



URADNI VESTNIK

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/2006-UPB1, 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1A in 36/2011) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/1999, 4/2000, 5/2003, 2/2006 in 8/2006) na 10. redni seji, dne 26.10.2011 sprejel

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/2011-UPB4), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/2006-UPB1, 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1A in 36/2011) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/1999, 4/2000, 5/2003, 2/2006 in 8/2006) na 10. redni seji, dne 26.10.2011 sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin je na 10. redni seji dne 26.10.2011 obravnaval predlog Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2011, predložen v obliki Odloka o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2011, predloga splošnega dela in posebnega dela Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2011, predloga Rebalansa Načrta razvojnih programov Občine Trzin za leto 2011- 2014 in Obrazložitve Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2011 kot celote.

Občinski svet sprejema predlog Odloka o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2011, vključno s predlogom splošnega in posebnega dela Rebalansa Proračuna občine Trzin za leto 2011, predlogom Rebalansa Načrta razvojnih programov Občine Trzin za leto 2011-2014 ter obrazložitvijo predloga rebalansa proračuna kot celote vključno s sprejetimi dopolnili.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 10-1 /2011

Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:

ANTON PERŠAK, l.r.

ODLOK

O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE TRZIN ZA LETO 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Trzin za leto 2011 določajo rebalans proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so za leto 2011 prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina / podskupina kontov	NAMEN	PRORAČUN 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.444.655
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.552.493
70	DAVČNI PRIHODKI	2.748.340
700	Davki na dohodek in dobiček	1.921.240
703	Davki na premoženje	741.600
704	Domači davki na blago in storitve	85.500
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	804.153
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	664.258
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Globe in druge denarne kazni	53.600
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.255
714	Drugi nedavčni prihodki	73.540
72	KAPITALSKI PRIHODKI	91.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	801.162
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	801.162
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.365.500
40	TEKOČI ODHODKI	1.463.974
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	448.301
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.247
402	Izdatki za blago in storitve	862.010
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	77.416
41	TEKOČI TRANSFERI	1.164.875
410	Subvencije	99.993
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	616.023
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.913
413	Drugi tekoči domači transferi	317.946

414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.574.338
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.574.338
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.313
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	107.300
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	55.013
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	- 920.846
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 920.846
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	920.846
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2010	2.008.248

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trzin.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu;
2. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
3. prihodek od turistične takse, ki se uporabi za namene, določene z zakonom,
4. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
5. odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. prihodki iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev, ki so namenjeni za vlaganja v telekomunikacijsko in informacijsko infrastrukturo,
7. prihodki iz naslova najemnine Doma starejših Trzin, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju Doma starejših Trzin,
8. prihodki od najemnin JKP Prodnik d.o.o., ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju vodovoda in druge komunalne infrastrukture,
9. prihodki od najemnin JP CČN Domžale-Kamnik, ki so namenjeni investicijskemu vzdrževanju skupnih objektov in naprav za čiščenje in odvajanje odpadnih voda,
10. prihodki iz naslova koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
11. morebitne donacije občini in sponzorstva.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, ki o vsakem tovrstnem posegu obvesti občinski svet v skladu z zakonom.

Obsežnejše prerazporeditve pravic porabe oziroma spremembe proračuna se na predlog župana izvedejo z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet.

6. člen (poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan o izvrševanju in realizaciji proračuna v prvi polovici leta poroča občinskemu svetu praviloma v mesecu juliju, konec leta oziroma z zaključnim računom pa o celoletnem izvrševanju in realizaciji proračuna v preteklem letu.

7. člen (prevzemanje obveznosti za večletne naložbe)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,

in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 19.354 evrov.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v okviru rednih poročil o izvrševanju proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije, ki se oblikuje v višini 58.062 evrov odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet v skladu z zakonom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen (odpis manjšega dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

11. člen (upravljanje prostih denarnih sredstev)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

12. člen

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim stvarnim premoženjem občine pod vrednostjo 5.000 € v posameznem primeru sprejme župan, pri čemer se omeji na pridobivanje zemljišč, potrebnih za izgradnjo komunalne infrastrukture oziroma zemljišč z že vgrajeno infrastrukturo in razpolaganje z zemljišči ob zasebnih stavbnih parcelah, v katerih ni vgrajene ali načrtovane komunalne infrastrukture.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen (zadolževanje občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 313.245 €, in sicer za naslednje investicije: Naložbe v ceste- novogradnje in obnove, objekte za šport in rekreacijo, nakup oziroma gradnjo stanovanj ter naložbo v izgradnjo vrtca Žabica.

Občina se lahko kratkoročno zadolži za odpravljanje likvidnostnih težav skladno z zakonom, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Župan o najemu kratkoročnega posojila obvesti občinski svet na naslednji seji.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Trzin, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 78.311 €.

Javni zavodi ter javna podjetja katerih ustanoviteljica je Občina Trzin morajo imeti zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O vsakem poroštju mora posebej odločati občinski svet s posebnim sklepom, na podlagi predhodno dane vloge s strani javnega zavoda oziroma javnega podjetja.

14. člen (zadolževanje javnih zavodov in javnih podjetij)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni za-

vodi, javna podjetja katerih ustanoviteljica je Občina Trzin) se lahko v letu 2011 zadolžijo v skupnem obsegu 78.311 €, v kolikor imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O vsakem zadolževanju mora posebej odločati občinski svet s posebnim sklepom, na podlagi predhodno dane vloge s strani javnega zavoda oziroma javnega podjetja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2011 (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 5/11).

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na spletni strani Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Posebni del Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2011 in Rebalans Načrta razvojnih programov Občine Trzin za leto 2011- 2014 se skupaj z razširjenim splošnim delom Rebalansa Proračuna Občine Trzin za leto 2011 objavijo na spletni strani Občine Trzin in začnejo veljati hkrati z Odlokom o Rebalansu Proračuna Občine Trzin za leto 2011.

Številka: 10-1.1/2011

ŽUPAN:

Datum: 26.10.2011

ANTON PERŠAK, l.r.



Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10), 53. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/2008, 49/09, 38/10-ZUKN in 107/10), Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 61/06, 91/08 Odl.US: U-I-380/06-11, 102/08 Odl.US: U-I-57/07-7 in 58/09) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06) na 10. redni seji dne 26.10.2011 sprejel

PRAVILNIK

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PRIREDITEV DRUŠTEV, KLUBOV, ZVEZ IN DRUGIH ORGANIZACIJ ZUNAJ PODROČIJ KULTURE, ŠPORTA IN HUMANITARNIH DEJAVNOSTI V OBČINI TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe, projekte in prireditve društev, klubov, zvez in drugih organizacij zunaj področij kulture, športa in humanitarnih dejavnosti, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Trzin.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- redna dejavnost registriranih društev, klubov, zvez in drugih organizacij v Občini Trzin (upokojska, mladinska, turistična in druga društva ter organizacije, razen gasilskih društev), pri čemer dejavnost vključuje organizacijo prireditev in programov, namenjenih širši javnosti in v interesu Občine Trzin, kar pomeni, da gre za dejavnost društev in organizacij, ki so bila ustanovljena z namenom opravljati dejavnosti v širšem interesu, pri čemer se šteje, da te dejavnosti potekajo na področjih dela s starejšimi občani, raznih aktivnosti in druženja starejših, na področju organiziranih dejavnosti mladih, na področju dela za otroke in z otroki in na področju turizma ali neformalnega izobraževanja,
- redna dejavnost registriranih društev, klubov, zvez in drugih organizacij zunaj Občine Trzin, pri čemer dejavnost vključuje organizacijo javnih prireditev in programov, dejavnosti, naštetih v prejšnji alineji, pod pogojem, da je med člani vsaj 10 občanov Občine Trzin in da v Občini Trzin ni istovrstnega društva, kluba, zveze oz. organizacije,
- drugi programi in projekti društev, klubov, zvez in drugih organizacij s sedežem v Občini Trzin, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Trzin,
- prireditve in aktivnosti društev, klubov, zvez in drugih organizacij s sedežem v občini Trzin, ki so namenjene širši javnosti občine Trzin in so v interesu širše javnosti občine Trzin,
- organizacija in izvedba tradicionalnih turističnih in drugih prireditev v Občini Trzin, ki jih bo Občina Trzin razpisala z javnim razpisom.

Predmet tega pravilnika niso stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju.

Sofinancirane vsebine iz 3., 4. in 5. alineje tega člena morajo biti namenjene trzinski javnosti, morajo biti javno objavljene (vabila na dogodke) in potekati morajo v občini Trzin. V primeru gostovanj trzinskih društev v drugih krajih občina sofinancira samo programe, ki jih izvajajo občani občine Trzin.

3. člen

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so društva, klubi, zveze in druge organizacije (upokojska, mladinska, turistična in druga društva ter organizacije, razen gasilskih društev):

- ki so registrirani v skladu z zakonom o društvih, za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev,
- ki imajo sedež v Občini Trzin ali ki imajo sedež v drugi občini in je med člani vsaj 10 občanov Občine Trzin, pod pogojem, da v Občini Trzin ni istovrstnega društva, kluba, zveze oz. organizacije,
- ki delujejo najmanj eno leto in
- ki opravljajo neprofitno dejavnost.

Pod druge organizacije spadajo prostovoljna združenja občanov na podlagi članstva (npr. združenja, asociacije, zveze ipd.), ne spadajo pa zavodi, samozaposleni, samostojni podjetniki ipd.

II. POSTOPEK IN POGOJI SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

4. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Trzin. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in na spletni strani Občine Trzin.

Javni razpis mora vsebovati: navedbo naročnika; predmet javnega razpisa; višino finančnih sredstev; merila za dodelitev sredstev; pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci; informacijo o razpisni dokumentaciji; rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis in rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa. Za zainteresirani upravičenci se prijavijo na razpis na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

5. člen

Postopek javnega razpisa – odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog s predlogom izbora programov in projektov ter določitev predloga višine sofinanciranja, vodi komisija, ki jo sestavljajo člani Odbora za kulturo, šolstvo, šport in dejavnost društev, svetovalec župana za družbene dejavnosti in svetovalec župana za finance in proračun.

Na podlagi tega predloga občinska uprava izda sklep, s katerim v 30 dneh po končanem razpisu obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa.

Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

6. člen

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

Pogodba o sofinanciranju vsebuje: naziv in naslov društva; navedbo programa, ki se sofinancira; višino dodeljenih sredstev in proračunska postavka; način sofinanciranja; način nadzora; določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

7. člen

Upravičenci, ki so sklenili pogodbo z Občino Trzin v skladu s 6. členom tega Pravilnika, so dolžni do konca meseca marca naslednjega leta oddati finančno poročilo in letno poročilo z dokazili o namenski rabi dodeljenih sredstev. Če upravičenec dodeljena sredstva porabi nenamensko, mora sredstva vrniti.

Nenamensko porabo sredstev in izpolnitev pogodbenih obveznosti preverja občinska uprava.

III. KRITERIJI IN MERILA

8. člen

Razpisana sredstva se med upravičence do sredstev, ki so se prijavili na razpis in izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje, razdelijo tako, da se programi upravičencev v skladu s kriteriji in merili ovrednotijo z ustreznimi števili točk, ki se po zaključku vrednotenja seštejejo; s seštevkom točk se

deli razpisana vsota sredstev, tako da se ugotovi, koliko je vredna ena točka in ta rezultat se za vsak program posebej pomnoži s številom dodeljenih točk in se tako ugotovi, kolikšna sredstva se dodelijo posameznemu programu oziroma upravičencu.

