

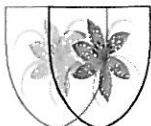


PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO

SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRZIN IN SPREMEMB IN DOPOLNITEV STRATEGIJE PROSTORSKEGA RAZVOJA OBČINE TRZIN TER SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROGRAMA OPREMLJANJA

Vsebina:

1. OCENA STANJA IN PREDMET NALOGE
 - 1.1. Ocena stanja
 - 1.2. Predmet naloge
 - 1.2.1. SKLOP 1: Spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID
 - 1.2.2. SKLOP 2: Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin
 - 1.2.3. SKLOP 3: Spremembe in dopolnitve Programa opremljanja stavbnih zemljišč
2. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE
 - 2.1. Planska izhodišča
 - 2.2. Zakonska izhodišča
3. FAZNOST
 - 3.1. SKLOP 1: Spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID
 - 3.2. SKLOP 2: Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin
 - 3.3. SKLOP 3: Spremembe in dopolnitve Programa opremljanja stavbnih zemljišč
4. OSTALE OBVEZNOSTI IZVAJALCA
 - 4.1. Tehnična oprema
 - 4.2. Obravnave na sejah
 - 4.3. Javna razgrnitev
 - 4.4. Končna predaja gradiva
 - 4.5. Prikaz stanja prostora
 - 4.6. Ostale obveznosti izvajalca
5. ROKI ZA IZVEDBO NALOGE
 - 5.1. SKLOP 1: OPN Trzin ID
 - 5.2. SKLOP 2: OPN Trzin ID
 - 5.3. SKLOP 3: Program opremljanja



1. OCENA STANJA IN PREDMET NALOGE

1.1. Ocena stanja

Na območju Občine Trzin je od leta 2008 v veljavi Odlok o strategiji prostorskega razvoja Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 5/2008 in 8/2008; v nadaljevanju SPRO Trzin), od leta 2010 pa tudi Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Trzin – izvedbeni del (Uradni vestnik OT, št. 08/2011; v nadaljevanju OPN Trzin ID).

V obdobju od sprejema OPN Trzin ID september 2010 (uveljavitev: oktober 2010) so bile pri uporabi akta s strani Občinske uprave Občine Trzin, Upravne enote Domžale, projektantov, lastnikov zemljišč, posameznikov ter drugih uporabnikov ugotovljene nekatere nove razvojne potrebe in ugotovljena nova dejstva, ki ob pripravi prostorskega akta še niso mogla biti upoštevana, ter podani predlogi in pobude za izboljšanje vsebin OPN Trzin ID za posamezna območja ali tematska področja. Prav tako se je izkazalo, da je potrebno dopolniti in uskladiti grafični del. Poleg tega so se v času od sprejema OPN Trzin ID spremenili nekateri predpisi, ki vplivajo na razumevanje vsebine, kar je potrebno generalno uskladiti.

Prve spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID je Občinski svet Občine Trzin sprejel januarja 2013 (uveljavitev: februar 2013). Skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju se je postopek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID takrat vodil po skrajšanem postopku, saj so se spremembe nanašale samo na prostorske izvedbene pogoje, niso pa posegale v določanje namenske rabe prostora.

Junija 2013 je Občinski svet potrdil Uradno prečiščeno besedilo Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Trzin – izvedbeni del (UPB1).

Na podlagi veljavnih prostorskih aktov je bil aprila 2011 sprejet Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Trzin (Ur. vestnik OT, št. 3/2011; v nadaljevanju Program opremljanja).

Trenutno veljavna prostorska dokumentacija Občine Trzin je v času uradnih ur na vpogled na sedežu naročnika – po predhodni najavi kontaktni osebi naročnika.

naslov in št. dokumentacije:	Strategija prostorskega razvoja Občine Trzin, 35017-5/2006, junij 2008
izvajalec - projektant:	Atelje Arkus, d.o.o., Perovo 26, 1240 Kamnik
naslov in št. dokumentacije:	Občinski prostorski načrt Občine Trzin – izvedbeni del (UPB-1), 23-1/2013, junij 2013, osnovni OPN: september 2010
izvajalec - projektant:	Area Line, d.o.o., Novi trg 9, 6230 Postojna (izdelovalec osnovnega OPN 2010)
naslov in št. dokumentacije:	Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Trzin, št. 778, april 2011
izvajalec - projektant:	Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., Glavni trg 19, 1241 Kamnik

1.2. Predmet naloge

Predmet naloge je izdelava sprememb in dopolnitev, ki se nanašajo na določila besedilnega in grafičnega dela treh odlokov, in sicer:

- Sklop 1: OPN Trzin ID,
- Sklop 2: SPRO Trzin in
- Sklop 3: Program opremljanja.



