

URADNI VESTNIK

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 10., 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 7., 9. in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin sprejema predlog Odloka o grbu in zastavi Občine Trzin, pripravljen za drugo obravnavo.

Štev.: 15-2/2000 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 7. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

ODLOK O GRBU IN ZASTAVI OBČINE TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa obliko in uporabo grba in zastave občine Trzin.

2. člen

Grb in zastava Občine Trzin predstavljata simbola občine Trzin kot lokalne skupnosti.

3. člen

Grb in zastava se uporabljata samo v primerih, določenih s tem odlokom, in na način, ki ne škoduje ugledu in dostojanstvu občine Trzin.

4. člen

Sestavna dela tega odloka sta podobi grba in zastave s tehničnimi karakteristikami.

5. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave je odgovoren direktor občinske uprave, ki daje potrebna pojasnila, sprejema vloge za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave, vodi evidenco izdanih dovoljenj ter opravlja druga strokovno-administrativna opravila.

6. člen

Podjetja, zavodi, društva in druge organizacije in skupnosti, ki imajo sedež v občini Trzin, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba grba in zastave v določenih primerih in sicer:

1. v obliki našitkov ali značk na društvenih praporih;
2. na uniformah (dresi) kadar zastopajo občino;
3. na publikacijah;
4. v obliki spominkov ali značk.

V primerih iz 3. in 4. tč. tega člena se dovoljenje lahko izda samo ob predhodni odobritvi občinskega sveta.

Dovoljena je uporaba grba in zastave samo v celoti.

7. člen

Grb in zastavo lahko materialno izdelata podjetje ali samostojni obrtnik, ki opravlja kot svojo glavno dejavnost tiskarska, slikarska, šiviljska in druga ustrezna dela, na podlagi dovoljenja direktorja občinske uprave.

II. GRB

8. člen

Grb Občine Trzin je upodobljen na zlategem, črno obrobljenem ščitu gotske oblike. V sredini ščita je odprt cvet močvirske logarice (*Fritillaria meleagris*) ali žerjavčka s šestimi cvetnimi listi na katerih so stilizirane srebrne pike. Cvetni listi so obrobljeni s petimi zelenimi suličastimi listi. V sredini cveta je črn pestič in po trije črni prašniki na vsaki strani pestiča.

Predstavitve grba v narisu, v črno belem odtisu, v pečatni grafiki, v heraldični šrafuri in v barvah s kodami so sestavni del tega odloka.

9. člen

Grb občine se uporablja:

1. v pečatu, stampiljki, oznakah dokumentov in znakih občinskih organov;
2. v prostorih in na poslopju sedeža občine;
3. na svečanih sejah občinskega sveta;
4. na listinah, vabilih, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene izdajo oz. uporabljajo občinski organi;
5. na plaketah in drugih priznanjih občine;
6. v drugih primerih pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

1. ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah ter javnih shodih, na katerih se občina predstavlja ali udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih prireditev in shodov;
2. na neprometnih znakih, ki označujejo območje občine.

11. člen

Če se grb občine Trzin uporablja poleg drugega grba, mora biti gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali tuje države, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnika druge slovenske občine ali tuje države.

Če se grb uporablja skupaj z drugim grboma oz. znakoma, mora biti grb občine Trzin na sredini, razen, kadar se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, in v primerih, določenih z zakonom.

12. člen

Kadar se grb uporablja skupaj z več drugimi grbi oz. znaki, je grb občine Trzin:

1. v sredini kroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v krogu;

2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu;
3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni;
4. na prvem mestu oz. gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine;
5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

13. člen

Kadar se grb občine Trzin uporablja obenem z grbom Republike Slovenije, se grba uporabljata na način, ki ga določa Zakon o grbu in zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi.

14. člen

Vlogi za izdajo dovoljenja za uporabo grba mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe grba. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in priimek ter naslov uporabnika grba, opis tehnike tiska (knjigotisk, ofset tisk, sitotisk, reliefni tisk ali druge vrste tiska oz. reprodukcije, kot so tisk na tekstil, perorisba, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado.

15. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba grba, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba, omejuje uporaba samo za določen namen ali določen rok, do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko pristojni občinski organ prekliče, če ugotovi, da uporabnik na upošteva pogojev, navedenih v odločbi oz. dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz grba ali če s svojim ravnanjem škodi ugledu občine.

III. ZASTAVA

16. člen

Zastava Občine Trzin je pravokotne oblike, dvobarvna in se deli na enaki polovici. Razmerje višine proti širini je 1: 2. Na vrhu je temno rdeče barve, spodaj je rumene barve. V središču diagonal je središče grba. Širina grba odgovarja polovici širine zastave.

Detaljni prikaz razmerij zastavnih polj in kode njenih barv so sestavni del tega odloka.

17. člen

Zastava je stalno izobešana na ali ob poslopju, kjer je sedež občine.

Zastava se izobesi ob prazniku občine Trzin ter državnih praznikih, ob kome-moracijah, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah, obiskih uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti ter ob drugih podobnih priložnostih.

V tem primeru se zastava izobesi na poslopjih javnih zgradb oz. mestih, kjer je prireditel.

Župan občine lahko odredi, da se zastave občine lahko izobesijo tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, v katerih se sklepajo zakonske zveze.

18. člen

Če je zastava občine Trzin izobešana poleg katere druge zastave, mora biti gledano od spredaj, vselej na levi strani; izjemoma sme biti, gledano od spredaj, na desni strani zastave druge slovenske občine, zastave tuje države ali občine, kadar je ta zastava izobešana ob uradnem obisku predstavnika druge občine oz. države.

Če je zastava izobešana skupaj z dvema ali več zastavami na prekrizanih drogovi, mora biti gledano od spredaj, drog z zastavo občine Trzin postavljen pred drogovi teh zastav.

Če je zastava izobešana skupaj z drugima zastavama, mora biti zastava občine Trzin v sredini.

Če je zastava občine Trzin izobešana z več drugimi zastavami, je zastava občine Trzin:

1. če so zastave razvrščene v krogu – v sredini kroga;
2. če so zastave razvrščene v polkrogu – v sredini polkroga;
3. če so zastave razvrščene v koloni – načelu kolone;
4. če so zastave razvrščene v vrsti – na prvem mestu, oziroma gledano od spredaj, na levi strani;
5. če so zastave razvrščene v skupini – na čelu skupine.

Določbe 1., 2. in 3. odstavka tega člena veljajo le v primeru, če se zastava izobeša na območju občine Trzin in se zastava občine Trzin ne izobeša obenem z zastavo Republike Slovenije.

