



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

## OSNUTEK POGODBE (OBR 4.7)

**OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin**, ki jo zastopa župan Anton PERŠAK

matična številka: 1358561

ID za DDV: SI33714789

transakcijski račun: 01386-0100001846

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

### POGODBO O IZDELAVI

- **SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRZIN IN**
- **SPREMEMB IN DOPOLNITEV STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE TRZIN TER**
- **SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROGRAMA OPREMLJANJA**

### I. PREDMET POGODBE

#### 1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednja dela oziroma izdelavo sprememb in dopolnitev, ki se nanašajo na določila besedilnega in grafičnega dela treh odlokov, in sicer:

- Sklop 1: Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Trzin in
- Sklop 2: Sprememb in dopolnitev Strategije prostorskega razvoja Občine Trzin ter
- Sklop 3: Sprememb in dopolnitev Programa opremljanja.

Izvajalec mora pred izdelavo sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID in SPRO Trzin izdelati najmanj še:

- Celovito analizo prostora oziroma dopolniti že izdelane strokovne podlage za Strategijo prostorskega razvoja Občine Trzin (sept. 2005, Luz d.d.) in konkretno aplikacijo na OPN z usmeritvami.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

- Strokovno presojo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč in ugotavljanje ali pobuda izpolnjuje podrobnejše pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

Sočasno s prostorskimi akti oziroma čim prej po sprejemu sprememb in dopolnitev SPRO in OPN mora izvajalec izdelati tudi spremembe in dopolnitve Programa opremljanja.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa št. JN\_\_\_\_/2014, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Vrsta in obseg del, ki so predmet te pogodbe, sta razvidna iz Projektne naloge in Ponudbe izvajalca, z dne \_\_. \_\_. 2014, ki predstavljata sestavni del te pogodbe. Izvajalec preda gradivo v obliki in v številu izvodov, kot je določeno v Projektni nalogi.

Izvajalec je dolžan znotraj pogodbenih storitev zagotoviti tudi tiste dodatne storitve, ki niso izrecno navedene v ponudbi so pa navedene v pogodbi, razpisni dokumentaciji ali v Projektni nalogi in so potrebne za zakonito in popolno funkcionalno delovanje predmeta te pogodbe.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in da je v enotnih cenah vračunal vsa potrebna dela, ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, Projektno nalogo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

## II. POGODBENA VREDNOST

### 2. člen

(1) Izvajalec bo dela iz 1. člena te pogodbe opravil za ceno: \_\_\_\_\_ EUR (z DDV)  
(z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100).

Vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Vrednost DDV: \_\_\_\_\_ EUR

(2) Cena velja na dan podpisa pogodbe in je fiksna do končne izvedba pogodbenih del.

## III. NAČIN PLAČEVANJA

### 3. člen

(1) Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, obračunal fazno in sicer na naslednji način:

#### OPN in SPRO:

FAZA	VSEBINA FAZE	% CENE Z DDV	CENA V EUR, Z DDV
1.	priprava osnutka OPN in SPRO	30 %	
2.	priprava dopolnjenega osnutka OPN in SPRO	20 %	
3.	priprava stališč do pripomb	10 %	
4.	priprava predloga OPN in SPRO za pridobitev mnenj	20 %	
5.	priprava usklajenega predloga OPN in SPRO	10 %	



OBČINA TRZIN  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija  
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

6.	končna predaja gradiva OPN in SPRO naročniku in predaja garancije za kakovost izvedenih del naročniku	10 %	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100%</b>	

Natančna vsebina posamezne faze je določena v Projektni nalogi.

#### Program opremljanja:

FAZA	VSEBINA FAZE: Program opremljanja	% CENE Z DDV	CENA V EUR, Z DDV
7.	Priprava in končna predaja gradiva naročniku	100 %	
<b>SKUPAJ</b>		<b>100%</b>	

(2) Naročnik se zavezuje, da bo pogodbeno vrednost plačeval fazno na transakcijski račun izvajalca, TRR: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega posameznega računa, ki vsebuje opis izvedenih del za posamezno fazo. Pogoji za izplačilo računa je naročnikova potrditev v roku 5 dni od prejema pravilno izstavljenega posameznega računa.

