



# Sintezno gradivo 1/5

---

## NAČRT VKLJUČEVANJA JAVNOSTI (SKLOP B)

Naročnik OCPS: Občina Trzin  
Kontaktna oseba (skrbnik): Ana Movrin  
[ana.movrin@trzin.si](mailto:ana.movrin@trzin.si)

Izdelovalec OCPS: PNZ d.o.o.

Strokovna skupina:  
Gregor Pretnar  
Katja Miklič  
Jernej Vozelj

Kontaktna oseba izdelovalca OCPS: Gregor Pretnar  
[gregor.pretnar@pnz.si](mailto:gregor.pretnar@pnz.si)



## KAZALO

---

1	UVOD .....	3
1.1	Nameni in cilji vključevanja javnosti .....	3
1.2	Proces priprave OCPS .....	4
2	DELEŽNIKI IN METODE .....	4
2.1	Pregled deležnikov .....	4
2.2	Metode vključevanja .....	6
2.3	Podroben načrt vključevanja in mejniki .....	7
2.4	Obvladovanje tveganj in nadzor kakovosti .....	10
2.5	Pravila sodelovanja .....	11
2.6	Finančne in kadrovske zahteve .....	11
2.7	Vloge in odgovornosti upravljanja procesa vključevanja javnosti .....	12
2.8	Postopki za posredovanje povratnih informacij javnostim .....	12
2.9	Kazalnik in postopki za spremljanje in vrednotenje učinkovitosti vključevanja .....	12

# 1 UVOD

---

Občinska celostna prometna strategija (OCPS) predstavlja ključen strateški dokument, ki se osredotoča na reševanje prometnih izzivov znotraj občine. Ena od najpomembnejših značilnosti OCPS je transparentno odločanje, ki vključuje aktivno participacijo javnosti. To je temeljna razlika med celostnim prometnim načrtovanjem in tradicionalnimi pristopi, kjer pogosto ni zadostne vključitve občanov.

Z vključevanjem javnosti ne le da ustvarjamo pozitivno klimo in podporo, temveč tudi znatno izboljšujemo kakovost in učinkovitost načrtovanja. Takšen pristop pripomore k boljši stroškovni učinkovitosti, večji transparentnosti ter povečani sprejetosti in legitimnosti načrtovanih ukrepov. Končni rezultat OCPS bo plod sodelovanja in sooblikovanja vseh ključnih akterjev, pri čemer je ključno, da so občani in širša javnost ves čas obveščeni o napredku in ključnih trenutkih v procesu oblikovanja strategije.

Vključevanje javnosti vključuje celovit spekter aktivnosti, ki zahtevajo skrbno načrtovanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Da bi bil ta proces učinkovit, je potrebno razviti ustrezen komunikacijski načrt. V nadaljevanju sledi podroben načrt vključevanja javnosti, ki zajema različna orodja in časovni raspored vseh aktivnosti, načrtovanih za vključevanje javnosti v pripravo OCPS. Ta načrt se bo prilagajal in dopolnjeval v skladu s potekom dela ter potrebami, ki se bodo pojavile v času izdelave strategije.