Če je zastava občine Trzin izobešana

skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona, ki ureja grb in zastavo Republike Slovenije.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

Z denarno kaznijo najmanj 100.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja grb ali zastavo v obliki ali z vsebino, ki je v nasprotju s tem odlokom;
2. uporablja grb ali zastavo, ki sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo;
3. uporablja grb ali zastavo v nasprotju z javnim redom ali tako, da krni ugled občine Trzin;
4. zavaruje ali uporablja kot znamko, model ali vzorec ter za označevanje blaga ali storitev grb ali zastavo ali njune sestavne dele.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo najmanj 30.000,00 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 15-2/2000

Datum: 06.03.2000

Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 18.člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99), 4. in 26.člena Zakona o varstvu okolja (Ur.l. RS št. 32/93, 1/96), 3. in 25.člena Zakona o prekrških (Ur.l. SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur.l. RS št. 10/91, 13/93, 66/93) ter Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS št. 84/98) na 15.redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin ugotavlja,

da je predlog Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trzin primeren za drugo obravnavo in ugotavlja, da je predlagatelj ustrezno upošteval pripombe in predloge iz prve obravnave predloga.

Občinski svet sprejema Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trzin vključno s sprejetimi dopolnili.

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 15-3/2000 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 18.člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99), 4. in 26.člena Zakona o varstvu okolja (Ur.l. RS št. 32/93, 1/96), 3. in 25.člena Zakona o prekrških (Ur.l. SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Ur.l. RS št. 10/91, 13/93, 66/93) ter Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur.l. RS št. 84/98) na 15.redni seji dne 06.03.2000 sprejel

ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrste in način zbiranja ter odlaganja komunalnih odpadkov, zaračunavanje ravnanj s komunalnimi odpadki, ravnanje z neurejenimi odlagališči odpadkov, nadzor nad ravnanjem z odpadki in kazni za nepravilno ravnanje z odpadki.

Ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje komunalnih odpadkov sta obvezni javni službi (v nadaljevanju: javna služba) organizirani v okviru javnega podjetja (v nadaljevanju: izvajalec).

2. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, deponiranje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje.

3. člen

Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. člen

Stroške javne službe so dolžni plačevati uporabniki javne službe.

Cena javne službe izvajanja zbiranja in deponiranja komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- a) stroškov zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov,
- b) stroškov deponiranja odpadkov.

Vse postavke, ki sestavljajo ceno določi Občinski svet za posamezne vrste komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe vodi posebne evidence prilivov iz plačil za ravnanje z odpadki za vsako sestavino cene posebej.

5. člen

Občina Trzin podpira različne oblike ravnanj z odpadki.

Za zagotavljanje kakovostne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, je na celotnem območju občine Trzin uvedeno ločeno zbiranje odpadkov.

6. člen

Vrste komunalnih odpadkov, ki jih ureja ta odlok so:

- gospodinjski odpadki,
- gospodinjskim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah v javni rabi,
- nevarni (posebni) odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih,
- kosovni odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih (gospodinjski aparati, pohištvo, embalaža...),
- odpadni avtomobili
- odpadki na neurejenih odlagališčih.

7. člen

Uporabniki storitev odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov ter zavezanci za plačilo javne službe so:

- a) gospodinjstva fizičnih oseb s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju občine ali skupnosti etažnih lastni-

kov v večstanovanjskih in poslovnih objektih;

- b) pravne in druge osebe, ki svojo dejavnost opravljajo s sedežem ali sedežem poslovne enote na območju Občine.

Pravna oseba s sedežem ali sedežem poslovne enote na območju občine kot povzročitelj odpadkov sklene z izvajalcem pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki. S pogodbo pogodbeni stranki določita količino odpadkov in ustrezno velikost ter tip posode za zbiranje odpadkov ter vse druge medsebojne obveznosti v zvezi z ravnanjem z odpadki, katerih povzročitelj je pravna oseba.

8. člen

Evidence o uporabnikih storitev vodi izvajalec javne službe.

Uporabniki ravnanja z odpadki postanejo vse osebe takoj, ko pričnejo z gradnjo objektov.

Uporabniki ravnanja z odpadki iz prejšnjega odstavka so dolžni zagotoviti posode za zbiranje odpadkov pred pričetkom gradnje objekta.

9. člen

O načinih in urnikih zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov mora izvajalec zbiranja odpadkov pravočasno obvestiti uporabnike, da lahko pripravijo komunalne odpadke za odvoz oziroma zbiranje.

10. člen

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih in na mestih za ločeno zbiranje odpadkov morajo biti nameščene tako, da ustrezajo funkcionalnim, higienskimi in estetskim pogojem prostora, kjer so nameščeni.

Uporabnik je dolžan dovoliti označitev zabojnika z imenom ulice in hišno številko.

II. GOSPODINJSKI IN NJIM PODOBNI ODPADKI

11. člen

Gospodinjski odpadki se zbirajo pri uporabnikih in tipiziranih zabojnikih, namenjenih za odvoz odpadkov. Biološke odpadke iz gospodinjstev uporabniki zbirajo ločeno v posodi za biološke odpadke.

Biološki odpadki so del gospodinjskih odpadkov, ki so po izvoru iz organskih snovi.

Dimenzije posod oziroma vrsto sredstev za zbiranje gospodinjskih odpadkov pri uporabnikih morajo uporabniki prilagoditi količinam odpadkov, ki jih v posodo odlagajo in tehnologiji odvažanja, ki jo uporablja izvajalec odvoza odpadkov. Zabojniki morajo biti zaprti.

Občina na predlog izvajalca odvoza s pravilnikom določi tudi obvezni tip posod, ki so jih dolžni uporabniki uporabljati.

Izvajalec odvoza odpadkov je dolžan informirati uporabnike o primernih posodah za zbiranje in odvoz gospodinjskih odpadkov, uporabnik pa na svoje stroške priskrbeti posode za zbiranje gospodinjskih odpadkov, ki se zbirajo pri njem.

Kolikor uporabniki sami kompostirajo biološke odpadke, morajo mesto za kompostiranje, ki mora biti najmanj 10 metrov oddaljeno od stanovanjskih hiš, ustrezno opremiti in omejiti, nanj pa ne smejo odlagati ostankov jedi in drugih odpadkov, ki privabljajo mrčes in glodavce.

12. člen

Uporabniki so na dan rednega odvoza gospodinjskih odpadkov dolžni pred pričetkom odvoza postaviti polne posode za odvoz gospodinjskih odpadkov na odpremno mesto do 5. ure zjutraj.