Izvajalec mora pred izdelavo sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID in SPRO Trzin izdelati najmanj še:

- Celovito analizo prostora oziroma dopolniti že izdelane Strokovne podlage za Strategijo prostorskega razvoja Občine Trzin (sept. 2005, Luz d.d.) in konkretno aplikacijo na OPN z usmeritvami.
- Strokovno presojo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč in ugotavljanje ali pobuda izpolnjuje podrobnejše pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

Sočasno s prostorskimi akti oziroma čim prej po sprejemu sprememb in dopolnitev SPRO in OPN mora izvajalec izdelati tudi spremembe in dopolnitve Programa opremljanja.

Strokovne podlage in postopki, za katere v času razpisa še ni znano, ali jih bo potrebno pripraviti in v kakšnem obsegu (npr. okoljsko poročilo v postopku CPVO, hidrološko hidravlične študije, strokovne podlage za posege na kmetijska zemljišča, strokovne podlage za poselitev, prikaz stanja prostora, ipd.) niso predmet te naloge.

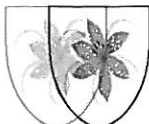
Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID, SPRO Trzin in Programa opremljanja ugotovi, da je utemeljeno in potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, analize, preizkuse oziroma podrobne preveritve ter obrazložitve in utemeljitve, se le-te pripravijo med postopkom in sicer na podlagi ločenega javnega naročila.

1.2.1. SKLOP 1: Spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID obsegajo:

- a) posamične spremembe in dopolnitve vsebin znotraj stavbnih zemljišč, ki se nanašajo na meje med posameznimi enotami urejanja prostora (EUP), kategorije namenskih rab, pogoje za postavitev objektov, stopnje izkoriščenosti parcel, namenjenih gradnji in druge prostorske izvedbene pogoje;
- b) obravnava in vključitev pobud lastnih razvojnih potreb občine (umestitev obvoznice, pokopališča,...) ter pobud drugih oseb (cca 30-40 pobud lastnikov zemljišč);
- c) presoja načinov urejanja prostora, predvsem načrtovanje s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji (PIP) in občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (OPPN);
- d) izdelava prostorskih izvedbenih pogojev v OPN, za eno enoto EUP, ki se po sedaj veljavnem OPN ureja z OPPN (skladno z 2. odstavkom 17. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave OPN ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij)
- e) tematske spremembe in dopolnitve vsebin, ki se nanašajo na izboljšanje posameznih vsebin;
- f) jasnejši opis posameznih delov besedilnega in grafičnega dela ter odprava vsebinskih neskladij med posameznimi deli;
- g) Prikaz stanja prostora se uskladi in dopolni z ažuriranimi digitalnimi katastrskimi prikazi, kartami in načrti gospodarske javne infrastrukture.
- h) upoštevanje usmeritev iz državnega strateškega prostorskega načrta in občinskega strateškega prostorskega načrta (SPRO Trzin).

1.2.2. SKLOP 2: Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin obsegajo predvsem uskladitev strateškega SPRO in izvedbenega OPN. V strateški dokument je potrebno predvsem umestiti pokopališče in dodati manjši premik vzhodne obvoznice (kolikor bo ugotovljeno da je potrebno). Presoja in morebitna sprememba meja območij EUP (skladno z OPN).

1.2.3. SKLOP 3: Spremembe in dopolnitve Programa opremljanja obsegajo predvsem spremembe zaradi spremenjenih prostorskih aktov (strateškega SPRO in izvedbenega OPN). Izvede se potrebno posodobitev Programa opremljanja vključno z uskladitvijo obračunskih območij v obsegu, kot ga bo določal spremenjen in dopolnjen OPN in SPRO ter veljavna zakonodaja.