(3) Pri izstavitvi računa ali situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

(4) Če bo naročnik zamujal s plačili, ima izvajalec pravico do zakonitih zamudnih obresti.

## IV. POGODBENI ROKI

### 4. člen

(1) Izvajalec bo z delom pričel naslednji dan po prejemu podpisane pogodbe.

(2) Pogodbeno dogovorjeni roki za izdelavo pogodbeno odgovorjenih del so določeni s terminskim planom, ki je sestavni del Projektne naloge in sicer:

#### SKLOP 1: OPN Trzin ID

FAZA 1	NOSILEC	ROK	
1	Celovita analiza prostora oz. dopolnitev izdelanih strokovnih podlag	izvajalec in občina	največ 30 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
2	Strokovna presoja, obrazložitev in utemeljitev razvojnih potreb (lastnih, NUP in drugih oseb - pobude)	Občina in izvajalec	največ 30 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
3	Prikaz stanja prostora	izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
4	Priprava gradiva za pridobitev posebnih smernic NUP	Občina in izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
5	Pridobitev posebnih smernic	Občina in izvajalec	30 dni od vloge
6	Analiza posebnih smernic	Občina in izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

7	*Izdelava, s strani NUP, zahtevanih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.	*ločeno naročilo	*določi se naknadno
8	<b>Osnutek</b> sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID	izvajalec	največ 45 dni po pridobitvi dodatnih strokovnih podlag
	<b>FAZA 2</b>		
9	Priprava gradiva za pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO	Vloga: Občina Odločba: ministrstvo	največ 10 dni od potrditve osnutka
10	Prvo mnenje NUP	Vloga: Občina Mnenje: ministrstva	30 dni od vloge
11	Usklajevanje prvih mnenj	Občina, ministrstva, izvajalec	odvisno od postopka usklajevanj
12	*Izdelava okoljskega poročila	*izdelovalec okoljskega poročila	*predvidoma največ 45 dni od naročila
13	*Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila	Vloga: Občina Sklep: ministrstva	skladno s postopkom CPVO
14	<b>Dopolnjen osnutek</b> sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID (možno večkratno dopolnjevanje)	izvajalec	največ 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP oziroma odvisno od procesa usklajevanja
	<b>FAZA 3</b>		
15	Priprava gradiva za prvo obravnavo na seji Občinskega sveta	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka
16	Priprava gradiva za javno razgrnitev	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po prvi obravnavi na Občinskem svetu
17	Javna razgrnitev (z javno obravnavo): dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID in *okoljsko poročilo	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	najmanj 30 dni
18	Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izvajalec	največ 30 dni po zaključku javne razgrnitve
	<b>FAZA 4</b>		
19	<b>Predlog</b> sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID	izvajalec	največ 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
20	Drugo mnenje NUP	Vloga: Občina Mnenje: ministrstva	največ 30 dni od vloge oz. skladno s postopkom usklajevanja
	<b>FAZA 5</b>		
21	Usklajevanje drugih mnenj	Občina, ministrstva, izvajalec	odvisno od postopka usklajevanj
22	*Opredelitev sprejemljivosti sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID v postopku CPVO in odločba ministrstva pristojnega za okolje	*Občina, izvajalec in izdelovalec okoljskega poročila	*skladno s postopkom CPVO
23	<b>Usklajen predlog</b> sprememb in dopolnitev OPN	Občina in izvajalec	največ 15 dni po pridobitvi drugih mnenj NUP
24	Priprava gradiva za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po izdelavi usklajenega predloga
	<b>FAZA 6</b>		
25	Priprava sprejetega odloka za objavo in objava v uradnem glasilu občine in na spletnih	Občina	največ 10 dni po sprejemu odloka na Občinskem svetu



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

	straneh občine		
26	Končna predaja gradiva naročniku	izvajalec	največ 15 dni po sprejemu odloka na Občinskem svetu

\*Velja le v primeru če bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebna izdelava Okoljskega poročila, dodatnih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.

