



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24-odl.US, 102/24-ZLV-K, 83/25-ZOUL in 10/26), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo), Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 - uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 12/23, 13/23, 16/23 in 20/23) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel naslednji

SKLEP

o potrditvi cene za socialno varstveno storitev »ugotavljanje upravičenosti do občinske socialne pomoči za leto 2025«

Občinski svet Občine Trzin daje soglasje k ceni za storitev »ugotavljanja upravičenosti do občinske socialne pomoči« v višini 34,84 EUR na pripravo enega predloga za leto 2026.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 122-0001/2026-6

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE TRZIN ZA LETO 2025

1. člen

Sprejeme se zaključni račun proračuna Občine Trzin za leto 2025, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2025 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.872.770
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.917.516
70	DAVČNI PRIHODKI	3.929.670
700	Davki na dohodek in dobiček	2.719.177
703	Davki na premoženje	1.183.548



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

704	Domači davki na blago in storitve	26.962
706	Drugi davki	12,73
71	NEDAVČNI PRIHODKI	987.816,18
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	864.344
711	Takse in pristojbine	4.608
712	Globe in druge denarne kazni	48.476
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.251
714	Drugi nedavčni prihodki	69.137
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.464
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	60.921
730	Prejete donacije iz domačih virov	60.921
74	TRANSFERNI PRIHODKI	885.869
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	869.089
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	16.780
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.193.362
40	TEKOČI ODHODKI	2.025.819
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	755.968
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.933
402	Izdatki za blago in storitve	1.147.917
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.540.461
410	Subvencije	1.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	918.076
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	145.330
413	Drugi tekoči domači transferi	476.056
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.311.028
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.311.028
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	316.055
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	119.073
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.982
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANKLJAJ (I.-II.)	-320.592
B. RAČUN	FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

752	Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA POSOJILA - DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<i>C. RAČUN</i>	<i>FINANCIRANJA</i>	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
500	Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-320.592
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	320.592
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2024	4.321.531

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31.12.2024 je 4.321.530,90 EUR, od tega namenska sredstva v višini 1.099.292,82 EUR in nenamenska sredstva v višini 3.222.238,08 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Trzin v letu 2025 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Trzin za leto 2026.

4. člen

Stanje sredstev Občine Trzin - sklad DSO za financiranje investicij v Dom starejših občanov Trzin na dan 31.12.2025 znaša:

Stanje sredstev na dan 01.01.2025	233.300,99 EUR
Prihodki v letu 2025	25.693,20 EUR
Odhodki v letu 2025	12.842,27 EUR
Stanje sredstev na dan 31.12.2025	246.169,92 EUR



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

5. člen

Stanje sredstev Občine Trzin - sklad telekomunikacij za financiranje investicij v telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo na dan 31.12.2025 znaša:

Stanje sredstev na dan 01.01.2025	148.987,18 EUR
Prihodki v letu 2025	0,00 EUR
Porabljena sredstva v letu 2025	5.776,70 EUR
Stanje sredstev na dan 31.12.2025	143.210,48 EUR

6. člen

Stanje sredstev proračunske rezerve na dan 31.12.2025:

Stanje sredstev proračunske rezerve na dan 01.01.2025	101.273,52 EUR
Povečanje sredstev na višino 1,5 % prihodkov	0 EUR
Stanje sredstev na dan 31.12.2025	101.273,52 EUR

7. člen

Sestavni del Zaključnega računa proračuna Občine Trzin za leto 2025 sta splošni in posebni del zaključnega računa proračuna ter obrazložitve, kjer so podrobno prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodki in drugih izdatkih proračuna Občine Trzin za leto 2025.

8. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Trzin za leto 2025 se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin ter na spletni strani Občine Trzin.

Številka: 410-0007/2026-3

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 - uradno prečiščeno besedilo in 7/25) in 262. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

SKLEP

o odvzemu statusa javnega dobra v lasti Občine Trzin

1. člen

Občinski svet Občine Trzin odvzema status javnega dobra zemljišču v lasti Občine Trzin:



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Katastrska občina	Parcelna št.	Površina (m ²)
1961 Trzin	861/14	121

2. člen

Na nepremičnini iz 1. člena se v Zemljiški knjigi izvede izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 478-0004/2026-2

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 16. in 77. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026

V Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026 se:

- v tč. 2. A. Načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Trzin se doda nova številka:

26.	Parc. št. 861/14, stavbno zemljišče v izmeri 121 m ² (ID znak: parcela 1961 861/14),	zemljišče	121 m ²	12.100,00	Prodaja parc. št. 861/14, v izmeri 121 m ² (ID znak: parcela 1961 861/14) na podlagi ponudbe za odkup. Občina zemljišča ne potrebuje za izvajanje svojih nalog.
-----	---	-----------	--------------------	-----------	--

Številka »620.998,00« v rubriki »Orientacijska vrednost skupaj« se črta in nadomesti s številko »633.098,00«.

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Trzin za leto 2026 prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 478-0012/2025-3

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.





URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 15/16 in 3/21) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin soglaša s predlogom Komisije za informiranje, občinska priznanja, proslave in promocijo občine o podelitvi občinskih priznanj za leto 2026. Prejemniki občinskih priznanj bodo ob tej priliki prejeli spominsko darilo, prejemniki nagrade pa denarno nagrado v neto znesku 500,00 EUR.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 094-0002/2026-9

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 3/99, 15/16 in 3/21) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel naslednji

PREDLOG KOMISIJE ZA INFORMIRANJE, OBČINSKA PRIZNANJA, PROSLAVE IN PROMOCIJO OBČINE O PODELITVI OBČINSKIH PRIZNANJ ZA LETO 2026

1. Zlato plaketo za aktivno, predano, strokovno in vztrajno delo v PGD Trzin ter za opravljanje odgovornih funkcij v organih društva in pomemben vpliv na njegov razvoj prejme: **RAJKO PODOBNIK**.
2. Srebrno plaketo za dolgoletno vodenje Strelskega društva Trzin, hkrati pa opravljanje trenerske funkcije in neprecenljiv vpliv na rast domačega društva prejme: **ANDREJA GORJUP**.
3. Bronasto plaketo za dolgoletno strokovno, prizadevno in natančno opravljeno delo blagajnika Društva upokojencev Žerjavčki ter aktivno sodelovanje v številnih aktivnostih društva prejme: **MILENA KOMPOLŠEK**.
4. Bronasto plaketo za predano delo in aktivno sodelovanje pri aktivnostih Štaba Civilne zaščite Občine Trzin prejme: **TOMAŽ KADUNC**.
5. Bronasto plaketo za prizadevno in požrtvovalno delo kot član markacijskega odseka Planinskega društva Onger in kot tajnik društva prejme: **DANIJEL ORAŽEM**.
6. Nagrado za aktivno sodelovanje pri večini aktivnosti Štaba Civilne zaščite Občine Trzin prejme: **BOGDANA KRAŠOVEC**.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

7. Nagrado za uspešno delo v PGD Trzin prejme: **OŽBEJ GUTMAN**.

Številka: 094-0002/2026-10

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo), Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/19) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil z Letnim programom dela Nadzornega odbora Občine Trzin za leto 2026.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 060-0001/2023-108

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/19) je Nadzorni odbor Občine Trzin na 27. redni seji, dne 25. februarja 2026, sprejel

LETNI PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRZIN ZA LETO 2026

Nadzorni odbor Občine Trzin bo v letu 2026 deloval v okviru pristojnosti, ki so opredeljene v Statutu Občine Trzin in v skladu s Poslovnikom Nadzornega odbora Občine Trzin.

1. V skladu s Statutom občine Trzin in Poslovnikom Nadzornega odbora Občine Trzin načrtuje Nadzorni odbor v letu 2026 naslednje naloge:
 - Zaključek nadzorov iz Letnega programa dela Nadzornega odbora Občine Trzin za leto 2025;
 - Nadzor nad gospodarjenjem oziroma upravljanjem z občinskimi stanovanji;
 - Nadzor nad porabo sredstev na PP0077 – Redno vzdrževanje občinskih cest za leto 2025.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

2. V skladu s Statutom občine Trzin bo Nadzorni odbor lahko obravnaval tudi zadeve, ki jih bo s sklepom določil Občinski svet Občine Trzin ali župan. Nadzorni odbor bo preučil predlog, ki ga prejme od Občinskega sveta ali župana, vendar ima diskrecijsko pravico, da samostojno presodi, ali je predlagana zadeva primerna za obravnavo v okviru njegovih pristojnosti in nalog. Nadzorni odbor bo pri svoji odločitvi upošteval cilje in interese občine ter načela zakonitosti, preglednosti in učinkovitosti. Pri tem bo upošteval tudi obremenjenost in strokovno usposobljenost svojih članov.
3. Praviloma bodo nadzor opravljali člani Nadzornega odbora, za zahtevnejši nadzor pa bo, v skladu z drugim odstavkom 49. člena Statuta Občine Trzin povabil k sodelovanju ustrezne strokovne sodelavce.
4. Nadzorni odbor pričakuje, da bosta župan in občinska uprava, poleg strokovne in administrativne pomoči v skladu s 1. odstavkom 49. člena Statuta Občine Trzin, pri primeru potrebe zagotovila tudi minimalno obliko izobraževanja članov Nadzornega odbora.
5. V letu 2026 bo predvidoma 7 rednih sej Nadzornega odbora. Redno se bodo sestajale tudi delovne skupine, ki bodo na osnovi sklepov, sprejetih na sejah Nadzornega odbora, opravljale nadzorne preglede po sprejetem Letnem programu dela Nadzornega odbora.
6. Na osnovi 51. člena Statuta Občine Trzin se sredstva za delo Nadzornega odbora zagotavljajo v občinskem proračunu in so tako že predvidena v Proračunu Občine Trzin za leto 2026.

Številka: 060-0001/2023-105

Datum: 25. 2. 2026

predsednik nadzornega odbora

Aleš Dolenšek, l. r.



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo), Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/25 – uradno prečiščeno besedilo) in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/19) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

SKLEP

Občinski svet Občine Trzin se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru nad porabo občinskih sredstev dodeljenih Društvu Samokres za leto 2023.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 060-0007/2024-14

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.





Številka zadeve: 060-0007/2024-13

Datum: 25. 2. 2026

Na podlagi Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 2/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 26. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 4/19) je Nadzorni odbor Občine Trzin na 27. redni seji, dne 25. februarja 2026, sprejel

Poročilo o opravljenem nadzoru nad porabo občinskih sredstev dodeljenih Društvu Samokres za leto 2023

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Trzin

1. Kratek povzetek nadzornega postopka

Delovna skupina se je sestala prvič dne 17.9.2024 in opravila nadzor nad prejeto dokumentacijo. Po pregledu smo Občino Trzin prosili za predložitev dodatne dokumentacije.