Za sofinanciranje redne dejavnosti, prireditve in programov društev, klubov, zvez in drugih organizacij v Občini Trzin se upoštevajo naslednja merila, ki so določena v točkah in kriterijih:

1. Redna dejavnost društva, kluba, zveze oz. druge organizacije s sedežem v Občini Trzin:

- a) Število aktivnih članov (ki so v letu pred razpisom plačali članarino):
- do 10 članov 30 točk
 - 11 do 20 članov 40 točk
 - 21 do 50 članov 50 točk
 - 51 do 200 članov 70 točk
 - 201 do 300 članov 90 točk
 - nad 300 članov 100 točk

- b) Število let delovanja:
- nad 2 leti delovanja 20 točk
 - nad 5 let delovanja 40 točk
 - nad 10 let delovanja 80 točk

- c) Delovanje podmladka (vsaj 5 članov, mlajših od 24 let) 20 točk

- d) Predstavitveni material društva - tiskovina v obsegu vsaj 8 strani: glasilo, bilten, brošura, zbornik... oz. aktivna spletna stran (posodobljena vsaj 6x letno) 15 točk

2. Redna dejavnost društva, kluba, zveze oz. druge organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Trzin:

- a) Število aktivnih članov iz Občine Trzin (ki so v letu pred razpisom plačali članarino):
- do 10 članov 3 točke
 - 11 do 20 članov 5 točk
 - 21 do 50 članov 10 točk
 - nad 50 članov 15 točk

- b) Število let delovanja:
- nad 2 leti delovanja 3 točke
 - nad 5 let delovanja 5 točk
 - nad 10 let delovanja 10 točk

- c) Delovanje podmladka, s tem da je vsaj 5 članov podmladka iz Občine Trzin 5 točk

- d) Predstavitveni material društva (z aktivno udeležbo članov iz Trzina) - tiskovina v obsegu vsaj 8 strani: glasilo, bilten, brošura, zbornik... oz. aktivna spletna stran (posodobljena vsaj 6x letno) 10 točk

3. Programi, projekti, aktivnosti, delavnice, razstave, prireditve ipd. društva, kluba, zveze oz. druge organizacije s sedežem v Občini Trzin:

- a) Delavnica za otroke
- 1 delavnica 10 točk
 - 2-5 istovrstnih delavnic 15 točk
 - 6-10 istovrstnih delavnic 25 točk
 - 11-20 istovrstnih delavnic 40 točk
 - 21-29 istovrstnih delavnic 70 točk
 - celoletno izvajanje istovrstne delavnice (nad 30 delavnic) 100 točk

- b) Delavnica za mlade
- 1 delavnica 5 točk
 - 2-5 istovrstnih delavnic 7 točk
 - 6-10 istovrstnih delavnic 10 točk
 - 11-20 istovrstnih delavnic 14 točk
 - 21-29 istovrstnih delavnic 20 točk
 - celoletno izvajanje istovrstne delavnice (nad 30 delavnic) 25 točk

- c) Delavnica za odrasle
- 1 delavnica 3 točke
 - 2-5 istovrstnih delavnic 4 točke
 - 6-10 istovrstnih delavnic 6 točk
 - 11-20 istovrstnih delavnic 8 točk
 - 21-29 istovrstnih delavnic 10 točk
 - celoletno izvajanje istovrstne delavnice (nad 30 delavnic) 15 točk

- d) Delavnica za starejše (nad 65 let)
- 1 delavnica 10 točk
 - 2-5 istovrstnih delavnic 15 točk
 - 6-10 istovrstnih delavnic 25 točk
 - 11-20 istovrstnih delavnic 40 točk
 - 21-29 istovrstnih delavnic 70 točk
 - celoletno izvajanje istovrstne delavnice (nad 30 delavnic) 100 točk

Opomba: delavnica za odrasle (točka c) se sofinancira samo pod pogojem, da udeleženci delavnice oz. orga-

nizator za izvedbo delavnice zagotovi minimalno 50% sredstev z lastno udeležbo oz. lastnih sredstev.

- število obiskovalcev od 50 do vključno 100 12,5 točk
- število obiskovalcev nad 100 15 točk

- e) Izleti za otroke in mladostnike
- Samostojna organizacija 20 točk
 - Organizacija v sodelovanju z drugim društvom 10 točk

- k) Predstavitev občine na sejnih in drugih prireditvah zunaj občine 10 točk

9. člen

- f) Izleti in športna rekreacija za starejše
- Samostojna organizacija izleta 5 točk
 - Udeležba na srečanju upokoјencev 10 točk
 - Letni pohodi (vsaj 30 pohodov) 40 točk
 - Udeležba na prvenstvu 10 točk
 - Športno srečanje 10 točk

Občina Trzin bo vsako leto z javnim razpisom razpisala tudi organizacijo in izvedbo tradicionalnih turističnih in drugih prireditev v Občini Trzin, kot so na primer Florjanov sejem, predstavitev občine v Arboretumu Volčji potok za 1. maj, predstavitev občine na sejmu Turizem in prosti čas, prireditev ob svetovnem Dnevu Zemlje ipd., ter višino sredstev za te namene.

- g) Samostojni projekt (ki vključuje različne aktivnosti: izlet, delavnice, razstava, predavanja ipd.):

Za sofinanciranje organizacije in izvedbe tradicionalnih turističnih in drugih prireditev v Občini Trzin, ki jih bo Občina Trzin skupaj z višino sredstev za te namene razpisala z javnim razpisom, se kot kriterij upoštevata obseg in kvaliteta predloženega programa prireditve.

- a) Število udeležencev:
- število udeležencev do vključno 10 5 točk
 - število udeležencev do vključno 20 10 točk
 - število udeležencev nad 20 15 točk

- b) Število različnih aktivnosti:
- 2 – 3 10 točk
 - 4 – 5 15 točk
 - 6 – 7 20 točk
 - 8 – 9 25 točk
 - 10 – 20 40 točk
 - 21 – 30 50 točk
 - nad 30 60 točk

Izvajalca za posamezno prireditev se izbere na predlog komisije.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov in prireditev društev, klubov, zvez in drugih organizacij zunaj področij kulture, športa in humanitarnih dejavnosti v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 1/2011).

Opomba: projekti, kot so počitniško varstvo, počitniške delavnice in podobno, se sofinancirajo samo pod pogojem, da organizator za izvedbo projekta zagotovi minimalno 50% lastnih sredstev.

11. člen

- h) Seminarji, predavanja 3 točke
- i) Organizacija prireditve (okrogla miza, sprevod ipd.)
- število obiskovalcev do vključno 10 5 točk
 - število obiskovalcev do vključno 20 10 točk
 - število obiskovalcev do vključno 50 20 točk
 - število obiskovalcev od 50 do vključno 100 25 točk
 - število obiskovalcev nad 100 30 točk

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin, uporabljati pa se začne s 01.01.2012.

Številka: 10-4/2011
Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:
ANTON PERŠAK, l.r.

- j) Organizacija prireditve v sodelovanju z drugim društvom, klubom, zvezo oz. drugo organizacijo (okrogla miza, sprevod ipd.)
- število obiskovalcev do vključno 10 2,5 točke
 - število obiskovalcev do vključno 20 5 točk
 - število obiskovalcev do vključno 50 10 točk



Na podlagi 25. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (U.L. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (U.L. RS, št. 43/10), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (U.L. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10,) in 18. člena Statuta Občine Trzin (Ur. v. OT, št. 2/99,4/00,5/03,2/06 in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 10. redni seji dne 26.10.2011 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje kulturne dejavnosti v Občini Trzin.

Merila iz prvega odstavka tega člena so merila za delitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov kulturne dejavnosti, ki so v javnem interesu Občine Trzin (v nadaljevanju občine).

2. člen

Med kulturne programe in projekte, ki so v javnem interesu občine, sodijo vse oblike ustvarjanja, poustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju književne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, likovne in fotografske, filmske, video ter spletne umetnosti in na področju varstva in negovanja nematerialne in materialne kulturne dediščine in drugi programi, ki nastajajo ali se odvijajo v Občini Trzin (v nadaljevanju občini) v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) in strategijami ter programi občine.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:

- kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine in jih kot program občine izvajajo javni zavodi Knjižnica Domžale – Krajevna knjižnica Tineta Orla, Medobčinski muzej Kamnik, morebitni drugi javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ali sama občina,

- redna dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij oziroma redna kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za opravljanje kulturne dejavnosti,
- izobraževanje strokovnih kadrov za izvajanje kulturnih dejavnosti društev, ki ga izvajajo Zveza kulturnih organizacij (ZKO), Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD), druge tovrstne organizacije ter za izobraževanje amaterjev usposobljeni ustvarjalci, samozaposleni ustvarjalci oziroma poklicni umetniki (pevovodje, režiserji, akademsko izobraženi likovniki, koreografi ipd.),
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- založništvo,
- oprema in osnovna sredstva za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini,
- upravljanje in investicijsko vzdrževanje objektov, ki pretežno služijo za kulturne namene, v občini,
- varstvo kulturne dediščine v občini.

4. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki so upravičeni do sredstev na podlagi tega pravilnika, so:

- Knjižnica Domžale – Krajevna knjižnica Tineta Orla, ki v občini in za občino opravlja vse dejavnosti javne knjižnice v skladu z zakonom in pogodbo, sklenjeno med občino in Knjižnico Domžale,
- Medobčinski muzej Kamnik, ki v občini in za občino opravlja dejavnosti v javnem interesu na podlagi zakona in v skladu s pogodbo, sklenjeno med občino in Medobčinskim muzejem Kamnik,
- morebitni drugi javni zavodi s področja kulture, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, in ki opravljajo kulturno dejavnost v javnem interesu na območju občine,
- kulturna društva in ostala društva, ki imajo v okviru svojih dejavnosti registrirano kulturno dejavnost in pripravljajo ter izvajajo svoje programe in projekte v občini oziroma z njimi gostujejo zunaj občine,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva iz predhodne alineje tega člena,
- zasebni zavodi in druge organizacije, registrirani za ne-profitno opravljanje dejavnosti na področju kulture,
- javni zavod OŠ Trzin za kulturne programe, ki ne sodijo v dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda oziroma redni program zavoda,
- samozaposleni ustvarjalci s področja kulture, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziro-

ma so vsaj na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt in so vpisani v razvid samozaposlenih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo,

- lastniki ali upravljalci objektov, ki se pretežno uporabljajo za kulturne namene,
- lastniki ali upravljalci nepremične in premične kulturne dediščine.

5. člen

Izvajalci kulturnih programov in projektov, ki kandidirajo za razpisana javna sredstva, morajo izpolnjevati naslednje formalne pogoje:

- da imajo sedež v občini, razen javnih zavodov, ki so ustanovljeni za več občin, in katerih soustanoviteljica je občina, pa imajo sedež zunaj občine, in ki izvajajo programe v javnem interesu v skladu z ZUJIK,
- da že najmanj leto dni izvajajo kulturno dejavnost v občini,
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- da imajo zagotovljene temeljne pogoje za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidenco o članstvu, kolikor gre za organizacijsko obliko, ki temelji na članstvu,
- da imajo urejeno dokumentacijo in evidence o opravljanju svoje dejavnosti,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da so v preteklih letih izpolnjevali pogodbeno obveznost, kolikor so prejeli sredstva iz proračuna občine in
- če za isti program oziroma projekt ne kandidirajo ali niso že pridobili sredstev (štipendije, subvencije ipd.) iz proračuna občine ali drugega javnega vira.

Samozaposleni ustvarjalci lahko kandidirajo za razpisana sredstva, če imajo stalno prebivališče v občini.