OBČINA TRZIN

Mejniška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

TRZIN telefon +386 04 564 45 44, faks +386 04 564 17 72

2. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE

2.1. Planska izhodišča

Spremembe in dopolnitve 1. in 2. sklopa se pripravijo ob upoštevanju usmeritev in planskih izhodišč iz državnih prostorskih aktov, aktualnih razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo se novi cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo se prostorske ureditve lokalnega pomena ter preverijo obstoječi in določijo dopolnjeni sli spremenjeni pogoji umeščanja objektov v prostor.

2.2. Zakonska izhodišča

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev 1., 2. in 3. sklopa morajo biti upoštevani vsi potrebni veljavni zakonski in podzakonski predpisi.

3. IZDELAVA OBČINSKIH PROSTORSKIH AKTOV

3.1. Vsebina in obseg naloge po posameznih fazah

Spremembe in dopolnitve OPN Trzin ID (Sklop 1) in SPRO Trzin (Sklop 2) morata potekati v največji možni meri usklajeno in sočasno.

Vsebina naloge mora biti skladna z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07), ter ostalimi predpisi, ki se nanašajo na predmet naloge.

SK	SKLOP 1: OPN Trzin ID
	Priprava javnega razpisa/zbiranje ponudb in izbor zunanjega izvajalca
	Celovita analiza prostora oz. dopolnitev izdelanih strokovnih podlag
	Strokovna presoja, obrazložitev in utemeljitev razvojnih potreb (lastnih, NUP in drugih oseb - pobude)
	Prikaz stanja prostora
	Priprava gradiva za pridobitev posebnih smernic NUP
	Pridobitev posebnih smernic
	Analiza posebnih smernic
	*Izdelava, s strani NUP, zahtevanih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.
	Osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID
	Priprava gradiva za pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO
	Prvo mnenje NUP
	Usklajevanje prvih mnenj
	*Izdelava okoljskega poročila
	*Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila
	Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID (možno večkratno dopolnjevanje)
	Priprava gradiva za prvo obravnavo na seji Občinskega sveta
	Priprava gradiva za javno razgrnitev
	Javna razgrnitev (z javno obravnavo) dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID in *okoljskega poročila
	Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave
	Predlog sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID
	Drugo mnenje NUP
	Usklajevanje drugih mnenj
	*Opredelitev sprejemljivosti sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID v postopku CPVO in odločba ministrstva pristojnega za okolje



Usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPN

Priprava gradiva za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta

Priprava sprejetega odloka za objavo in objava v uradnem glasilu občine in na spletnih straneh občine

*Velja le v primeru če bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebna izdelava Okoljskega poročila, dodatnih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd. - niso predmet te naloge in tega javnega naročila.

Izvajalec mora kot strokovno podlago izdelati Celovito analizo prostora (oziroma dopolniti že izdelane Strokovne podlage za Strategijo prostorskega razvoja Občine Trzin, sept. 2005, Luz d.d.) z usmeritvami in konkretno aplikacijo na OPN. Predvsem je potrebno pripraviti analizo javnega prostora: ulični prostor, gradbene linije, odmiki, preveriti možnost postavljanja enostavnih in nezahtevnih objektov na ulični strani obstoječih objektov... Izvajalec mora v sodelovanju z naročnikom zavzeti stališče tudi do trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Izvajalec mora izdelati Strokovno presojo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč in ugotavljanje ali pobuda izpolnjuje podrobnejše pogoje glede skladnosti s cilji prostorskega razvoja, upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo. Kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem in drugim zahtevam, bodo uvrščene v osnutek sprememb in dopolnitev OPN Občine Trzin. Priporočeno izhodišče za obravnavo pobud je predlog Pravilnika o podrobnejših pogojih za obravnavanje pobud za spremembo namenske rabe zemljišč v občinskem prostorskem načrtu.

SKLOP 2: SPRO Trzin

Priprava javnega razpisa/zbiranje ponudb in izbor zunanega izvajalca

**Prikaz stanja prostora

Priprava gradiva za pridobitev posebnih smernic NUP

**Pridobitev posebnih smernic

**Analiza posebnih smernic

*Izdelava, s strani NUP, zahtevanih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.