Po prejemu dodatne dokumentacije se je delovna skupina ponovno sestala 26.11.2024.

Člana skupine sva se odločila, da ni potrebe po ponovnem sestajanju in da bova izdelala osnutek poročila, ki bo posredovan v potrditev vsem članom nadzornega odbora ter nadzorovanemu društvu.

Po prejemu odziva na Osnutek končnega poročila s strani društva, sva se člana skupine ponovno sestala 4.11.2025. Po pregledu odziva sva osnutek končnega poročila dopolnila in ga ponovno poslala v pregled članom nadzornega odbora in nadzorovanemu društvu.

2. Osnovni podatki o nadzoru

a) Nadzorni odbor v sestavi:

Aleš Dolenšek, predsednik
Mitja Kovaljev, član
Darja Matelič, članica
Lea Razpotnik, članica
Andreja Mučibabić, članica

b) Člana delovne skupine:

- Mitja Kovaljev, predsednik delovne skupine
- Lea Razpotnik, član

c) Ime nadzorovanega organa:

Društvo Samokres
Predsednik Savo Stjepanović
Ulica Rašiške čete 17
1236 Trzin

d) Kaj se nadzoruje:

Nadzoruje se poraba dodeljenih občinskih sredstev dodeljenih Društvu Samokres za leto 2023.

e) Datum nadzora: 17.9.2024, 26.11.2024 in 4.11.2025.



I. UVOD

a) Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Društvo Samokres
Predsednik Savo Stjepanović
Ulica Rašiške čete 17
1236 Trzin

b) Pravna podlaga za izvedbo nadzora

- Letni program dela Nadzornega odbora Občine Trzin za leto 2024. Sklep o izvedbi nadzora »nadzor nad porabo občinskih sredstev dodeljenih Društvu Samokres za leto 2023«, št. 060-0007/2024-1, z dne 13.3.2024.

c) Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

1. Sklep o izvedbi nadzora »nadzor nad porabo občinskih sredstev dodeljenih Društvu Samokres za leto 2023«, št. 060-0007/2024-1, z dne 13.3.2024.

d) Namen in cilj nadzora

- preveriti upravičenosti porabe sredstev in načina dodeljevanja sredstev za leto 2023.

II. UGOTOVITVENI DEL

PREGLEDANA DOKUMENTACIJA:

Nadzorni odbor je pregledal prejeto dokumentacijo, ki je podlaga za dodeljevanje sredstev. Na podlagi prejete dokumentacije s strani Občine Trzin, se je naredila kontrola sledečih dokumentov:

- Pregled Poročila z zahtevkom – Javni razpis za sofinanciranje PROGRAMOV ŠPORTA v Občini Trzin za leto 2023,
- Pregled finančnih izkazov za leto 2023,
- Pregled pojasnil k izkazom in poslovno poročilo,
- Pregled dokumentacije v zadevi Nadzor nad porabo občinskih sredstev dodeljenih društvu Samokres za leto 2023,
- Pregled REK-O,
- Pregled izpisa obračunanega davka in prispevkov za najemnine v letu 2023,
- Pregled najemne pogodbe za najem zemljišča,
- Pregled obrazca za evidentiranje in vrednotenje prostovoljnega dela,
- Pregled vabil na tekmovanj v dinamičnem streljanju Samokres (3x),
- Pregled izpisa podatkov za plačilo prijavnin (6x),
- Pregled urnika s tekme »2023 European Handgun Championship«,
- Pregled excel razpredelnice tekmovanj in njihovih prijavnin.

Na podlagi prejete podporne dokumentacije (navedene zgoraj) delovna skupina zaproša za predložitev dodatne podporne dokumentacije in sicer naslednje:

- Račune oziroma dokazila plačila prijavnine na tekmovanjih,
- Račune in vso podporno dokumentacijo, ki je bila potrebna za organizacijo tekmovanja s strani članov društva na dan 10.5.2023
- TRR izpisek oziroma dokazilo o plačilu prijavnine na 17.6.2023 (1. PP SZPS PCC 2023_1 PP SZPS MP 2023 + pištola* _ CPS Krško _ Senovo).



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Delovna skupina se je ponovno sestala dne 26.11.2024 in preverila zahtevano podporno dokumentacijo. Na podlagi pregledanega smo zaključili, da ponovne dokumentacije ne bomo zahtevali in za društvo pripravili priporočila in predloge za prihodnja leta.

Na zadnjem sestanku delovne skupine, dne 4. 11. 2025, sta člana delovne skupine obravnavala odziv nadzorovanega društva na Osnutek končnega poročila.

V odziv na ugotovitve o pomanjkljivi dokumentaciji, predvsem glede računov za stroške, povezane s tekmovanji, so želeli pojasniti njihov sistem in razloge zanj.

Sprva so želeli uvesti sistem, po katerem bi društvo neposredno plačevalo prijavnine za tekmovanja za vse svoje člane. V praksi se je velikokrat dogajalo, da se tekmovalci niso udeležili tekmovanja, ker organizatorji tekmovanj vplačanih prijavnin v primeru neudeležbe ne vračajo, pa po njihovem to pomeni, da bi z občinskimi sredstvi ravnali negospodarno. Plačevali bi namreč storitve, ki jih njihovi člani dejansko ne bi izkoristili. S tem bi sicer imeli račun kot dokazilo o strošku, vendar pa dejanske udeležbe na tekmovanju, ki je smisel porabe sredstev, ne bi bilo.