Lastniki ali upravljalci objektov v občini, ki so namenjeni pretežno kulturni dejavnosti, in lastniki ali upravljalci nepremične ali premične kulturne dediščine lahko kandidirajo za razpisana sredstva za vzdrževanje in varstvo kulturne dediščine samo za nepremično in premično kulturno dediščino, ki se nahaja in je oziroma bo javno razstavljena v občini.

Izvajalci, katerih dejavnost sofinancira občina, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino.

Vsak izvajalec iz prvega odstavka tega člena, ki namerava kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna, mora v

času priprave proračuna za naslednje leto (praviloma septembra) predložiti občini vsaj okvirni načrt dela za prihodnje leto in krajše predhodno poročilo o svojem delu v tekočem letu (vsaj za prvo polletje).

II. POSTOPEK DODELITVE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

6. člen

Občina vsako leto po sprejemu proračuna oz. sprememb proračuna za leto, še pred začetkom proračunskega leta ali najkasneje mesec dni po objavi proračuna, objavi javni razpis za zbiranje ponudb programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter ostalih programov in projektov na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna občine, razen za programe Knjižnice Domžale, Medobčinskega muzeja Kamnik in morebitnih drugih javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, navedene v prvih treh alinejah 4. člena tega pravilnika.

Glede na vsebino in obseg kulturnih dejavnosti se z razpisom določijo posamezna razpisna področja (npr. gledališka dejavnost, glasbena dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost ter razstave, literarna in recitacijska dejavnost, filmska in video dejavnost, proslave ipd.).

Višino sredstev, razpisanih na posameznem razpisnem področju, se določi na podlagi proračuna občine in osnovi Letnega programa kulture, realizacije v preteklem letu, programov izvajalcev kulturnih programov in projektov za tekoče leto in v skladu z javnim in posebnim interesom občine.

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava ter za posamezne dele postopka imenovana strokovna komisija, ki razpisno gradivo obravnava pred objavo in lahko poda pripombe ter predloge za dopolnitve, pri čemer mora upoštevati sprejeti Letni program kulture, občinski proračun in veljavno področno zakonodajo.

7. člen

Postopek odpiranja vlog, prispelih na javni razpis, izpelje strokovna komisija, ki jo sestavljajo članice in člani odbora občinskega sveta za kulturo, šolstvo, šport in dejavnost društev in pristojni uradnik občinske uprave, ki ga določi župan.

Strokovna komisija odpre in obravnava samo tiste vloge, ki so prispele na občino do roka, določenega z javnim raz-

pisom. Vloge se odprejo po enakem vrstnem redu, kot so prispele na občino.

O dodelitvi sredstev posameznim kulturnim programom in projektom s sklepom odloči strokovna komisija iz prvega odstavka tega člena na podlagi tega pravilnika in ob smiselni uporabi veljavne področne zakonodaje; vse nadaljnje postopke, kot so izdaja odločbe, obvestila prijaviteljem, priprava pogodb ipd. pa izpelje občinska uprava.

Zoper odločitev je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe.

O pritožbah odloča župan na podlagi mnenja strokovne komisije.

8. člen

Naloge strokovne komisije so:

- pregled prispelih vlog na javni razpis in sprejem ugotovitvenih sklepov, katere vloge ustrezajo razpisnim pogojem in katere ne in za katere je v skladu z zakonom in razpisnimi pogoji mogoče pozvati vlagatelje, da jih v največ petih delovnih dneh dopolnijo ali dodatno pojasnijo, v njih odpravijo morebitne računske napake in pomanjkljivosti v opisih programov ali projektov oziroma, katere vloge se kot neprimerne ali nepopolne zavržejo,
- vrednotenje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika in na podlagi predloga, ki ga pripravi pristojni uradnik občinske uprave,
- priprava predloga razdelitve sredstev na podlagi vrednotenja programov iz predhodne alineje,
- izvedba drugih nalog, ki jih določi župan.

Prijavitelji morajo biti o rezultatih razpisa obveščeni najkasneje v treh tednih od dneva, ko se je iztekel rok za oddajo vlog oziroma rok za dopolnitve in pojasnila, določen na podlagi določbe iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

9. člen

Vsakemu izvajalcu, ki je uspel na javnem razpisu in so mu bila dodeljena sredstva za sofinanciranje, se predloži v podpis pogodba, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem občinskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, najkasneje v treh tednih po roku iz drugega odstavka 8. člena tega Pravilnika.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka bančnega računa ...),
- vsebina in obseg programa oziroma projekta,
- trajanje pogodbe,
- terminski plan realizacije programa oziroma projekta in porabe sredstev,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko in zakonito porabo sredstev,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi sredstva oziroma ne izpolni pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- obveznost poročanja izvajalca občini,
- datum podpisa, podpis, in v primeru, da je izvajalec pravna oseba, tudi žig ter druge sestavine v skladu z zakonom.

Če izvajalec, ki mu je bila predložena v podpis pogodba iz prvega odstavka tega člena, ne podpiše in ne vrne občinski upravi podpisane pogodbe v treh tednih od dneva, ko mu je bila pogodba vročena, se šteje, da je svojo vlogo umaknil in ni upravičen do dodeljenih sredstev.

Izbrani izvajalec kulturnih programov in projektov v skladu s 16. členom tega pravilnika na podlagi pogodbe vodi evidenco o izvajanju kulturnih programov in projektov, opravlja nadzor nad izvajanjem projektov ter sproti poroča občini o realizaciji programov in projektov (najkasneje mesec dni po izvedbi posameznega programa ali projekta) ter poročilu priloži kopije računov oziroma drugih dokumentov o izdatkih v zvezi s programom oziroma projektom (pogodbe s sodelavci, naročilnice ipd.).

Pristojni občinski uslužbenec, ki je skrbnik pogodbe, spremlja in preverja izvajanje programov in projektov po sklenjenih pogodbah in namensko porabo sredstev.

V primeru, ko določeni programi in projekti, ki so jim bila dodeljena sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni v bistveno manjšem obsegu, se sredstva izvajalcem kulturnih programov in projektov v skladu s pogodbenimi določili (ob manj kot polovični realizaciji) ne nakažejo oziroma se (ob manj kot 80 % izvedbi) sorazmerno znižajo.

Evidenco porabe razpisanih sredstev vodi skrbnik pogodb.

Župan, ob upoštevanju določil tega pravilnika in veljavne področne zakonodaje, lahko neporabljena sredstva, kolikor je izbrani izvajalec odstopil od namere, da uresniči program, za katerega so mu bila dodeljena sredstva, dodeli drugemu izvajalcu za po vsebini in obsegu enakovreden program, če izvajalec in program ustrezata vsem pogojem tega pravilnika.

10. člen

Izjemoma lahko župan brez javnega razpisa (102. člen ZUJIK) izda sklep o sofinanciranju javnega kulturnega programa oziroma projekta, za sofinanciranje katerega zaprosi izvajalec iz 4. člena tega Pravilnika med proračunskim letom že po izvedbi javnega razpisa za to leto, če je tak program ali projekt bil iz utemeljenih razlogov zasnovan šele po izvedbi javnega razpisa. Tak program oziroma projekt se financira iz interventnih sredstev, če je tak program ali projekt mogoče ali smiselno izpeljati samo v času pred naslednjim razpisom in je to nujno zaradi kratkega časa, ki je na razpolago za odločitev o financiranju, kolikor v proračunu so predvidena sredstva za takšne primere, pri čemer župan upošteva enaka merila kot strokovna komisija ob ocenjevanju programov in projektov, prijavljenih na razpis.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

11. člen

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog ovrednoti kulturne programe in projekte, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa na podlagi meril iz tega pravilnika ter v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev namenjenih uresničevanju kulturnih dejavnosti. Komisija lahko v primerih, ko na javni razpis prijavljeni programi in projekti bistveno odstopajo od programov in projektov ter meril, navedenih v Letnem programu kulture, takšne programe izključi iz ocenjevanja za delitev sredstev ali jim po svoji presoji, kolikor jih oceni kot zanimive in tehtne, nameni manjši (do največ 50 %) delež sredstev kot Letnemu programu kulture ustreznim programom in projektom.

Osnovna merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov so:

- vsebina in obseg prijavljenega programa oziroma projekta,

- realna možnost izvedbe programa oziroma projekta (kadrovski, finančni, prostorski, časovni pogoji),
- neprofitnost programa oziroma projekta,
- skladnost programa oziroma projekta z Letnim programom kulture,
- delež lastnih sredstev oziroma sredstev sofinancerjev za program oziroma projekt.

Dodatna merila za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter dejavnosti društev glede na vrste in področja dejavnosti:

- kvalitetno in redno delo društva že vsaj leto dni, kar je pogoj za sodelovanje na razpisu,
- število članov s stalnim bivališčem v Trzinu, ki so v tekočem letu plačali članarino,
- dostopnost kulturne dejavnosti društva domači in širši javnosti.

12. člen

Višina sofinanciranja posameznega programa ali projekta se določi v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v razmerju skupnega števila zbranih točk vseh prijaviteljev z višino razpisanih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturne dejavnosti, po posameznih razpisnih področjih oziroma dejavnostih.

13. člen

Vsi programi in projekti, prijavljeni na razpis, morajo biti namenjeni javnosti in (prireditve, nastopi, izdelki...) javno predstavljeni (predstava, koncert, projekcija, razstava...) ob predhodni napovedi predstavitve na krajevno običajen način.

Kolikor, kljub prijavi na razpis in dodelitvi sredstev, prijavitelj zaveze iz predhodnega odstavka ne izpolni, se mu sredstva, kljub pogodbi, ne izplačajo.

14. člen

Na razpisu ni mogoče kandidirati za sredstva občine s programi ali projekti, ki so namenjeni izključno članstvu društva, samemu samozaposlenemu, ali ki predstavljajo interno dejavnost zavoda, razen s programi izobraževanja članov društev za delo na področju dejavnosti, namenjene javnim predstavitvam, kot so na primer tečajji za režiserje, igralce, pevovodje, plesalce, koreografe, likovnike, snemalce ipd. oz. redne vaje članov društev ali sekcij društev kot

so pevski zbori, plesne skupine, recitacijske skupine ipd., če jih vodi za to usposobljeni vaditelj (npr. pevovodja, koreograf, režiser ipd.) z namenom priprave vadbene skupine za javne nastope.

IV. VREDNOTENJE DEJAVNOSTI, PROGRAMOV IN PROJEKTOV, S KATERIMI UPRAVIČENI VLAGATELJI KANDIDIRAJO ZA RAZPISANA SREDSTVA

15. člen

Ljubiteljskim kulturnim društvom, zavodom in drugim možnim vlagateljem, ki kandidirajo za razpisana sredstva, se dodelijo sredstva pod pogojem, da rezultate svojega dela v skladu s prvim odstavkom 12. člena tega Pravilnika najmanj enkrat letno predstavijo občinstvu v občini.

Pogoj za izplačila dodeljenih sredstev je najmanj 80% realizacija prijavljenega javnega kulturnega programa v preteklem letu.

