uporabnike je pomembno tudi izobraževanje, usposabljanje za nova informacijska znanja, učenje sprejemanja drugačnosti in učenje novega skozi celotno življenjsko obdobje. Zato izvajamo uspešne projekte:

- informacijsko usposabljanje uporabnikov,
- vseživljenjsko učenje.



Vključujemo se v skupino knjižnic, ki je elektronsko knjigo vključila v svojo ponudbo. Elektronska knjižnica s ponudbo elektronskih baz predstavlja eno izmed knjižnic prihodnosti in jo vpeljujemo v ponudbo ter jo na različne načine že predstavljamo uporabnikom, saj sledimo novostim v stroki. S tem namenom smo lansko jesen pričeli izvajati e-bralno značko Branje v oblaku.

V letu 2014 smo sodelovali na nekaterih festivalih ter sejnih v občini in drugod, se aktivno udeleževali bibliotekarskih srečanj, predstavljali naše delo strokovni in širši javnosti ter pomagali soustvarjati zgodbo uspešnega območja.

Gostili smo več skupin strokovne in laične javnosti tako iz domovine kot tujine ter jim predstavili naše prostore, delo in uporabo sodobne tehnologije.

Bili smo soorganizatorji mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom in v njegovem okviru izvedli srečanja s prvovrstnimi ustvarjalci s področja mladinske literature.

V naših prostorih smo gostili več odmevnih slovenskih avtorjev za odrasle in mladino.

V knjižnici smo postavili na ogled razstave slikarjev, ilustratorjev, fotografov in kiparjev z našega ter širšega slovenskega območja.

Smo uspešen javni zavod, na katerega se po strokoven nasvet pogosto obrnejo sorodne institucije.

Manj uspešni smo pri doseganju normativov in standardov glede zaposlitev.

V letu 2014 smo z manj javnimi sredstvi in velikim vložkom zaposlenih pisali novo uspešno zgodbo. Verjamemo, da nas občani potrebujejo – navsezadnje to dokazujejo tudi številčni podatki. V letu 2014 je enote Knjižnice Domžale vsak dan obiskalo več kot 1.400 obiskovalcev oz. preko 1.530, če prištejemo še virtualne obiskovalce.



B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2014

Pri organiziranju, vodenju in izvajanju finančnega poslovanja javnega zavoda Knjižnice Domžale se upoštevajo določbe v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Slovenski računovodski standardi 2006
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih.

Knjižnica Domžale sestavlja obračun davka od dohodka pravnih oseb v skladu z 9.čl. Zakona o davku od dohodka pravnih oseb ter na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš in Moravče. Je večobčinska splošna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2014 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama«.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške izposoje Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov – ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	34.455	61,00
Lukovica	5.549	9,82
Mengeš	7.477	13,24
Moravče	5.129	9,08
Trzin	3.874	6,86
Skupaj	56.484	100,00



1. Pojasnila k bilanci stanja

1.1. Sredstva

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa, kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2014 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)			
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	0	100%
Zgradbe	3.298.422	755.209	2.543.213	23%
Oprema za opravljanje dejavnosti	495.868	388.584	107.284	78%
Drobni inventar	131.958	131.958	0	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	3.083.298	3.083.298	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	35.103	6.109	85%
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.009	484	23.525	2%
Skupaj	7.089.242	4.409.111	2.680.131	62%

V letu 2014 smo odpisali oz. izločili iz evidence opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 24.535 EUR, nabranem amortizacijskem popravku v višini 23.765 EUR in knjižnično gradivo v višini 45.298 EUR (6.130 enot). Knjigovodska vrednost odpisanih osnovnih sredstev je znašala 770 EUR in je bila pokrita v breme obveznosti do sredstev v upravljanju.

Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2014 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	(v EUR)		
	Nabavna vrednost po stanju 2013	Nabavna vrednost po stanju 2014	Indeks
Dolgoročne premoženjske pravice	14.475	14.475	100
Zgradbe	3.298.422	3.298.422	100
Oprema za opravljanje dejavnosti	511.384	495.868	97
Drobni inventar	134.504	131.958	98
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	2.961.209	3.083.298	104
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	41.212	41.212	100
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.346	24.009	99
Skupaj	6.985.552	7.089.242	101



Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2014

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna vrednost po proračunskem viru	Nabavna vrednost po neproračunskem viru	Sestava -delež v skupnih sredstvih
		financiranja	financiranja	
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	-	-	-	0%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	6.135	6.135	-	4%
Drobni inventar	-	-	-	0%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	-	-	-	0%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	167.493	167.493	-	96%
Skupaj	173.628	173.628	0	100%

Investicije v opremo za opravljanje dejavnosti se nanašajo na nabavo opreme v enotah knjižnic v občini Moravče in Trzin ter so povezane z uporabo dodatnih prostorov, ki jih je Knjižnica Domžale prejela v upravljanje. Del opreme manjše vrednosti (pregradniki z abecedo, katerih vrednost je bila nižja od 2 EUR), je bila evidentirana neposredno v breme sredstev v upravljanju, skladno s prejetim soglasjem občine ustanoviteljice.

Po pogodbah o financiranju in delovanju Knjižnice Domžale so občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo zagotovile proračunska sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2014 v višini 159.572 EUR. Z aneksi k navedenim pogodbam so občine ustanoviteljice soglašale z nakupom dodatnega knjižničnega gradiva iz sredstev članarin v višini 43.692 EUR. Del tega zneska v višini 7.921 EUR je bil porabljen v letu 2014, razlika v višini 35.771 EUR bo zaradi časovne komponente koriščena v začetku leta 2015.

