



# URADNI VESTNIK

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 7. do 12. člena, 14. ter 96. do 104. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o potrditvi mandata občinski svetnici**

Zaradi prenehanja mandata dosedanjemu občinskemu svetniku Občinski svet Občine Trzin potrjuje mandat članice občinskega sveta naslednji izvoljeni kandidatki za članico občinskega sveta Občine Trzin – Branki ŠEBELA, Mlakarjeva 50, Trzin, ki bi bila izvoljena, če ne bi bil izvoljen član OS, ki mu je prenehal mandat.

Ta sklep začne veljati z razglasitvijo in se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24-1/2009 ŽUPAN:  
Datum: 10.06.2009 TONE PERŠAK, I.R.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 7. do 12. člena, 14. ter 96. do 104. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. v. Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o potrditvi mandata občinskemu svetniku**

Zaradi prenehanja mandata dosedanjemu občinskemu svetniku Občinski svet Občine Trzin potrjuje mandat članice občinskega sveta naslednjemu izvoljenemu kandidatu za člana občinskega sveta Občine Trzin – Ivanu NOVAKU, Mengeška c. 21, Trzin, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član OS, ki mu je prenehal mandat.

Ta sklep začne veljati z razglasitvijo in se ob-

javi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24-1.1/2009 ŽUPAN:  
Datum: 10.06.2009 TONE PERŠAK, I.R.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o spremembi Sklepa o imenovanju predsednika in članov odbora občinskega sveta za okolje in prostor**

V Sklepu o imenovanju predsednika in članov odbora občinskega sveta za okolje in prostor št. 1-2.5/06 z dne 9.11.2006 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/06) se v prvem odstavku »Franc Mušič« nadomesti z »Ivan Novak«.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-2.1/2009 ŽUPAN:  
Datum: 10.06.2009 TONE PERŠAK, I.R.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o spremembi sklepa o imenovanju predsednika in članov odbora občinskega sveta za gospodarstvo in kmetijstvo**

V Sklepu o imenovanju predsednika in članov odbora občinskega sveta za gospodarstvo in kmetijstvo št. 1-2.3/06 z dne 9.11.2006 in 9-1.2/06 z dne 22.10.2007 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/06 in 9/07) se

v prvem odstavku »Aleš Bervar« nadomesti z »Branka Šebela«.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-2.2/2009 ŽUPAN:  
Datum: 10.06.2009 TONE PERŠAK, I.R.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o spremembi Sklepa o imenovanju članov statutarno pravne komisije**

V Sklepu o imenovanju članov statutarno pravne komisije št. 1-2.2/06 z dne 9.11.2006 in 9-1.2/06 z dne 22.10.2007 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/06 in 9/07) se v prvem odstavku »Aleš Bervar« nadomesti z »Branka Šebela«.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-2.3/2009 ŽUPAN:  
Datum: 10.06.2009 TONE PERŠAK, I.R.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

## **SKLEP o spremembi Sklepa o izvolitvi predsednice in članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**

V Sklepu o izvolitvi predsednice in članov ko-

misije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja št. 1-3/06 z dne 9.11.2006, 6-16.1/07 z dne 11.06.2007 in 7-1.2/07 z dne 16.7.2007 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/06, 5/07 in 6/07) se v drugi alineji prvega odstavka »Franc Mušič« nadomesti z »Ivan Novak«.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-2.4/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

.....  
Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

**SKLEP  
o spremembi Sklepa  
o imenovanju članov nadzornega  
odbora Občine Trzin**

V Sklepu o imenovanju članov nadzornega odbora Občine Trzin št. 1-2.10/06 z dne 9.11.2006 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 11/06) se v prvem odstavku »Ivan Novak« nadomesti z »Greta Radanović«.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-2.5/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

.....  
Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 96. do 116. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 10/00 in 5/04) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

**DODATNI UGOTOVITVENI SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin na podlagi zakona, ki določa nezdržljivost članstva v nadzornem odboru občine in članstva v občinskem svetu oziroma delovnih telesih občinskega sveta ter odstopne izjave gospe Grete Radanović z dne 05.06.2009, ugotavlja, da je Greti Radanović, ki stanuje v Trzinu, Mlakarjeva 7/a, prenehala članstvo v komisiji občinskega sveta Občine Trzin za informiranje.

Številka: 24-2.5.1/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Odloka o zagotavljanju obveščanja javnosti o delu občine Trzin in glasilu občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/05 in 4/08) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

**SKLEP  
o imenovanju glavnega  
in odgovornega urednika glasila  
Občine Trzin Odsev**

Občinski svet se je na 24. redni seji dne 10. junija 2009 seznanil s predlogom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in za glavnega in odgovornega urednika občinskega glasila Odsev za obdobje dveh let imenoval gospoda Mira Štebeta, Ljubljanska 18 a, Trzin.

Ta sklep začne veljati z razglasitvijo in se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24-2.6/2009

ŽUPAN:

10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

.....  
Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08 – ZOFVI-G) in 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Roje (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 7/00 in 6/07) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin daje soglasje k imenovanju gospe Špele IGREC iz Občine Moravče za predstavnico ustanoviteljev v Svetu OŠ Roje v tretjem letu mandatnega obdobja, ki poteče 31.3.2010.

Občinski svet Občine Trzin pričakuje, da bo predstavnica ustanoviteljev redno poročala o delu Sveta OŠ Roje.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in velja za čas imenovanja predstavnice.

Številka: 24-2.7/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

.....  
Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), 18. čl. Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine

Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 30. čl. Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, izobraževanje, šport, turizem in mladino Trzin« (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 9/08) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet soglašja s predlogom župana, da se za v.d. direktorja Zavoda za kulturo, izobraževanje, šport, turizem in mladino Trzin za dobo največ 12 mesecev imenuje Andrej Zupanc, Jemčeva cesta 30, Trzin.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati takoj.

Številka: 24-2.8/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

.....  
Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O) in 38. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 24. redni seji dne 10.6.2009 sprejel naslednji

**SKLEP**

1. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja OŠ Trzin (brez vrtca) za leto 2007.
2. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja Smučarskega društva Trzin za leto 2007.
3. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja Športnega društva Trzin za leto 2007.
4. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja Društva za zaščito mladosti Trzin za leto 2007.
5. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja Medgeneracijskega društva Jesenski cvet Domžale za leto 2007.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-3/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.06.2009

TONE PERŠAK, I.r.

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 30. redni seji dne 1.4.2009 sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA  
O PREGLEDU POSLOVANJA  
OSNOVNE ŠOLE TRZIN (BREZ  
VRTCA) ZA LETO 2007**

**Naziv nadzorovane osebe:**

**Osnovna šola Trzin**

Mengeška c. 7/b  
1236 Trzin

**Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**

Helena MAZI GOLOB, ravnateljica zavoda

**Uvod**

Nadzorni odbor je na 18. redni seji nadzornega odbora z dne 26.03.2008 sprejel sklep o nadzoru poslovanja Osnovne šole Trzin (brez vrtca, v nadaljevanju OŠ Trzin) v letu 2007. V delovno skupino za izvedbo nadzora sta bila imenovana Milica Erčulj in Nina Radanovič. Naknadno se je v delovno skupino namesto Milice Erčulj vključila Katarina Kadunc.

Na podlagi prvotno dostavljene dokumentacije smo s sklepom z dne 6.6.2008 zahtevali dopolnitev in nato še dodana pojasnila 9.2.2009. Nadzor smo na podlagi pregleda dokumentacije zaključili dne 23.02.2009.

**Namen in cilj nadzora:**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2007;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

**Ugotovitveni del**

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje o predmetu nadzora – poslovanje OŠ Trzin v letu 2007.

Pri nadzoru ni ugotovljenih tako pomembnih nepravilnosti, ki bi zahtevale pridržek. Kljub temu v nadaljevanju podajamo določene ugotovitve in z njimi povezana priporočila, ki izhajajo iz opravljenega nadzora.

**Priporočila in predlogi**

**1. NAJEMNE POGODBE ZA TELOVADNICO**

Ugotovitev:

Pri pregledu dokumentacije smo ugotovili, da so pogodbe o začasni uporabi prostorov telovadnice pomanjkljivo napisane. Pogodbe so tipske in nimajo zavedenih oznak oziroma števil.

Priporočilo:

Priporočamo zaporedno številčenje pogodb (ustrezno označevanje) o začasni uporabi prostorov.

**2. DNEVNICE SPREMLJEVALCEV**

Ugotovitev:

pridobili smo podporno dokumentacijo za refundacijo stroškov tekmovanj. Med stroški so vključene malice učencev, dnevnice spremljevalcev in prevozni stroški na tekmovanjih. Razvidno je, da so spremljevalci za vsa tekmovanja prejeli izplačilo dnevnic v višini 15,02 EUR. To pomeni, da so morali biti odsotni nad 12 do 24 ur.

Priporočilo:

Ocenjujemo, da vsa tekmovanja niso zahtevala odsotnost nad 12 urami, zato menimo, da so izplačila dnevnic previsoka. Priporočamo, da v bodoče ustrezno spremljate uro odhoda in prihoda spremljevalca tekmovanj in obračunate ustrezno vrednost dnevnic v skladu z veljavno zakonodajo.

Odziv nadzorovane osebe:

OŠ Trzin nam je poslala odzivno poročilo dne 11.3.2009. V odzivnem poročilu nadzorovana oseba sporoča, da k priporočilom in predlogom Nadzornega odbora Občine Trzin nima nobenih pripomb ter da bodo le-ta vnaprej dosledno upoštevali.

Številka: 060-2/2007

Datum: 2.4.2009

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:

KATARINA KADUNC, I.r.

.....

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 30. redni seji dne 01.04.2009 sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA  
O PREGLEDU POSLOVANJA  
SMUČARSKEGA DRUŠTVA TRZIN  
ZA LETO 2007**

**Naziv nadzorovane osebe:**

**Smučarsko društvo Trzin**

Mengeška c. 9  
1236 Trzin

**Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**

Anton ZUPAN, predsednik društva

**Uvod**

Nadzorni odbor je na 16. redni seji dne 13.02.2008 sprejel sklep o omejenem nadzoru porabe občinskih sredstev v letu 2007 v društvih in organizacijah, ki delujejo na območju Občine Trzin in/oziroma se delno fi-

nancirajo iz proračuna občine Trzin. Društva so morala do 31. marca 2008 na naslov Nadzornega odbora Občine Trzin dostaviti:

- letno poročilo za leto 2007 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva) in
- obrazložitev prejetih in porabljenih sredstev od Občine Trzin v letu 2007 (ločeno za investicije in redno dejavnost).

V delovno skupino za pregled dokumentacije društev (razen za Športno društvo Trzin, Turistično društvo Kanja Trzin, PGD Trzin in KUD Franc Kotar Trzin) sta bila na 19. redni seji dne 9.4.2008 imenovana Milica ERČULJ in Ivan NOVAK.