Prijavljeni kulturni programi in projekti se vrednotijo na osnovi naslednjih kriterijev:

- vrednotenje potreb aktivnih izvajalcev kulturnih dejavnosti glede na vrste oz. področja posameznih dejavnosti, pri čemer se lahko posameznemu prijavitelju dodeli točke na osnovi tega kriterija samo za (največ) tiste tri dejavnosti, v okviru katerih prijavitelj kandidira z največ programi in projekti;
- vrednotenje vrste prireditve, pri čemer lahko na javnem razpisu prijavitelji kandidirajo za sofinanciranje kulturnih prireditev (npr. gledaliških predstav, filmskih predstav, koncertov, likovnih razstav, literarnih večerov ipd.), udeležbe na festivalih, revijah in srečanjih in krajših programov oz. nastopov na prireditvah drugačne narave s kulturnim programom (občinske proslave, proslave obletic društev, predavanja s kateregakoli drugega področja, turistične prireditve, športne prireditve ipd.);
- vrednotenje kakovosti izvajalcev programov in projektov redne kulturne dejavnosti (tri kakovostne skupine), izkazane z večletnim rednim delovanjem;
- Vrednotenje izobraževalnih programov in vadbениh programov sekcij oziroma skupin, ki trajno delujejo na področju posameznih dejavnosti pod strokovnim vodstvom in pripravljajo programe za javne nastope ter javno nastopajo in
- dodelitev dodatnih točk programu oz. projektu glede na delež zagotovljenih lastnih sredstev ali sredstev drugih sofinancerjev, namenjenih za prijavljeni program oz. projekt.

Ad 1. Ocene (točkovanje) dejavnosti izvajalcev glede na tradicijo, interese v občini in stroške št. točk:

- gledališka dejavnost	100
- folklorna dejavnost	100
- filmska dejavnost in video produkcija	70
- multimedijaska dejavnost in novi mediji	40
- lutkovna dejavnost	80
- glasbena dejavnost, vključno petje	100
- plesna dejavnost	60
- likovna dejavnost	80
- fotografska dejavnost	60
- literarna (literarne revije, knjige, šola pisanja)	100
- recitacijska dejavnost	50

Ad 2. Vrste prireditve: št. točk:

- Samostojni nastopi na srečanjih, festivalih, revijah na državni ali mednarodni ravni (npr. na revijah pevskih zborov, gledaliških, filmskih festivalih, revijah folklornih in drugih plesnih skupin, likovnih razstavah ipd.) oziroma organizacija te vrste prireditev	70
- če gre za tekmovalno srečanje	90
- Samostojni nastopi na srečanjih, festivalih, revijah na regijski ali območni ravni (npr. na revijah pevskih zborov, gledaliških, filmskih festivalih, revijah folklornih in drugih plesnih skupin, likovnih razstavah ipd.) oziroma organizacija te vrste prireditev	50
- če gre za tekmovalno srečanje	70
- Samostojni nastopi na srečanjih, festivalih, revijah na občinski ravni (npr. na revijah pevskih zborov, gledaliških, filmskih festivalih, revijah folklornih in drugih plesnih skupin, likovnih razstavah ipd.) oziroma organizacija te vrste prireditev	30
- če gre za tekmovalno srečanje	50
- Samostojne prireditve - osrednji dogodki (gled. premiera, celovečerni koncert, razstava ali drug celovečerni dogodek, npr. avtorski literarni večer, plesni večer, likovna razstava ipd.)	90
- Samostojne prireditve manjšega pomena, (ponovitev koncerta ali gled. predstave, filmska projekcija celovečernega filma drugih avtorjev ali večer kratkih filmov, recital, multimedijski dogodek, plesni večer, revija ali akademija,	40

gostovanja predstav, recitalov, plesnih nastopov ipd. trzinskih izvajalcev zunaj Trzina)		- organizirano izobraževanje oziroma vadba društva ali sekcije (igralska skupina, pevski zbor, skupina s področja likovne umetnosti, ki šteje vsaj 10 članov, folklorna skupina, plesna skupina ipd.), ki traja vsaj 32 tednov v letu in pripravi najmanj eno samostojno javno prireditev (koncert, predstavo, revijo, razstavo...) in sodeluje še na vsaj treh drugih prireditvah ter deluje že najmanj 1 leto.	30
- Nastopi manjšega obsega - vsako sodelovanje oziroma udeležba na javni prireditvi kulturne ali druge narave s samostojno točko;	10		
- če nastop presega polovico časovnega obsega celovečerne prireditve	20		
Ad 3. Kakovostne kategorije izvajalcev – dodatni % točk glede na seštevek vseh točk, dodeljenih na podlagi ocene dejavnosti (Ad 1.)	% točk		
- Prva kakovostna skupina, izvajalec, ki deluje že vsaj 10 let in redno izvaja dejavnost z uspehi na državni in mednarodni ravni	+ 40%		
- Druga kakovostna skupina, izvajalec, ki deluje že vsaj 10 let in redno izvaja dejavnost na ravni občine in širše ali deluje manj kot 10 let in uspešno nastopa tudi drugod po državi	+ 20%		
- Tretja kakovostna skupina, izvajalec, ki deluje že najmanj pet let na območju občine	+ 10%		
Ad 4. Izobraževalni oz. vadbeni programi kulturnih društev oz. sekcij društev, ki potekajo pod strokovnim vodstvom pevovodij, koreografov, režiserjev, likovnih mentorjev idr. strokovno usposobljenih mentorjev in so namenjeni pripravi za javno nastopanje	št. točk:		
- organizirano izobraževanje oziroma vadba društva ali sekcije (igralska skupina, pevski zbor, skupina s področja likovne umetnosti, ki šteje vsaj 10 članov, folklorna skupina, plesna skupina ipd.), ki traja vsaj 32 tednov v letu in pripravi najmanj eno samostojno javno prireditev (koncert, predstavo, revijo, razstavo...) in sodeluje še na vsaj treh drugih prireditvah ter deluje že najmanj 5 let;	100		
- organizirano izobraževanje oziroma vadba društva ali sekcije (igralska skupina, pevski zbor, skupina s področja likovne umetnosti, ki šteje vsaj 10 članov, folklorna skupina, plesna skupina ipd.), ki traja vsaj 32 tednov v letu in pripravi najmanj eno samostojno javno prireditev (koncert, predstavo, revijo, razstavo...) in sodeluje še na vsaj treh drugih prireditvah ter deluje že najmanj 3 leta;	60		
		Ad 5. % dodatnih točk, dodeljenih programu oz. projektu glede na delež zagotovljenih lastnih sredstev ali sredstev drugih sofinancerjev	% točk
		- Prijavitelju, ki v vlogi napove, da bo za prijavljeni program oz. projekt zagotovil več kot 20 % dodatnih lastnih sredstev ali sredstev sofinancerjev glede na subvencijo, ki izhaja iz vsote točk po osnovnem vrednotenju programa oz. projekta, se seštevek točk poveča za	20%
		- Prijavitelju, ki v vlogi napove, da bo za prijavljeni program oz. projekt zagotovil več kot 40 % dodatnih lastnih sredstev ali sredstev sofinancerjev glede na subvencijo, ki izhaja iz vsote točk po osnovnem vrednotenju programa oz. projekta, se seštevek točk poveča za	30%
		1) Pri vrednotenju programov (Ad 2.) komisija upošteva vrste in raven prireditev (festivali, revije, srečanja...), na katerih nastopa ali jih organizira prijavitelj, pri samostojnih prireditvah oziroma dogodkih pa velja, da je:	
		- osrednji dogodek na področju uprizoritvenih umetnosti (gledališče, film, ples, folklor, video, multimedijske umetnosti ipd.) premiera (prva predstava), ki se oceni, da je celovečerna, če traja vsaj eno uro za odraslo občinstvo oziroma pol ure za otroke;	
		- osrednji dogodek glasbene (vokalne, instrumentalne) umetnosti celovečerni koncert, če gre za prvo izvedbo oziroma predstavitev glasbenega dela zasedbe, ki nastopa;	
		- osrednji dogodek na področju likovne oz. fotografske umetnosti priprava in otvoritev samostojne ali skupinske razstave, instalacije ipd. v Trzinu ali tudi zunaj Trzina, če je vsaj pol razstavljalcev iz Trzina;	
		- osrednji dogodek multimedijske, literarne umetnosti ali umetnosti na področju novih medijev je prva izvedba celovečernega dogodka (multimedijske predstave, literarnega večera, recitala, projekcije...), ki traja najmanj 45 min.	

2) Dogodki ali prireditve manjšega pomena:

- ponovitve so gledališke, filmske, plesne, folklorne oziroma koncertne predstave, razstave fotografij, umetniških predmetov, celovečerni dogodki, ki se ponovijo na isti lokaciji oziroma istem prostoru z istimi izvajalci;
- gostovanja so gledališke, filmske, plesne, folklorne oziroma koncertne predstave, razstave fotografij, umetniških predmetov, celovečerni dogodki, ki se ponovijo na novi lokaciji oziroma drugem prostoru z izvajalci iz Trzina drugod ali z izvajalci od drugod v Trzinu.

Dodatna merila za razvrščanje izvajalcev v kakovostne skupine (Ad 3.) so:

Za prvo kakovostno skupino:

- redni nastopi na občinskih, medobmočnih, regijskih, državnih in mednarodnih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje visoke kakovosti (nagrade),
- izvajanje zahtevnejših del iz domačega in tujega repertoarja,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo oziroma za samostojni celovečerni nastop,
- akademska izobrazba ali vsaj ena samostojna razstava ali udeležba na treh skupinskih razstavah (likovniki in fotografi) za likovne umetnike in
- vsaj ena izdana knjiga, ki je bila opažena od strokovne kritike ali vsaj tri objave v priznanih literarnih revijah (Sodobnost, Nova revija, Literatura, Dialogi ipd.).

Za drugo kakovostno skupino:

- redni nastopi na javnih prireditvah v občini in v širšem okolju,
- redni nastopi na občinskih, medobmočnih, regijskih srečanjih skupin svoje zvrsti in doseganje višje kakovosti,
- stalno pripravljen program oziroma repertoar za takojšnjo izvedbo in nastop na javni prireditvi,
- sodelovanje na vsaj treh skupinskih razstavah likovnikov – ljubiteljev in
- vsaj ena samostojna knjiga (tudi samozaložba) oziroma vsaj pet nastopov ali objav v revijah ali zbornikih ljubiteljskih piscev.

Za tretjo kakovostno skupino:

- redni nastopi na javnih prireditvah v domačem kraju in občini,
- redno sodelovanje na občinskih, medobmočnih revijah in srečanjih, doseganje povprečne kakovosti izvedbe svojih programov,

- redno sodelovanje na likovnih in literarnih delavnicah, tečajih ipd.

O razvrstitvi samozaposlenih posameznih izvajalcev kulturne dejavnosti v kakovostne skupine, odloča strokovna komisija, katere sestavo opredeljuje 7. člen tega pravilnika, pri čemer smiselno upošteva predpisana merila za vse prijavitelje iz treh predhodnih odstavkov.

Kolikor dva ali več prijaviteljev kandidira za razpisana sredstva za izvedbo iste prireditve iz programa občine, komisija odloča in izbere izvajalca na podlagi primernosti predlagane vsebine in ocene kakovosti prijaviteljev in pretekle dejavnosti prijaviteljev na področju prireditve. Kolikor več prijaviteljev prijavi istovrstne lastne programe in bi upoštevanje vseh lahko povzročilo podvajanje in nesmotrno veliko število istovrstnih programov ali projektov in pretirano drobljenje sredstev, komisija upošteva pri izbiri prijaviteljev oz. enega prijavitelja za sofinanciranje teh programov zlasti merila trajanja neprekinjene dejavnosti na tem področju v preteklosti in merila izpričane kakovosti oziroma referenc prijavitelja na tem področju. Pri izbiri komisija upošteva tudi kakovost predlaganih programov.