Odpremno mesto je ustrezno urejen prostor, kamor uporabniki zbiranja odpadkov pred odvozom odpadkov, namestijo posode za zbiranje odpadkov, da jih izvajalec javne službe lažje in bolj ekonomično izprazni. Odpremna mesta so približno 1 (en) meter oddaljena od ceste, primerne za dostop transportnih vozil. Kolikor tega ni mogoče zagotoviti, uporabniki in izvajalec odvoza odpadkov sporazumno določijo drugo odpremno mesto.

Uporabniki so dolžni urediti odpremno mesto za nemoteno nalaganje gospodinjskih odpadkov v skladu z navodili izvajalca, ki pripravi navodila s soglasjem občine.

V zimskem času je uporabnik dolžan z odpremnega mesta očistiti sneg in tako zagotoviti nemoten odvoz gospodinjskih odpadkov.

Zbiralec je dolžan posode za odpadke po izpraznitvi vrniti na odpremno mesto.

Kadar zbiralec pri praznjenju posod

odpremno mesto onesnaži, ga je dolžan takoj očistiti.

Če ob praznjenju pride do poškodovanja ali uničenja posode za zbiranje odpadkov, je izvajalec javne službe dolžan poskrbeti za popravilo posode ali za brezplačno nadomestitev uničene posode uporabniku.

13. člen

Izvajalec zbiranja gospodinjskih odpadkov pri uporabnikih zbira komunalne odpadke izključno v posodah za zbiranje odpadkov ali v posebnih vrečah, ki jih kot tipizirane ponudi zbiralec odpadkov.

Gospodinjskih odpadkov, ki jih uporabniki puščajo ob posodah ali v netipiziranih posodah, izvajalec zbiranja ni dolžan odpeljati.

14. člen

Če izvajalec zbiranja ugotovi, da uporabnik za zbiranje odpadkov uporablja premajhno ali netipizirano posodo, o tem obvesti pristojni organ občine, ki lahko uporabniku z odločbo naloži, da najpozneje v roku 15 dni zagotovi primerno posodo.

15. člen

Uporabnik je dolžan vzdrževati in redno čistiti posode za odlaganje odpadkov.

16. člen

Odvoz gospodinjskih odpadkov se opravlja po sprejetem odvoznem redu izvajalca, ki mora biti javno objavljen.

Če gospodinjskih odpadkov zaradi višje sile ali ovir na cesti ni mogoče odpeljati na dan rednega odvoza, mora izvajalec komunalne odpadke odstraniti naslednji dan po prekinitvi vzroka, zaradi katerega odpadkov ni bilo mogoče redno odpeljati.

17. člen

Cena zbiranja in odlaganja gospodinjskih odpadkov se določi glede na volumen in število posod, ki jih mora zbiralec odpadkov izprazniti pri uporabnikih.

18. člen

Izvajalec zbiranja vzpostavi evidenco zavezancev za plačilo storitev in evidenco volumna posod pri zavezancih.

Zavezanec lahko pisno zahteva spremembo podatka v evidenci, če ne ustreza več dejanskemu stanju. Če se izvajalec zbiranja odpadkov z zahtevano spremembo ne strinja, izda sklep o zavrnitvi zahtevka.

19. člen

Organizatorji javnih prireditev, ki se odvijajo na javnem prostoru, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov. Po končani prireditvi morajo najkasneje v 12. urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti.

III. LOČENO ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

20. člen

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku zajema zbiranje komunalnih odpadkov na posebej zato določenih in za ločeno zbiranje odpadkov urejenih mestih.

21. člen

Vsa mesta za ločeno zbiranje odpadkov so označena in opremljena s posodami, ki so namenjene zbiranju posameznih vrst odpadkov.

22. člen

O začetku ločenega zbiranja komunalnih odpadkov obvesti izvajalec zbiranja odpadkov uporabnike z javnim obvestilom, ki vsebuje tudi navodila za ločeno zbiranje, opis ločenega zbiranja in obrazložitev potreb po ločenem zbiranju odpadkov.

O ločenem zbiranju odpadkov mora zbiralec odpadkov obvestiti javnost najmanj en mesec pred pričetkom zbiranja.

23. člen

Izvajalci zbiranja so dolžni redno vzdrževati in redno čistiti posode za ločeno zbiranje odpadkov na mestih, namenjenih ločenemu zbiranju odpadkov.

V kolikor posode ne omogočajo več normalnega odlaganja odpadkov in jih je potrebno nadomestiti, posode nadomesti izvajalec zbiranja.

Ob poškodovanju posod z nepravilno uporabo, nasiljem ali drugim poškodovanjem, ki ni povezano z redno rabo posod, krije stroške zamenjave tisti, ki je poškodbe povzročil.

24. člen

V posode za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je prepovedano odlagati vrste odpadkov, za katere posamezna posoda ni namenjena.

25. člen

Na mestih za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se ločeno zbirajo le tisti odpadki, ki jih določi občina.

Mesta namenjena ločenemu zbiranju komunalnih odpadkov, se lahko uporabljajo tudi za ločeno zbiranje drugih vrst odpadkov (npr. baterije, aluminij ...). Opremo za ločeno zbiranje drugih vrst odpadkov se na mesta lahko postavi le na podlagi pogodbe z izvajalcem ločenega zbiranja odpadkov.

26. člen

Na mestih za ločeno zbiranje odpadkov mora biti nedvoumno označeno, za katere odpadke so posode namenjene, kdo odpadke zbira in njegovo telefonsko številko.

27. člen

Občina financira postavitev mest za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in posode, namenjene ločenemu zbiranju odpadkov na teh mestih, odvoz in deponiranje odpadkov ter vzdrževanje teh objektov in opreme v njih.

28. člen

V novih zazidljivih območjih občina s prostorsko izvedbenimi akti predvidi tudi mesta za ločeno zbiranje odpadkov.

Mesta za ločeno zbiranje odpadkov mora investitor v času izgradnje komunalne infrastrukture tudi zgraditi in opremiti.

IV. ZBIRANJE KOSOVNIH KOMUNALNIH ODPADKOV

29. člen

Zbiranje kosovnih komunalnih odpadkov pri uporabnikih je zbiranje komunalnih odpadkov na domu, kjer uporabniki zbirajo komunalne odpadke, ki niso gospodinjski odpadki in ne sodijo v posode na mestih za ločeno zbiranje odpadkov.

Kosovni odpadki so običajni večji kosi izrabljene opreme, ki nastane v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti ni mogoče odložiti v zabojnik.

Odpadna vozila, gradbeni material in vejevje niso kosovni odpadki in jih izvajalec javne službe ni dolžan odpeljati.

30. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospo-

dinjstev je potrebno organizirati najmanj dvakrat letno.

