



TRZIN

OBČINA TRZIN
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

Št. zadeve: 3500-9/2013-
Datum: 13.02.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

»IZDELAVA

- SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRZIN IN
- SPREMEMB IN DOPOLNITEV STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE TRZIN TER
- SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROGRAMA OPREMLJANJA«

Oznaka naročila: 3500-9/2013

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

Odprti postopek javnega naročanja (25. člen ZJN-2-UPB5, Uradni list RS, št. 12/13)

Naročnik: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- 1.1. Osnovni podatki o naročilu

2. PRAVILA POSLOVANJA

- 2.1. Pravna podlaga
- 2.2. Pomen izrazov v navodilih
- 2.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
- 2.4. Zaupnost podatkov
- 2.5. Obličnost ponudbe
- 2.6. Finančna zavarovanja
- 2.7. Predložitev ponudbe
- 2.8. Odpiranje ponudb
- 2.9. Pregled in presoja ponudb
- 2.10. Obvestilo o oddaji naročila
- 2.11. Preklic javnega razpisa
- 2.12. Opozorila in protikorupcijsko določilo
- 2.13. Pravno varstvo
- 2.14. Sklenitev pogodbe

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

- 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti
- 3.2. Merila za izbiro ponudbe

4. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- 4.1. Ponudba
- 4.2. Podatki o ponudniku in podizvajalcih
- 4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 4.4. Izjava za pridobitev podatkov
- 4.5. Izjava o popravilu računskih napak
- 4.6. Finančno zavarovanje
- 4.7. Osnutek pogodbe
- 4.8. Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe



OBČINA TRZIN
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

Št. zadeve: 3500-9/2013-
Datum: 13.02.2014

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Trzin vas na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 12/2013-UPB5) vabi, da na priloženih obrazcih oddate ponudbo javno naročilo.

1.1. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	IZDELAVA <ul style="list-style-type: none">- SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRZIN IN- SPREMEMB IN DOPOLNITEV STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE TRZIN TER- SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROGRAMA OPREMLJANJA		
Oznaka naročila:	3500-9/2013		
Rok za začetek naročila:	Po terminskem planu, ki je sestavni del Projektne naloge		
Predvidena dinamika financiranja:	Po finančnem planu, ki je sestavni del Projektne naloge in pogodbe		
Oddaja ponudb:	rok	dan: 17.03.2014 ura: 11.00	kraj: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, SI-1236 Trzin, vložišče/pritličje
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 17.03. 2014 ura: 12.00	kraj: Občina Trzin, Mengeška cesta 22, SI-1236 Trzin, vložišče/pritličje
Razpisna dokumentacija:	Projektna naloga (vsebina in obseg javnega naročila) Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		
Kontaktna oseba naročnika:	Sida Valentincič; tel. 01 564 4543, faks: 01 564 1772 e-naslov: sida.valentincic@trzin.si		





TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1. Pravna podlaga

Naročilo bo naročnik oddal na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2. Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.3. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: <http://www.enarocanje.si>, najpozneje do četrтка, dne 06.03.2014 do 11.00 ure. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času (najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb) objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: <http://www.enarocanje.si>.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletnih straneh: <http://www.enarocanje.si> in <http://www.trzin.si> pod predmetnim javnim naročilom.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

2.4. Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

2.5. Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Gospodarski subjekt, ki nastopa kot ponudnik ali kot partner v skupni ponudbi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel (sklop iz *Projektne naloge*) in za kakšno ceno vsak prevzema.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec (skladno s priloženo Projektno nalogo). Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev, soglasju naročnika in sklenitvi aneksa k pogodbi.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe v skladu s šestim odstavkom 71. člena ZJN-2.

Stroški za naročnika, za obveznost opravljeno s strani izvajalca in podizvajalca, ne smejo presežati vrednosti določene v ponudbi in pogodbi.

2.6. Finančno zavarovanje

2.6.1. Garancija/zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Garancijo ali zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe. Zahteva se garancijo/zavarovanje, ki ima obvezne vsebine po predlogi iz razpisne dokumentacije.

2.7. Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

(dne 17.03.2014 do 11.00 ure) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

2.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije, kolikor je le-ta sklicana.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.9. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

2.10. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

2.11. Preklic javnega razpisa

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe. Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Skladno s 3. odst. 80 čl. ZJN-2 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.

2.12. Opozorila in protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne sposobnosti in reference.

Kadrovsko-tehnične sposobnosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi.

3.1.1 Osnovna sposobnost

- Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.
- Gospodarski subjekt ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2D).
- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
- Gospodarski subjekt pred podpisom pogodbe ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

3.1.2.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane nobenega transakcijskega računa, ter v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev) skladna s predlogo in potrdila vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni).

opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, upošteval le predloženo zahtevano potrdilo. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.



OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

3.1.2.3 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora imeti plačane vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in potrdilo o plačanih davkih in prispevkih izdano s strani DURS-a (potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni).