Osnutek sprememb in dopolnitev SPRO Trzin

Priprava gradiva za pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO

Prvo mnenje NUP

Usklajevanje prvih mnenj

*Izdelava okoljskega poročila

*Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev SPRO Trzin (možno večkratno dopolnjevanje)

Priprava gradiva za prvo obravnavo na seji Občinskega sveta

Priprava gradiva za javno razgrnitev

Javna razgrnitev (z javno obravnavo) dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev SPRO Trzin in *okoljskega poročila

Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave

Predlog sprememb in dopolnitev SPRO Trzin

Drugo mnenje NUP

Usklajevanje drugih mnenj

*Opredelitev sprejemljivosti sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID v postopku CPVO in odločba ministrstva pristojnega za okolje

Usklajen predlog sprememb in dopolnitev SPRO Trzin

Priprava gradiva za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta

Priprava sprejetega odloka za objavo in objava v uradnem glasilu občine in na spletnih straneh občine

*Velja le v primeru če bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebna izdelava Okoljskega poročila, dodatnih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd. - niso predmet te naloge in tega javnega naročila.

**Le kolikor se v postopku izkaže za potrebno – delo je predmet tega naročila in ne predstavlja dodatnih stroškov za naročnika



OBČINA TRZIN

Mejnegaška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

TRZIN telefon 863864564 45 44, faks 863864564 17 72

SK	SKLOP 3: Program opremljanja
	Priprava javnega razpisa/zbiranje ponudb in izbor zunanjega izvajalca
	Priprava osnutka
	Usklajevanje z naročnikom
	Priprava gradiva za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta
	Priprava sprejetega odloka za objavo in objava v uradnem glasilu občine in na spletnih straneh občine

4. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

4.1. Tehnična oprema

Zaradi zakonsko predpisanih zahtev glede tehnične priprave dokumentacije mora izvajalec razpolagati z licencirano programsko opremo (skladno s Tehničnimi pravili z pripravo občinskih prostorskih aktov v digitalni obliki oz. veljavnimi predpisi).

4.2. Obravnave na sejah

Izvajalec je dolžan sodelovati na vseh sejah odborov in sejah občinskega sveta, na katerih bo obravnavana tematika ali sprejem 1., 2. ali 3. sklopa.

Za sklop 1 in sklop 2 mora izvajalec pripraviti dokumentacijo ločeno po posameznih sklopih za obravnavo na sejah Občinskega sveta (vsaj 2 obravnavi) in sejah odborov (vsaj 2 obravnavi) dokumentacijo v digitalni (tekst-.doc in grafika -.pdf in .dwg) ter analogni obliki, in sicer:

Prva obravnava (dopolnjen osnutek):

- Odlok o spremembah in dopolnitvah (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Grafični del Odloka o spremembah in dopolnitvah: barvni prikazi prostorskih ureditev na A4 formatu, vključiti je potrebno posamezne vsebine, ki so ključne za razumevanje načrtovanih ureditev - analogno in digitalno (.pdf in .shp);
- Vsebinska obrazložitev načrtovanih prostorskih ureditev (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Kompletan izvod dopoljenega osnutka v analogni obliki, povezan v A4 formatu.

Druga obravnava (usklajen predlog):

- Odlok o spremembah in dopolnitvah (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Grafični del Odloka o spremembah in dopolnitvah: barvni prikazi prostorskih ureditev na A4 formatu, vključiti je potrebno posamezne vsebine, ki so ključne za razumevanje načrtovanih ureditev - analogno in digitalno (.pdf in .shp);
- Vsebinska obrazložitev enako kot za prvo obravnavo z opisom sprememb, nastalih zaradi upoštevanja stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave (tekst) - analogno in digitalno (.doc);
- Kompletan izvod dopoljenega osnutka v analogni obliki, povezan v A4 formatu.