1.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2014 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.



Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Med kratkoročnimi terjatvami so tudi terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova namenskih sredstev za javna dela ter medknjižnično izposajo.

Druge kratkoročne terjatve sestavljajo zneski za povračilo boleznin in invalidnine do državnih institucij ter terjatve do zaposlenih iz naslova dodatnega zavarovanja.

Kratkoročne finančne naložbe se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti. Med kratkoročnimi finančnimi naložbami so evidentirani depoziti pri banki.

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti iz naslova danega depozita.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju 2013	Vrednost po stanju 2014	Indeks
Terjatve do kupcev	0	200	
Dani predujmi	5.689	2.843	50
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	802	816	102
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	2.108	1.690	80
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	77	42	55
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	2.016	2.790	138
Druge kratkoročne terjatve	268	102	38
Kratkoročne finančne naložbe	200.000	0	
Kratkoročne terjatve iz financiranja (obresti)	101	112	111
AČR- vnaprej plačani stroški	0	0	
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	421	258	61
Denarna sredstva na računu	102.048	265.896	261
Skupaj	313.530	274.749	88

1.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.



1.2. Obveznosti do virov sredstev

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2014.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2014 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej razmejeni stroški za dokončanje projektov ter stroški vzdrževanja začeti v obračunskem obdobju, ki bodo dokončani v letu 2015. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve sestavljajo tudi kratkoročno odloženi prihodki – vračunane dotacije ustanoviteljic za leto 2015.

**Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom**

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju 2013	Vrednost po stanju 2014	Indeks
Obveznost za plače	27.894	28.845	103
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	9.377	9.756	104
Obveznost za davke iz plač	3.875	4.218	109
Obveznost do zaposlenih	5.233	5.623	107
Obveznost do dobaviteljev	84.631	83.813	99
Obveznosti za prispevke na plače	6.831	7.108	104
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	177	267	151
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	1.873	1.926	103
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	715	747	104
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	497	458	92
PČR - Vnaprej vračunani odhodki	12.000	10.500	88
PČR - Kratk.odloženi prihodki za dotacije	65.000	38.000	58
Druge PČR - iz naslova članarin	42.441	0	
Skupaj	260.544	191.261	73

1.2.2. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter namenska denarna sredstva, prejeta za pridobitev novih osnovnih sredstev. Znesek neporabljenih sredstev znaša 73.298 EUR, od tega je namensko za knjižno gradivo 35.771 EUR.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki je med ustanoviteljice razdeljen po ključu števila prebivalcev posamezne občine. Znesek presežka za leto 2014 znaša 2.429 EUR, skupni znesek presežka prihodkov nad odhodki za tekoče in pretekla obdobja pa znaša 10.190 EUR.

**Tabela 6: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2014 ter primerjava s predhodnim letom**

(v EUR)

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju 2013	Vrednost po stanju 2014	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	7.642	3.971	52
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	2.874.418	2.759.648	96
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS	2.566.991	2.468.403	96
del presežka prihodkov	3.729	5.210	140
- Šentvid Lukovica			
za opredmetena in neopredmetena OS	17.836	13.477	76
del presežka prihodkov	2.252	2.491	111
- Mengeš			
za opredmetena in neopredmetena OS	11.318	10.657	94
del presežka prihodkov	807	1.129	140
- Moravče			
za opredmetena in neopredmetena OS	252.317	241.613	96
del presežka prihodkov	555	775	140
- Trzin			
za opredmetena in neopredmetena OS	18.195	15.308	84
del presežka prihodkov	418	585	140
Skupaj	2.882.060	2.763.619	96



2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

2.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter v manjši meri tudi prihodki iz poslovanja, ustvarjeni s prodajo storitev, merjeni po prodajnih cenah.

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejeme, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

Tabela 7: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta prihodka	(v EUR)		
	Prihodki 2013	Prihodki 2014	Indeks
A. Prihodki od poslovanja	969.260	936.175	97
B. Finančni prihodki	2.216	1.738	78
C. Drugi prihodki	95.532	161.731	169
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
D. Celotni prihodki	1.067.008	1.099.644	103

Dotacije občin ustanoviteljic za leto 2014, izkazane med prihodki od poslovanja, so bile kljub večjemu obsegu poslovanja zaradi dodatno prenesenih sredstev v upravljanje (Moravče, Trzin) nižje v primerjavi s preteklim letom za 34.078 EUR.

Odstopanje med prihodki od poslovanja in drugimi prihodki pa je predvsem posledica:

- prenosa kratkoročno odloženih prihodkov ustanoviteljic za leto 2014 med prihodke v višini 65.000 EUR
- rezervacij za dotacije v letu 2015 v višini 38.000 EUR ter
- prihodkov iz naslova članarin v višini 53.273 EUR.



2.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslavitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov v višini 2.429 EUR in bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov.

Tabela 8: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

Vrsta odhodka	2013	2014	Indeks
E. Stroški materiala	100.398	117.482	117
E. Stroški storitev	283.230	311.181	110
F. Stroški dela	674.738	660.133	98
G. Amortizacija	0	0	
J. Ostali drugi stroški	4.127	8.418	204
K. Finančni odhodki	2.252	0	
I. Drugi odhodki	51	1	2
M. Prevrednotovalni odhodki	0	0	
N. Celotni odhodki	1.064.796	1.097.215	103
O. Presežek prihodkov	2.212	2.429	110
Povprečno število zaposlenih iz ur	27	27	100
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Celotni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 3% in so premo sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi. Obračunana amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 321.800 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 3.671 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini 150.637 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva v višini 129.066 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 38.426 EUR.



