Številka: 430-0010/2018-

Datum: 7.5.2018

**NAVODILA PONUDNIKOM**

**Javno naročilo za oddajo gradnje po postopku naročila male vrednosti**

**»OBNOVA IGRIŠČA PRI OŠ TRZIN«**

Oznaka naročila na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS št.: JN00\_\_\_\_\_\_/2018-W01, dne 9.5.2018

**VSEBINA DOKUMENTACIJE**

[**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE** 4](#_Toc513546568)

[I. SPLOŠNO 4](#_Toc513546569)

[1. Osnovni podatki o naročilu 4](#_Toc513546570)

[2. Vrsta postopka 6](#_Toc513546571)

[3. Predmet naročila 6](#_Toc513546572)

[4. Sodelovanje v postopku 6](#_Toc513546573)

[4.1. Podizvajalci 7](#_Toc513546574)

[4.2. Skupna ponudba 8](#_Toc513546575)

[5. Jezik 8](#_Toc513546576)

[6. Zaupnost podatkov in postopka 9](#_Toc513546577)

[7. Navedba zavajajočih podatkov 9](#_Toc513546578)

[II. PONUDBA 9](#_Toc513546579)

[1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 9](#_Toc513546580)

[2. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 10](#_Toc513546581)

[3. Rok in način predložitve ponudbe 10](#_Toc513546582)

[4. Stroški priprave ponudbe 11](#_Toc513546583)

[5. Popravljanje napak 11](#_Toc513546584)

[6. Listine v ponudbi 12](#_Toc513546585)

[7. ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte 12](#_Toc513546586)

[8. Veljavnost ponudbe 12](#_Toc513546587)

[9. Dopustnost ponudbe 13](#_Toc513546588)

[10. Dopustne dopolnitve ponudbe 13](#_Toc513546589)

[11. Izključitev ponudbe 14](#_Toc513546590)

[12. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika 14](#_Toc513546591)

[12.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja 15](#_Toc513546592)

[12.2. Pogoji za sodelovanje 16](#_Toc513546593)

[13. Ponudbena cena 19](#_Toc513546594)

[14. Merila 19](#_Toc513546595)

[15. Finančna zavarovanja 20](#_Toc513546596)

[15.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 20](#_Toc513546597)

[16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 21](#_Toc513546598)

[17. Podatki o lastniški strukturi 21](#_Toc513546599)

[18. Variantne ponudbe 21](#_Toc513546600)

[III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB 21](#_Toc513546601)

[IV. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 22](#_Toc513546602)

[V. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 22](#_Toc513546603)

[VI. POGODBA 22](#_Toc513546604)

[VII. PRAVNO VARSTVO 22](#_Toc513546605)

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

# I. SPLOŠNO

## 1. Osnovni podatki o naročilu

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | **Občina Trzin****Mengeška cesta 22****1236 Trzin** |
| **Spletni naslov naročnika:** | **http://www.trzin.si** |
| **Kontaktna oseba naročnika** | **Matjaž Erčulj** |
| **Telefonska številka** | **01 564 45 44** |
| **e-mail** | **matjaz.erculj@trzin.si** |

**Predmet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javnega naročila:** | gradnja |
| **Razdelitev na sklope:** | javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudbo se odda za celoten predmet javnega naročila |
| **Vrsta postopka in pravna podlaga:** | naročilo male vrednosti 47. člen ZJN-3 |
| **Variantne ponudbe:** | ne |
| **Veljavnost ponudbe:** | 60 dni šteto od roka za oddajo ponudb |
| **Dostopnost dokumentacije na spletni strani naročnika:** | spletna stran Občine Trzin (http://www.trzin.si) |

**Oddaja ponudb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum oddaje ponudb:** | **do 25.5.2018 do 10:00 ure** |
| **Oddaja ponudbe:** | **v elektronski obliki preko aplikacije** [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/eJN2) |
| **Odpiranje ponudb:** | **25. 5. 2018 ob 10:15 uri** |
| **Rok za postavitev vprašanj:** | **18. 5. 2018 do 12:00 ure** |
| **Pričetek in končanje del:** | Uvedba v delo: 20. 6. 2018; končanje del: 31. 8. 2018 |