Zaradi navedenega so se v društvu odločili za drugačen pristop, ki zagotavlja namensko porabo sredstev. Njihov sistem deluje tako, da tekmovalec najprej sam poravnava stroške prijave na tekmo. Društvo pa mu nato povrne sredstva za štartnino šele na podlagi predloženega dokazila o udeležbi in doseženega rezultata na tekmovanju, ne zgolj na podlagi računa o plačilu. Na ta način zagotovijo, da so občinska sredstva porabljena izključno za stroške tekmovanj, ki so se jih njihovi člani dejansko udeležili.

Društvo Samokres je v svojem odzivu pojasnilo razloge za obstoječi sistem povračil stroškov prijavnin, ki temelji na povračilu sredstev posameznim članom šele po dejanski udeležbi na tekmovanju, ter navedlo, da je bil takšen sistem vzpostavljen z namenom zagotavljanja gospodarne in namenske porabe sredstev.

Nadzorni odbor navedena pojasnila razume in hkrati ugotavlja, da mora društvo z računovodsko listino dokazati, da je bil denar porabljen za določen namen. Podlaga za to naj bo v bodoče dokazilo o plačani štartnini, ki ga prejme tekmovalec ob samemu plačilu štartnine.

Svoje člane morate v bodoče seznaniti z dejstvom, da društvo potrebuje potrdila oziroma račune o plačanih štartninah. Ta potrdila oziroma račune pa mora društvo predložiti kot dokazilo o porabi sredstev v samemu zahtevku za povračilo sredstev s strani Občine.

Na takšen način se preko teh potrdil zagotovi ustrezna sledljivost porabe društvenih sredstev, Občina pa s temi potrdili pridobi ustrezna dokazila za kasnejšo povračilo teh sredstev.

KONČNE UGOTOVITVE

Po pregledu dodatne zahtevane podporne dokumentacije smo ugotovili, da je le ta pomanjkljiva, nekaj zahtevane dokumentacije sploh ne obstaja več. Nadzorni odbor razume in upošteva odziv nadzorovanega društva in na podlagi tega dopolnjujemo to poročilo. Praksa društva je pravilna, ugotavljamo pa, da mora društvo v bodoče zahtevati od svojih članov, da shranijo račune od plačila štartnin. Brez teh društvo ne more zahtevati povračila sredstev s strani Občine.



III. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

V analizi poslovanja društva smo ugotovili, da društvo ne shranjuje računov za stroške, povezane s tekmovanji, kar predstavlja pomanjkljivost pri zagotavljanju transparentnosti in skladnosti z zakonodajo. Ker občina zagotavlja sredstva, namenjena določenim aktivnostim, je ustrezno dokumentiranje porabe teh sredstev ključno za ohranjanje zaupanja in zagotavljanje pravilne uporabe javnih sredstev. Priporočamo vzpostavitev sistema za shranjevanje računov, sprejem internega pravilnika, ki to obvezo določa, ter redno preverjanje dokumentacije, kar bo okrepilo preglednost in odgovornost društva ter izboljšalo njegovo poslovanje.

V okviru pregleda namenskih sredstev dodeljenih društvu Samokres ugotavljamo, da dostavljena podporna dokumentacija ni ustrezna/popolna. Dokumentacija namreč ni skladna z določili Javnega razpisa za sofinanciranje programov, točke št. 6., kjer je navedeno, da so društva upravičena do namenskih sredstev ob predložitvi dokazil o plačilih, podprtih s kopijami izvirnih dokazil.

Trenutno obravnavo je zato treba razumeti kot poziv društvu k izboljšanju prakse pri pripravi in predložitvi dokazil o porabi sredstev.

Obenem Nadzorni odbor poudarja, da zahtevki za povračilo sredstev ne smejo vključevati tekmovanj, katerih se člani društva dejansko niso udeležili. Sredstva morajo biti dodeljena izključno za dogodke, pri katerih je udeležba ustrezno izkazana z dokazili oziroma računi o plačanih štartninah.

V prihodnje priporočamo društvu, da račune, ki so temelj zahtevkov za Občino Trzin najprej pridobijo od svojih članov in te račune nato shranijo. Le tako bodo zagotovili transparentnost pri porabi občinskih sredstev.

Predsednik nadzornega odbora
Aleš Dolenšek, l. r.

Člani nadzornega odbora:
Andreja Mučibabić, članica
Darja Matelič, članica
Lea Razpotnik, članica
Mitja Kovaljev, član



Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US, 102/24 - ZLV-K in 10/26), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 69/25) in Odloka o zagotavljanju obveščanja javnosti o delu Občine Trzin in glasilu Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 6/08 - uradno prečiščeno besedilo, 8/12, 3/15, 11/16, 8/20 in 9/21) je Občinski svet Občine Trzin na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, sprejel

SKLEP
o imenovanju vršilke dolžnosti odgovornega urednika glasila Občine Trzin Odsev



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Občinski svet Občine Trzin se je na 22. redni seji, dne 22. aprila 2026, seznanil s predlogom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in za vršilko dolžnosti odgovornega urednika občinskega glasila Odsev za obdobje dveh mesecev oziroma do imenovanja novega odgovornega urednika, za največ šest mesecev, imenoval **Barbaro Kopač**.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trzin.