Sredstva, ki jih za programe oziroma projekte prijaviteljev nameni občina se smejo porabiti izključno za kritje stroškov teh programov oz. projektov in največ v višini 25 % za upravičene druge stroške (materialni stroški, stroški dela ipd.) prijavitelja, potrebne za to, da prijavitelj sploh lahko pripravlja in izvaja programe in projekte, s katerimi kandidira za razpisana sredstva (stroški za najem ali vzdrževanje in čiščenje prostorov, stroški energije, administrativni stroški prijavitelja in drugi tovrstni upravičeni stroški).

Upravičeni stroški programa oz. projekta so stroški dela (honorarji mentorja, režiserja, koreografa, korepetitorja, scenografa, kostumografa, dirigenta, snemalca ipd.) in stroški prevoza zunanjih sodelavcev, programski stroški in avtorske pravice in materialni programa oziroma projekta (morebitni tiskani materiali, scenografija, kostumi, snemanja...).

Prejemniki honorarja po posameznih kulturnih dejavnostih so lahko:

- gledališka dejavnost: mentor (režiser), dramaturg, pomočnik režiserja, scenograf, kostumograf, sodelavec za masko, sodelavec za načrtovanje luči ipd.,
- filmska dejavnost: mentor (režiser), scenarist, snema-

- lec, strokovnjak za posebne učinke ipd.,
- folklorna dejavnost: mentor, godec, vzdrževalec noš,
 - plesno baletna dejavnost: mentor, koreograf, morebitni izvajalec glasbe, kostumograf, scenograf ipd.,
 - glasbena vokalna dejavnost: mentor, pevovodja, korepetitor, izvajalec glasbe ipd.,
 - glasbena inštrumentalna dejavnost: mentor, morebitni dirigent ipd.,
 - likovna dejavnost: mentor,
 - fotografska dejavnost: mentor,
 - literarna dejavnost: mentor.

Izhodišče za izračun honorarja mentorju je število vaj (maksimum 60 vaj).

Stroški honorarjev, razen s soglasjem župana, ne smejo presegati 50 % vseh sredstev, ki jih prijavitelj zbere (sredstva občine, lastna sredstva in sredstva drugih sofinancerjev) za kritje stroškov programa oz. projekta.

Osnova za izplačilo honorarjev so avtorske pogodbe.

Stroški prevozov se obračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi v RS.

Osnova za izplačilo je zahtevek izvajalca z evidentirano prisotnostjo na vajah.

Programski stroški so povezani z izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema ipd.).

Osnova za izplačilo materialnih in programskih stroškov so dokazila o porabi sredstev (računi) in ostala dokazila (programski list, scenarij, plakat, vabila ...).

V. STROŠKI DELOVANJA DRUŠTEV IN ZVEZ TER OSTALIH IZVAJALCEV KULTURNIH DEJAVNOSTI

16. člen

Del sredstev iz proračuna občine, namenjenih javni službi na področju kulture in izvajalcem kulturne dejavnosti, se zagotavlja za usklajeno in koordinirano delovanje posameznih izvajalcev, za zagotavljanje prostorskih pogojev za njihovo delo, za njihovo povezovanje in skupno opravljanje nalog, ki so v interesu vseh izvajalcev in v javnem interesu oz. za njihovo redno delo.

Višina sredstev se določi na osnovi realizacije v preteklem letu in finančnega načrta izvajalcev za tekoče leto z letnim proračunom.

Iz teh sredstev občina financira oziroma sofinancira:

- stroške upravljanja kulturnega doma Franc Kotar Trzin,
- obratovalne stroške kulturnega doma Franc Kotar Trzin (elektrika, komunalne storitve, zavarovanje objekta, investicijsko vzdrževanje objekta, ogrevanje), pri čemer mora upravljavec najmanj 5 % načrtovane vsote zagotoviti s trženjem objekta (najemnine, vstopnine, donacije ipd.), Dvorane Marjance Ručigaj in drugih objektov ter prostorov, namenjenih kulturnim dejavnostim v lasti občine,
- organizacijo poklicnih gostovanj in gostovanj kakovostnih ljubiteljskih izvajalcev,
- druge naloge, ki so v posebnem in javnem interesu občine in jih določi župan.

V skladu z zakonodajo, ki ureja področje financiranja kulturnih dejavnosti, se del izvajanja javne službe prenese tudi na območno izpostavo JSKD, s katero se na podlagi neposrednega poziva k predložitvi finančnega in delovnega načrta sklene pogodba o sofinanciranju.

VI. KULTURNI PROJEKTI IN DRUGE PRIREDITVE

17. člen

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev, ki ni zajeta z določbami, v okviru 15. člena tega Pravilnika. Vrste kulturnih projektov so:

- založništvo,
- izobraževanje za področje kulture (npr. serija predavanj),
- nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- investicijsko vzdrževanje ter upravljanje lokalne javne kulturne infrastrukture,
- varstvo kulturne dediščine.

Posamezne kulturne prireditve in projekte, ki so v interesu občine in so vsebinsko učinkoviti kot oblika promocije občine (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve v javnem interesu, nastopi v tujini na podlagi vabil, delavnice, izobraževanja, projekti s področja investicijskega vzdrževanja objektov in lokalnih spomenikov, zbiranja in hrambe kulturne dediščine ipd.), občina lahko oceni kot projekte v javnem interesu in jih sofinancira.

Projekt je praviloma umetniško delo oz. druge vrste kulturno dejanje, ki ga opredeljuje namen, da se izvede, uresniči

dogodek enega ali več izvajalcev (posameznika, ene skupine, več skupin, celotnega društva ali več društev znotraj občine), ki programsko in organizacijsko presega okvire redne kulturne dejavnosti, je pa v javnem interesu oziroma v interesu občine.

Kadar je več izvajalcev, mora nosilec projekta oziroma prijavitelj izvesti vsaj polovico programa oziroma projekta.

Razmerje stroškov v finančni konstrukciji projekta je praviloma (izjema mednarodni projekt):

- stroški prevozov do 15% vrednosti projekta,
- materialni stroški do 20% vrednosti projekta, razen za projekte s področja investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme,
- stroški reprezentance do 10% vrednosti projekta,
- produkcijski stroški – preostanek stroškov oz. vrednosti projekta.

Ključna merila za vrednotenje in izbiro kulturnih projektov so:

- preteklo kakovostno delo predlagatelja projekta,
- vsebina, sporočilo in obseg predlaganega projekta,
- skladnost z Letnim programom kulture.

Višina sredstev za financiranje oziroma sofinanciranje projektov na področju kulture se opredeli v proračunu občine in podrobneje oceni v Letnem programu kulture, s katerim tudi določi vsebinski okvir in obseg projekta. Zbiranje predlogov in razdelitev sredstev se izvede v okviru javnega razpisa, pri čemer se smiselno upoštevajo enake omejitve, pogoji in merila kot za sofinanciranje programov, razen določb, ki zadevajo vprašanja lastnih sredstev oziroma sofinanciranja. O izboru predlaganih projektov in drugih s tem povezanih vprašanjih odloči strokovna komisija iz 7. člena tega Pravilnika, ki odloča tudi o razdelitvi sredstev za prijavljene programe. O pritožbah odloči župan.

Projekt oziroma prireditve, za katerega izvajalec kulturne dejavnosti pridobi sredstva iz naslova sofinanciranja kulturnih projektov in prireditev, se ne upošteva pri vrednotenju redne dejavnosti društva.

Za vrednotenje kulturnih projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, vzdrževanja, upravljanja in vlaganja v kulturno infrastrukturo ter zbiranja in varstva kulturne dediščine, se okvirni pogoji in možnosti za vsako leto posebej določijo z Letnim programom kulture.

VII. OPREMA IN OSNOVNA SREDSTVA KULTURNIH DRUŠTEV

18. člen

Kulturni projekti nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti se sofinancirajo v skladu z določili tega pravilnika.

Delitev sredstev za sofinanciranje projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev se ob smiselnem upoštevanju pogojev in meril tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov na tem področju, vedno izvede v okviru javnega razpisa, razen za opremo in osnovna sredstva, ki bo last občine.

Predlog o izboru in višini projektov nakupa opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulture oblikuje strokovna komisija iz 7. člena tega Pravilnika na podlagi pogojev in meril tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za nakup opreme, in drugih pogojev natančneje določenih v razpisu. Sofinanciranje nakupa opreme in osnovnih sredstev se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O višini dodeljenih sredstev posameznemu prijavitelju odloči strokovna komisija. O pritožbah odloči župan.

VIII. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE KULTURNIH OBJEKTOV

19. člen

Lastniki in upravljavci javne kulturne infrastrukture so upravičeni do proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje opreme in objektov v skladu s smernicami, postavljenimi v strateškem dokumentu razvoja kulturne dejavnosti v občini.

Postopki, potrebni za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov, ki so v zasebni lasti, v lasti društev ali zavodov, njihovo delovanje pa je v javnem interesu, se, po potrebi in ob smiselni uporabi določb tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov, na podlagi proračuna in Letnega programa kulture, izvedejo v okviru javnega razpisa.

Sklepe o izboru in višini sofinanciranja projektov investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov oblikuje strokovna komisija na podlagi osnovnih meril iz tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za vzdrževanje in upravljanje kulturnih objektov, in drugih po-

gojev, natančneje določenih z razpisom. Sofinanciranje investicijskega vzdrževanja in upravljanja kulturnih objektov se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O pritožbah odloči župan.

IX. VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

Lastniki in upravljavci nepremične in premične kulturne dediščine so upravičeni do proračunskih sredstev pri vzdrževanju in posegih zaradi ohranjanja kulturne dediščine v skladu s smernicami, postavljenimi v strateškem dokumentu razvoja kulturne dejavnosti v občini.

Sofinancirajo se projekti ohranjanja kulturne dediščine, ki se nahaja na območju občine in se izvajajo pod nadzorstvom pristojnega javnega zavoda, ki opravlja javno službo na področju varstva kulturne dediščine, in sicer:

- akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturne dediščine,
- restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturni dediščini,
- raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine,
- nujna vzdrževalna dela zaradi preprečitve propadanja kulturne dediščine,
- akcije in vzdrževalna dela druge kulturne dediščine lokalnega pomena, za katere je izražen širši lokalni interes,
- zbiranje, urejanje in hranjenje premične kulturne dediščine.

Postopki, potrebni za sofinanciranje projektov varstva kulturne dediščine se, po potrebi in ob smiselni uporabi določb tega Pravilnika in drugih veljavnih predpisov, izvedejo v okviru javnega razpisa.

Predlog o izboru in višini sofinanciranja projektov varstva kulturne dediščine oblikuje strokovna komisija na podlagi osnovnih meril iz tega Pravilnika, obsega proračunskih sredstev, predvidenih za varstvo kulturne dediščine, in Letnega programa kulture, natančneje določenih z razpisom.

Sofinanciranje projektov varstva kulturne dediščine se ne točkuje v skladu s 15. členom tega pravilnika.

O višini dodeljenih sredstev odloči občinska uprava na podlagi predloga strokovne komisije. O pritožbah odloči župan.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Trzin (Ur. v. OT, št. 5/2010).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 10-5/2011

Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:

ANTON PERŠAK, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 38. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 30. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) na 10. redni seji dne 26.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP

1. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom Nadzornega odbora o pregledu javnih razpisov izvedenih v obdobju od 30.6.2010 do 31.3.2011.

2. Občinski svet Občine Trzin se seznanja z dokončnim poročilom Nadzornega odbora o pregledu odprave pomanjkljivosti pri porabi občinskih sredstev za leto 2008 (za Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet).

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 10-6/2011

Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:

ANTON PERŠAK, l.r.