3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Tabela 9: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2014

Vrsta prihodka	(v EUR)		
	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
Za redno dejavnost od tega	908.212	-	-
- Občina Domžale	539.954	-	-
- Občina Lukovica	86.463	-	-
- Občina Mengeš	121.082	-	-
- Občina Moravče	89.363	-	-
- Občina Trzin	71.350	-	-
Dotacije občine za prireditve	1.500	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	21.108	-	-
Prihodki od najemnin	-	500	-
Prihodki od donacij	-	60	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	827	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	3.584	-
Prihodki od članarin	-	53.274	-
Prihodki od projektov, sponzoriranja	-	383	-
Prihodki od financiranja	1.427	311	-
Prihodki od zamudnin in opominov	-	108.453	-
Drugi prihodki	-	5	-
Skupaj	932.247	167.397	17,96%

Delež neproračunskih virov znaša 17,96 % in je v primerjavi s preteklim letom višji iz naslova prihodkov od članarin ter prihodkov od zamudnin in opominov, prenesenih iz kratkoročno odloženih prihodkov (27.000 EUR).

**Tabela 10: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2014**

(v EUR)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	114.565	571	0,50%
Stroški storitev	312.013	1.514	0,49%
Stroški dela	656.923	3.210	0,49%
Stroški amortizacije	0	-	-
Ostali drugi stroški	8.418	-	-
Finančni odhodki	0	-	-
Drugi odhodki	1	-	-
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	-	-
Celotni odhodki skupaj	1.091.920	5.295	0,48%

Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Pri razmejevanju odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost, smo kot sodilo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Razmerje med poslovnimi prihodki in prihodki iz tržne dejavnosti znaša 0,482%.



4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2014 in primerjava s predhodnim letom

Vrste prihodkov/odhodkov	(v EUR)		
	Prihodki/odhodki 2013	Prihodki/odhodki 2014	Indeks
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	73.371	41.622	57
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	73.371	41.622	57
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0	0	
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.064.398	1.065.494	100
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.064.398	1.065.494	100
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	0	0	
C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	139.890	140.759	101
Prejete obresti	973	1.417	146
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	138.917	139.342	100
Prejete donacije			
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	1.277.659	1.247.875	98
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	5.993	6.060	101
Prihodki od najemnin	1.650	200	12
Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.643	6.260	82
Skupaj vsi prihodki	1.285.302	1.254.135	98
Odhodki za izvajanje javne službe	1.173.616	1.399.098	119
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	588.822	583.705	99
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.083	86.070	96
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	311.014	548.411	176
d. Investicijski odhodki	183.697	180.912	98
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.643	6.260	82
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.750	3.591	76
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	727	529	73
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	2.166	2.140	99
Skupaj vsi odhodki	1.181.259	1.405.358	119
Presežek prihodkov nad odhodki	104.043	0	
Presežek odhodkov nad prihodki	0	151.223	



Tabela 12: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2014

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki		(v EUR)
	iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov/odhodkov v po dejavnostih
Prihodki za izvajanje javne službe	1.247.875	6.260	0,50%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.399.098	6.260	0,45%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

5. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

Tabela 13: Račun finančnih terjatev in naložb v letu 2014

Vrste terjatev / naložb	(v EUR)		
	2013	2014	Indeks
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	250.000	200.000	80
Dana posojila finančnim institucijam	250.000	0	
Prejeta minus dana posojila	0	200.000	
Dana minus prejeta posojila	0	0	

Javni zavod Knjižnica Domžale je v letu 2014 prejel nazaj vse kratkoročno dane depozite od poslovne banke. Prosta denarna sredstva ima na zakladniškem podračunu v sistemu EZR, saj se prihodki iz naslova obresti višji kot bi ta sredstva kratkoročno vezali pri poslovni banki. UJP z dnevnim vključevanjem prostih denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov v različne banke doseže višje obrestne mere, obresti pa pripíše na podračun EZR na podlagi Pravilnika, ki ureja način obrestovanja, roke obračuna in plačila obresti ter določanje obrestnih mer za posle sistema enotnega zakladniškega računa.

6. Pojasnila k izkazu računa financiranja

Povečanje sredstev na računu financiranja za leto 2014 znaša 48.777 EUR.



7. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi sezname za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdiovizualno
- drugo neknjižno gradivo
- serijske publikacije.

Na podlagi vrednostnih podatkov v glavni knjigi in podatkov o stanju zaloge knjižničnega gradiva se izračunajo povprečne cene za posamezno gradivo. Vrednostno se za odpis gradiva upošteva izračunana povprečna cena na enoto posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Na vsakem prejetem računu za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo s podpisom potrdi količinsko in cenovno pravilnost, račun se fotokopira, na podlagi fotokopije računa pa se v Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2014 smo na področju notranjega nadzora nadaljevali začete izboljšave v preteklih obdobjih, predvsem pa smo določili optimalni časovni razmik za pošiljanje opominov uporabnikom z obvestili o prekoračenem času izposoje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljamo, da obstaja tveganje, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri:

- neusklajeno evidentiranje knjižničnega gradiva v programih Cobiss (IZUM) in v finančnih programih.



Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek vseh prihodkov znaša 2.429 EUR in izhaja iz neproračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin, članarin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta bo podan na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence ne izkazujemo sredstev in obveznosti.



Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe

	Realizacija 2013	Realizacija 2014	(v EUR) Struktura realizacije 2014
DRUGI PRIHODKI			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	0	1.500	0,8%
2. Prihodki-medknjižnična izposoja	1.157	827	0,4%
3. Zamudnine, opomini	81.213	108.453	56,7%
4. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	4.023	3.584	1,9%
5. Prihodki iz članarin	14.320	53.274	27,8%
6. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	19.739	21.108	11,0%
7. Prihodki od najemnin	1.850	500	0,3%
8. Prihodki od donacij	0	60	0,0%
9. Prihodki od financiranja	2.216	1.738	0,9%
10. Prihodki od projektov, sponzoriranja	200	383	0,2%
11. Drugi prihodki	0	5	0,0%
Skupaj prihodki	124.718	191.432	100,0%
1. Stroški materiala in storitev	99.320	165.309	87,5%
2. Stroški plač -javna dela	23.186	23.631	12,5%
3. Nabava knjižničnega gradiva	0	0	0,0%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije			0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov			0,0%
Skupaj odhodki	122.506	188.940	100,0%
P R E S E Ž E K	2.212	2.492	

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova dejavnosti javne službe za leto 2014 znaša 2.492 EUR.



Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice

(v EUR)

Vrsta prihodka	Domžale	Mengeš	Moravče	Lukovica	Trzin	Skupni	SKUPAJ
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	1.500						1.500
Prihodki-medknjižnična izposoja	627				2	198	827
Zamudnine, opomini	83.491	10.110	6.920	3.324	4.608		108.453
Članarine	50.628	1.332	329	318	379	288	53.274
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine,	3.186	180	110	11	97		3.584
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	21.108						21.108
Prihodki od najemnin						500	500
Prihodki od projektov, sponzoriranja, donacij						443	443
Prihodki od financiranja						1.738	1.738
Drugi prihodki						5	5
Delež skupnih prihodkov	1.937	419	289	309	218	-3.172	0
PRIHODKI SKUPAJ	162.477	12.041	7.648	3.962	5.304	0	191.432
DELEZI	85%	6%	4%	2%	3%	0%	100%

Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba

(v EUR)

Zap. št.	Besedilo	Struktura plana			% Struktura dejansko/ dejansko/ plan		Struktura dejansko 2014
		Dejansko 2013	2014	Plan 2014	2014	plan	
1.	Ministrstvo za kulturo	58.467	18,9	38.426	38.426	100	18,9
2.	Proračun občine Domžale	67.240	51,6	104.798	104.798	100	51,6
3.	Proračun občine Lukovica	11.660	6,1	12.410	12.410	100	6,1
4.	Proračun občine Mengeš	10.000	6,4	13.026	13.026	100	6,4
5.	Proračun občine Moravče	13.887	7,4	14.973	14.973	100	7,4
6.	Proračun občine Trzin	18.359	9,7	19.631	19.631	100	9,7
7.	Skupaj občine	121.146	81,1	164.838	164.838	100	81,1
8.	Lastna sredstva knjižnice	-	-	-	-	-	-
	SKUPAJ	179.613	100,0	203.264	203.264	100	100,0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

Zap. št.	Besedilo	PORABA 2013	Delež v skupnih porabi 2013	PORABA 2014	Delež v skupni porabi 2014	Indeks 2014/2013
1.	Knjige	153.397	85,40	147.183	87,87	96
2.	Avdiovizualno gradivo	8.329	4,64	7.408	4,42	89
3.	Drugo neknjižno gradivo	138	0,08	960	0,57	696
4.	Serijske publikacije	17.749	9,88	11.942	7,13	67
SKUPAJ		179.613	100,00	167.493	100,00	93

Znesek namensko pridobljenih sredstev za knjižnično gradivo zaradi časovne komponente ni bil v celoti koriščen v letu 2014; neporabljeni znesek evidentiran na obveznostih za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju znaša 35.771 EUR in bo v celoti koriščen v začetku leta 2015.



PRILOGA 2

SEZNAM PRIREDITEV NA MLADINSKEM ODDELKU PO ENOTAH

Domžale

VRTEC NA OBISKU

Skupno število skupin: 48 (1 skupina O. Š. Roje, vrtec s prilagojenim programom)

Skupno število sodelujočih: 1182

ŠOLE

1. RAZRED - PROGRAM O KNJIGAH IN KNJIŽNICI
Število razredov: 16
Število sodelujočih: 400
2. RAZRED - PROGRAM O KNJIGAH IN KNJIŽNICI
Število razredov: 6
Število sodelujočih: 150
4. RAZRED - PROGRAM BLAZNO RESNO O KNJIGAH IN KNJIŽNICI
Število razredov: 4
Število sodelujočih: 100
5. RAZRED - PROGRAM BLAZNO RESNO O KNJIGAH IN KNJIŽNICI
Število razredov: 5
Število sodelujočih: 120
6. RAZRED – PROGRAM BLAZNO RESNO O KNJIGAH IN KNJIŽNICI
Število razredov: 3
Število sodelujočih: 75
7. RAZRED - PROGRAM RASTEM S KNJIGO
Število razredov: 20
Število sodelujočih: 500

- OSNOVNA ŠOLA ROJE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM RSK

- Število razredov: 1

- Število sodelujočih: 7

- OSNOVNA ŠOLA ROJE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

- Število razredov: 4 (2. do 6. razred)

- Število sodelujočih: 36

Skupno število razredov: 59

Skupno število sodelujočih: 1388

URE PRAVLJIC (za zaključene skupine)

Število pravljic: 27

Število sodelujočih: 594

PRAZNIČNA PRAVLJIČNA URICA Z NASTOPOM GLASBENE ŠOLE DOMŽALE

Število pravljic: 1

Število obiskovalcev (otroci in starši): 50

Praznični pravljici je sledila Izmenjevalnica igrač.