Številka: 100-0006/2026-1

Datum: 22. 4. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Na podlagi 28. in 41. člena Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25) in 3. člena Statuta Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 8/2024), 17. člena Statuta Občine Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 1/15 in 5/25), 18. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 3/2024), 17. člena Statuta Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 4/2023), 16. člena Statuta Občine Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 8/20, 15/20, 7/25) je Občinski svet Občine Trzin na 21. redni seji dne 11. marca 2026 sprejel

Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode ter cenah javne službe na območju občin Domžale, Mengeš, Trzin, Lukovica in Moravče

1. člen

S tem odlokom se ureja oskrba s pitno vodo ter odvajanje komunalne odpadne vode na območju: Občine Domžale, Občine Mengeš, Občine Lukovica, Občine Moravče, Občine Trzin (v nadaljevanju: »občine«) ter oblikovanje cen javne službe.

2. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja zakon, ki ureja oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode ter na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.

3. člen

Javno službo oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v občinah izvaja Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o., ki je upravljavec javne infrastrukture (v nadaljevanju: »izvajalec«).

4. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki niso prenesene na izvajalca javne službe, opravljajo občine.



5. člen

Občine s tem odlokom dajejo izvajalcu javno pooblastilo za izdajanje projektnih pogojev in mnenj glede priključitve objektov ali delov objektov na javni vodovod in javno kanalizacijo ter glede načina ureditve odvajanja in čiščenja odpadnih voda, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev in javno pooblastilo za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije.

6. člen

Izvajalec lahko s soglasjem občine, ki je lastnica infrastrukture, izvaja tudi posebne storitve:

- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine niti niso zasebne utrjene površine, ki pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska voda s streh,
- odvajanja industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- posebne storitve oskrbe s pitno vodo.

7. člen

Na območjih, kjer je zgrajen javni vodovod je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javni vodovod lahko izvede le izvajalec javne službe.

Vodovodni priključek se lahko ukine le na podlagi pisnega zahtevka lastnika objekta, ki nosi tudi stroške ukinitve. Ukinitve priključka na javni vodovod je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Izvedbo ukinitve priključka izvede izvajalec.

8. člen

Vzdrževanje vodovodnega priključka obsega:

1. Vzdrževanje vodomera, ki obsega zagotavljanje delovanja obračunskega vodomera v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje (obnavljanje vodomera, redni pregledi in menjava vodomera ter zagotavljanje veljavnosti vodomera).
2. Tekoče vzdrževanje vodovodnega priključka, ki obsega preverjanje in redno vzdrževanje vodovodnega priključka tako, da ni negativnih vplivov na zdravstveno ustreznost pitne vode in javni vodovod ter da je priključek vodotesen (popravilo okvar na vodovodnem priključku in zagotavljanje funkcionalnosti vodovodnega priključka).
3. Obnovo vodovodnega priključka, pri čemer se mora vodovodni priključek obnoviti:
 - če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti;
 - če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo;
 - če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov;
 - če je to potrebno zaradi obnove javnega vodovoda.



4. Interventno vzdrževanje v primeru nepredvidljivih dogodkov (lomi in puščanje pitne vode na priključku in podobno).
5. Vsa vzdrževalna dela na vodovodnem priključku iz prejšnjega odstavka tega člena izvaja izvajalec. Lastnik stavbe mora dopustiti izvedbo ali preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje. Izvajalec je dolžan po posegu vzpostaviti prvotno stanje ali povrniti morebitno nastalo škodo, ki je nastala po njegovi krivdi.
6. Objekti javnega vodovoda in vodovodnega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja izvajalca. Mesto, kjer je vgrajen vodomer, mora biti vedno dostopno predstavnikom izvajalca.

9. člen

Hidranti na javnem vodovodu služijo predvsem požarni varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in primerno vzdrževani.

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti pitna voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov ter izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik javnega vodovoda po uporabi vode v 24 urah pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema pitne vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju. V nasprotnem primeru odgovarja uporabnik za vso škodo nastalo zaradi okvare hidranta in stroške popravila hidranta.

10. člen

Na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, je priključitev stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede le izvajalec javne službe.

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko skupnega kanalizacijskega priključka, s čemer morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo izvajalca in na lastne stroške, spremeniti priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno komunalno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo. Objekti javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni. Na njih ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja izvajalca. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška in ostalih delov javne kanalizacije.

Izvajalec izvaja vzdrževanje kanalizacijskih priključkov v območju javne ceste.



Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Izvedbo ukinitve priključka izvrši izvajalec.

11. člen

Za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom ni mogoč, se javna služba prevzema blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav izvaja le v omejenem obsegu, in sicer na način, da zagotovi izvajalec prevzem komunalne odpadne vode ali blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v najbližji, s cestnim motornim vozilom, še dostopni točki.

Obveznosti lastnika stavbe iz prejšnjega odstavka so:

- da zagotovi prečrpavanje komunalne odpadne vode v času prevzema in na točko prevzema, ki jo določi izvajalec javne službe,
- da zagotovi transport blata na točko prevzema, ki jo določi izvajalec javne službe,
- da v primeru, če meša komunalno odpadno vodo ali blato z gnojevko ali gnojem z namenom uporabe le tega za gnojilo v kmetijstvu, zagotovi, da bo le to izvajal skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

Uporabnik lahko na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, industrijsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo le ob predhodnem soglasju izvajalca odvajanja odpadnih voda in izvajalca čiščenja odpadnih voda, pod pogoji:

- da industrijska odpadna voda izpolnjuje vse predpisane zahteve za odvajanje v javno kanalizacijo, in
- da je to tehnično možno, in
- da je za čiščenje industrijske odpadne vode zagotovljena zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo, in
- da je o tem sklenjena ustrezna medsebojna pogodba.