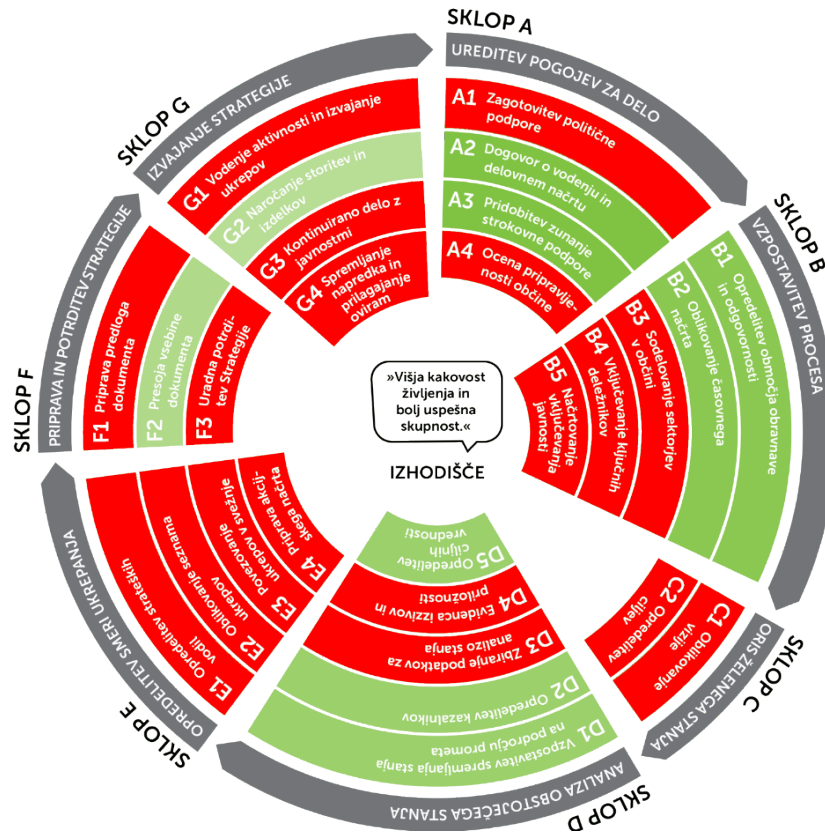
## 1.1 Nameni in cilji vključevanja javnosti

Namen vključevanja javnosti v okviru priprave Občinske celostne prometne strategije (OCPS) Občine Trzin je večplasten in zajema ključne aktivnosti, ki so potrebne za uspešno oblikovanje strategije. Ti nameni vključujejo:

- **Obveščanje javnosti o procesu izdelave strategije:** Pomembno je, da so vsi zainteresirani obveščeni o poteku dela, ključnih korakih in ciljih, kar pripomore k transparentnosti in večji sprejetosti načrtovanih ukrepov.
- **Zbiranje informacij in mnenj javnosti:** S sistematičnim zbiranjem mnenj in informacij od prebivalcev želimo pridobiti vpogled v njihove potrebe in pričakovanja, kar bo obogatilo proces načrtovanja.
- **Zbiranje odzivov na predloge:** Aktivno iskanje in obravnavanje povratnih informacij na predlagane rešitve je ključno za izboljšanje kakovosti strategije in zagotavljanje, da so le-te usklajene z željami in potrebami skupnosti.
- **Omogočanje aktivne udeležbe pri oblikovanju vsebin strategije:** Spodbujanje sodelovanja javnosti pri oblikovanju strategije omogoča, da se glasovi različnih skupin slišijo in upoštevajo, kar vodi v bolj celovite in sprejete rešitve.

## 1.2 Proces priprave OCPS

Priprava OCPS Občine Trzin bo predvidoma potekala 10 mesecev: od maja 2024 do marca 2025. V tem času se bo zvrstilo 6 sklopov (A–F) in prav v vsakem je v skladu z Nacionalnimi smernicami za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij predvideno vključevanje javnosti (slika 1).



Slika 1: Proces priprave OCPS s poudarjenimi aktivnostmi, v katerih je predvideno vključevanje javnosti

## 2 DELEŽNIKI IN METODE

### 2.1 Pregled deležnikov

Deležniki so vsi posamezniki, skupine ali organizacije, na katere OCPS vpliva ali bi lahko vplivala. Opredeljeni so naslednji relevantni deležniki:

Splošna javnost:

- prebivalci

Ključni deležniki:

- SPV
- Policijska postaja Trzin



- Medobčinsko redarstvo
- podjetje Cestel
- podjetje Pečjak
- Civilna zaščita
- Osnovna šola Trzin
- Vrtec
- Občinski svetniki.

Ključni deležniki so bili povabljeni v širšo delovno skupino (ŠDS).