## SKLOP 2: SPRO Trzin

Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin (Sklop 2) morajo potekati v največji možni meri usklajeno, sočasno in po enakih korakih kot sklop 1. Obračunavanje sklopa 2 poteka fazno in sočasno s predvideno faznostjo za sklop 1.

## SKLOP 3: Program opremljanja

Spremembe in dopolnitve programa opremljanja (Sklop 3) predstavljajo **FAZO 7**, v časovnem in finančnem smislu. Sklop 3 oz. faza 7 mora biti realizirana najkasneje v 2 mesecih po sprejemu OPN in SPRO.

(3) Pogodbeni roki se lahko podaljšajo le sporazumno z naročnikom ali v primeru višje sile, za katero se štejejo vsi nepredvideni in neuklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti ter jih za višjo silo priznava sodna praksa. Razlogi za sporazumno podaljšanje rokov so tudi: izdelava in usklajevanje okoljskega poročila oziroma izvedba postopka CPVO ter priprava strokovnih podlag, ki niso predmet te pogodbe in usklajevanje z nosilci urejanja prostora, v primerih ko na roke usklajevanja naročnik in izvajalec ne moreta vplivati.

## V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 5. člen

#### SKLOP 1: Spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID obsegajo:

- posamične spremembe in dopolnitve vsebin znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na meje med posameznimi enotami urejanja prostora (EUP), kategorije namenskih rab, pogoje za postavitev objektov, stopnje izkoriščenosti parcel, namenjenih gradnji in druge prostorske izvedbene pogoje;
- obravnava in vključitev pobud lastnih razvojnih potreb občine (umestitev obvoznice, pokopališča,...) ter pobud drugih oseb (cca 30-40 pobud lastnikov zemljišč);
- presoja načinov urejanja prostora, predvsem načrtovanje s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP) in občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN);
- izdelava prostorskih izvedbenih pogojev v OPN, za eno enoto EUP, ki se po sedaj veljavnem OPN ureja z OPPN (skladno z 2. odstavkom 17. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij)
- tematske spremembe in dopolnitve vsebin, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin;
- jasnejši opis posameznih delov besedilnega in grafičnega dela ter odprava vsebinskih neskladij med posameznimi deli;
- Prikaz stanja prostora se uskladi in dopolni z ažuriranimi digitalnimi katastrskimi prikazi, kartami in načrti gospodarske javne infrastrukture.
- upoštevanje usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta in občinskega strateškega prostorskega načrta (SPRO Trzin).



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: S133714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

Izvajalec mora kot strokovno podlago izdelati Celovito analizo prostora (oziroma dopolniti že izdelane Strokovne podlage za Strategijo prostorskega razvoja Občine Trzin, sept. 2005, Luz d.d.) z usmeritvami in konkretno aplikacijo na OPN. Predvsem je potrebno pripraviti analizo javnega prostora: ulični prostor, gradbene linije, odmiki, preveriti možnost postavljanja enostavnih in nezahtevnih objektov na ulični strani obstoječih objektov... Izvajalec mora v sodelovanju z naročnikom zavzeti stališče tudi do trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Izvajalec mora izdelati Strokovno presojo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč in ugotavljanje ali pobuda izpolnjuje podrobnejše pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo. Kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem in drugim zahtevam, bodo uvrščene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Občine Trzin. Priporočeno izhodišče za obravnavo pobud je predlog Pravilnika o podrobnejših pogojih za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe zemljišč v občinskem prostorskem načrtu.

**SKLOP 2: Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin** obsegajo predvsem uskladitev strateškega SPRO in izvedbenega OPN. V strateški dokument je potrebno predvsem umestiti pokopališče in dodati manjši premik vzhodne obvoznice (kolikor bo ugotovljeno da je potrebno). Presoja in morebitna sprememba meja območij EUP (skladno z OPN).

**SKLOP 3: Spremembe in dopolnitve Programa opremljanja** obsegajo predvsem spremembe zaradi spremenjenih prostorskih aktov (strateškega SPRO in izvedbenega OPN). Izvede se potrebno posodobitev Programa opremljanja vključno z uskladitvijo obračunskih območij v obsegu, kot ga bo določal spremenjen in dopolnjen OPN in SPRO ter veljavna zakonodaja.