Izvajalec lahko predpiše strožje zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo, če zmogljivost komunalne ali skupne čistilne naprave, ki zaključuje javno kanalizacijo, ne zagotavlja čiščenja odpadne vode glede na zakonsko določene zahteve za odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja industrijsko odpadno vodo, mora izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 31. marca za preteklo leto posredovati letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu za industrijsko odpadno vodo.

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo lastnosti ali količine v javno kanalizacijo odvajane industrijske odpadne vode (na primer: zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina pred čiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov) pridobiti soglasje izvajalca.

13. člen

Izvajalec v postopku izdaje pogojev, mnenj in soglasij h gradnji in priključevanju objektov na javno kanalizacijo določa investitorju ukrepe za zmanjšanje količine padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo gradnjo, vodni režim in izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.



URADNI VESTNIK Občine Trzin - št. 5/2026, 23. 4. 2026

Padavinsko vodo s streh in utrjenih površin, na katerih ni možnosti onesnaženja, je potrebno ponikati v podtalje, če je to izvedljivo, v nasprotnem pa kontrolirano izpuščati v površinske odvodnike.

Pri načrtovanju novih objektov je potrebno pred priključitvijo padavinske vode na javno kanalizacijo ali pred izpustom v vodotok predvideti zadrževalni bazen, ki predstavlja objekt za izravnavanje sunkovitega odtoka.

14. člen

Uporabniki javne službe imajo naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javni vodovod in javno kanalizacijo izključno v skladu s soglasjem izvajalca,
2. priključiti se na javni vodovod ali javno kanalizacijo najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda ali javne kanalizacije in hkrati opustiti priključek na zasebni vodovod, obstoječo greznico ali malo komunalno čistilno napravo skladno z navodili upravljavca javnega vodovoda ali upravljavca javne kanalizacije,
3. uporabljati priključek na vodovod in na kanalizacijo v skladu s soglasjem izvajalca,
4. spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev dobave pitne vode ali odvajanja komunalne ali padavinske odpadne vode,
5. zgraditi objekte in naprave interne vodovodne instalacije, interne kanalizacije, vodovodni priključek in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca,
6. kriti stroške izvedbe, vzdrževanja in nadzora priključkov,
7. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo ter kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, vodomerni jašek ali nišo ter požarno omrežje in interne hidrante, interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo,
8. izvajalcu omogočiti pregled interne vodovodne instalacije, internega hidrantnega omrežja, interne kanalizacije in pregled stanja priključka na javno kanalizacijo ter kontrolo sestave odpadne vode,
9. urediti vodomerno mesto skladno z zahtevami izvajalca,
10. izvajalcu omogočiti dostop na zemljišče v njihovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo,
11. izvajalcu omogočiti dostop za odčitavanje, pregled, vzdrževanje ali zamenjavo obračunskega vodomera,
12. izvajalcu omogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku in dopustiti obnovo vodovodnega priključka,
13. varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
14. kontrolirati dejansko porabo vode, da je ta skladna z dovoljeno porabo ob priključitvi in povprečno porabo vode,
15. skrbeti za dostopnost in vidnost zasuna na lastnem vodovodnem priključku,
16. voditi dnevnik obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi,
17. dovoliti dostop izvajalcu javne službe, da lahko izvede praznjenje greznic in odvoz blata in mulja iz malih komunalnih čistilnih naprav,
18. izvedbo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave,
19. naročiti praznjenje nepretočne greznice, ko je zapolnjena do 2/3 višine,
20. redno plačevati prejete račune za javno službo v roku, navedenem na računu,
21. pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na oskrbo s pitno vodo, odvod odpadne vode in obračun stroškov,
22. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar je obračun v več stanovanjskih stavbah preko skupnega obračunskega vodomera,



23. javljati okvare in nepravilnosti na javnem vodovodu, vodovodnem priključku, obračunskem vodomernu, javni kanalizaciji in kanalizacijskem priključku ter javljati vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javnega vodovoda in javne kanalizacije,
24. upoštevati varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,
25. pridobiti soglasje izvajalca pred predelavo interne vodovodne napeljave in interne kanalizacije,
26. pridobiti predhodno soglasje izvajalca za povečanje porabe dogovorjene količine pitne vode,
27. nositi odgovornost za škodo povzročeno na javnem vodovodu, javni kanalizaciji, lastnem ali tujem vodovodnem in kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojim ravnanjem ali z njegovo lastnino ter za škodo nastalo zaradi motnje pri oskrbi z vodo, ki je posledica njegovega ravnanja,
28. se oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov javnega vodovoda in na način, ki ne vpliva na kakovost pitne vode v javnem vodovodu,
29. odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja odpadne vode za druge uporabnike in na način, ki ne vpliva na kakovost odvajanja odpadne vode v javni kanalizaciji,
30. odvajati v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, ki ustreza nacionalnim in evropskim predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda. Odpadno vodo, ki ni primerna za odvajanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred odvajanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), zato da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti odpadne vode za odvajanje v javno kanalizacijo,
31. urediti iztočno in merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi predpisi,
32. prijavi izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
33. izvajalca javne službe pisno obvestiti o vsaki spremembi načina obratovanja naprave za pred čiščenje, če ta ne dosega predpisanih ali dogovorjenih učinkov in da nemudoma zagotovi potrebne ukrepe, za doseganje predpisanih ali dogovorjenih učinkov pred čiščenja,
34. urediti iztočno in merilno mesto na izpustu odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave tako, da je omogočena vizualna kontrola iztoka in odvzem vzorca.