Preglednica 1: Seznam članov širše delovne skupine

	področje
Aleš BABNIK, Trzin	SPVCP; P-Trzin
Milena KOMPOLŠEK, Trzin	SPVCP; P-Trzin; UP
Janez ZAJEC, Trzin	SPVCP; P-Trzin; policaj
Božo Kantar	PP; SPVCP
Mateja Chvatal	OŠ; SPVCP; P-Mlake
Jana Grabnar	JVVZ; SPVCP
Irena KARČNIK	MIR; SPVCP
Boštjan PAPEŽ	OS; O-GJSOP; P-Trzin
Rado GLADEK	OS; O-GJSOP; P-Mlake
Nuša REPŠE, podžupanja	OS; O-GJSOP; P-OIC; CZ, ST-Š
Milan KARČE	OS; O-GJSOP; P-Mlake; UP
Mihael MLAKAR	O-GJSOP; P-Mlake
Robin KLEINDIENST	O-GJSOP; P-Mlake; ML
Matic MUŠIČ	O-GJSOP; P-Trzin;
Veronika WEIXLER	OS; O-KŠŠD; P-Mlake; ML
Irena HABAT	OS; O-FP; K-INF; P-Trzin
Miha Pavšek	CZ; P-Trzin;
Robert BROZOVIČ, Cestel d.o.o.	G-OIC; P-Mlake
Simon Hvala, Pekarna Pečjak d.o.o.	G-OIC
Maja Zupančič	ST-V; ST-Š; P-Trzin
Peter KRALJ	I; P-Trzin;



## 2.2 Metode vključevanja

V okviru priprave OCPS Občina Trzin bodo izvedene naslednje metode:

	Metoda	Ciljna skupina	Namen
Splošna javnost	javne razprave	splošna javnost	zbiranje pobud, mnenj
	ankete (digitalna)	splošna javnost, šola in večja podjetja	merjenje kazalnikov, potovalnih navad, mnenj in pobud
	digitalna kartografska orodja	splošna javnost	zbiranje pobud in informacij o izzivih
	dogodki	splošna javnost, obiskovalci	informiranje, promocija in ozaveščanje
	tiskovine	splošna javnost	informiranje, promocija in ozaveščanje
	digitalne objave (spletna stran občine, Facebook)		informiranje, promocija in ozaveščanje
Ključni deležniki	delavnice	ŠDS	aktivna udeležba pri oblikovanju vsebin
	intervjuji	ključni deležniki	zbiranje pobud in informacij o izzivih



## 2.3 Podroben načrt vključevanja in mejniki

Preglednica 2: Pregled komunikacijskih aktivnosti

Minimalni standard	Predviden termin	Komunikacijsko sredstvo	Ciljna skupina	Faza	Odgovornost	Izvedba
Delavnica - predstavitev namena in ciljev OCPS županu in občinskemu svetu	Maj/Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti, objava na spletni strani (dnevni red)	Občinski svet, vodstvo občine	A - ureditev pogojev	Izdelovalec OCPS	Predstavitev v sklopu občinske seje
Predstavitev samoocene vodstvu občine	Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti	Župan, občinska uprava	B - vzpostavitev procesa	Izdelovalec OCPS	V sklopu delavnice s prometnimi in prostorskimi načrtovalci
Sestanek - predstavitev namena in ciljev OCPS celotni občinski upravi	Maj/Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti	Občinska uprava	B - vzpostavitev procesa	Izdelovalec OCPS	Predstavitev na sedežu občine
Delavnica s prometnimi in prostorskimi načrtovalci	Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti	Ožja delovna skupina	B - vzpostavitev procesa	Izdelovalec OCPS	Delavnica na sedežu občine
Ustanovitev širše delovne skupine (ŠDS) za izdelavo OCPS aktivnosti	Maj/Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti	Člani ŠDS	B - vzpostavitev procesa	Občina	Predstavitev v sklopu delavnice
Sestanek o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi občinami	Oktober 2024	Vabilo po elektronski pošti	Ljubljana, Domžale, Mengeš	B - vzpostavitev procesa	Izdelovalec OCPS	Spletni sestanek
Delavnica širše delovne skupine (vizija + cilji)	Maj/Junij 2024	Vabilo po elektronski pošti	Člani ŠDS	C - vizija in cilji	Izdelovalec OCPS	Delavnica v prostorih Dom zaščite in reševanja Trzin
Javna razprava (1x) z občani in drugo zainteresirano javnostjo (vizija + cilji) - fizična prisotnost	ETM	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu	Širša javnost	C - vizija in cilji	Izdelovalec OCPS	Javna razprava na prostem (združeno z JR za izzive)
Javna razstava o pripravi OCPS ter o izdelani viziji in ciljih	Februar 2025 (v skladu s pripravo vizualizacij)	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu	Širša javnost	C - vizija in cilji	Izdelovalec OCPS	Prikaz vizualizacij, ki bi prikazovale možne ureditve javnega prostora, ki odražajo vizijo in cilje OCPS, hkrati pa tudi že nabor možnih ukrepov.
Sestanek z vodstvom občine glede potrditve končne vizije in rangiranih ciljev	November 2024	Vabilo po elektronski pošti	Ožja delovna skupina	C - vizija in cilji	Izdelovalec OCPS	Delavnica na sedežu občine (združeni sestanek za potrditev vizije in ciljev ter delavnica o določanju prednostnih izzivov ter delavnica za določanje strateških vodil)



Minimalni standard	Predviden termin	Komunikacijsko sredstvo	Ciljna skupina	Faza	Odgovornost	Izvedba
Delavnica ožje delovne skupine in predstavnikov oddelkov na občini (izzivi)	November 2024	Vabilo po elektronski pošti	Ožja delovna skupina	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Delavnica na sedežu občine (združeni sestanek za potrditev vizije in ciljev ter delavnica o določanju prednostnih izzivov ter delavnica za določanje strateških vodil)
Anketa za splošno javnost oz. občane (vsaj 200) in obdelava ankete	Maj 2024	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu, v šoli preko staršev	Širša javnost	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Spletna anketa (1ka)
Anketa o poteh v šolo	Maj 2024	Dogovor po e-pošti in telefonu, dostava vprašalnikov osebno	OŠ, učitelji v razredih	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS, občina	Anketa preko dvigovanja rok
Anketa o poteh na delo (3 organizacije)	Maj 2024	Dogovor po e-pošti in telefonu	Podjetja	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Spletna anketa (1ka)
Intervjuji z različnimi deležniki (10 intervjujev)	September 2024	Dogovor po e-pošti in telefonu	Ključni deležniki	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Spletni vprašalnik (1ka)
Javna razprava z občani in drugo zainteresirano javnostjo (izzivi)	ETM	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu	Širša javnost	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Javna razprava v okviru ETM dogodkov (združeno z JR za vizijo in cilje)
Delavnica (oblikovanje strateških vodil)	November 2024	Vabilo po elektronski pošti	Ožja delovna skupina	D - analiza stanja	Izdelovalec OCPS	Delavnica na sedežu občine (združeni sestanek za potrditev vizije in ciljev ter delavnica o določanju prednostnih izzivov ter delavnica za določanje strateških vodil)
Komuniciranje strateških vodil	November 2024	Vabilo po elektronski pošti	ŠDS	E - ukrepanje	Izdelovalec OCPS	Delavnica s ŠDS v okviru delavnice v sklopu E
Zbiranje pobud za ukrepe	Maj 2024	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu	Širša javnost	E - ukrepanje	Izdelovalec OCPS	Spletna anketa o podpori/nujnosti ukrepov (v okviru splošne), prireditve na prostem
Delavnica o scenarijih izvajanja ukrepov	Februar 2025	Vabilo po elektronski pošti	ŠDS	E - ukrepanje	Izdelovalec OCPS	Skupna delavnica na sedežu občine
Delavnica o opredelitvi končnega nabora ukrepov	Februar 2025 (združeno s predhodno)	Vabilo po elektronski pošti	ŠDS	E - ukrepanje	Izdelovalec OCPS	Skupna delavnica na sedežu občine





Minimalni standard	Predviden termin	Komunikacijsko sredstvo	Ciljna skupina	Faza	Odgovornost	Izvedba
Delavnica o preveritvi končnega nabora ukrepov in potrditvi akcijskega načrta	Februar 2025	Vabilo po elektronski pošti	Ožja delovna skupina	E - ukrepanje	Izdelovalec OCPS	Delavnica na sedežu občine/spletni sestanek
Objava OCPS na spletni strani občine	Marec 2025	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih	Širša javnost	F – potrditev strategije	Izdelovalec OCPS	Objava
Predstavitev OCPS celotni občinski upravi in občinskemu svetu	Marec 2025	Vabilo po elektronski pošti, objava na spletni strani (dnevni red)	Občinski svet	F – potrditev strategije	Izdelovalec OCPS	Predstavitev na občinski seji
Zloženka o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih OCPS	Marec 2025	Zloženka	Širša javnost	F – potrditev strategije	Izdelovalec OCPS (priprava), občina (tisk, objava)	Objava PDF, distribucija tiskane zloženke
Medijska sporočila	Maj 2024-Marec 2025	Objava na spletni strani občine, socialnih omrežjih, v občinskem glasilu	Širša javnost	A, C, F	Občina	Objave

## 2.4 Obvladovanje tveganj in nadzor kakovosti

Preglednica 3: Pregled komunikacijskih aktivnosti

Tveganje	Velikost tveganja	Posledice tveganja	Omilitvene aktivnosti
Nizka udeležba na dogodkih za ključne deležnike	Nizka	Visoka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ustanovitev ožje delovne skupine:</b> Župan imenuje ožjo delovno skupino.</li> <li>- <b>Izbira optimalnih terminov:</b> Uporaba ankete za ugotavljanje razpoložljivosti deležnikov.</li> <li>- <b>Vključitev pogostitve:</b> Nuditi prigrizke in pijačo, da povečamo privlačnost dogodka.</li> </ul>
Nizka udeležba na dogodkih za ključne deležnike	Srednja	Visoka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Široka promocija:</b> Uporaba različnih kanalov (letaki, plakati, spletna stran, socialna omrežja, šolski komunikacijski kanali).</li> <li>- <b>Ustrežno usklajevanje terminov:</b> Vključitev povratnih informacij udeležencev pri izbiri datumov.</li> <li>- <b>Zagotovitev privlačnih vsebin:</b> Interaktivne delavnice ali panelne razprave, ki pritegnejo udeležence.</li> </ul>
Nizko število odgovorov v anketah	Srednja	Srednja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dostopnost ankete:</b> Anketa je na voljo v digitalni in fizični obliki, z jasnimi navodili za izpolnjevanje.</li> <li>- <b>Promocija preko različnih kanalov:</b> Aktivna komunikacija na družbenih omrežjih in medijih, ter uporaba spominskih obvestil.</li> <li>- <b>Nagradne igre:</b> Organizacija nagradne igre za spodbujanje sodelovanja.</li> </ul>
Slaba odzivnost podjetij	Nizka	Srednja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razširitev nabora podjetij:</b> Identifikacija in vključitev večjega števila lokalnih podjetij.</li> <li>- <b>Aktivna komunikacija:</b> Občina naj vzpostavi osebne stike in povabi podjetja na dogodke.</li> <li>- <b>Obveščanje o koristih:</b> Poudarjanje prednosti sodelovanja in prispevkov podjetij v lokalno skupnost.</li> </ul>
Slabo vreme na zunanjih dogodkih	Srednja	Nizka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rezervni datum:</b> Vnaprejšnja določitev rezervnega datuma za dogodke na prostem.</li> <li>- <b>Notranja alternativa:</b> Načrtovanje notranjih prostorov, ki so primerni za izvedbo dogodkov v primeru slabega vremena.</li> </ul>
Konfliktne situacije na javnih dogodkih	Nizka	Srednja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Priprava na vsebino dogodka:</b> Temeljito obravnavanje občutljivih tem in vključitev strokovnjakov za moderiranje.</li> <li>- <b>Osnovna pravila sodelovanja:</b> Jasna komunikacija o pravilih in pričakovanjih pred dogodkom.</li> <li>- <b>Sprotost reševanja konfliktov:</b> Usposabljanje osebja za reševanje konfliktov na mestu dogodka.</li> </ul>
Nizka podpora OCPS med odločevalci	Srednja	Visoka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Redno poročanje o aktivnostih:</b> Priprava mesečnih poročil o napredku in rezultatih, ki so dostopna odločevalcem.</li> <li>- <b>Kakovosten informacijski material:</b> Priprava prezentacij in brošur z jasnimi in relevantnimi informacijami o prednostih OCPS.</li> <li>- <b>Organizacija izobraževalnih delavnic:</b> Delavnice za odločevalce o pomenu in koristih OCPS.</li> </ul>