Po pregledu prejete dokumentacije s strani društva je delovna skupina zahtevala še dopolnitve, in sicer 22.4.2008, 26.5.2008, 18.6.2008 in 26.9.2008. Nadzor je delovna skupina zaključila 13.11.2008.

**Namen in cilji nadzora:**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2007;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

**Ugotovitveni del**

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje o predmetu nadzora – poslovanje Smučarskega društva Trzin v letu 2007.

Pri nadzoru ni ugotovljenih tako pomembnih nepravilnosti, ki bi zahtevale pridržek. Kljub temu v nadaljevanju podajamo določene ugotovitve in z njimi povezana priporočila, ki izhajajo iz opravljenega nadzora.

**Priporočila in predlogi**

**1. SPLOŠNO**

Ugotovitev:

Nadzorni odbor je v letu 2008 opravil večje število pregledov poslovanja društev. Na podlagi pregledane dokumentacije teh društev ugotavljamo skupno pomanjkljivost. Računi oziroma druga podpora dokumentacija za upravičenost nastalih stroškov so mnogokrat slabo likvidirani. Pri vodenju poslovnih knjig so društva zavezana k dosledni uporabi slovenskega računovodskega standarda 33 skupaj s pojasnili in Zakona o društvih.

Priporočilo:

Vsem društvom priporočamo, da ustrezno likvidirajo dokumentacijo in sicer naj bo iz vsakega dokumenta razvidno, da je

1. odobren (na primer s podpisom odgovorne osebe),
2. vsebina stroška in



3. namen stroška (na primer vrsta prireditve, na katero se strošek nanaša).

## 2. NAJEMNINE

### Ugotovitev:

Smučarsko društvo Trzin ima v najemu gozd in pašnik v k.o. Loka za uporabo smučišča v zimskem času. Najemna pogodba, sklenjena s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov, je bila podpisana dne 21.5.2003 za dobo dveh let, to je obdobje od 15.11. tekočega leta do 1.4. (zimski sezona). Najemna pogodba se podaljša, če nobena pogodbeni stranka pisno ne odpove pogodbe (9. člen). Smučarsko društvo Trzin je za najem plačalo 157,46 EUR dne 19.11.2007. Za brunarico v Dolgi dolini je z Zavarovalnico Triglav in Smučarskim društvom Trzin sklenjena polica za požarno zavarovanje in vlomno zavarovanje, skupen znesek zavarovanj je 129,29 EUR, najem telovadnice v OŠ je izkazan v znesku 356,09 EUR. Skupaj za najemnine s strani Smučarskega društva Trzin je bilo tako porabljenih 642,84 EUR. S strani Občine Trzin je bilo nakazanih 930 EUR za najem teptalca dne 30.12.2007.

### Priporočilo:

Zavarovanje po vsebini ni strošek najemnine, zato se naj ta znesek poravnava iz tržne dejavnosti.

Za najemnine je nedopustno predložiti račune, ki ne predstavljajo najemnega razmerja.

## 3. NEIZVEDENI PROGRAMI

### Ugotovitev:

Na podlagi sklepa o vrnitvi sredstev v obsegu neizvedenega programa št. 671-13/2007 z dne 11.9.2008 mora Smučarsko društvo Trzin vrniti na račun Občine 1.513,85 EUR.

### Priporočilo:

Za neizvedene programe (konec zimske sezone) se denar vrne na račun Občine Trzin brez odlašanja.

Rok za odpravo nepravilnosti je 15 dni po prejemu končnega poročila Nadzornega odbora.

### Odziv nadzorovane osebe:

Nadzorovana oseba odzivnega poročila ni podala.

Številka: 060-2/2007

Datum: 2.4.2009

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:  
KATARINA KADUNC, I.r.

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 4. korespondenčni seji dne 20.04.2009 sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA**

## O PREGLEDU POSLOVANJA ŠPORTNEGA DRUŠTVA TRZIN ZA LETO 2007

### **Naziv nadzorovane osebe:**

### **Športno društvo Trzin**

Mengeška cesta 9  
1236 Trzin

### **Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**

Matjaž ERČULJ, predsednik društva

### **Uvod**

Nadzorni odbor je na 16. redni seji nadzornega odbora z dne 13.02.2008 sprejel sklep o nadzoru poslovanja Športnega društva Trzin v letu 2007. V delovno skupino za izvedbo nadzora sta bila imenovana Ivan Novak in Tomaž Lajovic. Društvo smo z dopisom zaprosili za dokumentacijo:

- letno poročilo za leto 2007 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, priloženo s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva),
- obrazložitev prejetih in porabljenih sredstev od občine Trzin v letu 2007 (ločeno za investicije in redno dejavnost),
- spisek prejetih nakazil iz občinskega proračuna za leto 2007;
- kopije računov, s katerimi dokazujete porabo prejetih finančnih sredstev.

Prvotno dostavljena dokumentacija ni bila popolna, zato smo na seji dne 7.5.2008 ter na seji dne 13.11.2008 z sklepoma zahtevali dopolnitvi. Nadzor smo na podlagi pregleda dodatne dokumentacije zaključili dne 18.3.2009. Predlog poročila je bil obravnavan na 3. korespondenčni seji nadzornega odbora dne 19.3.2009. Nadzorovana oseba se je s pisnim odgovorom na predlog poročila odzvala v roku, in sicer 20.4.2009.

### **Namen in cilj nadzora:**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2007;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje.

### **Ugotovitveni del**

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje s pridržkom o predmetu nadzora – poslovanje Športnega društva Trzin v letu 2007.

Pridržek podajamo zaradi naslednje ugotovitve:

### Ugotovitev:

Iz predložene in pregledane dokumentacije izhaja, da je ŠD Trzin v letu 2007 za namen sofinanciranja najemnin telovadnic od Občine Trzin septembra 2007 prejel 2.170,00 EUR. Za najemnino telovadnic je društvo v letu 2007 plačalo - po lastnih navedbah iz pisnega odgovora Nadzornemu svetu z dne 24.11.2008 - zgolj 842,11 EUR.

Ugotavljamo, da ŠD Trzin sredstev, prejetih za namen sofinanciranja najemnin telovadnic v letu 2007, v pretežnem in pomembnem delu (1327,89 EUR oz. več kot 60%) ni porabilo namensko.

V nadaljevanju podajamo druge ugotovitve in z njimi povezana priporočila, ki izhajajo iz opravljenega nadzora.

### **Priporočila in predlogi**

#### 1. SPLOŠNO

##### Ugotovitev:

Nadzorni odbor je v letu 2008 opravil večje število pregledov poslovanja društev. Na podlagi pregledane dokumentacije teh društev ugotavljamo skupno pomanjkljivost. Računi oziroma druga podporna dokumentacija za upravičenost nastalih stroškov so mnogokrat slabo likvidirani. Pri vodenju poslovnih knjig so društva zavezana k dosledni uporabi slovenskega računovodskega standarda 33 skupaj s pojasnili in Zakona o društvih.

Pri pregledu dokumentacije ŠD Trzin ugotavljamo, da gornja ugotovitev o pomanjkljivem likvidiranju računov velja tudi za to društvo.

##### Priporočilo:

Vsem društvom priporočamo, da ustrezno likvidirajo dokumentacijo in sicer naj bo iz vsakega dokumenta razvidno, da je

1. odobren (na primer s podpisom odgovorne osebe),
2. vsebina stroška in
3. namen stroška (na primer vrsta prireditve, na katero se strošek nanaša).

##### Odziv nadzorovane osebe:

Nadzorovana oseba je odzivno poročilo posredovala 20.4.2009. V njem je navedla strinjanje z ugotovitvami nenamenske porabe proračunskih sredstev, ob čemer izpostavljajo poravnavo obveznosti za nazaj v letu 2008 in izpolnitev celotnega načrtovanega plana za leto 2007. Posebej omenjajo tudi, da so vsi plačani računi dosledno pravilno likvidirani.

Številka: 060-2/2007

Datum: 20.4.2009

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:  
KATARINA KADUNC, I.r.

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 4. korespondenčni seji dne 20.04.2009 sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA  
O PREGLEDU POSLOVANJA  
DRUŠTVA ZA ZAŠČITO MLADOSTI  
TRZIN ZA LETO 2007**

**Naziv nadzorovane osebe:****Društvo za zaščito mladosti Trzin**Ljubljanska c. 12/f  
1236 Trzin**Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**

Rok LAJOVIC

**Uvod**

Nadzorni odbor je na 16. redni seji dne 13.02.2008 sprejel sklep o omejenem nadzoru porabe občinskih sredstev v letu 2007 v društvih in organizacijah, ki delujejo na območju Občine Trzin in/oziroma se delno financirajo iz proračuna občine Trzin. Društva so morala do 31. marca 2008 na naslov Nadzornega odbora Občine Trzin dostaviti:

- letno poročilo za leto 2007 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva) in
- obrazložitev prejetih in porabljenih sredstev od Občine Trzin v letu 2007 (ločeno za investicije in redno dejavnost).

V delovno skupino za pregled dokumentacije društev (razen za Športno društvo Trzin, Turistično društvo Kanja Trzin, PGD Trzin in KUD Franc Kotar Trzin) sta bila na 19. redni seji dne 9.4.2008 imenovana Milica ERČULJ in Ivan NOVAK.

Po pregledu prejete dokumentacije s strani društva je delovna skupina zahtevala še dopolnitve, in sicer 22.4.2008 in 10.10.2008. Nadzor je delovna skupina zaključila 12.3.2009.

Predlog Poročila Nadzornega odbora o pregledu poslovanja Društva za zaščito mladosti Trzin za leto 2007 je bil sprejet na 3. korespondenčni seji Nadzornega odbora dne 19.03.2009. Nadzorovana oseba ga je prejela dne 20.3.2009 in odzivnega poročila v roku ni posredovala.

**Namen in cilji nadzora:**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2007;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnosti;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

**Ugotovitveni del**

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje s pridržkom o predmetu nadzora – poslovanje Društva za zaščito mladosti Trzin v letu 2007.

Pridržek izrekamo zaradi naslednjih

**Ugotovitev:**

Neracionalna poraba občinskih sredstev v višini 1.753 EUR. Iz pregledanih računov je razvidna poraba za: 40.000 barvnih kopij,

zobna ščetka, plastično vedro, hrana in pijača, ... (pizze, cigareti, vino Refoš, vino Cviček, pivo).

Glede na plan dela po sekcijah ni razvidno, katera sekcija bi navedene artikle potrebovala (trebušni ples, snemalna sekcija, filmska sekcija, orientacijski ples, Lan party...)

Plačilne naloge pri dvigovanju gotovine je potrebno ustrezno izpolnjevati, da je iz njih razvidno, kdo dviga gotovino (nalogodajalec: DZMT Trzin, prejemnik: DZMT Trzin).