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

3.1.3 Tehnično-kadrovska sposobnost

3.1.3.1 Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (*računalniško opremo in strokovno znanje*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Projektna naloga*), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Naročnik zaradi zahtevnosti naročila ter kakovosti izvedbe naročila zahteva, da ponudnik zagotovi ustrezno računalniško opremo in strokovno znanje.

dokazilo: Izjava o zagotavljeni tehnični sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo

3.1.3.2 Ponudnik mora zagotoviti vodjo delovne skupine, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je odgovorni prostorski načrtovalec z licenco A ali licenco KA ali licenco P;
- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri pripravi najmanj dveh (2) istovrstnih in po obsegu primerljivih ali obsežnejših poslih (izdelava izvedbenega dela OPN in/ali SPRO ali strateškega dela OPN) kot ga prevzema v ponudbi in vsaj enega od teh dveh uspešno zaključil (sprejem odloka). Eden izmed teh dveh istovrstnih in po obsegu primerljivih ali obsežnejših poslov mora biti obvezno sodelovanje pri izdelavi OPN.

dokazilo: Izjava o zagotavljeni kadrovske sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo

opomba: Iz opisa referenčnega dela vodje delovne skupine mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prostorski načrtovalec prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

3.1.3.3 Ponudnik mora zagotoviti najmanj enega (1) projektanta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- en (1) odgovorni projektant krajinske arhitekture ali odgovorni projektant arhitekture;
- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri pripravi najmanj enega (1) uspešno zaključenega (sprejem odloka) istovrstnega in po obsegu primerljivega ali obsežnejšega posla (izdelava izvedbenega dela OPN ali SPRO ali strateškega dela OPN) kot ga prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o zagotavljeni tehnično-kadrovski sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo

opomba: Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih odgovorni projektant prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

3.1.3.4 Ponudnik mora zagotoviti najmanj eno (1) osebo, ki izpolnjuje naslednjo zahtevo:

- je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri pripravi najmanj enega (1) uspešno zaključenega (sprejem odloka) istovrstnega in po obsegu primerljivega ali obsežnejšega posla (izdelava Programa opremljanja) kot ga prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o zagotavljeni tehnično-kadrovski sposobnosti za izvedbo naročila, skladna s predlogo

opomba: Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih oseba prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

3.1.4 Reference

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel (sprejem odloka) najmanj en (1) istovrsten posel, ki mora biti primerljiv ali obsežnejši po obsegu (izdelava izvedbenega dela OPN in SPRO ali strateškega dela OPN in programa opremljanja) z delom, ki ga prevzema v tem naročilu.

dokazilo: Izjava ponudnika o referencah, skladna s predlogo in potrdilo naročnika

opomba: Istovrsten posel pomeni tista dela iz projektne naloge, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela primerljivega ali večjega obsega (izdelava izvedbenega dela OPN in SPRO ali strateškega dela OPN in programa opremljanja), kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Uspešno izvedena dela pomeni, da je na podlagi del sprejet ustrezen odlok. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, veljaven odlok, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.2 Merila za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

4. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije (sestavni del le-te je tudi predračun in vzorec pogodbe).

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju navedenem v Opomniku za izdelavo ponudbe (*med »poglavja« se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja*), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1 Ponudba (OBR 4.1)

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

4.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov (ponudnik, partner, podizvajalec), vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*sklop iz Projektne naloge*), količino in vrednost prevzetega posla (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (*vsa dela*) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Podatki o ponudniku (OBR 4.2.1)

Podatki o podizvajalcih (OBR 4.2.2)

Izjava, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci (OBR 4.2.3)



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: S133714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne sposobnosti in reference. Kadrovsko-tehnične sposobnosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi.

Dokazila se zloži po vrsti kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (OBR 4.3.1)

Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev (OBR 4.3.2)

Izjava o zagotavljeni tehnični sposobnosti (OBR 4.3.3)

Izjava o zagotavljeni kadrovski sposobnosti - 1 (OBR 4.3.4.1)

Izjava o zagotavljeni kadrovski sposobnosti - 2 (OBR 4.3.4.2)

Izjava o zagotavljeni kadrovski sposobnosti - 3 (OBR 4.3.4.3)

Izjava o referencah (OBR 4.3.5.1)

Potrdilo (OBR 4.3.5.2)

4.4 Izjava za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

Izjava oz. pooblastilo za pridobitev podatkov (OBR 4.4)

4.5 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

Izjava o popravilu računskih napak (OBR 4.5)

4.6 Finančno zavarovanje

Ponudnik mora izjavo o predložitvi garancije/zavarovanja in obvezne sestavine garancije/zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi parafirati in priložiti v ponudbi.

Izjava o predložitvi garancije/zavarovanja (OBR 4.6.1)

Obvezne sestavine garancije/zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBR 4.6.2)

4.7 Osnutek pogodbe

Osnutek pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.

Osnutek pogodbe (OBR 4.7)

4.8 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo).

Opomnik je namenjen kot pomoč pri izdelavi ponudbe.