Izvajalec zbiranja kosovnih komunalnih odpadkov je dolžan vsaj en mesec pred zbiranjem uporabnike obvestiti, kdaj in kako bo odvoz kosovnih odpadkov potekal in kako naj odpadke pripravijo.

31. člen

Izvajalec zbiranja kosovnih komunalnih odpadkov je javno podjetje ali druga organizacija, ki sklene pogodbo z javnim podjetjem.

Kosovne komunalne odpadke je zbiralec odpadkov dolžan razstaviti in vse dele, ki jih je mogoče nadalje uporabiti oddati. Na deponiji komunalnih odpadkov deponira lahko le tiste odpadke, ki jih ni mogoče oddati.

V. ZBIRANJE ODPADNIH VOZIL

32. člen

Za odvoz in odlaganje odpadnega vozila je dolžan poskrbeti lastnik vozila.

33. člen

Odpadnih vozil ni dovoljeno puščati na javnih površinah.

Za odvoz in odlaganje odpadnega vozila, ki je odloženo na javni površini poskrbi izvajalec javne službe.

Pristojni občinski organ z odločbo ugotovi, da je vozilo iz prejšnjega odstavka zapuščeno in odloženo kot odpadek, ter odredi, naj se vozilo odstrani.

Stroške odstranitve je dolžan plačati lastnik vozila.

Če lastnika ni mogoče odkriti, prevzame stroške občine. Kolikor se lastnika odkrije kasneje, je dolžan občini povrniti stroške odstranitve odloženega vozila.

34. člen

Izvajalec javne službe organizira sistem zbiranja odpadnih vozil in obvesti javnost o načinu odvoza in zbiranja odpadnih vozil. V ta namen lahko sklene pogodbo z organizacijo, ki se ukvarja z zbiranjem in odlaganjem vozil.

VI. NEVARNI KOMUNALNI ODPADKI IZ GOSPODINJSTEV

35. člen

Nevarne komunalne odpadke iz gospodinjstev zbira javno podjetje ali pooblaščen organizacija, ki ima za opravljanje te dejavnosti sklenjeno pogodbo z izvajalcem javne službe.

36. člen

Javni izvajalec organizira zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev enkrat letno.

37. člen

O zbiranju nevarnih komunalnih odpadkov izvajalec zbiranja obvesti javnost najmanj mesec dni pred pričetkom zbiranja. Izvajalec zbiranja je dolžan uporabnike obvestiti, kdaj in kako bo odvoz teh posebnih odpadkov potekal in kako naj odpadke pripravijo.

38. člen

Izvajalec javne službe ne sme dovoliti, da se nevarni odpadki deponirajo na deponiji komunalnih odpadkov.

39. člen

Izvajalec zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev je o zbiranju teh odpadkov dolžan voditi evidenco.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV NA KOMUNALNI DEPONJI

40. člen

Komunalne odpadke, gradbene odpadke, ki so potrebni za vzdrževanje deponije, ostanke kosovnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih, in ki jih ni mogoče odlagati kje drugje ter nenevarne industrijske odpadke, zbrane na območju Občine Trzin v skladu s Pogodbo o razdružitvi premoženja Občin Domžale in Trzin z dne 23. 12. 1999 odlaga izvajalec zbiranja odpadkov na skupni deponiji v Občini Domžale.

V prejšnjem odstavku našete odpadke je mogoče na deponijo odložiti le, če jih ni mogoče kako drugače odložiti, predelati ali z njimi kako drugače ravnati.

41. člen

Glede vzdrževanja deponije, priprave režima odlaganja komunalnih odpadkov in izvajanja režima odlaganja, varovanja deponije pred odlaganjem odpadkov, ki nanjo ne sodijo, zagotavljanja vseh s predpisi zahtevanih ukrepov za delovanje deponije komunalnih odpadkov, letnih meritev zapoljenosti deponije, zagotavljanja varnega poslovanja deponije, izvajanja vseh ukrepov, predpisanih s tem odlokom, vodenja registra količin, vrst in dobaviteljev odpadkov, ki so odloženi na deponiji, ravna izvajalec zbiranja odpadkov v skladu s pravilnikom, s katerim ureja poslo-

vanje in režim delovanja komunalne deponije ter vrste odpadkov, ki se lahko na deponiji odlagajo, Občina Domžale.

42. člen

Izvajalec zbiranja odpadkov oziroma upravljalec deponije je dolžan o delovanju deponije občinskemu svetu poročati najmanj dvakrat letno, pri čemer mora navesti:

- količine in vrste odpadkov, ki jih je deponiral,
- največje dobavitelje odpadkov,
- sredstva, zbrana z deponiranjem in
- ukrepe, ki jih izvaja za daljšanje življenjske dobe deponije.

Izvajalec javne službe za račun in v imenu občine vzdržuje in opravlja vsa dela, povezana z delovanjem deponije komunalnih odpadkov v skladu s ključem, ki je določen v Pogodbi o razdelitvi skupnega premoženja občin Domžale in Trzin z dne 23. 12. 1999.

43. člen

O obratovanju in načinu obratovanja deponije mora upravljavec deponije najmanj enkrat letno in ob vsaki spremembi seznaniti javnost v lokalnih sredstvih obveščanja.

44. člen

Uporabniki za plačilo odvoza komunalnih odpadkov iz 6. člena odloka, lahko na komunalno deponijo odpadkov v času poslovanja komunalne deponije tudi sami dostavijo komunalne odpadke, ki so nastali pri njih. Cena deponiranja se določi na podlagi v Občini Trzin veljavnega cenika za volumen odpadkov.

Deponiranje do dveh m³ komunalnih odpadkov mesečno na deponiji odpadkov je za odpadke, ki ne izvirajo iz opravljanja gospodarskih dejavnosti, za fizične osebe brezplačno.

Osebo iz 2. odstavka tega člena se evidentira v posebnem seznamu na deponiji.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena ne veljata za odpadke uporabnika iz Občine Trzin, če so odpadki nastali zunaj Občine Trzin.

45. člen

Industrijske nenevarne odpadke je na deponijo odpadkov mogoče odlagati le v primeru, če ustrezajo določilom pra-

vilnika iz 41. člena tega odloka.

46. člen

Industrijske nenevarne odpadke je mogoče odlagati na deponiji odpadkov po pogodbi, ki jo imetnik odpadkov sklene z upravljavcem deponije.

Ob odložitvi odpadkov mu upravljavec deponije predloži potrdilo, ki dokazuje, da je lastnik odpadkov te odložil na organizirani deponiji odpadkov.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- datum prevzema odpadkov,
- vrsto odpadkov po klasifikaciji, predpisani z državnimi predpisi,
- količino odpadkov,
- ceno, ki jo je lastnik odpadkov dolžan plačati za deponiranje odpadkov.