NADZORNI ODBOR

Občine Trzin
Mengeška c. 22, 1236 Trzin

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 3. korespondenčni seji z dne 30.09.2011 sprejel

KONČNO POROČILO

NADZORNEGA ODBORA O PREGLEDU JAVNIH RAZPISOV IZVEDENIH V OBDOBJU OD 30.6.2010 DO 31.3.2011

Ime nadzorovanega organa:

Občina Trzin
Mengeška 22, 1236 Trzin

Odgovorna oseba nadzorovane osebe:

Tone Peršak, župan

Uvod

Nadzorni odbor je na 2. redni seji nadzornega odbora z dne 16.3.2011 sprejel sklep o nadzoru nad javnimi razpisi za obdobje od 30.6.2010 do 31.3.2011. V delovno skupino za izvedbo nadzora sta bili imenovani Katarina Kadunc in Cvetka Lippai.

Dne 19.5.2011 smo od Občine Trzin zahtevali sezname izdanih javnih naročil, naročil malih vrednosti in naročilnic za obdobje od 30. junija 2010 do 31. marca 2011. 3. junija 2011 smo sezname pridobili in na njihovi podlagi izbrali vzorce za pregled, v vzorec so bili izbrani vsi javni razpisi in vsa naročila male vrednosti, medtem ko smo med naročilnicami izbrali 10 vzorcev. Pregled dokumentacije smo na sedežu Občine Trzin opravili 13.7.2011 in ponovno pozvali k dopolnitvam ter obrazložitvam. Odgovore smo prejeli 25.7.2011 in z našim pregledom zaključili dne 16.8.2011. Osnutek poročila smo posredovali nadzorovani osebi dne 08.09.2011 ter prejeli dne 22. septembra 2011 odziv nadzorovane osebe, na podlagi česar smo nadzor zaključili.

Namen in cilj nadzora:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter preglednost poslovanja;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;

- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Ugotovitveni del

Nadzorni odbor izreka pozitivno mnenje o predmetu nadzora – javni razpisi Občine Trzin v obdobju od 30. junija 2010 do 31. marca 2011.

V nadaljevanju podajamo ostale ugotovitve in z njimi povezana priporočila, ki izhajajo iz opravljenega nadzora.

Priporočila in predlogi

IZBOR PONUDNIKA ZA RAZNOS ODSEVA, URADNEGA VESTNIKA, OBVESTIL, VABIL IN LETAKOV ZA LETO 2011

Ugotovitev:

Pri pregledu izbire ponudnika za raznos Odseva, uradnega vestnika, obvestil, vabil in letakov za leto 2011 je Občina Trzin pridobila dve ponudbi in sicer, kopija uradnega cenika Pošte Slovenije in ponudba Pejića Zorana s.p.. Zoran Pejić s.p. je že bil obstoječi raznašalec glasil.

Priporočilo:

Občina Trzin je delovala v skladu z Navodili o oddaji enotnih evidenčnih javnih naročil – EJN – gre za naročilo male vrednosti. Vendar pa menimo, da bi bilo smotno pridobiti večje število ponudnikov, glede na visoko stopnjo konkurenčnosti na tem področju z namenom izbire najcenejšega ponudnika.

Odziv nadzorovane osebe:

V bodoče se bo skušalo pridobiti še kakšno dodatno ponudbo. Na podlagi poizvedovanj v Trzinu in okolici ni veliko podobnih ponudnikov.

IZBOR MANJŠIH PONUDNIKOV

Ugotovitev:

Pri vzorčnem pregledu naročilnic za obdobje 30.6.2010 do 31.3.2011 smo v vzorec zajeli 10 naročilnic. Od tega za 6 naročilnic ni iz dokumentacije razvidno, da bi bilo pozvanih več ponudnikov. Prejeli smo ustrezna pojasnila za izvedbo naročil in ne ugotavljamo pomembnih neskladnosti z zakonodajo.

Priporočilo:

Ocenjujemo, da bi bilo v določenih primerih potrebno pridobiti večje število ponudb pred izvedbo naročila. Za stalne dobavitelje je potrebno izvesti ustrezen postopek naročanja, sploh če je seštevek vseh naročil v določenem letu višji od praga za naročilo male vrednosti ali za javni razpis. Primeri naročilnic/dobaviteljev, kjer imajo dobavitelji večji promet z Občino Trzin so: Stanko Volčini s.p., Eis Skočaj d.o.o. in Signa d.o.o..

Odziv nadzorovane osebe:

Stanko Volčini s.p. je redni dobavitelj obcestnih količkov za OIC Trzin – zagotavlja se enotni videz OIC. Občina Trzin je že iskala druge dobavitelje, vendar bila pri tem neuspešna. EIS Skočaj d.o.o. je koncesionar za vzdrževanje javne razsvetljave na tem območju v proučevanem obdobju. Glede na pridobljene informacije naj bi bil med najbolj konkurenčnimi ponudniki teh storitev, zaradi varnosti pa najprimernejši.

Signa d.o.o. je občasni izvajalec obnove cestne signalizacije, kjer ima Občina Trzin tudi druge dobavitelje.

Številka: 060-2/2011

Datum: 03.10.2011

PRESEDNICA

DELOVNE SKUPINE:

Katarina KADUNC, l.r.



NADZORNI ODBOR

Občine Trzin

Mengeška c. 22, 1236 Trzin

Na podlagi 42. člena Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 2/99, 4/2000, 5/03, 2/06 in 8/06) in 29. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin, št. 9/07) je Nadzorni odbor občine Trzin na 3. korespondenčni seji z dne 30.09.2011 sprejel

KONČNO POROČILO

**NADZORNEGA ODBORA O PREGLEDU
ODPRAVE POMANKLJIVOSTI PRI PORABI
OBČINSKIH SREDSTEV ZA LETO 2008**

Ime nadzorovanega organa:

Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet

Ljubljanska cesta 58, 1230 Domžale

Odgovorna oseba nadzorovane osebe:

Majda Knehtl, predsednica društva

Uvod

Nadzorni odbor je na 37. redni seji nadzornega odbora z dne 13.1.2010 sprejel sklep o nadzoru nad pregledom družtev, katerim je izrekel pridržek z namenom, da preveri, če so odpravljene nepravilnosti, ki so bile ugotovljene s končnim poročilom Nadzornega odbora o pregledu poslovanja za leto 2007. V delovno skupino za izvedbo nadzora sta bili prvotno imenovana Milica Erčulj in Andrej Kovačič, nato pa so bili dne 9.2.2011 na novo imenovani Katarina Kadunc, Cvetka Lippai in Mitja Kovaljev.

Dne 14.1.2010 smo od društva zaprosili:

- letno poročilo za leto 2008 (bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, priložilo s pojasnili k izkazu in poročilo o poslovanju društva) in
- obrazložitev prejetih in porabljenih sredstev od občine Trzin v letu 2008 (ločeno za investicije in redno dejavnost)
- dokazila o odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene s končnim poročilom Nadzornega odbora.

Dne 1.2.2010 smo prejeli zahtevano dokumentacijo s strani predsednice društva Vlaste Rozman. Dokumentacijo smo pregledali dne 14.2.2011 in zahtevali dodatna pojasnila. Pojasnila smo prejeli 25.2.2011, ter na njihovi podlagi pregled zaključili dne 16.8.2011. Osnutek poročila smo nadzorovani osebi posredovali dne 08.09.2011.

Namen in cilj nadzora:

- preveriti skladnost finančnega poslovanja z zakoni in podzakonskimi akti ter preglednost poslovanja;
- preveriti skladnost finančnega poslovanja s proračunom Občine Trzin za leto 2008;
- ugotoviti pravilnost vodenja poslovnih knjig;
- poročati o ugotovljenih nepravilnostih;
- podati priporočila in predloge za nadaljnje poslovanje organa.

Ugotovitveni del

Nadzorni odbor izreka mnenje s pridržkom predmetu nadzora – pregled odprave pomanjkljivosti pri porabi občinskih sredstev za leto 2008.

Pridržek izrekamo zaradi naslednjih

Ugotovitev:

Pri opravljenem nadzoru poslovanja za leto 2007 smo ugotovili, da na podlagi pregledane dokumentacije ne moremo preveriti porabe po posameznih občinah in smo društvu priporočali sledeče: »Priporočamo, da je iz vsakega računa jasno razvidno, koliko finančnih stroškov odpade na skupini iz Trzina. Računi so vsi izstavljeni na Medgeneracijsko društvo Jesenski cvet Domžale, iz katerih pa ni razvidno, kolikšen je dolg Trzina.«

Na podlagi opravljenega pregleda za leto 2008 ugotavljamo, da nadzorovana oseba ni odpravila pomanjkljivosti, so pa izboljšave vpeljane od leta 2010 dalje (vodenje po stroškovnih mestih).

Kljub vsemu pa ugotavljamo, da Občina Trzin sofinancira delovanje društva nesorazmerno glede na ostale občine z ozirom na število članov v društvu. Na podlagi primerjave plana 2008 in realizacije 2008 ugotavljamo, da je bilo planiranje sofinanciranja ostalih občin višje kot realizacija 2008, le za Občino Trzin je plan enak realizaciji. Posledično menimo, da je Občina Trzin sofinancirala društvo v previsokem znesku za leto 2008.

Priporočilo:

Medgeneracijskemu društvu Jesenski cvet priporočamo, da pri pripravi letnega plana stroškov razdeli vse stroške in prihodke po občinah po enakem ključu za vse občine glede na število članov.

Občini Trzin priporočamo, da je bolj smotrna pri dodeljevanju sredstev omenjeni nadzorovani osebi.

Odziv nadzorovane osebe:

Nismo prejeli odzivnega poročila nadzorovane osebe na osnutek poročila.

Številka: 060-1/2010
Datum: 03.10.2011

PRESEDNICA
DELOVNE SKUPINE:
Katarina KADUNC, l.r.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/94) in Statuta občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/1999, 4/2000, 5/2003, 2/2006 in 8/2006) je Občinski svet občine Trzin na svoji 10. redni seji dne 26. 10. 2011 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREOBLIKOVANJU JAVNEGA PODJETJA CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA DOMŽALE- KAMNIK V DRUŽBO PO ZAKONU O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale- Kamnik v družbo po Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. Vestnik OD št. 14/94, 17/94 in Uradni vestnik OT, št. 3/2002) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik d.o.o.«.

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako da se glasi: »S tem odlokom se uredi delovanje Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale- Kamnik d.o.o.«

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni, tako da se glasi: »Osnovni kapital družbe znaša 563.512,03 €«.

4. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovnem kapitalu družbe je vsak družbenik udeležen z enim poslovnim deležem, kot sledi:

- OBČINA DOMŽALE 220.698,92 €, kar predstavlja 39,1649 % celotnega kapitala
- OBČINA KAMNIK 185.396,59 €, kar predstavlja 32,9002 % celotnega kapitala
- OBČINA MENGEŠ 81.142,35 €, kar predstavlja 14,3994% celotnega kapitala
- OBČINA KOMENDA 31.011,19 €, kar predstavlja 5,5032 % celotnega kapitala
- OBČINA TRZIN 22.955,23 €, kar predstavlja 4,0736 % celotnega kapitala

f) CČN (lastni deleži) 22.307,75 €, kar predstavlja 3,9587 % celotnega kapitala.«

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se črta četrta alineja.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Skupščina izvaja samo ustanoviteljske pravice in ne sme izvajati upravljaljskih in nadzorstvenih funkcij.«

6. člen

Doda se nov 11a. člen z naslovom »Nadzorni svet:

Nadzorni svet nadzoruje vodenje družbe.

Nadzorni svet ima tri člane, katere voli skupščina. Član Nadzornega sveta je lahko oseba, ki ima vsaj visoko strokovno izobrazbo.