**Merilo za izbor**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomsko najugodnejša ponudba:** | **Ponudbena cena** |

**Finančna zavarovanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrsta zavarovanja** | **Znesek** | **Veljavnost** |
| **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | **menica** | 10 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost | Do vključno dne 31.12.2018 |
| **Odprava napak v garancijskem roku** | **bančna garancija** | 5 % skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost | 5 let od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika |

**Ponudbena cena**

|  |
| --- |
| **V evrih brez DDV** |
| **Vsebovati mora vse stroške, popuste in rabate.**  |

**Obrazci ponudbene dokumentacije:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponudnik** | **Skupna ponudba** | **Podizvajalec** |
| OBR-1/1 | X | X | X |
| OBR-1/2 | X |  |  |
| OBR-1/3 |  |  | X |
| OBR-2 | X |  |  |
| OBR-3 | X |  |  |
| ESPD | X | X | X |
| OBR-4/1 | X | X | X |
| OBR-4/2 | X |  | X |
| OBR-4/3 | X | X | X |
| OBR-5 | X |  |  |
| OBR-6 | X |  |  |
| OBR-7/1 | X | X | X |
| OBR-7/2 | X | X | X |

**Obrazci, ki jih po odločitvi o oddaji naročila predloži izbrani ponudnik:**

|  |  |
| --- | --- |
| **obrazec** | **naziv obrazca** |
| OBR-8/1 | Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| OBR-8/2 | Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku |

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti naslednje dokumente:

* OBR-1/1
* ESPD in BON2
* OBR-4/1
* OBR-4/2
* OBR-4/3
* OBR-7/1 in 7/2

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* OBR-1/1
* OBR-1/3 (v primeru, da podizvajalec to zahteva)
* ESPD in BON2
* OBR-4/1
* OBR-4/2
* OBR-4/3
* OBR-7/1 in 7/2

## 2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

* Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015)
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe)
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Ur. l. RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17)
* Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 UPB 1 in spremembe)

## 3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **obnova igrišča pri OŠ Trzin.**

**Priloge:**

* Popis del (excel tabela)

## 4. Sodelovanje v postopku

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 4.1. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa lahko del predmeta javnega naročila izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v podatkih o gospodarskem subjektu (OBR-1/1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila (ESPD, BON-2, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-1/3)
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-1/1, OBR-1/3, ESPD, BON-2, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 4.2. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega **akta o skupni izvedbi naročila**, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

Akt o skupni izvedbi naročila predloži izbrani ponudnik ob oddaji ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen OBR-1/1. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati vse pogoje iz **točke 12.1. in 12.2 II.** poglavja teh navodil (ESPD, BON-2, OBR-4/1, OBR-4/2, OBR-4/3).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Izjema je, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, takrat naročnik ne bo odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## 5. Jezik

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, certifikati.

Dokazila (potrdila) tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski ali angleški jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

## 6. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik v skladu z veljavno zakonodajo označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

## 7. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

# II. PONUDBA

## 1. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **18. 5. 2018 do 12.00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na svoji spletni strani in na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS najpozneje **šest dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 2. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani, velja tudi digitalni podpis. Obrazci ne rabijo biti žigosani.

Ponudbo mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **25. 5. 2018 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

## 4. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 5. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## 6. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

## 7. ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/_ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 9. Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

## 10. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko (ni pa nujno)** naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 11. Izključitev ponudbe

Naročnik bo izključil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 1. I. in točk 12.1.II. in 12.2.II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) **izključil** gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena (točka 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3 in 12.1.4, 12.1. II. poglavja te dokumentacije). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## 12. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 12.1. in 12.2. oziroma da določen gospodarski subjekt:

* ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
* izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico da lahko pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v točki 1. I. poglavja.

### 12.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja

|  |
| --- |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| * + 1. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3**.**
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbiV ESPD del »II B« navedite imena in naslove oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gospodarskega subjektain/aliOBR-4/3 |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| * + 1. Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| **C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| * + 1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju delovnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja in da ni kršil obveznosti na območju okoljskega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| * + 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| * + 1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |
| * + 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi |

### 12.2. Pogoji za sodelovanje

***12.2.1. Ustreznost (A)***

|  |
| --- |
| **Vpis v poslovni register** |
| 12.2.1.1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oz. za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega naročila. | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi  |
| * + - 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi  |

* + 1. ***Ekonomski in finančni položaj (B)***

|  |
| --- |
| **Druge ekonomske ali finančne zahteve** |
| * + - 1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.
 | Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi inobrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni pred rokom za predložitev ponudbe. |

***12.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost (C)***

|  |
| --- |
| **Izobrazba in strokovna usposobljenost** |
| * + - 1. Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega vodjo del v skladu z 77. členom ZGO-1 (Zakon o graditvi objektov).

Odgovorni vodja del mora imeti vsaj eno (1) referenco za gradbena dela nizkih gradenj oziroma obnovo zunanjih talnih površin, v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb (v obdobju od 5. 2013 do 5. 2018), pri čemer je vrednost izvedenih del znašala vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV), od tega minimalno 20.000,00 EUR (brez DDV) za izvedbo asfalterskih del. Za odgovornega vodjo del mora ponudnik predložiti najmanj eno (1) referenco. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevanega zneska. | OBR-5 |
| **Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste** |
| Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb (v obdobju od 5. 2013 do 5. 2018) že uspešno izvedel gradbena dela:a) objekt nizkih gradenj oziroma obnovo zunanjih talnih površin, pri čemer je vrednost izvedenih del znašala vsaj 100.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen objekt, od tega minimalno 20.000,00 EUR (brez DDV) za izvedbo asfalterskih del za posamezen objektb) objekt z ureditvijo finalnega sloja zunanje površine (preplastitev z EPDM ali podobno), pri čemer vrednost izvedenih del znaša vsaj 20.000,00 EUR (brez DDV) za posamezen objektZahtevane reference, ločene po točkah (a in b) lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta. Referenčni posel iz točke a), ki ga je izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov, mora izkazati ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner). Referenčni posel iz točke b) mora izkazati gospodarski subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevzeta dela mora sam neposredno tudi izvesti. Za vsako od obeh točk (a, b) mora ponudnih preložiti vsaj eno (1) referenco. Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku. | OBR-6 |

## 13. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora ceno za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe (npr. prevozni stroški…), zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor v ponudbenem predračunu niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka nič (0) EUR, se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Pogodba bo sklenjena s klavzulo »cena na enoto«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »ponudbeni predračun OBR -2« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v ponudbeni predračun OBR-2 - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

## 14. Merila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena. Naročnik bo ocenil samo dopustne ponudbe oziroma kolikor bo najugodnejša ponudba dopustna, ostalih ponudb ne bo pregledoval.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost v eurih brez DDV je najnižja.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je k naročniku prispela prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so njihove ponudbe k naročniku prispele istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

## 15. Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja za vse sklope:

### 15.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudnik mora najkasneje v petih (5) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:**

* podpisano, žigosano in overjeno menico v višini 10% ocenjene vrednosti pogodbe v EUR brez DDV, z veljavnostjo do vključno 31.12.2018.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena z odložim pogojem in bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predložil menico.

Ponudnik mora naročniku v dvajsetih (20) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika naročniku izročiti **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:**

* bančno garancijo izdano s strani banke ali zavarovalnice,
* v višini 5% vrednosti del v EUR brez DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja mora biti 5 (pet) let od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika.

## 16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 17. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
* izjavo o omejitvi poslovanja (OBR-7/1) in izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (OBR-7/1).

## 18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

# III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.5.2018** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po odpiranju ponudb bo komisija izdala Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik bo zapisnik najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

# IV. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# V. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe. O razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek mora naročnik obvestiti ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe **odstopi** od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# VI. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za vsak sklop posebej v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

# VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži **v desetih delovnih dneh** od dneva:

* objave obvestila o naročilu ali
* prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni

objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva:

* objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za revizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za revizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za revizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX18.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.