**Priporočilo:**

Vsaka sekcija mora glede na plan dela pripraviti potrebe materiala, ki bo namensko kupljen in porabljen za program. Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo kot pravno osebo, zato se mora predhodno poučiti tudi o finančnem poslovanju društva.

**Odziv nadzorovane osebe:**

Nadzorovana oseba odzivnega poročila ni posredovala.

**Priporočila in predlogi****1. SPLOŠNO****Ugotovitev:**

Nadzorni odbor je v letu 2008 opravil večje število pregledov poslovanja društev. Na podlagi pregledane dokumentacije teh društev ugotavljamo skupno pomanjkljivost. Računi oziroma druga podporna dokumentacija za upravičenost nastalih stroškov so mnogokrat slabo likvidirani. Pri vodenju poslovnih knjig so društva zavezana k dosledni uporabi slovenskega računovodskega standarda 33 skupaj s pojasnili in Zakona o društvih.

**Priporočilo:**

Vsem društvom priporočamo, da ustrezno likvidirajo dokumentacijo in sicer naj bo iz vsakega dokumenta razvidno, da je

1. odobren (na primer s podpisom odgovorne osebe),
2. vsebina stroška in
3. namen stroška (na primer vrsta prireditve, na katero se strošek nanaša).

Številka: 060-2/2007

Datum: 20.4.2009

PRESEDNICA NADZORNEGA ODBORA:

KATARINA KADUNC, l.r.

.....  
Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 4. korespondenčni seji dne 20.04.2009 sprejel

**POROČILO  
NADZORNEGA ODBORA  
O PREGLEDU POSLOVANJA  
MEDGENERACIJSKEGA DRUŠTVA  
JESENSKI CVET DOMŽALE ZA  
LETO 2007**

**Naziv nadzorovane osebe:****Medgeneracijsko društvo****Jesenski cvet Domžale**Ljubljanska c. 58  
1230 Domžale**Odgovorna oseba nadzorovane osebe:**

Vlasta ROZMAN

**Uvod**

Nadzorni odbor je na 16. redni seji dne 13.02.2008 sprejel sklep o omejenem nadzoru porabe občinskih sredstev v letu 2007 v društvih in organizacijah, ki delujejo na območju Občine Trzin in/oziroma se delno financirajo iz proračuna občine Trzin. Društva so morala do 31. marca 2008 na naslov Nadzornega odbora Občine Trzin dostaviti:

- letno poročilo za leto 2007 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, prilogo s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva) in
- obrazložitev prejetih in porabljenih sredstev od Občine Trzin v letu 2007 (ločeno za investicije in redno dejavnost).

V delovno skupino za pregled dokumentacije društev (razen za Športno društvo Trzin, Turistično društvo Kanja Trzin, PGD Trzin in KUD Franc Kotar Trzin) sta bila na 19. redni seji dne 9.4.2008 imenovana Milica ERČULJ in Ivan NOVAK.

Po pregledu prejete dokumentacije s strani društva je delovna skupina zahtevala še dopolnitve, in sicer 22.4.2008. Nadzor je delovna skupina zaključila 12.3.2009.

**Namen in cilji nadzora:**

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2007;
- preveriti popolnost in zakonitost prejemkov in izdatkov;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnosti;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

**Ugotovitveni del**

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje s pridržkom o predmetu nadzora – poslovanje Medgeneracijskega društva Jesenski cvet Domžale v letu 2007.

Pridržek izrekamo zaradi naslednjih

**Ugotovitev:**

Na podlagi pregledane dokumentacije ugotavljamo, da je pomemben del finančnih sredstev porabljen nesmotrno. Občina Trzin je za izobraževanje ene prostovoljke prispevala 552,08 EUR. Ker prostovoljka ne sodeluje pri izvajanju programov se bi morala nenamenska poraba sredstev vrniti Občini Trzin. Ker Občina Trzin ne zaračunava najemnine za uporabo prostorov za dejavnost Trzinskih dveh skupin ocenjujemo, da je breme

najema prostorov na sedežu društva v višini 166,00 EUR za Občino Trzin previsok znesek, prav tako menimo, da je znesek za pisarniški material, bančne storitve, telefon v višini 397,00 EUR previsoko odmerjen za trzinski skupini.

**Priporočilo:**

Priporočamo, da je iz vsakega računa jasno razvidno, koliko finančnih stroškov odpade na skupini iz Trzina. Računi so vsi izstavljeni na Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet Domžale, iz katerih pa ni razvidno, kolikšen je dolg Trzina.

**Odziv nadzorovane osebe:**

Odzivno poročilo je Nadzorni odbor prejel 6.4.2009. Iz njega izhaja, da nadzorovana oseba ugotovljene nepravilnosti priznava in bo priporočila Nadzornega odbora upoštevala. Nadzorni odbor bo čez 6 mesecev preveril odpravo pomanjkljivosti.

**Priporočila in predlogi**

**2. SPLOŠNO**

**Ugotovitev:**

Nadzorni odbor je v letu 2008 opravil večje število pregledov poslovanja društev. Na podlagi pregledane dokumentacije teh društev ugotovljamo skupno pomanjkljivost. Računi oziroma druga podporna dokumentacija za upravičenost nastalih stroškov so mnogokrat slabo likvidirani. Pri vodenju poslovnih knjig so društva zavezana k dosledni uporabi slovenskega računovodskega standarda 33 skupaj s pojasnili in Zakona o društvih.

**Priporočilo:**

Vsem društvom priporočamo, da ustrezno likvidirajo dokumentacijo in sicer naj bo iz vsakega dokumenta razvidno, da je

1. odobren (na primer s podpisom odgovorne osebe),
2. vsebina stroška in
3. namen stroška (na primer vrsta prireditve, na katero se strošek nanaša).

Številka: 060-2/2007

Datum: 20.4.2009

PREDSEDNICA NADZORNEGA ODBORA:  
KATARINA KADUNC, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O) in 38. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.6.2009 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin se seznanja z ukrepi vodstva KUD Franc Kotar Trzin za od-

pravo nepravilnosti, ugotovljenih ob seznanitvi z dokončnim Poročilom o opravljenem nadzornem pregledu poslovanja KUD Franc Kotar Trzin za leto 2007.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-4/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10. 06. 2009 sprejel naslednji

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s konsolidirano premoženjsko bilanco občine na dan 31. 12. 2008.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24-6/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 66/06 – odl. US in 70/08 – ZVO-1B), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 – ZP-1E in 21/08 – popr.) in 9., 10. ter 72. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10. junija 2009 sprejel

**ODLOK  
O ODVAJANJU KOMUNALNE  
IN PADAVINSKE ODPADNE VODE  
V OBČINI TRZIN  
uradno prečiščeno besedilo – UPB-1**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta odlok določa pogoje odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter pravice, dolžnosti in odgovornosti lastnika, upravljavca in uporabnikov javne kanalizacije.

**2. člen**

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. javna kanalizacija je kanalizacijsko omrežje

je v lasti Občine Trzin s pripadajočimi objekti in napravami;

2. uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima za svoje potrebe izveden priključek na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljnjem besedilu: uporabnik),
3. kanalizacijski priključek je spoj objekta z javno kanalizacijo, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška na parceli uporabnika ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

**3. člen**

Upravljevec javne kanalizacije in izvajalec gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Trzin je Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o. (v nadaljnjem besedilu upravljavec).

Upravljevec mora biti ustrezno opremljen in strokovno usposobljen ter mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja za opravljanje te dejavnosti.

**4. člen**

Izvajanje javne službe obsega:

- odvajanje in delno čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,
- praznjenje greznic in prevzem blata iz malih čistilnih naprav, ki ga mora izvajalec javne službe oddati v nadaljnjo obdelavo na komunalno čistilno napravo, ki je opremljena za obdelavo blata, skladno s sprejetim programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Občini Trzin,
- razvoj, načrtovanje in optimiziranje javne službe, razvijanje kanalizacijskega omrežja v skladu s sprejetim programom Občine Trzin,
- investicijsko vzdrževanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno tekoče vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- vodenje katastra objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
- priključevanje novih uporabnikov na omrežje,
- vzdrževanje kanalizacijskih priključkov v javnih površinah,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij,
- zaračunavanje storitev javne službe uporabnikom.

**II. KANALIZACIJSKO OMREŽJE  
IN NAPRAVE**

**5. člen**

Javno kanalizacijo sestavljajo primarno in sekundarno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, kot to določa veljavna zakonodaja.

**6. člen**

Kanalizacijski priključek je spoj objekta na javno kanalizacijsko omrežje, sestavljen iz:



- priključnega sklopa na javno kanalizacijsko omrežje,
  - dovodne cevi na odseku med javno kanalizacijo in prvim priključnim revizijskim jaškom na parceli uporabnika ali zunanjo steno objekta, če revizijskega jaška ni možno postaviti,
  - prvega revizijskega jaška na parceli uporabnika.
- Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta, priključenega na javno kanalizacijo.

### III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

#### 7. člen

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljavec so:

- javna kanalizacija,
- kanalizacijski priključki v območju javnih površin.

Priključni sklop na javno kanalizacijo lahko vzdržuje izključno upravljavec.

Vzdrževanje kanalizacijskega priključka obsega:

- kontrolo stanja priključka,
- popravilo okvar na priključku v območju javnih površin,
- celovito ali delno obnovo priključka v območju javnih površin.

Čiščenje kanalizacijskega priključka je strošek lastnika objekta.

#### 8. člen

Mesto razmejitve med objekti in napravami, za katere je odgovoren upravljavec in objekti in napravami, za katere so odgovorni uporabniki, je parcelna meja med javnim in privatnim zemljiščem.

#### 9. člen

Lastnik zemljišča oz. objekta mora za opravljanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji dovoliti dostop in izvedbo del upravljavcu. Pri opravljanju vzdrževalnih del na javni kanalizaciji je lastnik zemljišča upravičen do odškodnine za nastalo škodo na zemljišču in kulturi ter vzpostavitve zemljišča v prejšnje stanje.

#### 10. člen

Interno kanalizacijsko omrežje so vsi cevovodi, objekti in naprave na parceli oz. v objektu uporabnika za priključnim revizijskim jaškom, ki služijo odvodu odpadnih vod, kot so:

- priključni cevovodi s pripadajočimi revizijskimi jaški,
- peskolovi, cestni požiralniki na dvoriščih, lovilci olj, zbiralniki deževnice, ponikovalnice,
- interna črpališča ter naprave za zaščito objektov pred povratno vodo iz kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda.

Za stanje in vzdrževanje interne kanalizacije in priključka na javno kanalizacijo do javnih površin, je odgovoren lastnik objekta. S temi objekti in napravami je dolžan gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode in da je odpa-

dna voda v predpisani kakovosti.

V javno kanalizacijo ne sme odvajati odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prejšnjih odstavkov tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice skladno s postopkom predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.«

#### 11. člen

Lastnik objekta mora upravljavcu dovoliti pregled kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije, ki poteka izven objekta. Zunanja interna kanalizacija mora biti urejena skladno s soglasjem in navodili upravljavca.