## 6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- prevzete storitve izvršiti pravočasno ter strokovno in kvalitetno v skladu z veljavnimi zakoni, tehničnimi predpisi, standardi in normativi,
- zagotoviti sodelavce z ustrežno strokovno usposobljenostjo,
- in je odgovoren za kakovost ter funkcionalno pravilnost prevzetih storitev. Storitve mora opraviti strokovno ter ne sme povzročati dodatnih del, škode ali stroškov naročniku v času izvajanja pogodbenih del. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški izvajalca,
- varovati vso dokumentacijo, podatke, ipd., ki jih pridobi na podlagi ali v zvezi s to pogodbo, ki pomenijo poslovno tajnost naročnika,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitve in izvršitev pogodbenih obveznosti,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki spoštovani,
- gradivo izdelati v analogni in digitalni obliki v obsegu, določenem v Projektni nalogi, ki je sestavni del te pogodbe,
- da zaračunani stroški za naročnika, za obveznost opravljeno s strani izvajalca in podizvajalca, ne bodo presegle vrednosti določene s to pogodbo.





TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih izvajalca in podizvajalcev prevzame izvajalec sam.

## 8. člen

### **Obravnavane na sejah**

Izvajalec je dolžan sodelovati na vseh sejah odborov in sejah občinskega sveta, na katerih bo obravnavana tematika ali sprejem 1., 2. ali 3. sklopa.

Za sklop 1 in sklop 2 mora izvajalec pripraviti dokumentacijo ločeno po posameznih sklopih za obravnavo na sejah Občinskega sveta (vsaj 2 obravnavi) in sejah odborov (vsaj 2 obravnavi) dokumentacijo v digitalni (tekst-.doc in grafika -.pdf in .dwg) ter analogni obliki, in sicer:

Prva obravnava (dopolnjen osnutek):

- Odlok o spremembah in dopolnitvah (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Grafični del Odloka o spremembah in dopolnitvah: barvni prikazi prostorskih ureditev na A4 formatu, vključiti je potrebno posamezne vsebine, ki so ključne za razumevanje načrtovanih ureditev - analogno in digitalno (.pdf in .shp);
- Vsebinska obrazložitev načrtovanih prostorskih ureditev (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Kompletan izvod dopolnjenega osnutka v analogni obliki, povezan v A4 formatu.

Druga obravnava (uskklajen predlog):

- Odlok o spremembah in dopolnitvah (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Grafični del Odloka o spremembah in dopolnitvah: barvni prikazi prostorskih ureditev na A4 formatu, vključiti je potrebno posamezne vsebine, ki so ključne za razumevanje načrtovanih ureditev - analogno in digitalno (.pdf in .shp);
- Vsebinska obrazložitev enako kot za prvo obravnavo z opisom sprememb, nastalih zaradi upoštevanja stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Kompletan izvod dopolnjenega osnutka v analogni obliki, povezan v A4 formatu.

Za sklop 3 je potrebno pripraviti gradivo (predlog Programa opremljanja in predlog Odloka) za obravnavo na seji občinskega sveta (predvidena je 1 obravnava):

- 1 izvod v digitalni obliki (tekst-.doc);
- 1 izvod v analogni obliki (mehka vezava).

Za sklop 3 je potrebno pripraviti in predati naročniku končno gradivo (Program opremljanja in predlog Odloka):

- 1 izvod v digitalni obliki (tekst-.doc);
- 2 izvoda v analogni obliki (mehka vezava).

### **Javna razgrnitev**

Ločeno za sklop 1 in ločeno za sklop 2 mora izvajalec pripraviti dokumentacijo za potrebe javnih razgrnitev, skladno z veljavno zakonodajo in sicer najmanj za vsak sklop:

- 2 izvoda dopolnjenega osnutka odloka (tekst in grafika),





TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

- 2 izvoda grafične priloge (večji format za obesiti na steno) in
- 2 izvoda povzetka za javnost.