Za sklop 3 je potrebno pripraviti gradivo (predlog Programa opremljanja in predlog Odloka) za obravnavo na seji občinskega sveta (predvidena je 1 obravnava):

- 1 izvod v digitalni obliki (tekst-.doc)
- 1 izvod v analogni obliki (mehka vezava)

Za sklop 3 je potrebno pripraviti in predati naročniku končno gradivo (Program opremljanja in predlog Odloka):

- 1 izvod v digitalni obliki (tekst-.doc)
- 2 izvoda v analogni obliki (mehka vezava)



4.3. Javna razgrnitev

Ločeno za sklop 1 in ločeno za sklop 2 mora izvajalec pripraviti dokumentacijo za potrebe javnih razgrnitev, skladno z veljavno zakonodajo in sicer najmanj za vsak sklop:

- 2 izvoda dopolnjenega osnutka odloka (tekst in grafika),
- 2 izvoda grafične priloge (večji format za obesiti na steno) in
- 2 izvoda povzetka za javnost.

4.4. Končna predaja gradiva

Po sprejemu na Občinskem svetu mora izvajalec naročniku predati končno gradivo v zakonsko predpisani vsebini in naslednji obliki (ločeno za sklop 1 in ločeno za sklop 2):

- v štirih (4) analognih izvodih, trda vezava (podlage oz. postopek vezano ločeno od teksta odloka in grafike);
- v digitalni obliki (.shp in .pdf) in
- v obliki za vnos v prostorski informacijski sistem občin (PISO): poligonski sloj v .shp formatu (meja OPN z atributnimi podatki: naziv OPN, podatki o sprejemu OPN, polje z imenom datoteke za vsako vsebino, ki je zapisana v .pdf, .dwg).

4.5. Prikaz stanja prostora

Prikaz stanja prostora je potrebno izdelati najmanj na nivoju OPN, po potrebi pa tudi na nivoju SPRO (kar je vključeno v to nalogo, naročilo in ceno). Za vsak dokument je potrebno izdelati in naročniku predati:

Javna razgrnitev:

- 2 izvoda v analogni in
- 1 izvod v digitalni (tekst -.doc in grafika - .pdf in .shp) obliki.

Končna predaja:

- 2 izvoda v analogni in
- 2 izvoda v digitalni (tekst -.doc in grafika - .pdf in .shp) obliki.

4.6. Ostale obveznosti izvajalca

Izvajalec bo aktivno in s strokovnim znanjem sodeloval v celotnem postopku pri vseh sklopih, kar vključuje:

- Aktivno sodelovanje z naročnikom pri pripravi pozivov pobudnikom, usklajevanja z naročnikom in pristojnimi nosilci urejanja prostora,
- Prisotnost na vseh usklajevalnih sestankih s pristojnimi nosilci urejanja prostora, pri čemer število prisotnosti s to nalogo ni definirano. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo, ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Delovni sestanki z naročnikom, ki so potrebni, da se projekt uspešno izvede. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo, ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Udeležbe na sejah občinskega sveta, odborih in delovnih telesih ter na javnih obravnavah, v kolikor naročnik to zahteva. Izvajalec pri tem razume, da točno definiranje števila tovrstnih sestankov ne more biti določeno s to projektno nalogo oziroma pogodbo ter da to ne more biti predmet aneksov k pogodbi.
- Izvajalec pripravi osnutek stališč do pripomb in ves čas sodeluje z naročnikom, s katerim skupaj pripravi končna stališča. Prispele pripombe, ki jih je mogoče locirati na grafiki, je potrebno kartografsko prikazati.
- Vsebinsko usklajevanje sklopa 1, sklopa 2 in sklopa 3.

Postopki se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje ter drugimi relevantnimi predpisi, ki na postopke ter vsebino vplivajo. Smatra se, da izvajalec, ki bo posredoval ponudbo, pozna vse predpise, ki jih je pri tem potrebno upoštevati.



5. ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

5.1. SKLOP 1: OPN Trzin ID

FAZA 1	NOSILEC	ROK	
0	Priprava javnega razpisa/zbiranje ponudb in izbor zunanjega izdelovalca	Občina	čim prej po sprejemu Sklepa o začetku postopka
1	Celovita analiza prostora	izvajalec in občina	največ 30 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
2	Strokovna presoja, obrazložitev in utemeljitev razvojnih potreb (lastnih, NUP in drugih oseb - pobude)	Občina in izvajalec	največ 30 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
3	Prikaz stanja prostora	izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
4	Priprava gradiva za pridobitev posebnih smernic NUP	Občina in izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
5	Pridobitev posebnih smernic	Občina in izvajalec	30 dni od vloge
6	Analiza posebnih smernic	Občina in izvajalec	največ 45 dni od uvodnega sestanka in uvedbe v delo
7	*Izdelava, s strani NUP, zahtevanih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.	*ločeno naročilo	*določi se naknadno
8	Osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID	izvajalec	največ 45 dni po pridobitvi dodatnih strokovnih podlag
FAZA 2			
9	Priprava gradiva za pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave CPVO	Vloga: Občina Odločba: ministrstvo	največ 10 dni od potrditve osnutka
10	Prvo mnenje NUP	Vloga: Občina Mnenje: ministrstva	30 dni od vloge
11	Usklajevanje prvih mnenj	Občina, ministrstva, izvajalec	odvisno od postopka usklajevanj
12	*Izdelava okoljskega poročila	*izdelovalec okoljskega poročila	*predvidoma največ 45 dni od naročila
13	*Pridobitev sklepa o ustreznosti okoljskega poročila	Vloga: Občina Sklep: ministrstva	skladno s postopkom CPVO
14	Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID (možno večkratno dopolnjevanje)	izvajalec	največ 3 mesece po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP oziroma odvisno od procesa usklajevanja
FAZA 3			
15	Priprava gradiva za prvo obravnavo na seji Občinskega sveta	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po izdelavi dopoljenega osnutka
16	Priprava gradiva za javno razgrnitev	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po prvi obravnavi na Občinskem svetu
17	Javna razgrnitev (z javno obravnavo): dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID in *okoljsko poročilo	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	najmanj 30 dni
18	Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Občina in izvajalec	največ 30 dni po zaključku javne razgrnitve
FAZA 4			



TRZIN

OBČINA TRZIN

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin, Slovenija

telefon + 386 1 564 45 44, faks + 386 1 564 17 72

19	Predlog sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID	izvajalec	največ 30 dni po sprejemu stališč do pripomb
20	Drugo mnenje NUP	Vloga: Občina Mnenje: ministrstva	največ 30 dni od vloge oz. skladno s postopkom usklajevanja
	FAZA 5		
21	Usklajevanje drugih mnenj	Občina, ministrstva, izvajalec	odvisno od postopka usklajevanj
22	*Opredelitev sprejemljivosti sprememb in dopolnitev OPN Trzin ID v postopku CPVO in odločba ministrstva pristojnega za okolje	*Občina, izvajalec in izdelovalec okoljskega poročila	*skladno s postopkom CPVO
23	Usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPN	Občina in izvajalec	največ 15 dni po pridobitvi drugih mnenj NUP
24	Priprava gradiva za drugo obravnavo in sprejem na seji Občinskega sveta	Občina, izvajalec in *izdelovalec okoljskega poročila	največ 10 dni po izdelavi usklajenega predloga
	FAZA 6		
25	Priprava sprejetega odloka za objavo in objava v uradnem glasilu občine in na spletnih straneh občine	Občina	največ 10 dni po sprejemu odloka na Občinskem svetu
26	Končna predaja gradiva naročniku	izvajalec	največ 15 dni po sprejemu odloka na Občinskem svetu

*Velja le v primeru če bo za spremembe in dopolnitve OPN potrebna izdelava Okoljskega poročila, dodatnih strokovnih podlag, elaboratov, študij, ipd.

5.2. SKLOP 2: SPRO Trzin

Spremembe in dopolnitve SPRO Trzin (Sklop 2) morajo potekati v največji možni meri usklajeno in sočasno s sklopom 1. Obračunavanje sklopa 2 poteka fazno in sočasno s predvideno faznostjo za sklop 1.

5.3. SKLOP 3: Program opremljanja

Spremembe in dopolnitve programa opremljanja (Sklop 3) predstavljajo **FAZO 7**, v časovnem in finančnem smislu. Sklop 3 oz. faza 7 mora biti realizirana najkasneje v 2 mesecih po sprejemu OPN in SPRO.

Pripravila:

Sida Valentinčič

Višja svetovalka župana za okolje in prostor



