

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB, 65/208, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12-ZUJF, v nadaljevanju ZJU) Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, za Medobčinski inšpektorat in redarstvo, s sedežem na naslovu Mengeška cesta 9, 1236 Trzin, objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**SVETOVALEC ZA INŠPEKCIJSKO – REDARSKO SLUŽBO**  
**v skupni občinski upravi Občine Trzin, Občine Komenda, Občine Lukovica, Občine Mengeš,**  
**Občine Moravče in Občine Vodice »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«,**  
**Mengeška cesta 9, 1236 Trzin**

**Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:**

- najmanj visoka strokovna / prva stopnja izobrazbe,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz zakona o splošnem upravnem postopku,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- vozniški izpit B kategorije.

**Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz 2. odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:**

- da je državljan Republike Slovenije;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

**Od kandidatov pričakujemo še, da:**

- imajo osnovno znanje najmanj enega svetovnega jezika (angleščine, nemščine) ter
- so usposobljeni za delo z računalnikom.

**Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu so:**

- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji;
- vodenje predpisanih evidenc in vložišča;
- izvajanje tajniških nalog in nalog pisarniškega poslovanja;
- sprejem, evidentiranje in odprema pošte;
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- priprava in organiziranje sestankov;
- administrativno tehnične naloge za organ;
- sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik;
- pomoč pri komunikaciji z mediji;
- posredovanje splošnih informacij javnega značaja s področja dela organa;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju organa;
- opravljanje nalog nabave drobnega inventarja in pisarniškega materiala;
- skrb za službena vozila;
- zbiranje statističnih podatkov, pripravljanje statističnih poročil;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- oblikovanje in vodenje baz podatkov;
- računalniška obdelava podatkov;
- vodenje evidenc prisotnosti na delu oz. odsotnosti z dela za zaposlene v organu;
- vodenje evidenc koriščenja letnega dopusta za zaposlene v organu;

- sodelovanje pri internem usklajevanju dela organa;
- opravljanje drugih upravnih in strokovnih nalog s področja občinske redarske in inšpekcijske službe;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta;
- pomoč pri oblikovanju ključnih sistemskih rešitev idr. najzahtevnejših gradiv;
- pomoč pri skrbi za razvoj organizacije;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- sodelovanje pri pripravi predpisov, internih aktov skupne občinske uprave in drugih zahtevnejših gradiv;
- pomoč pri skrbi za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog organa;
- pomoč pri pripravi analiz in periodičnih in letnih poročil;
- druge organizacijsko tehnične naloge;
- opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti s svojega delovnega področja po odredbi nadrejenih in predstojnikov.

**Izpolnjevanje pogojev za zasedbo prostega delovnega mesta kandidat dokazuje s predložitvijo pisne izjave in sicer:**

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz zakona o splošnem upravnem postopku, iz katere je razvidno kje in kdaj je bil izpit opravljen, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere je razvidno kje in kdaj je bilo usposabljanje opravljeno, če ga ima kandidat opravljenega;
- pisno izjavo o pridobljenem vozniškem izpitu B kategorije;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- pisno izjavo kandidata, da soglaša, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Trzin pridobi podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav ter s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidati strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (ali opravljen strokovni izpit za imenovanje). V nasprotnem primeru bo moral kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, na katero ga bo napotil predstojnik v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu svetovalec III, z možnostjo napredovanja v višji naziv: svetovalec II in svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šest-mesečnim poskusnim delom.

Delovni čas na uradniškem delovnem mestu svetovalec je razporejen v skladu z internim pravilnikom in je, po potrebi, lahko organiziran v neenakomerni razporeditvi. Izbrani kandidat bo naloge opravljal na lokaciji Mengeška cesta 9, Trzin in na terenu, na območju občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za javni natečaj za delovno mesto Svetovalec za inšpekcijsko – redarsko službo, številka 110-0004/2019**« na naslov: **Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Mengeška 9, 1236 Trzin** in sicer v roku **8 dni po objavi** na spletnih straneh Občine Trzin ([www.trzin.si](http://www.trzin.si)). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [inspektorat@trzin.si](mailto:inspektorat@trzin.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

**Za potrebe hitrejše izvedbe postopka prosimo, da kandidati v prijavi navedejo tudi svoj elektronski naslov ter da vložijo popolne vloge (vse zahtevane izjave oz. dokazila in življenjepis).**

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Trzin ([www.trzin.si](http://www.trzin.si)). Neizbrani kandidati bodo o neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključku javnega natečaja.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Franci Beribak, tel. 01/564 47 20.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0004/2019

Datum objave: 27.08.2019

Rok za prijavo: 8 dni

  
Peter Ložar  
Župan Občine Trzin