### Končna predaja gradiva

Po sprejemu na Občinskem svetu mora izvajalec naročniku predati končno gradivo v zakonsko predpisani vsebini in naslednji obliki (ločeno za sklop 1 in ločeno za sklop 2):

- v štirih (4) analognih izvodih, trda vezava (podlage oz. postopek vezano ločeno od teksta odloka in grafike);
- v digitalni obliki (.shp in .pdf) in
- v obliki za vnos v prostorski informacijski sistem občin (PISO): poligonski sloj v .shp formatu (meja OPN z atributnimi podatki: naziv OPN, podatki o sprejemu OPN, polje z imenom datoteke za vsako vsebino, ki je zapisana v .pdf, .dwg).

### Prikaz stanja prostora

Prikaz stanja prostora je potrebno izdelati najmanj na nivoju OPN, po potrebi pa tudi na nivoju SPRO (kar je vključeno v to nalogo, naročilo in ceno). Za vsak dokument je potrebno izdelati in naročniku predati:

Javna razgrnitev:

- 2 izvoda v analogni in
- 1 izvod v digitalni (tekst -.doc in grafika - .pdf in .shp) obliki.

Končna predaja:

- 2 izvoda v analogni in
- 2 izvoda v digitalni (tekst -.doc in grafika - .pdf in .shp) obliki.

### Ostale obveznosti izvajalca

Izvajalec bo aktivno in s strokovnim znanjem sodeloval v celotnem postopku pri vseh sklopih, kar vključuje:

- Aktivno sodelovanje z naročnikom pri pripravi pozivov pobudnikom, usklajevanja z naročnikom in pristojnimi nosilci urejanja prostora,
- Prisotnost na vseh usklajevalnih sestankih s pristojnimi nosilci urejanja prostora, pri čemer število prisotnosti s to nalogo ni definirano. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo, ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Delovni sestanki z naročnikom, ki so potrebni, da se projekt uspešno izvede. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo, ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Udeležbe na sejah občinskega sveta, odborih in delovnih telesih ter na javnih obravnavah, v kolikor naročnik to zahteva. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Izvajalec pripravi osnutek stališč do pripomb in ves čas sodeluje z naročnikom, s katerim skupaj pripravi končna stališča. Prispere pripombe, ki jih je mogoče locirati na grafiki, je potrebno kartografsko prikazati.
- Vsebinsko usklajevanje sklopa 1, sklopa 2 in sklopa 3.

Postopki se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter drugimi relevantnimi predpisi, ki na postopke ter vsebino vplivajo.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval relevantna gradiva (pobude za spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, ostala gradiva za spremembe in dopolnitve prostorskih aktov, strokovne podlage za izvedbo projekta, gradiva pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave ter druga gradiva),
- zagotovil nemoteno opravljanje pogodbeno dogovorjenih storitev,
- seznanjal izvajalca z vsemi podatki, pomembnimi za opravljanje razpisanih storitev in pri tem aktivno sodeloval,
- varoval poslovno tajnost izvajalca.

## VII. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINSKE ODGOVORNOSTI

### 10. člen

V primeru, da izvajalec neupravičeno zakasni z roki oz. s pravočasno izvršitvijo pogodbeno dogovorjenih del plača naročniku pogodbeno kazen v višini **2 ‰** od bruto pogodbene vrednosti del, za vsak dan zamude, pri čemer pogodbeno kazen ne sme preseči **10 ‰** pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Povračilo morebitne nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Presoja, ali gre za neupravičeno zamudo in presojo o višini utrpljene škode opravi naročnik sam, upoštevajoč pri tem določbe veljavne zakonodaje in te pogodbe.

### 11. člen

Če se izvajalec ne drži pogodbenih rokov, ima naročnik pravico tudi:

- zahtevati izpolnitev pogodbe v naknadno postavljenem razumnem roku in odškodnino;
- zahtevati sorazmerno znižanje vrednosti pogodbenih del in odškodnino;
- brez predhodnega poziva odstopiti od pogodbe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe tudi v primeru, če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila ali bistveno otežila izvedbo pogodbenih obveznosti (npr. uvedba stečajnega ali likvidacijskega postopka, prisilna poravnava, ...), pri čemer izvajalec ne more uveljavljati škode zaradi izgube posla.