Število obiskovalcev: 6

PRAVLJIČNI DAN Z ANDERSENOM (2. april mednarodni dan knjig za otroke)

Število vrtčevskih skupin: 5

Število sodelujočih: 126

SVINJSKI PASTIR- glasbena delavnica z Damijano

Število sodelujočih: 12

ZAPLEŠIMO V PRAVLJICO (pravljica s plesno animacijo v sodelovanju s Plesno šolo Miki)

Število dogodkov: 2

Število sodelujočih: 24

ZAPOJ Z MENOJ – GLASBENO PRAVLJIČNA DELAVNICA Z DAMIJANO

Število dogodkov: 3

Število sodelujočih otrok: 30



PRAVLJIČNI PALČEK (projekt družinskega branja 2013/2014)

- DOMŽALE 745
- LUKOVICA 194
- MENGEŠ 204
- MORAVČE 44
- TRZIN 142
- DRUGO 1

Število sodelujočih otrok: 1330

Število sodelujočih vzgojiteljic in učiteljic: 128

Skupno število sodelujočih: 1458

Nagrade: bralna priznanja Pravljični palček

Zaključne prireditve v okviru Bralnic pod Slamnikom s podelitvijo priznanj, po dogovoru.

Predstavitve novjših slikanic vzgojiteljicam in učiteljicam ob začetku projekta Pravljični palček. **Število prisotnih: 17**

LUTKOVNE IN IGRANE PREDSTAVE

O.Š. PRESERJE PRI RADOMLJAH: Zvezdica Zaspanka (1 predstava)

O.Š. RODICA: Mi imamo ljubeče Ceferinovo srce, Čopkov pogum (2 predstavi)

WALDORFSKI VRTEC: Hvaležni medved

WALDORFSKI VRTEC: Velikan in palček

WALDORFSKI VRTEC: Medved in miška

Skupno število predstav: 6

Skupno število obiskovalcev: 375

RAZSTAVE

- ZLATE HRUŠKE
- KEKEC IN 130. ROJSTNI DAN JOSIPA VANDOTA
- ANTON BUZETI – ILUSTRACIJE IN KARIKATURE
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK ODPIRA VRATA V MUZEJE IN GALERIJE
- VRTEC URŠA - ETIKA IN VREDNOTE
- KULTURNO DRUŠTVO VERE TERSTENJAK in LIONS KLUBA: NAŠ SVET NAŠA BODOČNOST
- PUST MASTNIH UST
- V SOŽITJU S KNJIGO
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (1. del)
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (2. del)
- RAZSTAVA PRAVLJIČNI PALČEK (3. del)
- RAZSTAVA DESETNICA
- VRTEC ČEBELICA: EKO USTVARJALNE DELAVNICE
- BRANKA JURCA: 110- LETNICA ROJSTVA
- VRTEC URŠA: ENOTA BISTRA: PROMET
- BRALNICE PO BRALNICAH
- NOGOMET
- ŽELVINO BRALNO POPOTOVANJE in ŽELVINO POLETNO BRALNO POPOTOVANJE
- RAZSTAVA RISBIC NASTALIH PRI PROJEKTIH ČUDEŽNI KOVČEK IN PRAVLJIČNI POTEPIN
- POLETJE JE ČAS...
- PIKINA ČAJANKA
- RAZSTAVA ŽELVINO POLETNO POPOTOVANJE
- ENCI BENCI NA KAMENCI (LIPA DOMŽALE)
- JESEN JE TU...
- RAZSTAVA VRTCA MALI PRINC
- KAJETANU KOVIČU V SPOMIN
- ČUSTVA - BARVE NAŠEGA RANLJIVEGA JAZA
- USTVARJAJMO, IGRAJMO SE... (RAZSTAVLJA ALEKSANDRA VOVK)
- VEČERNICA
- PRIZORI IZ BOŽIČNEGA IN NOVOLETNEGA ŽIVLJENJA, razstava otrok, ki ustvarjajo pri Kulturnem društvu Vere Trstenjak

Skupno število razstav: 30



ORGANIZIRANI OGLEDI RAZSTAV

Število skupin: 40

Število obiskovalcev: 1000

ENCI BENCI NA KAMENCI (otvoritev razstave keramičnih izdelkov)

Nastop skupine otrok iz Vrtca Urša z recitacijami pesmic iz knjige Enci benci na kamenci. Delavnica izdelovanja priponk na teme iz knjige Enci benci na kamenci.

Število nastopajočih: 22

Število ostalih udeležencev: 20 (krožek Keramika in starši otrok)

Skupno število udeležencev: 42

IGRALNE URICE

Število igralnih uric: 29

Število otrok: 290

Število spremljevalcev: 275

Skupno število sodelujočih: 565

DVORANA IGRAČ

Število dogodkov: 2

Število otrok: 40

Število spremljevalcev: 48

Skupno število sodelujočih: 88

GIBALNA IGRALNICA (v sodelovanju s Plesno šolo Miki)

Število gibalnih igralnic: 4

Število sodelujočih otrok: 38

Število spremljevalcev: 35

Skupno število sodelujočih: 73

DRUŽINSKA LUTKOVNO – USTVARJALNA DELAVNICA

ZVEZDNA DEKLICA

O POMLADI DIŠI

Število lutkovnih delavnic: 2

Število otrok: 25

Število spremljevalcev: 14

Skupno število sodelujočih: 39

Ena delavnica šteta posebej, statistika v okviru Bralnic pod Slamnikom.