Nadzorni svet daje soglasje k tistim notranjim aktom družbe, katere določi Družbena pogodba.

Delo Nadzornega sveta ureja Družbena pogodba.«

7. člen

V 15. členu se beseda »skupščine« nadomesti z besedama »nadzornega sveta«.

8. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu Občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Trzin in prične veljati 15 dan po zadnji objavi.

Številka:10-7/2011
Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:
ANTON PERŠAK, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ((Ur.l. RS, št. (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/2007-UPB3 in 45/2008) in Statuta Občine Trzin (Ur. vestnik OT, št. 2/99, 4/00, 5/03, 2/06 in 8/06), na 10. redni seji dne 26.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH SKLEPA O IMENOVANJU PREDSEDNICE, NAMESTNIKA PREDSEDNICE IN ČLANOV OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE

1. V Sklepu o imenovanju predsednice, namestnika predsednice in članov Občinske volilne komisije (Uradni vestnik OT, št. 3/2011, 3.5.2011) se naslov Sklepa spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o imenovanju predsednice, namestnika predsednice ter članov in namestnikov članov Občinske volilne komisije«

2. V prvem odstavku se doda nova četrta alineja, ki se glasi:
» - **Petra Zabret, Trzin** in
- **Sabina Zupan,Trzin** za namestnici članov Občinske volilne komisije Občine Trzin. «

3. Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 10-8.1/2011
Datum: 26.10.2011

ŽUPAN:
ANTON PERŠAK, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/2008) in Poročila Občinske volilne komisije o izidu volitev občinskih svetnikov v Občini Trzin 10. oktobra 2010 (št. 040-68/2010) na 10. redni seji dne 26.10.2011 sprejel

SKLEP

O POTRDTVITVI MANDATA OBČINSKI SVETNICI

Potrdi se mandat za članico Občinskega sveta Občine Trzin – **Ireno Habat, Trzin**, ki je tista kandidatka, ki bi bila izvoljena, če ne bi bil izvoljen član OS, ki mu je prenehal mandat.

Ta sklep začne veljati z razglasitvijo in se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 10-8.2/2011

ŽUPAN:

Datum: 26.10.2011

ANTON PERŠAK, l.r.



Na podlagi 10. člena Pravilnika o štipendiranju v Občini Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 7/03, 12/10) objavljam

RAZPIS

ZA PODELITEV ŠTIPENDIJE OBČINE TRZIN NADARJENIM DIJAKOM ALI ŠTUDENTOM IN ŠTIPENDIJE DIJAKOM ALI ŠTUDENTOM IZ MANJ PREMOŽNIH DRUŽIN V OBČINI TRZIN ZA ŠOLSKO OZIROMA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012

1.

Občina Trzin razpisuje eno štipendijo za nadarjenega dijaka ali študenta in eno štipendijo za dijaka ali študenta iz manj premožne družine. Občina bo podelila obe štipendiji, če bo komisija prejela dovolj ustreznih vlog. V kolikor ne bo ustreznih vlog za vsako od razpisanih štipendij, lahko komisija podeli dve istovrstni štipendiji.

2.

Štipendije se podeljujejo od 01.09.2011 dalje za dijake in od 01.10.2011 dalje za študente. Mesečna štipendija za dijake znaša 130,71 EUR, za študente pa 172,31 EUR.

3.

Občinska štipendija se lahko dodeli vajencem, dijakom in študentom, ki se izobražujejo po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo, če so se pri-

javili na razpis in izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Trzin,
- ob vpisu v prvi letnik poklicne oziroma srednje šole niso starejši od 18 let oziroma ob vpisu v 1. letnik višješolskega ali visokošolskega izobraževanja niso starejši od 26 let.

4.

Štipendijo za nadarjenega dijaka ali študenta lahko pridobi dijak ali študent, ki:

- je v preteklem šolskem letu dosegel vsaj prav dober uspeh (dijaki) oziroma ima vsaj prav dobro (8) povprečno oceno vseh opravljenih izpitov,
- je dejaven v društvenem, kulturnem, socialnem ali športnem življenju Trzina,
- izkazuje umetniško ali športno nadarjenost ali če je na področju izobraževanja dosegel javno priznan uspeh ali izjemni dosežek v zadnjih dveh letih ter
- izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev štipendije.

V primeru večjega števila kandidatov imajo prednost pri izbiri kandidati z boljšim učnim oziroma študijskim uspehom. V kolikor ima več kandidatov enak uspeh oziroma enako oceno, se izbor naredi na podlagi meril, ki se točkujejo, in sicer vsako predloženo dokazilo, ki ni starejše od dveh let, z eno točko:

1. zlato priznanje oziroma prvo do tretje mesto na regijskem ali državnem tekmovanju;
2. nagrajeno umetniško ali raziskovalno delo ali nagrajena diplomska naloga na regijskem ali državnem nivoju;
3. mednarodno priznanje ali nagrada.

Med kandidati z enakim uspehom oziroma enako oceno je izbran kandidat z višjim številom doseženih točk.

5.

Štipendijo za dijaka ali študenta iz manj premožne družine lahko pridobi dijak ali študent, ki izpolnjuje splošne pogoje za pridobitev štipendije in če kandidat in njegova družina s svojimi dohodki in prejemki ne presegajo cenzusa za dodelitev republiške štipendije za več kot 40 %. To pomeni, da za dodelitev občinske štipendije dohodek na družinskega člana v letu 2010 glede na kraj šolanja ne sme presegati od 7.887,60 EUR do 8.126,61 EUR. Dohodki na družinskega člana se ugotavljajo na način, kot ga določa Pravilnik o štipendiranju (Ur.l. RS št. 48/99, 43/00, 62/01, 85/02, 40/03, 64/04, 28/06, 50/06, 80/06, 57/07 in 88/07).

V primeru večjega števila kandidatov imajo prednost pri izbiri kandidati z nižjim dohodkom na družinskega člana.

6.

Kandidati vlogo za štipendijo oddajo na obrazcu »Vloga za dodelitev občinske štipendije za nadarjene« ali »Vloga za dodelitev občinske štipendije za otroke iz manj premožnih družin«. Obrazec se dobi na vložišču Občine Trzin, objavljen pa je tudi na spletni strani Občine Trzin (www.trzin.si).

7.

Vlagatelji morajo k vlogi za dodelitev štipendije priložiti:

- življenjepis,
- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko oziroma študijsko leto.

K prijavi na razpis morajo kandidati za štipendijo za dijaka ali študenta iz manj premožne družine priložiti poleg priloga iz prvega odstavka tega člena tudi dokazila o dohodkih za družinske člane, ki imajo dohodke in niso zavezanci za napoved dohodnine. Za otroke, ki so starejši od 15 let, je potrebno priložiti dokazila o vpisu v tekoče šolsko/študijsko leto. Vlogi je potrebno priložiti tudi dokazila, ki so zahtevana v obrazcu vloge za štipendijo.

K prijavi na razpis morajo kandidati za štipendijo za nadarjene poleg priloga iz prvega odstavka tega člena priložiti tudi dokazilo o šolskem/študijskem uspehu v preteklem letu, dokazilo o vključevanju v delo trzinskih društev in organizacij, dokazila o dosežkih na regijskem ali državnem tekmovanju, o prejetih nagradah za umetniško ali raziskovalno delo na regijskem ali državnem nivoju, o nagrajeni diplomski nalogi, dokazila o prejetem mednarodnem priznanju ali nagradi in ostala dokazila, ki so zapisana v obrazcu vloge za štipendijo (dokazila o nadarjenosti ne smejo biti starejša od dveh let).

V primeru, ko se kandidat izobražuje v tujini, mora v vlogi predložiti tudi dokazilo o akreditiranosti izobraževalne ustanove in javne veljavnosti izobraževalnega programa, ki ga pridobi s strani institucije, ki izdaja taka dokazila v državi izobraževanja, prevod dokumentacije ter ustrezno primerjavo vrednotenja uspešnosti študija v tujini z ocenami oz. vrednotenjem RS.

8.

Vlagatelji morajo popolne vloge za dodelitev štipendije oddati najkasneje **do 5. decembra 2011**. Vloge se pošljejo priporočeno ali se oddajo osebno na naslov:

OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin.

Vse dodatne informacije lahko dobite osebno ali pisno pri Mojci Tavčar ali na telefonski številki: 01/564 45 43.

9.

Vloge za dodelitev štipendij bosta obravnavali komisiji v skladu s 17. členom Pravilnika o štipendiranju v Občini Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 7/03, 12/10).

Popolne in pravočasno prispеле vloge dijakov in študentov bo komisija obravnavala na prvi naslednji seji po izteku roka za oddajo vlog.

10.

Komisija iz prejšnjega člena tega razpisa je pri obravnavi vlog dolžna upoštevati merila in pogoje, predpisane s Pravilnikom o štipendiranju v Občini Trzin (Ur. vestnik Občine Trzin št. 7/03, 12/10).

11.

Sklep o dodelitvi štipendije izda občinska uprava Občine Trzin v desetih dneh po odločitvi komisije iz predhodnih členov.

12.

Zoper odločitev komisije lahko prosilec v 8. dneh po prejemu sklepa iz predhodnega člena vloži ugovor pri županu Občine Trzin.

13.

Medsebojna razmerja med Občino Trzin in štipendistom se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu občine s štipendistom sklene župan.

V pogodbi se določi tudi obveznost štipendista, da v skladu z 20. členom Pravilnika o štipendiranju v Občini Trzin vsako leto opravlja tudi plačano delovno prakso, ki traja praviloma en mesec.

Številka: ž-56/2011
Datum: 27.10.2011

ŽUPAN:
ANTON PERŠAK, l.r.



Komisija za podelitev nagrad za dosežke na področju inovacij v skladu s Pravilnikom o podelitvi nagrad za dosežke na področju inovacij v Občini Trzin (Uradni vestnik, 7/2011) objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA POSREDOVANJE PREDLOGOV ZA PODELITEV NAGRAD OBČINE TRZIN ZA LETO 2011 NA PODROČJU INOVAČIJ

1.

Na podlagi navedenega Pravilnika o podelitvi nagrad za dosežke na področju inovacij v Občini Trzin, Občina Trzin razpisuje razpis za posredovanje predlogov za podelitev nagrad na področju inovacij za leto 2011.

2.

Nagrade se podelijo občankam ali občanom Občine Trzin, drugim pravnim osebam, samostojnim podjetnikom ali obrtnikom s sedežem na območju Občine Trzin.

3.

Nagrade se podelijo za najboljše inovacije, ki so prijavljene na razpis, vendar do največ tri nagrade, in sicer:

1. nagrada: 800 EUR bruto
2. nagrada: 700 EUR bruto
3. nagrada: 500 EUR bruto.

4.

Komisija vrednoti inovacijske prijave po naslednjih kriterijih:

1. Inventivnost

1.1. Izvirnost: V kolikšni meri inovacija presega/odstopa od poznanega stanja v podjetju, v državi ali v svetu ali od obstoječih razvojnih smernic podjetja. Kolikšna je uporabna vrednost inovacije za končne uporabnike v primerjavi z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami, lastnimi ali konkurenčnimi.

1.2. Zaščita novosti: ali je inovacija oziroma potencialna inovacija varovana s patentom, ali je v postopku pridobivanja patentne zaščite, ali je inovacija oziroma potencialna inovacija varovana s poslovno skrivnostjo ali z drugimi oblikami varovanja ...

2. Gospodarski rezultati

2.1. Doseženi gospodarski rezultati:

Gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), povečanje tržnega deleža, povečanje dobička, znižanje stroškov poslovanja, nova delovna mesta, povečan BDV/zaposlenega, prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine, druge koristi za podjetje, ki niso finančno merljive, druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci ...