#### 12. člen

Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek. V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

#### 13. člen

Javna kanalizacija in kanalizacijski priključek morajo biti vedno dostopni upravljavcu. Na njih oz. v njihovi neposredni bližini ni dovoljeno postavljati ali graditi ničesar brez soglasja upravljavca.

#### 14. člen

Vse okvare na javni kanalizaciji oz. na kanalizacijskem priključku po krivdi uporabnika so strošek uporabnika oz. povzročitelja.

### IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

#### 15. člen

Kjer je zgrajena javna kanalizacija, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna. Vsak uporabnik ima pravico in dolžnost pridobiti na območju javne kanalizacije priključek na javno kanalizacijsko omrežje za objekt na podlagi izdanega soglasja in predpisane dokumentacije. Upravljavec je dolžan obvestiti uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu na podlagi vloge posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora opraviti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da se v roku 30 dni od priključitve na kanalizacijsko omrežje greznica ali mala komunalna čistilna naprava odstrani ali očisti in zasuje oz. preuredi v druge namene, obvezno pod nadzorom upravljavca.

Na območjih, kjer javna kanalizacija ni zgrajena, se odreja odpadna voda v obstoječe greznice ali male komunalne čistilne napra-

ve zgrajene skladno z veljavno zakonodajo. Greznice in male komunalne čistilne naprave upravlja in vzdržuje lastnik na lastne stroške. Skladno z veljavno zakonodajo je lastnik dolžan najmanj enkrat na štiri leta oddati blato iz male komunalne čistilne naprave oz. iz obstoječe greznice izvajalcu javne službe, ki mora poskrbeti za odvoz in obdelavo blata na ustrezno opremljeni komunalni čistilni napravi na stroške lastnika.

#### 16. člen

Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo na podlagi pisnega soglasja upravljavca skladno s projektnimi pogoji. Priključitev na javno kanalizacijo mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami projektne dokumentacije.

#### 17. člen

Plačilo prispevka obstoječih objektov za priključitev na novozgrajeno kanalizacijsko omrežje obračuna občina kot plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (79. člen):\*\*

#### 18. člen

Upravljavec je dolžan omogočiti priključitev, če uporabnik vloži vlogo z veljavno tehnično dokumentacijo in če to dopušča prevodnost javnega kanala, na katerega se uporabnik priključuje. Upravljavec omogoči priključitev objekta, ko uporabnik izpolni vse projektne pogoje, poravnava vse obveznosti in predloži predpisano dokumentacijo. Največja dovoljena količina odpadne vode iz stavbe, ki se odreja v javno kanalizacijo, je odvisna od prevodnosti javne kanalizacije. Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten kotu terena.

V primeru, da razmere na obstoječem javnem kanalu ne dovoljujejo novih priključitev ali povečanega odtoka, je upravljavec dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

#### 19. člen

Na območjih, kjer teren dopušča ponikanje in je na razpolago ustrezen prostor, je ponikanje čistih meteornih vod obvezno.

Novi uporabnik je dolžan zgraditi lastno ustrezno dimenzionirano ponikovalnico, odvajanje meteornih vod v ponikovalnico pri obstoječih objektih pa mora biti izvedeno v desetih letih od uveljavitve tega odloka. Če teren ponikanja ne dopušča, je potrebno za nova zazidalna območja predvideti izgradnjo ločene kanalizacije s, skladno z vodnogospodarskimi pogoji urejenim izpustom meteornih vod v površinski odvodnik. Za posamezne objekte, (plombe v obstoječi zazidavi), na območjih, kjer ponikanje ni možno in je obstoječa kanalizacija zgrajena v mešanem sistemu, je možna priključitev vseh odpadnih vod na javno kanalizacijo v odvisnosti od prevodnosti javne kanalizacije.

#### 20. člen

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Kanalizacijski priklju-

ček je stalen ali začasen. V soglasju k pridobitvi začasnega kanalizacijskega priključka, upravljavec poda pogoje uporabniku za njegovo ukinitve.

Upravljavec je dolžan na zahtevo uporabnika omogočiti izvedbo začasnega kanalizacijskega priključka za potrebe izvedbe prireditve oz. graditve objekta. Zahtevi mora biti priloženo pravnomočno upravno dovoljenje. Nadzor nad deli priključitve na javno kanalizacijo izvaja upravljavec na stroške uporabnika.

#### 21. člen

Za spremembo dimenzije kanalizacijskega priključka, trase, priključnega mesta, izvedbe dodatnega dela priključka, ukinitve priključka oz. vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, mora uporabnik pridobiti soglasje upravljavca.

#### 22. člen

Ukinitve kanalizacijskega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključnega objekta in v primerih, ko gre za začasen objekt. Uporabnik mora upravljavcu v pisni obliki posredovati vlogo za ukinitve priključka. Ukinitve se izvede pod nadzorom upravljavca na stroške uporabnika. Upravljavec izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

#### 23. člen

Upravljavec izdaja smernice in mnenja k lokacijskim načrtom, projektne pogoje in soglasja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

### V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA ODPADNE VODE

#### 24. člen

Javna služba se financira iz cene storitev, ki mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe.

Ceno določa upravljavec v soglasju z Občino Trzin.

#### 25. člen

Investicijsko vzdrževanje se financira iz amortizacije javne kanalizacije, okoljskih dajatev in iz sredstev proračuna občine.

#### 26. člen

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega proračuna, okoljskih dajatev in kreditov.

### VI. MERITEV KOLIČINE PORABLJENE VODE

#### 27. člen

Količina odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo se določa glede na količino porabljene vode, ki se ugotavlja z odčitkom na vodomernu oz. skladno z obračunom porabljene vode. Z velikimi proizvajalci odpadne vode lahko upravljavec sklene posebno pogodbo o meritvi oddane vode. Kadar meritev

ni možna, se s porabniki s pavšalnim odjemom sklenejo posebne pogodbe.

#### 28. člen

V kolikor uporabnik uporablja vodo iz lastnega vodnega vira in je priključen na javno kanalizacijo se mu količina odpadne vode zaračuna po overjenem vodomernu, vgrajenem na njegovem vodnem viru. V kolikor uporabnik nima na viru vgrajenega vodomera oz. je leta neustrezen, se mu količina odpadne vode določi na osnovi standardov porabe, ki jih določi upravljavec.

Odvajanje lastne tehnološke vode pri industrijskih uporabnikih se ugotavlja po meritvah načrpane vode iz vodnega vira uporabnika z overjenimi vodomerni ali po meritvah odpadne vode na priključnem mestu na javno kanalizacijo oz. skladno z dogovorom z vsakim velikim porabnikom.

#### 29. člen

V primeru okvare vodomera, ko ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva upravljavec pri obračunu povprečno količino porabljene vode v obdobju 12-ih mesecev pred nastankom okvare.

### VII. OBRAČUN ODVAJANJA ODPADNE VODE

#### 30. člen

Količina odvedene odpadne vode v javno kanalizacijo se meri v kubičnih metrih (m<sup>3</sup>) po odčitku na obračunskem vodomernu oz. skladno z obračunom porabljene vode. Upravljavec opravi odčitavanje najmanj enkrat letno. Na posebno zahtevo uporabnika lahko upravljavec opravi izredni odčitek. Stroški dodatnega odčitka bremenijo uporabnika.

V primeru, da pooblaščen predstavnik upravljavca ni mogel odčitati vodomera, je uporabnik po prejemu obvestila dolžan sporočiti upravljavcu stanje vodomera najkasneje do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

Uporabniki lahko med posameznimi odčitki upravljavca sami odčitajo stanje vodomera in ga najkasneje do zadnjega dneva v mesecu za tekoči mesec sporočijo upravljavcu. V tem primeru je upravljavec dolžan pri izstavitvi računa upoštevati prejeti odčitek.

#### 31. člen

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je obračunski vodomerni v okvari ali iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju oziroma po zadnjih znanih podatkih. Količina porabljene vode pri uporabniku, ki še nima vgrajenega vodomera, ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomera se določi na osnovi standardov porabe, ki jih določi upravljavec. Pri nedovoljenem odjemu vode se uporabniku zaračuna količina odvedene odpadne vode za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka.

#### 32. člen

Uporabnik, ki v objektu ne prebiva stalno, mora sporočiti upravljavcu naslov, kjer je stalno dosegljiv in kjer bo prejemal račune za

odvajanje odpadne vode, oziroma določi pooblaščenca, ki ga bo zastopal, omogočal dostop do vodomera ter zanj prejemal in plačeval račune za odvedeno vodo.

#### 33. člen

Upravljavec izstavlja račune za odvedeno odpadno vodo na podlagi dejanske porabe preteklega obračunskega obdobja ali ocenjene porabe v prihodnjem obračunskem obdobju, ki temelji na povprečni mesečni porabi vode med zadnjima odčitkoma na obračunskem vodomernu in veljavni ceni.

Obračun se opravi na podlagi dejanske porabe najmanj enkrat letno.

#### 34. člen

V objektih z več uporabniki upravljavec izda račun za odvod odpadne vode le za obračunski vodomerni. Uporabniki morajo z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo (predstavnik uporabnikov oziroma pooblaščenca), ki sprejema in plačuje račune za odvod odpadne vode iz objekta ter ga posredovati upravljavcu.

Interna delitev in zaračunavanje odpadne vode posameznemu uporabniku v objektu ni obveznost upravljavca, temveč obveznost lastnika oziroma predstavnika uporabnikov.

V objektih, kjer so poleg gospodinjstev prijavljeni tudi uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost (npr. gospodarske družbe, samostojni podjetniki, kmetje, ...), in je izveden samo en priključek, se obračuna odvod odpadne vode za uporabnike, ki opravljajo pridobitno dejavnost, po ceni, določeni za negospodinjstva sorazmerno po deležih porabe vode. V kolikor so izpolnjeni tehnični pogoji, si morajo uporabniki, ki opravljajo pridobitno dejavnost, vgraditi svoje obračunske vodomere.

Uporabnik plača praznjenje greznice oz. oddajo blata iz malih čistilnih naprav glede na izčrpano količino greznične vsebine oz. blata iz malih čistilnih naprav. Izčrpano količino uporabnik potrdi s podpisom strojnega poročila. En izvod podpisanega strojnega poročila prejme uporabnik, drugi ostane izvajalcu storitve za pripravo računa.

#### 35. člen

Uporabniki plačujejo odvod odpadne vode na podlagi izstavljenih računov upravljavca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15-ih dneh po njegovi izstavitvi.

Za velike porabnike – proizvajalce odpadne vode in za objekte z več uporabniki na istem priključku lahko upravljavec in uporabnik oziroma predstavnik uporabnikov skleneta posebno pogodbo o načinu plačila računov za odvedeno vodo.