47. člen

Upravljavec deponije praviloma dvakrat na leto na stroške imetnika nenevarnih industrijskih odpadkov naroči preiskavo odpadkov, ki jih sprejema na deponijo. Analize hrani v registru odpadkov. Če se izkaže, da odpadki niso nenevarni in da na deponijo ne sodijo, jih mora njihov imetnik takoj na svoje stroške odstraniti. Če tega noče storiti, jih na njegove stroške primerno odstrani upravljavec deponije.

Upravljavec deponije lahko opravi tudi več testov odpadkov iz prvega odstavka tega člena, vendar stroške za te teste nosi sam. Če pa se pri katerem od teh testov izkaže, da odpadki ne sodijo na deponijo, stroške testa pokrije imetnik odpadkov.

48. člen

Za deponiranje nenevarnih industrijskih odpadkov se cena deponiranja določi v ceniku deponiranja nenevarnih industrijskih odpadkov, ki ga izda občinski svet. Zaračunavanje deponiranja teh odpadkov, odpovedni roki in drugi pogoji deponiranja, se določijo s pogodbo, ki jo sklenejo občina, upravljavec deponije in lastnik odpadkov.

49. člen

Gradbene odpadke lahko zbira upravljalec komunalne deponije na deponijskem prostoru komunalne deponije ali na drugem prostoru, ki je opremljen za zbiranje gradbenih odpadkov.

Gradbenih odpadkov ni dovoljeno deponirati na komunalni deponiji odpadkov.

VIII. NEUREJENO ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

50. člen

Za neurejeno odlaganje komunalnih odpadkov v občini Trzin šteje vsako odlaganje odpadkov na mestih, ki niso urejena z ustreznimi tehničnimi ukrepi in nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za deponiranje. Neurejeno odlaganje komunalnih odpadkov v občini ni dovoljeno.

Odstranitev komunalnih odpadkov iz 1. odstavka odredi občinska uprava z odločbo.

51. člen

Nepravilno odložene odpadke je dolžan odstraniti povzročitelj, če je ta znan oziroma določljiv.

V primeru, da povzročitelja ni mogoče odkriti, odpadke po odredbi in na stroške občine odstrani izvajalec javne službe.

Če se povzročitelj ugotovi kasneje, občina izterja od njega povračilo stroškov, nastalih z odstranjevanjem nepravilno odloženih odpadkov.

52. člen

Odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov ali plačilo stroškov odstranitve, ki jo odpravi izvajalec javne službe, se lahko naloži lastniku zemljišča, na katerem so odpadki odloženi, če se ugotovi, da lastnik dovoljuje tako ravnanje, ne glede na to, kdo je dejanski povzročitelj odlaganja odpadkov.

53. člen

Če pristojni organ občinske uprave za zna neurejeno odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, o tem obvesti državni organ pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IX. INFORMIRANJE

54. člen

Izvajalec zbiranja odpadkov vsako leto v občinskem glasilu objavi poročilo o količinah, vrstah odpadkov, ki jih je v preteklem letu zbral in o trendih ločenega zbiranja. V poročilu izvajalec predstavi tudi to, kako ravna z odpadki in kako namerava z odpadki ravnati v prihodnje.

X. NADZOR IN KAZNI

55. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe.

56. člen

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v registre in evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

57. člen

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje fizična oseba

1. če ravna v nasprotju z zadnjim odstavkom 11. člena;
2. če polne posode ne postavi na odpremno mestu, kot to določa 12. člen;
3. če ne uredi odpremne mesta, kot to določa tretji odstavek 12. člena;
4. če ne vzdržuje in ne čisti posode, kot to določa 15. člen;
5. če brez dovoljenja občine na mestih za ločeno zbiranje odpadkov, zbira druge odpadke, v nasprotju z določili 25. člena;
6. če kot lastnik zemljišča ne odstrani nepravilno odloženih komunalnih odpadkov, kot to določa 52. člen.

Občinska uprava lahko na osnovi pritožb občanov odredi odstranitev komposta, ki ni vzdrževan v skladu z zadnjim odstavkom 11. člena.

58. člen

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba

1. če ob pričetku gradnje ne zagotovi posode za zbiranje odpadkov, kot določa drugi odstavek 8. člena;
2. če gospodinjske odpadke zbira v nasprotju z določbami prvega, tretjega in četrtega odstavka 11. člena;
3. če kot organizator javne prireditve ne očisti prireditvenega prostora, kot to določa 19. člen;
4. če odlaga v posode za ločeno zbiranje odpadkov, tiste odpadke, ki tja ne sodijo, kot to določa 24. člen;
5. če odloži odpadno vozilo na javno površino, kot to prepoveduje prvi odstavek 33. člena;
6. če odlaga na deponijo komunalnih odpadkov odpadke, ki niso naštetih v 40. členu;

7. če odlaga odpadke izven komunalne deponije, kot to prepoveduje 50. člen.

59. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba

1. če polne posode ne postavi na odpremno mestu, kot to določa 12. člen;
2. če ne uredi odpremne mesta, kot to določa tretji odstavek 12. člena;
3. če ne vzdržuje in čisti posode, kot to določa 15. člen;
4. če brez dovoljenja občine na mestih za ločeno zbiranje odpadkov, zbira druge odpadke, v nasprotju z določili 25. člena;
5. ki kot lastnik zemljišča ne odstrani nepravilno odloženih komunalnih odpadkov, kot to določa 52. člen.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje pravna oseba

1. če ob pričetku gradnje ne zagotovi posode za zbiranje odpadkov, kot določa drugi odstavek 8. člena;
2. če gospodinjske odpadke zbira v nasprotju z določbami 11. člena;
3. če kot organizator javne prireditve ne očisti prireditvenega prostora, kot to določa 19. člen;
4. če odlaga v posode za ločeno zbiranje odpadkov, tiste odpadke, ki tja ne sodijo, kot to določa 24. člen;
5. če odloži odpadno vozilo na javno površino, kot to prepoveduje prvi odstavek 33. člena;
6. če odlaga na deponijo komunalnih odpadkov tiste odpadke, ki niso naštetih v 40. členu;
7. če odlaga odpadke izven komunalne deponije, kot to prepoveduje 50. člen.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje izvajalec javne službe

1. če pravočasno ne obvesti uporabnikov o načinu in urnikih zbiranja, kot določa 9. člen;

2. če ne vrne posode na odpremno mesto, kot določa četrti odstavek 12. člena oziroma, če ne ravna v skladu s petim ali sedmim odstavkom 12. člena;