USTVARJALNE DELAVNICE

VELIKONOČNA DELAVNICA (mlajša skupina)

DELAVNICA IZDELOVANJA NOVOLETNIH VOŠČILNIC (mlajša skupina)

Skupno število delavnic: 2

Skupno število sodelujočih: 26

PIKINA ČAJANKA (zgodbice iz Pike Nogavičke, delavnica in igrarije)

Skupno število čajank: 6

Skupno število sodelujočih: 127

POČITNIŠKI PROGRAMI

1. ZIMSKE POČITNICE

ODKLOPI SE! (družabne igre za kratek čas)

Število dogodkov: 2

Število sodelujočih: 25

ZIMA, ZIMA BELA... (ustvarjalna delavnica)

Število dogodkov: 1

Število sodelujočih: 14

Skupno število dogodkov: 3

Skupno število sodelujočih: 39



2. POLETNE POČITNICE (JULIJ IN AVGUST)

ODKLOPI SE! (družabne igre za kratek čas)

Skupno število dogodkov: 17

Skupno število sodelujočih: 240

3. JESENSKE POČITNICE

JESENSKA DEKORACIJA (ustvarjalna delavnica)

Število dogodkov: 1

Število sodelujočih: 9

ODKLOPI SE! (družabne igre za kratek čas)

Število dogodkov: 1

Število sodelujočih: 10

Skupno število dogodkov: 2

Skupno število sodelujočih: 19

PRAVLJIČNI POTEPIN (nahrbtnik s knjigami izbranimi na določeno tematiko)

Število izposoj: 107

PRAVLJIČNA LUTKARIJA (nahrbtnik s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami po treh pravljicah (Rdeča kapica, Žabji kralj in Trije prašički)

Število izposoj: 65

ČUDEŽNI KOVČEK (kovček na kolesih z izborom 6 knjig po izboru knjižničarjev: pravljice, pesmice, uganke, poučna knjiga)

Število izposoj: 240

SREČANJA Z USTVARJALCI IN PREDSTAVITEV KNJIG

1. BRALNI KLUB (projekt teče v povezavi z O.Š. Rodica in O. Š. Dob, namenjen je učencem prve triade osnovnih šol)

Srečanje s pisateljem Lukom Vasletom

Število sodelujočih: 28

Skupno število srečanj: 1

Skupno število sodelujočih: 28

Srečanje s pisateljem Slavkom Preglom je bilo izvedeno v okviru Bralnic pod slamikom, statistika pri Bralnicah.

2. DRUŽENJE Z ANTONOM (srečanje z ilustratorjem Antonom Buzetijem in pisci, katerih dela je ilustriral)

Srečanje s pisateljem Sašem Pergarjem in ustvarjanje z ilustratorjem A. Buzetijem. Srečanje s pisateljico Jasno Branko Staman in ilustratorjem Antonom Buzetijem.

Srečanje s pisateljem Tonetom Partljičem in ilustratorjem Antonom Buzetijem.

Skupno število srečanj: 3

Skupno število sodelujočih: 155

ŽELVINO BRALNO POPOTOVANJE

Otroci do 10. leta s pomočjo zgibanke Želvino bralno popotovanje na zanimiv način spoznava knjižnico, dejavnosti knjižnice, izposojajo, bonton... Ko zberejo 12 žigov, se lahko uvrstijo v nagradno žrebanje, povabljeni pa so tudi na zaključno prireditev v okviru Bralnic pod slamnikom.

- DOMŽALE 32

- MENGEŠ 2

- MORAVČE 28

- ŠENTVID 3

Skupno število sodelujočih: 65

ŽELVINO POLETNO BRALNO POPOTOVANJE (zaključna prireditev z Evo Škofič Maurer, predstava Princesa in zmaj)

- DOMŽALE 52

- MENGEŠ 1

- MORAVČE 27

- TRZIN 5

- ŠENTVID 5

Skupno število sodelujočih: 90



POLETJE S KNJIGO

- DOMŽALE 7
- MENGEŠ 2
- MORAVČE 11
- TRZIN 2

Skupno število sodelujočih: 22

NAŠE LJUDSKE PRAVLJICE (izvaja prostovoljka)

Pomladni cikel:

Število dogodkov: 8
Skupno število sodelujočih: 96

Jesenski cikel:

Število dogodkov: 8
Skupno število sodelujočih: 87
Skupno število dogodkov: 16
Skupno število sodelujočih: 183

Z IGRO V SVET GLASBE (sodelovanje z dr. Veroniko Šarec, Glasbeni svet)

Število dogodkov: 5
Število otrok: 107
Število staršev: 105
Skupno število sodelujočih: 214

BRALNICE POD SLAMNIKOM - 4. mladinski literarni festival

Organizator Založba Miš, soorganizatorji Knjižnica Domžale, Knjižnica Tolmin in Društvo bralna značka - ZPMS.