V primeru, da uporabnik ne poravnava računa za odvajanje odpadne vode, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten 15 dnevni rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, mora upravljavec prekiniti dobavo vode oz. zapreti odvod odpadne vode brez dodatnega opozorila. V opominu mora določiti dodaten 8 dnevni rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila, prisilno izterjavo.



**36. člen**

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico, da v najkasneje v 8-ih dneh po prejemu računa vložijo pisni ugovor pri upravljavcu, v nasprotnem primeru se šteje, da se uporabnik s prejetim računom strinja. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti. V kolikor upravljavec pisnemu ugovoru uporabnika ne ugoditi in uporabnik računa ne poravnati v 8-ih dneh po prejemu pisnega odgovora, upravljavec ravna v skladu z določili tretjega odstavka 35. člena odloka.

**37. člen**

Vse spremembe v zvezi s spremembo naslova, lastništva, posesti ali druge spremembe, ki imajo vpliv na obračun in izdajo računov, upošteva izvajalec od prejema pisnega sporočila uporabnika. Uporabnik mora za vsako spremembo predložiti ustrezna dokazila. Upravljavec ima pravico uveljavljati vse zapadle obveznosti do datuma prejema pisnega sporočila z ustreznimi dokazili.

**VIII. PREKINITEV DOBAVE VODE IN ODVAJANJA ODPADNE VODE****38. člen**

Upravljavec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode oz. odvajanje odpadne vode, kadar:

1. z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo ali je zaradi stanja kanalizacijskega priključka ali interne kanalizacije objekta in naprav na njej ogrožena oskrba uporabnikov s pitno vodo, obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi oz. ogroženo zdravje in premoženje prebivalcev,
2. kanalizacijski priključek ali interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom oz. ovirajo odvod odpadne vode drugih uporabnikov,
3. kakovost odpadne vode ne ustreza pogojem izpusta v javno kanalizacijo oz. odpadna voda povzroča motnje v javni kanalizaciji ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi,
4. uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode.

Način prekinitve dobave vode oz. odvajanja odpadne vode določi upravljavec. Prekinitve dobave vode oz. odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati vse stroške prekinitve in ponovne priključitve.

**39. člen**

Upravljavec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas, zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji.

O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo, upravljavec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno z obvestilom v poštnem nabiralniku

ali osebno.

Ob okvarah upravljavec obvešča uporabnike na enak način kot pri planiranih delih v primeru, da pričakuje moteno odvajanje odpadnih vod za daljši čas oziroma za večje število uporabnikov. Skrbeti mora predvsem za zaščito pred okužbami in pojavom nalezljivih bolezni zaradi motene odvodnje odpadnih vod.

**IX. IZREDNE RAZMERE****40. člen**

V primeru višje sile (potres, izpad energije, neurje s poplavami,...) in v skladu z zakonom ima upravljavec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti odvajanje odpadne vode, mora pa obvestiti uporabnike in postopati v skladu s sprejetim načrtom ukrepov za take primere. Skrbeti mora predvsem za zaščito pred okužbami in pojavom nalezljivih bolezni zaradi motene odvodnje odpadnih vod.

**X. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV****41. člen**

Lastnik javne kanalizacije ima v okviru odvajanja odpadnih vod naslednje obveznosti:

- izgradnjo kanalizacijskega omrežja zagotavlja ustrezno odvodnjo odpadnih vod,
- zagotavlja ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja
- obravnava poročila upravljavca o stanju odvajanja odpadnih vod in predloge za njegovo izboljšanje
- na predlog upravljavca izdaja soglasje k cenam,
- seznanja uporabnike z določili tega odloka na krajevno primeren način.

**42. člen**

Upravljavec javne kanalizacije ima v okviru odvajanja odpadnih vod naslednje obveznosti:

- zagotavlja obratovanja javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti obstoječih cevovodov,
- pravočasno pripravlja načrte obnov in novogradenj javne kanalizacije,
- izvaja redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in kanalizacijskih priključkih v območju javnih površin,
- obvešča uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- vodi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence,
- redno obračunava storitev javne službe,
- ažurno izdaja soglasja in omogoča priključevanje stavb uporabnikov na javno kanalizacijo,
- organizira odvod odpadne vode v izrednih razmerah,
- obračunava amortizacijo za sredstva v upravljanju in vodi ostale poslovne knjige,
- sistematično pregleduje omrežje in kanalizacijske priključke v javnih površinah, ugotavlja in odpravlja napake ter skrbi za avtomatizacijo,
- občasno preverjanje in kontroliranje kakovosti komunalnih in padavinskih odpadnih

voda, izvajanje kontrole in vzdrževanja merilnih mest,

- izdelava načrt ravnanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, ki nastajajo na vsem območju izvajanja javne službe,
- kontrolira ustreznost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije uporabnika pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo na njegove stroške,
- kontrolira stanja kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške v časovnih presledkih, kot jih določa tehnični pravilnik iz 54. člena tega odloka,
- prevzema in oddaja v nadaljnjo obdelavo blato iz malih komunalnih čistilnih naprav in greznice najmanj enkrat na štiri leta,
- redno prazni septične jame (nepretočne greznice) ter odvaža in oddaja odpadno vodo v nadaljnjo obdelavo na komunalni čistilni napravi,
- izdaja potrdila in strokovne ocene obratovanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- predlaga lastniku sprejetje oziroma spremembe odlokov, ki urejajo odvajanje odpadnih vod,
- izdelava in posreduje programe in poročila o izvajanju javne službe odvoda odpadnih vod po navodilih in rokih, predpisanih v veljavni zakonodaji,
- posreduje informacije uporabnikom v zvezi z določili tega odloka in ostalih predpisov, ki urejajo odvajanje odpadnih vod.

**43. člen**

Upravljavec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- višje sile in drugih izrednih dogodkov.

**44. člen**

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- na javno kanalizacijo se smejo priključiti le s soglasjem upravljavca ter v skladu s soglasjem upravljavca,
- redno vzdržujejo interno kanalizacijsko omrežje in kanalizacijski priključek do meje z javnimi površinami,
- odvajajo v javno kanalizacijo odpadne vode samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev
- zagotavljajo nemoten dostop do priključka in zunanje interne kanalizacije, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
- zagotavljajo nemoten dostop do merilnih mest, za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- skrbijo za zavarovanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka pred vdorom talne vode,
- vzdržujejo greznice in male komunalne či-

- stilne naprave,
- v primeru, da imajo speljane odpadne vode v greznico oz. malo komunalno čistilno napravo, so skladno s pogoji izvajanja obvezne gospodarske javne službe, dolžni omogočiti pooblaščenim izvajalcem teh storitev, odvoz blata in obdelavo na komunalni čistilni napravi najmanj enkrat na štiri leta skladno s sprejetim programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Občini Trzin,
  - v primeru, da imajo speljane odpadne vode v septično jamo (nepretočno greznico), so dolžni redno, po potrebi, glede na porabo vode, omogočiti izvajalcu javne službe odvoz odpadne vode in nadaljnjo obdelavo na komunalni čistilni napravi,
  - dovolijo dostop do javne kanalizacije,
  - v primeru, ko upravljavec ugotovi poškodbe na interni kanalizaciji ali delu kanalizacijskega priključka, ki je v pristojnosti uporabnika, ki lahko kvarno vplivajo na stanje javne kanalizacije, delovanja čistilne naprave ali podtalnice, poškodbe na svoje stroške odpravijo v roku, ki jim ga predpiše upravljavec kanalizacije,
  - opozarjajo na morebitne poškodbe na javni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
  - pisno obveščajo upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
  - v rokih plačujejo stroške za odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov, kar velja tako za odvajanje odpadne vode po kanalu, kot odvoz odpadne vode oz. stroške za praznjenje greznice oz. oddajo blata iz malih čistilnih naprav glede na izčrpano količino greznične vsebine oz. blata iz malih čistilnih naprav,
  - urejajo medsebojno delitev stroškov,
  - upoštevajo ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju odpadne vode,
  - v primeru, ko upravljavec izvaja obnovo javne kanalizacije dovolijo obnovo kanalizacijskega priključka do priključnega revizijskega jaška, v kolikor je le-ta nameščen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

#### 45. člen

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi, o tem pisno obvesti uporabnika in mu postavi rok za odpravo oz. sanacijo neustreznega odvoda odpadne vode. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

#### 46. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez posebnega soglasja upravljavca.

#### 47. člen

Na zahtevo upravljavca ter v roku, ki ga upravljavec določi, mu mora uporabnik, ki v ka-

nalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, posredovati letno poročilo o emisijskem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o emisijskem monitoringu za odpadno tehnološko vodo.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti upravljavcu vedno na razpolago.

#### 48. člen

Izvajalci del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali novogradnji cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, toplovodnega in plinskega omrežja itd. morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in instalacijami nepoškodovano. Za vse posege v območju javne kanalizacije morajo predhodno pridobiti soglasje upravljavca kanalizacije, ki mora pri takih posegih izvajati strokovni nadzor. V primeru poškodb javne kanalizacije oz. kanalizacijskih priključkov je upravljavec dolžan vzpostaviti prvotno stanje na stroške povzročitelja.

### XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 49. člen

Z globo 1250 EUR se kaznuje upravljavec javne kanalizacije:

1. če izvrši priključitev brez predhodnega soglasja (16. člen),
  2. če ne omogoči priključitve najkasneje v roku 15-ih dni po naročilu uporabnika za priključitev (prvi odstavek 18. člena)
  3. če prekine dobavo vode oz. odvod odpadne vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (38. člen),
  4. če ne ravna v skladu s 39. in 40. členom,
  5. če ne izpolnjuje obveznosti iz 42. člena.
- Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba upravljavca kanalizacije.

#### 50. člen

Z globo 1250 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi na javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena in ne ukine greznice v skladu z zahtevami 15. člena,
  2. če se priključi na kanalizacijo brez soglasja upravljavca oz. priklop ni izveden skladno z izdanim soglasjem (16. člen),
  3. ne uredi ponikanja čistih meteorčnih vod skladno z drugim odstavkom 19. člena,
  4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 3. odstavka 20. člena,
  5. če ne izpolnjuje obveznosti iz 44. člena,
  6. če ravna v nasprotju s 45. in 46. členom, hkrati pa se uporabniku skladno z določili 45. člena zaračunajo tudi vsi stroški zaradi nastale škode,
  7. če ne izpolnjuje obveznosti iz 47. člena,
  8. če ne izpolnjuje obveznosti iz 52. člena.
- Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

#### 51. člen

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba:

1. če se ne priključi na javno kanalizacijo, kjer je le-ta zgrajena in ne ukine greznice v skladu z zahtevami 15. člena,
2. če se priključi na kanalizacijo brez soglasja upravljavca oz. priklop ni izveden skladno z izdanim soglasjem (16. člen),
3. ne uredi ponikanja čistih meteorčnih vod skladno z drugim odstavkom 19. člena,
4. če ne izpolnjuje obveznosti iz tretjega odstavka 20. člena,
5. če ne izpolnjuje obveznosti iz 44. člena,
6. če ravna v nasprotju z 45. in 46. členom, hkrati pa se uporabniku skladno z določili 45. člena zaračunajo tudi vsi stroški zaradi nastale škode,
7. če ne izpolnjuje obveznosti iz 47. člena,
8. če ne izpolnjuje obveznosti iz 52. člena.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 52. člen

Uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijsko omrežje v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

#### 53. člen

Najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka je upravljavec dolžan z Občino Trzin skleniti Pogodbo o izvajanju javne službe odvoda odpadnih vod in upravljanju infrastrukture.