3. če odvoza gospodinjskih odpadkov ne opravlja po odvoznem redu, če odvozni red ni javno objavljen in če odpadkov ne odstrani dan po prekinitvi vzroka, kot to določa 16. člen;

4. če ne obvesti uporabnikov o ločenem zbiranju odpadkov, kot to določa 22. člen;

5. če ne vzdržuje, čisti ali nadomešča posod za ločeno zbiranje odpadkov, kot to določata prvi in drugi odstavek 23. člena, ali če brez dovoljenja občine na mestih za ločeno zbiranje odpadkov, zbira druge odpadke, v nasprotju z določili 25. člena;

6. če posod ne označi tako, kot to določa 26. člen;

7. če ne obvesti javnosti, kot to določa drugi odstavek 30. člena,

8. če ne organizira in ne obvesti javnosti o načinu zbiranja in odvoza odpadnih vozil, kot to določa 34. člen;

9. če ne obvesti javnosti o zbiranju nevarnih komunalnih odpadkov, kot to določa 37. člen;

10. če ne obvesti javnosti o obratovanju deponije, kot to določa 43. člen;

11. če ne vodi seznama fizičnih oseb ali jih ne evidentira vanj, kot to določa tretji odstavek 44. člena,

12. če ne informira javnosti, kot določa 54. člen.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

62. člen

Z denarno kaznijo 300.000 SIT se kaznuje izvajalec javne službe

1. če ne organizira zbiranje kosovnih odpadkov, kot določa prvi odstavek 30. člena;

2. če kosovnih odpadkov ne razstavi in odda, kot določa 31. člen;

3. če na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa ne odstrani odpadno vozilo, kot to določa drugi odstavek 33. člena;

4. če ne organizira zbiranja nevarnih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev enkrat letno, kot to določa 36. člen;

5. če dovoli, da se na deponiji komunalnih odpadkov deponirajo nevarni odpadki, kot to prepoveduje 38. člen;
6. če ne vodi evidence, kot to določa 39. člen;
7. če ne opravlja dolžnosti naštetih v 41. členu;
8. če ne vodi registra, kot to določa 41. člen.

Z denarno kaznijo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Obstoječe evidence uporabnikov ravnanja z odpadki se preverijo in popravijo v novo zahtevano stanje v šest mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

64. člen

Obstoječe pogodbe, ki urejajo zbiranje in odlaganje industrijskih odpadkov je potrebno uskladiti v roku treh mesecev od sprejema tega odloka.

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na zbiranje, odvoz in deponiranje bioloških odpadkov, stopijo v veljavo s 1.1.2001.

Obveznosti, izhajajoče iz določb tega odloka, ki se nanašajo na ločeno zbiranje odpadkov, bodo uvedene postopoma, skladno z izgradnjo mest za ločeno zbiranje odpadkov, vendar najkasneje do 1.1.2003 na območju celotne občine. Občani bodo o začetku veljavnosti teh določb za posamezne dele občine obveščeni na krajevno običajen način s sklepom župana.

65. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z komunalnimi odpadki na območju občine Domžale (Uradni vestnik občine Domžale št. 6/92 in 1/93). Pravilniki sprejeti na podlagi prejšnjega odloka veljajo še naprej do sprejetja novih pravilnikov.

Izvajalec javnih služb je dolžan v roku 2 mesecev predložiti občini v obravnavo in sprejem cenik iz 4. in 48. člena, pravilnik o zbiranju in odvozu komunalnih odpadkov v skladu z II. poglavjem in jo obvestiti o pravilniku o obratovanju deponije po 41. členu tega odloka.

66. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 15-3/2000

Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. l. RS, št. 48/90), 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93, 44/97), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 9., 10. in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

O SPREJEMU SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROGRAMA PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986 - 2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986 - 1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999.

Občinski svet Občine Trzin sprejema spremembe in dopolnitve Programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999.

Štev.: 15-4/2000

Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 2. člena Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. l. RS, št. 48/90), 34. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93, 44/97) in 9. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine

Trzin, št. 2/99) na 15. redni reji dne 06.03.2000 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986 - 2000 IN PROSTORSKIH SESTAVIN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986 - 1990, ZA OBMOČJE OBČINE TRZIN, OBOJE DOPOLNITEV 1999

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999 (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 4/99).

2. člen

Četrta točka 4. člena Programa priprave se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:
"Župan odloči o javni razgrnitvi in določi čas javne obravnave."

3. člen

Ta sprememba in dopolnitev Programa priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 15-4/2000

Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin ugotavlja, da je predlog Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje upravičenosti do občinske

socialne pomoči primerno pripravljen in sprejema pravilnik v predloženem besedilu.

Štev.: 15-7/2000 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 43., 97., 99. in 100. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.list RS št. 54/92), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98), 9. člena Statuta Občine Trzin (Ur.vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06. marca 2000 sprejel

PRAVILNIK O KRITERIJIH ZA UGOTAV- LJANJE UPRAVIČENOSTI DO OBČINSKE SOCIALNE POMOČI

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom Občina Trzin določa kriterije, vrste in postopke dodelitve socialnih pomoči, ki jih organizira in izvaja Center za socialno delo Domžale v skladu z določili vsakoletnega rednega pogodbenega razmerja.

2. člen

Do občinske socialne pomoči so upravičeni občani Trzina, ki imajo na območju Občine Trzin stalno prebivališče in jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč občine, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske.

Upravičenci so:

- občan, ki je upravičen do denarne pomoči kot edinega vira za preživljanje ali je prejemnik denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu kot tudi občan, katerega dohodki ne presegajo višine, ki jo za pridobitev denarnega dodatka določa zakon, za več kot 80%;
- družina, ki prejema denarni dodatek kot tudi družine, kjer dohodek na družinskega člana ne presega višine denarnega dodatka po Zakonu o socialnem varstvu več kot za 60%;
- sorodniki umrlega, če gre za plačilo ali doplačilo pogrebnih stroškov za pokojnika, ki je bil prejemnik de-

narne dodatka ali ko dohodek sorodnikov umrlega ne presega 100% cenzusa za izračun denarnega dodatka na družinskega člana, do pokojnega pa jih ne veže prežिवninska obveznost.

II. VRSTE OBČINSKIH SOCIALNIH POMOČI

3. člen

Občinske socialne pomoči po tem pravilniku so:

1. enkratna denarna pomoč,
2. pomoč v izrednih razmerah,
3. plačilo oziroma doplačilo socialne oskrbe na domu,
4. plačilo oziroma doplačilo oskrbe v kriznem centru,
5. pomoč invalidom pri odpravljanju arhitektonskih ovir,
6. pomoč pri prehrani učencev, dijakov in študentov,
7. pomoč pri pridobivanju socialnih veščin otrok in mladostnikov,
8. plačilo oziroma doplačilo prehrane v javni kuhinji,
9. plačilo oziroma doplačilo pogrebnih stroškov.

4. člen

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki po 27. in 28. čl. Zakona o socialnem varstvu, pri čemer niso izvzeti prejemki za oskrbo v tuji oz. rejniški družini, otroški dodatek in štipendija.

1. Enkratna denarna pomoč

5. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

- nakup šolskih potrebščin,
- nakup kurjave,
- nakup ozimnice,
- plačilo šole v naravi ali kolonije (če gre za zdravstveno ali socialno ogrožene otroke),
- plačilo zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS.

6. člen

Izjemoma je mogoče dodeliti enkratno denarno pomoč iz prejšnjega člena tudi takrat, ko občan presega cenzus po 2. členu tega pravilnika (vendar ne več kot za 100%), v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti v družini.

7. člen

Enkratna denarna pomoč se dodeli občanu v višini, ki ne presega višine denarne pomoči kot edinega vira za preživljanje, če gre za posameznika, oziroma dvakratne višine denarne pomoči, če gre za družino.

Enkratno denarno pomoč se praviloma lahko dodeli enkrat letno.

Denarno pomoč se občanu praviloma izplača v gotovini, razen v primeru, če Center za socialno delo ali Komisija za socialne zadeve Občine Trzin ne predlagata drugače.

2. Pomoč v izrednih razmerah

8. člen

Pomoč v izrednih razmerah se lahko, ne glede na premoženjsko stanje občana, dodeli njemu in njegovim ožjim družinskim članom, če so se le-ti znašli v izjemno težkih razmerah, na katere sami niso mogli vplivati, kot so smrt edinega hranitelja ali elementarne nesreče.

Višina pomoči v izrednih razmerah lahko znaša do višine treh denarnih pomoči in se lahko izplača le enkrat.

3. Plačilo oziroma doplačilo socialne oskrbe na domu

9. člen

Plačilo oz. doplačilo socialne oskrbe na domu se ureja po postopku in na način, določen z Odlokom o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni vestnik Občine Domžale št. 5/97).

4. Plačilo oziroma doplačilo oskrbe v kriznem centru

10. člen

Do plačila oz. doplačila oskrbe v kriznem centru, zavetišču, sprejemališču ipd. je upravičen občan, ki se je znašel v trenutni stiski glede nastanitve in izpolnjuje pogoje po 2. členu tega pravilnika. Višina doplačila je odvisna od materialnih pogojev občana, vendar ne sme preseči višine denarne pomoči po zakonu in se izplačuje najdlje tri mesece z možnostjo podaljšanja, če se razmere niso spremenile.

5. Pomoč invalidom pri odpravljanju arhitektonskih ovir

11. člen

Invalid oziroma njegov družinski član

je upravičen do finančne pomoči pri odpravljanju ali rekonstrukciji arhitektonskih ovir, če se na ta način bistveno izboljšajo pogoji za socializacijo življenja in dela invalida.

Višina pomoči je odvisna od cene naprave, vendar ne more biti višja od treh denarnih pomoči po zakonu. Pomoč se izplača le enkrat.

6. Pomoč pri prehrani učencev, dijakov in študentov

12. člen

Do plačila šolskih kosil so upravičeni učenci v osnovni šoli na območju Občine Trzin, v skladu z 2. členom tega pravilnika. Pomoč se izplačuje za šolsko leto. Višina plačila je odvisna od cene šolskega kosila.

13. člen

Do doplačila šolske prehrane so upravičeni tudi dijaki in študentje s statusom na območju Občine Trzin, v skladu s 2. členom tega pravilnika. Pomoč se izplačuje za šolsko oz. študijsko leto.

Višino doplačila določa Komisija za socialne zadeve Občine Trzin glede na višino sredstev, za ta namen določenih v proračunu.

7. Pomoč pri pridobivanju socialnih veščin otrok in mladostnikov

14. člen

Do pomoči pri pridobivanju socialnih veščin otrok in mladostnikov so upravičeni otroci in mladostniki do 18. leta starosti, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

Pomoč se izplačuje namensko Centru za socialno delo za plačilo storitev izvajalcev, najdlje za šest mesecev in se lahko podaljša za enako obdobje, če se razmere ne spremenijo. Ta pomoč se lahko mesečno izplača največ v višini denarne pomoči po zakonu. Center za socialno delo naj vseskozi spremlja kvaliteto in uspešnost izvajalcev pomoči pri učenju socialnih veščin otrok in mladostnikov.

8. Plačilo oziroma doplačilo prehrane v javni kuhinji

15. člen

Do plačila prehrane v javni kuhinji je upravičen občan, ki se je zaradi materialne ali socialne stiske znašel v situaciji, da si zaradi osebnostnih lastnosti,

prehrane ne more zagotoviti na drugačen način in po Zakonu o socialnem varstvu ni upravičen do denarnega dodatka, izpolnjuje pa pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

Pomoč se izplačuje na podlagi naročilnice občine za čas najdlje šestih mesecev. Po preteku tega časa je občan dolžan ponovno uveljavljati pomoč, če se mu razmere niso spremenile.

9. Plačilo oziroma doplačilo pogrebnih stroškov

16. člen

V primeru, ko je bil pokojnik prejemnik denarne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu in ni imel svojcev, ki bi ga bili dolžni preživljati ter tudi ni imel premoženja, pokrije pogrebne stroške v celoti ali delno občina.

17. člen

Pogrebni stroški se izplačajo neposredno na podlagi računa pogrebnega podjetja, zmanjšanega za sredstva, ki jih je pokojnik imel.

18. člen

Svojci pokojnika oz. dediči so upravičeni do doplačila pogrebnih stroškov, če so le-ti upravičeni do denarne pomoči po Zakonu o socialnem varstvu oz. izpolnjujejo pogoje po 2. členu tega pravilnika. Svojci so upravičeni do doplačila pogrebnih stroškov največ v višini denarne pomoči.

19. člen

V primeru, da je bil pokojnik lastnik premoženja, je občina upravičena zahtevati povračilo izplačanih pogrebnih stroškov iz zapuščine pokojnika.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE OBČINSKIH SOCIALNIH POMOČI

20. člen

Občani vlagajo zahtevke za dodelitev občinske socialne pomoči na Centru za socialno delo Domžale. Vlogi so dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z Zakonom o socialnem varstvu ter tem pravilnikom.

Center za socialno delo Domžale preveri vse podatke iz vloge in dokazil in pripravi obrazloženo mnenje ter ga posreduje Občini Trzin.

21. člen

O upravičenosti do občinske socialne po-

moči odloča petčlanska Komisija za socialne zadeve Občine Trzin. Komisija odloči o zadevi s sklepom v roku 30 dni od prispelega zahtevka.

Zoper sklep komisije, ki ga izda Občina Trzin, je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do sprejetja svojega odloka o organiziranju pomoči na domu velja na podlagi Sklepa o začasni veljavnosti veljavnih aktov Občine Domžale v Občini Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 1/98) Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za določanje plačil storitev (Uradni vestnik Občine Domžale št. 5/97).

23. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Štev.: 15-7/2000

Datum: 06.03.2000

Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

O DOPOLNITVI SKLEPA O IMENOVANJU G. VALENTINA KOLENCA ZA PODŽUPANA OBČINE TRZIN

Sklep o imenovanju g. Valentina Kolenca za podžupana Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 4/99 se dopolni z novim četrtem odstavkom, besedilo katerega se glasi:

"V primeru predčasnega prenehanja mandata župana bo podžupan Valentin Kolenc opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisu nadomestnih volitev do izvolitve novega župana na rednih volitvah, kolikor do predčasnega prenehanja mandata župana pride manj kot 6 mesecev pred rednimi volitvami župana."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek sklepa.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati takoj.

Štev.: 15-8/2000-1 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 49/92 in 50/92) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

O DOPOLNITVI SKLEPA O USTANOVITVI KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA IN O NJENIH PRISTOJNOSTIH TER NALOGAH

Sklep o ustanovitvi Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in o njenih pristojnostih ter nalogah se dopolni z novim petim odstavkom, besedilo katerega se glasi:

"Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja tudi naloge s področja ugotavljanja nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo v skladu z Zakonom o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 49/92 in 50/92) v zvezi s funkcionarji Občine Trzin. Komisija v teh zadevah deluje v skladu s Pravilnikom o načinu dela komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 71/93, 3/95 in 15/97).

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati takoj.

Štev.: 15-8/2000-2 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97,

10/98, 74/98) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 2/99) na 15. redni seji dne 06.03.2000 sprejel

SKLEP

O SOFINANCIRANJU SPECIALNEGA PEDAGOGA V ZD DOMŽALE

Občinski svet Občine Trzin sprejme sklep, da Občina Trzin pristopi k sofinanciranju specialnega pedagoga v ZD Domžale v sorazmernem deležu glede na ostale občine. Vse obveznosti in pravice iz tega naslova se dogovorijo v pogodbi med Zdravstvenim domom Domžale in Občino Trzin.

Štev.: 15-9/2000 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Na podlagi 18., 28., 29., 30., 31., 32., 33. in 34. člena Pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/97) in Razpisa za dodelitev socialnih stanovanj v Občini Trzin v najem (Uradni vestnik Občine Trzin št. 11/99) je na predlog komisije Občina Trzin oblikovala

PREDNOSTNO LISTO UPRAVIČENCEV ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM V OBČINI TRZIN

Na prednostno listo upravičencev za dodelitev socialnih stanovanj v najem v Občini Trzin sta se uvrstila dva prosilca v naslednjem vrstnem redu:

1. Franci Cotman, Jemčeva 30, Trzin, število doseženih točk: 400
2. Milan Poljšak, Za hribom 3, Trzin, število doseženih točk: 380

Prednostna lista velja do novega razpisa in se v času njene veljavnosti ne more spreminjati.

Razpisa so se udeležili 4 prosilci. Na prednostno listo se nista uvrstili dve prosilki zaradi neizpolnjevanja razpisnih pogojev. Vsi udeleženci so prejeli individualne sklepe o uvrstitvi ali neuvrstitvi na prednostno listo, o zavrtnitvi vloge in zavrtnitvi pritožbe z obrazložitvijo in pravnim poukom.

Štev.: 361-1/00 Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.

Občina Trzin objavlja

RAZPIS ZA ODDAJO NEPROFITNEGA STANOVANJA V NAJEM

I.

Predmet tega razpisa je enosobno stanovanje št. 2 na Habatovi 16 v Trzinu, v pritličju zgradbe, v skupni izmeri 44,47 m². Stanovanje je vseljivo takoj.

II.

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem

Upravičenci za pridobitev najemnega neprofitnega stanovanja so državljani Republike Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v Občini Trzin, katerih skupni prihodek na člana družine ne presega višine, določene s tem razpisom. V primeru večjega števila prosilcev imajo prednost družine z večjim številom otrok in nižjimi dohodki na družinskega člana.

III.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev neprofitnega stanovanja:

- da je prosilec državljan Republike Slovenije,
- da ima prosilec stalno prebivališče v Občini Trzin,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni najemnik oz. lastnik primerne stanovanja,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebivajo, ni lastnik počitniške hiše ali počitniškega stanovanja oz. druge nepremičnine,
- da prosilec ali njegov ožji družinski član, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja,
- da prosilec ali njegov ožji družinski član, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje, niso bili imetniki stanovanjske pravice oz. najemniki stanovanja, ki jim je bil omogočen odkup po pogojih Stanovanjskega zakona in so le-tega odtujili,
- prosilec ima pravico do neprofitnega stanovanja pod pogojem, da mesečni dohodek na družinskega člana ne doseže višine, ki znaša:

Župan Občine Trzin je na podlagi Zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Ur. l. RS, št. 48/90), Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Ur. l. RS št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93, 44/97), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 9., 10. in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 2/99) in Programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999 (Ur. v. št.4/99, 3/2000) 06.03.2000 sprejel

SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI IN JAVNI OBRAVNAVI

PREDLOGA ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986-2000 IN PROSTORSKIH SESTAVIN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE DOMŽALE ZA OBDOBJE 1986-1990, ZA OBMOČJE OBČINE TRZIN, OBOJE DOPOLNITEV 1999

1. 30 dnevna javna razgrnitev Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavin Družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999, bo potekala od 25. marca 2000 do 24. aprila 2000. Besedilo predloga odloka in pripadajoče grafične priloge ter Knjiga pripomb bodo na voljo v tajništvu občinske uprave.
2. Javna obravnava Predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986-2000 in prostorskih sestavin Družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986-1990, za območje Občine Trzin, oboje dopolnitev 1999, bo v ponedeljek, 17. aprila 2000 ob 19. uri v dvorani KUD Franc Kotar Trzin.
3. Sklep začne veljati takoj.

Štev.: ž-1/2000

Datum: 06.03.2000
Župan Anton Peršak l.r.