2.2. Pričakovani gospodarski rezultati:

Gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), povečanje tržnega deleža, povečanje dobička, znižanje stroškov poslovanja, nova delovna mesta, povečan BDV/zaposlenega, prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine, druge koristi za podjetje, ki niso finančno merljive, druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci ...

3. Trajnostni vidik

3.1. Trajnostni učinki inovacije na inovacijski sistem: Inovacijski proces je vzpodbudil razvoj invencijsko-inovacijskega sistema v podjetju, okreplil kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg, vzpodbudil razvoj timskega dela, vzpodbudil sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami in univerzami, vzpodbudil sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti, ipd.

3.2. Okoljski vidiki

Ugodni vplivi inovacije na trajnostni razvoj podjetja (na delovno okolje, na varnost pri delu), ugodni vplivi na okolje izven podjetja (globalni, regionalni, lokalni vplivi), pomembnost inovacije za počutje uporabnika, proizvodni viri (neobnovljivi naravni viri, odpadki, učinkovita raba materialov, učinkovita raba energije, delovna obremenitev, emisije toplogrednih plinov), naslavljanje uporabnika (spodbujanje varčevanja); energetske potrebe v življenjskem ciklu inovacije; uničenje po koncu življenjskega cikla (recikliranje, odpadek).

5.

Predloge za podelitev priznanj lahko predložijo občani in občanke Občine Trzin, društva, pravne osebe, samostojni podjetniki oziroma obrtniki s sedežem na območju Občine Trzin.

Komisija bo pri pripravi predlogov za podelitev priznanj in nagrad upoštevala samo predloge, ki bodo v zaprtih ovojnica vloženi ali prispeli po pošti najkasneje

do vključno 17.11. 2011 do 12.00 ure

na naslov:

Občina Trzin

Mengeška cesta 22, 1236 Trzin

s pripisom: »**NE ODPIRAJ – RAZPIS – PODELITEV NAGRAD NA PODROČJU INOVACIJ**«.

6.

Predlog mora obvezno vsebovati izpolnjeno Prilogo 2 Pravilnika o podelitvi nagrad za dosežke na področju inovacij v Občini Trzin.

7.

Predlogov, ki bodo prispeli po roku, komisija ne bo upoštevala.

Šifra zadeve: 094-2/2011

Predsednik komisije

Datum: 17.10.2011

Milan Karče, l.r.

PRILOGA 1

K PRAVILNIKU O PODELITVI NAGRAD ZA DOSEŽKE NA PODROČJU INOVACIJ V OBČINI TRZIN

NAVODILA ZA OCENJEVANJE INOVACIJSKIH PRIJAV

1. Vsak član ocenjevalne komisije ocenjuje inovacijski predlog po vseh kriterijih, navedenih v Pravilniku o podelitvi nagrad za dosežke na področju inovacij v Občini Trzin.

2. Posamezni kriteriji se ocenjujejo glede na stopnjo izpolnjevanja kriterija z ocenami med 5 in 10. **Ocenjevalne lestvice so osnova za ocenjevanje, na končno oceno posameznega ocenjevalnega sklopa pa vpliva tudi celovitost vseh navedenih dejstev.**

2.1. Inventivnost

Izvirnost

V kolikšni meri inovacija presega/odstopa od poznanega stanja v podjetju, v državi ali v svetu ali od obstoječih razvojnih smernic podjetja. Kolikšna je uporabna vrednost inovacije za končne uporabnike v primerjavi z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami, lastnimi ali konkurenčnimi.

Zaščita novosti

- Inovacija oziroma potencialna inovacija varovana s patentom
 - Že pridobljena patentna zaščita (kje: EU, ZDA, Slovenija, drugod)
 - V postopku pridobivanja patentne zaščite (kje: EU, ZDA, Slovenija, drugod)
 - Opravljena je mednarodna poizvedba o novosti na pristojni instituciji (EPO ipd.)
 - Patentna zaščita ni možna
- inovacija oziroma potencialna inovacija varovana s poslovno skrivnostjo
- Druge oblike varovanja (model, znamka...)

Ocene

Ocena 5: *Vsebina na temo kriterija je podana zelo neoprijemljivo;*

Ocena 6: *Vsebina na temo kriterija je podana, primerljivost z najboljšimi ali ciljnimi rešitvami pa ni razvidna;*

Ocena 7: *Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v podjetju in dokazujejo preseganje le-teh;*

Ocena 8: *Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v Sloveniji in dokazujejo preseganje le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti;*

Ocena 9: *Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v svetu in dokazujejo **doseganje** le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti;*

Ocena 10: *Navedeni so podatki, ki omogočajo primerljivost inovacije z obstoječimi/dosedanjimi rešitvami v svetu in dokazujejo **preseganje** le-teh; zagotovljena je tudi zaščita novosti.*

2.2. Gospodarski rezultati in napovedi

Kolikšna je gospodarska vrednost inovacije za podjetje (v EUR in v %), npr.:

- Povečanje prihodkov podjetja, kratko- in dolgoročno
- Povečanje tržnega deleža
- Nova delovna mesta

- Znižanje stroškov poslovanja
- Povečanje dobička
- Povečanje bruto dodane vrednosti na zaposlenega
- Prihodki od prodaje pravic intelektualne lastnine
- Druge koristi za podjetje, ki (še) niso finančno merljive
- Druge koristne novosti, ki jih kot take opredelijo odjemalci.

Ocene

Ocena 5: Vsebina na temo kriterija je podana zelo neoprijemljivo;

Ocena 6: Vsebina na temo kriterija je podana, ni pa podanih jasnih podatkov o pozitivnih učinkih inovacije;

Ocena 7: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije na nivoju podjetja;

Ocena 8: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije za podjetje v primerjavi s panogo v Sloveniji;

Ocena 9: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo pozitiven učinek inovacije za podjetje v primerjavi s panogo v svetu;

Ocena 10: Podana je vsebina, merljivi in primerljivi rezultati, ki dokazujejo izjemne pozitivne učinke inovacije v primerjavi s panogo v svetu.

2.3. Trajnostni vidik inoviranja

Trajnostni učinki inovacije na inovacijski sistem

Inovacijski proces je

- vzpodbudil razvoj invencijsko-inovacijskega sistema v podjetju
- okrepil kompetence podjetja za hiter razvoj ideje do uvedbe na trg
- vzpodbudil razvoj timskega dela,
- vzpodbudil interdisciplinarnost pri inoviranju,
- vzpodbudil sodelovanje z znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami in univerzami ...
- vzpodbudil sodelovanje z uporabniki pri razvoju novosti,
- omogočil boljše pogoje dela,
- ipd.

Ocene

Ocena 0: ni podane vsebine oz. iz vsebine je razvidno, da ima inovacija izrazito negativen vpliv na trajnostni razvoj;

Ocena 0: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija blag negativen vpliv na trajnostni razvoj;

Ocena 5: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija nima vpliva na trajnostni razvoj;

Ocena 7: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija izboljšuje trajnostni razvoj;

Ocena 10: Podana je vsebina in jasni rezultati o pomembnih učinkih inovacije na izboljšanje trajnostnega razvoja.

Okoljski vidiki

- Vplivi na trajnostni razvoj podjetja (na delovno okolje, na varnost pri delu)
- Vplivi izven podjetja (globalni, regionalni, lokalni vplivi)
- Pomembnost za počutje uporabnika
- Proizvodni viri (neobnovljivi naravni viri, odpadki, učinkovita raba materialov, učinkovita raba energije, delovna obremenitev)
- Emisije toplogrednih plinov
- Naslavljanje uporabnika (spodbujanje potrošništva, spodbujanje varčevanja)
- Energetske potrebe v življenjskem ciklu inovacije
- Uničenje po koncu življenjskega cikla (recikliranje, odpadek)

Ocene

Ocena 0: ni podane vsebine oz. iz vsebine je razvidno, da ima inovacija izrazito negativen vpliv na okolje;

Ocena 0: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da ima inovacija blag negativen vpliv na okolje;

Ocena 5: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija nima vpliva na okolje;

Ocena 7: Podana je vsebina, iz katere je razvidno, da inovacija izboljšuje okolje;

Ocena 10: Podana je vsebina in jasni rezultati o pomembnih učinkih inovacije na izboljšanje okolja.

Če v prijavi pri kriterijih ni utemeljitve, se kriterij oceni z oceno 0.

Prvo nagrado prejme inovator z največjim številom točk, ostali dve mesti se razdelita sorazmerno glede na število doseženih točk.

Končno oceno predstavlja povprečje ocen kriterijev.

PRILOGA 2

K PRAVILNIKU O PODELITVI NAGRAD ZA DOSEŽKE NA PODROČJU INOVACIJ V OBČINI TRZIN

MINIMALNA VSEBINA PRIJAVE

OSNOVNI PODATKI O PREDLAGATELJU

1.	Predlagatelj projekta/inovacije (polni naziv podjetja/fizične osebe)	
2.	Matična številka pravne osebe	
3.	Naslov	
4.	Poštna številka in pošta	
5.	Telefon	
6.	Faks	
7.	e-pošta	
8.	http	
9.	Direktor (ime in priimek)	
10.	Kontaktna oseba (ime in priimek, funkcija)	
11.	Odgovorna oseba (ime in priimek, funkcija)	

Podpis odgovorne osebe:

PODATKI O INOVACIJI IN NOSILCU INOVACIJE

1.	Naslov projekta/inovacije			
2.	Nosilec (ci) inovacije (ime in priimek nosilcev inovacije):			
3.	Čas trajanja razvojnih aktivnosti:	od:	do:	skupaj: mesecev

4.	Datum začetka praktične uporabe inovacije		
5.	Celotna vlaganja v inovacijo:	€	
6.	Kratek opis inovacije (do 1000 znakov)		
7.	Inovacija je bila organizirano in profesionalno podprta	DA	NE
8.	Nosilcu inovacije poznano stanje razvoja sorodnih ali enakih inovacij	Pri konkurenci:	V patentnih bazah in drugih virih:
9.	Predstavitev stopnje inventivnosti predloga (izvirnost in stopnja možne zaščite v smislu varstva pravic intelektualne lastnine; nivo tehnične, programske ali organizacijske rešitve ipd.)		
10A.	Predstavitev doseženih gospodarskih rezultatov inovacije (gospodarska vrednost inovacije za podjetje kot npr.: povečanje tržnega deleža, nova delovna mesta, povečan $\frac{BDV}{zaposlenega}$ prihodki od prodaje pravic intelektualne zaščite ipd.)		
10B.	Predstavitev pričakovanih gospodarskih rezultatov inovacije (gospodarska vrednost inovacije za podjetje kot npr.: povečanje tržnega deleža, nova delovna mesta, povečan $\frac{BDV}{zaposlenega}$ prihodki od prodaje pravic intelektualne zaščite ipd.)		

<p>11A.</p>	<p>Predstavitev trajnostnih učinkov inovacije na inovacijski sistem</p> <p>(inovacija je spodbudila razvoj inovacijskega sistema v podjetju, spodbudila je interdisciplinarnost pri inoviranju, spodbudila sodelovanje z razvojno-raziskovalnimi institucijami ...)</p>	
<p>11B.</p>	<p>Predstavitev učinkov inovacije na okolje</p> <p>(vpliv inovacije na URM, URE, zmanjšanje emisij TGP, vpliv inovacije na počutje uporabnika, vpliv inovacije na okolje, na varnost pri delu ...)</p>	

Priloge:

Podpis odgovorne osebe:

