



# URADNI VESTNIK

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12-ZUJF), 10. in 98. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06), 95. in 100. člena Zakona o cestah/ZCEs-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14-Odl. US) ter prvega odstavka 3. točke 3. člena in prvega ter petega odstavka 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost/ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11-uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14) je občinski svet Občine Trzin na 5. redni seji dne 24. 3. 2015 sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH CESTAH IN CESTNOPROMETNI UREDITVI V OBČINI TRZIN

### 1. člen

V Odloku o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/12) se v drugem odstavku 2. člena v tretji alineji, besedi »občinska taksa« zamenja z besedo »nadomestilo«.

### 2. člen

V drugem odstavku 2. člena se v drugi alineji črta besedi »varovalni krog«. Na koncu četrte alineje se ločilo podpiče »;« nadomesti z ločilom pika ».« ter črta peto alinejo (izraz varovalni krog) v celoti.

### 3. člen

V drugem odstavku 4. člena se v deseti alineji ime organa »Direkcijo Republike Slovenije za ceste« zamenja z imenom »Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo«.

### 4. člen

6. člen se v celoti črta.

### 5. člen

V drugem odstavku 8. člena se ime organa »Direkcijo Republike Slovenije za ceste« zamenja z imenom »Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo«.

### 6. člen

Tretji odstavek 9. člena se črta v celoti.  
Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

### 7. člen

V prvem odstavku 18. člena se besede »oziroma izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste« črta.

### 8. člen

V drugem odstavku 18. člena se besede »oziroma izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste« črta, besedo »morata« se nadomesti z besedo »mora«.

### 9. člen

V prvem odstavku 22. člena se besedi »občinske uprave« nadomesti z besedami »upravljavca občinske ceste«.

### 10. člen

V petem odstavku 27. člena se črta besedo »varovalni pas«.

### 11. člen

Šesti odstavek 27. člena se črta v celoti.

### 12. člen

V prvem odstavku 34. člena se za tretjo alinejo doda novo četrto alinejo, ki se glasi: »- parkirne površine namenjene imetnikom dovolilnic;«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

### 13. člen

37. člen se črta v celoti in nadomesti s

#### »37.a člen

(dovoljenje za brezplačno parkiranje na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine)

(1) Na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine, lahko občinska uprava na podlagi vloge izda dovoljenje za brezplačno uporabo te parkirne površine. Hkrati z dovoljenjem izda občinska uprava tudi dovolilnico za brezplačno parkiranje. V dovoljenju in na dovolilnici za brezplačno uporabo parkirne površine se jasno določi vozilo, za katerega je izdana, lokacijo, za katero je izdana ter čas veljavnosti izdane dovolilnice.

(2) Do dovolilnice so upravičeni:

- stanovalci na območju določenem s sklepom župana iz prejšnjega člena tega odloka;
- službena vozila organov lokalne skupnosti;
- osebje javnih zavodov ali javnih podjetij, katerih (so)ustanovitelj je Občina Trzin;
- službena vozila izvajalcev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;
- izvajalci gospodarskih javnih služb, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin;
- službena vozila pravnih oseb, službena vozila in vozila za službene potrebe samostojnih podjetnikov-posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin.

(3) Dovolilnico za brezplačno parkiranje je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu pod vetrobranskim steklom.

(4) Dovolilnico za brezplačno parkiranje sme imetnik uporabiti samo v vozilu, za katerega je izdana.

(5) Dovolilnico za brezplačno parkiranje sme imetnik uporabiti samo na lokaciji, za katero je izdana.

(6) Parkiranje na parkirnih površinah, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, je brezplačno tudi za imetnike parkirne karte iz 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa.

(7) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka ali parkirne karte iz šestega odstavka tega člena na vidno mesto v vozilu pod vetrobranskim steklom.

(8) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz prvega odstavka tega člena v vozilu za katerega ni izdana.

(9) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz prvega odstavka tega člena na lokaciji, za katero ni izdana.

(10) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(11) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico, v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena, občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

### 37.b člen

(parkirne površine, na katerih je uvedeno časovno omejeno parkiranje)

(1) Župan s sklepom določi parkirne površine, na katerih je uvedeno časovno omejeno parkiranje.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest;
- parkirne površine na in ob voziščih javnih cest.

(3) Na parkirnih površinah, kjer je uvedeno časovno omejeno parkiranje mora voznik označiti čas prihoda in označbo namestiti na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom v vozilu ter vozilo, po izteku dovoljenega časa za parkiranje odpeljati.

(4) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(5) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki na parkirni površini, kjer je določeno časovno omejeno parkiranje ne označi časa prihoda na vidnem mestu v vozilu ali po izteku dovoljenega časa ne odpelje vozila.

### 37.c člen

(dovoljenje za celodnevno parkiranje na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno časovno omejeno parkiranje)

(1) Na parkirnih površinah, na katerih je uvedeno časovno omejeno parkiranje lahko občinska uprava na podlagi vloge izda dovoljenje za celodnevno uporabo te parkirne površine.

Hkrati z dovoljenjem izda občinska uprava tudi dovolilnico za parkiranje. V dovoljenju in na dovolilnici za celodnevno uporabo parkirne površine se jasno določi vozilo, za katerega je izdana, lokacijo, za katero je izdana ter čas veljavnosti izdane dovolilnice.

(2) Do dovolilnice so upravičeni:

- stanovalci na območju določenem s sklepom župana iz prejšnjega člena tega odloka;
- službena vozila organov lokalne skupnosti;
- osebje javnih zavodov ali javnih podjetij, katerih (so)ustanovitelj je Občina Trzin;
- službena vozila izvajalcev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;
- izvajalci gospodarskih javnih služb, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin;
- službena vozila pravnih oseb, službena vozila in vozila za službene potrebe samostojnih podjetnikov-posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin.

(3) Dovolilnico za celodnevno parkiranje je imetnik dolžan namestiti na vidno mesto v vozilu pod vetrobranskim steklom.

(4) Dovolilnico za celodnevno parkiranje sme imetnik uporabiti samo v vozilu, za katerega je izdana.

(5) Dovolilnico za celodnevno parkiranje sme imetnik uporabiti samo na lokaciji, za katero je izdana.

(6) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ne namesti dovolilnice iz prvega odstavka tega člena na vidno mesto v vozilu pod vetrobranskim steklom.

(7) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz prvega odstavka tega člena v vozilu za katerega ni izdana.

(8) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz prvega odstavka tega člena na lokaciji, za katero ni izdana.

(9) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(10) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico, v nasprotju s četrtem ali petim odstavkom tega člena, občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

### 37.d člen

(parkirne površine, namenjene samo imetnikom dovolilnic)

(1) Župan s sklepom določi parkirne površine, na katerih je dovoljeno parkirati le imetnikom dovolilnic.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest;
- parkirne površine na in ob voziščih javnih cest.

(3) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(4) Za parkirne površine, na katerih je dovoljeno parkirati le imetnikom dovolilnic, dovoljenje za uporabo te parkirne površine izda občinska uprava na podlagi vloge. Hkrati z dovoljenjem izda občinska uprava tudi dovolilnico za parkiranje. V dovoljenju in na dovolilnici za uporabo parkirne površine se jasno določi vozilo, za katerega je izdana, lokacijo, za katero je izdana ter čas veljavnosti izdane dovolilnice.

(5) Do dovolilnice so upravičeni:

- stanovalci na območju določenem s sklepom župana iz prejšnjega člena tega odloka;
- službena vozila organov lokalne skupnosti;
- osebje javnih zavodov ali javnih podjetij, katerih (so)ustanovitelj je Občina Trzin;
- službena vozila izvajalcev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;
- izvajalci gospodarskih javnih služb, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin;
- službena vozila pravnih oseb, službena vozila in vozila za službene potrebe samostojnih podjetnikov-posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki dela opravljajo po naročilu in za Občino Trzin.

(6) Na parkirnih površinah, namenjenim le imetnikom dovolilnic mora voznik dovolilnico namestiti na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom v vozilu.

(7) Dovolilnico za uporabo parkirnih površin, namenjenim le imetnikom dovolilnic, sme imetnik uporabiti samo v vozilu, za katerega je izdana.

(8) Dovolilnico za uporabo parkirnih površin, namenjenim le imetnikom dovolilnic, sme imetnik uporabiti samo na lokaciji, za katero je izdana.

(9) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ne namesti dovolilnice iz četrtega odstavka tega člena na vidno mesto v vozilu pod vetrobranskim steklom.

(10) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz četrtega odstavka tega člena v vozilu za katerega ni izdana.

(11) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki uporabi dovolilnico iz četrtega odstavka tega člena na lokaciji, za katero ni izdana.

(12) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(13) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico, v nasprotju s sedmim ali osmim odstavkom tega člena, občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.«

#### 14. člen

V prvem odstavku 42. člena se številko »37.« nadomesti s številkami »37.a, 37.b, 37.c, 37.d.«.

#### 15. člen

V prvem odstavku 46. člena se besedo »zakona« zamenja z besedo »odloka«.

#### 16. člen

V prvem odstavku 47. člena se besedo »zakona« zamenja z besedo »odloka«.

#### 17. člen

V prvem odstavku 48. člena se številko »37.« nadomesti s številkami »37.a, 37.b, 37.c, 37.d.«.

#### 18. člen

V drugem odstavku 48. člena se številko »37.« nadomesti s številkami »37.a, 37.b, 37.c, 37.d.«.

#### 19. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 5-1/2015

Datum: 24.03.2015

župan:

Peter LOŽAR, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo in 8/06) je Občinski svet Občine Trzin na 5. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel naslednje

### Spremembe in dopolnitve Pogojev za izdajo soglasja za prepis učencev iz drugih šolskih okolišev v Osnovno šolo Trzin

#### 1. člen

V poglavju I. Dodatni pogoji za izdajo soglasja se za prvim odstavkom

2. točke doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina Trzin pokriva sredstva za dodatne in druge programe za celotno šolsko leto tudi za učence, ki so pred odselitvijo iz Trzina obiskovali Osnovno šolo Trzin že najmanj 3 šolska leta in imeli v tem času skupaj s starši stalno prebivališče v Trzinu, potem pa so stalno prebivališče spremenili, osnovno šolo pa še naprej obiskujejo v Trzinu.«

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve pogojev se objavijo v Uradnem vestniku Občine Trzin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-2/2015

Datum: 24.03.2015

župan:

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 18.čl. Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo in 8/06), 33. čl. Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 5/04 - uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/12, 1/15) na 05. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

#### SKLEP

### o potrditvi cene za socialno varstveno storitev »ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči za leto 2015«

Občinski svet Občine Trzin daje soglasje k ceni za storitev »ugotavljanja upravičenosti do občinske socialne pomoči« v višini 29,96 EUR na pripravo enega predloga za leto 2015.

Center za socialno delo Domžale izvaja postopek za ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči ob rojstvu otroka brezplačno.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-3.1/2015

Datum: 24.03.2015

župan:

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 18.čl. Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo in 8/06), 33. čl. Poslovnika občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin št. 5/04 - uradno prečiščeno besedilo) na 05. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poslovnim poročilom Centra za socialno delo Domžale za leto 2014.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-3.2/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12-ZUJF, 14/13, 99/13), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13), Odloka o organiziranju pomoči na domu v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/01), Sklepa o sklenitvi pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve »pomoč na domu« z javnim zavodom (Uradni vestnik OT, št. 4/06) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 05. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel

## SKLEP

### o potrditvi cene za socialno varstveno storitev pomoč družini na domu

- Občinski svet Občine Trzin sprejme ceno storitve programa pomoči družini na domu, ki znaša:
  - ekonomska cena storitve 18,02 EUR na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 7,21 EUR na efektivno uro (40%)
  - subvencija občine 10,81 EUR na efektivno uro (60%)
- Cena storitve za delo v nedeljo je višja za 40 % in znaša:
  - ekonomska cena storitve 25,23 EUR na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 10,09 EUR na efektivno uro (40%)
  - subvencija občine 15,14 EUR na efektivno uro (60%)
- Cena storitve za delo na dan državnega praznika ali dela prostega dne je višja za 50 % in znaša:
  - ekonomska cena storitve 27,03 EUR na efektivno uro
  - cena storitve za uporabnika 10,81 EUR na efektivno uro (40%)
  - subvencija občine 16,22 EUR na efektivno uro (60%).

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep št. 22-2/2013 z dne 24.4.2013 (Uradni vestnik OT, št. 3/2013 z dne 30.4.2013).

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 01.04.2015 dalje.

Številka: 5-4.1/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo, 8/06) na 05. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s poročilom Doma počitka Mengeš o izvajanju socialno varstvene storitve pomoč na domu za leto 2014.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-4.2/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07 popr., 41/07 popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06-uradno prečiščeno besedilo, 8/06) na 05. redni seji dne 24. marca 2015 sprejel naslednji

## SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim poročilom Centra aktivnosti Trzin (CAT) za leto 2014.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-4.3/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US in 40/12-ZUJF), 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 27/02 odl. US, 110/02-ZGO-1, 15/03-ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 (31/00 - popr.)), Programa razvoja športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 11/03), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 7/11), Odloka o Proračunu Občine Trzin za leto 2015 (Uradni vestnik OT 1/15) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo in 8/06) na 5. redni seji, dne 24.03. 2015 sprejel

**SPREMEMBO LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI TRZIN ZA LETO 2015**

V 3. točki Letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2015 (Uradni vestnik OT, št. 1/15) se v zadnjem stavku znesek s 1.000,00 spremeni na 2.000,00 tako, da se nova točka glasi:

»Proračunska postavka 0165

**3. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT**

Sredstva so namenjena za programe športnih društev, ki nastopajo v rednih tekmovalnih sistemih starostne kategorije nad 20 let, od medobčinskega do državnega nivoja.

V okviru posebej razpisane vsote znotraj postavke 165, se v skladu s pravilnikom sofinancirajo tudi športniki svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda (vrhunski šport). Za leto 2015 bomo razpisali 2.000,00 EUR.«

Sprememba Letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2015 se objavi v Uradnem vestniku Občin Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-6/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl US in 40/12- ZUJF) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06) na 5. redni seji dne 24.03.2015 sprejel

**SKLEP**

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poslovnikom Nadzornega odbora Občine Trzin, sprejetim na 2. redni seji Nadzornega odbora Občine Trzin, 4. februarja 2015.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-7/2015

župan:

Datum: 24.03.2015

Peter LOŽAR, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06) je Nadzorni odbor Občine Trzin na 2. redni seji, dne 04.02.2015 sprejel

**POSLOVNIK  
NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRZIN**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija in določa način dela Nadzornega odbora Občine Trzin (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) ter status članic in članov nadzornega odbora (v nadaljnjem besedilu: člani) kot organa občine.

**2. člen**

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen in vezan na ustavo, zakone in občinske akte, na katerih temelji tudi razmerje do občinskega sveta in župana.

**3. člen**

Delo nadzornega odbora je javno in v skladu s tem poslovnikom. Nadzorni odbor lahko po predhodni presoji pri obravnavi določenih tem javnost izključi.

**4. člen**

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb.

**5. člen**

Nadzorni odbor dela na sejah, ki se sklicujejo najmanj štiri (4) krat letno.

Udeležba na sejah nadzornega odbora je pravica in dolžnost članov.

**6. člen**

Nadzornega odbora ali njegovega člana ni mogoče razrešiti zaradi mnenja, podanega v času opravljanja funkcije pooblaščenca ter pri delu in odločanju nadzornega odbora.

**7. člen**

Sedež nadzornega odbora je v Trzinu.

Nadzorni odbor ima svoj pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zgornjem polkrogu napis OBČINA TRZIN, pod grbom pa napis NADZORNI ODBOR. V sredini pečata je grb Občine Trzin.

Pečat nadzornega odbora hrani občinska uprava.

**8. člen**

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali namestnik, ki ga izmed članov izvoli nadzorni odbor.

**II. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA**

**9. člen**

Nadzorni odbor ima pet članov: predsednika, podpredsednika in tri člane. Imenuje jih občinski svet za dobo štirih let izmed občanov z omejitvijo, da to ne morejo biti občinski svetniki, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, tajnik občine, delavci občinske uprave in člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

V kolikor je član NO predstavnik katerega od društev Občine Trzin, ki so uporabnik občinskih proračunskih sredstev, mora biti izključen iz vseh postopkov, ki zadevajo konkretni nadzor tega društva.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnevom razrešitve oziroma z

dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

#### 10. člen

Član nadzornega odbora je dolžan v 30 dneh od spremembe statusa seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor predlaga občinskemu svetu razrešitev člana, če je njegov položaj v nasprotju z določili devetega (9) člena.

#### 11. člen

Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev pa lahko poda tudi nadzorni odbor. Glede predčasne razrešitve člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

#### 12. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, predlaga, kdo bo opravljal nadzor, skrbi za izvajanje določil tega poslovnika, podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora. Nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora lahko pooblasti člana, ki se udeleži seje občinskega sveta, in v imenu nadzornega odbora predstavlja stališča in poroča o ugotovitvah nadzornega odbora.

#### 13. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, ko je prvič navzoča večina članov.

#### 14. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Delo nadzornega odbora ureja ta poslovnik, ko ga sprejme odbor z večino glasov vseh članov odbora.

#### 15. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico do dela plače za opravljanje funkcije in povrnitve stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah, delih plač občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

### III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

#### 16. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 1. Postopek nadzora

##### 17. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo finančno poslovanje in poslovanje s premoženjem lokalne skupnosti.

Oseba v postopku (nadzorovana oseba) je uporabnik občinskih sredstev oziroma premoženja.

##### 18. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore. O izboru nadzorovane osebe se nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani osebi in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

##### 19. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da v času mandata zajame ustrezno število uporabnikov (občinskih) proračunskih sredstev, pri čemer se naj upošteva vrsta dejavnosti.

##### 20. člen

Občasne nadzore lahko nadzorni odbor določi na pobudo:

- občinskega sveta,
  - župana,
  - posameznega člana občinskega sveta,
  - posameznega člana nadzornega odbora,
  - civilne iniciative in občanov,
- ki mora biti podana v pisni obliki.

##### 21. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil pripravi vodja delovne skupine nadzornega odbora, ki ga s sklepom za posamezno zadevo, v skladu z letnim programom nadzora, zadolži nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe (organa ali organizacije vključno z odgovornimi osebami). Delovno skupino praviloma sestavljata 2 člana nadzornega odbora.

##### 22. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne pooblaščenecu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Član delovne skupine nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Zahtevane podatke je nadzorovana oseba dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma vodji delovne skupine nadzornega odbora v predpisanem oziroma zahtevanem času, vendar najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve.

##### 23. člen

Nadzor se opravi s pregledovanjem poslovne dokumentacije, poročil in sredstev do te mere, da se ugotovijo zadostna dejstva, ki so potrebna za namen konkretnega nadzora.

Neposreden nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane osebe, deloma pa na sedežu nadzorovane osebe, kjer se vpogleda dodatna dokumentacija in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane osebe.

#### 24. člen

Član nadzornega odbora ne sme odločati o zadevi, če je z uporabnikom javnih sredstev, njegovim zakonitim zastopnikom, članom organa upravljanja ali odgovornimi osebami nad katerimi se izvaja nadzor v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, ali če je z njim v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali če je v izvenzakonski skupnosti. Član nadzornega odbora ne sme opravljati nadzora, če je zaposlen pri uporabniku javnih sredstev, pri katerem se izvaja nadzor ali če od prenehanja zaposlitve pri uporabniku javnih sredstev še niso pretekla tri (3) leta.

V kolikor član nadzornega odbora ugotovi, da je prišlo do izločitvenega razloga po prvem odstavku tega člena, mora to takoj sporočiti predsedniku nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejme sklep o izločitvi člana nadzornega odbora.

Če član nadzornega odbora meni, da je pri izvajanju nadzora nad uporabnikom javnih sredstev prišlo do okoliščin, ki vzpodbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in objektivnosti, mora te okoliščine takoj sporočiti predsedniku nadzornega odbora. Nadzorni odbor odloči, ali so te okoliščine takšne narave, da mora biti član nadzornega odbora izločen iz postopka izvajanja nadzora.

#### 25. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi vodja delovne skupine, ki ga je na pobudo posameznega člana in na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim planom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

Vsebina poročila o nadzoru je naslednja:

1. Uvodni del: uvodni del zajema osnovne podatke o nadzorovani osebi, trajanju nadzora, kdo je nadzor opravil in predpise, ki jih je dolžna upoštevati nadzorovana oseba glede na predmet nadzora.
2. Ugotovitve nadzora: v ugotovitvah nadzora je treba razkriti vse pomembne zadeve, ki so bile ugotovljene med postopkom nadzora.
3. Povzetek nepravilnosti: povzetek nepravilnosti se zapiše v nekaj stavkih, dodajo se priporočila ter določi rok za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

#### 26. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

#### 27. člen

O poteku nadzora se vodi zapisnik, ki je kasneje osnova za izdelavo predloga poročila.

#### 28. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlaga vse beležke in druge veljavne listine, predhodno poročilo, morebitni ugovor in dokončno poročilo.

Celotno gradivo in ostala dokumentacija nadzornega odbora se začasno vodi v arhivu nadzornega odbora, po poteku mandata pa v občinskem arhivu. Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

#### 29. člen

Po opravljenem pregledu pripravi delovna skupina za nadzor predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema predloga poročila pri nadzornem odboru vložiti pisni ugovor.

#### 30. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih (15) dneh po njegovem prejemu. Če je ugovor zavržen ali do ugovora ni prišlo, sprejme nadzorni odbor dokončno poročilo, ki je identično predhodnemu poročilu. Če pa je ugovoru delno ali v celoti ugodeno, nadzorni odbor o razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora. Izvod dokončnega poročila se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

#### 31. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

#### 32. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane stranke, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov oz. nepravilnosti so naslednje:

- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše,
- če se oddajo javna naročila v nasprotju z zakonodajo, ki ureja javna naročila oz. oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi bilo za njegovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis.

Pri hujših kršitvah se pomembnost določa:

- po vrednosti – v odstotku od vrednosti predmeta revidiranja,
- po naravi – prevzemanje obveznosti brez podlage v proračunu, neustreznost postopka javnega naročanja, nezakonito financiranje političnih strank, neustrezen obračun bonitete za uporabo službenega avtomobila,
- po kontekstu – pri ponavljajočih se nepravilnostih, na katere je nadzorni odbor že opozoril.

#### 33. člen

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja poda mnenje, ki je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,

- pozitivno s pridržkom ali
- negativno.

Mnenje s pridržkom in negativno mnenje morata biti obrazložena.

#### 34. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

#### 35. člen

Nadzorni odbor med postopkom opozori nadzorovano osebo, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana oseba opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

#### 36. člen

V primeru suma kaznivega dejanja ali prekrška, nadzorni odbor poda predlog za pregon pristojnim organom.

#### 37. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugimi predpisi, z akti občinskega sveta ali organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 38. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

#### 39. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 40. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

Zagotovljena finančna sredstva so namenjena za nadomestilo za opravljanje funkcije, strokovna izobraževanja, plačilo izvedencev, povračilo potnih stroškov in strokovno literaturo.

Načrtovanje aktivnosti iz letnega programa dela Nadzorni odbor finančno ovrednoti ter predlog potrebnih sredstev pravočasno, pred začetkom proračunskega leta, predloži županu. Župan določi skrbnika proračunske postavke, ki spremlja izvrševanje odhodkov za navedeni namen in skrbi, da imajo plačila pravni temelj in obseg obveznosti.

## 2. Način dela

#### 41. člen

Sejo nadzornega odbora skliče predsednik v skladu z letnim programom dela na lastno pobudo, na predlog župana, na predlog občinskega sveta ali najmanj treh članov nadzornega odbora.

Seje se praviloma sklicujejo s pisnim vabilom. Le v izjemnih in nujnih primerih, se lahko na predlog predsednika nadzornega odbora določi, da se skliče seja po telefonu ali z osebnim vabilom.

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga skupaj z gradivom sedem (7) dni pred sejo pošlje članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, mora gradivo poslati predsedniku vsaj petnajst (15) dni pred sejo.

#### 42. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora.

Če predsednik po prejemu zahteve iz prejšnjega člena tega poslovnika ne skliče v dvajsetih (20) dneh redne in v petih (5) dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisi treh (3) članov nadzornega odbora.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča.

Na izredni seji lahko predsednik predlaga dnevni red in predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

#### 43. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko, v primeru ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji nadzornega odbora.

Korespondenčna seja se lahko opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom nadzornega odbora po faksu ali elektronski pošti. Člani nadzornega odbora po prejemu gradiva predsedniku nadzornega odbora elektronsko potrdijo prejetje dokumentacije in predlogov sklepov, v določenem roku pa tudi svojo odločitev. O tako opravljeni korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

V obeh primerih so sklepi sprejeti, če zanje glasuje večina vseh članov nadzornega odbora.

#### 44. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost delovati pri delu odbora, udeleževati se sej in na njih odločati. Evidenca udeležbe članov na sejah se vodi z listami prisotnosti.

#### 45. člen

Na sejo nadzornega odbora lahko predsednik vabi tudi druge osebe.

## 3. Potek seje

#### 46. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Ob odsotnosti predsednika in podpredsednika sejo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

#### 47. člen

Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

Nadzorni odbor lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji nadzornega odbora ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na



dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda nadzorni odbor razpravlja in glasuje.

Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni vrstni red, umaknejo posamezni predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red da predsedujoči v celoti na glasovanje.

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe, predlagajo ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet z dopolnili.

Nadzorni odbor se na svojih rednih sejah seznanja z gradivom za sejo občinskega sveta.

#### 48. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Posamezno točko dnevnega reda obrazloži predsedujoči sam, ali poročevalec, ki je za obrazložitev vabljen na sejo.

Po končani obrazložitvi predsedujoči povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno. Člana nadzornega odbora v razpravi ne sme nihče ovirati, ga prekinjati ali mu vzeti besedo. Ostali na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem ko jim predsedujoči da besedo.

Razprava o posamezni točki dnevnega reda poteka, dokler vsi prijavljeni člani za razpravo ne povedo svojega mnenja. Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Ko je razprava zaključena, predsedujoči oblikuje ugotovitve, stališča, mnenja, predloge in priporočila v obliki sklepa, o katerem se glasuje.

V primeru, ko se ugotovi potreba po dodatnih materialih, se seja nadaljuje po pridobitvi le teh.

#### 49. člen

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora in jo preloži na drug datum, če:

- seja ni več sklepčna,
- je potrebno pred odločanjem o določenem predlogu priskrbeti dodatne podatke ali pojasnila,
- tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej. Predsedujoči zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

#### 50. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora, če reda ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

### 4. Odločanje

#### 51. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora. Za sprejem sklepa je potrebna večina glasov navzočih članov. Glasovanje je javno ali tajno, če tako odločijo člani nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se ga zabeleži v zapisniku.

#### 52. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigovanjem rok in to po vprašanju predsedujočega, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu formulacij predlogov. Ko je nek predlog sprejet, je glasovanje končano. O izglasovanem predlogu se napiše sklep.

#### 53. člen

Nadzorni odbor lahko sklene, da se odloča s tajnim glasovanjem in se za vsako glasovanje pripravi pet (5) enako velikih glasovnic s pečatom nadzornega odbora in vpisanima besedama »ZA« (na desni strani), »PROTI« (na levi strani); obkroži se le ena izmed teh besed. Tajno glasovanje izvede predsedujoči nadzornega odbora, ki tudi objavi rezultate glasovanja. O izvedbi in izidu glasovanja se napiše zapisnik. Člani nadzornega odbora imajo pravico do vpogleda v glasovnice.

### 5. Zapisnik

#### 54. člen

O vsaki seji nadzornega odbora se piše skrajšan zapisnik seje, v katerem se zapiše:

- tekoča številka seje, datum in čas seje,
- imena prisotnih, opravičeno in neopravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih udeležencev na seji,
- dnevni red, spremembe in dopolnitve dnevnega reda,
- stališča, mnenja, predlogi, morebitna ločena mnenja,
- izidi glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali kopiji.

#### 55. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo. Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar(ica).

## V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

#### 56. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 57. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora, sprejet na 11. redni seji, dne 15.10.2007.

#### 58. člen

Ta poslovnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na seji Nadzornega odbora Občine Trzin in se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka zadeve: 007/0002/2015-1

Datum: 04.02.2015

PREDSEDNICA  
NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRZIN  
Katarina Kadunc, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US in 40/12- ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo 4, 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13-ZIPRS1415, 101/13) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06) na 5. redni seji dne 24.03.2015 sprejel

### SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim programom dela Nadzornega odbora Občine Trzin za leto 2015 in ugotavlja, da je program ustrezen.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-8/2015  
Datum: 24.03.2015

župan:  
Peter LOŽAR, l.r.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US in 40/12 - ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo 4, 110/11-ZDIU12) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 – uradno prečiščeno besedilo 1 in 8/06) je Nadzorni odbor Občine Trzin na 2. redni seji, dne 04.02.2015 sprejel sklep o

### LETNEM PROGRAMU DELA NAZORNEGA ODBORA OBČINE TRZIN ZA LETO 2015

- Nadzorni odbor Občine Trzin bo v letu 2015 deloval v okviru pristojnosti, opredeljene v Statutu Občine Trzin in v skladu s Poslovníkom Nadzornega odbora Občine Trzin.
- V skladu z določili 41. člena Statuta občine Trzin načrtuje Nadzorni odbor v letu 2015 naslednje naloge:
  - Nadzorni pregled nad tekočim poslovanjem Občine Trzin
  - Nadzorni pregled dela zaključnega računa Občine Trzin
  - Nadzor nad porabo občinskih sredstev Prostovoljnega gasilskega društva Trzin za leto 2014.
  - Nadzor nad porabo občinskih sredstev Streleskega društva Trzin za leto 2014.
  - Nadzor nad porabo občinskih sredstev Orientacijskega kluba Trzin, Društva prijateljev mladine Trzin in Združenja borcev za vrednote narodnosvobodilnega boja Trzin za leto 2014.
  - Nadzor nad celotnim glavnim programom 1302 - Cestni promet in infrastruktura za leto 2014.
  - Nadzor nad stroški izvedbe protokolarnih dogodkov v letu 2014
  - Nadzor nad namenskostjo porabe presežka sredstev prejetih iz naslova vračila telekomunikacijskih sredstev.
- V skladu z 2. odstavkom 42. člena Statuta občine Trzin bo Nadzorni odbor lahko obravnaval tudi zadeve, ki jih bo s sklepom določil Občinski svet Občine Trzin ali župan. Pri tem bo upošteval obremenjenost in strokovno usposobljenost svojih članov v okviru svojega dela in sprejel le zadeve, ki spadajo v njegovo pristojnost.
- Praviloma bodo nadzor opravljali člani Nadzornega odbora, za

zahtevnejši nadzor pa bo, v skladu z drugim odstavkom 44. člena Statuta Občine Trzin povabil k sodelovanju ustrezne strokovne sodelavce.

- Nadzorni odbor pričakuje, da bosta župan in občinska uprava, poleg strokovne in administrativne pomoči v skladu s 1. odstavkom 44. člena Statuta Občine Trzin, zagotovila tudi minimalno obliko izobraževanja članov Nadzornega odbora.
- Konec leta bo Nadzorni odbor podal poročilo o svojem delu in ga posredoval županu in občinskemu svetu.
- V letu 2015 bo predvidoma osem rednih sej Nadzornega odbora. Redno se bodo sestajale tudi delovne skupine, ki bodo na osnovi sklepov, sprejetih na sejah Nadzornega odbora, opravljale nadzorne preglede po sprejetem letnem programu dela Nadzornega odbora.
- Na osnovi 44. člena Statuta Občine Trzin se sredstva za delo Nadzornega odbora zagotavljajo v občinskem proračunu in so tako že predvidena v proračunu Občine Trzin za leto 2015.

Številka zadeve: 9001-0001/2015-1 Predsednica Nadzornega odbora  
Datum: 04.02.2015 Katarina Kadunc, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07-ZPolS-D, 105/08 odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13) in Sklepa o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje (Uradni vestnik OT, št. 5/14) na 5. redni seji dne 24.03.2015 sprejel

### SKLEP

#### o seznanitvi s poročili organizatorjev volilnih kampanj za lokalne volitve 2014

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s poročili organizatorjev volilnih kampanj o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilne kampanje za lokalne volitve leta 2014, ki so jih predložili:

- Klavdija Tretjak, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Lista za trajnostni razvoj Trzina – Tone Peršak in sokrajani;**
- Klavdija Tretjak, organizator volilne kampanje kandidata za župana Petra Ložarja;**
- Tanja Kajfež, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Lista združeni Trzin;**
- Tanja Kajfež, organizator volilne kampanje kandidata za župana Marka Kajfeža;**
- Politična stranka Naprej Slovenija, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Naprej Slovenija – NPS;**
- Politična stranka Naprej Slovenija, organizator volilne kampanje kandidata za župana Jožeta Lukana;**
- Romeo Podlogar, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Za zeleni Trzin, lista odgovornih aktivnih občanov;**

- **Romeo Podlogar, organizator volilne kampanje kandidata za župana Romea Podlogarja;**
- **DeSUS Trzin, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom DeSUS Trzin;**
- **DeSUS Trzin, organizator volilne kampanje kandidata za župana Zmaga Knupleža;**
- **Nova Slovenija - Krščanski demokrati, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Nova Slovenija - Krščanski demokrati;**
- **Socialni demokrati, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Socialni demokrati Trzin;**
- **Slovenska demokratska stranka, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Slovenski demokrati - Trzin in**
- **Slovenska demokratska stranka - SDS, organizator volilne kampanje kandidata za župana Rada Gladka;**
- **Jure Jerman, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Lista Trzin je naš dom;**
- **Marjeta Zupan, organizator volilne kampanje kandidatke za županjo Marjeto Zupan;**
- **Društvo za napredek in razvoj Trzina, organizator volilne kampanje kandidatov za člane Občinskega sveta za kandidatno listo z imenom Trzinci;**
- **Društvo za napredek in razvoj Trzina, organizator volilne kampanje kandidata za župana Franeta Mazovca.**

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-10/2015  
Datum: 24.03.2015

župan:  
Peter LOŽAR, l.r.

Na podlagi Statuta občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo 3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09-odl. US in 40/12-ZUJF) je Občinski svet Občine Trzin na svoji 5. redni seji dne 24.03.2015 sprejel

## SKLEP

### 1. člen

Občinski svet Občine Trzin soglaša s spremembo kadrovskega načrta in uvedbo kabinetnega delovnega mesta, vezanega na mandat župana.

### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-11/2015  
Datum: 24.03.2015

župan:  
Peter LOŽAR, l.r.

Občinski svet Občine Trzin je na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 odl. US in 40/12- ZUJF), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06) in Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni vestnik OT, št. 1/11) na 5. redni seji dne 24.03.2015 sprejel

## SKLEP

Občinski svet Občine Trzin imenuje **gospo Natašo Gladek iz Trzina**, za predstavnico ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v vrtec, za obdobje štirih let.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-12/2015  
Datum: 24.03.2015

župan:  
Peter LOŽAR, l.r.

Na podlagi 18. in 76. člena Statuta občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 7/12, 47/13-ZDU-1G, 50/14) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14) je Občinski svet Občine Trzin na 5. redni seji, 24. 3. 2015 sprejel

## Spremembo in dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2015 in 2016

V Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2015 in 2016 se v tč. 1 . Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občina Trzin doda:

44.	Del zazidljivega zemljišča cca. 500 m <sup>2</sup> <b>parc. št. 490/6</b> -v izmeri 1874 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-490/6-0)	50.000,00	Gradbena parcela za potrebe nakupa/menjave za zemljišče za Gasilski dom, nakup dela zaradi boljše logistike doma.
45.	Del zazidljivega zemljišča cca. 400 m <sup>2</sup> <b>parc. št. 1628/1</b> -v izmeri 1596 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-1628/1-0)	40.000,00	Del gradbene parcele za potrebe nakupa / menjave zemljišča za Gasilski dom, nakup dela zaradi boljše logistike doma.
46.	Del zazidljivega zemljišča max. 2/3 - solastniški del <b>parc. št. 499/1</b> -v izmeri 2049 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-499/1-0)	80.000,00	Nakup solastniškega dela max. 2/3 za namene P+R, saj je občina že solastnica navedene parcele in lastnica sosednje parc. št. 500.
47.	Zazidljivo zemljišče <b>parc. št. 529/1</b> -v izmeri 277 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-529/1-0)	30.000,00	Nakup zemljišča na območju blokovne gradnje za potrebe parkiranja in ureditve zelenih površin oz. druge komunalne infrastrukture. Če bo možno nakup v celoti.
48.	Zazidljivo zemljišče <b>parc. št. 1570/16</b> -v izmeri 82 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-1570/16-0)	8.650,00	Nakup zemljišča na območju blokovne gradnje za potrebe parkiranja in ureditve zelenih površin oz. druge komunalne infrastrukture. Če bo možno nakup v celoti.
49.	Zazidljivo zemljišče <b>parc. št. 1570/17</b> -v izmeri 159 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-1570/17-0)	17.000,00	Nakup zemljišča na območju blokovne gradnje za potrebe parkiranja in ureditve zelenih površin oz. druge komunalne infrastrukture. Če bo možno nakup v celoti.

Številka »360.195,00« v rubriki »Orientacijska vrednost skupaj« se črta in nadomesti s številko »545.845,00«.

V Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2015 in 2016 se v tč. 2.

Načrt razpolaganja z zemljišči pod rubriko A. ZEMLJIŠČA, doda.

85.	zazidljivo zemljišče <b>parc. št. 107/3</b> -v izmeri 127 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-107/3-0)	13.000,00	Gradbena parcela za potrebe menjave za pridobitev zemljišča za Gasilski dom ali za prodajo
86.	Del zazidljivega zemljišča skupaj max. 200 m <sup>2</sup> <b>parc. št. 1261/1</b> -v izmeri 23459 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin in parc. št. 1262/1-v izmeri 4484 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin oz. bodočih parcel na območju OPPN za območje CT 5/1 Brodišče v delu bodoče parcele št. 8. (ID 1961-1261/1-0), (ID 1961-1262/1-0)	19.000,00	Del zemljišča za potrebe menjave za pridobitev zemljišča za Gasilski dom. Zemljišče za menjavo se nahaja na območju OIC oz. OPPN za območje CT 5/1 Brodišče v delu bodoče parcele št. 8.
87.	zazidljivo zemljišče <b>parc. št. 1600/8</b> -v izmeri 79 m <sup>2</sup> , k.o. Trzin (ID 1961-1600/8-0)	4.900,00	Gradbena parcela za potrebe menjave za pridobitev zemljišča za Gasilski dom ali za prodajo - del

Številka »377.589,84« v rubriki »Orientacijska vrednost skupaj« se črta in nadomesti s številko »414.489,84«.

Sprememba in dopolnitev Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2015 in 2016 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 5-13/2015

Datum: 24.03.2015

župan:

Peter LOŽAR, l.r.

**Redakcijski popravek sklepa, objavljenega v Uradnem vestniku  
Občine Trzin št. 1/15:**

V Sklepu Občinskega sveta Občine Trzin o seznanitvi s Poročilom o opravljenih aktivnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči v Občini Trzin št. 4-12/2015 z dne 11. 02. 2015, objavljen v Uradnem vestniku OT št. 1/2015 z dne 18. februar 2015, se letnica 2015 nadomesti z letnico 2014.

Številka: 4-12/2015 - popr. župan:  
Datum: 24.03.2015 Peter LOŽAR, l.r.

**Uradni popravek objave Odloka o Proračunu Občine Trzin za leto  
2015, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Trzin št. 1/15:**

Pri uradni objavi Odloka o Proračunu Občine Trzin za leto 2015, št. 4-5.1.1/2015, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Trzin, št. 1/2015, je prišlo do napake pri objavi, zato se v 2. členu Odloka o Proračunu Občine Trzin za leto 2015, v tabeli A, v zadnji vrstici Stanje sredstev na računih na dan 31.12.2014, številka »2.137.277« popravi tako, da se glasi: »2.137.634«.

Uradni popravek se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin št. 2/2015.

Številka: 4-5.1.1/2015 - popr. župan:  
Datum: 24.03.2015 Peter LOŽAR, l.r.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Trzin na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US in 40/12 - ZUJF), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo 3, 45/08, 83/12) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik OT, št. 2/06 - uradno prečiščeno besedilo 2 in 8/06) objavlja

**JAVNI POZIV ZA PREDLOŽITEV PREDLOGOV KANDIDATOV  
ZA PREDSEDNIKA, NAMESTNIKA PREDSEDNIKA, ČLANE  
TER NAMESTNIKE ČLANOV OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE  
OBČINE TRZIN**

Dosedanja Občinska volilna komisija je bila imenovana na 6. redni seji, dne 20.04.2011, sklep o imenovanju pa je bil objavljen v Uradnem vestniku Občine Trzin, 03.05.2011 in je pričel veljati naslednji dan po objavi. Glede na to, da Zakon o lokalnih volitvah v 38. členu določa, da se komisijo imenuje za obdobje štirih let, bo 04.05.2015 komisiji potekel mandat, zato je potrebno imenovati novo.

Nadalje 35. člen Zakona o lokalnih volitvah določa, da se **predsednika in namestnika imenuje izmed sodnikov ali drugih diplomiranih pravnikov**. Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

V omenjenem zakonu pa so določene tudi naloge Občinske volilne komisije, med katere spadajo:

- skrb za zakonitost volitev v občinski svet;
- potrjevanje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavljanje seznamov kandidatov oziroma list kandidatov;
- določitev volišč;
- imenovanja volilnih odborov;
- ugotavljanje rezultatov glasovanja in razglasitev, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter dajanje poročil o izidu volitev;
- opravljanje in vodenje neposrednega tehničnega dela v zvezi z volitvami ter
- opravljanje drugih nalog, ki jih določa ta zakon.

Predloge oddajte v zaprti kuverti z opombo »**NE ODPIRAJ - Javni poziv - OVK**«, in sicer najpozneje **do ponedeljka, 20.04.2015, do 14:00 ure** na naslov: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Trzin, Mengeška cesta 22, 1236 Trzin.

Kandidaturam je potrebno predložiti tudi soglasje kandidata, ki ga lahko najdete na spletni strani Občine Trzin [www.trzin.si](http://www.trzin.si), kjer je pod obvestili objavljen javni poziv.

Vse navedbe v moški slovnični obliki veljajo tudi za žensko slovnično obliko.

Številka zadeve: 032-0001/2015-1  
Datum: 31.03.2015

Predsednica Komisije za mandatna vprašanja,  
volitve in imenovanja  
Klavdija Tretjak, l.r.

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju programov športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 7/11), Letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2015 (Uradni vestnik OT, št. 1/15) in Sprememb letnega programa športa v Občini Trzin za leto 2015 (Uradni vestnik OT, št. 2/15) Občina Trzin objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA  
VRHUNSKEGA ŠPORTA V OBČINI TRZIN ZA LETO 2015**

**I.**

Občina Trzin, Mengeška 22, Trzin bo iz sredstev proračuna v letu 2015 sofinancirala:

- **Programne vrhunskega športa v višini 2.000,00 EUR (PP 0165)**

Programi, ki so predmet tega razpisa, bodo vrednoteni na podlagi določil Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Trzin (Uradni vestnik OT, št. 7/11).

**II.**

Pravico do sofinanciranja programov vrhunskega športa imajo:

Vrhunski športniki za sofinanciranje vadbe in tekmovanj, s stalnim bivališčem v Občini Trzin, ki imajo status svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda in so hkrati člani športnega društva oziroma kluba s sedežem v občini Trzin.

III.

Vrhunske športnike občina sofinancira na podlagi njihove kategorizacije, ki se ugotavlja na podlagi uradnih obvestil OKS-ZŠZ:

IV.

S tem razpisom dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2015.

V.

**Rok za oddajo vlog je 8.4. (april) 2015 do 17.00 ure.**

VI.

Obrazci za prijavo na javni razpis bodo objavljeni na spletni strani Občine Trzin - [www.trzin.si](http://www.trzin.si), možno pa jih je dobiti tudi v vložišču Občine Trzin, Mengeška cesta 22.

VII.

Vloge, izpolnjene v skladu z določili tega razpisa, z vsemi dokazili in s pripisom »**Razpis za šport 2015 - ne odpiraj!**«, se v zaprti kuverti pošljejo s priporočeno pošiljko ali se oddajo osebno na naslov: **OBČINA TRZIN, Mengeška cesta 22, 1236 TRZIN.**

VIII.

**Končna določba**

Ta razpis se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 1010-001/2014

Župan

Datum: 31.03.2015

Peter Ložar, l.r.



Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) izdaja župan Občine Trzin

**Sklep o spremembi Sklepa o dodatnem znižanju plačila staršev  
v primeru otrokove odsotnosti**

V četrtem odstavku Sklepa o dodatnem znižanju plačila staršev v primeru otrokove odsotnosti se v drugem stavku za besedilom »ali največ dva (2) polna koledarska meseca odsotnosti« doda vejica in besedilo »oziroma izjemoma za največ štiri (4) polne koledarske mesece.«

Sklep o spremembi Sklepa o dodatnem znižanju plačila staršev v primeru otrokove odsotnosti se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 25.03.2015

Župan

Št.sklepa: Ž-17/2006-1

Peter Ložar, l.r.