## 2.5 Pravila sodelovanja

Vse aktivnosti vključevanja javnosti morajo upoštevati naslednja načela oz. pravila:

- **Pravočasnost:** Pravočasno obveščanje in komuniciranje z javnostjo, da se zagotovi dovolj časa za aktivno sodelovanje in pripravo na dogodke.
- **Odprtost:** Omogočanje posredovanja mnenj in predlogov s strani vseh zainteresiranih, kar spodbuja vključevanje različnih perspektiv in idej.
- **Dostopnost:** Prosta dostopnost relevantnih gradiv, informacij in virov, ki so pomembni za razumevanje tematik in aktivno sodelovanje javnosti.
- **Odzivnost:** Redno obveščanje o razlogih za morebitno neupoštevanje mnenj in predlogov, kar krepi zaupanje in razumevanje v proces odločanja.
- **Transparentnost:** Obveščanje o namenih aktivnosti, ciljnih skupinah, rokih in načinih sodelovanja, kar omogoča jasno sliko o procesu in njegovih ciljih.
- **Jasnost:** Določitev pravil sodelovanja pred začetkom vsake aktivnosti, da se zmanjšuje verjetnost konfliktov in zagotovi, da so vsi udeleženci seznanjeni z pričakovanji in postopki.
- **Vključenost:** Spodbujanje aktivne udeležbe vseh interesnih skupin, kar pripomore k večji legitimnosti in podpori procesov ter odločitev.
- **Prilagodljivost:** Sposobnost prilagajanja pristopov in metod glede na povratne informacije in specifične potrebe skupnosti.
- **Konsistentnost:** Dosledno izvajanje načel in pravil v vseh fazah projekta, da se zagotovi zaupanje v proces vključevanja javnosti.

## 2.6 Finančne in kadrovske zahteve

Občina Trzin razume pomembnost vključevanja javnosti v proces odločanja in razvoj skupnosti. Aktivnosti vključevanja javnosti se izvajajo ob upoštevanju obstoječih kadrovskih in finančnih zmogljivosti občine.

Za uspešno izvedbo teh aktivnosti je potrebno:

- **Učinkovito načrtovanje proračuna:** Sredstva za vključevanje javnosti morajo biti zagotovljena v okviru proračunskih postavk, ki so namenjene participaciji občanov in skupnostnim projektom.
- **Usposobljenost kadrov:** Ključno je, da občinska uprava razpolaga s kadri, ki so usposobljeni za načrtovanje in izvajanje aktivnosti vključevanja javnosti, ter za komunikacijo z različnimi deležniki.
- **Sodelovanje z lokalnimi organizacijami:** Povezovanje z lokalnimi nevladnimi organizacijami, društvi in drugimi skupinami lahko pripomore k učinkovitejšemu in obsežnejšemu vključevanju javnosti.
- **Prilagodljivost virov:** Občina mora biti pripravljena prilagoditi sredstva in kadre glede na



specifične potrebe posameznih projektov ali dogodkov, da se zagotovi maksimalna učinkovitost in uspešnost.

## 2.7 Vloge in odgovornosti upravljanja procesa vključevanja javnosti

Za aktivnosti na strani občine bo skrbela Ana Movrin (objave, vzpostavljanje stikov, obveščanje), pri tem mu bodo pomagali predstavniki zunanjega izvajalca (priprava gradiv, organizacije ter vodenje/moderiranje aktivnosti itd.).

## 2.8 Postopki za posredovanje povratnih informacij javnostim

Sintezna gradiva bodo posredovana ključnim deležnikom po e-pošti ter objavljena na spletni strani občine.

## 2.9 Kazalnik in postopki za spremljanje in vrednotenje učinkovitosti vključevanja

Ključni kazalniki so:

- delež udeležbe na dogodkih za ključne deležnike (doseženih 90 %),
- število udeležencev na javnih razpravah (doseženih cca. 30 udeležencev),
- število udeležencih na prireditvi na prostem (doseženih cca. 30 udeležencev).