#### 54. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo Medobčinski inšpektorat občin Trzin, Komenda, Lukovica, Mengeš, Moravče in Vodice, upravljavec kanalizacijskih objektov in naprav ter pristojni organ Občine Trzin.

#### 55. člen

Upravljavec je dolžan v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti županu/ ji Občine Trzin Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije.

#### 56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/98). Do sprejema novega pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije, se uporablja Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (Uradni vestnik Občine Domžale št. 12/99).

#### 57. člen

Odlok začne veljati 8 dni po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24-7/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, I.R.

.....  
Na podlagi 51. c člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08

– ZLS-O) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10. junija 2009 sprejel

### SKLEP

o ustanovitvi skupnega organa Občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin

#### 1. člen

S tem sklepom Občine Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin ustanovljajo skupni organ zaradi zagotavljanja javnih služb in uresničevanja ustanoviteljskih pravic v skupnih javnih zavodih, in sicer:

- v Glasbeni šoli Domžale,
- v Knjižnici Domžale,
- v Zdravstvenem domu Domžale,
- v Osnovni šoli Roje.

#### 2. člen

Skupni organ sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Sedež skupnega organa je v Domžalah, Ljubljanska 69.

Skupni organ predstavlja župan sedežne občine.

#### 3. člen

Naloge skupnega organa:

- izvršuje ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic do javnih zavodov iz 1. člena tega sklepa v skladu z aktom o ustanovitvi posameznega javnega zavoda v imenu in za račun občin ustanoviteljic;
- usklajuje odločitve v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki sodijo v pristojnost občinskih svetov ter jih izvajajo javni zavodi iz 1. člena,
- druge naloge v skladu z zakonom, ki se nanašajo na skupno izvajanje javnih služb v zavodih iz 1. člena.

#### 4. člen

Administrativno-tehnične in druge strokovne naloge, potrebne za nemoteno delo skupnega organa, zagotavlja sedežna občina.

#### 5. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih zaradi obravnave določenega vprašanja po potrebi skliče župan/ja občine Domžale.

Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina.

#### 6. člen

Za sprejem odločitve skupnega organa je potrebno soglasje najmanj 3 občin, katerih skupno število prebivalcev presega polovico vseh prebivalcev vseh občin ustanoviteljic po ključu iz 7. člena.

#### 7. člen

Sredstva za delo skupnega organa zagotavljajo občine ustanoviteljice po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

V skladu z navedenim ključem posamezna občina zagotavlja sredstva, kot sledi:

- Občina Domžale	60,98 %
- Občina Lukovica	10,00 %
- Občina Mengeš	13,66 %
- Občina Moravče	8,97 %
- Občina Trzin	6,38 %

#### 8. člen

Med sredstva za delo skupnega organa sodijo:

- stroški pisarniškega materiala,
- stroški strokovnega sodelavca – delavca uprave.

#### 9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice.

#### 10. člen

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 24- 8/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

.....

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 5/05 in 6/06) in 9., 10. ter 72. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel naslednji

### SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o kakovosti pitne vode iz vodooskrbnih sistemov v upravljanju javnega komunalnega podjetja Prodnik d.o.o. za leto 2008, ki ga je posredovalo javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., izdelal pa Zavod za zdravstveno varstvo Kranj.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-9/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

.....

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 66/06 – odl. US in 70/08 – ZVO-1B), Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 5/05 in 6/06), Odloka o odvajanju komunalne in padavinske odpadne

vode v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 6/04, 7/05 in 4/09), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 3/00, 2/01, 7/01 in 12/05) in 9., 10. ter 72. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel naslednji

### SKLEP

- (1) Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Trzin v letu 2008, ki ga je posredoval JKP Prodnik d.o.o.
- (2) Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o izvajanju gospodarske javne službe odvod odpadnih voda v Občini Trzin za leto 2008, ki ga je posredoval JKP Prodnik d.o.o.
- (3) Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v Občini Trzin za leto 2008, ki ga je posredoval JKP Prodnik d.o.o.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-9.1/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

.....

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94-07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O) in 9., 10. ter 18. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel naslednji

### SKLEP

- (1) Občinski svet se seznanja s Študijo izbora lokacije pokopališča v Občini Trzin, ki jo je aprila 2009 izdelalo podjetje OIKOS, d.o.o.
- (2) Občinski svet nalaga Občinski upravi sklic zbora občanov in temeljito seznanitev občanov s Študijo izbora lokacije pokopališča v Občini Trzin, vključno s pozivom, da podajo svoje pripombe v zvezi z možnimi lokacijami.

Številka: 24-10/2009

Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

.....

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O) in 9., 10. ter 72. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) je Občinski svet Ob-



čine Trzin na 24. redni seji dne 10.06.2009 sprejel naslednji SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom 2008 in z načrti JP CCN Domžale Kamnik d.o.o.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 24-11/2009  
Datum: 10.06.2009

ŽUPAN:  
TONE PERŠAK, I.R.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US in 76/08 – ZLS-O), Strategije razvoja Občine Trzin za obdobje 2005-2010 (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 3/2005), Lokalnega program varstva okolja (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 11/2004), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list, št. 77/99, 124/100, 79/01, 30/02, 109/2008) ter 9., 18. ter 80. člena Statuta občine Trzin (Uradni list RS, št. 2/99, 4/2000, 5/2003, 2/2006) je Občinski svet Občine Trzin na 24. redni seji dne 10.6.2009 sprejel

## PRAVILNIK

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovitosti rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije na območju občine Trzin

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji, merila in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovitosti rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Trzin.

### II. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

#### 2. člen

Sredstva se dodeljujejo v obliki posojil s subvencionirano obrestno mero. Sredstva se oblikujejo v proračunu Občine Trzin v višini, ki se določi z odlokom o proračunu Občine Trzin za posamezno leto. Sredstva se dodeljujejo preko izbrane banke, ki za v proračunu določena sredstva za subvencioniranje obrestne mere, ponudi najboljše pogoje.

Kolikor se v posameznem letu izkaže, da ni mogoče pridobiti ustrezne ponudbe nobene banke za dodeljevanje posojil z dovolj nizko obrestno mero, lahko Občina Trzin v proračunu predvidena sredstva na podlagi zbiranja prijav možnih investitorjev dodeli investitorju z najvišje ocenjenim projektom kot nepovratna sredstva.

#### 3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem pravilnikom lahko dodelijo za naslednje investicije, katerih namen je omogočiti učinkovitejšo rabo energije:

- toplotno izolacijo nebivalnega podstrešja – pohodni ali nepohodni strop proti podstrešju,
  - toplotno izolacijo poševne strehe v bivalnem podstrešju – mansardi,
  - toplotno izolacijo zunanjih zidov z obnovo fasade,
  - zamenjavo stavbnega pohištva – oken in vrat, če je objekt star najmanj 10 let s stavbnim pohištvom, ki nesporno omogoča prihranke energije,
  - zamenjavo zasteklitve in tesnjenje oken, če je objekt star najmanj 10 let, če bo poseg nesporno omogočil prihranek energije,
  - zamenjavo energenta z okolju prijaznejšim energentom,
  - hidravlično uravnoteženje ogrevalnega sistema, vgradnja termostatskih ventilov in uvedba obračuna stroškov za toploto po dejanski uporabi,
  - vgradnjo kurilnih naprav za centralno ogrevanje na lesno biomaso,
  - vgradnjo sistemov za izrabo sončne energije (za ogrevanje vode, za ogrevanje stavb, pridobivanje električne energije),
  - vgradnjo toplotnih črpalk,
  - vgradnja kondenzacijskih plinskih kotlov.
- Vsakoletni razpis določi za katere izmed naštetih ukrepov se dodelijo sredstva. Ukrepi se določijo glede na razpoložljiva sredstva in cilje Občine Trzin na tem področju.

### III. UPRAVIČENCI

#### 4. člen

Za pridobitev sredstev lahko zaprosijo pravne osebe s sedežem oz. delovnimi prostori na območju Občine Trzin in občani, ki imajo stalno prebivališče v Občini Trzin ter:

- so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih objektov, kmetijsko gospodarskih objektov ter poslovnih prostorov,
- so najemniki stanovanjskih, kmetijsko gospodarskih objektov ali poslovnih prostorov, ki imajo z lastnikom objekta sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno soglasje lastnika objekta k izvedbi predvidenih ukrepov oziroma investicije v sisteme za izrabo obnovljivih virov energije.

Vsakoletni razpis določi kateri izmed naštetih možnih upravičencev se lahko prijavijo na razpis.

#### 5. člen

Splošni pogoji za pridobitev sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovitosti rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije so naslednji:

- objekti, na katerih se izvajajo posegi iz 3. člena tega pravilnika, morajo biti locirani na območju Občine Trzin in imeti stanovanjsko, kmetijsko-gospodarsko ali poslovno namembnost,
- objekti morajo biti zgrajeni skladno z občinskimi prostorskimi akti in veljavnim

gradbenim dovoljenjem,

- posamezni ukrep učinkovite rabe energije mora biti izveden za celoten objekt. Izjema je le zamenjava stavbnega pohištva v večstanovanjskih objektih, kjer se predmetni ukrep lahko izvede v enem stanovanju pod pogojem, da upravitnik objekta poda pisno izjavo o ustreznosti izbranega stavbnega pohištva,
- posamezni ukrep učinkovite rabe energije mora biti izveden do konca koledarskega leta, v katerem je bila dodeljena finančna spodbuda,
- višina dodeljenega posojila, za katerega se subvencionira obrestna mera na osnovi tega pravilnika, sme znašati največ do 50% vrednosti za posamezni ukrep učinkovite rabe energije in izrabo obnovljivega vira energije (vključeno z eventualno dodeljeno državno pomočjo) in se nanaša na predvidene ali že izvedene ukrepe v tekočem koledarskem letu.

### IV. POSTOPEK ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV

#### 6. člen

Pomoči se dodelijo v obliki kredita s subvencionirano obrestno mero za sofinanciranje projektne dokumentacije ter naložbe v investicije, ki so navedene v 3. členu tega pravilnika. Občina v skladu s postopkom izbiranja ponudb izbere najugodnejšo banko, s katero sklene pogodbo o sodelovanju. Kredit s subvencionirano obrestno mero se upravičencem, v sodelovanju z izbrano banko, dodeli s sklepom in sicer za dobo do 5 let. Upravičenci nato z banko sklenejo pogodbo o najemu kredita, občina pa banki za upravičenca nakaže pomoč v obliki subvencionirane obrestne mere. Višina posojila se določi glede na obseg vlog prispelih na javni razpis ter razpoložljiva sredstva.

#### 7. člen

Sklep o dodelitvi sredstev sprejeme župan po predhodni odobritvi dodelitve sredstev s strani Komisije za dodeljevanje finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovitosti rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije, ki deluje v okviru Odbora Občinskega sveta Občine Trzin za okolje in prostor.

Vloge za dodelitev sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovitosti rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije vložijo upravičenci na osnovi javnega razpisa, ki se objavi v občinskem javnem glasilu ter spletni strani občine.

Upravičenci uveljavljajo pravico do pomoči na osnovi izkazanih računov, dokazil o plačilu računov, programov dela ter na osnovi in pod pogoji določenimi z javnimi razpisi občine.

Občina bo v skladu s tem pravilnikom znesek proračunskih sredstev za subvencionirano obrestno mero, za izbranega upravičenca na podlagi sklepa in sklenjene pogodbe, nakazala banki.

**8. člen**

Javni razpis mora določiti:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- upravičence in upravičene stroške,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev ter potrebno dokumentacijo, ki mora biti priložena vlogi,
- rok za vložitev vloge, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo vloge,
- rok, do katerega bodo prosilci obveščeni o izidu razpisa.

**9. člen**

Vloga za dodelitev sredstev občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije mora obvezno vsebovati:

- ime, priimek in naslov prosilca ter lokacijo (naslov in parcelna številka) objekta, na katerem se izvaja poseg,
- dokazilo o lastništvu objekta ali najemno pogodbo,
- potrdilo o stalnem prebivališču prosilca,
- soglasje lastnika, v večstanovanjskih objektih pa soglasje najmanj 51% vseh solastnikov oziroma soglasje upravnika k namernemu posegu,
- popis predvidenih del in predračun predvidenih del ali popis že izvedenih del in račun,
- dokazilo o izpolnjevanju tehničnih kriterijev za vgrajene materiale, elemente in naprave. (tehnični kriteriji so določeni na podlagi odredb, uredb, pravilnikov in navodil pristojnih ministrstev),
- višino zaprosenih sredstev z navedbo lastnega deleža,
- izjavo, da za predvideni investicijski projekt ni bila dodeljena državna pomoč oziroma, če je bila, kolikšen delež je bil pridobljen iz drugih virov,
- rok zaključitve investicijskega projekta,
- drugo dokumentacijo, ki jo v razpisu zahteva občinska uprava.

**10. člen**

Vloge za dodelitev sredstev občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije obravnava komisija iz 1. odstavka 7. člena.

Sklep o dodelitvi sredstev na predlog komisije izda občinska uprava. Zoper sklep je možna pritožba, ki se v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema pritožbe.

**11. člen**

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja nadzorni odbor oziroma komisija iz 1. odstavka 7. člena, ki jo imenuje župan. V primeru zamolčanja resničnih dejstev ali posredovanja lažnih podatkov, ki bi vplivali na dodelitev sredstev je prosilec dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

**12. člen**

Strokovna opravila v zvezi z dodeljevanjem sredstev občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije opravi občinska uprava Občine Trzin.

**V. KONČNE DOLOČBE****13. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 24-12/2009

Datum: 10.6.2009

ŽUPAN:

TONE PERŠAK, l.r.

.....  
Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju občinski pomoči gospodarstvu (Ur.vestnik Občine Trzin št. 6/2002) ter Sklepa Odbora OS za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Trzin, sprejetega na seji dne 14.05.2009, Občina Trzin objavlja

**RAZPIS  
POSOJILA ZA UGODNO  
KREDITIRANJE PODJETNIŠTVA  
IN OSTALEGA ZASEBNIŠTVA  
V OBČINI TRZIN ZA LETO 2009**

**1. člen**

Posojila s subvencionirano obrestno mero (v nadaljnjem besedilu: posojilo) se dodeljujejo za naslednje namene:

Pod pojmom materialne investicije so mišljeni:

- nakup nove oziroma generalno prenovljene opreme,
- nakup nadomestnih delov za popravilo opreme,
- nakup zemljišč, obstoječih objektov in izgradnja novih za namen razširitve proizvodnje.

Pod pojmom nematerialne investicije so mišljeni:

- nakup patentov in licenc,
- nepatentiranega tehničnega znanja (know-how) in
- stroški pridobivanja dovoljenj.

**2. člen**

Razpisana vsota posojila znaša 137.000 EUR. Doba vračanja posojila znaša 5 let, obrestna mera za posojila je 12 mesečni EURIBOR + 0,0 %.

Posojila se dodeljujejo preko Gorenjske Banke d.d., s katero je Občina Trzin sklenila pogodbo.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 15.11.2009. Posojilo se prosilcu odobri s sklepom na podlagi odločitve komisije za kredite ter na podlagi ocene banke. Prosilec mora pogodbo z banko skleniti v enem mesecu po prejemu sklepa.

Posojiljemalec prične vračati posojilo v skladu s pogoji iz posojilne pogodbe, ki jo sklene z banko.

**3. člen**

Upravičenci do sredstev so mala in srednje velika podjetja, obrtniki, ter ostali, ki opravljajo pridobitno dejavnost kot posamezniki na podlagi zakona, pri čemer so:

- mala podjetja – podjetja, ki imajo manj kot 50 zaposlenih ter letni promet manjši od 7 milijonov EUR in /ali bilančno vsoto manjšo od 5 milijonov EUR;
- srednje velika podjetja - podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet manjši od 40 milijonov EUR in (ali bilančno vsoto manjšo od 27 milijonov EUR.

Podjetja morajo biti neodvisna, kar pomeni, da v njih ne sme imeti kapitalskega deleža nad 30% podjetje, ki ne ustreza kriterijem za malo oz. srednje veliko podjetje.

Upravičenci do pomoči niso podjetja, ki so v finančnih težavah ali v postopku stečaja, prisilne poravnave ali likvidacije.

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki se ukvarjajo z ribištvo ali kmetijstvom.

Podjetja morajo imeti sedež, posamezniki pa stalno prebivališče na območju občine Trzin vsaj šest mesecev pred objavo razpisa. Kraj materialne investicije mora biti na območju občine Trzin.

**4. člen**

Prosilci vložijo prošnjo za posojilo v zaprti kuverti skupaj z zahtevano dokumentacijo iz 5.člena tega razpisa na vložišču Občine Trzin s pripisom: »RAZPIS - KREDITI ZA PODJETNIŠTVO- NE ODPIRAJ!«.

Vloga za posojilo mora obvezno vsebovati firmo oziroma ime, priimek in naslov prosilca, davčno številko, opis in predračunsko vrednost investicije ter višino zaprosenega posojila.

**5. člen**

Vlogi za posojilo mora biti predložena naslednja dokumentacija:

1. celovit izpisek iz sodnega registra z vsemi spremembami, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, fotokopija potrdila o davčni številki (gospodarska družba),
2. fotokopija potrdila o davčni številki, obrazec PL- priglasitveni list (samostojni podjetnik)
3. dokazilo o plačilu vseh zapadlih davkov in prispevkov, ki ni starejše od 3 mesecev,
4. obrazec zaključnega računa za preteklo leto (bilanca stanja in bilanca uspeha);
5. dokazilo glede na namen posojila:
  - pri nakupu nove in generalno obnovljene opreme in nadomestnih delov za popravilo opreme: predračun ali račun (ki ni starejši od 6 mesecev); pri nakupu generalno obnovljene opreme še pisno izjavo – garancijo izvajalca generalnega popravila;
  - pri nakupu patenta in blagovne znamke: pogodbo o nakupu patenta oziro-

ma blagovne znamke;

- pri nakupu, urejanju in opremljanju zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov: overjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo za zemljišče in predračun stroškov urejanja ter opremljanja zemljišča;
- pri nakupu poslovnih prostorov: overjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo;
- pri gradnji, prenovi ali adaptaciji poslovnih prostorov: gradbeno dovoljenje oz. odločbo o priglašeni deli, predračun (ki ni starejši od 6 mesecev), zemljiškopravni izpisek ali izjavo lastnika oz. upravljalca poslovnih prostorov, da dovoli nameravana dela in najemno pogodbo, ki mora biti sklenjena najmanj za dobo vračanja posojila,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov

#### 6. člen

Poslane dokumentacije prosilcem ne vračamo.

#### 7. člen

Komisijo za dodeljevanje kreditov sestavljajo člani Občinskega odbora za gospodarstvo in kmetijstvo, ki o prispelih vlogah odločajo na sestanku odbora. Sklepe o odobritvi oz. zavrnitvi izdaja na podlagi zapisnika sestanka komisije pristojen organ Občine Trzin.

Komisija sprotno prouči utemeljenost dospelih vlog, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisane pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili ter preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Komisija in banka sprotno obveščata prosilce o morebitnih dopolnitvah nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu, sicer se te vloge kot nepopolne zavržejo s sklepom.

Po preteku proračunskega leta ugasne pravica do neizkoriščenega dela posojila.

#### 8. člen

Ta razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 430-2/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.6.2009

TONE PERŠAK, l.r.

## V OBČINI TRZIN ZA LETO 2009

### 1. člen

Posojila s subvencionirano obrestno mero (v nadaljnjem besedilu: posojilo) se dodeljujejo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo, in sicer za:

- naložbe v posodobitev nepremičnin- hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, mesa in jajc
- naložbe v gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov,
- nakup kmetijske priklopne mehanizacije,
- naložbe v postavitve večletnih nasadov,
- naložbe v prvo postavitve pašnikov,
- naložbe v nakup plastenjaka ali rastlinjaka
- nakup in postavitve mrež proti toči.

### 2. člen

Upravičeni stroški:

- stroški adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenim standardom, temelječih na EU zakonodaji,
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,
- stroški nakupa materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov,
- stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi,...),
- stroški nakupa kmetijske priklopne mehanizacije za rastlinsko pridelavo (škropilnice, pršilniki, česalniki, okopalniki, zgrabljalniki,...),
- stroški postavitve večletnih nasadov, kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup in postavitve mrež proti toči, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,
- stroški nakupa in montaže rastlinjaka in plastenjaka,
- stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne črednike.
- izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti.

### 3. člen

Razpisana vsota posojila znaša 18.900,00 EUR. Doba vračanja posojila znaša 5 let, obrestna mera za posojila je 12 mesečni EURIBOR + 0,0.

Posojila se dodeljujejo preko Gorenjske Banke d.d, s katero je Občina Trzin sklenila pogodbo.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 15.11.2009. Posojilo se prosilcu odobri s sklepom na podlagi odločitve komisije za kredite ter na podlagi ocene banke. Prosilec mora pogodbo z banko skleniti v enem mesecu po prejemu sklepa.

Posojiljemalec prične vračati posojilo v skladu s pogoji iz posojilne pogodbe, ki jo sklene z banko.

### 4. člen

Upravičenci so mikropodjetja in fizične osebe, kot je opredeljeno v Prilogi I k Uredbi Ko-

misije (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini Trzin in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

### 5. člen

Prosilci vložijo vlogo za posojilo, v zaprti kuverti skupaj z zahtevano dokumentacijo, po objavi razpisa v Uradnem vestniku Občine Trzin na vložišču Občine Trzin, Mengeška c. 22, 1236 Trzin s pripisom: »Krediti za kmetijstvo – NE ODPIRAJ«.

Vloga za posojilo mora obvezno vsebovati:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številka, davčna številka,
- namen vloge,
- izjava o točnosti navedenih podatkov,
- izjava, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega, občinskega proračuna ali mednarodnih virov,
- opis in predračunsko vrednost investicije,
- višino zaprosenega posojila.

### 6. člen

Vlogi za posojilo mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- dokazilo da je kmetijstvo gospodarstvo vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev,
- dokazilo o plačilu vseh zapadlih davkov in prispevkov, ki ni starejše od 3 mesecev
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe (kmetijsko svetovalne službe),
- kopije predračunov oz. drugih dokazil o predvideni višini upravičenih stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- kopija katastrskega načrta – mapne kopije (razen pri uveljavljanju splošnih stroškov, stroškov nakupa nove kmetijske mehanizacije in tehnološke opreme),
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru najema oz. zakupa zemljišča,
- kopija ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor so za te vrste naložbe v skladu z veljavno zakonodajo potrebna dovoljenja (npr. gradbeno dovoljenje);
- tehnološki načrt ureditve hleva s popisom opreme in tehnologije (če gre za naložbo v posodobitev hleva);
- tehnološki načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologije paše (če gre za naložbo v postavitve pašnikov);
- v primeru, da ste vi ali kdo izmed članov kmetijskega gospodarstva kmečki zavarovanec, priložite kopijo zadnjega potrdila o plačilu prispevka za pokojninsko, invalidsko oziroma zdravstveno zavarovanje

### 7. člen

Poslano dokumentacijo prosilcem ne vračamo.

### 8. člen

Komisijo za dodeljevanje kreditov sestavljajo člani Občinskega odbora za gospodarstvo in kmetijstvo, ki o prispelih vlogah odločajo na sestanku odbora. Sklepe o odobritvi izdaja na podlagi zapisnika sestanka komisije pri-

.....  
Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Trzin za programsko obdobje 2007-2013 (Uradni vestnik Občine Trzin- 9/2007) ter Sklepa Odbora OS za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Trzin, sprejetega na seji dne 14.05.2009, Občina Trzin objavlja

## RAZPIS POSOJIL ZA UGODNO KREDITIRANJE KMETIJSTVA



stojen organ Občine Trzin.

Komisija sprotno prouči utemeljenost dospelih vlog, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisane pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili ter preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Komisija in banka sprotno obveščata prosilce o morebitnih dopolnitvah nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu, sicer se te vloge kot nepopolne zavržejo s sklepom.

Po preteku proračunskega leta ugasne pravica do neizkoriščenega dela posojila.

### 9. člen

Ta razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 430-3/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.6.2009

TONE PERŠAK, l.r.

Na podlagi 17. člena Pravilnika o delitvi sredstev Občine Trzin za stanovanjska posojila (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/06) ter sklepa Odbora Os za gospodarstvo in kmetijstvo Občine Trzin, sprejetega na seji dne 14.05.2009, Občina Trzin objavlja

## RAZPIS ZA UGODNO KREDITIRANJE STANOVANJSKIH POSOJIL OBČINE TRZIN ZA LETO 2009

### 1. člen

Razpis s subvencionirano obrestno mero stanovanjskih posojil je namenjen fizičnim osebam, ki so državljani Republike Slovenije oz. EU, imajo stalno bivališče na območju Občine Trzin, so kreditno sposobni in prvič ustrezno rešujejo stanovanjsko vprašanje na območju Občine Trzin z:

- nakupom stanovanj in stanovanjskih hiš na območju občine Trzin,
- gradnjo zasebnega stanovanja ali stanovanjske hiše na območju Občine Trzin,
- nadomeščanjem sedanjega neprimerne stanovanja z novim zaradi spremenjenih družinskih razmer ali iz zdravstvenih in socialnih razlogov,
- prenovo, revitalizacijo stanovanj in stanovanjskih hiš na območju Občine Trzin.

Do posojila niso upravičeni:

- občani, ki kupujejo stanovanje ali stanovanjsko hišo od ožjih družinskih članov oz. od sorodnikov (matere, očeta, sina, hčere, sestre, brata, starega očeta, stare matere ali bivšega zakonca),
- občani, ki že stanujejo v lastnem ustreznem standardnem stanovanju oz. so sami ali njihovi družinski člani lastniki takega vseljivega stanovanja.

### 2. člen

Razpisana vsota posojila znaša 15.000,00 EUR. Doba vračanja posojila znaša do 10 let,

obrestna mera za posojila znaša 6 mesečni EURIBOR + 0,0 %.

Posojilo, ki pripada posameznemu upravičencu lahko znaša največ do 60 % vrednosti primerne stanovanja, upoštevajoč tudi ugodna posojila, ki jih je upravičenec že prejel od podjetja, občine ali Stanovanjskega sklada RS.

Posojila se dodeljujejo preko Gorenjske Banke d.d., s katero je Občina Trzin sklenila pogodbo.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do 15.11.2009. Posojilo se prosilcu odobri s sklepom na podlagi odločitve odbora za kmetijstvo in gospodarstvo in na podlagi ocene banke. Prosilec mora pogodbo z banko skleniti v enem mesecu po prejemu sklepa. Posojilojemalec prične vračati posojilo v skladu s pogoji iz posojilne pogodbe, ki jo sklene z banko. Vso odgovornost za vračanje kreditov prevzame banka.

V primeru, da razpoložljiva sredstva ne zadostajo za dodelitev najvišje možne višine odobrenih sredstev posameznemu upravičencu, lahko komisija sorazmerno predlaga znižanje višine pripadajočega posojila.

### 3. člen

Na razpisu lahko sodelujejo le tisti občani, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije oz. EU,
- imajo stalno bivališče na območju občine Trzin,
- z nakupom, gradnjo ali prenovo stanovanja oz. stanovanjske hiše na območju občine Trzin prvič ustrezno rešujejo svoje stanovanjsko vprašanje,
- imajo sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo, sklenjeno v letu 2009,
- imajo gradbeno dovoljenje, če gre za gradnjo stanovanjske hiše, ki ni dokončana oz. v njej ni zagotovljen bivalni standard, glede na število družinskih članov,
- so lastniki ali solastniki nepremičnine, za katero prosijo posojilo oz. da predložijo soglasje lastnika, ki ne sme biti starejše od 1 meseca,
- v primeru, da imajo neustrezno stanovanje in kupujejo drugo ustrezno stanovanje, bodo zaprosili le za razliko v površini med dosedanjim in novim stanovanjem; če pa bodo neustrezno stanovanje odtujili, bodo kupnino v celoti namenili za nakup drugega ustreznega standardnega stanovanja,
- so sami ali/in s soplačniki kreditno sposobni.

Občani so v okviru prenove in revitalizacije stanovanja ali stanovanjske hiše upravičeni za tista prenovitvena dela, s katerimi se:

- poveča koristna stanovanjska površina ali število bivalnih prostorov v okviru stanovanjskih standardov, ki so določeni s pravilnikom,
- izboljšajo očitno nefunkcionalna stanovanja ali stanovanjske hiše, ki so manj primerne za bivanje, zgradijo manjkajoče sanitarije ali s katerimi se prenovijo dotrajani gradbeni elementi večjega obsega, kot so: ostrešje, dimniki, vse vrste izolacij, instala-

cije, fasade, stavbno pohištvo, ipd.

### 4. člen

Prosilci, ki želijo pridobiti posojilo po tem razpisu, oddajo popolne vloge, ki ustrezajo razpisnim pogojem, glede na namen porabe posojil, pa priložijo:

- potrdilo o državljanstvu, stalnem bivališču in številu članov gospodinjstva,
- dokazilo o statusu stanovanja, v katerem prosilec prebiva (najemno ali podnajemno pogodbo oz. kupoprodajno pogodbo, darilno pogodbo, zemljiško-knjižni izpisek ali potrdilo o premoženjskem stanju in podobno),
- kupoprodajno pogodbo ali predpogodbo, sklenjeno v letu 2009 in potrdila o že plačani kupnini,
- gradbeno dovoljenje (v primeru gradnje),
- predračune (v primeru prenovitvenih del),
- zemljiško-knjižni izpisek, ki dokazuje lastništvo ali solastništvo objekta/zemljišča oz. soglasje lastnika,
- potrdilo Občine ali Stanovanjskega sklada RS o višini že odobrenega ugodnega posojila za nakup stanovanja ali gradnjo stanovanjske hiše oz. stanovanja, za katerega kreditiranje prosijo po tem razpisu.

Poslane dokumentacije prosilcem ne vračamo.

### 5. člen

Občani, ki želijo kandidirati na razpisu, oddajo vlogo v zaprti ovojnici skupaj z zahtevanimi podatki in prilogami do porabe sredstev oziroma do 15.11.2009 na naslov: Občina Trzin, Mengeška c. 22, 1236 Trzin z obveznim pripisom: »RAZPIS-STAN.POSOJILA-NE ODPIRAJ«.

### 6. člen

Komisija sprotno prouči utemeljenost dospelih vlog, zlasti če prosilci izpolnjujejo razpisane pogoje in če so vloge opremljene z zahtevanimi potrdili ter preverja verodostojnost predloženih potrdil.

Komisija in banka sprotno obveščata prosilce o morebitnih dopolnitvah nepopolnih vlog. Prosilci so dolžni nepopolne vloge dopolniti v 8 dneh po obvestilu, sicer se te vloge kot nepopolne zavržejo s sklepom.

Po preteku proračunskega leta ugasne pravica do neizkoriščenega dela posojila.

### 7. člen

Prosilcu se izda sklep o odobritvi oz. zavrnitvi odobritve dodelitve posojila. Sklep se z vso dokumentacijo pošlje izbrani banki, s katero prosilec sklene pogodbo. Nakazilo subvencije se banki izvrši v roku 5 dni po prejemu zahtevka.

### 8. člen

Ta razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 430-4/2009

ŽUPAN:

Datum: 10.6.2009

TONE PERŠAK, l.r.