### 12. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik odpovedati pogodbo in oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu, pri čemer izvajalec ne more uveljavljati škode zaradi izgube posla. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

### 13. člen

Če bi bile s strani naročnika ugotovljene pri delih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico:

- da zahteva novo izdelavo;
- da sorazmerno zniža vrednost teh del, kot odbitek pri kakovosti;
- da odstopi od pogodbe ter zahteva od izvajalca vračilo že plačanega zneska skupaj z odškodnino za utrpljeno škodo in izpad prihodka, ki bi utegnila nastati naročniku.

### 14. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je v pogodbeno vrednost iz 3. člena te pogodbe všteli ves za izpolnitev pogodbenih obveznosti potreben material in storitve in torej ve, katera dela se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe.

### 15. člen

Izvajalec daje garancijo/zavarovanje (obkrožite) za **odpravo napak v garancijski dobi 2 leti**. Garancijski rok začne teči od uveljavitve Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trzin – izvedbeni del.

Garancija/zavarovanje (obkrožite) za odpravo napak v garancijski dobi velja za naslednje napake:

- neskladnost SPRO ali OPN–izvedbeni del z veljavnimi predpisi v času sprejema obeh aktov;
- neuskklajenost med SPRO in OPN–izvedbeni del;
- notranja neuskklajenost znotraj SPRO;
- notranja neuskklajenost znotraj OPN–izvedbeni del.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti garancijo/zavarovanje (obkrožite) za odpravo napak v garancijski dobi v višini \_\_\_\_\_ EUR (5% vrednosti tega naročila z DDV – od 1. do vključno 6. faze) pred plačilom računa za 6. fazo skladno s 3. členom te pogodbe.

## VIII. POGODBENI PREDSTAVNIKI

### 16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je Sida Valentinčič, občinska uprava. Pooblaščen predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

## IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 17. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: S133714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna: 7684

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## X. REŠEVANJE SPOROV

### 18. člen

Morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da do sporazuma strank ne pride, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

## XI. OSTALA IN KONČNA DOLOČILA

### 19. člen

Izvajalec jamči, da bodo s to pogodbo prevzeta dela opravljena v skladu z njenimi določili in veljavno zakonodajo ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem nivoju. Poleg tega izvajalec jamči, da strokovni kader, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta te pogodbe, izpolnjuje zakonske zahteve za opravljanje predmetnih storitev.

### 20. člen

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

### 21. člen

(1) Avtorji obdržijo na delu moralne avtorske pravice. Tekstualni in grafični deli aktov, ki so predmet pogodbe, s prilogami in iz njega izvirajoče materialne avtorske pravice izvajalec del in avtorji prenašajo na naročnika za trajno uporabo in za vse namene. Naročnik je lastnik izdelane dokumentacije in lahko projekt v celoti ali deloma odtuji tretjim osebam oziroma jo le-te lahko uporabijo ali reproducirajo tudi brez soglasja izvajalca in avtorja.

(2) Izvajalec se s podpisom te pogodbe obvezuje, da vse informacije, podatke in končni izdelek varuje kot poslovno tajnost. Kakršnokoli informacijo, pridobljeno v zadevi iz te pogodbe, lahko izvajalec uporabi le s pisnim soglasjem naročnika, sicer je v skladu z določili veljavnih zakonov kršil poslovno tajnost, za kar je materialno in kazensko odgovoren.



TRZIN

OBČINA TRZIN  
Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija  
telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

TRR: 01386-0100001846

DŠ: SI33714789

MŠ: 1358561

Šifra neposrednega uporabnika občinskega proračuna:7684

## 22. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sklenjena v **4 (štirih)** enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po **2 (dva)** izvoda.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: 10/2014

Številka: \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**OBČINA TRZIN**  
Župan: Anton Peršak

\_\_\_\_\_  
Direktor: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2014

Datum: \_\_\_\_\_ 2014