V okviru festivala je Knjižnica Domžale organizirala:

- Alzheimer Caffè, 1x, 18 udeležencev
- Berem razumem mlade, 4x, 50 udeležencev
- Juha presenečenja (družinska- lutk.ustv.del.), 1x, 18 udeležencev
- Majsko strokovno srečanje MKL, Pionirske, 1x, 45 udeležencev
- Pikina čajanka, 1x, 23 udeležencev
- Pravljica v glini, 1x, 19 udeležencev
- Pravljice za odrasle, 1x, 37 udeležencev
- Razstava Bralnice po bralnicah, 1x, 250 udeležencev
- Razstava Kje sem doma, 1x, 500 udeležencev
- Radovedne pravljice, Bralni klub, 1x, 30 udeležencev
- S knjigo v sončen dan, 2x, 39 udeležencev
- S knjigo v zeleni travi, 2x, 6 udeležencev
- Sreča je... (pravljica z ustvarjalnico), 1x, 12 udeležencev
- Travniki sreče (pravljica z ustvarjalnico), 1x, 6 udeležencev
- V sožitju s knjigo, 1x, 17 udeležencev
- V svetu pravljic in ustvarjalnic, 13x, 500 udeležencev
- Zaključek Pravljičnih uric , 1x, 15 udeležencev
- Zaključek dejavnosti za otoke in Želvinega bralnega popotovanja, 1x, 90 udeležencev
- Zoplešimo v pravljico, 1x, 8 udeležencev
- Združujemo generacije v branju, 1x, 11 udeležencev
- ogledi razstave Bralnice po bralnicah, 500 udeležencev

Institucije s katerimi smo sodelovali: Vrtec Domžale, Vrtec Urša, Vrtec Dominik Savio, Vrtec Vojke Napokoj Moravče, Vrtec Medo Prevoje, Vrtec Mengeš, O.Š. Blagovica, O.Š. Dob, O. Š. Mengeš, O.Š. Rodica, O.Š. Roje, O.Š. Trzin, O. Š. Venclja Perka, Plesna šola Miki, Dom upokoencev Domžale, Društvo Sožitje Mengeš, Univerza za tretje življenjsko obdobje Lipa Domžale.

Skupno število prireditev: 38

Skupno število sodelujočih: 1694 + 500 ogledi razstav= 2194

110- LET KNJIŽNIČARSTVA NA DOMŽALSKEM

- Brlog igrač
 - Dvorana igrač
- Število dogodkov: 2
Število sodelujočih otrok: 72



Število staršev: 22

Skupno število sodelujočih: 94

20. NOVEMBER – DAN SLOVENSКИH SPLOŠNIH KNJIŽNIC

- Recitacijski nastop otrok iz Vrta Urša za upokojence
- Dvorana igrač
- Kviz za velike in male (185 rešitev kviza)

Število dogodkov: 3

Število sodelujočih otrok: 75

Število upokojencev: 30

Število reševalcev kviza: 185

Skupno število sodelujočih: 290

TA VESELI DAN KULTURE, 3. DECEMBER

- Kviz o Francetu Prešernu

Število sodelujočih: 50

V letu 2014 smo sodelovali tudi na različnih prireditvah:

- PIŠKOTKOV PIKNIK (Plesna šola Miki)
- 4. JARI ERF FESTIVAL
- TEDEN OTROKA (ZPM)

Oddelek za otroke in mladino je skozi organizirane oblike dela (bibliopedagoško delo in prireditve) obiskalo 11315 otrok in mladih do 15. leta starosti.

Lukovica

- pravljlična lutkarija: 10 sodelujočih
- čudežni kovček (kovček s knjigami, neknjižnim gradivom in lutkami na teme treh pravljic: 7 sodelujočih
- s knjigo v sončen dan (poletni projekt): 84 sodelujočih
- sodelovanje na Vidovem sejmu: 48 obiskovalcev
- izposoja Pravljični potepin (bibliobus): 0 sodelujočih
- Razstave: (razstavljali so otroci Osnovne šole Janko Kersnik-Brdo)
 - o Sončnice-lepljenka
 - o Čebelice
 - o Tulipani (origami)
 - o Snežaki
 - o Kdo smo in kam gremo? (razstava ob obletnici KPK)
- ustvarjalne delavnice: 4 dejavnosti, 45 sodelujočih
 - o Origami cvetje
 - o Izdelovanje ulitkov iz gipsa-angelčki
 - o Izdelovanje figuric iz fimo mase
 - o Izdelovanje voščilnic

Trzin

- pravljlična urica z obiskom Božička: 1 pravljica, 80 obiskovalcev
- pravljlični palček: 143 sodelujočih
- DELAVNICE:
 - 1. pustna delavnica v februarju / pustne maske: 14 udeležencev
 - 2. velikonočna delavnica v aprilu / velikonočni okraski: 16 udeležencev
 - 3. jesenska delavnica v oktobru / možiček kopitljaček: 12 udeležencev
 - 4. adventna delavnica v novembru / adventni venčki: 14 udeležencev
- LUTKOVNE PREDSTAVE:
 - marec 2014 / Gledališče BICIKLETA
 - november 2014 / Gledališče PRAVLJIČARNA: O ZELENIM ŽABICI EMI, KI NI MARALA VODE
 - november 2014 / Gledališče PRAVLJIČARNA: O DIMNIKARČKU, KI JE SREČO ISKAL
 - december 2014 / Gledališče TRI: EGON IN BOŽIČEK

Moravče

- večer ljudske pravljice: Katarina Barbara: 6 dejavnosti, 47 sodelujočih
- DELAVNICE:



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2014

- Zimska delavnica: Snežaki 15 udeležencev
- Pomladna delavnica: Travnik sreče 9 udeležencev
- Počitniška delavnica: Najljubša kapa 11 udeležencev
- Jesenska delavnica: Herbert išče čarovnico 15 udeležencev

RAZSTAVE:

- Januar: Babičin pravljичni svet : punčke iz blaga / Aleksandra Volk
- Februar: Knofla knofla / Nataša Bižal
- Marec: Pustne maske / Vrtec Vojke Napokoj Moravče
- April: Velika noč / Pravljичne urice Škratki in Vilinci
- Maj: Razstava risb iz projekta Želvino bralno popotovanje
- Oktober: Izdelovanje lesenih sodov / Turistično društvo Moravče
- November: Enci benci na kamenci / Lipa
- December: Ustvarjajmo, igrājmo se / Aleksandra Volk

Mengeš

- pravljичna urica z obiskom Božička: 18 obiskovalcev
- pravljичni potepin: 12 sodelujočih
- izbranka: 18 sodelujočih
- s knjigo na potep: 12 sodelujočih
- želvino bralno potovanje: 3 sodelujoči
- V svetu pravljic in ustvarjalnic: 34 sodelujočih

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	2.680.131	2.829.074
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	14.475	14.475
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.475	14.475
02	NEPREMIČNINE	004	3.298.422	3.298.422
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	755.209	656.256
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.776.344	3.672.655
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.639.426	3.485.747
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	274.749	313.530
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UMOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	256	421
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	265.896	102.048
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	200	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	2.643	5.689
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	5.336	5.004
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	200.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	112	101
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	102	267
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.954.880	3.142.604
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	191.261	260.544
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	50.368	48.251
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	83.813	84.631
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.375	7.008
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.205	1.213
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	48.500	119.441
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	2.763.619	2.882.060
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.971	7.642
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.749.458	2.568.657
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.180	7.761
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.954.880	3.142.604
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Oznaka za ADP	Z N R E S E K											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Znesek naložb in danih posojil (1.1)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.1)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.1)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.1)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.1)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.1)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.2)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.2)	Znesek naložb in danih posojil (1.1.2)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.2)	Kolpovodna vrednost naložb in danih posojil (1.1.2)	Znesek opozisanih naložb in danih posojil (1.2)
1. Dolgoročne finančne naložbe (801+808+813+814)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javni podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v prikrita podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tuji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v obvezje (806+807+808+809+810+811)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v obvezje v javni podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v obvezje v finančne institucije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v obvezje v prikrita podjetja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v obvezje državnih družb, ki niso oblika d.d.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v obvezje državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v obvezje v tuji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v nemovne stvari, druge kmetije, kmetijska in gozdarska premoženja (812+813+814+815+816+817+818)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Druga dolgoročna finančna naložba (815+816+817+818)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Nemanske premoženja, preneseno javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prenehanje premoženja v isti, drugin javnim skladom javnega prava, ki niso prenehanja v svojih lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tuji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Dolgoročna imena posojila in depoziti (820+825+826+827+828)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna imena posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna imena posojila posrednikom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna imena posojila javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna imena posojila javnim podjetjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročna imena posojila finančnim institucijam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročna imena posojila prikritim podjetjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročna imena posojila drugim javnim skladom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročna imena posojila državnemu premoženju	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druge dolgoročna imena posojila v tuji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročna imena posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Denarnih vrednostnih papirjev (830)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirjev (831)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna imena depoziti (832+833)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna imena depoziti poslovnim partnerjem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Druge dolgoročna imena depoziti (834)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (835+836+837)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	936.175	969.260
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	936.175	969.260
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.738	2.216
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	161.731	95.532
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.099.644	1.067.008
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	428.663	383.628
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	117.482	100.398
461	STROŠKI STORITEV	874	311.181	283.230
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	660.133	674.738
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	513.870	521.721
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	82.577	83.818
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	63.686	69.199
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	8.418	4.127
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	2.252
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1	51
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.097.215	1.064.796
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.429	2.212
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.429	2.212
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	27	27
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA**
od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.254.135	1.285.302
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.247.875	1.277.659
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.107.116	1.137.769
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	41.622	73.371
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	41.622	73.371
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.065.494	1.064.398
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.065.494	1.064.398
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	140.759	139.890
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	1.417	973
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	139.342	138.917
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	6.260	7.643
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.060	5.993
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	200	1.650
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.405.358	1.181.259
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.399.098	1.173.616
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	583.705	588.822
del 4000	Plače in dodatki	440	521.963	524.086
del 4001	Regres za letni dopust	441	13.263	14.323
del 4002	Povračila in nadomestila	442	46.313	49.258
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.166	1.155
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	86.070	90.083
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	45.774	45.939
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	36.677	35.897
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	310	311
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	503	495
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.686	6.521

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	548.411	311.014
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	249.722	126.669
del 4021	Posebni material in storitve	455	100.230	86.777
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	43.516	15.453
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.281	2.748
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	134.787	61.566
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.898	1.281
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	13.977	16.520
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	180.912	183.697
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	4.069	4.083
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	176.843	179.614
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	6.260	7.643
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	3.000	4.750
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	442	727
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.818	2.166
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	104.043
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	151.223	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	200.000	250.000
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	200.000	250.000
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	250.000
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	250.000
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	200.000	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolgà v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	48.777	104.043
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1. do 31.12.2014

(v eurih, brez centov)

1	2	3	ZNESEK	
			4	5
ČLENITEV PODSKUPINE KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	930.880	5.295
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	930.880	5.295
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.738	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	161.731	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.094.349	5.295
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	428.578	2.085
del 466	NABAVNA VREDNOST PRÓDANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	116.911	571
461	STROŠKI STORITEV	674	309.667	1.514
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	656.923	3.210
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	511.371	2.499
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	82.176	401
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	63.376	310
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	8.418	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.091.920	5.295
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	2.429	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	2.429	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0