15. člen

Uporabnikom je prepovedano:

1. spreminjati izvedbo vodovodnega oz. kanalizacijskega priključka brez soglasja izvajalca,
2. prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunski vodomerni,
3. poškodovati varovalno plombo vodomera,
4. odkloniti vgradnjo vodomera, če je vgradnja le-tega izvedljiva,
5. izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, blato malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij,
6. odvajati odpadno vodo neposredno v podzemno vodo, celinsko vodo ali vodo, namenjeno pripravi pitne vode ali kopalno vodo,
7. odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo,
8. onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javnim vodovodom in javno kanalizacijo,
9. onemogočiti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
10. onemogočiti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku onemogočiti kontrolo sestave odpadne vode,
11. kršiti varčevalne in ostale ukrepe v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo ali ob prekinitvi dobave pitne vode,



12. brez soglasja izvajalca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno omrežje ali na vodovodni priključek in na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek,
13. odvajati odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema,
14. prekiniti ali onemogočiti dobavo pitne vode ali odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku javne službe.

16. člen

Izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in drugi gospodarski infrastrukturi ter lastniki ali uporabniki zemljišč po katerih poteka javni vodovod ali javna kanalizacija, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in gospodarske infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del ter drugih posegov v območju javnega vodovoda in/ali javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda, javne kanalizacije in vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov ter soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti. Izvajalec javne službe mora pri teh delih in posegih izvajati upravljavski nadzor. Stroške upravljalnega nadzora izvajalec javne službe zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda, javne kanalizacije ali vodovodnih ter kanalizacijskih priključkov pri izvajanju del ali zaradi ravnanj ali opustitev iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec del skupaj z lastnikom zemljišča dolžan o tem nemudoma obvestiti izvajalca javne službe in pri njem naročiti odpravo poškodb. Stroške popravila in druge povezane stroške krijeta solidarno izvajalec del, ki je povzročil poškodbo in lastnik zemljišča.

17. člen

Cene javne službe mora izvajalec oblikovati v skladu z veljavno zakonodajo.

Za vse uporabnike v občinah se določi enotna cena storitve javne službe.

Cene storitve javne službe določi svet ustanoviteljic na podlagi elaborata o oblikovanju cene javne službe v skladu z določbami zakona in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Cene so javno objavljene na spletni strani izvajalca in v uradnih glasilih občin.

Če se spremeni cena storitev javne službe, lahko izvajalec obračuna porabljeno vodo tako, da ne odčita vodomera, temveč se stanje vodomera na dan uveljavitve spremenjene cene pitne vode izračuna iz povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju. Uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodomera in ga sporoči izvajalcu. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodomera.

18. člen

Izvajalec izvede odčitek dejanske porabe vode na vodomernu najmanj enkrat letno.



Izvajalec izvaja redno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc plača stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

V primeru, da izvajalec ni mogel odčitati vodomera, je uporabnik po prejemu obvestila dolžan sporočiti izvajalcu stanje vodomera najkasneje do zadnjega dne v mesecu za tekoči mesec.

Uporabniki lahko med posameznimi odčitki izvajalca sami odčitajo stanje vodomera in ga najkasneje do zadnjega dneva v mesecu za tekoči mesec sporočijo izvajalcu.

Če zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, upošteva izvajalec pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v preteklem obračunskem obdobju oziroma zadnje znane podatke.

V primeru, da izvajalec ugotovi, da je obračunski vodomerski v okvari ali iz drugega vzroka ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju oziroma po zadnjih znanih podatkih.

Uporabniku, ki še nima vgrajenega vodomera ali pri nedovoljenem odjemu brez vodomera, se količina za obračun določi na osnovi standardov porabe, ki jih določi izvajalec. Pri nedovoljenem odjemu vode, se uporabniku zaračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka.

Izvajalec izstavlja račune za porabljeno vodo na podlagi dejanske porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali na podlagi ocenjene porabe v prihodnjem obračunskem obdobju.

Obračun za dejansko porabo vode se opravi na podlagi odčitka na obračunskem vodomerski najmanj enkrat letno.

V objektih z več uporabniki izvajalec odčita in izda račun le za obračunski vodomerski. Uporabniki morajo z medsebojnim sporazumom določiti pravno ali fizično osebo (predstavnik uporabnikov oziroma pooblaščenca), ki sprejema in plačuje v celoti račune za porabljeno vodo v objektu, ter ga posredovati izvajalcu. Ta oseba je v razmerju do izvajalca primarni dolžnik, uporabniki pa so solidarni dolžniki za plačilo računov.

Interna delitev in zaračunavanje vode posameznemu uporabniku v objektu ni obveznost izvajalca, temveč obveznost lastnika oziroma predstavnika uporabnikov.

Če se uporabnik stavbe oskrbuje s pitno vodo iz več vodnih virov, je osnova za obračun izvajanja storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, poraba pitne vode iz vseh virov skupaj. Če ni zagotovljeno merjenje porabe vode iz vseh vodnih virov, se izvajanje storitev obračuna na podlagi števila stalno in začasno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, določene s predpisi.

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izstavljenih računov izvajalca. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15-ih dneh po izstavitvi.

Za velike porabnike vode in za objekte z več uporabniki vode iz istega priključka, lahko izvajalec in uporabnik oziroma predstavnik uporabnikov skleneta posebno pogodbo o načinu plačila računov za porabljeno vodo.



Vse spremembe v zvezi s spremembo naslova, lastništva, posesti ali druge spremembe, ki imajo vpliv na obračun in izdajo računov, upošteva izvajalec od prejema pisnega sporočila uporabnika. Uporabnik mora za vsako spremembo predložiti ustrezna dokazila. Izvajalec ima pravico uveljavljati vse zapadle obveznosti do prejšnjega uporabnika vse do datuma prejema pisnega obvestila o spremembi, skupaj z dokazili o tem.

19. člen

Izvajalec javne službe lahko brez predhodnega obvestila uporabniku prekine dobavo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, če:

1. stanje interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogroža zdravje uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,
2. stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
3. je vodovodni ali kanalizacijski priključek izveden brez soglasja oziroma v nasprotju s soglasjem izvajalca,
4. uporabnik onemogoči predstavniku izvajalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij,
5. uporabnik krši objavljene ukrepe za odpravo vzrokov neskladnosti in omejitve uporabe pitne vode,
6. uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki presega predpisane mejne vrednosti snovi za odvajanje v javno kanalizacijo, če se s tem zaradi posrednega ali neposrednega odvajanja odpadne vode v vodo povzroča nevarnost za vodni vir ali oskrbo s pitno vodo,
7. uporabnik odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo v količinah, ki presega pogoje iz soglasja za priključitev na javno kanalizacijo, če je zaradi tega moten proces čiščenja odpadne vode v takšni meri, da obratovanje čistilne naprave ne poteka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,
8. uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode,
9. ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev v stavbi, obstajajo drugih razlogi, ki lahko ogrozijo nemoteno izvajanje dejavnosti javne službe, če se prekinitev ne bi izvedla.

20. člen

Izvajalec lahko prekine dobavo pitne vode in/ali odvajanje odpadne vode posameznemu uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, v katerem mu mora dati primeren rok za odpravo vzroka prekinitev, če:

1. hišno vodovodno omrežje in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo pitne vode drugim uporabnikom,
2. uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo hišno vodovodno omrežje ali če spremeni zmogljivost svojega vodovodnega priključka,
3. uporabnik brez privolitve izvajalca odstrani varnostno objemko na vodomeru ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,
4. se uporabnik ne priključi na javno kanalizacijo skladno s 10. členom tega odloka,
5. uporabnik ne omogoči praznjenja greznice oziroma ne ravna skladno z 11. členom odloka,
6. uporabnik ne opusti greznice skladno z določila tega odloka,
7. ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka pod pogoji iz 14. člena tega odloka,
8. je namestitev vodomera možna, uporabnik pa ne dovoli namestitve,
9. posega v obračunski vodomernik v nasprotju z zahtevami izvajalca iz 14. člena tega odloka,
10. kvaliteta odvajanja odpadne vode v javno kanalizacijo ne ustreza zahtevam zakonskih in podzakonskih predpisov,
11. to izhaja iz odločbe pristojnega inšpektorja,



12. uporabnik ne poravnava zapadlih računov za storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
13. uporabniki v večstanovanjskem objektu izvajalcu ne sporočijo pravne ali fizične osebe, ki prejema ter plačuje račune,
14. objekt ne izpolnjuje z zakonodajo predpisanih pogojev za priključitev na vodovodno omrežje.

Prekinitve oskrbe s pitno vodo ali prekinitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

21. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe v imenu občin izvaja svet ustanoviteljic Javnega komunalnega podjetja Prodnik d.o.o. oziroma od njega pooblaščen osebe in organizacije.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja pristojna občinska inšpekcijska služba.

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora ima organ iz prejšnjega odstavka poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati priključevanje na javni vodovod in javno kanalizacijo, pregledovati dokumentacijo v zvezi s priključevanjem na javni vodovod in javno kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
2. nadzorovati praznjenje, čiščenje in zasutje greznic ter pregledovati dokumentacijo v zvezi s praznjenjem greznic in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
3. nadzorovati izvajanje ukrepov v zvezi z odvajanjem komunalne in padavinske odpadne vode,
4. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena zdravje in varnost premoženja ljudi, odrediti ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda,
5. nadzorovati delovanje internih čistilnih naprav za komunalno odpadno vodo in kakovost te vode pred izpustom v kanalizacijo in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,

Naloge inšpekcijskega nadzora po tem odloku opravljajo inšpektorji skladno s tem odlokom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do pogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen ta odlok, ima pravico in dolžnost odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi.

22. člen

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določbami 14., 15. in 16. člena tega odloka.

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnik – fizična oseba.



23. člen

Ta odlok se objavi v uradnih glasilih občin Domžale, Mengeš, Lukovica, Moravče, Trzin in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Že začeti postopki se končajo po do sedaj veljavnih odlokih.

Do sprejema novih cen se uporabljajo dosedanje cene.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 1/05),
- Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/05),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 6/05),
- Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Mengeš (Uradni vestnik Občine Mengeš, št. 6/09),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 13/06),
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 7/09),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 7/05),
- Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 06/07),
- Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 5/09),
- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 5/05, 6/06, 3/09),
- Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Trzin (Uradni vestnik Občine Trzin, št. 5/09- UPB-1).

Številka: 354-0001/2025

Datum: 11. 3. 2026

Župan Občine Trzin

Peter LOŽAR, l. r.



Izdajatelj: Občina Trzin,
Mengeška cesta 22
1236 Trzin
ISSN: 2386-0464